

Проект 1. Реформа руководящих органов

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Приоритеты в области управления (мероприятия 2.2 – 2.4)

Технические комитеты, региональные конференции, в основном в 2010 г., и Конференция ФАО в 2011 г. должны на своих соответствующих сессиях принимать во внимание политические соображения и средства в области продовольствия и сельского хозяйства, разрабатываемые на других форумах, не связанных с ФАО, и готовить рекомендации для этих форумов.

С учетом широты спектра политических вопросов и средств, разрабатываемых вне ФАО, а также новизны этого мероприятия, ожидается, что в текущем двухлетнем периоде прогресс, достигнутый на этом направлении, будет ограниченным.

Конференция (мероприятия 2.6, 2.9, 2.11 и 2.12)

На своей следующей сессии в 2011 г. Конференция должна будет уделить больше внимания глобальным политическим вопросам и международным механизмам на основе рекомендаций технических комитетов и региональных конференций.

Доклад Конференции в 2011 г. должен быть в большей мере сконцентрирован на выводах и решениях. В этих целях необходимо усовершенствовать методы работы Конференции, сделав их более эффективными.

Совет (мероприятия 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 и 2.22)

Совет должен контролировать эффективности работы руководства с учетом намеченных целевых уровней результативности. В этих целях Совет должен рассмотреть такие целевые уровни результативности (мероприятие 2.17).

На своей сессии в апреле 2011 г. Совет должен внести на рассмотрение сессий Конференции четкие рекомендации по резолюции о программе и бюджете (мероприятие 2.18).

Необходимо также усовершенствовать методы работы Совета с целью повышения эффективности заседаний (мероприятия 2.19, 2.20 и 2.22)

Независимый председатель Совета (мероприятие 2.32)

НПС должен добиваться дальнейшего улучшения управления ФАО на протяжении двухлетнего периода.

Комитет по программе и Финансовый комитет (мероприятия 2.36 -2.41 и 2.47)

Комитет по программе должен обеспечить выполнение своих функций в соответствии с мероприятием 2.36.

Финансовый комитет должен обеспечить выполнение всех функций, описанных в мероприятии 2.37.

Оба этих комитета должны увеличить число совместных заседаний во избежание дублирующих дискуссий и для укрепления взаимодополняемости (мероприятие 2.39).

Оба этих комитета должны больше внимания уделять вопросам политики, стратегиям и приоритетам, давая Совету более энергичные рекомендации (мероприятие 2.40).

Финансовый комитет должен принять критерии для выбора для рассмотрения документов ВПП (мероприятие 2.41).

Заседания этих двух комитетов, включая их совместные заседания, должны быть открытыми для наблюдателей без права выступления (мероприятие 2.47).

Региональные конференции (мероприятия 2.52 - 2.54)

В 2010 пять региональных конференций должны реализовать свои пересмотренные функции в качестве составной части структуры управления ФАО. Они должны проводить свои заседания в соответствии с новыми методами работы и отчитываться перед Советом по программным вопросам и перед Конференцией по политическим вопросам.

В связи с тем, что две региональные конференции пройдут во второй половине 2010 г., их рекомендации по программным приоритетам не смогут быть заблаговременно рассмотрены Советом.

Технические комитеты (мероприятия 2.57 – 2.60)

Как излагается в мероприятиях, технические комитеты должны рассматривать важнейшие возникающие вопросы. Председатели комитетов также должны выполнять свои функции и в межсессионный период, обеспечивая консультации членов комитетов и представление ими соответствующих докладов Совету и Конференции.

Встречи на министерском уровне (мероприятия 2.66 и 2.67)

Согласно резолюции 11/2009, принятой Конференцией в 2009 г., встречи на министерском уровне должны проводиться по решению Совета или Конференции по случаю проведения сессий технических комитетов тогда, когда вопросы, рассматриваемые на техническом уровне, требуют политической поддержки или огласки.

Уставные органы, конвенции, договоры и т.д. – (мероприятия 2.68 и 2.69)

Предварительный обзор уставных органов, конвенций, договоров и пр., проведенный под углом предоставления им большей финансовой и административной самостоятельности в рамках ФАО, был подготовлен и осуществлен КУПВ в 2009 г., который рекомендовал заинтересованным уставным и руководящим органам продолжить рассмотрение этого вопроса в течение двухлетнего периода.

Дополнительные меры по повышению эффективности управления ФАО
(мероприятия 2.70, 2.70, 2.71 и 2.74)

Многолетние программы работы и отчетные доклады о выполнении таких программ работы должны готовиться Советом, Комитетом по программе, Финансовым комитетом, и в свете указаний, данных Конференцией и Советом на предыдущих сессиях, а также региональными и техническими конференциями, комиссиями или комитетами – резюме Программы работы и бюджета для рассмотрения Комитетом по программе, Финансовым комитетом, КУПВ, региональными конференциями и техническими комитетами для последующего рассмотрения Советом и/или Конференцией в соответствии с их кругом ведения (мероприятия 2.70 – 2.72).

В дополнение к этому, Конференция на своей сессии в 2011 г. должна рассмотреть ход реформы управления с учетом выводов независимой оценки (мероприятие 2.74).

Назначение и срок полномочий Генерального директора (мероприятия 2.95 – 2.98)

Кандидаты на пост Генерального директора, которые должны быть названы не позднее 60 дней до начала сессии Совета в апреле 2011 г., должны быть заслушаны на этой же сессии Совета, а также на 37-й сессии Конференции в 2011 г. Должна быть установлена процедура, регулирующая порядок выступления кандидатов и ответа ими на вопросы.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Приоритеты в области управления (мероприятия 2.2 – 2.4)

Была начата подготовительная работа в отношении технических комитетов и региональных конференций с целью рассмотрения ими политических вопросов и средств на сессиях, предстоящих в 2010 г. (и на сессии КРХ в 2011 г.).

Конференция (мероприятия 2.6, 2.9, 2.11 и 2.12)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата во втором квартале 2010 г.

Совет (мероприятия 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 и 2.22)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата во втором квартале 2010 г.

Независимый председатель Совета (мероприятие 2.32)

НПС провел несколько встреч с председателями региональных групп и с менеджерами старшего звена в Организации. Он также провел координационную встречу с заместителями Председателя КоК-НВО и Председателями Комитета по программе, Финансового комитета и КУПВ с тем, чтобы обеспечить взаимодополняемость работы КоК-НВО, Совета и комитетов.

Комитет по программе и Финансовый комитет (мероприятия 2.36 -2.41 и 2.47)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий уже началась, в том числе и в формате неофициальных встреч с участием членов Финансового комитета и Комитета по программе.

Региональные конференции (мероприятия 2.52 - 2.54)

В повестки дня сессий региональных конференций были включены пункты, касающиеся ПНД.

Технические комитеты (мероприятия 2.57 – 2.60)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий уже началась, в том числе в формате консультаций секретарей технических комитетов.

Встречи на министерском уровне (мероприятия 2.66 и 2.67)

В случае, если Совет примет такое решение, встречи на министерском уровне будут организованы в текущем двухлетнем периоде.

Уставные органы, конвенции, договоры и т.д. – (мероприятия 2.68 и 2.69)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата во втором квартале 2010 г.

Дополнительные меры по повышению эффективности управления ФАО (мероприятия 2.70, 2.70, 2.71 и 2.74)

Подготовительная работа по осуществлению мероприятий 2.70 и 2.72 уже началась, в том числе и в формате неофициальных встреч Комитета по программе.

Назначение и срок полномочий Генерального директора (мероприятия 2.95 – 2.98)

Осуществление этих мероприятий также началось, в том числе посредством информирования членов ФАО о том, что Совет установил в качестве срока для представления кандидатур на пост Генерального директора период с 1 февраля 2010 г. по 31 января 2011 г.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Приоритеты в области управления (мероприятия 2.2 – 2.4)

Политические вопросы и средства должны рассматриваться Региональной конференцией для Латинской Америки и Карибского бассейна в апреле, Региональной конференцией для Африки и Региональной конференцией для Европы в мае, КСТ и КСХ в июне.

Конференция (мероприятия 2.6, 2.9, 2.11 и 2.12)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата.

Совет (мероприятия 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 и 2.22)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата.

Независимый председатель Совета (мероприятие 2.32)

НПС должен продолжать содействовать консультациям и диалогу между членами. В этой связи он должен участвовать в работе сессий Финансового комитета, Комитета по программе, КСП и КСХ, а также региональных конференций.

Комитет по программе и Финансовый комитет (мероприятия 2.36 -2.41 и 2.47)

Осуществление мероприятий 2.36 - 2.40 должно начаться в ходе апрельских сессий Комитета по программе и Финансового комитета.

Заседания этих двух комитетов, включая их совместные заседания, должны быть открытыми для наблюдателей без права выступления (мероприятие 2.47).

Региональные конференции (мероприятия 2.52 - 2.54)

Осуществление этих мероприятий должно начаться в ходе сессий региональных конференций, которые должны пройти в апреле и в мае.

Технические комитеты (мероприятия 2.57 – 2.60)

Осуществление этих мероприятий должно начаться в ходе сессий технических комитетов, которые должны пройти в июне.

Встречи на министерском уровне (мероприятия 2.66 и 2.67)

В случае, если Совет в мае примет такое решение, может начаться работа по подготовке встреч на министерском уровне.

Уставные органы, конвенции, договоры и т.д. – (мероприятия 2.68 и 2.69)

Подготовительная работа по осуществлению этих мероприятий будет начата.

Дополнительные меры по повышению эффективности управления ФАО
(мероприятия 2.70, 2.70, 2.71 и 2.74)

Осуществление мероприятий 2.70 и 2.71 должно начаться в ходе апрельской сессии Комитета по программе и майской сессии Совета.

Назначение и срок полномочий Генерального директора (мероприятия 2.95 – 2.98)

На своей апрельской сессии КУПВ должен рассмотреть вопрос выступления на Совете и на Конференции кандидатов на пост Генерального директора и сделать соответствующие рекомендации майской сессии Совета.

