

Организационная структура штаб-квартиры – Доклад о ходе дальнейшей работы

Резюме

В ходе подготовки ПРБ на 2010-11 гг. руководство ФАО уточняет новую структуру штаб-квартиры и мандаты департаментов/отделений. Подробные бюджетные предложения будут представлены в проекте ПРБ на 2010-11 гг., который будет рассматриваться рабочими группами и Комитетом по программе и Финансовым комитетом в конце июля 2009 года.

В соответствии с просьбой рабочих групп в настоящем документе излагается в качестве «текущей работы» предлагаемая организационная структура штаб-квартиры и дается весьма предварительная и приблизительная картина распределения должностей между департаментами и управлениями, вытекающего из процесса планирования ПРБ по состоянию на конец мая. Для определения числа должностей в контексте общего управления ресурсами указывается предварительное и приблизительное распределение ресурсов (как средств регулярной программы, так и внебюджетных средств) по департаментам штаб-квартиры на 2010-11 гг.

Число должностей, структуры и ресурсы могут быть изменены в проекте ПРБ по мере прохождения дальнейшей текущей аналитической работы в ряде областей, в том числе по вопросам, касающимся размеров и функций некоторых подразделений верхней части организационной схемы, последствий рекомендаций Всестороннего обзора и ПНД, особенно в части, касающейся Департамента корпоративного обслуживания и финансов, а также предстоящего обзора канцелярии Генерального директора.

Представлены пояснения в отношении функций и структуры Кабинета; Управления корпоративных связей и внешних сношений; Управления по обмену знаниями, исследованиям и распространению опыта; Управления поддержки децентрализации; Управления правовых вопросов и этики; а также Департамента управления природными ресурсами и охраны окружающей среды. Указывается также распределение обязанностей по мобилизации корпоративных ресурсов, равно как и обязанностей в отношении развития сельских районов.

Объявлен конкурс на замещение должности заместителя Генерального директора (Операции), и продолжается процесс отбора кандидатов для замещения должности директора Управления правовых вопросов и этики.

Руководство будет признательно за получение дальнейших указаний, которые будут учтены на завершающих этапах подготовки проекта ПРБ на 2010–2011 гг.

1. Введение

1. В Плане неотложных действий (ПНД) содержится призыв к осуществлению полной реструктуризации штаб-квартиры ФАО, которая должна быть начата в 2009 году и должна завершиться к 2012 году. В 2009 году руководство проводит функциональный анализ работы департаментов штаб-квартиры с учетом основных результатов, изложенных в проекте Среднесрочного плана, а также итогов Всестороннего обзора. Рабочие группы рассмотрели первый доклад о ходе работы, представленный руководством 23 марта, и просили представить дальнейшую подробную информацию на совещании 4 июня.

2. В рамках подготовки ПРБ на 2010–2011 гг., которая началась в апреле, руководство продолжает уточнять структуру штаб-квартиры и мандаты департаментов/управлений. В то время как в проекте ПРБ на 2010–2011 гг. будут представлены подробные бюджетные предложения, которые будут рассмотрены рабочими группами и Комитетом по программе и Финансовым комитетом в конце июля, в настоящем документе приводится схема предлагаемой организационной структуры штаб-квартиры и схематично дается картина ориентировочного распределения должностей, вытекающего из процесса планирования, по состоянию на конец мая. Численность должностей и структуры могут быть изменены в проекте ПРБ, поскольку в ряде областей продолжается аналитическая работа, в том числе по вопросам, касающимся масштабов и функций некоторых подразделений верхней части организационной схемы и последствий рекомендаций Всестороннего обзора и ПНД, в особенности в части, касающейся Департамента корпоративного обслуживания и финансов, а также предстоящего обзора канцелярии Генерального директора.

3. Таким образом, в настоящем документе дается доклад о «ходе работы» по состоянию на конец мая, приводятся запрошенные рабочими группами 23 марта подробные данные в отношении существующего и предлагаемого распределения персонала между департаментами и управлениями штаб-квартиры, а также даются пояснения, касающиеся элементов организационной структуры. Руководство будет признательно за получение дальнейших указаний, которые будут учтены при работе на завершающих этапах подготовки проекта ПРБ на 2010–2011 гг.

