

مذكرة الرئيستين المشاركتين في الاجتماع العاشر لمجموعة العمل الثانية التابعة للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل

الاثنين 30 يونيو/حزيران والأربعاء 2 والخميس 3 يوليو/تموز 2008،

الساعة 9:30 - 17:30

الرئيسستان المشاركتان Natalie Feistritzer ولمياء السقاف

1- دراسة مسودة خطة العمل الفورية- الجوانب المتصلة بالحوكمة: رحّب الأعضاء ببنية مسودة خطة العمل الفورية وتنسيقها. وتمّ الاتفاق على تحرير النصّ بحيث توضع النصوص التمهيدية قرب الأقسام العملية لمصفوفة الإجراءات. وقد أكدّ الأعضاء مجدداً عدم رضاهم عن نوعية الترجمة لاسيما الترجمة إلى اللغة العربية. كما ستتم مراجعة النصّ الإنكليزي الأصلي لتوحيد المصطلحات، ولمحاولة تأمين أسلوب مباشر يسهّل الفهم على غير الناطقين الأصليين باللغة الإنكليزية. وقد أرفقت في الملحق 1 مراجعات محددة جرى اقتراحها في مسودة خطة العمل الفورية، بانتظار مزيد من العمل التحريري لتوحيد الأسلوب والدقة اللذين أُشير إليهما آنفاً.

2- تمّ الاتفاق على أنّ مجموعة العمل ستراجع، بشكل عام، وعلى نحو منفصل التبعات على الميزانية عوضاً عن التركيز على كل بند من بنود الميزانية خلال مداولاتها. وطلب من الإدارة توفير تكاليف مراجعة لخطة العمل الفورية قبل نهاية شهر يوليو/تموز.

3- طلب من الإدارة دراسة المصفوفة من منظور التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية، وأن تُبلغ بها مجموعة العمل التي ستعقد اجتماعاً لها في 21 يوليو/تموز حول التغييرات التي يُرجى العمل بها في الدورة الخاصة للمؤتمر المزمع عقدها في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2008. وانفقت مجموعة العمل على مناقشة إذا ما كان ينبغي وضع أي آلية إضافية للتغييرات في النصوص الأساسية، بالإضافة إلى إجراءات الصياغة العادية التي يقوم بها المستشار القانوني وتراجعها لجنة الشؤون الدستورية والقانونية.

4- المجلس: تركزت المداولات على:

(أ) عضوية المجلس: رأى معظم الأعضاء أنّ زيادة طفيفة نسبياً في حجم المجلس هي أمر مبرر حيث إنها ستؤدي إلى مزيد من التوازن في تمثيل الأقاليم. وقد شدّد العديد من الأعضاء، أثناء النقاش، على أنّ زيادة ملحوظة في حجم المجلس ستكون لديها حتماً تبعات على مستوى عدد المتحدثين حول أي من المسائل، ما يعزّز الفعالية. وقد شدّد العديد من الأعضاء الآخرين على أنّ المعطى الأهم هو الكفاءة لا الفعالية ما يتطلب تمثيلاً ديمقراطياً مناسباً للأقاليم كافة؛

(ب) هيئة المكتب والرئيس المستقل: اعتبر العديد من الأعضاء أنّه من المستحسن إنشاء هيئة مكتب مؤلفة من عضو واحد من كل إقليم يختارون من بين الممثلين لدى منظمة الأغذية والزراعة لمساعدة الرئيس وتيسير عمله، بما يكفل للمجلس مزيداً من الفعالية والقدرة على الاستجابة لشواغل الأعضاء. وتفاوتت آراء الأعضاء حول إذا ما كان من الأفضل أن يرأس هيئة المكتب الرئيس المستقل، أم رئيس بالتناوب يُختار من بين الممثلين الدائمين. واعتبر الداعون إلى أن يتبوأ هذا المركز الرئيس المستقل، أنّ وضع الرئيس المستقل أنسب لهذه المهمة؛ فهي تتطلب مزيداً من الوقت والانتباه لا يمكن للكثير من الممثلين أن يولوه لها؛ كما رأوا أنّ وجود رئيس مستقل يضمن الحيادية على نحو أفضل. إلا أنّ ضمان وجود الرئيس في روما اعتُبر كذلك أمراً أساسياً. أمّا أولئك الذين اقترحوا رئيساً بالتناوب يُختار من بين الممثلين، فاعتبروا أنّ

هذا الحل أقلّ تكلفة من وجود رئيس مستقل ويعطي لعدد أكبر من البلدان فرصة شغل هذا المنصب.

