

**Memorando del Presidente – tercera y cuarta reuniones de la Mesa del Comité de la Conferencia
para el seguimiento de la EEI (CoC-EEI) – martes 19 y lunes 25 de febrero de 2008
Presidencia de Mohammad Saeid Noori-Naeini**

Tercera reunión, celebrada el martes, 19 de febrero

- 1) **Nombramientos de personal de la Secretaría:** La Mesa escuchó con agrado que se habían creado dos puestos temporales de grado P5 y uno de grado P2 para la secretaría de la EEI, además del Secretario del CoC-EEI y del apoyo temporal de personal de Servicios Generales. La Mesa examinó los currículos del Sr. Thomas Price y de la Sra. Federica Coccia, dando la bienvenida a sus nombramientos en los grados P5 y P2, respectivamente. La Mesa expresó el deseo de que asumieran sus tareas inmediatamente con el fin de que la secretaría funcionase plenamente (se adjuntan como anexo I los currículos resumidos).
- 2) Se pidió al Presidente y al Secretario que determinaran un candidato adecuado para el puesto de grado P5 restante tan pronto como fuera posible. Se reconoció que el primer criterio en la selección debía ser la competencia y la disponibilidad pero, a la hora de señalar un candidato que proponer a la Mesa, se pidió que se tuviesen en cuenta los conocimientos de idiomas y la cuestión del género y del equilibrio entre los países del G77 y los desarrollados por lo que se refería a la composición de la secretaría.
- 3) **Calendario de las reuniones:** Se celebró un debate preliminar sobre el calendario de las reuniones. Los miembros reconocieron que los Presidentes de los Grupos de trabajo tenían necesidad de garantizar un tiempo de reunión adecuado a fin de cubrir su trabajo. Sin embargo, pidieron que las reuniones se agrupasen con intervalos de tiempo de una a otra para permitir la consulta entre los miembros y con las capitales.

Cuarta reunión, celebrada el lunes, 25 de febrero

- 4) **Continuación de la discusión sobre el calendario de las reuniones:** Se llegó a un acuerdo sobre el calendario para marzo y abril que figura adjunto (Anexo II). Se pidió además a la secretaría y al Presidente, en consulta con los Presidentes de los Grupos de trabajo, que elaboraran rápidamente un posible calendario para mayo y junio a fin de permitir una planificación previa por parte de los miembros. Se espera que este documento se ponga a disposición para el viernes 7 de marzo.
- 5) **Examen del presupuesto y del gasto:** Se examinaron las estimaciones de presupuesto y gasto hasta finales de febrero y se consideraron satisfactorias (véase el anexo III).

Anexo I: Nombramientos en la secretaría del CoC-EEI

Resumen del currículum del Sr. Thomas Price (nombrado en el grado P5)

El Sr. Thomas Price, de Estados Unidos, es Oficial superior de programas para la cooperación con la sociedad civil y el sector privado en la Unidad de Planificación Estratégica (ODGS). Antes de incorporarse a la FAO hace cuatro años, el Sr. Price era asesor en ciencias sociales en la Unión Mundial para la Naturaleza (UICN) en el África occidental y Europa. (Los Miembros de la UICN incluyen Estados, organismos gubernamentales y organizaciones no gubernamentales). También ha trabajado para organismos de ayuda bilateral de Francia y los Estados Unidos, organizaciones internacionales no gubernamentales, la Comisión Europea e instituciones de investigación aplicada. Con 20 años de experiencia profesional residiendo en el África de habla francesa, ha tratado a un alto nivel con los gobiernos cuestiones relativas a la agricultura y los recursos naturales, en el plano

operacional y de las políticas. Ha ayudado a organizar, negociar y redactar documentos para los órganos rectores de la FAO —Consejo y Conferencia, Conferencias Regionales, Comité del Programa, Comités de Seguridad Alimentaria Mundial y de Agricultura— así como para otros actos internacionales, tales como la Conferencia Internacional sobre Reforma Agraria y Desarrollo Rural (2007), la Conferencia de Maastricht sobre el Carácter Multifuncional de la Agricultura y la Tierra (1999), el Congreso Mundial de la Naturaleza, de la UICN (1996), y la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible (2002). En la FAO trabajó en calidad de invitado en los Departamentos de Agricultura y Desarrollo Sostenible de 1999 a 2001 y como funcionario en el Departamento de Cooperación Técnica entre 2003 y 2006. Ha trabajado como consultor sobre el terreno para el Departamento de Pesca.

