



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

F

CONFÉRENCE RÉGIONALE DE LA FAO POUR L'EUROPE

Trente et unième session

Voronège (Fédération de Russie), 16-18 mai 2018

Note d'information

A. Organisation de la Conférence

1. La trentième-et-unième session de la Conférence régionale de la FAO pour l'Europe se tiendra à l'hôtel Marriott, à Voronège (Fédération de Russie), du 16 au 18 mai 2018.
2. Chaque jour sera publié sur le [site web de la Conférence régionale](#) un programme des séances donnant des renseignements détaillés sur les travaux de la Conférence, le calendrier des séances, les questions à l'ordre du jour et d'autres renseignements de caractère général.
3. Les noms et fonctions des membres du Secrétariat de la Conférence, ainsi que ceux des agents qui les assisteront, seront indiqués à l'arrivée sur le lieu de la réunion.

B. Langues de travail

4. L'interprétation simultanée sera assurée en anglais, espagnol, français et russe. Les documents de réunion seront publiés en anglais, espagnol, français et russe.

C. Accréditation des journalistes, information du public

5. Pendant la durée de la Conférence, le responsable de la communication du Bureau régional de la FAO pour l'Europe et l'Asie centrale, en coopération avec un attaché de presse du Gouvernement de la Fédération de Russie, sera responsable des relations avec la presse et de toutes les questions concernant l'information du public.
6. Les demandes d'accréditation ou d'inscription doivent être communiquées [en cliquant ici](#) ou en suivant le lien indiqué sur le [site web de la Conférence régionale](#). Les journalistes devront fournir à cette occasion une lettre de mission de leur rédacteur en chef ou de leur employeur. Il ne sera pas possible d'obtenir une accréditation ou une inscription sur le lieu de la Conférence.

Le code QR peut être utilisé pour télécharger le présent document. Cette initiative de la FAO vise à instaurer des méthodes de travail et des modes de communication plus respectueux de l'environnement.

Les autres documents de la FAO peuvent être consultés à l'adresse www.fao.org.



ERC31

D. Documentation

7. Tous les documents de travail de la session sont consultables sur le [site web de la Conférence régionale](#). Des exemplaires imprimés des documents seront disponibles sur place, mais uniquement sur demande et en nombre limité, dans le cadre d'un effort visant à réduire l'utilisation du support papier lors de la Conférence. En outre, les participants recevront les documents au format électronique, sur une clé USB, au moment de leur inscription. Les participants sont invités à se munir de leur ordinateur portable, afin d'accéder en ligne aux documents de travail et de limiter les tirages sur papier. Un service d'accès au réseau wi-fi sera disponible sur le lieu de la Conférence.

8. Les documents de séance sont regroupés en trois catégories: les documents portant la cote LIM, les déclarations et le journal (programme des séances) seront publiés sur le [site web de la Conférence régionale](#) et disponibles au comptoir de distribution des documents situé en face de la salle de conférence. À ce comptoir, on distribuera également le courrier et les messages, et on répondra aux demandes d'ordre général.

E. Projets de recommandations et modifications proposées

9. Les participants souhaitant présenter des projets de recommandations ou d'autres documents appelant une décision de la Conférence sont priés de les faire parvenir par courriel (erc-eca-secretariat@fao.org) au Secrétaire de la Conférence en anglais, espagnol, français ou russe et, dans la mesure du possible, d'en transmettre cinq exemplaires imprimés.

10. Les délégués qui souhaitent distribuer d'autres documents écrits en rapport avec les questions inscrites à l'ordre du jour de la Conférence sont priés d'en fournir au Secrétariat 100 exemplaires en anglais, 50 en français, 40 en russe et 20 en espagnol, pour distribution.

F. Communication préalable des discours et déclarations

11. Afin de faciliter le travail du Secrétariat et de garantir la précision de l'interprétation simultanée, il est recommandé de communiquer à l'avance, au Secrétaire de la Commission, le texte du discours ou de la déclaration qui sera prononcé en séance, par courrier électronique adressé à ERC-ECA-Secretariat@fao.org. Les délégués sont également priés de transmettre une copie de leur allocution telle qu'elle aura été prononcée, afin de faciliter le travail des médias.

G. Inscription

12. Tous les participants à la Conférence sont priés de s'inscrire en ligne, en suivant le lien indiqué sur le [site web de la Conférence régionale](#).

