

2009 年完成的《近期行动计划》行动

已完成的《近期行动计划》行动

附件 I 以表格的方式，列出了所有已经完成的《近期行动计划》行动。表格中的行动严格按照大会第 1/2008 号决议内容归类。表格后面的文本框中，列出每个项目主任提供的信息，如主要成就、对改革的影响、正在开展的工作以及 2010 年第一季度的计划活动。

粮农组织战略目标和新的基于结果的框架 - 行动矩阵表

编号	行动
1.1	决定应用新的基于结果的框架
1.2	决定粮农组织远景和全球目标
1.3	原则上决定战略目标、职能目标和核心职能
1.4	原则上通过战略目标和组织结果的陈述
1.5	确定影响重点领域，对目标进行概述，通过示意性清单为进一步制定工作奠定基础
1.7	应用新模式，制定并通过完整的《战略框架》、《中期计划》及《工作计划和预算》

完成的项目

2009 年完成了行动 1.1—1.4 以及行动 1.7，即大会批准了《2010—19 年战略框架》以及相关的《2010—13 年中期计划》和《2010—11 年工作计划和预算》。

正在开展的工作

大会在《2010—13 年中期计划》中批准了七个影响重点领域，作为 2011 年工作计划和资源调动的一部分，目前正详细编制该文件。将在 2010 年 4 月至 2011 年 3 月编制下一个《中期计划》及《工作计划和预算》，以便在 2011 年 3—6 月，提交计划和财政委员会、理事会以及大会审议。

2010 年第一季度的计划

在工作规划期间，将影响重点领域的制定工作与组织结果联系起来。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

治理改革**治理重点 - 行动矩阵表**

编号	行动
2.1	全球政策一致性和管理框架： 系统地审查全球状况以确定为加强政策的一致性而需要采取重点活动的那些问题，研究当前的管理框架以确定需要粮农组织或其他论坛尽早采取行动的领域。

完成的项目

大会于 2009 年 11 月通过了第 7/2009 号决议，在《基本文件》中对行动 2.1 的实施做出了规定。

正在开展的工作

各技术委员会、区域会议以及粮农组织大会将在管理层的支持下，在本两年度实施行动 2.1 以及行动 2.2。

2010 年第一季度的计划

各技术委员会和区域会议主席和秘书确保及时提议本事项，供各届会议讨论。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

大会 - 行动矩阵表

编号	行动
2.5	大会每届会议有一个主题，该主题一般由大会根据理事会建议商定
2.7	大会将在每个两年度第二年 6 月举行会议
2.8	大会将在考虑理事会建议的基础上批准本组织的重点、战略和预算的编制（见下文计划和预算程序）
2.10	正式全体会议将重点更多地放在与成员最为相关的问题上
2.13	对《基本文件》进行修改，涉及职能、汇报关系、向大会提交建议的作用等，详情见行动矩阵

完成的项目

行动 2.5 在大会第三十六届会议（2009 年 11 月）上得到了实施，在全体会议的一般辩论期间讨论的主题为：“提高能力，防备和应对粮食及农业方面的威胁和紧急情况”。

按照行动 2.7，2009 年大会决定，下届会议定于 2011 年 6 月 25 日至 7 月 2 日举行，理事会于 2009 年 11 月通过的领导机构会议时间表中也反映了这一安排。

2009 年大会按照行动 2.8 批准了《2010—19 年战略框架》、《2010—13 年中期计划》以及《2010—11 年工作计划和预算》，这些文件于 2009 年得到了理事会审议和建议。

按照行动 2.13 的预期，大会于 2009 年 11 月通过了实施这些行动所需的所有《基本文件》修正案，特别是第 6/2009 号决议和第 7/2009 号决议。

正在开展的工作

本两年度将继续实施行动 2.5 至 2.10，尤其通过制定《中期计划》和《工作计划和预算》来予以实施。

2010 年第一季度的计划

将于 2010 年第二季度启动实施上述行动的筹备工作。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

理事会 - 行动矩阵表

编号	行动
	《基本文件》将对理事会的职能作必要说明，包括：
2.14	在确定以下各项内容和提出建议方面发挥主要作用： 理事会本身和除大会外其他领导机构的工作规划和绩效措施； 按这些措施对绩效进行监测和报告； 本组织的战略、重点和预算； 总体工作计划； 不需要大会修改《基本文件》的重大组织改革； 向大会建议大会议程；
2.15	i) 监测治理决定的实施；
2.16	ii) 进行监督，确保： <ul style="list-style-type: none"> • 本组织在财务和法律框架内运作； • 进行透明、独立和专业的审计及职业道德监督； • 对本组织在促进既定结果和影响方面的绩效进行透明、专业且独立的评价； • 建立有效的基于结果的预算编制和管理系统； • 人力资源、信息和通讯技术、缔约和采购等的政策和系统, 既实用又适用； • 预算外资金可以有效地用于该组织的重点目的；以及
2.21	理事会的大会筹备会议应至少在大会前二个月举行，以便考虑各项建议，包括向大会提出大会议程供其最终批准。
2.23	理事会将不再讨论全球政策和管理问题，除非有紧急理由讨论此类问题（由各技术委员会和大会处理）
2.24	将改变理事会的做法，包括工作方式和汇报关系（见下文涉及其他机构的内容）
2.25	在《基本文件》中修改职能、汇报关系等

完成的项目

2009 年大会阐明了行动 2.14、2.15、2.16 以及 2.23 所述的理事会职能；大会根据行动 2.25，尤其是通过第 5/2009 号、第 6/2009 号、第 8/2009 号和第 10/2009 号决议，采纳了需要对《基本文件》作出的变更。

理事会按照行动 2.21，在 2009 年 11 月大会举行的两个月前，即 2009 年 9 月，举行了会议，为大会提供了所需的建议投入。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

2009 年，在理事会的各届会议上提出了对工作方式和汇报关系的变更，包括代表的发言应简明扼要，起草委员会应减少冗长的会议，报告应该缩短篇幅并旨在做出决定，从而按照行动 2.24 的要求，提高理事会议事程序的效率。