Проект 2. Контроль

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

2.75. (Доля средств бюджета регулярной программы, направляемых на цели оценки, будет увеличена до 0,8-1,0% (в течение двух двухлетних периодов). Бюро по оценке получило ассигнования, предусмотренные ПНД, и начало свою работу.

2.91 (Круг ведения управления Генерального инспектора будет расширен с тем, чтобы охватить все основные области организационного риска) – разработан и рассмотрен Комитетом по аудиту основанный на оценке рисков план аудита на 2010-2011 гг., начата реализация предусмотренных этим планом мероприятий. План был разработан на основе результатов оценки рисков, осуществленной ДАВ в 2009 г.

3.33 В декабре 2009 г. была назначена и приступила к исполнению своих обязанностей сотрудница по этике.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

См. выше

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

2.91 – Должны осуществляться мероприятия, предусмотренные в 2010 г. программой аудита на 2010-2011 гг., ориентировочно план должен быть выполнен на 25% к июню 2010 г.

3.33 – Совместно с руководителем отдела управления персоналом и руководителем отдела информатики, сотрудник по этике будет контролировать разработку программы обучения этическим вопросам через Интернет - с тем, чтобы обучить полевой персонал и принять меры по соблюдению директивы по раскрытию финансовой информации. Помимо этого, сотрудник по этике будет продолжать консультировать сотрудников по этическим вопросам, включая конфликт интересов, раскрытие финансовой информации и добросовестную деловую практику.

3.34. Круг полномочий и предлагаемый членский состав Комитета по этике будут рассмотрены Финансовым комитетом на сессии в апреле 2010 г. Ранее они уже были одобрены КУПВ.

Проект 3. Реформа работы по подготовке программы, бюджета и мониторинга результативности

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

На двухлетний период намечено пять основных областей работы, и все они носят корпоративный характер с тем, чтобы поддержать управление по результатам.

(1) Внедрение пересмотренной системы контроля за управлением эффективностью работы по результатам (мероприятия 1.6 и 7.1) осуществляется в несколько последовательных этапов со следующими промежуточными результатами:

- система планирования работы (январь—март 2010 г.)
- система мониторинга и отчетности (апрель-октябрь 2010 г.)
- пилотное планирование на страновом уровне (июль – декабрь 2010 г.)
- первый годовой отчет об исполнении ПРБ (март 2011 г.);
- новый доклад об осуществлении программы (июнь 2012 г.)

Работа включает проектирование системы, тестирование и документацию, распределение обязанностей и отчетность, обучение персонала, использование системы, обратную связь и внесение изменений на основе анализа опыта применения, а также подготовка отчетов для руководства и руководящих органов.

(2) Работа мультидисциплинарных групп и привлечение децентрализованных структур (мероприятие 6.2 в увязке с вышеуказанной первой группой задач) в течение двухлетнего периода поощряется за счет принятия мер институционального характера, консультаций, обучения и выделения ресурсов. К конкретным результатам относятся:

- институционализация роли групп по разработке стратегии во всех аспектах цикла планирования программы (март 2010 г.), мониторинга и отчетности (декабрь 2010 г.);
- обязательное подключение сотрудников децентрализованных структур к работе групп по разработке стратегии и к другим процессам, запущенным в ходе цикла (напр., коллегиальные оценки в марте 2010 г.);
- учреждение и распределение средств мультидисциплинарного фонда на эти цели (январь-апрель 2010 г.).

(3) Внесение поправок в ССП/ПРБ на протяжении нового цикл надзора и принятия решений руководящими органами (мероприятия 3.7, 3.8, 3.9). Этот комплекс мероприятий предполагает тесное взаимодействие с независимым председателем Совета и председателями Комитета по программе и Финансового комитета, а также с бюро технических комитетов и региональных конференций. В течение 2010-2011 гг. мероприятия будут сосредоточены на следующем:

- вклад в создание системы мониторинга и отчетности об осуществлении программы (апрель 2010 г. и март 2011 г.);

- установление приоритетов в технической работе Организации решениями руководящих органов (апрель 2010 г. - июнь 2011 г.);
- обзор представленных Генеральным директором ССП/ПРБ на следующий двухлетний период, а также любые необходимые поправки в рамочную программу, ориентированную на конечные результаты, и в распределение средств на основе решений Конференции (март 2011 г. – декабрь 2011 г.).

(4) *Пересмотр модели планирования и подготовки бюджета и структуры ПРБ (мероприятие 7.2).* Это мероприятие, намеченное в доскональном обзоре, основывается на его соответствующих рекомендациях и уроках, которые будут получены при подготовке и осуществлении ПРБ на 2010-11 гг. Ожидаемым осязаемым результатом в 2010-2011 гг. должна стать концептуальная модель подготовки бюджета по программным целям с учетом внимания, уделяемого трем вышеозначенным областям работы.

(5) *Публикация материалов на всех языках Организации (мероприятия 3.55, 3.56, 3.57)*

- Мероприятие 3.55 предусматривает выделение в бюджете ассигнований на публикацию (в печатной форме и на сайте) технических материалов на всех языках ФАО. Это будет обеспечено благодаря более эффективному управлению специальным фондом для реализации языковой политики и процессу консультаций, призванному обеспечить на этапе планирования определение и надлежащее финансирование соответствующих языковых требований в отношении печатной продукции и интернет-сайта. В течение 2010 г. планируется разработать комплексную систему планирования в отношении информационных материалов.
- Мероприятием 3.56 предусмотрено увеличение объема печатной технической документации для наименее развитых стран (НРС). Технические координаторы получают рекомендации по составлению списков рассылки с тем, чтобы обеспечить увеличение объема печатной технической документации для НРС, что должно дать немедленный положительный эффект с каждой публикацией.
- Мероприятием 3.57 предусмотрена разработка отдельных зеркальных интернет-сайтов ФАО на арабском и китайском языках. С учетом сложности задачи синхронизации контента и высокой стоимости такой архитектуры за счет серверов, сети и полосы пропускания создание отдельного интернет-сайта не рекомендовалось. Вместо этого будут улучшены доступ к интернет-сайту ФАО на арабском и китайском языках, а также их содержание за счет следующих мер:
 - использование стандартного тезауруса AGROVOC для расширения поисковых запросов при поиске документов на арабском и китайском;
 - использование стандартного тезауруса AGROVOC для расширения поисковых запросов на арабском и китайском в Интернете; Это увеличит число веб-страниц, находимых в Google

при использовании арабского или китайского при поиске интернет-сайтов;

- осуществление пилотного проекта для проверки возможностей автоматизированного перевода веб-страниц ФАО.

Ориентиры:

- разработка и запуск системы планирования работы (январь—март 2010 г.);
- разработка и запуск системы мониторинга и отчетности (апрель-октябрь 2010 г.) и оценка результатов руководящими органами (апрель 2010 г. и март 2011 г.);
- пилотное планирование работы на страновом уровне (июль – декабрь 2010 г.);
- первый годовой отчет об исполнении ПРБ (март 2011 г.);
- доклад об осуществлении программы на новый двухлетний период (июнь 2012);
- закрепление роли групп по разработке стратегии в циклах планирования программ (март 2010 г.) и контроле и отчетности (декабрь 2010 г.);
- включение сотрудников децентрализованных структур в состав групп по разработке стратегии (март 2010 г.);
- учреждение мультидисциплинарного фонда и выделение ресурсов (январь-апрель 2010 г.);
- подход к определению приоритетов технической работы Организации на уровне руководящих органов (апрель 2010 г. – июнь 2011 г.);
- обзор представленных Генеральным директором на следующий двухлетний период ССП и ПРБ, внесение необходимых изменений в систему работы по результатам и бюджетные ассигнования в соответствии с решениями Конференции (март 2011 г. – декабрь 2011 г.);
- комплексная система планирования в отношении информационных материалов (декабрь 2010 г.);
- рекомендации техническим координаторам по составлению списков рассылки с тем, чтобы обеспечить увеличение объема печатной технической документации для НРС (второй квартал 2010 г.);
- улучшение доступа к размещенным в Интернете материалам ФАО на арабском и китайском языках (апрель 2010 г. – декабрь 2011 г.).

Риски:

Возможности и способности менеджеров и персонала изменить методы работы. Мерами по улучшению положения являются воплощение ожиданий в способность действовать, внедрение итеративного подхода и обучения на собственном примере, а также коммуникация на всех уровнях.

Готовность менеджеров и персонала работать по различным специальностям и в соответствии с ритмом реформы по децентрализации. Мерами по улучшению положения здесь являются обучение персонала и коммуникация.

Своевременная подготовка документации, способствующей работе и взаимодействию руководящих органов. Мерами по улучшению положения здесь

являются неофициальное взаимодействие с председателями Совета и комитетов и понятная, но при этом и гибкая дорожная карта.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

1. Система планирования работы внедрена и используется подразделениями/отделениями и группами по разработке стратегии, подготовлены оперативные планы на 2010-2011 гг. Свыше 500 сотрудников прошли обучение.
2. Получили новый импульс группы по разработке стратегии. На уровне регионов и штаб-квартиры проведены мультидисциплинарные коллегиальные обзоры оперативных планов на 2001-2011 гг. по каждой стратегической и функциональной цели.
3. Состоялись неофициальные встречи с независимым председателем Совета и председателем Комитета по программе. Проведен неофициальный брифинг для всех членов (3 февраля), Комитет по программе провел двухдневные неофициальные семинары (4 февраля и 4 марта) по вопросам подготовки соответствующих многолетних программ работы.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

1. Разработка системы мониторинга и отчетности и разработка пилотных страновых проектов.
 2. Учреждение премий за счет средств мультидисциплинарного фонда. Определение системы ответственности и отчетности.
 3. Поддержка обсуждения на сессиях Комитета по программе, трех региональных конференций и двух технических комитетов вопросов определения приоритетов и установления приоритетов на следующий двухлетний период.
 4. Предоставление рекомендаций авторам технических документов по составлению списков рассылки с тем, чтобы обеспечить увеличение объема печатной технической документации для НРС.
-

Проект 4. Мобилизация и рациональное использование ресурсов

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

В текущем двухлетнем периоде главными направлениями работы являются следующие:

- Определение механизма распределения ресурсов, установление элементов и формата отчетности об осуществлении ПРБ с тем, чтобы обеспечить

поступление добровольных взносов в поддержку согласованных приоритетов Организации (мероприятие 3.13). В течение двухлетнего периода будут проводиться консультации внутри Организации и с ее членами.

