

الملحق 1 – أنشطة خطة العمل الفورية، التقدم المحرز عام 2009

يهدف هذا الملحق إلى توفير نظرة شاملة عن التقدم المحرز في أنشطة خطة العمل الفورية خلال عام 2009. والجداول التي أُدرجت فيها الأنشطة ضمن مجموعات هي ذاتها الواردة في قرار المؤتمر 2008/1: (http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/Resolution_IPAArabic.pdf)

ويُعرض كل نشاط مع حالته طبقاً لمفتاح الرموز التالي:

مفتاح رموز الحالة

C – أُنجز في 2009/8/31¹

C09 – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه خلال عام 2009²

IP – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه بعد عام 2009

NS – لم يكن قد بدأ في 2009/8/31

وتتباين الإجراءات تبايناً واسعاً من حيث الحجم والتعقيد، غير أنه عند النظر إلى الأنشطة من حيث العدد فحسب، فإن التقدم المحرز خلال عام 2009 كان على النحو التالي:

موجز الحالة

C = 53 (23 في المائة)

C09 = 79 (33 في المائة)

IP = 72 (31 في المائة)

NS = 31 (13 في المائة)

المجموع: _____ = 235

ويلاحظ أن من المنتظر أن يتم إنجاز 132 إجراء (56 في المائة) خلال عام 2009. وثمة عدد ضخم من إجراءات فئة الحالة "C09" تتعلق بنواتج مدرجة في مشروع برنامج العمل والميزانية الذي سينظر فيه المؤتمر في نوفمبر/تشرين الثاني عام 2009، أي أن الأمانة قد أنجزت ما عليها.

¹ في بعض الحالات، فإن ذلك يشير إلى أن الأمانة قد أنجزت الإجراء المعني غير أن الأمر ما يزال يتطلب إقراره من جانب الهيئات الرئاسية، كالاقتراح الداعي إلى تغيير الجدول الزمني لاجتماعات الهيئات الرئاسية.

² إن بعض البنود التي تندرج ضمن هذه الحالة هي بنود يكون فيها إجراء الأمانة قيد التنفيذ، وستنظر اجتماعات الهيئات الرئاسية في الاقتراح الناجم عن ذلك قبل نهاية عام 2009.

وبالنظر إلى أن الملحق يستند إلى خطة العمل الفورية في صيغتها المعتمدة عام 2008، فإنه لا يشتمل على الإجراءات الناجمة عن الاستعراض المفصل، وهو يقتصر فحسب على الإجراءات المتصلة بالقيام بالاستعراض المفصل وإعداد خطة المتابعة. وكما جرى الإبلاغ عنه قبلاً، فإن إجراءات المتابعة مدرجة في خطة العمل الفورية المتكاملة المفصلة في الملحق 2. وستشكل خطة العمل الفورية المتكاملة، المحتوية على 270 إجراء، الأساس للتقارير المرفوعة في الفترة 2010-2011.

الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C	2008	1-1	5-7	اتخاذ قرار بتطبيق الإطار الجديد المستند إلى النتائج
	C	2008	2-1	1-7	اتخاذ قرار بشأن رؤية المنظمة والأهداف العالمية للمنظمة
	C	2008	3-1	1-7	اتخاذ قرار مبدئي بشأن الأهداف الاستراتيجية، والأهداف الوظيفية، والوظائف الأساسية
	C	2008	4-1	1-7	اعتماد صيغة عرض الأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية بصورة مبدئية
	C09	2008- 2009	5-1	2-7	بلورة مجالات التركيز المؤثرة للأغراض المشار إليها ولتتم على أساسها التوسع في بلورة القائمة المبدئية
	IP	2009	6-1	5-7	وضع نظام الرصد المستند إلى النتائج
	C09	2009	7-1	1-7	بلورة واعتماد الإطار الاستراتيجي الكامل، وخطة العمل المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية بتطبيق النموذج الجديد
	NS	2012	8-1	5-7	أول تقرير عن الأداء التنظيمي على أساس النظام الجديد المستند إلى النتائج للفترة المالية 2010-2011

إصلاح الحوكمة

أولويات الحوكمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009 – بشكل مستمر	4-4 و4-5	1-2	اتساق السياسات العالمية والأطر التنظيمية: إجراء استعراض منظم للوضع العالمي لتحديد القضايا التي تقتضي اتخاذ مبادرات تحظى بالأولوية توجهاً لمزيد من الاتساق في السياسات، ودراسة الأطر التنظيمية الراهنة بغية تحديد المجالات التي تقتضي اتخاذ إجراءات مبكرة من قبل المنظمة أو في غيرها من المنتديات.
	IP	الفترة المالية 2010-2011 بشكل مستمر		2-2	مراعاة، حيثما اقتضى الأمر، قضايا السياسات والصكوك المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في منتديات غير المنظمة ورفع توصيات إلى تلك المنتديات.
	IP			3-2	انظر أيضاً أدناه – في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.
	IP			4-2	الحوكمة التنفيذية: تعزيز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (انظر أدناه).

المؤتمر – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C		5-2	7-4 (أ)	سوف يكون عادة لكل دورة من دورات المؤتمر محور أساسي يتفق عليه المؤتمر، بناء على توصية المجلس
	IP		6-2	7-4 (أ)	سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لقضايا السياسات العالمية والأطر الدولية (بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة)، بالعمل عادة بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناءً على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)
	C		7-2	7-4 (ج) و3-7	سوف تعقد دورات المؤتمر في شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من الفترة المالية
	C09		8-2	7-4 (ج)	سوف يوافق المؤتمر على أولويات المنظمة واستراتيجيتها وميزانياتها في ضوء دراسة توصيات المجلس (انظر إجراءات إعداد البرنامج والميزانية أدناه)
	IP		9-2	4- 15 (ج)	سوف يركز تقرير المؤتمر على الاستنتاجات والمقررات التي يمكن تحديدها في لجان الصياغة واجتماعات "أصدقاء الرئيس" حسب الاقتضاء. وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل عن المداخلات وسيُنشر بجميع لغات المنظمة.
	C09		10-2	7-4 (ب)	ستصبح الاجتماعات العامة الرسمية أكثر تركيزاً على القضايا الحيوية بالنسبة للأعضاء
	IP		11-2		سيجري التوسع أكثر في الاجتماعات الجانبية لتكون منتدى لتبادل الآراء بصورة غير رسمية حول المستجدات
	IP		12-2	15-4	سيجري إدخال تغييرات في الممارسات، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مُفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة
	C09		13-2	15-4	سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية والدور في رفع توصيات إلى المؤتمر، وغير ذلك مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات

المجلس – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
				8-4
	C09	القرار في 2008 التنفيذ اعتباراً من 2009	سيجري توضيح وظائف المجلس حسب المقتضى في النصوص الأساسية وستشمل ما يلي: (1) الدور الرئيسي في اتخاذ القرارات وإسداء المشورة في ما يلي: • تخطيط العمل وقياس الأداء للمجلس نفسه وللأجهزة الرئاسية الأخرى باستثناء المؤتمر؛ • مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير القياسية؛ • استراتيجية المنظمة، وأولوياتها وميزانياتها؛ • الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ • التغييرات التنظيمية الرئيسية التي لا تحتاج إلى تغييرات يجريها المؤتمر في النصوص الأساسية؛ • التوصية بجدول أعمال المؤتمر إلى المؤتمر؛ (2) مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛ (3) ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: • أن تعمل المنظمة ضمن حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ • وجود إشراف شفاف ومستقل ومهني من خلال المراجعة والمبادئ الأخلاقية؛ • وجود تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ • وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة المستندة إلى النتائج؛ • وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتعاقد والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ • مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛ (4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.	14-2
	C09			15-2
	C09			16-2
	NS			17-2
	C09	2009 – بشكل مستمر	سوف يقدم المجلس توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما يشمل مستوى الميزانية	18-2
	NS	2010 – بشكل مستمر	سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة ولفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول أعماله (على أن تعقد عادة 5 دورات على الأقل في كل فترة سنتين) – القسم جيم، الرسم البياني 1: دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما:	4.8
				19-2

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	NS		20-2		(1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية.
	NS		21-2		(2) الاجتماع الذي يعقده المجلس للتحضير للمؤتمر سيكون قبل موعد انعقاد المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى أخذ توصياته في الحسبان، بما في ذلك التوصية بجدول الأعمال النهائي للمؤتمر لكي يعتمده المؤتمر بصورة نهائية.
	C	2009 - بشكل مستمر	22-2		سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوفر المحضر الحر في التفاصيل ويُنشر بجميع اللغات)
	C	2009 - بشكل مستمر	23-2	8-4	لن يناقش المجلس بعد الآن المسائل العالمية المتصلة بالسياسات والتنظيم، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)
	C	اعتباراً من 2009	24-2	15-4	سوف يجري إدخال تغييرات في الممارسات، بما في ذلك طرق العمل والمسؤوليات التراتبية بالنسبة إلى المجلس (انظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)
	C09	2009	25-2	15-4	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.

