

Памятная записка Председателя – третье и четвертое совещания бюро Совещательного комитета по последующей деятельности в связи с независимой внешней оценкой (СоК-НВО) – вторник 19 и понедельник 25 февраля 2008 года
Мохаммед Саид Ноори-Наеини, Председатель

Третье совещание, вторник, 19 февраля

- 1) **Назначение сотрудников секретариата.** Бюро с удовлетворением восприняло информацию о создании двух временных должностей категории С-5 и одной временной должности категории С-2 для секретариата СоК-НВО в дополнение к должности Секретаря СоК-НВО и временному вспомогательному персоналу категории общего обслуживания. Бюро изучило биографии г-на Томаса Прайса и г-жи Федерики Кочча и приветствовало их назначение соответственно на должности категории С-5 и С-2. Бюро выразило пожелание, чтобы они немедленно приступили к исполнению своих обязанностей, чтобы обеспечить полное функционирование секретариата (краткие биографические справки приводятся ниже в качестве приложения I).
- 2) Председателю и Секретарю было предложено как можно скорее подыскать подходящего кандидата на остающуюся должность категории С-5. Было признано, что первым критерием при отборе кандидата должны быть его компетентность и согласие работать, но в процессе поиска кандидата для его представления бюро им было предложено принимать во внимание языковые навыки и умения, а также гендерный аспект и соотношение между представителями Группы 77 и развитых стран в составе сотрудников секретариата.
- 3) **График проведения совещаний.** Состоялось предварительное обсуждение графика проведения совещаний. Члены признали, что председатели рабочих групп должны отводить достаточно времени на проведение совещаний, чтобы обеспечивать выполнение всей своей работы. Однако, они попросили группировать совещания, оставляя между ними промежутки времени для проведения консультаций между членами и со столицами.

Четвертое совещание, понедельник, 25 февраля

- 4) **Дальнейшее обсуждение графика проведения совещаний.** Был согласован приводимый ниже график проведения совещаний на март и апрель (приложение II). Секретариату и Председателю было далее поручено срочно разработать при консультациях с председателями рабочих групп ориентировочный график совещаний на май и июнь, чтобы члены смогли перспективно планировать свою работу. Ожидается, что такой график будет обнародован к пятнице, 7 марта.
- 5) **Обзор бюджета и расходов.** Члены бюро провели обзор бюджетной сметы и сметы расходов на период до конца февраля и посчитали их удовлетворительными (см. приложение III).

Приложение I. Назначения в секретариате СоК-НВО

Краткая биографическая справка: г-н Томас Прайс (назначаемый на должность категории С-5)

Г-н Томас Прайс (США) является старшим сотрудником по программе сотрудничества с гражданским обществом и частным сектором в Подразделении стратегического планирования при Управлении Генерального директора. До поступления на работу в ФАО четыре года назад г-н Прайс занимал должность консультанта по общественным наукам в

МСОП – Всемирном союзе охраны природы в Западной Африке и в Европе. (В число членов МСОП входят правительства, правительственные ведомства и неправительственные организации). Он также работал в двусторонних учреждениях Франции и Соединенных Штатов Америки по оказанию помощи, в международных неправительственных организациях, в Европейской комиссии и в организациях, выполняющих прикладные исследования. Он обладает двадцатилетним опытом работы и проживания во франкоязычных странах Африки и занимался решением оперативных и политических вопросов в области сельского хозяйства и природных ресурсов, занимая старшие должности в правительствах. Он оказывал содействие в организации работы, ведении переговоров и составлении документов управляющим органам ФАО - Совету и Конференции, региональным конференциям, Комитету по программе, комитетам по всемирной продовольственной обеспеченности и сельскому хозяйству, - а также для других международных мероприятий, включая Международную конференцию по аграрной реформе и развитию сельских районов (2007 г.), Маастрихтскую конференцию по вопросам многофункционального характера сельского хозяйства и земель (1999 г.), Всемирный природоохранный конгресс МСОП (1996 г.) и Всемирный саммит по устойчивому развитию (2002 г.). В ФАО он работал по приглашению в департаментах сельского хозяйства и устойчивого развития с 1999 по 2001 годы и был штатным сотрудником Департамента технического сотрудничества в 2003-2006 годы. Он консультировал на местах Департамент рыболовства.

Краткая биографическая справка: г-жа Федерика Кочча (назначаемая на должность категории С-2)

Г-жа Федерика Кочча (гражданка Италии, 30 лет) получила степень магистра по экономике развивающихся стран в Манчестерском университете (Соединенное Королевство) и работает в ФАО с 2001 года, выполняя задания по оказанию консультативных услуг. Она обладает большим опытом в области гендерных вопросов и развития сельских районов и очень хорошо знакома с финансовой системой и системой взаимодействия подразделений Организации. В 2006 году она оказывала поддержку основной группе по проведению Независимой внешней оценки ФАО, и в частности компонента оценки, касающегося администрации, руководства и организации. С тех пор она сотрудничает со Службой оценки, выполняя различные оценочные задания, включая проведение страной оценки для Демократической Республики Конго и текущую оценку операционного потенциала действий ФАО в чрезвычайных ситуациях.