(ج) طلب من الناطقين باسم المجموعات الإقليمية أن يتدارسوا المسألة في مجموعاتهم الإقليمية، كما طلب من الرئيستين والأمانة مناقشة الخيارات المرتبطة بهاتين المسألتين مع الأعضاء، وعرض الخيارات التي نالت الاستحسان لمزيد من النقاش في اجتماع مجموعة العمل المزمع عقده يوم الجمعة 18 يوليو/تموز.

5- اتفقت مجموعة العمل على مناقشة مسألتين إضافيتين في اجتماعها في 18 يوليو/تموز هما:

- (أ) الترتيبات الخاصة برفع التقارير من قبل المدير العام حول الأولويات والخطط والأداء على المستوى التنظيمي (الفقرة 1352(ب) في التقييم الخارجي المستقل)؛
- (ب) والحاجة إلى أن تكون هناك فترة فاصلة للممثلين الدائمين لدى المنظمة بين عملهم كممثلين دائمين وأي تعيين لهم في المنظمة كاستشاريين أو كموظفين فيها (الفقرة 745 في التقييم الخارجي المستقل).

الملحق 1: باء – إصلاح الحوكمة الأجهزة الرئاسية

2- هناك وظيفتان رئيستان ومختلفتان للأجهزة الرئاسية للمنظمة هما:

- (أ) استعراض حالة الأغذية والزراعة في العالم، والسعي نحو تحقيق الاتساق بين الحكومات في السياسات الإقليمية والعالمية بشأن القضايا الدولية الرئيسية الخاصة بالأغذية والزراعة، بما في ذلك انعكاساتها الوطنية، وصياغة أو تعديل الصكوك الدولية، بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة (الحوكمة العالمية)؛
- (ب) اتخاذ القرارات بشأن السياسات التنفيذية لمنظمة الأغذية والزراعة والإشراف عليها بصفتها منظمة، بما في ذلك برنامجها وميزانياتها (الحوكمة التنفيذية).

الحوكمة العالمية والحوكمة التنفيذية – مصفوفة الإجراءات

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	الرقم	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
أولويات الحوكمة: 4-4 و 4-5	(أ)	الحوكمة العالمية: الاستعراض المنتظم للوضع العالمي لتحديد القضايا التي تقتضي اتخاذ مبادرات تحظى بالأولوية توجهاً لمزيد من الاتساق في السياسات، ودراسة الأطر التنظيمية الراهنة بغية تحديد المجالات التي تقتضي اتخاذ إجراءات مبكرة من قبل المنظمة أو في غيرها من المنظمات.	المؤتمر للجان الفنية المؤتمرات الإقليمية الإدارة	2009	0	-	0 (من أولويات البرنامج العادي)
	(ب)	مراعاة، حيثما اقتضى الأمر، قضايا السياسات والصكوك المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في منظمات غير المنظمة ورفع توصيات إلى تلك المنظمات.	المؤتمر للجان الفنية المؤتمرات الإقليمية الإدارة	الفترة المالية 2010-2011 بشكل مستمر	0	-	0 (من أولويات البرنامج العادي)
	(ج)	أنظر أيضاً أدناه - في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.	الأجهزة الرئاسية	أنظر أدناه - في ما يخص كل من الأجهزة الرئاسية على حدة			
	(د)	الحوكمة التنفيذية: تعزيز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (أنظر أدناه).	الأجهزة الرئاسية	أنظر أدناه - في ما يخص كل من الأجهزة الرئاسية على حدة			

مؤتمر المنظمة ومجلسها ولجنتا البرنامج والمالية

3- مؤتمر المنظمة: سوف يبقى مؤتمر المنظمة الجهاز المسؤول في نهاية المطاف عن اتخاذ القرارات في المنظمة وعن تحديد السياسات والاستراتيجية الإجمالية. وسيجري التشديد بصورة أكبر على وظائفه المتميزة، مما يقلل من الازدواج في المداولات مع المجلس. وقد جرى الاتفاق على سلسلة من التدابير الرامية إلى زيادة التوجه العملي للمؤتمر وزيادة تركيزه وجعله أكثر جذباً لحضور الوزراء وكبار المسؤولين. وإن المؤتمر:

(أ) سيشكل المحفل الأخير للنقاش واتخاذ القرارات بشأن قضايا الحوكمة العالمية، بعد مناقشتها في اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية، وتلقيه توصيات بشأنها من تلك الجهات؛

(ب) وسيعود له اتخاذ القرار النهائي بشأن أهداف المنظمة واستراتيجيتها وميزانيتها بعد تلقيه توصيات المجلس بهذا الشأن (أنظر أدناه "عملية إعداد البرامج والميزانية").

المؤتمر – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	الرقم	
0	-	0	2009	المؤتمر/ المجلس	(أ) سوف يكون لكل دورة من دورات المؤتمر محور أساسي يتفق عليه المؤتمر، عادة بناء على توصية المجلس		7-4 (أ)
(أنظر (ز))	-	0	2009	المؤتمر	(ب) سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لوظائف الحوكمة العالمية بالعمل بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناءً على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)		7-4 (أ)
0	-	0	2011	المؤتمر	(ج) سوف تعقد دورات المؤتمر في شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من فترة السنتين		7-4 (ج) و 3-7
0	-	0	2009	المؤتمر	(د) سوف يقرر المؤتمر الأولويات والاستراتيجية والميزانية بناءً على توصية يصدرها المجلس (أنظر إجراءات إعداد البرنامج والميزانية أدناه)		7-4 (ج)
(أنظر (ز))	-	0	2009	المؤتمر	(هـ) سوف يركز تقرير المؤتمر على المقررات ولا سيما القرارات التي تعدها مجموعات التفاوض والصياغة الملانمة (وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل وينشر بجميع اللغات)		15-4 (ج)
0	-	0	2009	المؤتمر	(و) سيجري تقليص عدد الاجتماعات العامة الرسمية وسيعقد المزيد من الاجتماعات الجانبية		7-4 (أ)
0.2	-	0	2008	المؤتمر	(ز) سيجري إدخال تغييرات في الممارسة، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مفصل أدناه في ما		15-4

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في التقرير الخارجي المستقل (الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	الرقم	
0	-	0	-2008 2011	المؤتمر	يخص الأجهزة المختلفة (ح) سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات		15-4

4- **مجلس المنظمة:** سوف يجري تطوير الدور الذي يضطلع به المجلس على صعيد الحوكمة التنفيذية بصورة أكبر، مع الحرص على اتخاذ قرارات واضحة. وهو سيعقد اجتماعاته بقدر أكبر من المرونة بناء على طلب الأعضاء ولفترات زمنية مختلفة تبعاً لما يتلاءم وجدول الأعمال. وهو سيؤدي دوراً يتسم بقدر أكبر من الديناميكية لإعداد البرنامج والميزانية، استناداً إلى مشورة لجنتي البرنامج والميزانية، وسيوسع نطاق وظيفتي الإشراف والرصد اللتين يضطلع بهما، خاصة في ما يتعلق بتعبئة الموارد من خارج الميزانية واستخدامها وتنمية الموارد البشرية والاستعانة بها.

5- **المسائل المتعلقة بالمجلس التي لا تزال تحتاج إلى مزيد من الدرس هي:**

- (أ) عضوية المجلس: زيادة طفيفة نسبياً في حجم المجلس حرصاً على تأمين تمثيل متوازن للأقاليم؛
- (ب) هيئة المكتب والرئيس المستقل: اعتبر العديد من الأعضاء أنه من المستصوب وجود هيئة مكتب تتألف من عضو واحد عن كل إقليم من بين الممثلين لدى المنظمة كي تعاون الرئيس وتيسر الدور الذي يؤديه، مما يجعل المجلس أكثر فعالية وقدرة على الاستجابة لشواغل الأعضاء. وقد تفاوتت وجهات نظر الأعضاء حول ما إذا كانت الطريقة الفضلى لرئاسة هيئة المكتب من خلال وجود رئيس مستقل أو عبر التناوب على الرئاسة بين الممثلين الدائمين.