الرئيس المستقل للمجلس – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009	26-2	مراجعة النصوص الأساسية لتوضيح الدور التيسيري الاستباقي لرئيس المجلس بالنسبة للحكومة في المنظمة، وتجنب أي تضارب محتمل في الأدوار مع الدور الإداري الذي يقوم به المدير العام، بما في ذلك، بالإضافة إلى رئاسة اجتماعات المجلس، ما يلي:
	C		27-2	(أ) القيام بدور الوسيط الأمين في التوصل إلى توافق في الآراء بين الأعضاء في القضايا الخلافية؛
	C		28-2	(ب) التواصل مع رؤساء لجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية في ما يتعلق ببرامج عمل تلك اللجان، وكذلك مع رؤساء اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية الذين يحضرون في العادة اجتماعات لجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية، حسب مقتضى الحال؛
	C		29-2	(ج) يمكن للرئيس المستقل للمجلس أن يدعو، متى وكلما رأى ذلك مناسباً، إلى عقد اجتماعات تشاورية مع ممثلي المجموعات الإقليمية حول القضايا الإدارية والتنظيمية المتعلقة بالتحضير للدورة وبمجرياتها؛
	C		30-2	(د) التواصل مع الإدارة العليا في المنظمة في الأمور التي تشغل الأعضاء والتي يتم الإعراب عنها من خلال المجلس ولجنتي البرنامج والمالية التابعتين له والمؤتمرات الإقليمية؛
	C		31-2	(هـ) التأكد من إبقاء المجلس على اطلاع على التطورات في المنتديات الأخرى ذات الأهمية بالنسبة لولاية المنظمة، ومواصلة الحوار مع الأجهزة الرئاسية حسب مقتضى الحال، وخصوصاً مع الأجهزة الرئاسية للوكالتين المعنيتين بالأغذية والزراعة اللتين يوجد مقرهما في روما؛
	IP		32-2	(و) العمل على التحسين المستمر للكفاءة والفعالية وملكية الأعضاء للحكومة في المنظمة.
	C09		33-2	(ز) وسوف تنص كذلك النصوص الأساسية تحديداً على:
	C09		34-2	(1) المؤهلات (الكفاءات) المرغوب توافرها لدى الرئيس المستقل للمجلس والتي تعدّها لجنة المؤتمر في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية وبيت فيها المؤتمر العام سنة 2009 (2) أن الرئيس المستقل للمجلس مطالب بالتواجد في روما في جميع دورات المجلس، وأنه يُفترض به في المعتاد أن يمكث لفترة لا تقلّ عن ستة إلى ثمانية أشهر من السنة في روما.

لجنتنا البرنامج والمالية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C	2009 - بشكل مستمر		35-2	سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف:
	IP			36-2	(1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية والتقييم وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛
	IP			37-2	(2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه - فتصبح لجنة المالية والإدارة؛
	IP			38-2	(3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة ولفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) - (4 دورات عادة كحد أدنى في كل فترة سنتين)؛
	IP			39-2	(4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛
	IP			40-2	(5) سيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإبلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس؛
	IP			41-2	(6) وستوافق لجنة المالية وتعتمد معايير تحدد من خلالها وثائق برنامج الأغذية العالمي التي يجدر بها مراجعتها.
	C	2009		42-2	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل (انظر أدناه)
	C09	2009-2011		43-2	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين
	C09	2009 - بشكل مستمر		44-2	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورئيساهما والمراقبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُفترض بالبلدان، في سياق تسمية الممثلين عنها، إبلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك:
	C09			45-2	(1) ينتخب المجلس الرئيسيين استناداً إلى مؤهلات كل منهما وهما لن يشغلا أي مقعد في مجموعتيهما الانتخابيتين ولن يمثل أي إقليم أو بلد (وفي حال أصبح مركز الرئيس شاغراً، يحل محلّ الرئيس المنصرف نائب الرئيس للجنة تنتخبه

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات			
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C09				اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ (2) وستجري زيادة عضوية كل من اللجنتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى اثني عشر ممثلاً ويحق لكل إقليم بعدد من الممثلين يصل إلى اثنين لكل من: أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والشرق الأدنى وأوروبا وممثل واحد لكل من أمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي يسميهم الإقليم ويؤكد لهم المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بدلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً).	46-2
	C				(3) سوف تكون اجتماعات اللجنتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	47-2

لجنة الشؤون الدستورية والقانونية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C09	2009 – بشكل مستمر	48-2	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكده المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)	
	C09		49-2	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	
	C09		50-2	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكده المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)	
	C	2009 – بشكل مستمر	51-2	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	

المؤتمرات الإقليمية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP	2008 – بشكل مستمر	52-2	13-4	سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة:
	IP		53-2		(أ) وسوف تشمل وظائفها ما يلي: (1) بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة – وهي سترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن؛ (2) استعراض برنامج المنظمة الخاص بالإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم وإسداء المشورة بهذا الشأن – وهي سترفع تقريرها إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية.
	IP		54-2		(ب) طرق العمل – إن المؤتمرات الإقليمية: (1) ستُعقد مرة واحدة عادة في فترة السنتين بناء على قرار يتخذه أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده؛ (2) ستعَيّن مقررًا؛ (3) يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الفاصلة بين الدورات ويعرض الرئيس أو المقرر، في حال غيابه، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة (ويمكن للجنة البرنامج والمالية أن تنظرا في التقرير أيضاً، حسب مقتضى الحال) طبقاً للدورة الجديدة للإشراف من قِبل الأجهزة الرئاسية واتخاذ القرارات في عملية إعداد البرنامج والميزانية؛ (4) ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة؛ (5) ستكون الأوراق المعدة للمؤتمرات الإقليمية مركزة بحيث تتضمن عدداً محدداً من التوصيات بالإجراءات القابلة للتنفيذ.
	C09	2009	55-2		إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها

اللجان الفنية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C	2009 – بشكل مستمر	56-2	11-4	اللجان الفنية: سترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن ميزانية المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما سترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة، فتصبح لجاناً تابعة للمؤتمر وكذلك:
	IP		57-2		(أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم في الفترات الفاصلة بين الدورات ويرفعون تقاريرهم إلى المجلس والمؤتمر؛
	IP		58-2		(ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية: (1) ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة، ويكون ذلك عادة مرة واحدة في كل فترة سنتين. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها لهذا الغرض خصيصاً؛
	IP		59-2		(2) سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها؛
	IP		60-2		(3) سيتم اللجوء بدرجة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على تمكين البلدان التي لديها وفود صغيرة من المشاركة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛
	C		61-2		(4) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛
	C		62-2		(5) سوف توطد لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية والصندوق المشترك للسلع الأساسية؛
	C		63-2		(6) سوف تُعيد لجنة الأمن الغذائي العالمي إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمي للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.
	C	2009	64-2		إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية
	C09	2009 – بشكل مستمر	65-2		إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.

