

الوثيقة 2011/3 C – الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010–2013 (المراجعة)

وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012–2013

مذكرة معلومات رقم 2- أبريل/نيسان 2011

معلومات إضافية حول الهدف الوظيفي خاء- التعاون الفعال مع الدول الأعضاء وأصحاب الشأن

1- تستجيب مذكرة المعلومات هذه إلى المطالب الصادرة عن دورات لجنتي البرنامج والمالية المنعقدة بين 21 و25 مارس/آذار بشأن توفير معلومات إضافية حول الخطة المتوسطة الأجل المقترحة للفترة 2010–2013 (المراجعة) وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012–2013. ورأت هاتان اللجنتان أن المعلومات المتعلقة بالهدف الوظيفي خاء لم تكن واضحة مقارنة بالأهداف الإستراتيجية وطلبتا معلومات إضافية عن:¹

- التكاليف والأعمال المقترحة في إطار الهدف الوظيفي خاء، لا سيما النتيجة التنظيمية خاء 04؛
- التمويل ومجالات التركيز وإنهاء التركيز في الهدف الوظيفي خاء مع استخدام الشكل ذاته المعتمد للأهداف الإستراتيجية.

2 - وتفصل المعلومات التي توفرها مذكرة المعلومات هذه ما ورد في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012–2013 في القسم الأول- جيم الأهداف الوظيفية (الفقرات 105–112) وفي القسم الرابع- باء أطر النتائج ومخصصات الموارد للفترة 2012–2013 بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية.

أولاً - لمحة عامة

3- يشكل الهدفان خاء وذال جزءاً أساسياً من البيئة التمكينية في المنظمة لدعم تحقيق الأهداف الإستراتيجية. وهما يطبقان إطاراً يستند إلى النتائج على الخدمات الأساسية التي تقدمها المنظمة، على المستوى الداخلي وبالتعاون مع الدول الأعضاء والشركاء الخارجيين.

4- ويسعى الهدف الوظيفي ذال إلى تحقيق إدارة كفوءة وفعالة ويشمل الميزانية الإدارية في المنظمة.

5- وترمي الخدمات التي يغطيها الهدف الوظيفي خاء إلى شحذ التوجّه الإستراتيجي والتركيز على الميزة النسبية التي تتمتع بها المنظمة وتعزيزها، إضافة إلى ممارسة حوكمة وإشراف أكثر فعالية على كافة عمليات المنظمة. ويشمل الهدف الوظيفي خاء أربع مجموعات من الخدمات غير الإدارية التي تُعنى بالتعاون بين عدة وحدات تنظيمية ومع الأعضاء والشركاء الخارجيين، وتسعى إلى تحقيق أربع نواتج (نتائج تنظيمية).

¹ الفقرة 7 من الوثيقة CL 141/8، الفقرة 35 من الوثيقة CL 141/9

خاء 01- وضع برامج فعالة تلبي احتياجات الأعضاء ذات الأولوية وتأمين الموارد لها ورصدها ورفع تقارير بشأنها على كل من المستوى العالمي والإقليمي والقطري. إن العمل على تحقيق هذا الناتج يشمل تحديد الأولويات وتطبيق مقاربات تستند إلى النتائج في كل مراحل دورة البرمجة علاوة على تعبئة الموارد الإستراتيجية ووضع ترتيبات عمل فعالة بين المستويات المختلفة في المنظمة.

خاء 02- تنفيذ فعال ومتسق لوظائف المنظمة الأساسية والخدمات المواتية على نطاق النتائج التنظيمية. يتركز العمل لتحقيق هذا الناتج على وضع وتنفيذ مقاربات مؤسسية من شأنها ضمان تطبيق فعال ومتسق للوظائف الرئيسية في المنظمة من حيث الجمع بين التخصصات المختلفة وإدارة المعلومات والعارف، بما في ذلك الإحصاءات ونظم المعلومات والتكنولوجيا وبناء القدرات والمساعدة على وضع السياسات وتقديم المشورة القانونية والتشريعية ووضع صكوك دولية.