Resumen del currículum de la Sra. Federica Coccia (nombrada en el grado P2)

La Sra. Federica Coccia, italiana y de 30 años de edad, posee un máster en desarrollo económico por la Universidad de Manchester (Reino Unido) y ha estado trabajando con la FAO en tareas de consultoría desde 2001. Posee una sólida experiencia en temas de género y desarrollo rural y mucha familiaridad con los sistemas financieros y operacionales de la Organización. En 2006 prestó apoyo al equipo básico de la Evaluación Externa Independiente de la FAO, particularmente en lo referido al componente de administración, gestión y organización de la evaluación. Ha estado colaborando con el Servicio de Evaluación desde entonces en diferentes evaluaciones, entre las que cabe citar la evaluación por países correspondiente a la República Democrática del Congo y la que se encuentra en curso sobre la capacidad operacional de la FAO en las emergencias.

La Sra. Mocci habla y escribe en español, francés e inglés y tiene buenas capacidades de coordinación, análisis y técnicas de síntesis.

Anexo II: Calendario de reuniones del CoC-EEI, marzo y abril de 2008		
Fechas	Grupos de trabajo	Otras reuniones
Marzo		
Sábado 1 – miércoles 5		Conferencia Regional para el Cercano Oriente
Jueves 6		No hay reuniones
Viernes 7	GT III	
Lunes 10	GT I	
Martes 11	GT II	
Miércoles 12		Coordinación de la UE, Bruselas
Jueves 13		Reuniones del HLCP y G77
Viernes 14		HLCP
Lunes 17	GT II	CCLM y HLCM
Martes 18	GT I	CCLM y HLCM
Miércoles 19	GT III	
Jueves 20		Comité de Evaluación del FIDA
Viernes 21		Día inhábil en la FAO
Lunes 24		Fiesta oficial
Martes 25		No hay reuniones
Miércoles 26	GT III	
Jueves 27	GT I	
Viernes 28 (09.30-10.15)	Mesa del CoC-EEI	
Viernes 28 (10.30 – 17.30)	GT II	
Abril		
Lunes 31 de marzo – viernes 4		
Lunes 7 – martes 8		

Anexo II: Calendario de reuniones del CoC-EEI, marzo y abril de 2008		
Fechas	Grupos de trabajo	Otras reuniones
Miércoles 9	GT II	
Jueves 10	GT I	
Viernes 11		No hay reuniones
Lunes 14 – viernes 18		Conferencia Regional para América Latina y el Caribe
Lunes 21 (09.30 - 10.15)		
Lunes 21 (10.30 - 17.30)	GT I	
Martes 22 – miércoles 23		Reposición del FIDA
Jueves 24 – viernes 25		Junta Ejecutiva del FIDA
Lunes 28	GT II	
Martes 29	GT III	
Miércoles 30 por la mañana	GT III	
Miércoles 30 por la tarde	CoC-EEI	

Anexo III: Presupuesto estimado y desempeño en el gasto de enero - febrero 2008				
Componentes del presupuesto de 3,4 millones de USD (no comprende los 0,6 millones de USD que la Administración de la FAO gestiona separadamente para el período extraordinario de sesiones de la Conferencia y la elaboración del Marco Estratégico y el Plan a Plazo Medio)	Presupuesto	Gasto previsto hasta finales de febrero	Estimación de gasto real hasta finales de febrero	Porcentaje de exceso o defecto de gasto hasta finales de febrero
Presidente del CoC-EEI (viaje y honorarios)	270 000	49 091	48 159	-1,9
Secretaría del CoC-EEI (personal y consultores)	960 000	174 545	30 176	-82,7
Consultor superior (Secretario)			0	
Puestos temporales de grado P5 (2)			3 025	
Puesto temporal de grado P2			1 981	
Personal temporal de Servicios Generales (1)			11 100	
Tramitación de transacciones			720	
Secretario del Presidente del CoC – EEI (50 % del sueldo)			8 100	
Sitio web			5 250	
Costos de reuniones y documentación	2 170 000	474 318	457 436	-3,6
Intérpretes	1 170 000	292 500	143 000	
Mensajeros			1 122	
Traducción e imprenta	1 000 000	181 818	313 314	+72,3
TOTAL	3 400 000	697 955	535 771	-23,2

Actualmente se ha gastado un 23 % menos de lo previsto. El único aspecto que preocupa es la traducción, donde se ha producido un importante exceso de gasto.