الاجتماعات الوزارية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
	C09	2009	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أنه يجوز للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها.	12-4	66-2
	IP	اعتباراً من 2009	وسينظر المؤتمر عادة مباشرة في تقارير الاجتماعات الوزارية.		67-2

الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
	C09	2009 – بشكل مستمر	يجوز لمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على المجلس والمؤتمر قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)	11-4 (ن)	68-2
	IP	2010-2009	القيام باستعراض لإجراء ما يلزم من تغييرات بما يمكن الأجهزة الدستورية، الراغبة في ذلك، من ممارسة السلطات المالية والإدارية ومن تعبئة أموال إضافية من أعضائها، مع البقاء في إطار المنظمة ومع الإبقاء على علاقتها بها من خلال رفع التقارير.	6-4	69-2

إجراءات جديدة لتحسين فعالية حوكمة المنظمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
	IP	2009 – بشكل مستمر	يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:	70-2
	IP		(أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لعدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)	71-2
	IP		(ب) إعداد تقرير عما أحرزه من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين وأيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر.	72-2
	C09	2009	سيتم إعطاء تعريف لعبارة "الأجهزة الرئاسية" ويستحسن أن يكون ذلك في النصوص الأساسية.	73-2
	IP	كل سنتين على أن ينتهي بحلول 2015	سيجري المؤتمر تقييماً لطرق عمل الإصلاحات المتصلة بالحوكمة بما يشمل دور المؤتمرات الإقليمية وطرق عملها مع إجراء استعراض مستقل للمساهمة في هذه العملية.	74-2
	C	2009 – بشكل مستمر	يقوم المدير العام، من أجل زيادة الشفافية والاتصالات، برفع تقرير إلى المجلس والتحاور معه ومع الاجتماع المشترك للجنة البرنامج والمالية بشأن: <ul style="list-style-type: none"> • الإطار الاستراتيجي وأولويات خطة العمل المتوسطة الأجل؛ • الأهداف التي أسندت إليها الأولوية وحددت الإدارة العليا لإحراز تقدم فوري؛ • الأداء السنوي وكل سنتين. 	75-2
	C09	2009	تكاليف مراجعة النصوص الأساسية لجميع الأجهزة الرئاسية: يتولى مراجعة النصوص الأساسية مكتب الشؤون القانونية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية.	76-2

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي

التقييم – مصفوفة الإجراءات					
ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
التقييم					
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
	C09	يناير / كانون الثاني 2009	إنشاء مكتب منفصل للتقييم ومستقل من الناحية التشغيلية داخل أمانة المنظمة، يكون مسؤولاً أمام المدير العام وأمام المجلس من خلال لجنة البرنامج.	7-10(أ)	77-2
زيادة جزئية لفترة السنتين 2010-2011 مع إنجاز منتظر في الفترة 2012-2013	IP	2010-2013	ميزانية التقييم: ستجري زيادة ميزانية التقييم في البرنامج العادي إلى 0.8 – 1.0 في المائة من الميزانية الإجمالية للبرنامج العادي (على مدى فترتين ماليتين) وبمجرد الموافقة عليها من جانب الأجهزة الرئاسية كجزء من عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية، تكون مخصصة بالكامل لمكتب التقييم. وستحترم جميع الجهات المساهمة بأموال من خارج الميزانية قرار المجلس بوجود تخصيص نسبة 1 في المائة على الأقل من جميع الموارد من خارج الميزانية للتقييم.	7-11	78-2
(أ) تم تعيين مدير التقييم في سبتمبر/أيلول عام 2009	C09	2009	الموظفون في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-2. ويتولى فريق يضم ممثلين عن المدير العام والأجهزة الرئاسية، بالإضافة إلى خبراء في التقييم من وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، استعراض الاختصاصات وبيان المؤهلات المطلوبة للتوظيف وإشراكون بعدها في فريق لاستعراض الترشيحات واختيار المرشح المناسب. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه في وظيفة أخرى أو كمستشار داخل المنظمة لسنة واحدة على الأقل؛	7-7 10(د)	79-2
	C09		(ب) ستجري جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين وفق إجراءات شفافة ومهنية، تحتل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والمساواة بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.		80-2
استعراضات نظراء منتظمة لتقارير التقييم الهامة	C09	2009 استعراض النظراء الأول 2010	ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم: (أ) تمزین استعراض النظراء المستقل القائم حالياً للتقارير الرئيسية	7-7 10(ب)	81-2

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء			
82-2		(ب) إجراء استعراض للنظراء كل سنتين تتولاها مجموعة مصغرة من النظراء المستقلين للتأكد من أن العمل يستوفي أفضل الممارسات والمعايير في مجال التقييم - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس مع توصيات لجنة البرنامج			
83-2	7-10 (ب)	(ج) إجراء تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس، مع توصيات لجنة البرنامج.	أول تقييم في 2013	NS	
84-2	7-10 (ج)	موافقة المجلس على سياسة شاملة للتقييم مضمّنة في "ميثاق" بيا في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يكون هناك تفاعل بين لجنة التقييم الداخلية في المنظمة ولجنة البرنامج حسب المقتضى؛ (ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛ (ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛ (د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛ (هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛ (و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفتيش المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛ (ز) سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتمدت في الميثاق		C09	
85-2				C09	
86-2				C09	
87-2				C09	
88-2				NS	ما يزال دور التقييم إزاء النموذج الجديد للإدارة المستندة إلى النتائج بحاجة إلى تحديد لن تظل مهمة التقييم الذاتي بعد الآن جزءاً من مكتب التقييم المستقل.
89-2				C09	
90-2	7-10 (ج)		2009	C09	خضع مشروع الميثاق للدراسة خلال دورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية في يونيو/حزيران (انظر التقرير (CL 136)

المراجعة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
يعد مكتب المفتش العام في كل فترة سنتين خطة مراجعة تستند إلى المخاطر وتشمل كل المخاطر التنظيمية الأساسية. ويتم تنظيم عمل المكتب وفقاً لهذه الخطة.	IP	اعتباراً من 2008	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر، مع الاستعانة بالخبرات الخارجية عند الحاجة	91-2 7-9(أ)
تتألف لجنة المراجعة، منذ عام 2008، من أعضاء جميعهم من الخارج. وترفع أسماء كل الأعضاء الجدد إلى المجلس بناءً على توصية المدير العام ولجنة المالية.	IP	اعتباراً من 2009	إن لجنة المراجعة: (أ) سيعينها المدير العام وستكون مؤلفة من أعضاء جميعهم من الخارج ويوافق عليهم المجلس بناءً على توصية المدير العام ولجنة المالية؛ (ب) سترفع تقريراً سنوياً إلى المجلس عن طريق لجنة المالية.	92-2 7-9(ب)
قام رئيس لجنة المراجعة في 30 يوليو/تموز عام 2009 بتقديم تقرير الأنشطة السنوية لعام 2008 (الوثيقة FC 128/17). وسُرفِع هذا التقرير الآن إلى المجلس في سبتمبر/أيلول عام 2009.	IP			93-2
	IP	اعتباراً من 2008	يتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة، بالإضافة إلى عمليات المراجعة المنتظمة التي يجريها المفتش العام.	94-2 7-9(و)

تعيين المدير العام وفترة ولايته - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP	اعتباراً من 2009	95-2	20-4	اعتماد تدابير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرصة المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك:
	IP		96-2		(أ) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين (وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛
	IP		97-2		(ب) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء والمراقبين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (يكون الاجتماع مع المرشحين للإطلاع فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش - وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛
	IP		98-2		(ج) يُقفل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛
	IP		99-2		(د) إذا شارف منصب المدير العام على أن يصبح شاغراً، يجري الإعلان عنه قبل 12 شهراً على الأقل من موعد إقفال باب الترشيحات، علماً أن البلدان الأعضاء تبقى مسؤولة بالكامل عن جميع الترشيحات.
	C09	2009	100-2		(هـ) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغية الموافقة عليها وهي مؤهلات تعدها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.
	C09	2009	101-2	20-4	تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام لتصبح أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية مدتها أربع سنوات.