- Разработка стратегии коммуникации вокруг областей целенаправленного воздействия в поддержку новой стратегической рамочной программы, организационных результатов и страновых НСПРП;
- Разработка рамочной системы отчетности по мобилизации ресурсов в децентрализованных структурах с учетом соответствующего обучения и системной поддержки (мероприятие 3.14).
- Новый проект политики в отношении вспомогательных расходов будет представлен Финансовому комитету на его сессии в октябре 2010 г. (мероприятие 3.16), а также данные по экономии за счет повышения эффективности в соответствии с резолюцией Конференции о бюджетных ассигнованиях CR/2009/3. Это в настоящее время делается в контексте планирования работы и будет осуществлено в течение двухлетнего периода 2010-2011 гг.
- Новый подход к мобилизации ресурсов в настоящее время апробируется с несколькими выбранными донорами. В дополнение к этому предпринимаются целенаправленные усилия по активному привлечению новых доноров для расширения донорской базы.

Ориентиры:

Мероприятие 3.13 – утвержден новый формат доклада о реализации программы и подготовлен первый среднесрочный обзор.

Мероприятие 3.14 – подготовлена рамочная система отчетности, разработана программа обучения.

Мероприятие 3.16 – достигнуты цели экономии за счет повышения эффективности, установленные в ПРБ для двухлетнего периода; Финансовому комитету представлен проект новых правил.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Планирование работы при полном учете добровольных взносов в осуществлении рамочной программы мониторинга в Организации завершено к концу марта-середине апреля.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Оценка потребностей децентрализованных отделений в плане мобилизации ресурсов может быть продолжена до конца апреля. Апробация нового подхода с донорами (продолжение).

Проект 5. Программа технического сотрудничества

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

- подбор и направление специализированного персонала по ПТС в децентрализованные отделения;
- определение потребности в обучении, разработка учебных мероприятий и проведение обучения по основным вопросам децентрализованного управления ПТС;
- доработка руководящих указаний (Пособие по ПТС) с учетом полученных уроков;
- разработаны и внедрены инструментальные средства системы информационного обеспечения управления программами, снабженные удобными для использования инструкциями;
- внедрение мониторингового механизма по факту и разработка стандартных форм отчетности для упрощения мониторинга использования ресурсов ПТС и воздействия проекта.

Ориентиры:

во всех региональных отделениях к концу августа 2010 г. должно работать, по крайней мере, по одному сотруднику, занимающемуся ПТС;
пособие по ПТС доработано к концу 2011 г.;
инструментальные средства системы информационного обеспечения управления программами полностью интегрированы в систему управления информацией по ПТС в децентрализованных отделениях к концу 2011 г.;
полностью подобран децентрализованный персонал ПТС, идет его размещение;
модуль фондов и пересмотра бюджета ПТС для проектов технического сотрудничества доступен в рамках системы информационного обеспечения управления программами .

Риски:

задержки в подборе или в размещении персонала ПТС в региональных отделениях, сопровождаемые снижением потенциала в штаб-квартире по поддержке децентрализованных отделений; проблемы связи с децентрализованными отделениями ограничивают доступ пользователей к инструментальным средствам системы информационного обеспечения управления программами и снижают достоверность информации. Задержки в подборе персонала в децентрализованных отделениях; малый спрос на предлагаемые инструментальные средства со стороны сотрудников децентрализованных отделений.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

- Собеседования с персоналом ПТС в региональных отделениях завершены к концу марта 2010 г.
- Бюджетный модуль и модуль по запросам ожидаются до конца квартала.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

- Завершение подбора персонала для региональных отделений
 - Разработка и, по мере возможности, запуск программ обучения для нового персонала региональных отделений.
-

Проект 6. Децентрализация

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

В 2010-2011 гг. должны произойти существенное перераспределение административных обязанностей в пользу страновых представительств и значительные подвижки в эффективной интеграции надзорных функций бывшего Управления координации и децентрализации в управленческие процессы региональных отделений. Региональные отделения должны взять на себя контрольные функции децентрализованных отделений в регионе и подготовку программы работы и бюджета для этих отделений. Надзорная роль региональных отделений будет интегрирована в корпоративную систему установки ориентиров и отчетности по результатам для децентрализованных отделений.

В связи с укреплением роли региональных конференций в определении приоритетов будет также укреплена роль планирования на местном уровне, включая планирование на страновом уровне в рамках корпоративного процесса ПРБ/ССП.

Ориентиры:

обзор со стороны региональных конференций средне- и долгосрочной концепции, касающейся структуры и работы децентрализованных отделений; согласование модели контрольных показателей и системы отчетности по результатам для децентрализованных отделений.

Официальная передача к 31 марта всех надзорных функций бывшего УКД региональным отделениям.

Найм нового консультанта для работы с контрольными показателями и с системой отчетности и мониторинга оп результатам для децентрализованных отделений.

Завершение к концу мая документирования для первых трех региональных конференций вопросов средне- и долгосрочной концепции, касающейся структуры и работы децентрализованных отделений ФАО.

Риски:

Основным риском является отсутствие консенсуса среди членов в отношении концепции децентрализации, что, как бывало в прошлом, может застопорить дискуссию о рационализации страновых отделений.

Региональные отделения должны будут взять на себя значительное число новых функций, что увеличит нагрузку на персонал и руководство.

Разработка контрольных показателей и системы отчетности по результатам для децентрализованных отделений может также тормозиться ограниченным потенциалом перемен в самих ДО.

Отсутствие консенсуса среди членов в отношении концепции децентрализации.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

В течение первого квартала 2010 г. значительное внимание уделялось практическим усилиям по эффективной передаче региональным отделениям функций бывшего УКД. Во-вторых, большая проделанная работа оказалась напрасной из-за серьезной болезни консультанта, нанятого для содействия в создании контрольных показателей и системы отчетности и мониторинга по результатам для децентрализованных отделений. Отдел корпоративного административного обслуживания продолжил работу по делегированию полномочий. В третьих, большие усилия потребовала подготовка документации по децентрализации к сессии КоК 8 апреля и к предстоящим региональным конференциям.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

В следующем отчетном периоде продолжается работа по всем нерешенным вопросам - по мере продвижения рационализации страновых отделений, что зависит от складывающегося между членами консенсуса в отношении концепции децентрализации. Значительные подвижки ожидаются от передачи региональным отделениям функции оценки работы представителей ФАО (3.87). Дополнительные усилия потребуются для преодоления отставания в разработке контрольных показателей и системы отчетности по результатам для децентрализованных отделений. Основная работа будет сосредоточена на мероприятиях 3.81 и 3.95 (передача региональным отделениям надзорных функций бывшего УКД в отношении представителей ФАО).

Проект 7а. Структура штаб-квартиры

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

В 2010-2011 гг. основное внимание в реструктуризации ШК будет уделяться доведению новых структурных моделей, испытываемых в Отделе растениеводства и защиты растений и в Департаменте экономического и социального развития. Эти пилотные проекты, появившиеся в результате сокращения числа уровней управления, отражают новые операционные модели, построенные на основе стабильных и гибких групповых структур. Будут доступны внешние ресурсы для детального прояснения рабочих моментов по этим пилотным проектам. После завершения оценки пилотных проектов реализованные концепции могут быть распространены на другие отделы/департаменты в штаб-квартире.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Пилотные проекты в Отделе растениеводства и защиты растений и в Департаменте экономического и социального развития разрабатываются до мельчайших рабочих деталей. Был заключен контракт с внешним консультантом, специалистом по организационной структуре, на проведение серии семинаров с менеджерами и персоналом Отдела растениеводства и защиты растений и Департамента экономического и социального развития по определению должностных обязанностей работников для этих двух проектов.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Семинары с менеджерами и персоналом Отдела растениеводства и защиты растений и Департамента экономического и социального развития по определению должностных обязанностей пройдут в течение мая 2010 г. Отчет по итогам работы над новыми организационными структурами должен быть сделан во второй половине 2010 г.

Проект 7б. Внутреннее управление

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

*Мероприятие 7.5 «Пересмотреть функции внутренних комитетов и сократить их число. Выполнить это мероприятие в рамках деятельности по рабочим процессам.
На этапе 2 усилить работу по этой рекомендации».*

По итогам обзора Управлением Генерального директора проект будет нацелен на анализ работы конкретных внутренних комитетов с целью упорядочения их функций. Это мероприятие не требует затрат и привязано к анализу работы внутренних комитетов.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

См. выше.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Рассмотреть итоги обзора Управлением Генерального директора и определить следующие шаги.

Проект 8. Партнерские отношения

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Недавно созданное Управление коммуникации и внешних связей (ОСЕ), помимо прочего, было наделено исключительными полномочиями в отношении партнерских связей и, соответственно, в плане осуществления стратегии Организации по развитию партнерских отношений. ОСЕ будет продвигать и пропагандировать роль партнерских отношений как одну из восьми основных функций, реализуемых ФАО на всех уровнях как важнейшего средства достижения результатов. ОСЕ, помимо прочего, будет способствовать партнерствам и содействовать установлению партнерских отношений, служить архивом знаний и уроков, полученных ФАО на собственном опыте партнерства, делиться информацией и поддерживать коммуникацию по партнерским отношениям. Далее, оно непосредственно отвечает за развитие отношений с конкретными партнерами и партнерскими структурами, в частности: система ООН, включая организации, расположенные в Риме, гражданское общество и частный сектор.