2. Предварительная картина распределения персонала

4. В схеме организационной структуры штаб-квартиры на 2008-09 гг. и схеме предлагаемой организационной структуры на 2010-11 гг., которые приводятся в приложениях I и II, показано число бюджетных должностей (на уровне категорий директоров, специалистов и общего обслуживания) по каждому департаменту и управлению. Следует подчеркнуть, что на данный момент число должностей на период 2010-11 гг. является весьма предварительным и условным. В целях определения числа должностей в контексте общего управления ресурсами в приложении III показано предварительное и условное распределение ресурсов (как средств регулярной программы, так и внебюджетных средств) по департаментам штаб-квартиры на 2010-11 гг.

5. Численность должностей уровня директоров отражает результаты мероприятия по их сокращению, которое осуществляется с начала двухгодичного периода 2008-09 гг. В рамках мер экономии средств были сокращены 13 должностей категории Д, и еще 27 должностей были сокращены в соответствии с рекомендацией 3.96 ПНД, в результате чего число должностей уровня Д на период 2010-11 гг. уменьшилось на 40 единиц.

6. Новые изменения численности должностей могут произойти в результате мер, вытекающих из рекомендаций Всестороннего обзора, итогов деятельности по рассмотрению Центра общих служб, а также возможных дальнейших корректировок, касающихся должностей категории общего обслуживания, в связи с мерами по сокращению штатов.

7. В соответствии с рекомендацией Всестороннего обзора, с которой согласилось руководство, в предлагаемую организационную структуру на 2010-11 г.г включен отдел ДПИ. Как поясняется в ответе руководства на доклад в рамках Всестороннего обзора¹, цель этого заключается в уменьшении дробления функций и дублирования работы путем объединения всей деятельности в отношении информационных систем в рамках единого отдела под руководством Директора по информатике (ДПИ), напрямую подотчетного заместителю Генерального директора (Операции).

8. На схеме организационной структуры на 2010-11 гг. показана также предварительная структура Департамента корпоративного обслуживания и финансов, хотя по итогам Всестороннего обзора (см. раздел 3.6 ниже) еще продолжается работа по определению его структуры и функций.

3. Пояснения в отношении элементов организационной структуры штаб-квартиры

3.1 Обязанности Кабинета и связь с подразделениями верхней части организационной схемы, включая канцелярии двух ЗГД

9. Как уже сообщалось членам групп, руководство согласилось с изложенной в докладе в рамках Всестороннего обзора рекомендацией о проведении обзора канцелярии Генерального директора (ODG) с учетом новой организационной структуры, которую планируется ввести с 1 января 2010 года. Обзор будет касаться функций Кабинета, канцелярий двух ЗГД, Департамента корпоративного обслуживания и финансов, возглавляемого ПГД, а также двух новых подразделений верхней части организационной схемы – Управления корпоративных связей и внешних сношений и Управления по стратегии, планированию и управлению ресурсами. Для проведения этого исследования, работа над которым начнется в ближайшее время, была нанята та же консультативная фирма.

10. В настоящее время в рамках ODG основная функция Кабинета заключается в поддержке деятельности Генерального директора, в том числе и главным образом в вопросах стратегического планирования и руководства общей политикой; дипломатической и политической работе с государствами-членами, включая контакты и переписку с главами государств и правительств, министрами, послами и постоянными представителями; подготовке совещаний руководящих органов и выполнении их решений в части, касающейся Генерального директора; обеспечении последовательности и согласованности сообщений ФАО, включая контроль качества нот/распоряжений Генерального директора; контроле за делегированными полномочиями; рассмотрении предложений, представленных Генеральному директору, на предмет выявления их соответствия базовым документам, положениям и правилам, решениям руководящих органов и практике ООН; подготовке поездок Генерального директора в государства-члены и на международные конференции и

¹ Совещание Рабочей группы III КоК-НВО от 20 мая 2009 года: Ответ руководства на заключительный доклад в рамках Всестороннего обзора.

проведении последующей работы; подготовке выступлений, статей и интервью в части, касающейся департаментов.

11. В рамках существующей структуры канцелярии Генерального директора Кабинет поддерживает повседневные контакты и работает в тесной увязке с заместителями Генерального директора по различным вопросам, касающимся стратегии, политики и управления, и по итогам предстоящего рассмотрения работы канцелярии будет уточнен характер такого тесного сотрудничества, требуемый в условиях новой структуры, включающей двух заместителей Генерального директора.