إصلاح النظم وإعداد البرامج والميزانية وتغيير الثقافة وإعادة هيكلة المنظمة

إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
				الإجراء
	C09	2009 – استكمال الدورة الأولى الكاملة في 2010-2011	1-3	1-7، 2-7 و 19-3
الوثيقة C 2009/3	C09		2-3	<p>اعتماد وثائق معدلة عن البرنامج والميزانية تتألف من الأقسام التالية ويمكن عرضها كوثيقة واحدة لتجنب التكرار وإعطاء صورة متكاملة (الموافقة الكاملة الأولى عام 2009 بالنسبة للفترة المالية 2010-2011):</p> <p>1- الإطار الاستراتيجي في مهلة زمنية من 10 إلى 15 سنة ويجري استعراضه كل أربع سنوات بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل التحديات التي تعترض الأغذية والزراعة والتنمية الريفية ومن يعتمدون عليها، بما فيهم المستهلكون؛ • الرؤية الاستراتيجية؛ • أهداف الدول الأعضاء؛ <p>الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، بما في ذلك الغايات والمؤشرات الإرشادية للإنجاز (تتراوح بين 8 و 12 مؤشراً)؛</p>
الوثيقة C 2009/15	C09		3-3	<p>2- الخطة المتوسطة الأجل في مهلة زمنية قدرها أربع سنوات ويجري استعراضها في كل فترة مالية، بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، طبقاً للإطار الاستراتيجي، • إطار النتائج التنظيمية (المخرجات) – 80 نتيجة تقريباً كحد أقصى، بما في ذلك ما يتعلق بالوظائف الرئيسية، تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية من جانب الدول الأعضاء والمجتمع الدولي. ويجب أن تتضمن كل نتيجة من النتائج التنظيمية غايات محددة على صعيد الإنجازات ومؤشرات للتحقق منها ويشار فيها إلى مساهمة المنظمة وتحدد فيها الميزانية من الاشتراكات المقررة والموارد المقررة من خارج الميزانية (قد تكون الغايات مرهونة بمستوى الموارد من خارج الميزانية). وسيتم دمج قضايا المساواة بين الجنسين بالكامل ضمن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل ولن تكون بعد الآن موضع خطة عمل منفصلة؛ • مجالات التركيز المؤثرة التي تجمع بين النتائج وتركز على الموارد باعتبارها أداة اتصال لتعبئة الموارد وتحسين الإشراف على الموارد من خارج الميزانية في مجالات التأثير الرئيسية؛ • الوظائف الأساسية للمنظمة <p>3- الأهداف الوظيفية التي تضمن أن تفضي العمليات التي تقوم بها المنظمة والأعمال الإدارية إلى إجراء تحسينات في الإطار المستند إلى النتائج.</p>

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	
الوثيقة C 2009/15	C09		4- برنامج العمل والميزانية، يغطي كل منهما فترة مالية واحدة، على أن تُقسم الميزانية بين ميزانية إدارية وميزانية البرنامج، وتندرجان ضمن إطار مستند إلى النتائج، ويتضمنان: <ul style="list-style-type: none"> • إطاراً للنتائج التنظيمية (المخرجات) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك المسؤولية التنظيمية لكل من النتائج؛ • تحديد كمي لتكاليف النتائج التنظيمية والالتزامات كافة؛ • حساب الزيادة في الكلفة والوفورات المخطط لها نتيجة زيادة الكفاءة؛ • رصد اعتمادات للالتزامات الطويلة الأجل والالتزامات التي لم ترصد لها أموال كافية والأموال الاحتياطية؛ • مشروع قرار خاص بالبرنامج والميزانية 	4-3	
	C		5- سوف يتم الاستغناء عن موجز برنامج العمل والميزانية نظراً للتفاعل القائم بين الأجهزة الرئاسية في عملية وضع البرنامج.	5-3	
	IP	التقرير الأول في 2012، ثم كل فترة مالية	اعتماد نظام جديد لرصد الإدارة المستندة إلى النتائج ولرفع التقارير عن الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيلعب عن التنفيذ، فضلاً عن الغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية. ويحل هذا التقرير محل التقرير الحالي الخاص بتنفيذ البرامج.	5-7	6-3
	IP	القرار في الدورة 2009، الكاملة الأولى في الفترة 2010-2011، ثم تستمر في الفترات المالية التالية	اعتماد دورة معدلة للتحضير واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية (انظر الرسم البياني 1 أدناه عن مراحل العمل). وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011، على أن يتوافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى (سيجتمع المجلس في شهر سبتمبر/أيلول 2009 للإعداد للمؤتمر - تماشياً مع الدورة الجديدة). وسيجري اعتماد الدورة الكاملة التالية للاجتماعات ابتداءً من عام 2010 (انظر القسم بـ عن إصلاح الحوكمة بالنسبة إلى الأحكام الخاصة بعدد الاجتماعات وأيامها):	3-7	7-3
	NS		1- السنة الأولى من فترة السنتين (يعقد المجلس خلالها اجتماعين على الأقل): <ul style="list-style-type: none"> • سوف تجري اللجان الفنية استعراضاً وتصدر توصيات كل في مجال اختصاصها حول ما يلي: أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في ميادين الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛ 		8-3
			<ul style="list-style-type: none"> • تقوم المؤتمرات الإقليمية، كل بالنسبة إلى إقليمها، باستعراض ورفع توصيات حول ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ♦ أداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما في ذلك أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ ♦ الأولويات والنتائج المقررة في الخطة المتوسطة الأجل واقتراح تعديلات في فترة السنتين التالية؛ ♦ قضايا السياسات التي تهم الإقليم والتي سيجري بحثها على المستوى العالمي أو عبر مزيد من الإجراءات على المستوى الإقليمي؛ 		

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
			الإجراء	
			<ul style="list-style-type: none"> ● يقوم المجلس ولجنتا البرنامج والمالية، كل في مجال اختصاصه، بإجراء استعراض وياتخاذ قرارات بشأن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ◆ التقرير عن الأداء على صعيد التنفيذ في الفترة المالية السابقة، بما في ذلك الأداء مقارنة بالمؤشرات؛ ◆ عمليات التقييم الرئيسية؛ ◆ الأداء على صعيدي الميزانية والتنفيذ في النصف الثاني من السنة؛ ◆ أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه؛ ◆ الموافقة مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛ 	
	NS		<p>2- السنة الثانية من فترة السنتين (يعقد المجلس دورتين على الأقل، وربما ثلاث دورات):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سوف تقوم لجنتا البرنامج والمالية والمجلس، على مدار السنة، باستعراض واتخاذ القرارات حول أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه وستوافق مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛ ● يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: سوف تقوم لجنتا البرنامج والمالية والمجلس باستعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة وبرنامج العمل والميزانية المقترح وفي كل ثاني سنة من فترة السنتين، الإطار الاستراتيجي؛ ● يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: ليس كجزء من دورة اجتماعات الأجهزة الرئاسية – سوف يُعقد اجتماع غير رسمي للأعضاء المهتمين ومصادر التمويل الممكنة الأخرى من خارج الميزانية وإقامة شراكات، من أجل تبادل المعلومات حول التمويل اللازم من خارج الميزانية، خاصة في ما يتعلق بمجالات التركيز المؤثرة؛ ● مارس/آذار – أبريل/نيسان: سوف يُصدر المجلس توصيات صريحة إلى المؤتمر بشأن إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ ● يونيو/حزيران: سوف يوافق المؤتمر على إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ ● سبتمبر/أيلول – نوفمبر/تشرين الثاني: إذا دعت الحاجة، سوف تدرس لجنتا البرنامج والمالية والمجلس وتوافقان على أي تغييرات في إطار النتائج وفي مخصصات الميزانية في ضوء قرار المؤتمر حول مستوى الميزانية. 	9-3
	C09	2009	إجراء التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية من أجل دورة البرنامج والميزانية بما في ذلك توقيت دورات الأجهزة الرئاسية	3-7
	IP	2009	بالإضافة إلى الحساب الرأسمالي وبرنامج التعاون التقني، استحداث أحكام لترحيل نسبة قد تصل إلى خمسة في المائة من الميزانية المقررة، من فترة مالية إلى أخرى، من أجل تيسير تحصيل الإيرادات والمصروفات، الأمر الذي يحد من المعاملات غير المجدية وغير الفعالة	17-8
				11-3