6- **سيضطلع الرئيس المستقل للمجلس** بدور أكبر في تمكين المجلس من القيام بدوره بصورة أفضل على صعيد الحوكمة والإشراف، وهو ما يستدعي وجوده لفترة طويلة في روما. وسوف يُحدد دور الرئيس المستقل في النصوص الأساسية. (بانتظار إجراء مزيد من المداورات حول وجود رئيس مستقل أو رئيس لهيئة المكتب)

المجلس – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة المتكررة بالدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
-	-	0	القرار في 2008 التنفيذ ابتداء من 2009	المؤتمر	(أ) سوف يضطلع المجلس بوظائف الحوكمة التالية التي سيجري توضيحها حسب المقتضى في النصوص الأساسية: (1) الدور الرئيسي في اتخاذ القرارات وإسداء المشورة في ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • تخطيط العمل وقياس الأداء للمجلس نفسه وللأجهزة الرئاسية الأخرى باستثناء المؤتمر؛ • مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير القياسية؛ • استراتيجية المنظمة، وأولوياتها وميزانياتها؛ • الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ • التغييرات التنظيمية الرئيسية التي لا تحتاج إلى تغييرات يجريها المؤتمر في النصوص الأساسية؛ (2) مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛ (3) ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • أن تعمل المنظمة في حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ • وجود إشراف شفاف ومستقل ومهني من خلال المراجعة والضوابط الأخلاقية؛ • وجود تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ • وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة القائمة على النتائج؛ • وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتعاقد والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ • مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛ (4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.		8-4
0	-	0	2009	المجلس	(ب) سوف يقدم المجلس توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما في ذلك مستوى الميزانية		
2.1	-	0	2010	المجلس	(ج) سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة بناء على طلب الأعضاء ولفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال (على أن تعقد 7 دورات كحد أقصى ومجموع الأيام 28 يوماً في كل فترة سنتين)؛ (1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية (انظر الرسم البياني I – دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما). (2) الاجتماع الذي يعقده المجلس للتحضير للمؤتمر يكون قبل انعقاد		8-4

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	الرقم	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
			المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى أخذ توصياته في الحسبان.				
			(د) سوف يتألف تقرير المجلس من قرارات ومقررات وتوصيات (ويوفر المحضر الحرفي التفاصيل وينشر بجميع اللغات)	2009	0	-	1.3
			(هـ) لن يناقش بعد الآن المسائل المتصلة بالحكومة العالمية، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)	2009	0	-	0
			(و) سوف يعاد النظر في عضوية المجلس على النحو الآتي: (1) لم يتقرر بعد التغيير في التمثيل... (2) تصبح مدة العضوية سنتين بدلاً من ثلاث سنوات حالياً	2009	0	-	؟
			(ز) هيئة المكتب: إنشاء هيئة مكتب - لم يقرر بعد				
			(ح) الرئيس المستقل للمجلس: مراجعة النصوص الأساسية من أجل: (1) تعزيز دور الرئيس المستقل للمجلس في تيسير أعمال المجلس، (2) أن يكون من الواضح أن الرئيس ليست له وظائف تنفيذية، فلا يكون هناك تداخل في الأدوار بينه وبين المدير العام، (3) تحديد المؤهلات (المهارات) المطلوب توافرها لدى الرئيس المستقل؛ (4) تحديد أنه يطلب من الرئيس المستقل أن يكون موجوداً في روما في جميع دورات المجلس ولجنتي البرنامج والمالية وأن يحضر المؤتمرات الإقليمية وأنه يفترض به تخصيص ثمانية أشهر على الأقل في السنة لتأدية مهمته هذه، وبشكل أساسي من خلال وجوده في روما. لم توضع الصياغة النهائية بعد	2009	0	-	0
			(ط) سوف يجري إدخال تغييرات في الممارسة، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية بالنسبة إلى المجلس (أنظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)	2009-2011	0	-	0
			(ي) إدخال تغييرات في النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.	2008-2009	0	-	0

7- ستعزز لجننا البرنامج والمالية من مشورتها للمجلس وستتسمان بقدر أكبر من الشفافية. وستتحدان مع المجلس المزيد من المسؤوليات بشأن جداول الأعمال. وستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة بناء على طلب المجلس والأعضاء ولفترات زمنية مختلفة وستعقدان عدداً أكبر من الاجتماعات المشتركة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (أنظر الرسم البياني 1). وسيطلب منهما إصدار توصيات واضحة وإيلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس.