13. L'inscription à la trente et unième session de la Conférence régionale sera également possible à partir du 15 mai 2018 au comptoir des inscriptions situé à l'hôtel Marriott de Voronège.

14. Le Secrétariat de la Conférence dressera une liste provisoire des participants le premier jour de la Conférence. Les participants sont priés de l'aviser de tous les ajouts ou modifications éventuels.

H. Hébergement

15. Une liste d'hôtels où des chambres peuvent être réservées pour la durée de la Conférence à des tarifs spéciaux figure à l'annexe A de la présente note. Après avoir effectué leur inscription en ligne sur le [site web de la Conférence régionale](#), les participants recevront des informations complémentaires sur la procédure de réservation de leur hôtel.

I. Transports locaux

16. Un service de transport sera assuré à l'intention des délégués entre l'aéroport et les hôtels indiqués à l'annexe A, à leur arrivée et à leur départ, ainsi qu'entre les hôtels et le lieu de la cérémonie d'ouverture et celui du dîner de réception. Le numéro de téléphone portable de la personne à contacter pour les questions concernant le transport est le suivant: +7-915-1242014.

J. Services de restauration

17. Des services de restauration (déjeuners et pauses café) seront offerts par le Gouvernement de la Fédération de Russie à tous les participants durant la Conférence.

K. Formalités d'entrée en Fédération de Russie

18. Tous les délégués et observateurs participant à la trente et unième Conférence régionale de la FAO pour l'Europe doivent être en possession d'un document de voyage reconnu par la Fédération de Russie (passeport ordinaire, de service ou diplomatique, laissez-passer des Nations Unies, etc.). Ce document doit être valide encore six mois au moins après la date d'expiration du visa d'entrée en Fédération de Russie (le cas échéant).

19. Selon leur nationalité, les participants à la Conférence régionale peuvent avoir besoin de se faire établir un visa d'entrée en Fédération de Russie (pour plus d'informations, voir l'annexe B).

20. Les participants qui ont besoin d'un visa sont invités à transmettre leur demande aux autorités consulaires de la Fédération de Russie dans leurs pays/villes respectifs suffisamment longtemps à l'avance, en tout état de cause au moins deux semaines avant leur départ, afin de laisser aux agents un délai suffisant pour traiter les demandes.

21. Le ministère des Affaires étrangères de la Fédération de Russie a demandé à ses ambassades et autorités consulaires à l'étranger de délivrer des visas aux participants à la trente et unième session de la Conférence régionale, sous réserve qu'ils fournissent les documents suivants:

- la lettre d'invitation officielle de la FAO;
- la lettre d'accréditation officielle délivrée par l'organe gouvernemental du pays ou les organisations/institutions invitées et indiquant l'identité du représentant désigné pour participer à la Conférence régionale;
- le dossier standard à fournir pour la demande de visa (voir annexe B).

22. Veuillez noter qu'AUCUN visa ne sera délivré à l'aéroport d'arrivée ni aux autres postes frontières de la Fédération de Russie.

23. Des informations supplémentaires sur les formalités d'obtention d'un visa sont fournies sur les sites web des ambassades et des consulats de la Fédération de Russie. On trouvera la liste complète des missions diplomatiques et consulaires de la Fédération de Russie à l'adresse: www.mid.ru/fr/main_fr. Les formalités d'obtention d'un visa étant susceptibles de changer; il convient de contacter l'ambassade ou le consulat de Fédération de Russie le plus proche afin d'obtenir les informations les plus récentes.

L. Réunion de travail du Directeur général avec les chefs de délégation

24. Le Directeur général de la FAO tiendra une réunion de travail avec les ministres et chefs de délégation le mercredi 16 mai 2018, à partir de 17 h 30.

M. Manifestations organisées en marge de la Conférence

25. Plusieurs manifestations parallèles seront organisées durant la Conférence. Un calendrier et de plus amples renseignements à ce sujet sont disponibles sur le [site web de la Conférence régionale](#).

N. Visite de terrain et programme à l'intention des conjoints

26. À l'invitation du Gouvernement hôte, une visite de terrain sera organisée à l'intention de tous les participants le vendredi 18 mai 2018 dans la matinée. Il est demandé aux participants qui souhaiteraient y prendre part d'en informer le personnel du bureau d'inscription le mercredi 16 mai à 17 heures au plus tard, afin que le Gouvernement hôte puisse prendre toutes les dispositions nécessaires. De plus amples renseignements seront communiqués aux participants à leur arrivée et reproduits dans le programme des séances, ainsi que sur le [site web de la Conférence régionale](#), en temps utile.