خاء 03- تعزيز نشاطات المنظمة من خلال وسائل اتصال ودعوة فعالة وشراكات وتحالفات رئيسية. إن العمل لتحقيق هذا الناتج يتضمن وضع وتنفيذ مقاربات مشتركة حيال الوظائف الرئيسية المتمثلة بالاتصال والدعوة والشراكات، وتنفيذ برامج اتصال ودعوة على كافة مستويات المنظمة ومشاركة المنظمة في آليات من شأنها تعزيز الاتساق في منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها.

خاء 04- توجيه فعال للمنظمة من خلال تعزيز الحوكمة والإشراف. إن العمل لتحقيق هذا الناتج يتضمن التوجيه الاستراتيجي للمنظمة والإشراف على وظائف المراجعة والتقييم وخدمة الأجهزة الرئاسية والدستورية وتقديم خدمات قانونية.

ثانياً - الموارد ومجالات التركيز وإنهاء التركيز- الهدف الوظيفي خاء

6 - سعياً لتوضيح العمل الجاري في إطار الهدف الوظيفي خاء، تعرض هذه المذكرة، لكل من النتائج التنظيمية الأربعة، الموارد المرصودة لها من الميزانية حسب كل مكتب مساهم؛ والخدمات الرئيسية الواجب تقديمها؛ ومجالات التركيز وإنهاء التركيز للفترة 2012-2013 بالشكل ذاته المعتمد للأهداف الإستراتيجية.

7 - وللأغراض المرجعية، يوجز الجدول أدناه (المستخرج من الوثيقة 2011/3 C برنامج العمل والميزانية 2012-2013، الفقرة 105) تطوّر الموارد في إطار الهدف الوظيفي خاء بين برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 وبرنامج العمل والميزانية المقترح للفترة 2012-2013. وترد معلومات إضافية عن تحولات الموارد ضمن الهدف الوظيفي خاء في مذكرة المعلومات رقم 1.

الهدف الوظيفي خاء (بآلاف الدولارات الأمريكية بأسعار صرف 2010-2011)

برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013			الاختلاف				برنامج العمل والميزانية للفترة 2010 - 2011			الهدف الاستراتيجي/الوظيفي والنتيجة التنظيمية
المجموع	من خارج الميزانية	الاعتمادات الصافية	المجموع	من خارج الميزانية	الاعتمادات الصافية (للمكاتب القطرية)	الاعتمادات الصافية (عدا المكاتب القطرية)	المجموع	من خارج الميزانية	الاعتمادات الصافية	
65 514	23 035	42 478	10 927	13 352	0	(2 425)	54 586	9 683	44 903	01 خاء
80 624	2 756	77 868	(13 998)	(1 480)	0	(12 518)	94 623	4 236	90 386	02 خاء
42 818	3 129	39 690	18 141	1 923	0	16 218	24 678	1 206	23 472	03 خاء
73 866	4 767	69 100	8 767	1 586	0	7 180	65 099	3 180	61 919	04 خاء
262 822	33 687	229 136	23 836	15 381	0	8 455	238 986	18 305	220 681	المجموع

01- خاء وضع برامج فعالة تلبي احتياجات الأعضاء ذات الأولوية، وتوفير الموارد لها ورصدها ورفع التقارير بشأنها على كل من المستوى العالمي والإقليمي والقطري

2012-2013 الاعتمادات الصافية حسب النتيجة التنظيمية والمكتب المعني

بآلاف الدولارات الأمريكية	المكتب المساهم
1,400	نائب المدير العام (العمليات)
7,596	مكتب دعم اللامركزية
7,743	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد
1,739	مكتب التقييم
1,880	الأمن والمساهمة في التنسيق بين الوكالات
111	شعبة رئيس موظفي المعلوماتية
7,669	مكتب المدير العام المساعد
11,223	شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج
8,673	مكاتب إقليمية
6,784	مكاتب إقليمية فرعية
(12,341)	الخدمات الإدارية والتشغيلية- الإيرادات المؤسسية
42,478	مجموع النتيجة التنظيمية خاء 01

8 - سوف تُبَسَّر البرامج الفعالة التي تُلبي احتياجات الأعضاء ذات الأولوية من خلال:

- التحديد المنظم والتشاورى، بما في ذلك من خلال المؤتمرات الإقليمية، لمجالات العمل ذات الأولوية على المستويين الإقليمي الفرعي والإقليمي.
- وضع أطر برامج قطرية مستندة إلى النتائج لتركيز جهود المنظمة على الاحتياجات القطرية، بحيث تهتدي بها النتائج التنظيمية والأهداف الإستراتيجية وتتواءم معها.
- المساعدة على إعداد السياسات على المستويات كافة (القطرية، الإقليمية الفرعية، الإقليمية، العالمية) تبعاً لاحتياجات الأعضاء ذات الأولوية.
- صياغة وتنفيذ إستراتيجية على نطاق المنظمة لتعبئة الموارد المؤسسية، دعماً للخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية.
- تخصيص موارد من جميع المصادر وفقاً للاستراتيجيات والأولويات المؤسسية.
- تنفيذ التخطيط التشغيلي المستند إلى النتائج، والرصد ورفع التقارير وبناء القدرات الضرورية لدى الموظفين لتنفيذ مثل هذه الممارسات.
- وضع إطار لضمان الجودة المؤسسية، بما في ذلك تعزيز الرصد والتقييم واستخلاص الدروس.
- تنفيذ إطار إدارة المخاطر المؤسسية.
- وضع ترتيبات عمل ذات كفاءة وفعالية لشبكة المنظمة من المكاتب الميدانية ووحدات المقر الرئيسي.
- إنشاء صندوق ابتكار لدعم ومكافأة التدابير الخلاقة التي ترفع من كفاءة وفعالية إنجاز برامج المنظمة.

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p>الإدارة المستندة إلى النتائج</p> <p>تعزيز دور المنظمة وفرق الإستراتيجية الإقليمية وبناء قدراتها على صعيد التخطيط المستند إلى النتائج والتنفيذ والرصد، بما في ذلك من خلال إدارة المخاطر، بدعم من خطة العمل الفورية والتأسيس على التجارب والدروس المستفادة من الفترة 2010-2012. كما سيعاد النظر في تسلسل عمليات التخطيط والرصد وتنقيحها بناء على التجربة.</p> <p>التقييم</p> <p>متابعة نتائج عمليات التقييم واستخدامها في الميزنة والإدارة القائمتين على النتائج.</p> <p>البرمجة القطرية</p> <p>إرساء العملية الجديدة للبرمجة القطرية (إطار البرامج القطرية، تخطيط عمل المكاتب القطرية)، مع مراعاة توصيات التقييم الاستراتيجي ذات الصلة والاستفادة من الخطوط التوجيهية للمنظمة التي وضعت في الفترة 2010-2011.</p>	<p>تماشياً مع مبادئ الإدارة المستندة إلى النتائج، ستتم إعادة توجيه بعض الموارد المخصصة لرصد المساهمات البشرية والمالية بحيث تُحوَّل إلى رصد النتائج.</p> <p>سوف ينتهي التركيز على الأدوات التي تخضع لإدارة الوحدات المختلفة، مما من شأنه تيسير اعتماد مقارنة متكاملة للبرمجة القطرية تحت قيادة فريق إستراتيجية النتيجة التنظيمية خاء 01.</p>

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p><i>اللامركزية</i></p> <p>إدراج أسس قياسية ونظام رصد ورفع تقارير قائم على الأداء للمكاتب اللامركزية، بدعم من خطة العمل الفورية.</p> <p><i>تعبئة الموارد</i></p> <p>مجالات التركيز المؤثرة وآلية دعم البرامج المتعددة الشركاء في المنظمة في إطار الإستراتيجية المؤسسية لتعبئة الموارد وإدارتها التي تُطبَّق على المستويين الإقليمي والقطري، من خلال توجيهات عملية وبرامج تدريبية تدعمها خطة العمل الفورية.</p> <p><i>المساعدة في إعداد السياسات</i></p> <p>سيُعاد النظر في المساعدات التي تُقدَّم في مجال السياسات، مع الاستمرار في دعم البلدان والمنظمات الاقتصادية الإقليمية من حيث تحديد الأولويات الإنمائية على أساس نتائج التقييم الإستراتيجي لعمل المنظمة في مجال السياسات المقرر إجراؤه في أواخر العام 2011.</p>	