لجننا البرنامج والمالية - مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (انظر الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
-	-	0	2008	المؤتمر	(أ) سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسة ويعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف: (1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛ (2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه؛ (3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة بناء على طلب المجلس والأعضاء ولفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) - (8 دورات كحد أقصى و30 يوماً لكل لجنة كحد أقصى)؛ (4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛ (5) وسيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإيلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس.		9-4 و17-4
1.5	-	0	2008	المؤتمر/المجلس	(ب) إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل (انظر أدناه)		15 -4
0	-	-	2009-2011	المؤتمر	(ج) إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين		15 -4
-	-	0	2011	المجلس	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورنيساهما والمرافبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية وسيتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُفترض بالبلدان، في سياق تسميتهم الممثلين عنها، إيلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك: (أ) ينتخب المجلس الرئيسيين استناداً إلى مؤهلات كل منهما وهما لن يشغلا أي مقعد في مجموعتيهما الانتخابيتين أو لن يمثل أي إقليم أو بلد؛		9-4 و17-4

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (انظر الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
					<p>(ب) تجري زيادة عضوية كل من اللجنيتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى ثمانية ممثلين عن أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والكاريبية والشرق الأدنى وأربعة ممثلين عن أوروبا وأمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي (1 + 8 + 4) ينتخبهم المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بدلاً عن ممثلها خلال فترة ولايته بممثل لديه المؤهلات المطلوبة)؛</p> <p>(ج) يجري أيضاً انتخاب ثمانية ممثلين مناوبين بناء على نفس التوزيع المذكور أعلاه. وإذا لم يتمكن أحد الأعضاء من حضور اجتماع ما، سوف يحل محله عضو مناوب من مجموعته الانتخابية، فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً في أي من الاجتماعات.</p> <p>(د) تكون اجتماعات اللجنيتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.</p>		

لجنة الشؤون الدستورية والقانونية – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الإجراء	الرقم	
0	-	0	2008	المجلس	سوف تقبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية وجود مراقبين لا يتمتعون بحق الكلام في اجتماعاتها.		

المؤتمرات الإقليمية

8- يمكن أن تضطلع المؤتمرات الإقليمية بدور هام علي صعيد الحوكمة في المجالات التالية: اتساق سياسات التنمية في الأقاليم التابعة لها؛ ومناقشة الأولويات العالمية في علاقتها بالإقليم؛ وتوفير مدخلات للمجلس والمؤتمر حول أولويات المنظمة. وقد يختلف هذا الدور من إقليم إلى آخر. وستشكل المؤتمرات جزءاً لا يتجزأ من بنية الحوكمة، يصب نتاج عملها في المؤتمر والمجلس.

المؤتمرات الإقليمية – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
-	-	0	2008	المؤتمر	<p>سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسة ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة:</p> <p>(أ) وسوف تشمل وظائفها التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة – وترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن • إسداء المشورة بشأن برنامج المنظمة للإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم – وتعرض تقريرها على المجلس • ممارسة وظيفة الإشراف في ما يخص برامج المنظمة في الإقليم - وترفع تقاريرها إلى المجلس في هذا الشأن <p>(ب) طرق العمل – إن المؤتمرات الإقليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ستعقد بما لا يزيد على مرة واحدة في فترة السنتين بناء على قرار من أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده • ستعين مقررًا • يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الممتدة بين الدورات ويعرض الرئيس، أو المقرر إن كان ذلك من الأوفق، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمرها • ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة • تكون الأوراق المعدة للمؤتمرات الإقليمية مقتضبة ومركزة بحيث تتضمن عددًا محدودًا من التوصيات باتخاذ إجراءات محددة 	13-4	
1.8	-	0	2008	المؤتمر	<p>إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية كما هو مبين في مصفوفة الإجراءات</p>		
0	-	-	2009-2011	المؤتمر	<p>إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها</p>		
0	2016	0.3	2016	المجلس	<p>استعراض مستقل لأداء المؤتمر الإقليمي</p>		