正在开展的工作

在本两年度，将继续在理事会各届会议上实施行动 2.14、2.15、2.16、2.21、2.23 以及 2.24。

2010 年第一季度的计划

将于 2010 年第二季度启动实施上述行动的筹备工作。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

理事会独立主席 - 行动矩阵表

编号	行动
2.26	修订《基本文件》，明确规定理事会独立主席积极促进粮农组织治理的作用，消除与总干事的管理作用出现冲突的可能性，除主持理事会会议之外还包括：
2.27	a) 作为成员之间就有争议的问题达成一致的诚实中间人；
2.28	b) 就工作计划与计划委员会、财政委员会和章法委的主席联络，酌情与各技术委员会和区域会议的主席联络，一般出席计划委员会和财政委员会会议及区域会议；
2.29	c) 在理事会独立主席认为有必要时，可随时就筹备和举行会议的行政和组织事项，召集区域小组代表磋商；
2.30	d) 就成员通过理事会及其计划委员会和财政委员会及区域会议表明关切，与粮农组织高级管理层联络；
2.31	e) 确保理事会掌握对粮农组织的职责极为重要的其他论坛的最新发展情况，酌情与其他领导机构,特别是设在罗马的粮食和农业机构的领导机构保持对话；
2.33	f) 《基本文件》还将具体说明：
2.34	i) 由大会委员会在听取章法委建议后确定独立主席的理想资格（能力）并提交 2009 年大会决定； ii) 独立主席需要在罗马参加理事会的所有会议，而且一般每年应在罗马居住至少 6 至 8 个月。

完成的项目

2009 年大会通过的第 9/2009 号决议在《基本文件》中增加了新的条款，如本行动矩阵所规定的那样，阐明了理事会独立主席的作用和职能。

正在开展的工作

理事会独立主席正按照上述行动，通过与成员开展协商等方式，在管理层的支持下，积极履行自己的职责。为此，理事会独立主席与各区域小组的主席，以及本组织的高级管理人员定期举行非正式会议。

2010 年第一季度的计划

为确保大会委员会、理事会和各技术委员会之间工作的协调和互补性，理事会独立主席将与大会委员会副主席以及财政委员会、计划委员会和章程及法律事务委员会的主席举行协调会议，并邀请这些委员会的秘书以及其他高级管理人员参加。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

根据行动 2.31，将“对粮农组织的职责极为重要的其他论坛的最新发展情况”列入理事会下一届会议的议程。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

计划委员会和财政委员会 - 行动矩阵表

编号	行动
2.35	关于职能和工作方式的说明 将立即在实践中采用，随后对《基本文件》进行修改，包括关于职能的说明：
2.42	改变实际操作，包括工作方式（见下文）
2.43	在《基本文件》中对两委员会的职能进行修改
2.44	计划委员会和财政委员会的成员、主席和观察员：一应将变更纳入《基本文件》，包括成员的选举。成员是国家而不是个人；但国家在提名其代表时，应提名具有必要技术资格的代表，以及：
2.45	i) 主席应由理事会根据个人资格选出，将不占有其选举小组的席位，亦不代表一个区域或国家（如果主席职位出现空缺，将由委员会选出的该委员会副主席替代，直到理事会选出替补人员）；
2.46	ii) 除主席外，两委员会的成员数都将增加到 12 名，非洲、亚洲、拉美加、近东和欧洲每个区域均可拥有最多两名代表，而北美和西南太平洋可由区域分别提名一位代表并由理事会确认（各国可在个别会议或在任期内替换其成员以避免席位空缺）

完成的项目

2009 年大会通过了第 6/2009 号决议，为阐明计划和财政委员会的职能、成员组成、选举程序以及工作方式提供了所需的《基本文件》修正。

2009 年 11 月，理事会按照修订后的《基本文件》规则，选出了计划和财政委员会的新成员。

2009 年，计划和财政委员会的各届会议以及联席会议向无发言权的观察员开放。

正在开展的工作

在本两年度，将继续在计划和财政委员会的各届会议上实施上述行动。

2010 年第一季度的计划

已经启动实施上述行动的筹备工作。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

章程及法律事务委员会 - 行动矩阵表

编号	行动
2.48	变更将纳入《基本文件》，其中包括成员的选举。成员是国家而不是个人。但国家在提名其代表时，应提名具有必要技术资格的代表，以及：
2.49	主席将由理事会按个人能力从章法委成员中选出（如果主席职位出现空缺，将由委员会选出的该委员会副主席替代，直到理事会选出替补人员）；
2.50	委员会将可以有 7 名成员，每个区域有权选出一名并由理事会确认（各国可在个别会议或在任期内替换其成员以避免席位空缺）；
2.51	章法委将向无发言权的观察员开放

完成的项目

2009 年通过的第 6/2009 号决议为章法委的成员组成、选举程序以及主席的角色提供了所需的《基本文件》修正。

2009 年 11 月，理事会按照修订后的《基本文件》规则，选出了章法委新成员。

2009 年，章法委各届会议向无发言权的观察员开放。

正在开展的工作

在本两年度，将继续在章法委的各届会议上实施上述行动。

2010 年第一季度的计划

已经启动了实施上述行动的筹备工作，包括制定章法委的《议事规则》。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

区域会议 - 行动矩阵表

编号	行动
2.55	在《基本文件》中变更职能、汇报关系等

完成的项目

2009 年大会上通过了第 5/2009 和第 6/2009 号决议，从而采纳了《基本文件》的一些修正案，这些修正案向区域会议授予了新的职责，使其成为本组织领导机构不可或缺的组成部分，规定了各项职能、工作方式以及向理事会和大会汇报的职责安排。

正在开展的工作

区域会议将渐进地执行各项修订的职能，因为一些职能将在 2010 年下半年公布；因此也许无法及时向理事会提供相关区域就计划重点方面提供的投入。

2010 年第一季度的计划

确保区域会议议程包括与《近期行动计划》相关的项目。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

各技术委员会 - 行动矩阵表

编号	行动
2.56	各委员会将向理事会报告粮农组织的预算、各项计划的重点和战略，并成为从属于大会的委员会，直接向粮农组织大会通报全球政策和法规，以及：
2.61	i) 农业委员会（农委）应特别将畜牧业作为其议程的一部分并留出足够的时间讨论畜牧业；
2.62	ii) 商品问题委员会（商品委）将加强与联合国贸发会议、世贸组织以及商品共同基金的互动；
2.63	iii) 世界粮食安全委员会（粮安委）将加强其监督及促进世界粮食首脑会议和审查世界粮食不安全状况的作用。
2.64	改变实际操作方式，包括工作方式和汇报关系
2.65	在《基本文件》中变更职能、汇报关系等。