Нынешняя система ФАО, которую отличает децентрализованный и гибкий подход к партнерству, обеспечивает участие в партнерских связях соответствующих профильных технических подразделений. Подразделения, непосредственно отвечающие за установление и поддержание партнерских отношений, получают большую поддержку за счет доступа к централизованным ресурсам поддержки партнерств со стороны ОСЕ, которое будет дополнять, а не заменять нынешнюю систему. Каждое подразделение ФАО, отвечающее за конкретное партнерство, останется главным игроком, однако получает доступ к методическому содействию и помощи в формулировании, дополнительной политической поддержке и технической экспертизе со стороны ОСЕ. Конечной задачей ОСЕ будет укрепление гармонизации организованных партнерских отношений для достижения стратегических целей и приоритетов ФАО.

Программа ПНД на 2010-2011 гг. по Проекту 8 в отношении партнерских отношений сосредоточится на следующих направлениях:

Программа ПНД на 2010-2011 гг. по партнерствам будет интегрирована в рабочий план ОСЕ.

Будет реализовываться **программа действий** по продвижению и осуществлению Стратегии партнерства на уровне всей Организации. Будут также реализовываться конкретные планы действий в отношении конкретных корпоративных стратегий партнерства по сотрудничеству с находящимися в Риме учреждениями и другими организациями системы ООН, с гражданским обществом и частным сектором. Программа действий по осуществлению Стратегии партнерства на уровне всей Организации включает следующие направления работы:

- **Реализация стратегии** - ключевые ориентиры: распространение руководящих принципов в отношении партнерств, гармонизация

мероприятий ПНД в отношении партнерств со Стратегией партнерства на уровне всей Организации в рамках Стратегической рамочной программы ФАО на 2010-2019 гг., гармонизация Стратегии партнерства на уровне всей Организации с текущими мерами по реформе ФАО, формирование подходящих механизмов диалога с другими подразделениями ФАО, отвечающими за конкретные партнерства (пп. 3.104, 3.109, 3.110)

- **Оценка партнерских отношений** - ключевые ориентиры: рассмотрение институциональных форм партнерства, методическая помощь в оценке расходов и выгод, связанных с партнерскими отношениями, мониторинг и оценка (пп. 3.109, 3.110, 3.117)
- **Установление новых или обновленных партнерских отношений** - ключевые ориентиры: составление списка ключевых партнерств, обзор и развитие ключевых партнерств (пп. 3.109, 3.110, 3.117)
- **Обучение практике партнерских отношений** - ключевые ориентиры: разработка подходящего учебного модуля в тесном сотрудничестве с группой повышения квалификации персонала ФАО; организация обучения вопросам управления партнерскими отношениями и их конкретизации (п. 3.110)

Будет пересмотрена и реализована стратегия партнерства с организациями системы ООН (пп. 3.104, 3.109, 3.110, 3.117)

Будут осуществлены планы действий по развитию сотрудничества между находящимися в Риме учреждениями, основанного на пяти тематических областях, выделенных в совместном стратегическом документе «Направления сотрудничества между учреждениями, находящимися в Риме». (пп. 3.111, 3.115, 3.116)

В рамках партнерских отношений с гражданским обществом и частным сектором будут предприняты следующие действия:

п. 3.109:

в ходе работы региональных конференций, начиная с апреля (Латинская Америка и страны Карибского бассейна), мая (Африка) и сентября (Азия), будет институционализирован механизм региональных/децентрализованных консультаций с ОГО/НПО.

Будет подготовлен документ о состоянии развития отношений с партнерами из гражданского общества и частного сектора, который станет отправной точкой для соответствующего Отдела.

Будет укреплено сотрудничество с гражданским обществом на страновом уровне посредством Службы связи с неправительственными организациями ООН (UN NGLS) в рамках процесса «Единство действий ООН».

п. 3.110:

Штаб-квартира и децентрализованные отделения получают инструментальные средства и возможности обучения персонала с целью укрепления регионального потенциала персонала, работающего в области партнерства с гражданским обществом и частным сектором. Обучение будет проводиться в соответствии с принципом подготовки инструкторов с тем, чтобы обеспечить тиражирование обучения, разработку учебных модулей и непосредственно учебный процесс.

Будет проведена оценка международных НПО, установивших официальные партнерские отношения с ФАО, а также механизма реализации партнерства. Региональными ОГО/НПО, региональными отделениями и Штаб-квартирой ФАО будут разработаны совместные рабочие планы. На основе критерия наличия потенциала разработки совместных рабочих планов будут определены страны, в которых будут реализованы пилотные проекты. Будут подготовлены страницы интернет-сайта, посвященные гражданскому обществу и частному сектору.

п. 3.117:

Во втором квартале 2010 г. на основе Системы информационного обеспечения управления программами будет завершена разработка базы данных об отношениях ФАО с гражданским обществом и частным сектором. Будет создан базовый массив информационных данных, включая документацию по имеющемуся опыту сотрудничества и передовой практике партнерских отношений ФАО с гражданским обществом.

Ориентиры: См. ориентиры, указанные в разделе «программа действий» выше. Сроки уточняются.

Риски: Своевременное завершение стратегий партнерства. Корпоративная отдача от руководящих принципов и отдача от предлагаемых Стратегией партнерства методов для упрощения и укрепления процесса налаживания корпоративных партнерских отношений (напр., внутренние правила и процедуры, регулирующие механизмы сотрудничества).

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Программа ПНД на 2010-2011 гг. по партнерствам интегрируется в рабочий план ОСЕ. Программа ПНД по партнерствам реализуется в соответствии со следующими пунктами плана действий:

- стратегическая реализация, включая распространение руководящих принципов в отношении партнерств (пп. 3.104 и 3.109);
- анализ партнерств, включая мониторинг и оценку (пп. 3.109 и 3.117);
- установление новых или обновленных партнерских отношений (пп. 3.109, 3.110, 3.117);
- обучение вопросам партнерских отношений (п. 3.109).

Генеральный директор учредил два новых комитета по вопросам управления: Комитет по партнерствам и Комитет Координационного совета руководителей учреждений. Комитет по партнерствам был учрежден для обеспечения надзора и рекомендаций на высоком уровне с целью координации, мониторинга и развития отношений с неправительственными структурами, включая гражданское общество и частный сектор - с тем, чтобы укрепить взаимодействие по вопросам деятельности ФАО и расширить круг партнеров из числа заинтересованных сторон на глобальном и региональном уровнях. Комитет Координационного совета руководителей учреждений будет обеспечивать систематический и активный вклад ФАО в гармонизацию и координацию в рамках системы ООН политики в области сельского хозяйства и

продовольственной безопасности на межучрежденческих и межправительственных форумах высокого уровня, вырабатывающих политическую линию. ОСЕ выполняет функции секретариата для обоих этих комитетов.

Идет подготовка информационных материалов, призванных пропагандировать корпоративный подход ФАО к партнерствам, включая разработку интернет-сайта и подготовку брошюр.

В марте в тесном сотрудничестве с группой повышения квалификации персонала ФАО начнутся программы обучения по вопросам партнерств для менеджеров старшего звена.

Сотрудничество между учреждениями, находящиеся в Риме - 12 февраля 2010 г. состоялось совещание руководства высшего уровня. В соответствии с планом действий по переходу от чрезвычайной помощи к развитию руководители ФАО, МФСР и ВПП учредили совместную рабочую группу по Гаити. Рабочая группа сосредоточится на интенсивной координации усилий, направленных на содействие правительству Гаити в восстановлении продовольственной безопасности, что включает как неотложные нужды, так и среднесрочные и долгосрочные планы по возобновлению производства продовольствия, восстановлению сельского хозяйства и реконструкции. В феврале все три учреждения под руководством Межучрежденческого координационного комитета (МКК) открыли, в пилотном режиме, единую закупочную службу, задачей которой является проведение тендеров по поставкам товаров и услуг для нужд своих штаб-квартир. Все три учреждения продолжают рассматривать возможности расширения совместных административных и управленческих служб в целях уменьшения затрат и повышения эффективности работы.

Исполнительный совет ВПП на своей 1-й регулярной сессии 2010 г. обсуждал реакцию на совместную оценку информационных систем по продовольственной безопасности (ИСПБ). Исполсовет выразил признательность ВПП и ФАО за проведение совместной оценки и совместную реакцию руководства и приветствовал достигнутые результаты. ФАО и ВПП проводят регулярные встречи на уровне старшего звена руководства для определения рамок и элементов совместной стратегии ИСПБ, исходя из сравнительных преимуществ. Соображения, высказанные Исполсоветом ВПП, будут рассмотрены в рамках этого процесса. В апреле 2010 г. доклад по этому вопросу будет представлен Комитету по программе ФАО.

Консультации с ОГО в регионах Латинской Америки, Карибского бассейна и Африки будут проведены до начала работы региональных конференций ФАО и завершены к 30 мая 2010 г..

Разработка корпоративной базы данных по партнерам из частного сектора.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Распространение информации по функциям ОСЕ по поддержке партнерств, включая программное заявление, организационную структуру и круг ведения.

Определение и формирование подходящих механизмов диалога с другими подразделениями ФАО, отвечающими за конкретные партнерства.

Обзор и доработка стратегии партнерских отношений в рамках системы ООН.

Мониторинг прогресса в развитии сотрудничества между организациями, расположенными в Риме, включая пилотные планы действий.

Консультации с ОГО в регионах Латинской Америки, Карибского бассейна и Африки будут проведены до начала работы региональных конференций ФАО и завершены к 30 мая 2010 г.

Будут завершены заполнение и загрузка корпоративных баз данных по партнерам из частного сектора. Будет обновлен интернет-сайт.

Завершение разработки базы данных об отношениях ФАО с гражданским обществом и частным сектором на основе Системы информационного обеспечения управления программами.