3.2 Функции и структура отдельных подразделений

12. В соответствии с просьбой, высказанной рабочими группами на совещании от 23 марта 2009 года, даются уточнения, касающиеся функций и структуры Управления корпоративных связей и внешних сношений; Управления по обмену знаниями, исследованиям и распространению опыта; Управления поддержки децентрализации; Управления правовых вопросов и этики; а также Департамента управления природными ресурсами и охраны окружающей среды.

Управление корпоративных связей и внешних сношений

13. Функции и структура этого нового управления, первоначально изложенные в докладе о ходе работы, представленном 23 марта, будут определены с учетом вышеупомянутого обзора канцелярии Генерального директора. Это соответствует мероприятию 3.94 ПНД, предусматривающему изучение вопроса о наиболее целесообразных организационных функциях и структуре для работы по вопросам, касающимся корпоративных связей, партнерских отношений и межучрежденческих дел.

Управление по обмену знаниями, исследованиям и распространению опыта

14. Это новое управление оказывает помощь ЗГД (Знания) в вопросах, касающихся обмена знаниями, проведения исследований и распространения опыта. Оно включает в себя подразделения Отдела обмена знаниями и наращивания потенциала (КСЕ), Отделения поддержки и политики в области публикаций в электронных СМИ (КСП), а также Отдела исследований и распространения опыта (NRR).

15. В конкретном плане, данное управление будет разрабатывать нормативные принципы и руководящие указания и содействовать разработке стратегии, политики, методики и стандартов в области обмена знаниями, передачи технологии и обмена информацией. Оно будет содействовать сбору технической информации и обмену ею, а также сохранению организационного опыта ФАО в этой области посредством работы с различными средствами массовой информации, интерактивных публикаций на многих языках и архивной работы в хранилищах знаний. Оно будет оказывать странам помощь в разработке эффективных, результативных и устойчивых национальных систем сельскохозяйственных исследований и распространения опыта, а также в укреплении связи между ними и сельскохозяйственными производителями в целях эффективной оценки, корректировки и внедрения надлежащих технологий в области сельского, лесного и рыбного хозяйства. Эта работа будет включать поддержание тесных связей с глобальными организациями, занимающимися проведением сельскохозяйственных исследований в целях развития, такими как Глобальный форум сельскохозяйственных исследований (ГФСИ) и Консультативная группа по международным сельскохозяйственным исследованиям (КГМСИ).

16. Управление руководит работой по применению ключевой функции b) содействие генерированию, распространению и применению информации и знаний и e) оказание технической поддержки в целях содействия передаче технологии и наращиванию потенциала.

Управление поддержки децентрализации

17. Управление поддержки децентрализации (OSD) оказывает помощь заместителю Генерального директора (Операции) (DDG/O) в осуществлении надзора за работой сети децентрализованных отделений (ДО), руководстве их деятельностью и оказании им поддержки, а также в обеспечении совместных действий и координации работы ДО и департаментов и управлений штаб-квартиры. Таким образом, OSD выступает в качестве главного институционального звена связи между штаб-квартирой и всей сетью ДО.

18. Управление оказывает помощь DDG/O в обеспечении эффективного функционирования сети, включая подготовку предложений по вопросам политики и другим вопросам существа, таким как страновой охват, определение типа отделений, их создание и заключение или перезаключение соглашений со странами пребывания и надзор за процессом отбора и назначения руководителей ДО по согласованию с соответствующими департаментами и региональными отделениями.

19. В течение двухгодичного периода 2010-11 гг. данное управление будет играть ключевую роль в осуществлении пунктов ПНД, касающихся ДО. Для этого потребуется выполнение, главным образом, функции по координации работы с пятью региональными представителями и сотрудничества между ними, а также ПГД и другими сотрудниками руководящего звена, работающими в штаб-квартире. В дополнение к этому в ходе данного переходного периода Управление должно будет обеспечивать полномасштабную поддержку сети ДО. После завершения передачи сети ДО ответственности за бюджетные и кадровые вопросы, а также за оказание управленческой поддержки региональным отделениям, к концу упомянутого двухгодичного периода штатное расписание Управления сократится наполовину по сравнению с тем, которое существует в настоящее время.

Управление правовых вопросов и этики

20. Хотя в административном отношении Сотрудник по вопросам этики будет относиться к Управлению правовых вопросов и этики (LEG), функционально он будет подчинен Генеральному директору и будет представлять доклады непосредственно ему. Тем самым, будет обеспечено разграничение функций LEG и Сотрудника по вопросам этики.