完成的项目

2009 年大会上通过了第 5/2009、6/2009、13/2009 以及 14/2009 号决议，从而采纳了《基本文件》的一些修正案，这些修正案规定了向理事会和大会汇报的新关系（行动 2.56、2.64 和 2.65）

农委 2009 年会议的一项议程项目为“畜牧业政策和减贫的体制变革”（行动 2.61）。

商品委 2009 年会议的其中两项议程项目分别为：“世贸组织多边贸易谈判”和“与商品共同基金的合作”（行动 2.62）。

粮安委 2009 年会议批准了对粮安委的改革；2009 年大会随后通过了第 13/2009 号以及第 14/2009 号决议，采纳了这项改革（行动 2.63）。

正在开展的工作

在本两年度，将继续在技术委员会的各届会议上实施上述行动。

2010 年第一季度的计划

启动实施上述行动的筹备工作，包括制定商品委、农委、渔委和林委的《议事规则》。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

进一步采取行动以提高粮农组织治理的成效 - 行动矩阵表

编号	行动
2.73	将确定领导机构的定义，最好在《基本文件》中加以明确
2.75	为提高透明度及促进交流，总干事将就下列问题向理事会和计财委联席会议报告并与之进行对话： <ul style="list-style-type: none"> • 战略框架和《中期计划》重点； • 高级管理层确定应立即取得进展的重点目标； • 年度和两年度绩效。
2.76	对《基本文件》中有关所有领导机构的部分进行修订的费用：由法律办公室和章法委执行对《基本文件》的修订工作

完成的项目

2009 年，章法委建议明确各领导机构的职责范围，该建议得到了理事会的赞同，并得到了大会的批准（行动 2.73）。

2009 年，总干事就有关《战略框架》、《中期计划》以及《工作计划和预算》的事项，定期向理事会以及计财委联席会议做了报告（行动 2.75）。

在 2009 年举行的六届会议上，章法委讨论并建议了为实施《近期行动计划》而对《基本文件》做出的拟议修正案（行动 2.76）。

正在开展的工作

总干事应该在本两年度，就战略问题和计划重点，继续与理事会以及计财委联席会议开展互动。

章法委将按照要求，为实施《近期行动计划》而进一步制定相应的《基本文件》修正案。

2010 年第一季度的计划

启动实施上述行动的筹备工作，包括章法委关于《基本文件》变更的工作。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

评价、审计和组织学习

评价 - 行动矩阵表

编号	行动
2.77	在粮农组织秘书处结构内 设立一个独立运作的 评价办公室，向总干事并通过计划委员会向理事会报告工作。
2.79	评价人员配备: a) 招聘 D2 级评价主任。由总干事代表和领导机构代表以及其他联合国机构的评价专家组成的一个小组将对该职位的职责范围和资格说明进行审查，然后参加一个小组筛选并选出一名适当候选人。评价主任的任期应为四年固定期限，最多可延长一个任期，至少一年内不能在粮农组织担任其他职位或顾问；
2.80	b) 对于评价职员和顾问的所有任命都应当采用透明和专业的程序，首要标准是技术能力，但同时也考虑区域和性别平衡。按照粮农组织程序，应由评价主任主要负责评价职员的任命及负责顾问的任命。
2.81	质量保证及继续加强评价职能: a) 加强对主要报告的现行独立同行审查
2.82	b) 由独立同行组成的一个小组进行两年度审查，使工作与最佳评价方法和标准相一致—连同计划委员会的建议一起向管理层和理事会提交报告
2.89	f) 评价工作将与联合国系统充分协调，考虑到联合检查组的工作，粮农组织评价办公室将继续与联合国评价小组密切协调。

完成的项目

评价主任于 2009 年 1 月 9 日获任命。

正在开展的工作

加强独立的同行审查工作将成为新的、全面的《粮农组织评价准则》的一部分，该《准则》目前还在编制中，将在 2010 年定稿。

2010 年第一季度的计划

继续编制新的《准则》。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

审计 - 行动矩阵表

编号	行动
2.92	审计委员会： a) 将由总干事任命，其成员由理事会根据总干事和财政委员会的建议批准，全部为外聘；
2.93	b) 将通过财政委员会向理事会提交年度报告
2.94	除了由监察长进行的常规审计外，外聘审计员将负责对总干事直属办公室进行审计

完成的项目

2.92 2008 年成立了一个完全外聘的审计委员会，该委员会在 2009 年举行了三次会议

2.93 2009 年，审计委员会向财政委员会提交了 2008 年报告

正在开展的工作

2.92 和 2.93—没有开展与《近期行动计划》有关的工作。审计委员会继续按其会议周期举行会议，并履行其职权。目前，正编制 2009 年审计委员会年度报告。

2010 年第一季度的计划

2.92 和 2.93—没有与《近期行动计划》有关的计划。审计委员会下次会议计划于 2010 年 3 月 18—19 日举行，并在该会议上完成 2009 年度报告的定稿。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

总干事的任命和任期 - 行动矩阵表

编号	行动
2.99	总干事职位即将空缺时，会公布职位空缺信息，提名时间不得少于 12 个月，应注意所有提名均由成员国完全负责；
2.101	修改《基本文件》中有关总干事的任期，改为四年，可连任一个四年任期

完成的项目

理事会于 2009 年 11 月决定，将 2010 年 2 月 1 日—2011 年 1 月 31 日设定为总干事职位的提名受理期；之后，理事会又于 2009 年 12 月，向粮农组织各成员国寄送了有关该期限的正式通知，并提醒各成员国，将于 2011 年举行大会第三十七届会议，任命总干事，任期从 2012 年 1 月 1 日至 2015 年 7 月 31 日（行动 2.99）。