اللجان الفنية والاجتماعات الوزارية

9- **اللجان الفنية:** للجان الفنية أهمية جوهرية بالنسبة لعمل المنظمة. فجميع الأعضاء ممثلون فيها وتؤدي هذه اللجان دورين متميزين هما: أولاً، تطوير تبادل المعلومات على المستوى العالمي واتساق السياسات والصكوك في مجالات اختصاصها؛ وثانياً، تقديم التوجيهات للأجهزة الرئاسية بشأن استراتيجية المنظمة وبرنامجها. وسوف يجري اللجوء إليها بصورة أكثر انتظاماً لتطوير العمل على القضايا العالمية. وستتعامل اللجان الفنية والاجتماعات الوزارية، بصفقتها لجاناً عامة، مع القضايا العالمية فضلاً عن برنامج المنظمة وسترفع تقاريرها إلى مؤتمر المنظمة مباشرة حول القضايا العالمية وإلى المجلس حول أولويات البرنامج وأدائه في المنظمة.

10- ومؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات، وفي غيرها من الأجهزة الدستورية، مثل تلك المتعلقة بمصايد الأسماك، والأجهزة مثل هيئة الدستور الغذائي، سيكون لها في المستقبل خط اتصال مباشر عبر اللجنة الفنية المناسبة التابعة للأجهزة الرئاسية للمنظمة.

11- **الاجتماعات الوزارية** يجوز أن يدعو إليها المؤتمر أو المجلس عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني، في اللجان الفنية عادة، إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها، وهو ما لا يمكن معالجته بصورة وافية في المؤتمر أو اللجان الفنية. ويدرس عادة مؤتمر المنظمة مباشرة تقارير هذه الاجتماعات الوزارية.

اللجان الفنية – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
اللجان الفنية							
-	-	0	2008	المؤتمر	<p>اللجان الفنية: سترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن برامج المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما سترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات والأنظمة العالمية، وكذلك:</p> <p>(أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم بين الدورات ويقدمون تقاريرهم للمجلس والمؤتمر؛</p> <p>(ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها بصورة خاصة لهذا الغرض (على ألا تتجاوز عادة الفترة الإجمالية وعدد الدورات الأرقام الحالية المتوسطة وعلى أن تعقد اللجان كأقر اجتماعاً واحداً لها على الأقل في كل فترة سنتين)؛ • سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها <p>(ج) سيتم اللجوء بصورة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على التمثيل الجيد للبلدان النامية والصغيرة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛</p> <p>(د) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛</p> <p>(هـ) سوف توظف لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية؛</p> <p>(و) سوف تجتمع لجنة الأمن الغذائي العالمي في الأحوال العادية مرة في كل فترة سنتين. وسوف تُعيد إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمية للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.</p>	11-4	
1.0	-	0	2008	المؤتمر	إدخال تغييرات على الممارسة، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية		
0	-	-	-2008 2011	المؤتمر	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها		
الاجتماعات الوزارية							
0	-	-	-2008 2011	المؤتمر/المجلس	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أن للمؤتمر أو		12-4

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
							للمجلس ان يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها. وسيُنظر المؤتمر مباشرة في تقارير الاجتماع الوزاري.

الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين) ()			الرقم	الإجراء	
0	-	0	2009	المؤتمر/المج لس			4-11 (ز) يجوز للمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقيات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على الأجهزة الرئاسية قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)
0	-2009 2010	0.3	-2009 2010	الإدارة/المج لس			4-6 القيام باستعراض لتمكين المنظمة من إنشاء أجهزة تتمتع بقدر كبير من الإدارة الذاتية والتمويل الذاتي، مع البقاء في إطار المنظمة