27. Le Gouvernement hôte prévoit également d'organiser un programme à l'intention des conjoints des délégués. De plus amples renseignements seront communiqués à ce sujet sur place.

O. Réceptions

28. Une réception à l'intention des participants est prévue le mercredi 16 mai 2018, à l'invitation du Ministre de l'agriculture de la Fédération de Russie.

P. Monnaie et services bancaires

29. On trouvera des renseignements concernant la réglementation douanière de la Fédération de Russie sur le site <http://eng.customs.ru/> (en anglais). La monnaie nationale est le rouble (RUB sous forme abrégée).

30. Les devises étrangères peuvent être changées auprès des banques et des bureaux de change autorisés. Il est également possible de changer des devises dans les aéroports internationaux et dans les grands hôtels. Les bureaux de change des aéroports offrent des taux de change largement inférieurs aux taux officiels. Au mardi 10 avril 2018, les taux de change indiqués par la Banque centrale de la Fédération de Russie (www.cbr.ru/eng en anglais) étaient les suivants:

- 1 USD = 58,5714 RUB
- 1 EUR = 71,8847 RUB

31. Des distributeurs automatiques de billets sont disponibles dans les grandes banques, les aéroports et les centres commerciaux, ainsi qu'au centre de conférence. Les cartes de crédit les plus courantes, notamment Mastercard et Visa, sont acceptées par les grands hôtels, loueurs de véhicules et magasins des principales villes du pays.

Q. Services médicaux et premiers secours

32. Des services de premiers secours et du personnel médical seront présents sur le lieu de la Conférence.

R. Climat et fuseau horaire

33. En mai, la température moyenne à Voronège est de 15 degrés Celsius. Voronège est à l'heure de Moscou MSK (UTC/GMT + 3 heures).

S. Électricité

34. Le réseau électrique russe est en 220 volts. Les prises murales acceptent les prises européennes standard à deux broches rondes. Un adaptateur est nécessaire pour les appareils électriques non européens.

T. Communications

35. Un accès à internet, des téléphones et des télécopieurs seront mis à la disposition des participants sur le lieu de la Conférence. Le service téléphonique international automatique est disponible dans tout le pays. Codes à composer:

- *Appels locaux dans Voronège: 8 + 473 + numéro de téléphone #.*
- *Appels internationaux depuis la Fédération de Russie: 00 + indicatif du pays + indicatif local + numéro de téléphone.*

U. Correspondance et demandes de renseignements

36. Toute la correspondance concernant la Conférence régionale doit être adressée au Secrétariat de la Conférence, au Bureau régional de la FAO pour l'Europe et l'Asie centrale, ainsi qu'au Chargé de liaison du Gouvernement en Fédération de Russie, aux adresses suivantes:

Mme Yuriko Shoji

Secrétaire de la Conférence régionale pour l'Europe
Bureau régional de la FAO pour l'Europe et l'Asie
centrale

Tél.: +36 1 4612010

Courriel: ERC-ECA-Secretariat@fao.org

M. Aghasi Harutyunyan

Fonctionnaire chargé des affaires de la Conférence
Bureau de liaison de la FAO avec la Fédération de
Russie

Tél.: +7 495 7872114

Téléphone portable: +7 985 0555809

Courriel: ERC-ECA-Secretariat@fao.org

M. Goran Stavrik

Sous-secrétaire de la Conférence régionale pour
l'Europe/Coordination générale
Bureau régional de la FAO pour l'Europe et l'Asie
centrale

Tél.: +36 1 4612010

Téléphone portable: +36 30 4732187

Courriel: ERC-ECA-Secretariat@fao.org

Mme Zsafia Horvath

Assistante (services de conférence)
Bureau régional de la FAO pour l'Europe et l'Asie
centrale

Tél.: +36 (1) 8141 283

Courriel: ERC-ECA-Secretariat@fao.org

M. Maxim Markovich

Chargé de liaison du Gouvernement
Ministère de l'agriculture de la Fédération de
Russie