2009 年大会通过第 5/2009 号决议，批准将总干事的任期改为四年，并可连任一个四年任期（行动 2.101）。

正在开展的工作

在规定的截止日期 2011 年 1 月 31 日前收到的总干事职位提名，将以通函以及在常驻代表网站上公布的形式在该日期一周后向各成员国通报。

2010 年第一季度的计划

在 2011 年 2 月初前不要求开展进一步行动。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

各系统、计划与预算编制、文化变革和 组织重组方面的改革

计划制定、预算编制及注重结果的监测工作改革 - 行动矩阵表

编号	行动
3.1	采用修订的计划和预算文件 ，包括以下部分，这些部分可作为单独的文件提供，以免重复并提供全面情况（2009 年首次正式批准用于 2010—11 两年度）：
3.2	<p>i) 战略框架，期限为 10—15 年，每四年审查一次，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对粮食、农业和农村发展及包括消费者在内的受赡养人民面临的挑战进行分析， • 战略远景， • 成员国的目标，及 <p>成员国和国际社会在粮农组织支持下实现战略目标，包括成就的示意性目标和指标（大约 8—12 年）；</p>
3.3	<p>ii) 《中期计划》，期限为四年，每两年审查一次，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根据战略框架，成员国和国际社会在粮农组织支持下实现战略目标； • 组织结果框架（成果）—最多 80 项，包括核心职能，有助于成员国和国际社会实现战略目标。每项组织结果都将包含可验证的具体完成目标和指标，表明粮农组织的贡献，并表明预算是由分摊会费提供还是由估计的预算外资源提供（目标可能视预算外资源水平而定）。性别问题将充分纳入《战略框架和中期计划》，不再制定单独的行动计划； • 影响重点领域，与结果相结合，注重资源作为一个宣传工具，有利于动员和改进在主要影响领域对预算外资源的监督， • 粮农组织的核心职能，以及 <p>iii) 职能目标，确保在基于结果的框架中为努力改进工作而开展组织进程和行政工作；</p>

完成的项目

行动 3.1—3.3 已于 2009 年完成，大会批准了《2010—19 年战略框架》及相关的《2010—13 年中期计划》。

持续的工作

大会在《2010—13 年中期计划》中批准了七个影响重点领域，这些重点领域作为 2011 年的工作计划和资源筹集的一部分，正在详细制定之中。将在 2010 年 4 月

2009 年完成的《近期行动计划》行动

—2011 年 3 月期间编制下一期《中期计划》和《工作计划和预算》，供计划和财政委员会、理事会和大会在 2011 年 3 月—6 月期间审议。

2010 年第一季度的计划

在工作规划期间，将影响重点领域的制定工作与组织结果联系起来。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

计划制定、预算编制及注重结果的监测工作改革 - 行动矩阵表

编号	行动
3.4	iv) 工作计划和预算 ，均涉及一个两年度，预算分为在基于结果的框架中提出的行政预算和计划预算，并提供： <ul style="list-style-type: none"> • 依照《中期计划》提出的组织结果框架（成果），包括每项结果的组织职责； • 量化所有组织结果和义务的成本； • 计算费用增长和打算实现的增效节支； • 为长期负债、资金不足的义务和储备基金提供准备金； • 计划和预算决议草案。
3.5	v) 鉴于在计划制定过程中与领导机构持续互动，将取消工作计划和预算概要。
3.10	在《基本文件》中对计划和预算周期，包括领导机构会议的时间进行必要的修改

完成的项目

行动 3.4 于 2009 年完成，并得到 2010—2011 年工作计划和预算会议的核准。行动 3.5 于 2008 年完成，并通过了大会第 1/2008 号决议。行动 3.10 于 2009 年完成，并通过了有关《近期行动计划》实施工作的大会决议。

持续的工作

将根据新的计划和预算周期，在 2010 年 4 月—2011 年 3 月期间编制下一期《中期计划》和《工作计划和预算》，供计划和财政委员会、理事会和大会在 2011 年 3 月—6 月期间审议。

2010 年第一季度的计划

无评述

2009 年完成的《近期行动计划》行动

资源筹集和管理战略

资源筹集和管理战略 - 行动矩阵表

编号	行动
3.13	a) 理事会根据计划委员会和财政委员会的结论和建议，在一个综合框架内审查预算外资源的计划及其应用和结果，确保为支持本组织商定的优先重点筹集资源；
3.16	d) 不断审查增效措施和利用预算外资金供资的工作的支持服务成本，以确保不同资金来源之间无交叉补贴。
3.18	采取措施，鼓励及时交款，避免拖欠会费，管理资源的可获得性，考虑财政委员会的建议，包括：
3.19	a) 理事会根据财政委员会关于晚交款和拖欠会费状况及其对本组织流动资金的影响的报告进行年度审查；
3.20	b) 在粮农组织主要公共网站上突出通报及时缴纳会费、推迟付款和国家拖欠会费的状况
3.21	c) 继续应用目前负责任的借款政策以平衡现金流动

完成的项目

行动 3.12 在战略计划方面的工作已于 2009 年完成，并得到 2010—2013 年中期计划会议的批准，影响重点领域和《2010—2011 年工作计划和预算》提议，根据新的基于结果的框架，利用分摊会费和自愿付费相结合的方式为两年度工作计划供资。

如此前的报告中所记录，行动 3.18、3.19、3.20 和 3.21 已经完成。根据任务规定，正进行汇报工作。

持续的工作

关于行动 3.13，将在两年度内与各成员磋商，界定资源分配机制，并决定《工作计划和预算》的内容和报告形式，以确保筹集自愿捐款，以支持本组织的商定优先事项。行动 3.14 要求权力下放办公室为资源筹集制定一个与培训和系统支持有关的问责框架。行动 3.16 要求向将于 2010 年 10 月举行的财政委员会会议提交一份新的支助费用政策草案，并根据预算拨款会议第 CR/2009/3 号决议明确增效节支。目前正在工作计划的范围内进行这项工作，并将在 2010—2011 两年度内实施。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

2010 年第一季度的计划

制定工作计划，以便在本组织的实施工作监测框架内充分纳入自愿捐款；权力下放办公室评估与资源筹集有关的需求；与捐助方一起通过影响重点领域和特别基金试行资源筹集办法。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

