

Memorando del Presidente - Primera y segunda reunión de la Mesa del Comité de la Conferencia para el seguimiento de la Evaluación Externa Independiente (CoC-EEI) - Martes 15 y miércoles 23 de Enero de 2008

Mohammad Saeid Noori-Naeini, Presidente

Primera reunión de la Mesa (15 de enero) - Participación de observadores en los grupos de trabajo (GT)

1) Se recomendó a los presidentes de los grupos de trabajo (GT) que los miembros de cada GT ocupen los asientos reservados en el círculo central de la reunión y que los observadores se sienten detrás. Una vez que los miembros hayan tomado la palabra, el presidente podría permitir hablar a otros dos observadores por región. Un miembro también podría indicar a la presidencia que no tomaría la palabra en relación con un tema determinado del programa y un observador de su región hablaría en su nombre. Los presidentes eran plenamente responsables de la dirección del debate en sus GT y podrían llevarla a cabo con flexibilidad, pero se les alentaba a mantener un cierto grado de similitud en la dirección de los debates.

Segunda reunión de la Mesa (23 de enero)

2) **Calendario de reuniones:** Se concluyó el calendario inmediato de reuniones que se iba a recomendar al CoC-EEI - Véase el memorando del CoC-EEI (23 de enero).

3) **Disponibilidad de la documentación y las versiones lingüísticas:** Era necesario asegurar que se disponga en tiempo oportuno de la documentación en todos los idiomas de la FAO antes de las reuniones para que los miembros puedan prepararse. Al mismo tiempo se reconoció que el ritmo de trabajo era tal que los documentos podrían no estar disponibles con gran antelación y, en ocasiones, las versiones en el idioma original podrían publicarse a la espera de la traducción. Se acordó que los documentos absolutamente indispensables deberían estar disponibles dos días completos antes de cualquier reunión en todos los idiomas solicitados. Se señaló que ello implicaría probablemente que para poder finalizar, traducir y distribuir los documentos, no podrían celebrarse reuniones de grupos de trabajo en los diez días precedentes a una reunión del CoC-EEI en la que se fueran a examinar las conclusiones de dicho GT.

4) **Presentación de informes periódicos sobre el presupuesto y el gasto correspondientes al presupuesto del seguimiento de la EEI utilizado directamente para la Secretaría y el CoC-EEI:** Se acordó que la Secretaría del CoC-EEI debería presentar a la Mesa cada dos meses un informe sobre gastos, elaborado de tal forma que facilitase la administración transparente del presupuesto y los gastos.

5) **Nombramiento del Secretario del CoC-EEI:** La Mesa recomendó al CoC-EEI que nombrase Secretario a John Markie. También pidió que se adoptasen medidas urgentes para completar el resto del cuadro de la Secretaría.