Федерика говорит и пишет по-английски, по-французски и по-испански и обладает хорошими координационными и аналитическими способностями и навыками обобщения.

| Приложение II. График проведения совещаний СоК-НВО на март-апрель 2008 года | | |
|--|-----------------------|--|
| Даты | Рабочие группы | Прочие совещания |
| Март | | |
| суббота, 1 – пятница, 5 | | Региональная конференция для стран Ближнего Востока |
| четверг, 6 | | Совещаний не проводится |
| пятница, 7 | РГ- III | |
| понедельник, 10 | РГ- I | |
| вторник, 11 | РГ- II | |
| среда, 12 | | Координация ЕС, Брюссель |
| четверг, 13 | | Совещания Комитета высокого уровня по программам (КВУП) и Г-77 |

| Приложение II. График проведения совещаний СоК-НВО на март-апрель 2008 года | | |
|--|-----------------------|--|
| Даты | Рабочие группы | Прочие совещания |
| пятница, 14 | | КВУП |
| понедельник, 17 | РГ- II | Комитет по уставным и правовым вопросам и КВУП |
| вторник, 18 | РГ- I | Комитет по уставным и правовым вопросам и КВУП |
| среда, 19 | РГ- III | |
| четверг, 20 | | Комитет по оценке Международного фонда сельскохозяйственного развития (МФСР) |
| пятница, 21 | | нерабочий день в ФАО |
| понедельник, 24 | | государственный праздник |
| вторник, 25 | | Совещаний не проводится |
| среда, 26 | РГ- III | |
| четверг, 27 | РГ- I | |
| пятница, 28 (09:30-10:15) | Бюро СоК-НВО | |
| пятница, 28 (10:30 – 17:30) | РГ- II | |
| Апрель | | |
| понедельник, 31 марта – пятница, 4 | | |
| понедельник, 7- вторник, 8 | | |
| среда, 9 | РГ- II | |
| четверг, 10 | РГ- I | |
| пятница, 11 | | Совещаний не проводится |
| понедельник, 14 – пятница, 18 | | Региональная конференция для стран Латинской Америки и Карибского бассейна |
| понедельник, 21 (09:30 -10:15) | | |
| понедельник, 21 (10:30 -17:30) | РГ- I | |
| вторник, 22 – среда, 23 | | Пополнение МФСР |
| четверг, 24 – пятница, 25 | | Исполнительный совет МФСР |
| понедельник, 28 | РГ- II | |
| вторник, 29 | РГ- III | |
| среда, 30 (первая половина дня) | РГ- III | |
| среда, 30 (вторая половина дня) | СоК-НВО | |

Приложение III. Исполнение бюджетной сметы и сметы расходов на январь – февраль 2008 года

| Компоненты бюджета в 3,4 млн. долл. США (исключая 0,6 млн. долл. США, которыми руководство ФАО распоряжается отдельно для проведения специальной сессии Конференции и разработки Стратегических рамок и | Бюджет | Ожидаемые расходы до конца февраля | Фактическая смета расходов до конца февраля | % выше или ниже расходов до конца февраля |
|---|--------|------------------------------------|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|--------------|
| среднесрочного плана) | | | | |
| Председатель СоК-НВО (путевые расходы и гонорар) | 270 000 | 49 091 | 48 159 | -1,9 |
| Секретариат СоК-НВО (штат и консультанты) | 960 000 | 174 545 | 30 176 | -82,7 |
| Старший консультант (секретарь) | | | 0 | |
| Временные должности категории С-5 (2) | | | 3025 | |
| Временная должность категории С-2 | | | 1981 | |
| Должность категории общего обслуживания (1) | | | 11 100 | |
| Обработка операций | | | 720 | |
| Секретарь Председателя СоК-НВО (50% заработной платы) | | | 8100 | |
| Веб-сайт | | | 5250 | |
| Расходы, связанные с совещаниями и документацией | 2 170 000 | 474 318 | 457 436 | -3,6 |
| Устный перевод | 1 170 000 | 292 500 | 143 000 | |
| Курьеры | | | 1122 | |
| Письменный перевод и печать | 1 000 000 | 181 818 | 313 314 | +72,3 |
| | | | | |
| ИТОГО | 3 400 000 | 697 955 | 535 771 | -23,2 |

На данный момент отмечается недорасходование средств на 23%. Единственную озабоченность вызывает статья письменного перевода, по которой отмечен значительный перерасход средств.