21. Работа по найму Сотрудника по вопросам этики продолжается, и планируется, что при наличии второго кандидата он приступит к своим обязанностям в сентябре 2009 года. Сотрудник, который займет эту должность, должен будет в соответствии с описанием должностных функций выполнять ряд задач, направленных на соблюдение принятых в ФАО правил политики и процедур и на укрепление организационной культуры, этики, транспарентности и подотчетности, включая административное управление и контроль за мерами по заявлению интересов ФАО и за программой раскрытия финансовой информации, и обеспечивать соответствующие указания для персонала; он должен будет возглавлять и координировать разработку этической программы; разрабатывать стандарты, подготовительные материалы и учебные пособия по вопросам этики и добросовестности в

сотрудничестве со всеми соответствующими подразделениями. Руководить этой работой и осуществлять контроль за ней будет Комитет по этике.

Департамент управления природными ресурсами и охраны окружающей среды (в том числе в связи с другими техническими департаментами)

22. В состав данного департамента будут входить два отдела и одно подразделение, которые будут уделять основное внимание вопросам устойчивого землепользования, проблемам нехватки воды и повышения продуктивности водопользования; вопросам сохранения и устойчивого использования биологического разнообразия для целей производства продовольствия и ведения сельского хозяйства; вопросам ответственного управления доступом к природным ресурсам и безопасного владения ими; а также новым возникающим экологическим проблемам, таким как изменение климата и биоэнергия, включая появляющиеся в связи с этим возможности.

23. В более конкретном плане, Департамент:

- выполняет руководящие функции и обеспечивает консультации и информацию по техническим вопросам и вопросам политики в целях устойчивого использования природных ресурсов Земли (земля, вода, генетические ресурсы и биоразнообразие); обеспечивает более эффективные меры в ответ на глобальные экономические проблемы, затрагивающие производство продовольствия и сельское хозяйство, например такие, как изменение климата и деградация почв, а также проблемы и возможности, возникающие в результате развития биоэнергетики;
- обеспечивает консультации по вопросам политики и техническим аспектам в целях поощрения и развития устойчивого землепользования и укрепления потенциала стран для генерирования и использования данных, касающихся почв, земель и землепользования, а также для координации аналитической деятельности на глобальном уровне;
- оказывает странам помощь в решении проблемы нехватки воды в сельском хозяйстве, повышении эффективности водопользования и в обеспечении устойчивости в долгосрочном плане в части, касающейся качества и количества водных ресурсов, а также играет ведущую роль в сотрудничестве с ООН, включая механизм ООН по водным ресурсам;
- проводит работу, направленную на ответственное управление доступом к земле и другим природным ресурсам и безопасным владением ими;
- выполняет функции секретариата Комиссии по использованию генетических ресурсов для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства и обеспечивает координацию работы по вопросам, касающимся биоразнообразия и генетических ресурсов для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства, включая справедливое распределение выгод, обусловленных генетическими ресурсами;
- поощряет и координирует деятельность Организации по смягчению последствий изменения климата, а также развитию возможностей сельского хозяйства, рыболовства и лесного хозяйства в плане адаптации к воздействию изменения климата и поддерживает межправительственные мероприятия в целях обеспечения того, чтобы продовольственная и сельскохозяйственная тематика находила должное отражение в соответствующих международных документах, в том числе касающихся механизмов финансирования;
- обеспечивает поддержку и содействие проведению международного диалога по вопросам развития устойчивой биоэнергетики;
- генерирует, обрабатывает, передает и сообщает знания о природных ресурсах, а также их устойчивом использовании;

- выступает в качестве координационного центра для международных партнерств и инструментов, имеющих отношение к устойчивому развитию (КУР), биоразнообразию (КБР), изменению климата (РКИКООН), и опустыниванию (КБОООН), а также служит нейтральным форумом и площадкой для диалога по вопросам устойчивого развития природных ресурсов.