Проект 9. Реформа административной и управленческой систем

Программа ПНД на 2010-2011 гг. Текущий и следующий отчетный периоды

Рекомендации, связанные с закупками

П. 3.38 Делегирование на уровень подразделений и региональных отделений ответственности за закупки письма-соглашения – в соответствии с рекомендациями НВО и Плана неотложных действий о наделении полномочиями децентрализованных отделений в поддержку мандата Организации с 1 января 2010 г. вступили в силу существенные поправки в раздел 502 Руководства «Закупки товаров, работ и услуг». Этот раздел Руководства был переработан для учета передового опыта закупок, расширения практики делегирования полномочий на места и заполнения имеющихся пробелов. Эта ревизия была осуществлена при поддержке и под руководством Комитета по закупкам для нужд штаб-квартиры (НҚРС) и при весомом вкладе всех заинтересованных сторон.

Одновременно с пересмотром раздела 502 Руководства были разработаны учебные материалы и программы очных занятий, предназначенные для поддержки потенциала на местах с тем, чтобы научить персонал пользоваться Руководством и распоряжаться делегированными полномочиями. Ожидается,

что если не все, то большинство сотрудников соответствующего профиля в региональных и субрегиональных отделениях, представителя ФАО, заместители представителей ФАО по административным вопросам, координаторы чрезвычайной помощи и другие сотрудники, в чьи обязанности входят закупки, к октябрю 2010 г. пройдут курс обучения по пересмотренному разделу 502 Руководства. Обучение по разделу 502 Руководства в региональных и субрегиональных отделениях начато уже в 2009 г. и продолжится на протяжении 2010 г. Занятия проводят сотрудники Группы по подготовке персонала по закупкам, организующими учебные курсы в тесном контакте с Управлением поддержки децентрализации и Отделом по чрезвычайным операциям и восстановлению. (см. п. 8.8 ниже)

Помимо этого, существенной переработке подвергается раздел 507 Руководства, касающийся писем-соглашений (ПС). В подготовленном проекте также учтены рекомендации, содержащиеся в докладах по аудиту (AUD 1609 и AUD 1709), в ПНД, и большинство рекомендаций доклада Рабочей группы по ПС, подготовленном в декабре 2004 г. В настоящее время ПС используются для целого спектра применений действий и обстоятельств, для которых аудитор счел «несоответствующим» их применение. Работа Отдела корпоративного административного обслуживания (CSA) по пересмотру раздела 507 Руководства привлекло внимание к острой необходимости установить в Организации процедуру, которая бы в режиме реального времени определяла ее меняющиеся организационные потребности (многие из них в настоящее время удовлетворяются через ПС). Следует отметить, что различные сценарии деятельности отнюдь не являются взаимоисключающими (напр., партнерство может вылиться в осуществление совместного спланированного и профинансированного проекта на национальном уровне силами НПО).

Основные предлагаемые изменения заключаются в четком определении официальных лиц, уполномоченных принимать решения, а также

- в увеличении размера финансовых сумм, которыми можно непосредственно распоряжаться в результате делегирования ответственности;
- в процедурах рассмотрения и одобрения исключений и ПС на значительные суммы.

Эти изменения затрагивают следующие основные политические вопросы:

- определение и ответственность за разработку прочих договорных инструментов, соглашений и форматов, более соответствующих новым/возникающим моделям работы (см. следующий раздел);
- ускоренные и чрезвычайные процедуры;
- рассмотрение Комитетом по ПС;
- объем непосредственно делегируемых полномочий.

П. 3.39 Местные закупки в условиях чрезвычайных ситуаций

Эта рекомендация учтена в мероприятиях 3.38 выше и 7.8 ниже: в новом Руководстве по закупкам имеется раздел, посвященный работе в условиях чрезвычайных ситуаций, и соответствующее обучение разворачивается во всех децентрализованных отделениях.

Ориентиры:

- пересмотренный раздел 507 Руководства начинает применяться с третьего квартала 2010 г.;
- обучение по ПС запланировано на 4-й квартал 2010 г.

П. 7.6 Новая модель осуществления закупок для решения вопросов, связанных с начальными этапами закупок

Служба закупок (CSAP) будет разрабатывать новую модель закупок с целью оптимизации своих операций в проектах чрезвычайной помощи согласно рекомендациям, содержащимся в Доскональном обзоре, а также недавним рекомендациям, содержащимся в документе «Оценка чрезвычайных операций». Отмечаемый в последнее время рост масштабов чрезвычайных операций выдвинул закупки на передовую линию корпоративной стратегии ФАО, а все возрастающие объемы закупок для чрезвычайных проектов требуют более стратегической модели закупок, которая бы обеспечила полное соответствие закупочной деятельности правилам и процедурам Организации и, в то же самое время, позволяла бы эффективно с точки зрения затрат и своевременно предоставлять бенефициарам факторы сельскохозяйственного производства.

Ключевые компоненты новой модели закупок основываются на следующих факторах:

Планирование закупок

Следующим рекомендациям, содержащимся в Оценке и в Доскональном обзоре, CSAP и ТСЕ должны упорядочить планирование закупок во всех децентрализованных отделениях (ДО). Планирование должно стать стандартной обязанностью групп по чрезвычайным ситуациям в ДО. CSAP обеспечить руководство за счет обучения и методических указаний. В учебных материалах будет подчеркиваться необходимость тщательного анализа рынка и сбора информации, требующихся для учета внешних факторов риска и обстоятельств (невыполнение обязательств поставщиками, ограничения на импорт, скачки цен и пр.), которые влияют (или могут повлиять) на результаты процесса закупок. Усиленное внимание к вопросам планирования позволит CSAP использовать благоприятные факторы, экономить средства и повышать своевременность поставок.

Новая консультативная роль CSAP

Продолжающийся процесс децентрализации (см. пп. 3.38 и 7.8) возлагает на ДО большую ответственность за осуществление местных закупок, а также за управление закупочной деятельностью и соответствующую отчетность. Эти перемены требуют от CSAP сместить акцент в своей деятельности от контроля к консультированию и поддержке ДО и сосредоточить свои усилия на нормотворчестве (ср. пересмотр раздела 502 Руководства в п. 3.38), сборе и распространении ключевой информации и формулировании стратегии. CSAP собирает и будет собирать и распространять соответствующую информацию с тем, чтобы обеспечить доступ к ней сотрудников, занимающихся закупками в полевых операциях.

Для того чтобы эффективно выполнять консультативную роль, CSAP займется разработкой информационной системы для совершенствования регистрации, учета и отчетности по закупочным операциям на местах.

II.7.7 Разработать порядок решения вопросов, связанных с зарегистрированными продавцами, в целях активного регулирования контактов с поставщиками (в соответствии с принципами партнерских отношений).

Целью проекта по управлению отношений с поставщиками является принятие стратегии совершенствования бизнес-процессов управления отношений с поставщиками в Службе закупок (CSAP) ФАО. В стратегии также будут отражены рекомендации Службы внутреннего аудита и оценки чрезвычайных операций.

В качестве перспективных с точки зрения улучшения и упорядочивания были определены следующие бизнес-процессы управления отношений с поставщиками. В настоящее время имеется ряд ручных операций, применяемых из-за отсутствия поддержки соответствующих функций информационной системой:

- регистрация поставщиков;
- предварительная проверка/предварительный отбор поставщиков;
- оценка/проверка/утверждение поставщиков
- выбор поставщиков;
- исполнение поставщиками своих обязательств;
- связь с поставщиками;
- отчетность по управлению отношениям со стратегическими поставщиками.

Задачей этого проекта по управлению отношений с поставщиками является использование имеющихся в настоящее время в ФАО информационных систем в качестве платформы улучшений, вносимых в бизнес-процессы управления отношений с поставщиками. Интеграция в нее Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН) также будет важной задачей. В настоящее время в проекте по управлению отношений с поставщиками доступна функциональность ГРООН по регистрации и предварительному отбору. Написаны инструкции для закупочного персонала по процедурам оценки/проверки/утверждения поставщиков. Наконец, полным ходом идет чистка базы данных ФАО по поставщикам, насчитывающей 18 000 поставщиков. Этот процесс продлится до конца 2010 г.

До конца 2010 г. планируется усовершенствовать процесс отбора поставщиков, включив в сводные отчеты по поставщикам, заполняемые в процессе отбора поставщиков, информацию о методах продвижения услуг и типовых ответах на предложения об участии в тендерах. Для категорий основных позиций создаются шаблоны предварительных условий, которые будут использоваться во время тендеров. Наконец, в настоящее время также осуществляется обзор отчетов о выполнении своих обязательств нынешними поставщиками – с тем, чтобы более эффективно совершенствовать этот процесс и соответствующую информацию.

Ориентиры:

Фаза 1 Задачи – очистка, интеграция и стандартизация базы данных по поставщикам

- реализовать и продвигать ГРООН – февраль 2010 г.;
- реализовать и продвигать предварительный отбор – март 2010 г.;
- правила и процедуры управления отношений с поставщиками - октябрь 2010 г.;
- очистить данные о поставщиках в базе данных Oracle – декабрь 2010 г.
- реализовать и продвигать предварительную квалификацию – декабрь 2010 г.;
- отбор поставщиков – декабрь 2010 г.;
- выполнение поставщиками своих обязательств (временное решение) – декабрь 2010 г.