Tél.: +7-495-6085863

Courriel: m.markovich@mcx.ru

Mme Ekaterina Vintovkina

Chargée de liaison du Gouvernement
(suppléante)
Ministère de l'agriculture de la Fédération de
Russie

Tél.: +7-499-9751604

Courriel: vintovkina.ekaterina@mail.ru

ANNEXE A

HÉBERGEMENT:

Nom et adresse des hôtels	Catégorie des chambres	Prix TTC petit-déjeuner compris (RUB/nuît) chambre individuelle/chambre double
Hôtel Marriott Voronège - Lieu de la Conférence régionale - 1,2 km de l'immeuble du Gouvernement - www.marriott.com/hotels/travel/vozm-c-voronezh-marriott/ - www.marriott.com.ru	<i>Deluxe</i>	5500/6500
	<i>Upgraded corner</i>	7000/8000
	<i>Semi-luxe</i>	9500/10500
	<i>Apartments</i> (bâtiment 1)	9500/10500
	<i>Premium Luxe</i>	12000/13000
Hôtel Degas (4*) - 400 m du lieu de la Conférence régionale - 1,2 km de l'immeuble du Gouvernement - www.degas-hotel.ru	<i>Standard</i> (un lit double)	3900/4300
	<i>Standard</i> (deux lits simples)	3900/4300
	<i>Suite Junior</i>	4800/5200
	<i>Apartments</i>	8000/8400
Hôtel Mercure (4*) - 1,6 km du lieu de la Conférence régionale - 400 m de l'immeuble du Gouvernement - www.accorhotels.com/gb/hotel-9394-mercure-voronezh-centre/index.shtml	<i>Standard</i>	3300/4000
	<i>Privilège</i>	4300/5000
	<i>Luxe</i>	6300/7000

Les tarifs spéciaux indiqués ci-dessus sont énoncés toutes taxes comprises.

Les participants pourront contacter les hôtels pour réserver directement leur chambre en suivant la procédure qu'ils recevront par courriel après s'être inscrits à la Conférence régionale.

Les participants inscrits recevront plus de détails sur les procédures d'annulation et de réservation.

ANNEXE B

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES CONDITIONS D'OBTENTION D'UN VISA D'ENTRÉE EN FÉDÉRATION DE RUSSIE

1. Les informations ci-dessous sur les conditions d'obtention d'un visa d'entrée en Fédération de Russie s'adressent de manière spécifique aux participants à la trente et unième session de la Conférence régionale de la FAO pour l'Europe qui se tiendra à Voronège (Fédération de Russie) du 16 au 18 mai 2018.
2. En principe, les ressortissants de pays étrangers ont besoin d'un visa pour entrer sur le territoire de la Fédération de Russie. Cette obligation ne s'applique pas aux ressortissants des pays qui ont signé avec la Fédération de Russie des accords intergouvernementaux les dispensant de visa.
3. Les participants qui sont soumis à l'obligation d'obtenir un visa doivent contacter l'institution consulaire de la Fédération de Russie dans le pays concerné.
4. Pour les demandes de visa, les documents à fournir sont les suivants:
 - A) Lettre d'**invitation officielle** de la FAO;
 - B) Lettre d'accréditation officielle délivrée par l'organe gouvernemental du pays ou les organisations/institutions invitées et indiquant l'identité du représentant désigné pour participer à la Conférence régionale;
 - C) **Passeport** original en cours de validité (ordinaire, de service, diplomatique, etc.)¹. Celui-ci:
 - i) ne doit pas faire naître des doutes sur son authenticité et l'identité de son détenteur;
 - ii) ne doit pas porter de notes, de corrections ou de suppressions non certifiées par les autorités compétentes du pays d'émission;
 - iii) ne doit pas comporter de pages froissées ou détachées;
 - iv) doit avoir au moins deux pages vierges pour permettre l'apposition du visa, ainsi que des tampons à la frontière;
 - v) doit être valide pendant au moins six mois après la date d'expiration du visa.
 - D) **Formulaire de demande de visa**, dûment rempli, imprimé et signé. Celui-ci:
 - peut être rempli ici: <https://visa.kdmid.ru/>
 - doit être accompagné d'une photographie d'identité (couleur ou noir et blanc, prise récemment et de face, aux dimensions: 3,5 cm x 4,5 cm)
 - E) **Police d'assurance maladie valable** sur le territoire de la Fédération de Russie.
5. Veuillez noter que dans la plupart des pays, les demandes de visa doivent être déposées dans un centre de demande de visa de la Fédération de Russie. Pour déposer en personne un dossier de demande de visa dans une ambassade ou un consulat de la Fédération de Russie, vous devez obligatoirement

¹ Les demandeurs d'un visa russe qui présentent un laissez-passer des Nations Unies sont tenus de présenter également l'original ou la photocopie de leur passeport national.

prendre un rendez-vous en ligne. Des informations supplémentaires sont fournies sur les sites web des ambassades et des consulats de la Fédération de Russie http://www.mid.ru/fr/main_fr.