24. Некоторые аспекты выполняемых Департаментом функций носят уникальный и специфический характер, а некоторые зависят от междепартаментского сотрудничества. В числе примеров междепартаментского сотрудничества можно отметить мероприятия по мониторингу и оценке базы природных ресурсов, такие как «Аквастат» и Карта почв мира, а также работу по проблеме изменения климата, где разработка национальных планов адаптации может быть обеспечена лишь в тесном сотрудничестве со всеми соответствующими секторами. Аналогичным образом, для осуществления многолетней программы работы (МуPOW) Комиссии по использованию генетических ресурсов для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства требуется тесное сотрудничество с подразделениями, занимающимися вопросами сельскохозяйственных культур, животноводства, лесного хозяйства и рыболовства. Кроме того, при работе над вопросами доступа к земле и землевладения используется совокупный опыт этого департамента, а также отделов, занимающихся гендерными аспектами (ESW) и вопросами инвестиций (ТСІ).

3.3 Распределение обязанностей по мобилизации корпоративных ресурсов

25. Ответственность за мобилизацию корпоративных ресурсов будут нести совместно Управление по стратегии, планированию и управлению ресурсами (OSP), а также Отдел поддержки разработки политики и программ (TCS) в составе Департамента технического сотрудничества.

26. OSP будет осуществлять разработку и мониторинг стратегии и политики мобилизации корпоративных ресурсов, в том числе в областях целенаправленного воздействия и представлять доклады по данным вопросам. Оно будет регулировать общие потребности в ресурсах (начисленные взносы и добровольные средства) для всех направлений деятельности Организации в рамках Среднесрочного плана и комплексной Программы работы и бюджета, а также будет осуществлять контроль за реализацией корпоративной программы и представлять доклады по этому вопросу.

27. TCS будет координировать и поддерживать работу по реализации стратегии мобилизации корпоративных ресурсов. Он будет заниматься вопросами связей с донорами и руководить мерами по привлечению финансовых средств в Риме и других столицах государств-членов; оказывать поддержку отделениям на местах в их работе по привлечению средств; разрабатывать и пропагандировать новаторские меры по привлечению и реализации внебюджетных средств; обеспечивать надлежащие каналы внебюджетного финансирования технического сотрудничества; участвовать в управлении реализацией программ на местах в ходе мониторинга всех этапов проектного и программного цикла; оказывать поддержку получателям бюджетных средств при мониторинге результатов реализации программы проектов и мероприятий на местах, финансируемых за счет внебюджетных средств, в рамках корпоративного механизма мониторинга результатов и представления докладов.

3.4 Распределение обязанностей в области вопросов развития сельских районов, например касающихся землевладения и институциональной реформы

28. В соответствии с просьбой КСХ руководство подготовило пересмотренную формулировку Стратегической цели G (Обеспечение благоприятных условий для рынков в целях улучшения средств к существованию и развития сельских районов) в которой уделяется повышенное внимание рассмотрению вопросов, касающихся мелких производителей и развития сельских районов. Механизмы уделения особого внимания вопросам развития сельских районов в рамках всех Стратегических целей включают определение области целенаправленного воздействия в поддержку ВРПД - производство продовольствия мелкими сельскохозяйственными предприятиями, ключевых функций по наращиванию потенциала сельских учреждений и по выработке политики и стратегических вариантов и предоставлению консультаций, а также выделение заместителем Генерального директора (Знания) целевым назначением средств в поддержку междисциплинарных мероприятий.

29. Целый ряд подразделений ФАО имеют мандат в области различных областей, касающихся ключевых аспектов развития сельских районов: Отдел земельных и водных ресурсов - в части, касающейся землепользования и владения землей; Отдел по гендерной проблематике, вопросам равенства и занятости в сельских районах - в части, касающейся гендерных аспектов и вопросов занятости в сельских районах; Отдел питания и защиты потребителей и Отдел сельской инфраструктуры и агропромышленности – в части, касающейся совершенствования систем маркетинга и продовольственно-сбытовой цепи. Региональные и субрегиональные отделения также имеют определенный опыт в этих областях или тесно сотрудничают с вышеуказанными подразделениями, обеспечивая для них технические материалы, необходимые для удовлетворения конкретных потребностей на местах. Отделы Департамента технического сотрудничества, несущие ответственность за данную проблематику, постоянно уделяют надлежащее внимание национальным целям в области развития сельских районов, предоставляя отдельным странам широкий круг услуг по консультированию в вопросах политики или по поддержке инвестирования. ТСП, действуя в рамках утвержденных критериев, также будет содействовать обеспечению важнейших факторов, необходимых для реализации национальных целей или программ по развитию сельских районов.

