

Aide-mémoire du Président

Réunion du Bureau du Comité de la Conférence chargé du suivi de l'EEI (CoC-EEI)

Vendredi 17 avril 2009

Mohammad Saeid Noori-Naeini, Président

1. Questions administratives

- Le Président a fait sien le souhait des Membres *d'examiner de manière plus approfondie* les questions essentielles figurant à l'ordre du jour des groupes de travail. Tout en se déclarant conscients que des réunions supplémentaires des groupes de travail auraient des incidences budgétaires et qu'il serait peut-être difficile de les faire cadrer dans le calendrier actuel, qui est chargé, les participants ont envisagé différentes options, dont les suivantes: i) organiser des séminaires informels avec un service d'interprétation indirecte (éventuellement interprétation chuchotée); ii) employer une partie du temps d'interprétation dont disposent les groupes régionaux pour les réunions des groupes de travail; iii) avoir davantage recours aux réunions des groupes régionaux pour mieux préparer les réunions des groupes de travail, les régions faisant appel à des porte-parole qui participeraient aux réunions des groupes de travail s'il y a lieu, pour mieux gérer le temps dévolu aux délibérations; iv) organiser des séances en soirée en plus des réunions déjà programmées, s'il y a lieu (moyennant quelques dépenses supplémentaires). Il a été convenu que les membres du Bureau consulteraient leur groupes régionaux respectifs sur ces options et sur d'autres formules possibles et feraient rapport au Bureau à la prochaine session de celui-ci en mai.
- Les estimations concernant le budget et les dépenses du CoC-EEI à la fin du mois d'avril 2009, qui figurent dans l'Annexe 2, ont été passées en revue et jugées satisfaisantes.

2. **Autres questions** – Le Bureau a été informé par la Direction que la publication du résumé du Rapport de l'Examen détaillé était attendue pour le 17 avril à minuit au plus tard et qu'elle serait suivie par celle de la version intégrale du Rapport dans le courant de la semaine suivante. La Direction a prévu de publier le résumé et le Rapport intégral sur le site web de la réforme de la FAO quand ils seront disponibles. Le résumé serait traduit et distribué dans toutes les langues dès que possible. La Direction a informé les Membres que, conformément aux dispositions actuelles établies avec le Comité financier, il faudrait que la Réponse de la Direction soit prête à être distribuée deux semaines avant la session du Comité financier en mai, ce qui pourrait ne pas laisser suffisamment de temps pour rédiger une réponse détaillée. Des consultants du cabinet Ernst and Young assisteraient à la réunion du Comité financier et du groupe de travail au cours de laquelle l'Examen détaillé serait examiné en mai, à charge pour La Direction de vérifier qu'ils seraient bien disponibles pour se réunir avec les Membres à l'occasion d'un séminaire informel.

Annexe 1

Ordre du jour de la réunion du Bureau

1. Questions administratives
2. Autres questions

Annexe 2

Estimation du budget et des dépenses du CoC-EEI pour 2009 (en USD)		
	Budget approuvé	Estimation des dépenses jusque fin avril
Réunions du Comité de la Conférence	669 000	306 090
<i>Interprétation</i>	304 000	108 000
<i>Documentation (traduction et impression)</i>	350 000	195 240
<i>Personnel de salle, etc.</i>	15 000	2 850
Président du Comité de la Conférence – Total	215 000	112 240
<i>Honoraires, indemnités de subsistance et frais de voyage</i>	142 000	87 240
<i>Secrétaire du Président</i>	73 000	25 000
Secrétariat du Comité de la Conférence – Total	287 000	42 920
<i>Secrétaire</i>	88 000	17 600
<i>Fonctionnaire P-2</i>	121 000	3 000
<i>Fonctionnaires des services généraux</i>	58 000	22 320
<i>Ressources humaines supplémentaires pour le Secrétariat</i>	20 000	
Jours de réunion supplémentaires du Comité du Programme et du Comité financier – Total	143 000	93 300
<i>Voyages</i>	25 000	10 219
<i>Interprétation</i>	78 000	24 000
<i>Documentation (traduction et impression)</i>	40 000	55 076
<i>Personnel temporaire, heures supplémentaires, etc.</i>		4 005
Jours de réunion supplémentaires du Conseil – Total	203 000	
<i>Voyages</i>	84 000	
<i>Interprétation</i>	84 000	
<i>Personnel de salle, etc.</i>	5 000	
<i>Documentation (traduction et impression)</i>	30 000	
Total	1 517 000	554 550