技术合作计划**技术合作计划 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.23	各区域示意性拨款商定如下，由理事会按照《中期计划》的制定周期每四年审查一次：非洲 40%；亚洲及太平洋 24%；拉丁美洲及加勒比 18%；欧洲 10%；近东 8%。发达国家有资格开展技术合作计划，但资金须全额偿还。
3.24	技术合作计划项目周期和技术合作计划审批准则在 2009 年审查，重申对最不发达国家、低收入缺粮国、小岛屿发展中国家和内陆发展中国家的优先重视，进一步澄清理事会已批准的现有准则，并具体说明：
3.25	a) 审批标准，包括使国家需求与本组织的商定战略目标和组织结果一致；
3.26	b) 规定国家为审议申请提供所需的起码信息；
3.27	c) 澄清项目周期一明确说明步骤和进程各阶段的审批责任，简化步骤，并把权力下放到尽可能最低层级的权力下放办公室；
3.28	明确说明进程各阶段的时间安排，从而能够要求管理人员承担责任；
3.29	对投入区域和次区域项目的技术合作计划资金的比例将不规定统一标准，因为存在区域间差异。

完成的项目

正在根据权力下放模式管理技术合作计划项目，该模式经领导机构讨论并批准，反映在 2010 年 1 月发布的修订过的技术合作计划准则中。在 2009 年下半年对权力下放办公室的职员进行了培训。已在《2010—11 年工作计划和预算》的框架内将技术合作计划的资源分配至各区域。

正在开展的工作

在行动 3.22 下，技术合作计划的权力下放管理工作正得到紧密监督，并通过服务台职能和支持代表团获得了总部的一个缩小规模的技术合作计划小组的支持。

2010 年第一季度的计划

确定了区域办事处的职位，以支持助理总干事管理技术合作计划的拨款。将在第一季度开始并在第二季度完成所有区域办事处 P4 官员的选拔工作，其中亚洲和太平洋区域办事处的职位已于 2010 年 1 月填补完毕。

正在精简一些此前由总部发起的程序，以促进由权力下放办公室实施这些程序。第一季度将注重编制技术合作计划预算，并管理与提交请求有关的资料，这两项工作都开始在粮农组织实地计划管理信息系统中操作。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

机构文化变革**粮农组织秘书处文化变革 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.30	确定职责范围，任命外部促进者和变革小组
3.31	提出内部远景

完成的项目

于 2008 年任命的文化变革小组发挥着促进作用：该小组由一位外部促进者领导，形成了对（目前和理想的）文化的基线理解，创造了职员广泛参与和互动的进程，制定了沟通和外联战略，并与职员面对面交流。该小组收集了大量有关变革的提案，正由各部门的利益相关方审议。制定了新的内部远景，概述了期望粮农组织所有工作人员实现的价值、行为和行动，并在一次针对世界各地的工作人员的网络播报中推出了这个远景。该小组还实地访问了一些权力下放办公室，邀请它们参与这个进程。还协助在实地建立变革小组，开发了一个组织变革工具箱，以便在这个进程中帮助指导工作人员。

正在开展的工作

实施内部远景是该项目在本两年度内的重点。

2010 年第一季度的计划

成立一个新的具有不同技能的变革小组，以应对在远景实施阶段中改革进程的具体要求。新的小组将支持《近期行动计划》，以将文化变革纳入每个项目中。还将加强联络实地，与员工进行沟通，支持在本组织全范围内建立和发展变革小组，支持和监督提案的讨论情况，并确保各级人员主导变革。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

行政和管理系统的改革**行政和管理系统改革 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.39	精简差旅程序；
3.41	实地开设临时业务现金账户；
3.43	修订《基本文件》，以便规定按照向最低适当层面授权的商定原则，总干事可将具体工作和行动领域的最终权力和责任授予指定官员，此类授权将在粮农组织手册和公布的职位说明中得到反映。
3.44	开展“全面彻底审查”
3.45	管理层、理事会和财政委员会审查最终报告
3.46	制定后续行动计划
3.47	领导机构审查后续行动计划
3.49	财政委员会同意关于一项全面企业风险管理研究的职责范围，该项研究涉及所有风险形式，包括但不限于财务风险

完成的项目

2009 年，本组织完成了“全面彻底审查”，并将其纳入了整体的《近期行动计划》，随后提交领导机构并获得了批准。

其他于 2009 年完成的计划还有在实地开设临时现金账户，用于精简差旅程序。这包括下列行动：引进电子差旅费用报销，在所有分区域和华盛顿的联络办事处启用差旅系统（Atlas 系统）。

关于企业风险评估，监察长办公室和德勤将其企业风险评估结果提交 2009 年 7 月 27—31 日举行的财政委员会第一二八届会议。企业风险评估建议，本组织采用内部推动的办法，将更可持续、更具成本效益。该办法已由财政委员会批准。

在企业风险评估的基础上，监察长办公室与风险管理研究所操作风险特别兴趣小组的创始人兼主席开展合作，就什么样的内部引导办法最适合本组织向管理层提供更多的建议。企业风险评估项目小组建议了一种办法，即利用粮农组织现有的操作流程并略加修改，以非介入的方式把企业风险管理嵌入、特别是移植到逻辑框架中。这将使一种通用的风险管理语言和办法在项目周期内以及《2012—2013 年中期计划》/《工作计划和预算》的制定过程中得到采纳，《2012—2013 年中期计划》/

2009 年完成的《近期行动计划》行动

《工作计划和预算》定于 2010 年第 3 或第 4 季度开始制定。2009 年 10 月/11 月，企业风险管理项目小组和风险管理顾问向高级管理层提交了新的企业风险管理办法，高级管理层普遍支持这一新办法。

正在开展的工作

对于实施项目 9 下各项举措的组织单位，2010 年将是富有挑战性的一年：这些举措全部列于本文附件中，但大多数都与粮农组织的物品和服务采购有关，并与下述事项尤其相关——精简程序，提高采购流程的战略性和战略性，加强对非总部地点的权力下放（也涉及到关于权力下放的项目 6），改进对供应商的管理，继续离岸外包的流程，并与总部驻罗马的联合国机构进行联合采购。

《粮农组织手册》的框架经过修订和简化后，将在本两年度内确定。该框架一经确定和同意，包括权力下放在内的所有相关信息都将纳入新框架中。

此外，项目 9 下的其他举措包括登记改革，精简印刷和分发流程，以及进一步改进差旅服务。

就企业风险管理而言，高级管理层正在考虑将管理和实施企业风险项目以及任命一名项目经理的责任分配给粮农组织内哪个单位。

2010 年第一季度的计划

2010 年 1 月，三个驻罗马机构成立了共同采购小组，就共同采购的物品和服务在其罗马总部的所在地点进行联合招标。采取该举措之前，在过去几年里已做出了一系列协作努力，但更重要的是，该举措是《近期行动计划》9 下的重大举措之一。该举措将首先试行一年，明年年初将评估其结果。如果获得成功，该举措将成为三个机构在总部采购共同的物品、工作和服务的标准流程。粮农组织正在担任这个小组的牵头机构，粮农组织的采购准则（新《手册》502 节）也正在得到采用，小组正在借鉴三个机构的最佳做法，努力实现协调一致并取得最优结果。