30. Институциональные реформы являются частью ключевой функции е) *оказание технической поддержки в целях наращивания потенциала, в частности, для сельских учреждений* в рамках всех Стратегических целей. Ответственность за координацию этой межотраслевой работы по-прежнему будет нести Департамент экономического и социального развития, действуя через Междепартаментскую рабочую группу по институциональному развитию, которая в настоящее время включает сотрудников 22 подразделений и работает в тесном сотрудничестве с Междепартаментской группой, ответственной за наращивание потенциала. Техническая поддержка, а также поддержка в вопросах политики государствам-членам в части, касающейся укрепления институциональной основы, по-прежнему будет задачей соответствующих технических подразделений, а именно подразделений, отвечающих за следующие вопросы: оказание помощи в вопросах политики государственным учреждениям (ТСА), обеспечение участия организаций фермеров в производственно-сбытовой цепи (AGS), обеспечение участия групп сельскохозяйственных производителей и предприятий в поставках семян (AGP), укрепление исследовательских учреждений и учреждений по распространению опыта (ОЕК), сельские финансовые учреждения (AGS), а также участие фермерских организаций в работе ФАО (ОЕС).

3.5 Результаты, достигнутые в связи с объявлением конкурса на замещение должности ЗГД (Операции)

31. Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности заместителя Генерального директора (Операции) было сделано 16 апреля 2009 года и размещено на веб-сайте ФАО в Интернете. 7 мая 2009 года Секретариат также разослал письма всем государствам-членам, в которых указывалось, что Организация ведет поиск специалистов, располагающих управленческим опытом и навыками стратегического руководства, для заполнения этой должности, и высказывалась просьба обеспечить широкое распространение данного объявления о вакантной должности. С тем, чтобы привлечь максимально возможное число квалифицированных кандидатов, крайний срок для подачи заявлений на замещение этой вакантной должности был продлен до 15 сентября 2009 года.

3.6 Ориентировочная структура Департамента корпоративного обслуживания и финансов

32. Некоторые рекомендации Всестороннего обзора нашли отражение в ориентировочной структуре нового Департамента корпоративного обслуживания и финансов, как показано в приложении II.

33. В целях уменьшения числа подразделений, подчиненных непосредственно ПГД, будет рассмотрен вопрос о переводе Службы безопасности штаб-квартиры в Отдел административного обслуживания, подразделений «Кредит Юнион», занимающихся административной отчетностью, - в Финансовый отдел, а Медицинской службы – в Отдел управления людскими ресурсами.

34. В состав данного Департамента войдет Отдел по делам Конференции, Совета и протокольным вопросам, который в настоящее время входит в состав Департамента знаний и коммуникации. Его функции будут включать, в частности, обработку официальной корреспонденции, планирование и обеспечение проведения всех сессий ФАО, а также сессий других органов, проводящихся в штаб-квартире, включая лингвистическое обслуживание и протокольное обеспечение.

35. Численность сотрудников расположенного в штаб-квартире Центра совместных служб будет постепенно сокращаться в результате передачи функций подразделению SSC в Будапеште или в другие отделы штаб-квартиры; так например, группа расчета заработной платы войдет в состав Отдела управления людскими ресурсами в 2010 году.

36. В настоящее время рассматривается также вопрос о создании подразделения по вопросам совершенствования деятельности. Его основной задачей будет обобщение работы Департамента в области упорядочения и совершенствования процедур, ведение реестра соглашений о сервисном обслуживании, обеспечение выполнения рекомендаций, сделанных по итогам аудита и оценки, а также указаний руководящих органов и Объединенной инспекционной группы, координация вклада Департамента в механизм внутреннего контроля, а также упрощение административного пособия по ФАО.

37. Во Всестороннем обзоре также признается, что рекомендации, касающиеся финансовых и бюджетных рабочих процедур, предполагают серьезные преобразования и что сроки осуществления предлагаемой новой модели планирования и составления бюджета должны укладываться в рамки всеобъемлющего плана мер, рассчитанного на несколько лет. В связи с

этим, предусмотренный перевод части подразделений Службы программы и бюджета (РВЕР) в Финансовый отдел будет отложен до 2011 года.

38. О дальнейшей корректировке предлагаемой структуры Департамента корпоративного обслуживания и финансов в том, что касается места расположения различных подразделений, таких как библиотека, реестры и подразделения, относящиеся к Отделу по делам Конференции, Совета и протокольным вопросам, будет сообщено в окончательном проекте ПРБ на 2010-11 гг. и в течение данного двухгодичного периода.