الإجراءات لجميع الأجهزة الرئاسية – مصفوفة الإجراءات

التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية	الاستثمارات		مباشرة العمل سنة البداية – سنة النهاية (بالملايين)	الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	الإجراءات		التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (الملحق)
	السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)			الرقم	الإجراء	
0.2	-	0	-2009 2010	المجلس	جميع الأجهزة الرئاسية، بما في ذلك المجلس، ستمد وتدير برامج عمل متتابعة مدتها أربع سنوات كي يستعرضها المجلس الذي سيستعرض أيضاً التقدم المحرز بالمقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين.		4.4 (أ)
مراجعة النصوص الأساسية (التكاليف)							
0	-2009 2011	0.2	-2008 2011	الإدارة	تكاليف مراجعة النصوص الأساسية لجميع الأجهزة الرئاسية: يتولى مراجعة النصوص الأساسية مكتب الشؤون القانونية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية		

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي

12- **التقييم:** اتفق الأعضاء والإدارة مع التقييم الخارجي المستقل في أنه لا غنى عن التقييم الفعال بالنسبة إلى كل من الأجهزة الرئاسية والإدارة العليا وفي ضرورة أن يتجاوز سير التقييم معهما، على أن يكون مستقلاً عنهما من الناحية التنفيذية. ومستوى التقييم في المنظمة رفيع نسبياً في الأساس ويشكل ركيزة متينة للمضي قدماً بالاستناد إليه. وتعد وظيفتنا التعلم والمساءلة الخاصتين بالتقييم أساسيتين لكل من الأجهزة الرئاسية والإدارة ومن أجل الثقة في وظيفة التقييم ولا تقل الشفافية أهمية، وكذلك الوضوح بالنسبة للترتيبات المؤسسية. وسوف تُدرج سياسة التقييم في المنظمة والاستراتيجية والترتيبات المؤسسية ذات الصلة في "ميثاق" شرط موافقة المجلس عليه.

13- **المراجعة:** رحّب الأعضاء بالتدابير المتخذة لضمان فعالية وظائف المراجعة في المنظمة وباتفاق الإدارة العام مع توصيات التقييم الخارجي المستقل. وأحاطوا بالمعايير الرفيعة للمراجعة في المنظمة، وأيدوا مواصلة العمل لتطوير الضوابط اللاحقة والشفافية والاتساق في منظومة الأمم المتحدة واستقلال وظيفة المراجعة وتسييرها الذاتي في ما يتعلق بالميزانية والتوظيف. وسوف تنظر الأجهزة الرئاسية في خطة عمل المراجعة الداخلية، وستشرع الإدارة في وضع حدٍّ للعضوية لأغراض المراجعة في لجان اتخاذ القرارات في المنظمة للحد من أي تضارب محتمل في المصالح. وينبغي على لجنة المراجعة أن ترفع تقاريرها إلى الأجهزة الرئاسية عبر لجنة المالية، وأن تكون مستعدة للتشاور مع الأجهزة الرئاسية حسبما يقتضي الأمر.

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي – مصفوفة الإجراءات

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (راجع الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	مباشرة العمل سنة البداية - سنة النهاية	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	الرقم	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
التقييم							
10-7 (أ)		إشياء مكتب منفصل للتقييم داخل أمانة المنظمة، يكون مسؤولاً أمام المدير العام أو نائبه وأمام المجلس من خلال لجنة البرنامج.	الإدارة / المجلس	يناير / كانون الثاني 2009	0	-	0
11-7		ميزانية التقييم: ستجري زيادة ميزانية التقييم في البرنامج العادي إلى 0.8 - 1.0 في المائة من الميزانية الإجمالية للبرنامج العادي (على مدى فترتين ماليتين) وبمجرد الموافقة عليها من جانب الأجهزة الرئاسية كجزء من عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية، تكون محمية بالكامل وتُخصص بالكامل لمكتب التقييم. ويُطلب من الجهات المانحة كافة أن تحترم قرار المجلس بوجوب تخصيص نسبة 1 في المائة على الأقل من جميع الموارد من خارج الميزانية للتقييم.	المؤتمر	2009-2011	0	-	4.5
10-7 (د)		التوظيف في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-2. ويتولى فريق يضم ممثلين عن المدير العام والأجهزة الرئاسية، بالإضافة إلى خبراء في التقييم من وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، استعراض الاختصاصات وبيان المؤهلات المطلوبة للوظيفة وشاركوا بعدها في فريق لاستعراض واختيار المرشح المناسب. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه في وظيفة أخرى أو كمستشار داخل المنظمة لسنة واحدة على الأقل؛ (ب) ستجري جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين وفق إجراءات شفافة ومهنية، تحل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والتكافؤ بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.	الإدارة / لجنة البرنامج	أكتوبر / تشرين الأول 2008	0	-	0 الفرق بين درجة مد- I ودرجة مد-2 تغطيه الزيادة في الميزانية المذكورة أعلاه
10-7 (ب)		ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم: (أ) تعزيز استعراض النظراء المستقل القائم حالياً للتقارير الرئيسية (ب) إجراء استعراض للنظراء كل سنتين تتولاه مجموعة مصغرة من النظراء المستقلين للتأكد من استيفاء العمل أفضل الممارسات والمعايير في مجال التقييم (ج) إجراء تقييم لوظيفة التقييم كل ست سنوات	مدير التقييم	استعراض النظراء الأول 2010	0	-	0 جزء من الزيادة في ميزانية التقييم المذكورة أعلاه
10-7 (ج)		موافقة المجلس على سياسته شاملة للتقييم مضمنة داخل "ميثاق" بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يواصل نائب المدير العام رئاسته للجنة التقييم الداخلية من أجل إبداء المشورة للمدير العام، وكذلك ستفاعل هذه	المجلس	2009	0	-	0