目前正在所有区域和分区域办事处开展新《手册》某一节提及的采购培训，从而确保粮农组织各代表及其下属职员和紧急情况协调员都受到适当的培训，使采购事宜方面的权力下放相应地得到加强。

在企业风险管理方面，本组织将决定粮农组织内哪个单位来负责项目 12 下的企业风险管理，并任命一名企业风险管理项目经理。做出决定后，企业风险管理项目小组将在监察长办公室的支持下，确定企业风险管理办法和实施计划，并在 2010 年第二季段开始实施企业风险管理。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

人力资源政策和方法**人力资源政策和方法 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.67	采用关于顾问招聘的透明和竞争性政策，采取措施确保重视地理和性别平衡
3.68	粮农组织退休人员的使用实现合理化，从粮农组织退休后六个月内不能聘用
3.69	顾问，包括粮农退休人员，不应作为一项节约措施用于长期填补空缺
3.73	设立一项职员重新安置基金，最初由预算外资源供资，随后由职工费用供资
3.74	通过财政委员会加强对人力资源政策各个方面进行治理监督，包括对顾问的使用情况

完成的项目

2009 年取得的一项主要成就是制定并随后批准了全组织人力资源战略框架，该框架为本组织内经过重组的人力资源管理司确定了愿景和战略目标。该框架既提供了一项监督关键的人力资源改革举措的机制，又是一项基于结果的行动计划，涵盖了支持上述举措的所有人力资源活动。在此方面，正如《近期行动计划》行动 3.74 所呼吁的那样，该框架帮助财政委员会加强了对人力资源政策各个方面的治理监督。

另一项主要成就是批准了一项按照《近期行动计划》（3.68 和 3.69）所设想的行动使用退休人员的更正政策，该政策旨在简化招聘退休人员的流程，并使聘用退休人员作为非职工人力资源实现合理化。根据推动粮农组织成为开展最佳实践的用人单位的目标，经修订的政策特意在退休日期和重新聘用退休人员的日期之间设定了六个月间隔期，避免使用退休人员填补长期空缺，以便进行更有效的继任规划。

正在开展的工作

2009 年发起了几项关键举措，作为粮农组织人力资源管理司雄心勃勃的改革和现代化计划的一部分，这些举措正在开展过程中，将于 2010 年继续实施。值得一提的是，其中包括绩效管理系统的实施，有效的人力资源管理信息汇报系统的建立，新的人力资源政策的制定，以及一套管理发展计划的实施。

在此方面，值得一提的是，上述领域都取得了进展。绩效管理系统（《近期行动计划》行动 3.70）于 2009 年得到成功试行，试行阶段有 500 多名职工参与；2010 年该系统正在面向本组织全体员工全面推行，在总部和各权力下放办事处广泛提供了必需的培训。此外，开展了实质性的工作，建立了一个人力资源管理信息汇

2009 年完成的《近期行动计划》行动

报系统（《近期行动计划》行动 3.72）。人力资源管理信息汇报项目已进行到第三阶段，从各个不同交换系统获得的数据得到了整合，以期建立一个单一的人力资源信息储存库；同时还创造了一个原型。目前正在调整全组织商业智能平台，以有效支持客户能够自行获取人力资源信息。在人力资源政策方面，2009 年引进了使用退休人员（见上文）和弹性工作安排等新政策，同时去年一年中还制定了其他政策，预计将于 2010 年实施这些政策。这些政策包括实习政策、青年专业人员计划（目的是使粮农组织的职工队伍年轻化—《近期行动计划》行动 3.62）以及流动性政策（《近期行动计划》行动 3.61）。另外，实施了一项全面的管理和领导力计划，该计划涉及驻罗马组织的联合管理发展中心、一项高管辅导计划和一系列领导能力发展课程（根据《近期行动计划》行动 3.60）。这一新计划的开展过程中，各顶级机构的学者在 2010 年 1 月于总部举行的“管理和组织成效论坛”上，用两天的时间向职工分享他们的专门知识，并通过网络向各权力下放办事处进行分享（《近期行动计划》行动 3.60 和 3.89）。

2010 年第一季度的计划

如下文所述，2010 年第一季度末具有里程碑的意义，标志着上一节所述正在开展的举措中，有一些已实施或完成了实质性的部分。我们有望在 2010 年 4 月以前，完成在各权力下放办事处开展绩效管理系统培训的工作，以及在全组织开展该系统第一周期的工作。关于实习和使用退休人员的新政策将在本季度向全组织公布。同样，2010 年 4 月之前，当本组织高级管理层批准关于流动性的指导原则时，还将制定相关的政策框架，以便今后符合已确立的内部批准流程。预计人力资源管理信息汇报系统及其面板也将在今年本季度末首次试点公布。此外，正在按照“全面彻底审查”的建议（包括通信、人员安排等）开展新的人力资源流程，并已启用新的网络招聘模块。“全面彻底审查”所建议的相关人力资源职位已经利用新的网络招聘模块开始宣传招聘，申请这些职位的截止时间为 2010 年 3 月。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

进行结构调整以提高效率和效益

权力下放 - 行动矩阵表	
编号	行动
3.77	组织高级管理层会议，使助理总干事/区域代表可以通过视频参加会议
3.78	区域办事处下放的技术官员主要向区域代表（助理总干事）报告，在更合适时或由分区域职员向分区域协调员报告
3.79	使助理总干事/区域代表充分参与计划制定和预算编制（另见上文 3.14）
3.80	区域办事处的技术官员的预算和计划责任转移到区域代表（助理总干事）
3.83	停止分区域办事处的所有行政和管理责任，使它们能够作为分区域各国的技术支持单位充分运作
3.85	按照优先需要重新确定分区域和区域办事处的人员构成，并根据联合国系统办事处的情况进行审查