3.7 Состояние дел в области подготовительной работы по созданию Управления по оценке

39. В мае Комитетом по программе и КУПВ был рассмотрен пересмотренный проект устава Управления по оценке; после проведения дальнейшего пересмотра проект устава будет рассмотрен Комитетом по программе в июле. В настоящее время ведется отбор кандидатов на заполнение должности директора, и Управление будет создано сразу же после назначения нового директора.

4. Испрашиваемые указания

40. Руководство будет признательно за получение дальнейших указаний от рабочих групп в отношении предлагаемой организационной структуры штаб-квартиры, которые будут учтены при работе на заключительных этапах подготовки ПРБ на 2010–2011 гг.

Управление Генерального инспектора , AUD 2-Д 14-С 5-00	КАНЦЕЛЯРИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Кабинет (2-Д 5-С 11-00) 3-Д 10-С 17-00	Управление по правовым вопросам, LEG 3-Д 9-С 8-00
Управление по координации с ООН и деятельности по достижению с ЦРДТ, UNC ПГД 1-Д 3-С 5-00	заместитель Генерального директора 1-С 2-00	Управление по программе, бюджету и оценке, PBE 3-Д 19-С 8-00
	Управление координации и децентрализации, OCD 3-Д 11-С 16-00	

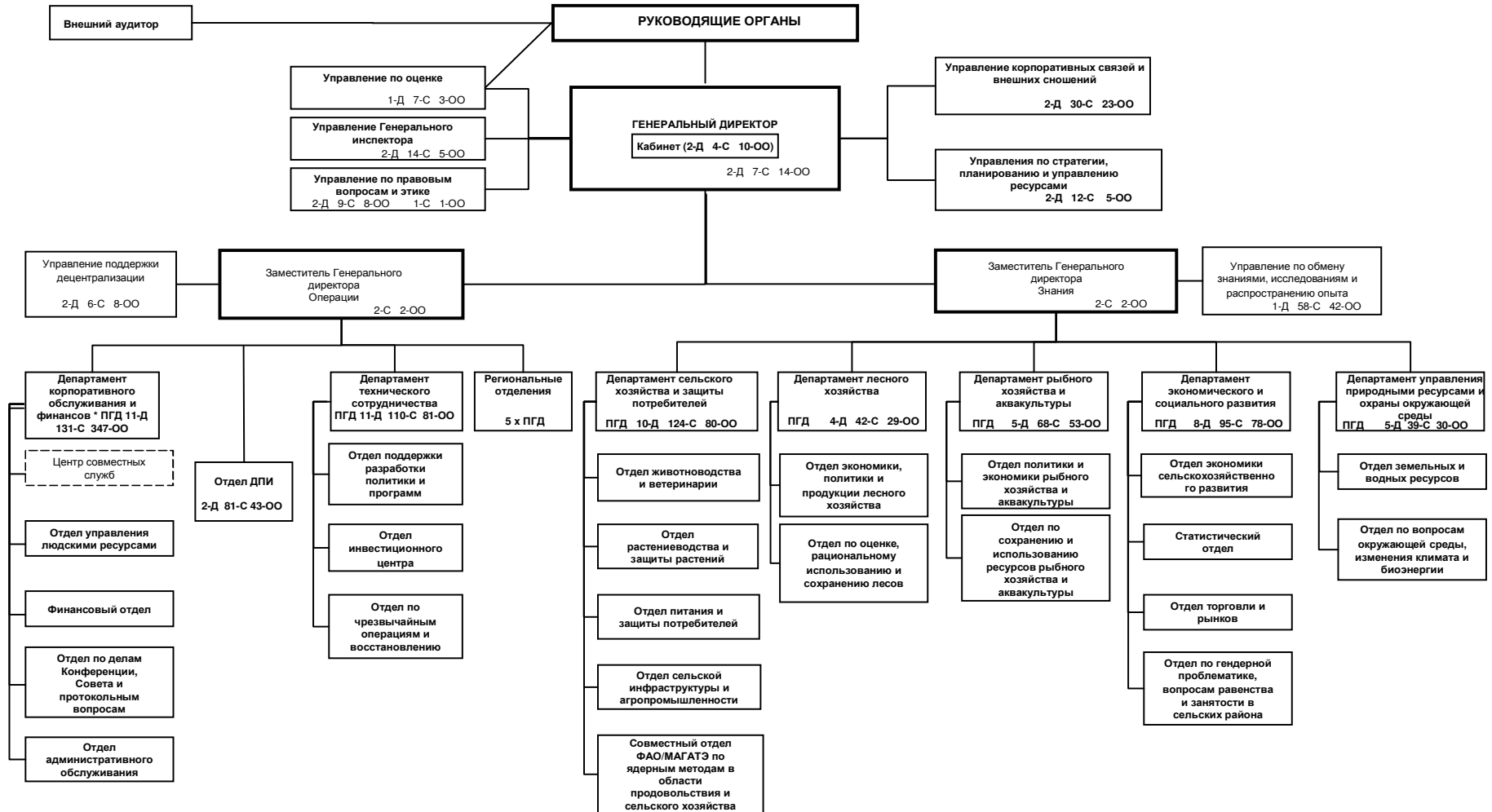
AG Департамент сельского хозяйства и защиты потребителей <i>Центр управления в кризисных ситуациях</i> ПГД 15-Д 125-С 81-00	FO Департамент лесного хозяйства ПГД 9-Д 37-С 27-00	FI Департамент рыбного хозяйства и аквакультуры ПГД 9-Д 65-С 53-00	NR Департамент управления природными ресурсами и охраны окружающей среды <i>Секретариат Научного совета КГМСИ</i> ПГД 9-Д 54-С 41-00	ES Департамент экономического и социального развития ПГД 14-Д 90-С 78-00	TC Департамент технического сотрудничества ПГД 18-Д 113-С 89-00	KC Департамент информации и связи <i>Международный альянс по борьбе с голодом (МАБГ)</i> ПГД 8-Д 170-С 156-00	AF Департамент людских, финансовых и физических ресурсов <i>-Центр совместного обслуживания -Медицинская служба -Служба безопасности</i> ПГД 12-Д 97-С 274-00