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
الوثيقة C 2009/15	C09	القرار في 2009 ثم بشكل مستمر	ستستكمل الاشتراكات المقررة من خلال دمج الموارد المتوقعة من خارج الميزانية في عملية إعداد البرنامج والميزانية، بما في ذلك تحديد مجالات التركيز المؤثرة، مع الاعتراف بعدم إمكانية التنبؤ تماماً بالتمويل من خارج الميزانية (انظر أيضاً الفقرتين 8 و 33) وأيضاً:	6-7	12-3
	C09		(أ) قيام المجلس باستعراض الخطط لاستخدام الموارد من خارج الميزانية ونتائجها ضمن إطار متكامل استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنتي البرنامج والمالية، وبما يكفل تعبئة الموارد لمساندة الأولويات المتفق عليها في المنظمة؛		13-3
	IP		(ب) إقامة بنية لإدارة الموارد من خارج الميزانية والاشتراكات المقررة تكون بموجبها استراتيجية تعبئة الموارد وسياساتها وإدارتها وتنسيقها ككل، بما في ذلك العلاقات مع الجهات المانحة بالنسبة إلى السياسات، في مكتب مركزي للاستراتيجية والسياسات وإدارة الموارد وتوكل إليه مسؤوليات لامركزية على شتى المستويات ضمن إطار منسق لتعبئة الموارد، خاصة على المستويين الإقليمي والقطري، بما في ذلك وحدة صغيرة في إدارة المنظمة تُعنى بالتعاون التقني، مما سيعزز المكاتب الميدانية ووحدات العمليات في تواصلها مع الجهات المانحة		14-3
	IP		(ج) السعي المكثف إلى إقامة شراكات جديدة بما فيها الشراكات مع المؤسسات الخاصة؛		15-3
نشاط مستمر	C		(د) إبقاء تدابير الكفاءة وكلفة خدمات الدعم مقارنة بالأعمال الممولة من خارج الميزانية موضع استعراض مستمر حرصاً على عدم وجود دعم متداخل بين مصادر التمويل.		16-3
	NS	2010-2012	استعراض المعاهدات والاتفاقات والاتفاقيات وغيرها من الأجهزة المشابهة والصكوك التي أنشئت بموجب المواد 6 و 14 و 15 من دستور المنظمة وذلك لزيادة درجة التمويل الذاتي من أعضائها (انظر أيضاً 2-69). وتقديم تقرير إلى المجلس وتقارير إلى الأطراف في الاتفاقيات	6-4	17-3
	C09	القرار في 2008 وتطبيق بشكل مستمر اعتباراً من 2009	استحداث تدابير لتشجيع السداد في المواعيد المقررة وتجنب التأخرات وإدارة الموارد المتاحة، مع مراعاة توصيات لجنة المالية، بما في ذلك:	16-8	18-3
	C		(أ) قيام المجلس باستعراض سنوي استناداً إلى تقرير من لجنة المالية عن حالة المدفوعات المتأخرة والمتأخرات وانعكاساتها على السيولة في المنظمة		19-3
	C		(ب) نشر تقارير واضحة على موقع المنظمة الرئيسي العام على الإنترنت عن حالة المدفوعات المسددة في مواعيدها وتلك المتأخرة وعن التأخرات لكل بلد من البلدان		20-3
	C		(ج) مواصلة سياسة الاقتراض الرشيدة المتبعة حالياً لتسيير التدفق النقدي بشكل منتظم		21-3

برنامج التعاون التقني

برنامج التعاون التقني – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
مدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 الذي سينظر فيه المؤتمر عام 2009.	C09	القرار في 2008	22-3	2-3 (ج) و 7-8	تخصص موارد برنامج التعاون التقني للأقاليم بموجب سلطات الممثلين الإقليميين، باستثناء نسبة 15 في المائة تبقى خاضعة لسلطة الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني وتستخدم في حالات الطوارئ و3 في المائة للمشاريع المشتركة بين الأقاليم.
مدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 الذي سينظر فيه المؤتمر عام 2009.	C09	التنفيذ الكامل اعتباراً من الفترة المالية 2010-2011	23-3		تُعمد المخصصات الإشارية للأقاليم على الوجه التالي مع قيام المجلس باستعراضها كل أربع سنوات تماشياً مع دورة التخطيط المتوسطة الأجل: أفريقيا 40 في المائة؛ وآسيا والمحيط الهادي 24 في المائة؛ وأمريكا اللاتينية والكاريبي 18 في المائة؛ وأوروبا 10 في المائة؛ والشرق الأدنى 8 في المائة. وللبلدان المتقدمة الحق في الحصول على مساعدات من البرنامج التقني، ولكن على أساس استرداد التكاليف بالكامل.
أقره المجلس في يونيو/حزيران 2009، انظر الوثيقة PC 101/4	C	2009 أو 2010	24-3	2-3 (ج) و 7-8	يُعاد النظر في عام 2009 في دورة مشروعات برنامج التعاون التقني والخطط التوجيهية للموافقة عليها، مع التأكيد مجدداً على إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض والبلدان الجزرية الصغيرة وغير الساحلية الصغيرة، من أجل زيادة توضيح الخطوط التوجيهية الموجودة التي وافق عليها المجلس وتحديد ما يلي:
	C		25-3		(أ) معايير الموافقة بما يشمل التقاء احتياجات البلدان والأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية المعتمدة في المنظمة؛
	C		26-3		(ب) تحديد الحد الأدنى اللازم من المعلومات من البلدان للنظر في طلباتها؛
	C		27-3		(ج) توضيح دورة المشروعات مع تحديد الخطوات - تحديد المسؤوليات عن الموافقات في كل مرحلة من مراحل العملية، وتبسيط عدد الخطوات، ومع إعطاء تفويضات للمكاتب اللامركزية على أدنى مستوى ممكن؛
	C		28-3		(د) تحديد الفترات الزمنية لكل مرحلة من مراحل العملية بشكل واضح، حتى يمكن مساءلة المديرين؛
				29-3	

تغيير الثقافة المؤسسية

تغيير الثقافة في أمانة المنظمة - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C	2008- 2009	30-3	2-6	تحديد الاختصاصات وتعيين الميسر الخارجي وفريق التغيير
سُتطلق العملية على مستوى المنظمة قبل نهاية عام 2009	C	2008- 2009	31-3	1-6 و 2-6	إعداد رؤية داخلية
تم إعداد ثلاثة مقترحات تتضمن 35 إجراء لدعم تنفيذ الرؤية	IP	اعتباراً من 2009	32-3	1-6 و 2-6	تنفيذ الرؤية

المبادئ الأخلاقية - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
تم رفع اسم المرشح لوظيفة مسؤول المبادئ الأخلاقية إلى لجنة اختيار الموظفين الفنيين في أغسطس/آب. ومن المنتظر أن يمارس هذا المسؤول مهامه بصورة كاملة قبل نهاية العام.	C09	2009	33-3	9-7 (ن)	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين
أرجأت لجنة المالية النظر في الوثيقة FC 128/2 حتى عام 2010 بانتظار دراسة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية لها في سبتمبر/أيلول عام 2009. وطُرح اقتراح ببحث هذه المسألة في السياق العريض للأمم المتحدة في ضوء قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم 250/63. وستدرس لجنة الشؤون الدستورية والقانونية الوثيقة في نهاية سبتمبر/أيلول.	IP	2009	34-3	9-7 (ن)	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية
	NS	2009	35-3	9-7 (ن)	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة عملها
	NS	اعتباراً من 2010	36-3	9-7 (ن)	استعراض المجلس للتقرير السنوي أو لكل سنتين الذي ترفعه اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وذلك استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية

إصلاح نظم الإشراف والإدارة

إصلاح نظم الإشراف والإدارة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
موجز الإجراءات المبكرة من جانب الإدارة، بما فيها ما يلي:					
أُنجزت المرحلة الأولى من عملية التبسيط عام 2008، وسيتم استعراض المرحلة الثانية عام 2010	C09	2008-2009	تفويض السلطات من مكتب المدير العام بالنسبة إلى الإجراءات المتصلة بالموارد البشرية؛	4-8 و 3-8	37-3
	IP		تفويض السلطات بالنسبة إلى التوريدات وبالنسبة إلى رسائل الاتفاق لمدرء الشعب وفي المكاتب الميدانية؛	10-8 و 10-8	38-3
	IP		تبسيط إجراءات السفر؛	10-8	39-3
	NS		الحصول على التوريدات محليا في حالات الطوارئ؛		40-3
	C		إتاحة حسابات نقدية مؤقتة للعمليات الميدانية؛	10-8	41-3
	IP		تطوير ونشر نسخة ميدانية من نظام أوراكل مواءمة لاحتياجات ممثلين المنظمة. ملاحظة: سوف تجهز بعض الإجراءات المبكرة مع حلول موعد انعقاد الدورة الخاصة للمؤتمر؛ بينما ترد في ما يلي بعض البنود الهامة الأخرى التي تترتب عنها تكاليف تفوق إمكانات المؤتمر (منها مثلاً الاستعراض المفصل وإدارة الأداء).		42-3
تغيير النصوص الأساسية لتيسير تفويض السلطات					
	C09	2009	مراجعة النصوص الأساسية لتنصّ على أنه تماشيا مع المبدأ المتفق عليه بتفويض السلطات إلى أدنى مستويات مناسبة، فإن للمدير العام أن يفوض السلطة والمسؤولية النهائية في مجالات عمل معينة والإجراءات لموظفين معينين. وأن يكون هذا التفويض منصوصا عليه في دليل الإجراءات الإدارية فين المنظمة ومنشورا في توصيف عملهم.	1-8	43-3
متابعة الاستعراض المفصل:					
وافقت الإدارة على الإجراءات الناجمة عن الاستعراض المفصل وأدرجتها في خطة العمل الفورية المتكاملة (انظر الملحق 2)	C	2008-2009	إجراء الاستعراض المفصل	1-8	44-3
	C	2009	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية		45-3
	C	2009	إعداد خطة عمل للمتابعة		46-3
	C09	2009	استعراض خطة العمل للمتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية		47-3

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			الرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP	اعتباراً من 2010	48-3		تنفيذ خطة العمل
الخدمات المشتركة مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة وتوجد مقارها في روما (انظر الشراكات أدناه)					
إطار إدارة المخاطر في المنظمة					
قدم مكتب المفتش العام الاختصاصات المتعلقة بعقد خارجي لإنجاز دراسة عن إدارة المخاطر في المنظمة إلى لجنة المالية في مايو/أيار عام 2009. وأرجأت هذه اللجنة النظر في المسألة حتى دورتها في يوليو/تموز، وذلك لإدراج المزيد من التفاصيل في الاختصاصات ولكي تراعي نتائج استعراض الهيكل الحالي لإدارة المخاطر في المنظمة، الذي قامت به شركة Deloitte ومكتب المفتش العام بصورة مشتركة. وفي 30 يوليو/تموز عام 2009، وعموماً عن رفع الاختصاصات المعدلة للدراسة، فقد عرض مكتب المفتش العام وشركة Deloitte نتائج تقييمهما على لجنة المالية (الوثيقة FC 128/8). وأوصت الشركة المذكورة ومكتب المفتش العام بالاستعاضة عن النهج الحالي الذي يقوده الخبراء الاستشاريون لتنفيذ دراسة لإدارة المخاطر في المنظمة في ظل خطة العمل الفورية بنهج مدار داخلياً وذي تكلفة تقل على الأرجح عن المبلغ المرصود للمشروع وقدره 2.5 مليون دولار أمريكي في إطار خطة العمل الفورية الراهنة. وأيدت لجنة المالية الاقتراح وطلبت إطلاعها على أية مستجدات تتعلق بتنفيذ إدارة المخاطر في المنظمة. وعلى هذا، فسيتم تعديل المشروع 12: إدارة المخاطر على مستوى المنظمة لمراعاة النهج الجديد.	C	2009	49-3	15-8	موافقة لجنة المالية على الاختصاصات في ما يتعلق بالدراسة الشاملة لإدارة المخاطر في المنظمة من أجل التصدي لمختلف أشكال المخاطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر المالية
لم يعد هذا النشاط مطلوباً بالنظر إلى أن من المزمع تعديل الأنشطة الراهنة لخطة العمل الفورية المتعلقة بمشروع إدارة المخاطر على مستوى المنظمة لتراعي النهج الجديد الذي اقترحتته شركة Deloitte ومكتب المفتش العام وأقرته لجنة المالية والإدارة العليا.	NS	2009-2010	50-3		إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	2010	51-3		استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والأجهزة الرئاسية
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	2010	52-3		إعداد خطة عمل للمتابعة

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 50-3	NS	2010	53-3		استعراض خطة العمل الخاصة بالمتابعة من قبل المجلس ولجنة المالية
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 50-3	NS	اعتباراً من 2011	54-3		التنفيذ الكامل لهيكل إدارة المخاطر في المنظمة

المطبوعات بجميع لغات المنظمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	NS	اعتباراً من 2010	55-3	6-3	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	NS	اعتباراً من 2010	56-3	6-3	ستتم زيادة النسخ المتاحة من المطبوعات التقنية لأقل البلدان نمواً، على أن تتخذ نفس الأفرقة القرارات الخاصة بأولويات الوثائق.
	NS	اعتباراً من 2010	57-3		سيجري العمل على تطوير مواقع مقابلة على الويب لموقع المنظمة الشبكي باللغتين العربية والصينية
	NS	اعتباراً من 2010	58-3		تماشياً مع نتائج الاستعراض المفصل، سيجري إدخال تحسينات لضمان جودة الترجمة والانتهاج منها في الوقت المناسب، مع إمكانية تخفيض التكاليف.

سياسات وممارسات الموارد البشرية

سياسات وممارسات الموارد البشرية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009 – بشكل مستمر	59-3	5-8	الإبقاء على المعايير الأولية لاختيار الموظفين والاستشاريين على أساس الجدارة وتطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية
	C09	2009 – بشكل مستمر	60-3	8-8	اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة
	C09	2009 – بشكل مستمر	61-3	2-8	وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة
	C09	2010 – بشكل مستمر	62-3	2-8	وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين الموظفين الفنيين المبتدئين وتنمية قدراتهم، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامج التدريب

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C09	2008 - بشكل مستمر	63-3	4-8	اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا
	NS	2009 - بشكل مستمر	64-3	4-8	الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع
	C09	2009 - بشكل مستمر	65-3	4-8	وضع إجراءات تكفل الشفافية التامة في اختيار وتعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة كافة ونشر هذه الإجراءات وتطبيقها
	NS	2009 - بشكل مستمر	66-3	4-8	إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات
	C09	2009	67-3	3-8	توخي الشفافية واعتماد سياسات تنافسية لتعيين الخبراء الاستشاريين مع اتخاذ تدابير تكفل مراعاة التوازن الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين
	C09	2009	68-3	3-8	ترشيد الاستعانة بالمتقاعدين في المنظمة، الذين لن يكون بالإمكان الاستعانة بهم مجدداً لمدة ستة أشهر على الأقل بعد إحالتهم على التقاعد
	C09	2009	69-3	3-8	لن يُستخدم الخبراء الاستشاريون، بما في ذلك موظفو المنظمة المتقاعدون لشغل الوظائف الشاغرة لفترات زمنية طويلة، كإجراء لخفض التكاليف
	IP	2009	70-3	7-8	اعتماد نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم
	C09	2009	71-3	15-6 و 3-8	اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/مد-1 ومد-1/مد-2
بدأ تنفيذ هذا الإجراء عام 2009، وهو موعد أبكر مما كان متوقفاً في قرار المؤتمر 2008/1	IP	2010	72-3	2-8	رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تسهيل استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط
	C09	2009	73-3	3-8 (ج)	إنشاء صندوق لإعادة توزيع الموظفين يمول أساساً من موارد من خارج الميزانية، وفي مرحلة لاحقة من جزء من تكاليف الموظفين
	C09	2009	74-3	4-8 (هـ)	تعزير الإشراف على صعيد الحوكمة بالنسبة إلى مختلف جوانب سياسات الموارد البشرية من خلال لجنة المالية، بما في ذلك الاستعانة بالخبراء الاستشاريين
	NS	2010- 2011	75-3	3-8 (د)	اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة (أ) وضع اقتراحات لإدخال تغييرات في النظام الموحد (ب) عرض الاقتراحات على الأمم المتحدة