完成的项目

项目 6 下完成的行动的影响将显著改变本组织的决策流程，因为各区域代表现在已系统地参与进来。这将使本组织更加了解各区域的特殊性。加上把权力下放技术官员的基本汇报职责转移到相关权力下放办事处的负责人，这将使粮农组织更有针对性地推进权力下放重点事项。

正在开展的工作

3.81 计划在 3 月 31 日以前完成权力下放办公室监督驻国家办事处网络的职责的正式转移。直到本年度末，权力下放活动支持办公室将承担这些责任，继续支持各区域办事处。

3.82 已经修订了关于采购和《协议书》的授权，正在开展培训。进一步的授权工作处于筹备阶段。

3.84/3.90 领导机构将继续审查驻国家办事处工作范围的合理化情况，但预计这种合理化情况将取决于成员对权力下放办事处网络结构和功能的中长期愿景的讨论结果，即将举行的区域会议也将讨论上述内容。

3.86 大会委员会 2009 年收到了一份有关近东区域范围的文件，大会委员会随即要求近东区域小组审查这一问题。

3.87 已编写粮农组织驻国家代表、区域代表和分区域协调员的最新职位说明，

2009 年完成的《近期行动计划》行动

并已反映在最近的空缺职位招聘启事中。人力资源司和权力下放活动支持办公室将进一步对能力进行审查。

3.88 现有高级顾问病重，无法继续推动就权力下放办公室的绩效层面及其监测达成一致意见，因此有关制订标准和基于绩效的汇报工作遇到了困难。目前正在招聘新顾问。

3.89 正在编制新的培训战略。

2010 年第一季度的计划

在下个季度，工作重心将主要集中在确保正式并有效地将协调及权力下放办公室的职能转移至区域办公室。其次，需要集中精力将针对权力下放办公室的标准制订工作和基于绩效的汇报和监测系统的设计工作纳入正轨。行政服务司将继续其权力下放工作。第三，还需努力于 4 月 8 日召开的后续行动大会委员会会议和即将举行的权力下放区域会议准备资料（虽然严格地说，这不属于项目六的行动项目内容）。在策划有关整顿国家办事处的后续步骤前，需先获得高级管理层、独立外部评估后续行动大会委员会和各区域会议的反馈。在采取任何进一步的行动以确定近东区域办公室的区域范围前，需先获得近东区域集团的反馈和即将举行的近东区域会议的结果。权力下放活动支持办公室和人力资源司将开展合作，进一步制订针对权力下放办公室的培训战略。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

总部结构**总部结构 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.91	a) 建立以下办公室： i) 战略、规划及资源管理
3.92	ii) 评价
3.93	ii) 法律和道德问题
3.94	b) 为全组织交流、伙伴关系和机构间事务研究最适当的组织职能和结构；
3.96	d) 精简 D 级职位（2010—11 两年度取消 27 个）
3.97	原则上批准总部各部门的高层结构和高级行政管理小组，以便在 2010 年实施（见以下插文 5），但须根据以下职能分析做出调整
3.98	完成对总部各部门工作的职能分析，最终确定其重组计划和具体任务 <ul style="list-style-type: none"> • 各技术部，依据《中期计划》 • 执行职能，依据《中期计划》和“全面彻底审查” • 支持服务、行政和人力资源，依据“全面彻底审查”
3.99	大会批准《2010—11 年工作计划和预算》中经调整的总部结构
3.100	任命高级行政管理小组，包括两位副总干事

完成的项目

本组织已在司一级完成了总部结构的重组，在服务及更低级别正在进行重组。还需在某些司的内部开展工作，以便将员工纳入新的小组结构。已成立了新的办公室：战略、规划和资源管理办公室、评价办公室及法律和职业道德办公室。精简了 27 个 D 级职位，并向这些职位的所有在职者提供了解决办法。

正在开展的工作

新的总部结构已经可以运行，接下去的几个月只需要处理一些后勤问题，包括调职、办公室的安排、邮件和通信更新、公告板和书信更新。此外，还需要更新本组织综合系统中的某些计划数据。预计将在该两年度内调整内部各司的结构，特别参照从作物生产及保护司和经济及社会发展部的试行小组结构中所吸取的经验进行调整。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

2010 年第一季度的计划

安永公司的顾问完成了针对总部结构的审查（审查工作始于 2009 年秋），因此，有关本组织高层结构的报告应于 2010 年初公布。本组织将根据该报告中批准的各项建议和行动，制订一项实施计划。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

伙伴关系**伙伴关系 - 行动矩阵表**

编号	行动
3.118	确定伙伴关系的联络人责任

完成的项目

成立了联络及对外关系办公室，除其他事项外，负责推动全组织伙伴关系，包括与下列组织机构开展合作：驻罗马的其他机构、粮食计划署、农发基金及联合国其他机构、政府间组织、民间社会和私营部门。

编制了四份有关与联合国系统建立伙伴关系的战略说明；在驻罗马各机构之间开展合作；与民间社会和非政府组织建立伙伴关系；与经粮农组织高级管理层批准的私营部门建立伙伴关系。

粮农组织、农发基金和粮食计划署这三大组织的领导机构批准了名为《有关在驻罗马各机构之间开展合作的指南》的联合文件。该联合文件制定了五个主题领域：1) 为包括农村发展战略在内的政府和国家发展计划提供分析和政策支持；2) 粮食危机和实施综合行动框架；3) 气候变化及其与自然资源管理的联系；4) “千年发展目标”非洲倡议—“千年发展目标”农业和粮食安全非洲专题小组；以及 5) 从救济转向发展。提出这些共同合作的主题领域后，各机构同意试行三项行动计划：(i) 设计一个联合沟通和宣传平台；(ii) 针对早期预警开展合作，以便为粮食安全战略制定一个联合信息系统；(iii) 从救济转向发展。2009 年 11 月 4 日召开了高级管理层协商会议，三大组织的主管在会议上重申，他们将共同努力，并请求今后能定期召开合作会议。

粮农组织和粮食计划署在 2009 年对粮食安全信息系统进行了联合评价，此次评价产生了很多针对共同管理回应的建议。粮农组织和粮食计划署正根据这些建议及其自身的比较优势，制定一项针对粮食安全信息系统的联合战略。