Отдел животноводства и ветеринарии , AGA	Отдел экономики и политики лесного хозяйства, FOE	Отдел политики и экономики рыбного хозяйства и аквакультуры, FIE	Отдел земельных и водных ресурсов, NRL	Отдел по гендерной проблематике, вопросам равенства и занятости в сельских районах, ESW	Отдел помощи в вопросах политики и мобилизации ресурсов, TCA	Отдел информационных технологий, KCT	Финансовый отдел, AFF
Отдел растениеводства и защиты растений, AGP	Отдел управления лесным хозяйством, FOM	Отдел управления рыбным хозяйством и аквакультурой, FIM	Отдел по вопросам окружающей среды, изменения климата и биоэнергии, NRC	Отдел экономики сельскохозяйственного о развития, ESA	Отдел инвестиционного центра, TCI	Отдел обмена знаниями и наращивание потенциала, KCE	Отдел управления людскими ресурсами, AFH
Отдел питания и защиты потребителей, AGN	Отдел лесной продукции и промышленности, FOI	Отдел рыбопродуктов и рыбной промышленности, FII	Отдел исследований и распространения опыта, NRR	Отдел торговли и рынков, EST	Отдел операций на местах, TCO	Отдел связи, KCI	Отдел административного обслуживания, AFS
Отдел сельской инфраструктуры и агропромышленности, AGS				Статистический отдел, ESS	Отдел по чрезвычайным операциям и восстановлению, TCE	Отдел по делам Конференции, Совета и протокольным вопросам, KCC	
Совместный отдел ФАО/МАГАТЭ, AGE							

* С указанием числа бюджетных должностей по департаментам и управлениям; «Д» - должность уровня директора; «С» - должность уровня категории специалистов; «ОО» - должность уровня категории общего обслуживания

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШТАБ-КВАРТИРЫ НА 2010-2011 гг.

Приложение II

(с указанием предварительного и ориентировочного числа бюджетных должностей в разбивке по категориям должностей для каждого департамента и управления; «Д» - должность уровня директора; «С» - должность уровня категории специалистов; «ОО» - должность уровня категории общего обслуживания)



* Структура и функции Департамента корпоративного обслуживания и финансов подлежат дальнейшей корректировке.

--- Служба

Приложение III

Приблизительное и ориентировочное указание распределения ресурсов (как средств регулярной программы, так и внебюджетных средств) по департаментам штаб-квартиры на 2010-11 гг.

