

联合国粮农组织大会第四十二届会议（2021年6月14-18日）

情况说明：线上投票方案

2021年6月1日

引言

1. 本情况说明概述了粮农组织大会第四十二届会议期间线上投票系统的特点，以备使用。同时，还列出了进入线上投票系统并投票的分步骤流程。
2. 投票代表可以通过以下四个步骤进行投票：1) 收到登录凭证；2) 进入等候室；3) 进入投票室；4) 投票。
3. 线上投票系统已经过妥善设置，便于采取重要应急措施管理任何风险，如允许每个成员国的第二名代表全面访问系统，以及给与充足的时间（两天）来测试登录情况，并在预定的投票进行前解决任何问题。
4. 投票系统提供本组织的所有语言版本。

概述

5. 成员国应确定一名代表和一名替补代表，以便在线上系统中投票。通过指定两名投票代表，可以在一名投票代表意外无法投票的情况下，确保成员国的投票正常进行。
6. 必须将所有投票代表和替补代表姓名列入提交给大会第四十二届会议的全权证书中。投票代表的姓名和电子邮件账户应在 2021 年 6 月 9 日星期三之前发送至 FAO-C42-voting@fao.org。
7. 供登录线上投票系统的凭证将于 2021 年 6 月 15 日（星期二）罗马时间 12:00 时，即大会举行各种投票的前两天，发送到成员国提供的代表和替补代表的电子邮箱。投票定于 2021 年 6 月 17 日（星期四）进行。发送凭证的电子邮箱为 odea-do-not-reply@odelections.com。
8. 代表们应点击电子邮件中提供的链接打开网页（<https://seat-fao.odelections.com>），并使用所提供的凭证登录。
9. 代表和替补代表在线上投票系统中都有相同的访问和投票权限。各代表团有责

10. 任确定这两名代表中哪一位进行投票。
11. 使用登录凭证可以进入等候室，等候室将显示将进行的表决事项，即 **a)** 对预算拨款的记名表决； **b)** 选举理事会独立主席的无记名投票，以及 **c)** 必要时对理事会成员选举进行无记名投票。投票代表可以从等候室进入投票室；在投票室开放后，进行预定的投票。
12. 之所以安排代表们在进行预定的投票之前进入等候室，是为了确保登录凭证有效、网络连接正常。此外，留出两天的时间，也便于 Minsait 在投票开始前发现并解决任何问题。Minsait 工作人员将提供任何必要的协助。
13. 代表们必须输入 PIN 码，从等候室进入投票室。PIN 码是一种二级认证，为线上投票系统提供了额外的安全保障，便于代表进入大会的不同投票室。
14. PIN 码将在预定投票前一小时通过大会 Zoom 会议发出。投票室开放后，代表们必须进入投票室。投票开始后，不能再进入投票室。投票开放时间为 15 分钟。
15. 对于不同的投票，代表们应使用相同的凭证登录投票系统。将向投票代表发送不同的 PIN 码，供进入各种投票的投票室。
16. 在线上无记名投票中，一旦投出选票，系统立即会弹出提示窗口，请代表确认投票。一旦确认，投票为最终结果，无法再更改。此时，该成员国的选票已经投出；投票代表和替补代表都不能更改投票。
17. 在预算拨款的记名表决中，投票代表可以在投票期间更改投票。这类似于粮农组织总部的电子投票系统。
18. 在无记名投票中，当投票过程结束后，系统会将投票结果显示给计票员、选举官和监票员。为了便于日后开展任何调查，投票记录将被保存。需要谨记的是，在任何情况下都无法将投出的票追溯到任何成员国。
19. 在对预算拨款的记名表决中，选票一旦投出，将立即显示结果。投票记录将列入大会第四十二届会议的报告中。
20. 为确保成功登录系统，建议使用 Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge 或 Safari 网络浏览器。Internet Explorer 网络浏览器不支持线上投票系统。