6. Les autorités russes pourront décider de délivrer les visas gratuitement aux participants à la Conférence régionale.

7. Le tableau ci-après indique les modalités d'entrée en Fédération de Russie qui s'appliquent aux ressortissants des États Membres de la FAO situés en Europe et en Asie centrale². Veuillez noter que cette liste peut ne pas être exhaustive et contenir des informations incomplètes ou non mises à jour; par conséquent, il est fortement recommandé aux participants de contacter l'ambassade ou le consulat russe le plus proche pour obtenir plus d'informations: http://www.mid.ru/fr/main_fr.

<i>Pays</i>	<i>Modalités d'entrée</i>
Albanie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Andorre	Un visa est obligatoire, quel que soit le type de passeport.
Arménie	Toutes les catégories de passeport — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum.
Autriche	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Azerbaïdjan	Toutes les catégories de passeports — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum.
Bélarus	Toutes les catégories de passeports (y compris les passeports internes) — sans visa.
Belgique	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Bosnie-Herzégovine	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Passeports ordinaires — sans visa pendant les 30 premiers jours d'un séjour de 60 jours.
Bulgarie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Croatie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Chypre	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Tchéquie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Danemark	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.

² Cette liste ne prend pas en compte les modalités d'entrée applicables aux membres d'équipage des vaisseaux de transport maritime ou fluvial ou des avions, aux passagers en transit et à un certain nombre d'autres cas qui ne concernent pas les participants à la Conférence régionale.

Estonie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Passeports pour étrangers (délivrés par l'Estonie aux non ressortissants) — sans visa pendant les 90 premiers jours d'un séjour de 180 jours. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Finlande	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
France	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Géorgie	Un visa est obligatoire, quel que soit le type de passeport.
Allemagne	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Grèce	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Hongrie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Islande	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Irlande	Un visa est obligatoire, quel que soit le type de passeport.
Israël	Passeports ordinaires — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Italie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Kazakhstan	Toutes les catégories de passeports (y compris les passeports internes) — sans visa.
Kirghizstan	Toutes les catégories de passeports (y compris les passeports internes) — sans visa.
Lettonie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Passeports pour étrangers (délivrés par la Lettonie aux non ressortissants) — sans visa pendant les 90 premiers jours d'un séjour de 180 jours. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Lituanie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Luxembourg	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Malte	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Monaco	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Monténégro	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Passeports ordinaires — sans visa pour un séjour de 30 jours maximum.
Pays-Bas	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Norvège	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Pologne	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.

Portugal	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
République de Moldova	Toutes les catégories de passeports — sans visa.
Roumanie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Saint-Marin	Un visa est obligatoire, quel que soit le type de passeport.
Serbie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Passeports biométriques ordinaires — sans visa pour un séjour de 30 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Slovaquie	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Slovénie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Espagne	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Suède	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Suisse	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Tadjikistan	Toutes les catégories de passeports — sans visa.
Ex-République yougoslave de Macédoine	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Sans visa: i) pour un séjour maximum de 90 jours sur présentation de l'original de l'invitation, établie conformément à la législation russe; ii) pour un séjour maximum de 30 jours sur présentation de l'original d'une lettre d'invitation touristique et d'une confirmation d'accueil d'un touriste étranger.
Turquie	Passeports diplomatiques — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Turkménistan	Passeports diplomatiques et de service — sans visa pour un séjour de 30 jours maximum. Les détenteurs d'autres passeports ont besoin d'un visa.
Ukraine	Toutes les catégories de passeports (y compris les passeports internes) — sans visa pour un séjour de 90 jours maximum.
Royaume-Uni	Un visa est obligatoire, quel que soit le type de passeport.
Ouzbékistan	Toutes les catégories de passeports — sans visa.