إعادة الهيكلة لأغراض الكفاءة والفعالية

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	NS	اعتباراً من 2009	76-3		ستساند لجننا البرنامج والمالية جهود المجلس في الإشراف على جميع جوانب السياسات الخاصة باللامركزية، بما في ذلك، على وجه الخصوص، تنفيذ خطة العمل الفورية
	C	اعتباراً من 2008	77-3		تنظيم اجتماعات للإدارة العليا لتمكين المديرين العامين المساعدين/الممثلين الإقليميين من المشاركة بواسطة اتصال فيديو
	C09	اعتباراً من 2009	78-3	20-6	نقل المسؤولية التراتبية الأولى لرفع التقارير بالنسبة إلى المسؤولين الفنيين الميدانيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)، أو عند الاقتضاء، بالنسبة للموظفين الإقليميين الفرعيين إلى المنسقين الإقليميين
انظر أيضاً الإجراء 3-8، الذي يغطي التفاعل بين المؤتمرات الإقليمية، والذي يندرج في عداد فئة الحالة "NS" لأن دورات هذه المؤتمرات لن تتعقد حتى عام 2010.	C	اعتباراً من 2009	79-3	19-6	إشراك المديرين العامين المساعدين/ الممثلين الإقليميين بالكامل في إعداد البرامج والميزانية (انظر أيضاً 3-14)
	C09	اعتباراً من 2010	80-3	20-6	نقل المسؤولية عن الميزانية والبرامج من المسؤولين الفنيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)
	IP	اعتباراً من 2009	81-3	20-6	نقل المسؤولية التراتبية الأولى عن مختلف الجوانب التقنية والمتخصصة وتلك المتصلة بالإشراف التقني على ممثلي المنظمة إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون) حيثما يكون ذلك مناسباً، على أن يصبح رفع التقارير إلى المدير العام المساعد من خلال المنسق على المستوى الإقليمي الفرعي. وسوف تقوم وحدة في المكتب المسؤول عن العمليات بالتنسيق العام وإجراء الاتصالات بين الأقاليم، وغير ذلك.
	IP	2009 على أن تنتهي في 2011	82-3	19-6	إعادة النظر في جميع السلطات التي جرى تفويضها إلى المكاتب الميدانية وإجراءات الرقابة (انظر أيضاً ما سبق)
	C	2009 على أن تنتهي في 2010	83-3	21-6	وقف المسؤوليات الإدارية الملقاة على عاتق المكاتب الإقليمية الفرعية لتمكينها من العمل بكامل طاقتها كوحدات للدعم التقني لبلدان الإقليم الفرعي
القضاء على العجز الهيكلي في الميزانية من خلال تدابير مؤقتة خلال الفترة 2010-2011. وتدرس المجموعات الإقليمية المسألة بالاستناد إلى تحليل وفرته الأمانة.	IP	2009- 2012 (على أن يجري المجلس استعراضاً سنوياً واستعراضاً شاملاً في عام 2012)	84-3	22-6	التمييز بوضوح بين المكاتب المستقرة والخطط الخاصة بإنشاء مكاتب جديدة لترشيد نطاق تغطية المكاتب القطرية في ضوء نتائج الاستعراض والاستناد إلى المعايير المتفق عليها ومع مراعاة المواقع الموجودة حالياً والمواقع الممكنة، فضلاً عن الكفاءة والوفورات المرتقبة في التكاليف وتحليل الكلفة والربح. ومن شأن تنفيذ نتائج الاستعراض أن يكفل كحد أدنى القضاء على العجز الهيكلي في الممثلات القطرية (ممثليات المنظمة) من خلال طرق بديلة من الوجود القطري، ومزيد من التخفيضات لتحرير الموارد واستخدامها من أجل تحسين سير عمل المكاتب الميدانية. وفي ما يلي المعايير التي ينبغي تطبيقها: (أ) حجم برنامج المنظمة (معدل إرشادي لتكاليف المكاتب قياساً بحجم البرنامج 1:3)؛ (ب) الالتزام بأطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل التي أعدت

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
					المنظمة جزءاً منها؛ (ج) حجم ومستويات الفقر للسكان الذين يعتمدون على الزراعة؛ (د) إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً؛ (هـ) قدرة الزراعة الكامنة على تحقيق النمو الاقتصادي؛ (و) سهولة تقديم الخدمات من بلد آخر؛ (ز) إمكانية اللجوء إلى ممثلات مشتركة بالكامل مع منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما الوكالات الأخرى التي توجد مقارها في روما، وغيرها من المنظمات الإقليمية حسب المقتضى؛ (ح) رغبة الحكومات في تغطية تكاليف وجود المنظمة.
استعراض الجولة الأولية من تركيبية المهارات في سياق برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011. وستتواصل عملية الاستعراض في ضوء الموارد المتاحة من خارج الميزانية.	IP	2009- 2012	تعديل الوظائف اللازمة في المكاتب الإقليمية الفرعية والمكاتب الإقليمية في ضوء الاحتياجات وفق سلم بالأولويات، ومراجعتها بالنظر إلى مكاتب منظومة الأمم المتحدة.	85-3 و 20-6 21-6	
تدرس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى حالياً هذه المسألة.	IP	2010	توضيح نطاق تغطية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى	86-3	
	IP	2009	إعادة تحديد مواصفات الوظائف وتحديد المؤهلات (بما في ذلك المؤهلات على مستوى السياسات) وإجراءات التعيين وقياس الأداء (منافسات مفتوحة) للمديرين العامين المساعدين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة (انظر أيضا 3-66).	87-3 4-8	
	IP	2010	اعتماد معايير قياسية ونظام لرفع التقارير عن أداء المكاتب الميدانية ورصده استناداً إلى النتائج	88-3 6-8	
	IP	2009	تعزيز تدريب الموظفين (انظر أيضا 3-60)	89-3 8-6	
	IP	2009	نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب على استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات وتحديثها)	90-3	

هيكل المقر الرئيسي

هيكل المقر الرئيسي - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
مدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 الذي سينظر فيه المؤتمر عام 2009.	C09	2009	91-3 92-3 93-3 94-3 95-3	7-6 و6-15	(أ) إنشاء المكاتب التالية: 1- الاستراتيجية، والتخطيط وإدارة الموارد
	IP				2- التقييم
	IP				3- الوحدة المسؤولة عن المبادئ الأخلاقية في مكتب الشؤون القانونية
	IP	2009			(ب) دراسة الوظائف التنظيمية والهيكل الأنسب للاتصالات والشراكات والشؤون المشتركة بين الوكالات في المنظمة؛
	IP	2010-2011			(ج) تحويل وظائف مكتب المدير العام إلى المكاتب الإقليمية/الإقليمية الفرعية وإلى وحدة تنسيق مصغرة في المكتب المسؤول عن العمليات
	IP	2010-2011			(د) البدء بتقليص الطبقات الوظيفية من مستوى مدير (سوف تُلغى 27 وظيفة بحلول الفترة المالية 2010-2011)
	IP	2010-2011		8-6 7-6	إقرار المستويات العليا من هيكل إدارات المقر الرئيسي وفريق الإدارة التنفيذية من حيث المبدأ بقصد تنفيذ ذلك في 2010 (أنظر الإطار 5 أدناه)، رهنا بأية تعديلات يسفر عنها التحليل الوظيفي أدناه
	IP	2009	98-3	8-6	إنجاز التحليل الوظيفي لعمل إدارات المقر الرئيسي واستكمال خطط إعادة تنظيمها
					<ul style="list-style-type: none"> الإدارة الفنية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل الوظائف التشغيلية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل والاستعراض المفصل خدمات الدعم، والشؤون الإدارية، والموارد البشرية في ضوء الاستعراض المفصل
	C09	2009			موافقة المؤتمر على الهيكل المعدل للمقر الرئيسي في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011
	IP	2010			تعيين أعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، بما في ذلك نائبي المدير العام
	IP	2010-2011			تنفيذ الهيكل الجديد للمقر الرئيسي
	IP	2009-2010			إعادة تنظيم مسؤوليات الإدارة العليا، بما في ذلك مسؤولياتها عن الأهداف الاستراتيجية والوظائف الأساسية
	NS	2012			استعراض إعادة التنظيم بغرض إجراء المزيد من التحسينات