П. 7.8. Расширение прав и возможностей сотрудников регионального и местного уровня по решению вопросов, связанных с закупками на местах
Параллельно с применением новых разделов Руководства и процедур по закупкам, включающим более широкое делегирование полномочий в децентрализованные отделения, в региональных и субрегиональных отделениях проходит обучение постоянных представителей ФАО и координаторов чрезвычайной помощи, а также других сотрудников местных отделений, в чьи обязанности входят закупки. Программа обучения, рассчитанная на одну неделю, включает два основных блока. Недельная программа проходит в форме двух различных очных семинаров, рассчитанных на несколько отличающиеся целевые аудитории:

Обучение обновленному разделу 502 Руководства. Первые два дня посвящены изучению основных принципов, заложенных в обновленном разделе 502 Руководства, новых концепций и обязанностей, которые составляют основу для отчетности согласно Руководству. Эта программа обучения дает более общие знания о закупочной деятельности в ФАО и представляет особый интерес и важность для тех представителей ФАО, которые согласно обновленному Руководству являются официальными лицами, уполномоченными принимать решения, а также помощникам представителей ФАО по административной работе, отвечающим за процедурные вопросы закупочной деятельности, координаторам чрезвычайной помощи и руководителям проектов в качестве заявителей - всем этим категориям сотрудников настоятельно рекомендуется пройти обучение.

Программа углубленного обучения закупочной деятельности. Этот 3-дневный семинар углубленного изучения вопросов закупочной деятельности представляет особый интерес для сотрудников, непосредственно занятых закупочной деятельностью (в качестве заявителей, покупателей или официально назначенных уполномоченных), поэтому в нем рекомендуется участвовать представителям ФАО, помощникам представителей ФАО по административной работе, а также координаторам чрезвычайной помощи от ТСЕ и руководителям проектов.

Ориентиры:

- 90% сотрудников ТСЕ в Штаб-квартире, занятые закупочной деятельностью, прошли обучение по обновленному Руководству MS 502 к концу 2010 г.;
- 30 сотрудников ТСЕ прошли углубленное обучение вопросам закупочной деятельности к концу 2010 г.;
- в 80% полевых отделений обучение прошел хотя бы один сотрудник.

Модель административных услуг

П. 7.9 Передача операций по сделкам в ЦОО – С учетом предложения ДО о проведении в 2010 г. анализа закупок для административных нужд соответствующие функции можно было бы передать в ЦОО.

Ориентиры:

- соответствующие посты переданы к февралю 2011 г.

П. 7.10 Привести задачи вспомогательных подразделений в соответствие со стратегическими целями Организации, сформулировав основные целевые уровни экономической эффективности и порядок оформления соглашений по уровню обслуживания (SLAs, модель обязательств). Придать этой работе статус одного из важнейших факторов содействия реформе.

П. 7.14 Разработать модель по осуществлению партнерств в сфере закупок с другими учреждениями ООН; учреждениями, расположенными в Риме - инициатива совместных закупок

П. 7.15 Прочие мероприятия в рамках совместной инициативы по закупкам – официальные поездки

На своем заседании 1 декабря 2009 г. Межучрежденческий координационный комитет (ПСС) в составе помощников генеральных директоров ФАО, ВПП и МФСР утвердил концепцию единой закупочной службы (), работающей по стандартным правилам и процедурам проведения совместных тендеров на закупки товаров и услуг для нужд штаб-квартир всех трех расположенных в Риме учреждений, и одобрил начало работы этой группы в рамках годичного пилотного проекта, начиная с января 2010 г.

ПСС одобрил принципы работы единой закупочной службы закупкам:

- служба будет физически размещаться в штаб-квартире одного из участвующих учреждений, выбираемого каждые два года на основе ротации;
- служба сосредоточит усилия на совместных закупках для нужд штаб-квартир, оцениваемых на сегодня в 100 млн.долл. США ежегодно;

- выгоды и экономия от работы службы будут контролироваться посредством основных показателей деятельности;
- необходимый персонал выделен из состава закупочных служб всех трех расположенных в Риме учреждений;
- часть полученных за счет экономии средств будет реинвестирована для финансирования упорядочения закупочной деятельности.

ПСС утвердил пилотную ЕЗС в составе небольшой группы коллег-профессионалов и вспомогательного персонала, с внутренней координацией, разместившейся в ФАО, использующей систему электронных торгов МФСР и ФАО, применяющей передовой опыт всех трех учреждений и стремящейся к гармонизации и оптимизации. Процедуры работы ЕЗС, начиная с проведения тендеров и заканчивая подписанием контрактов, будут соответствовать правилам и процедурам ФАО, изложенным в обновленном разделе Руководства ФАО (502). При рассмотрении выдвигаемых ЕЗС предложений о присуждении контрактов в заседаниях Комитета по закупкам для нужд штаб-квартиры (НҚРС) будут принимать участие сотрудники МФСР и ВПП на соответствующем уровне.

На 15 декабря 2009 г. МФСР и ФАО выделили в состав ЕЗС по одному специалисту по закупкам, а ВПП предоставила менеджера по общим вопросам для содействия в налаживании работы и в настоящее время отбирает специалиста по закупкам, что предполагает делать на ежегодной основе.

Пилотная ЕЗС была запущена в ФАО 5 января 2010 г. и уже в январе она развернула деятельность в полном формате, проведя совещание с подразделениями-клиентами трех расположенных в Риме учреждений для планирования совместных тендеров по следующим позициям: консалтинговые ИТ-услуги, талоны на бензин, мобильная связь, уборка помещений и комплексные услуги. 13 января 2010 г. ФАО провела занятия по разделу 502 Руководства по закупкам для приглашенных представителей подразделений закупок, юридической службы, аудита, информатизации, управления объектами из ВПП и МФСР; 15 января 2010 г. МФСР провел обучение по процедуре электронных торгов.

На 4 февраля 2010 г. ЕЗС занимала одно офисное помещение, выделенное ей в служебной зоне закупочной службы ФАО (CSAP). Первое приглашение обозначить заинтересованность в участии в тендере было сделано ЕЗС по электронному каналу через Глобальный рынок ООН 5 февраля 2010 г. В настоящее время готовятся следующие тендеры: исследование общих казначейских услуг (от имени финансовой и бюджетной сети КВУУ), пересылка почтовых отправлений, компьютеры, принтеры, прокладка информационных сетей, коммунальные услуги (электричество и газ), комплексные услуги (уборка).

Руководители ПСС 28 января 2010 г. подписали совместное заявление (прилагается), распространенное среди персонала трех расположенных в Риме учреждений 3-4 февраля 2010 г. Подготовлен уставной документ, который в настоящее время находится на заключительной стадии согласования перед

подписанием руководителями ПСС. ЕЗС будет выпускать раз в два месяца бюллетень для руководства, подразделений-клиентов персонала, в котором достигнутые показатели будут сравниваться с основными показателями деятельности, которые в настоящее время готовятся к представлению на очередной заседании ПСС.

Реестр

П. 7.16 Подготовить план для решения вопросов, связанных с реестром, с учетом перехода на электронные средства обработки информации и внешние подряды в части ресурсов – осуществление этой важной корпоративной инициативы начнется в 2010 г. и будет включать некоторые из перечисленных мероприятий:

- документирование процессов ведения реестров КАК ЕСТЬ. анализ КАК ЕСТЬ будет основываться на работе, уже проделанной сектором ведения реестров Подотдела обслуживания инфраструктуры и помещений в 2008 г., а также на работе по консолидации реестров подразделений в реестры на уровне департаментов. Этот анализ будет включать:
 - административные, операционные и основные документы и распространяться на пользователей и специалистов в отдельных областях из департаментов CS, TC, OSD, технических департаментов, децентрализованных отделений и СЮ;
 - анализ современных технологических средств, контролируемых СЮ;
 - вопросы управления знаниями и распространения информации, контролируемые ОЕК;
 - управление архивами, включая обзор существующих архивов ФАО и библиотеки ФАО;
- предложения по совершенствованию процессов, связанных с документами, в частности, с их хранением и извлечением:
 - упорядочение и автоматизация документооборота;
 - определение сфер дублирования и перекреста;
 - рекомендации по использованию новой технологии конкретно в сфере управления контентом предприятия;
 - оценка последствий полного перехода на электронное хранения, включая имеющиеся архивы
 - рассмотрение вопросов аутентичности и рекомендации в отношении использования электронных подписей;
 - рекомендации в отношении подходов к поиску и распространению.
- документирование процессов ведения реестров КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.
- документирование прочих требований системы КАК ДОЛЖНО БЫТЬ (техническая совместимость, интерфейс с другими системами ФАО, требования по телекоммуникационной инфраструктуре и пр.);
- анализ имеющихся решений, используемых в других учреждениях ООН на предмет пригодности применения в ФАО.

Ориентиры:

Вышеперечисленные исследования и анализы позволят к концу июня 2010 г. представить на рассмотрение структур по управлению проектами экономическое обоснование проекта и предварительную проектную документацию. В этих документах будут прописаны масштаб, результаты и подход к осуществлению проекта на всем его протяжении.

Публикация и издание материалов на всех языках Организации

7.17 Предложение по созданию нового департамента печатных работ и распространения, включая функции по внешним заказам на печатные работы, внутренним печатным работам и распространению. Изменения порядка выполнения печатных работ и распространения печатной продукции.

В рамках Службы программирования заседаний и документации была создана Группа печатных работ и распространения печатной продукции. Предпринимаются меры по копированию системы распространения на основе списков рассылки и перемещению ее в более надежное и стабильное окружение. Упорядочение рабочего процесса от внутренней типографии до внешнего поставщика с использованием современных технологий подготовки к печати запланировано на 2010 г.

Перевод

3.58 В соответствии с выводами досконального обзора будут приняты меры по обеспечению качества и оперативности письменных переводов по возможности при снижении затрат.

ФАО (ОЕК) находится в процессе разработке единой системы планирования информационной продукции, которая облегчит определение и исчисление потребности в переводе при планировании информационной продукции. Ожидается, что эта система будет запущена в эксплуатацию до конца 2010 г. Работа этой системы позволит планировать потребности в письменном переводе, способствуя тем самым своевременному и качественному переводу публикаций при потенциальной экономии средств.

7.18 Внести изменения в модель организации услуг письменного перевода. Совершенствовать управление терминологической работой и ведение реестра переводчиков.

См. комментарий к мероприятию 7.20

7.19 Внести изменения в модель организации услуг письменного перевода. Обеспечить финансирование переводческой службы за счет регулярной программы.