针对亚洲和太平洋区域的民间社会区域协商会议于 2010 年 2 月 27 日闭幕。在于马尼拉举行的为期两天（2010 年 2 月 23—25 日）的协商会议的组织过程中，联络及对外关系办公室与亚洲和太平洋区域办事处对亚洲偏远地区人力资源发展亚洲伙伴关系这一亚洲非政府组织给予了支持。下列代表出席了会议：25 位来自区域民间组织/非政府组织的代表，以及亚洲开发银行和粮农组织的代表（来自亚洲和太平

2009 年完成的《近期行动计划》行动

洋区域办事处和联络及对外关系办公室的代表)。在与非正式部门间私营部门联络人的合作下,发起了有关建立私营部门伙伴全组织数据库的工作。

正在开展的工作

最终完成和分发有关伙伴关系的全组织指导原则。

正在编写交流材料,以推进粮农组织在伙伴关系方面采用的全组织办法。这包括开发一个针对全组织范围内的伙伴关系的网站,并编制有关下列内容的网页:与联合国系统,包括与驻罗马各机构建立伙伴关系;民间社会;私营部门,以及编制有关粮农组织伙伴关系的宣传册。正在重新设计和更新有关私营部门和民间社会组织的网页。

监督各项旨在促进驻罗马各机构合作的行动计划所取得的进展。

正在拉丁美洲和加勒比区域及非洲区域开展民间社会组织协商。

2010 年第一季度的计划

将《近期行动计划》中有关 2010—11 年伙伴关系的计划纳入联络及对外关系办公室的工作计划。

编制交流材料,以推动粮农组织在伙伴关系方面采用的全组织办法,包括开发网站和编制宣传册。

与粮农组织员工发展小组密切合作,开展针对高级管理者的伙伴关系培训计划。

监督各项旨在促进驻罗马各机构合作的行动计划所取得的进展。

将于粮农组织区域会议召开前,在拉丁美洲和加勒比区域及非洲区域开展民间社会组织协商会议,会议将于 2010 年 5 月 30 日前闭幕。

将于 2010 年第二季度完成并上载有关私营部门伙伴的全组织数据库。将于 2010 年第二季度完成新的网站。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

实施《近期行动计划》的后续安排**领导机构的后续工作 - 行动矩阵**

编号	行动
4.2	<p>将根据粮农组织宪章第 6 条，成立一个设有时限的（仅针对 2009 年）大会委员会，以完成《近期行动计划》中尚未完成的工作（下文）。委员会将向 2009 年 11 月召开的粮农组织大会第三十六届会议提交报告。委员会成员将共同决定委员会的最终建议，并尽最大的努力通过协商一致的方式做出各项决定。大会委员会将在各工作组直接支持下开展工作，并酌情由计划委员会和财政委员会直接向工作组提供专家意见及由理事会提供咨询意见。粮农组织管理层将积极支持该委员会并参加其会议及其各工作组的会议。该委员会的职能如下，这些职能不会影响理事会及其常设委员会的法定职能：</p> <p>i) 向粮农组织大会第三十六届会议（2009 年）提供建议</p>
4.3	<ul style="list-style-type: none"> 由管理层提出新的《战略框架》、《2010—13 年中期计划》和《2010—11 年工作计划和预算》，以及一个新的基于结果的综合框架。这些建议将由大会委员会拟定，并将在大会委员会的一个工作组的支持下执行这些建议，计划委员会和财政委员会将对该工作组提供直接专家投入，管理层将加以支持，理事会也会酌情提出的咨询意见；
4.5	<ul style="list-style-type: none"> 进一步的系统改革、文化变革及组织结构调整，包括： <ul style="list-style-type: none"> ◆ 针对“全面彻底审查”最终报告的后续行动（2009 年 4 月 17 日）； ◆ 启动对组织风险评估和管理框架的研究并审查其报告， ◆ 制定提高下放办公室效率和精简该办公室的计划； ◆ 制定各项总部重组计划； ◆ 制定各项加强财务管理的详细提案；以及 ◆ 制定各项加强人力资源管理的详细提案。
4.6	<p>ii) 根据《近期行动计划》中提出的变革，对《基本文件》的修订过程进行政策监督和指导（并提出针对《大会报告》的必要改动）。该项工作将酌情根据章程及法律事务委员会的建议和理事会的审查进行。</p>

完成的项目

根据行动 4.2 至 4.6 的要求，提交 2009 年大会的大会委员会报告概述了《战略框架》、《2010—13 年中期计划》和《2010—11 年工作计划和预算》，上述文件都是根据《近期行动计划》中有关建立基于结果的新框架的要求而编制的。该报告还涵盖了治理改革这一领域，并列出了在系统改革、文化变革和组织重组等领域的成就。

除理事会成员组成这一问题外，有关治理的《基本文件》已修订完毕。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

正在开展的工作

2009 年召开的大会决定，在本两年度内成立一个开放性工作组，以建议各项旨在提高包括代表性在内的领导机构效率的措施。

2010 年第一季度的计划

筹备成立开放性工作组。

2009 年完成的《近期行动计划》行动

独立外部评价后续行动执行工作的管理安排

粮农组织独立外部评价后续行动执行工作的管理安排 - 行动矩阵

编号	行动
4.7	确定内部管理安排，包括：
4.8	i) 成立一个改革支持小组；

完成的项目

2009 年，《近期行动计划》分列入 16 个项目。每个项目均配备了一位项目主任。项目行动已排列好顺序，《近期行动计划》信托基金为每项行动都划拨了预算。2009 年完成了《近期行动计划》中的很多行动，取得了良好的进展。

成立了《近期行动计划》管理小组、改革支持小组和高级管理层小组，以便向《近期行动计划》提供支持、指导和监督。

正在开展的工作

重组《近期行动计划》改革支持小组和高级管理层小组，并更改其职责范围

在 2010 年将重心从计划转移至实施，由项目主任负责实施工作。

审查《近期行动计划》项目主任名单，并在必要时提出更改意见

2010 年第一季度的计划

完成《近期行动计划》预算划拨，所有项目都得到预算资金

在必要时指派/确认新的《近期行动计划》项目主任

实施针对改革支持小组/高级管理层小组的新的结构和职责范围

向大会委员会和财政委员会说明并汇报情况

制定员工交流计划

开始制订风险管理框架