分步骤流程

第 1 步：登录凭证

1. 每个代表团确定一名投票代表和一名替补代表。请各代表团在 2021 年 6 月 9 日（星期三）之前将其投票代表和替补代表的姓名和个人电子邮件地址发送到秘书处（FAO-C42-voting@fao.org）。请务必核对电子邮件地址是否正确，以便收到登录凭证。粮农组织将收集、汇编这一信息，并向 Minsait 通报。
2. 线上投票系统将以用户名和密码的形式为每位代表生成登录凭证。凭证将于 2021 年 6 月 15 日（星期二）罗马时间 12:00 时通过电子邮件发送至投票代表提供给秘书处的电子邮件地址。必须确保投票系统发出的电子邮件不会落入投票代表电子邮件账户的任何垃圾邮件文件夹。如果在 2021 年 6 月 15 日（星期二）仍未收到电子邮件，请联系 FAO-C42-voting@fao.org。
3. 投票代表可点击证书邮件中的链接，登录线上投票系统。先输入用户名和密码，然后点击“登录”按钮。
4. 在登录页面，可从下拉菜单中选择所需的粮农组织官方语言。
5. 同样的凭证将用于登陆各种预定的投票室，即对预算拨款的记名表决、选举理事会独立主席的无记名投票和选举理事会成员的无记名投票。将向投票代表发送不同的 PIN 码，供进入各个投票室。

第 2 步：等候室

1. 代表们登录后，将进入等候室。等候室将从 2021 年 6 月 15 日（星期二）罗马时间 12:00 发送登录证书时起开放。从那一刻起，可以确认登录和网络连接情况；如有必要，可以在 Minsait 的协助下解决任何技术问题。
2. 代表们应从等候室进入投票室，以便进行投票。

第 3 步：投票室

1. 为了进入投票室，投票代表需要输入一个 4 位数的 PIN 码。投票代表点击“进入投票室”按钮后，将被提示输入 PIN 码。
2. PIN 码将在大会期间在预定的投票时间前一小时通过 Zoom 平台告知投票代表。
3. 投票室将显示待进行的表决事项，即：a) 对预算拨款的记名表决；b) 选举理事会独立主席的无记名投票；以及 c) 必要时选举理事会成员的无记名投票。只能进入计划进行投票的投票室。

4. 在投票开始前，所有投票代表必须进入投票室。一旦投票开始，就无法再进入投票室。如果某位代表在投票开始前未进入投票室，则该代表将无法进行投票。

第 4 步—A：投票（无记名投票）

1. 投票开始后，投票系统将显示一条信息：“投票程序已经开始”。投票过程将开放 15 分钟。在投票期间的相关时间，将通过 Zoom 会议宣布，投票将再开放 5 分钟。
2. 在选举理事会独立主席的选票上，将显示三名参选候选人的三个选项和一个弃权选项。
3. 不投票不算作弃权（参见《总规则》第 XII 条第 4 款(b)项(iv)段）。弃权的唯一方法是点击“弃权”按钮。
4. 选择其中一个选项并点击“投票”按钮，即可以进行投票。
5. 投票代表和替补代表在线上投票系统中都有相同的访问和投票权限。投票代表团应确定由谁代表其成员代表团在投票室投票。
6. 一旦选中选项并投出选票，系统将弹出一个提示窗口，请投票代表再次确认投票：“请记住，您投出的选票不能更改。您确定要确认吗？”一旦确认，即表示该成员国已经投出选票，不能再进行更改。

第 4 步—B：投票（记名表决）

1. 投票开始后，投票系统将显示一条信息：“投票程序已经开始”。投票过程将开放 15 分钟。在投票期间的相关时间，将通过 Zoom 会议宣布，投票将再开放 5 分钟。
2. 在对预算进行记名表决时，投票选项是“赞成”、“反对”或“弃权”。
3. 不投票不算作弃权（参见《总规则》第 XII 条第 4 款(b)项(iv)段）。弃权的唯一方法是点击“弃权”按钮。
4. 在投票期间，代表们可以更改记名表决，表决结果将实时显示。这类似于粮农组织总部的电子投票系统。投票记录将列入大会第四十二届会议的报告中。
5. 在记名表决中，投票代表和替补代表在线上投票系统中都拥有相同的访问和投票权限。投票代表团应确定由谁代表其成员代表团在投票室投票。