См. комментарий к мероприятию 7.20

7.20 Внести изменения в модель организации услуг письменного перевода.

В период с марта по ноябрь будет проведено соответствующее исследование. Задача этого исследования будет заключаться в оценке условий, позволяющих

поддерживать в ФАО многоязычие для обеспечения различным целевым аудиториям лучшего доступа к предоставляемой им информации, а также поддерживать и совершенствовать многоязычный контент услуг, требующихся для нужд Организации. В исследовании также будут определены наилучшие модальности финансирования лингвистической службы и публикаций технических материалов (в печатном виде и в интернете) на языках ФАО.

В ходе сессии Финансового комитета в октябре 2010 г. и сессии Совета в ноябре 2010 г. будет подготовлен дискуссионный документ, содержащий:

- рекомендации по укреплению многоязычия для улучшения обслуживания всех заинтересованных сторон и содействия достижению результатов;
 - определения возможных новых модальностей финансирования лингвистической службы и публикаций технических материалов (в печатном виде и в интернете) на языках ФАО. Это будет включать оценку воздействия нынешних и предлагаемых модальностей на укрепление многоязычия в ФАО, а также на качество, своевременность и общие затраты для Организации.
-

Проект 10. «Руководство ФАО»

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

В 2010-2011 гг. будет начат кардинальный пересмотр «Руководства ФАО». Будет проведен обзор с целью определения упрощенного формата публикации Руководства с использованием современных технологий и инструментальных средств. После утверждения формата будет запущен процесс преобразования нынешнего «Руководства ФАО» в обновленный рамочный документ. Задача заключается в том, чтобы получить упрощенный и удобный для пользования рамочный документ с тем, чтобы сотрудники во всех точках имели четкое представление о правилах и нормах ФАО и соблюдали их.

Ориентиры:

К концу 2010 г. должен быть определен и согласован упрощенный рамочный формат.

Риски:

К рискам относятся 1) доступность основных участников процесса определения формата, а также 2) невозможность развертывания требующейся технологии в указанное время.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

В первой половине 2010 г. завершена инвентаризация нынешнего «Руководства ФАО», включая способ публикации (в онлайн-режиме или в печатном виде), последнюю редакцию и доступные языковые версии.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

В течение следующего отчетного периода будет проводиться сбор предложений по упрощенному рамочному формату, основанному на передовом опыте.

Проект 11а. МСУГС

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Завершить работу над анализом потребностей пользователей, конструктивным решением, разработку, документацию и испытания в соответствии планом проекта. Начать обучение и развертывание, которое продолжится в 2012 г. Продолжать поддерживать коммуникацию и осуществлять управление внесением изменений на протяжении всего периода.

Ориентиры:

Завершение ключевых фаз проекта в соответствии с планом проекта как описано выше.

Риски:

Доступность проектной группы и пользователей когда это требуется, недостаточное финансирование проекта, изменение основных плановых параметров, влияние организационных изменений в связи с проектом или влияющих на проект, ограниченные возможности децентрализованных отделений в техническом плане и в плане потенциала.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Продолжающееся изучение и подтверждение потребностей пользователей
Принятие решения в отношении технической архитектуры нового решения для полевых офисов

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Задачи: Завершить работы по основному массиву требований пользователей; анализ пробелов; определение технической архитектуры; приступить к разработке технических условий

Проект 11б. Информационная технология

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Это проект покрывает мероприятия в сфере информационных технологий, направленные на поддержку реформы ФАО и выполнение рекомендаций Досконального обзора. Главными пунктами мероприятий проекта являются:

3.90 – *Обновить инфраструктуру ИКТ и повысить уровень функциональной поддержки информационных систем децентрализованных структур* Это мероприятие позволит децентрализованным отделениям эффективно использовать более широкий спектр прикладных программ ФАО. Есть четыре основных направления работы: 1) укрепить сетевой потенциал представительств ФАО; 2) разместить в региональных и субрегиональных отделениях аппаратуру и ПО для проведения видеоконференций в формате HD VC; 3) создать структуру глобальной поддержки информационно-коммуникационной технологии (ИКТ) для обеспечения работы в режиме реального времени и усиления языковой поддержки децентрализованных отделений; и 4) помочь пользователям в децентрализованных отделениях эффективно применять прикладные программы ФАО. Первое направление деятельности связано с подключением к глобальной сети (WAN), которое будет осуществляться поэтапно в зависимости от потребностей конкретных отделений и планов развертывания новых корпоративных прикладных программ. В настоящее время идут консультации с владельцами корпоративных прикладных программ ФАО, используемых в децентрализованных отделениях.

7.0 – *Укрепить управление сферой ИТ*, что обеспечит увязку инвестиций в ИТ со стратегией Организации; позволит сократить затраты и повысить эффективность за счет устранения дублирования, фрагментации информационных систем; обеспечить надлежащую экспертизу крупных инициатив в сфере ИТ и упорядочить процессы управления.

7.25 – *Повысить до уровня требований ПНД функциональность системы Oracle в части, касающейся планирования ресурсов организации (ERP)*. Программное обеспечение E-Business Suite компании Oracle является основным компонентом системы планирования ресурсов организации (ERP). На него завязан ряд административных и эксплуатационных процессов в сферах финансов, управления персоналом и закупок. Для соответствия требованиям ряда рекомендаций НВО и ДО это программное обеспечение должно быть обновлено.

7.26 – *Разработать управленческую информационную систему*. Потребность в интегрированной управленческой информационной системе (MIS) для поддержки операций, принятия решений и стратегических целей отмечалась как в НВО, так и в ДО. Эта цель будет достигнута за счет создания основательных рамок для MIS, прочного фундамента для работы с соответствующей информацией, расширения корпоративного хранилища информации и разработки прикладных программ анализа коммерческой информации (BI), отвечающих потребностям Организации в использовании и анализе информации.

Ориентиры:

3.90 - Региональные и субрегиональные отделения уже в 2010 г. смогут связываться с помощи технологии HD VC. К концу 2011 г. все децентрализованные отделения – там, где это позволяют местные условия – укрепят свой сетевой потенциал.

7.0 – Актуализированное предложение по новой структуре управления сферой ИТ начнет осуществляться к концу 2010 г. и будет скорректировано с учетом опыта эксплуатации в 2011 г..

7.25 – Основным пунктом этого мероприятия является единственный важный ориентир, а именно, начало эксплуатации выпуска 12 программного обеспечения e-Business Suite компании Oracle, включая все ее текущие функции, используемые Организацией. При условии, что связанный с этим пунктом проект стартует в апреле 2010 г., как и планировалось, этот ориентир должен быть достигнут к середине октября 2011 г.

7.26 – Основные ориентиры по этому пункту включают: 1) миграцию всех отчетов из хранилища данных на новую BI платформу, что приведет к выводу из эксплуатации двух систем отчетности (MIR и Procurement BI) и прекращению использования Oracle Discoverer как корпоративного решения по отчетности к 31 декабря 2010 г.; 2) расширение корпоративного хранилища данных за счет большого массива административной информации и внедрения серии новых прикладных программ BI в сферах управления персоналом, финансов, закупок и бюджета в рамках постепенного поэтапного процесса к 31 декабря 2011 г.

Риски:

3.90 – Некоторые разрабатываемые ФАО прикладные программы имеют неопределенные параметры, которые могут сказаться на их работе по глобальной сети WAN после их установки. Другим риском при определенных обстоятельствах может являться то, что развертывание WAN может иметь негативное воздействие вследствие непредвиденных местных факторов.

7.25 – Наиболее серьезный выявленный на сегодня риск связан с графиком осуществления проекта и его взаимозависимостью с другими инициативами в сфере ERP, запланированными на 2010-2011 гг., включая МСУГС и Виртуальную академию. Окончательное решение в отношении запуска проекта согласно первоначальному плану должно быть принято к концу первого квартала 2010 г., если стремиться завершить эту работу вовремя и не нарушать график других проектов. В случае, если будет принято решение отложить запуск проекта до 2012-2013 гг. вследствие наличия у Организации других приоритетов, дата его начала должна откладываться до полного завершения всех прочих работ на системе ERP ФАО, запланированных на 2010-2011 гг. Связанный с этим риск заключается в том, что задержки в осуществлении МСУГС или прочих касающихся ERP проектов усиливают того, что обновление не будет завершено к концу 2013 г. Это будет означать, что одна из основных корпоративных систем, поддерживающих административные функции Организации, будет строиться на устаревшей программной и аппаратной базе и без должной поддержки со стороны поставщика.

7.26 – Главный риск, который ассоциируется с этим пунктом, это отсутствие надлежащего управления данными. Это является обычным риском для такого рода работы, так как прикладные программы анализа коммерческой информации для подготовки точных прогнозов должны располагать последовательной и имеющей отношение к предмету информацией. Весомое и постоянное деловое участие в общих процессах управленческих информационных систем посредством структурированного управления для обеспечения должной классификации, моделирования и надлежащего

распространения информации таким образом, является императивным условием успешной реализации этого мероприятия.

Общим для всех мероприятий риском, связанным с этим проектом, является дополнительная нагрузка на ключевые ресурсы из-за параллельного осуществления другой приоритетной для Организации инициативы.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

3.90 – Завершена Фаза 1 повышения уровня сетевого потенциала представительств ФАО (в десяти странах). Началась Фаза 2, включающая еще десять стран. Оборудование для видеоконференций высокой четкости HD VC было поставлено во все региональные отделения и в 60% субрегиональных отделений. Определены рабочие процессы и механизмы поддержки для глобального центра поддержки ИКТ.

7.0 – Завершение фазы планирования

7.25 – Анализ нынешней среды ERP в ФАО и решение в отношении графика обновления (в 2010-2011 гг. или в 2012-2013 гг.) в зависимости от приоритетов Организации.

