

主席备忘录

大会独立外部评价后续行动委员会（大会委员会）主席团会议

2009年5月21日，星期四

主席 Mohammad Saeid Noori-Naeini

1. 行政事项:

- 在主席团上次会议上，要求主席团成员就四个不同备选方案与各自区域小组协商。这些备选方案是为了实现成员关于更加**全面讨论**工作组议程中的**主要问题**这一愿望而提出的。成员们认为，为了有效安排时间，可以根据这一年中出现的需要采用所有这些备选方案。还建议以电邮形式进行磋商，将酌情考虑这种磋商。成员们知道预算有限，但指出需要在任何形式会议期间尽可能提供口译。成员们还认为，为了更加有效地安排时间，区域小组内部协商确定共同立场、通过一名发言人在会上表明立场是可取的。
- 对于截止 2009 年 5 月底大会委员会**预算和支出估计数**（见附件 2）进行了审查，认为令人满意。成员们认为，所产生的节约可用于支付口译时间增加的费用。

2. 任何其他事项:

财政委员会在其上届会议（2007年5月11-15日）上建议提名一名主管人寻求为实施《近期行动计划》提供资金，并建议设立由所有区域代表组成的一个小组参与**宣传和筹资**。应成员要求，大会委员会主席同意担任这个角色，由两名副主席协助工作。

主席团还建议每个区域小组提名一名共同主管人，以便设立财政委员会要求的宣传和筹资小组，与主管人一起迅速开始工作。在这方面，要求主席团成员经与各区域小组主席协调后与其支持者协商，指定愿意担任本区域共同主管人的一名代表。应当尽快指定共同主管人，以便在 6 月初建立宣传与筹资小组。

附件 1
会议议程

1. 行政事项
2. 任何其他事项

附件 2

2009 年大会委员会概算与开支估算 (美元)		
	经批准预算	截至 4 月底 开支估算数
大会委员会会议	669,000	306,090
口译	304,000	108,000
文件 (翻译和印刷)	350,000	195,240
会场服务员等	15,000	2,850
大会委员会主席 — 合计	215,000	112,240
津贴、生活补贴和旅行	142,000	87,240
主席秘书	73,000	25,000
大会委员会秘书处 — 合计	287,000	42,920
秘书	88,000	17,600
P2 官员	121,000	3,000
一般服务人员	58,000	22,320
支持秘书处工作的额外人力资源	20,000	
计划委员会和财政委员会会议增加天数 - 合计	143,000	93,300
旅行	25,000	10,219
口译	78,000	24,000
文件 (翻译和印刷)	40,000	55,076
临时雇员、加班等		4,005
理事会会议增加天数 - 合计	203,000	
旅行	84,000	
口译	84,000	
会场服务员等	5,000	
文件 (翻译和印刷)	30,000	
总计	1,517,000	554,550