الشراكات

الشراكات – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009-2008	104-3	وضع الصياغة النهائية للمبادئ التوجيهية في المنظمة ونشرها على شكل وثيقة محدثة باستمرار، بما في ذلك اعتبار أن الشراكات:
	C09		105-3	(أ) ليست غاية بحد ذاتها بل هي وسيلة لزيادة الكفاءة في دعم الحوكمة الدولية للزراعة والتنمية الزراعية، بموازاة السعي إلى تحقيق أهداف وأولويات الإطار الاستراتيجي للمنظمة. وتعتمد مدى الرغبة في إقامة شراكة ما على القيمة المضافة وعلى المنافع المتبادلة المترتبة على تحقيق الأهداف المشتركة المعبر عنها على شكل نتائج، وذلك بالمقارنة مع التكاليف والعوائق التي تعترض كفاءة الشركاء؛
	C09		106-3	(ب) تستند إلى الميزات المقارنة للشركاء وتسمى إلى تحقيق أهداف معينة للمنظمة ويجمع عليها الشركاء؛
	C09		107-3	(ج) تنشأ عادة عن التعاون الجاري.
	C09		108-3	تختلف طبيعة دور المنظمة باختلاف الشراكات التي تشارك فيها إذ قد تؤدي المنظمة دوراً قيادياً أو أنها قد تعمل كميسر في بعض الشراكات، فيما تشارك في بعضها الآخر. ويتعين على المنظمة أن تحافظ في كل الأوقات على دورها الحيادي وغير المحيز وأن تعمل بصورة شفافة، مع تجنّب عقد شراكات في حال وجود تضارب في المصالح.
	IP	2010-2009	109-3	إحصاء الشراكات بما يشمل إمكانية إقامة شراكة أكبر مع القطاع الخاص. وإجراء تقييم وإطلاق شراكات جديدة أو إعادة إحيائها مع مراعاة إمكانيات التوسع في الأنشطة المشتركة وترتيبات التعاون مع:
				↳ منظومة الأمم المتحدة مع التركيز على الشراكة على المستوى القطري؛
				↳ الجماعة الاستشارية للبحوث الزراعية الدولية والمنظمة العالمية لصحة الحيوان؛
				↳ الوكالة الدولية للطاقة الذرية؛
				↳ القطاع الخاص؛
				↳ منظمات المجتمع المدني.
	NS	2009	110-3	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات) بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه.
	C09	2009 – بشكل مستمر	111-3	تكثيف المساعي لإقامة شراكة مع وكالات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في روما، من أجل قيام تآزر يؤدي إلى تحقيق مزيد من المكاسب من جراء زيادة الكفاءة وزيادة فعالية الاستفادة الكاملة من مواطن القوة النسبية التي تتمتع بها المنظمات الثلاث في حدود اختصاصات كل منها، خاصة في المجالات التالية:

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09				(أ) مجالات العمل المشترك في البرنامج التقني والتداخل بين الأعمال المعيارية والإنمائية؛
	C09				(ب) الإدارة والخدمات المشتركة (مع مراعاة نتائج الاستعراض المفصل)؛
	NS				(ج) وظائف الإشراف المشتركة، بما في ذلك التقييم؛
	C	2010 - بشكل مستمر			وسوف تُعقد اجتماعات مشتركة بين إدارة المنظمات الثلاث بمشاركة الأعضاء لاستعراض مدى التقدم
	C09	2009 - بشكل مستمر			يقوم المجلس سنوياً باستعراض التقدم المحرز والمقترحات استناداً إلى توصيات ونتائج أعمال لجنتي البرنامج والمالية
	NS	2009 - 2010		1-5	إنشاء آلية رصد لضمان معرفة ردود الفعل وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة
	C09	2009 - 2010		1-5	تحديد الجهات المسؤولة عن الشراكات (انظر هيكل المقر الرئيسي)

ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية

المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C	2009- 2011	1-4	سيرصد المجلس التقدم على صعيد تنفيذ خطة العمل الفورية، ويرفع تقريراً إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) وفي دورته السابعة والثلاثين (2011). وسوف تساعده في ذلك لجنتنا البرنامج والمالية والتقارير الواردة من الإدارة.	
	C	2008- 2009	2-4	سيتم تشكيل لجنة للمؤتمر محددة المدة تبقى موجودة على امتداد سنة 2009 بموجب المادة 6 من دستور المنظمة، كي تنجز الأعمال العالقة في إطار خطة العمل الفورية (انظر أدناه). وهي سترفع تقريرها إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة في نوفمبر/تشرين الثاني 2009. وسوف تقرر هذه اللجنة بصورة جماعية التوصيات النهائية التي سترفعها اللجنة إلى المؤتمر، على أن تتخذ قراراتها بتوافق الآراء إلى أقصى حد ممكن. وسوف تضطلع لجنة المؤتمر بعملها بدعم مباشر من مجموعات العمل وبمساهمات متخصصة مباشرة لمجموعات العمل من لجنتي البرنامج والمالية وبمشورة المجلس حسب الاقتضاء. ويُنتظر من إدارة المنظمة أن تدعم اللجنة بصورة فعالة وأن تشارك في اجتماعاتها وفي اجتماعات مجموعات العمل التابعة لها. وسوف تكون وظائف اللجنة، دون الإخلال بالوظائف الدستورية للمجلس ولجانته الدائمة، على النحو الآتي: (1) التوصية إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة (2009) بما يلي:	
	C		3-4	الإطار الاستراتيجي الجديد وخطة العمل المتوسطة الأجل الجديدة للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 على أساس الإطار المتكامل الجديد المستند إلى النتائج. وستعد هذه التوصيات لجنة المؤتمر وستجري بدعم مباشر من مجموعة عمل تابعة للجنة المؤتمر وستستفيد مجموعة العمل هذه من المساهمات المتخصصة المباشرة من لجنتي البرنامج والمالية ومن مشورة المجلس حسب الاقتضاء؛	
	C		4-4	• أي تغييرات مستتوبة في حجم عضوية المجلس وتمثيلها الإقليمي واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر العام في دورته المزمع عقدها سنة 2009؛	
	C		5-4	• المزيد من الإصلاحات للنظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك: • إجراءات المتابعة للتقرير النهائي عن الاستعراض المفصل (17) أبريل/نيسان 2009؛	

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
			<ul style="list-style-type: none"> استهلال واستعراض التقرير عن دراسة إطار تقدير المخاطر وإدارتها في المنظمة؛ خطط لزيادة فعالية المكاتب الميدانية وتبسيط العمل فيها؛ خطط إعادة هيكلة المقر الرئيسي؛ مقترحات مفصلة لتعزيز الإدارة المالية؛ مقترحات تفصيلية لتعزيز إدارة الموارد البشرية. 	
	C		(2) توفير الإشراف على السياسات وتوجيه عملية مراجعة النصوص الأساسية بما يتماشى مع التغييرات الواردة في خطة العمل الفورية واقتراح التغييرات اللازمة بالنسبة إلى المؤتمر. وسيتم هذا العمل على أساس توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، واستعراض المجلس حسب المقتضى.	6-4

الترتيبات الإدارية لتنفيذ متابعة التقييم الخارجي المستقل

الترتيبات الإدارية للمنظمة لمتابعة تنفيذ التقييم الخارجي المستقل – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات	
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل
	C	2008- 2011	اعتماد ترتيبات إدارية داخلية تشمل ما يلي: 1- مجموعة لدعم الإصلاح؛	7-4
	C		2- مجموعات عمل متخصصة، بما في ذلك مجموعة للاستعراض المفصل للأصول والفروع وأخرى لفريق التغيير وتكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية).	8-4
	IP			9-4