7.26 – Анализ различных нынешних источников информации и отчетности в ФАО для установления алгоритмов и объемов использования, что облегчит подготовку миграции данных в интегрированную MIS. Это включает подготовку плана вывода из эксплуатации нынешнего корпоративного решения по отчетности к концу 2010 г.; и обучение использованию только закупленной платформы анализа коммерческой информации (как ее функциональных, так и технических ресурсов).

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

3.90 – Будет завершена Фаза 2 повышения уровня сетевого потенциала – модернизация затронет в общей сложности 20 стран. Продолжится определение потребностей в будущих корпоративных прикладных программах. Будет распределено оставшееся оборудование для видеоконференций высокой четкости HD VC. Во всех РО и в половине СРО имеется полностью функционирующая аппаратура HD VC. Подвижки в создании региональных узлов для глобальной структуры поддержки ИКТ.

7.0 – Новое предложение по совершенствованию структуры управления сферой ИТ

7.25 – Инициирование проекта модернизации (зависит от решения Организации в отношении запуска этого процесса в нынешнем двухлетнем периоде)

7.26 – Начать миграцию данных всех отчетов из хранилища данных на новую платформу анализа коммерческой информации. Начать работу по разработке

руководящих указаний по управлению данными для обсуждения с подразделениями

Проект 12. Управление рисками предприятия

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Организация внедрит в масштабах всей организационной структуры внутренний подход к управлению рисками предприятия в рамках системы управления по результатам. График отложен на три месяца по сравнению с датами, указанными в опубликованном докладе КоК-НВО. К этим мероприятиям относится следующее:

- разработать структуру проекта (второе полугодие 2010 г.);
- разработать модель ERM (второй квартал 2010 г.);
- запустить пилотный проект (третий квартал 2010 г. – первый квартал 2011 г.);
- разработать комплексный план по полному внедрению ERM (первая половина 2011 г.);
- полностью внедрить ERM (со второй половины 2011 г.).

Ориентиры:

- разработать структуру проекта (второй квартал 2010 г.);
- разработать модель ERM (второй квартал 2010 г.);
- запустить пилотный проект (третий квартал 2010 г. – первый квартал 2011 г.);
- разработать комплексный план по полному внедрению ERM (первая половина 2011 г.);
- полностью внедрить ERM (со второй половины 2011 г.).

Риски:

Способность Организации внедрить ERM в соответствии с графиком с учетом масштаба осуществляемой реформы. Смягчить влияние за счет реалистичного планирования и увязки с мероприятиями по внедрению управления по результатам, особенно в рамках Проекта 3.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Отсутствует

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Подготовлены структура проекта и модель ERM.

Проект 13. Изменение культуры

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Программа работы будет подготовлена новой командой после ее назначения к концу марта.

Риски:

Отсутствие чувства сопричастности со стороны из-за усталости от реформы, медленных темпов изменений, а также вследствие перегрузки по работе.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Новая группа по изменению культуры находится в процессе формирования. Идет подбор внешних специалистов по менеджменту для оказания содействия при внесении изменений. Нынешний состав группы разрабатывает планы по расширению охвата полевых офисов и коммуникации. Оказывается поддержка новым группам по изменению культуры в штаб-квартире и в поле. Идет процесс сопровождения и мониторинга выдвинутых предложений.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Будет разработан план действий по внедрению изменения культуры в ФАО – с четкими целями, факторами успеха, направлениями деятельности и мерами по оценке изменений в культуре.

Проект 14. Людские ресурсы

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Что касается инициатив в сфере ЛАР, вытекающих из Плана неотложных действий, то они являются неотъемлемой частью программы работы Департамента ЛАР на 2010-2011 гг. Соответственно, выполнение предусмотренных ПНД мер было полностью включено в корпоративную стратегическую рамочную программу в сфере ЛР на текущий двухлетний период и содержащийся в ней план соответствующих действий на 2010-2011 гг. Упомянутый план был сформулирован в соответствии с новым подходом Организации, ориентированном на результаты и, соответственно, включающим необходимые количественные индикаторы, в том числе достигнутые на конкретную дату результаты, нереализованные мероприятия, ключевые ориентиры, индикаторы и заявления о воздействии.

Ориентиры:

См. стратегический рамочный документ по ЛР.

Риски:

В текущем двухлетнем периоде программа получает достаточное финансирование. Вместе с тем, следует отметить, что в эту подготовленную в связи с ПНД программу включена значительная часть задач, предусмотренных пакетом реформ. Результирующие риски могут возникнуть в связи с завышенными ожиданиями в отношении осуществления инициатив и мероприятий – с учетом объема и количества инициатив, реализация которых возложена на службу ЛР, а также принимая во внимание сегодняшний потенциал полевых офисов.

Текущий отчетный период

В целом текущие инициативы ПНД реализуются в соответствии с планом и предусмотренным графиком. Конец первого квартала 2010 г. должен, как будет отмечено ниже, ознаменоваться завершением либо существенным продвижением ряда текущих инициатив, упоминавшихся в предыдущем разделе. Мы находимся на пути к завершению к апрелю 2010 г. обучению САЭР в децентрализованных отделениях, а также к внедрению первой очереди этой системы во всей Организации. В течение квартала в Организации будет внедряться новая политика в отношении стажировок и использования пенсионеров. Равным образом, утверждение старшим руководящим звеном Организации руководящих принципов в отношении мобильности персонала будет дополнено разработкой к апрелю 2010 г. соответствующих правил, которые будут представлены на утверждение в рамках имеющейся внутренней процедуры. Первый пилотный выпуск MIR по ЛР и соответствующая инструментальная панель также ожидаются к концу текущего квартала этого года. Помимо этого, в соответствии с рекомендациями ДО внедряются новые процессы в сфере ЛР (включая коммуникацию, штатное расписание и пр.), был внедрен новый модуль по набору персонала. По рекомендации Досконального обзора с использованием электронного модуля iRecruitment был объявлен конкурс на заполнение соответствующих постов в службе ЛР, закрывающийся в марте 2010 г.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Что касается инициатив и задач, запланированных на следующий отчетный период (с апреля по июнь 2010 г.), то они включены в корпоративную стратегическую рамочную программу в сфере ЛР, упоминающуюся в первом разделе выше.

Проект 15. Последующая деятельность руководящих органов по реализации ПНД

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

Последующая деятельность руководящих органов (мероприятия 4.1, 4.4, 4.6а)

Совет должен отчитаться перед Конференцией на ее 37-й сессии в 2010 г. о ходе осуществления ПНД на основе материалов, предоставленных Комитетом по программе, Финансовым комитетом и руководством Организации.

Вопрос о членском составе Совета должен быть изучен дополнительно в рамках рабочей группы открытого состава, которая должны быть сформирована в текущем двухлетнем периоде для рекомендации мер, направленных на повышение эффективности работы руководящих органов, включая вопросы членского состава.

В течение двухлетнего периода КоК-НВО должен проводить до трех заседаний в год.

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Последующая деятельность руководящих органов (мероприятия 4.1, 4.4, 4.6а)

Была проведена подготовительная работа по созданию рабочей группы открытого состава, которая должна рекомендовать меры, направленные на повышение эффективности работы руководящих органов, включая вопросы членского состава.

Была проведена работа по подготовке первого заседания КоК-НВО.

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Последующая деятельность руководящих органов (мероприятия 4.1, 4.4, 4.6а)

Должна быть создана рабочая группа открытого состава, призванная рекомендовать меры, направленные на повышение эффективности работы руководящих органов, включая вопросы членского состава.

Первое заседание КоК-НВО должно состояться в апреле, и второе заседание может пройти в конце июня.

Проект 16. Последующая деятельность Руководства

Программа ПНД на 2010-2011 гг.

В 2010-2011 гг. будут пересмотрены меры по поддержке реформ – с учетом смещения центра тяжести деятельности по реформе от планирования к полной реализации мероприятий ПНД и необходимости обеспечения эффективного руководства, улучшения связи с персоналом, постоянного совершенствования отношений с членами и устойчивого характера реформы ФАО. Меняющийся характер деятельности по реформе – от планирования к осуществлению – требует также смещения акцентов в поддержке ПНД со стороны Руководства: от анализа документов по политике реформы в сочетании с мониторингом и отчетностью к активным действиям в поддержку осуществления ПНД.

Ориентиры:

В течение 2010-2011 гг. – ориентировочно в середине 2010 г. - будет начата разработка полномасштабной рамочной программы управления рисками и механизма мониторинга программных рисков ПНД.

В течение 2010-2011 гг. – ориентировочно в середине 2010 г. - будет разработана и осуществлена комплексная программа коммуникации с персоналом.

Провести опрос персонала для получения обратной связи в отношении реформы по ПНД и установления коммуникации ко второму кварталу 2010 г.

Подготовка докладов к заседаниям КоК-НВО и сессиям Финансового комитета – на постоянной основе

Риски:

Ограниченное число заседаний КоК-НВО в 2010-2011 гг. может ослабить коммуникацию и сотрудничество между членами, налаженные в 2009 г.

Риск усталости персонала от реформ в связи с длительностью процесса реформы и большого объема работы

Текущий отчетный период (январь—март 2010 г.)

Средства бюджета ПНД на 2010 г. распределены на все проекты в рамках ПНД

Выдвижение предложений по реструктуризации RSG/SMT и соответствующего мандата

Обновление списка руководителей проектов ПНД

Обеспечение поддержки ПНД, помощь руководителям проектов ПНД в целях успешного осуществления мероприятий ПНД, отчет перед SMT-ПНД, а также обеспечение материалов по мониторингу и отчетности к сессиям КоК-НВО и при необходимости – к сессиям других органов

Следующий отчетный период (апрель—июнь 2010 г.)

Завершить реструктуризацию RSG/SMT, определить состав и ответственность группы

Основной персонал ПНД провести по штатному расписанию RSG

Помогать руководителям проектов определять приоритеты и разбивать на этапы деятельность в рамках ПНД

Подготовить доклад и отчитаться перед КоК-НВО и Финансовым комитетом

Разработать план коммуникации с персоналом

Приступить к разработке рамочной программы управления рисками