					<p>اللجنة مع لجنة البرنامج؛ (ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛ (ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛ (د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛ (هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛ (و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفويض المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛</p>		
					سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتمدت في المبدأق		10-7 (ج)
المراجعة							
0	-	0	2009	الإدارة	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر		9-7 (أ)
0	-	0	2008	الإدارة/المجلس	إن لجنة المراجعة: (أ) ستكون مؤلفة من أعضاء جميعهم من الخارج ويوافق عليهم المجلس بناء على توصية لجنة المالية؛ (ب) سترفع تقريراً سنوياً إلى المجلس عن طريق لجنة المالية		9-7 (ب)
؟	-	0	2009	المجلس	سينتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة (بسبب وجود تضارب معقد في المصالح بالنسبة إلى المراجع الداخلي)		9-7 (و)

تعيين المدير العام وفترة ولايته

14- يوصى بأن يجري الإعلان عن وظيفة المدير العام على نطاق واسع مع توصيفها الوظيفي (وكما هي الحال عليه الآن، وحدها الدول الأعضاء هي من سيفترح المرشحين). وسيجري تعزيز الإجراءات بحيث يُشترط أن يقدم المرشحون عرضاً رسمياً أمام المجلس والمؤتمر وأن يجيبوا على الأسئلة الموجهة إليهم قبل انتخابهم. وسوف تتغير فترة الولاية لتصبح أربع سنوات، مع إمكانية التجديد مرةً واحدةً فقط لفترة أخرى مدتها أربع سنوات، ما يجعل إجمالي فترة الولاية الممكنة ثماني سنوات.

تعيين المدير العام وفترة ولايته – مصفوفة الإجراءات

التوصيات الموافقة في تقرير التقييم الخارجي المستقل (الملحق)	الإجراءات		الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي	مباشرة العمل	الاستثمارات		التكاليف أو الوفورات المتكررة بملايين الدولارات الأمريكية في كل فترة مالية
	الرقم	الإجراء			السنة (السنوات)	الكلفة بالدولار الأمريكي (بالملايين)	
20-4		اعتماد تدبير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرص المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك: (أ) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين؛ (ب) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته يبينون فيه مؤهلاتهم، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء والمرشحين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (تغطي عند الحاجة تكاليف حضور المرشحين في الدورة - ويكون الاجتماع مع المرشحين للعلم فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش)؛ (ج) يُقبل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛ (د) إذا شارف منصب المدير العام على أن يصبح شاغراً، يجري الإعلان عنه على نطاق واسع، مشفوعاً بالمؤهلات المطلوبة (كما وافق عليها المؤتمر) وفي حال أصبح المنصب شاغراً نتيجة انتهاء مدة الولاية العادية، يعلن عن الوظيفة قبل 12 شهراً على الأقل من موعد إقبال باب الترشيحات.	المؤتمر	2009	0	-	؟
20-4		تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام لتصبح أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية مدتها أربع سنوات	المؤتمر	2009	0	-	0