خاء 02- تنفيذ فعال ومتسق لوظائف المنظمة الأساسية والخدمات المواتية على نطاق النتائج التنظيمية

2013-2012 الاعتمادات الصافية حسب النتيجة التنظيمية والمكتب المعني

بآلاف الدولارات الأمريكية	المكتب المساهم
3,100	نائب المدير العام (المعرفة)
12,636	مكتب تبادل المعارف والبحوث والإرشاد
54,223	شعبة رئيس موظفي المعلوماتية
1,372	مكتب الشؤون القانونية والأخلاقية
520	شعبة الإحصاء
156	شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمالة في المناطق الريفية
202	شعبة سياسات واقتصاديات مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
458	شعبة دعم السياسات وإعداد البرامج
417	مكاتب الاتصال
2,225	المكاتب الإقليمية
3,257	المكاتب الإقليمية الفرعية
(697)	الخدمات الإدارية والتشغيلية- الإيرادات المؤسسية
77,868	مجموع النتيجة التنظيمية خاء 02

9 - ويجري تنقيح النتيجة التنظيمية خاء 02 بحيث يتم التركيز بشكل أفضل على الوظائف الرئيسية ذات الصلة والخدمات التمكينية في جميع النتائج التنظيمية. وقد نُقل العمل في مجال الدعوة والاتصالات إلى النتيجة التنظيمية خاء 03 لتدعيم الشراكات والتحالفات الرئيسية في الفترة 2012-2013.

10 - وسوف تتحكم إستراتيجية المعلومات والتكنولوجيا، التي ستُنجز عام 2011 وتنفَّذ عام 2012، بالعمل المتعلق بنظم المعلومات والتكنولوجيا، التي تتلقى القسم الأكبر من الموارد في هذه الأهداف التنظيمية. وسيتمّ النظر في فصل هذا العمل ليضحي نتيجة تنظيمية جديدة في الخطة المتوسطة الأجل القادمة، من أجل النهوض بالتحديد الكمي للنتائج والمؤشرات المتوقعة، تماشياً مع إستراتيجية تكنولوجيا المعلومات.

11 - ويمكن تيسير عملية تسليم وظائف المنظمة الرئيسية وخدماتها التمكينية بصورة فعالة ومتّسقة في النتائج التنظيمية من خلال:

- صكوك من شأنها ضمان مقاربات متعددة التخصصات ، بما في ذلك الصندوق المتعدد التخصصات.
- وضع وتشجيع نهج تمكينية للمنظمة في مجالات نظم المعلومات والبنية التحتية العالمية وتكنولوجيات الاتصال.
- إعداد وتشجيع نُهج وأدوات ومنهجيات مؤسسية وتدريب للموظفين في مجالات إدارة المعلومات والتكنولوجيا ونظم الإحصاءات.
- إستراتيجية مؤسسية، وأدوات ومنهجيات وتدريب الموظفين لتحسين دعم المنظمة لعملية بناء القدرات على المستويات العالمية والإقليمية والقطرية.
- مساعدة متسقة وجيدة التنسيق في مجال السياسات للبلدان والمنظمات الإقليمية للتكامل الاقتصادي.
- برامج لتعزيز التنسيق والاتساق في تقديم المشورة القانونية والتشريعية.
- أدوات لجمع وحفظ ونشر المعلومات عن وضع الصكوك الدولية وحوكمتها واستخدامها.

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p>دمج الوظائف الرئيسية والخدمات التمكينية في النتائج التنظيمية ضمن الإدارات الفنية والمكاتب اللامركزية، والحوكمة المؤسسية لوضع المعايير وتدابير الجودة الضرورية.</p> <p><i>الوظيفة الرئيسية: جمع المعلومات والمعارف والإحصاءات وتقديمها؛</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ ودمج إستراتيجية المعارف المؤسسية في المنظمة مع دعم تنفيذ مشروع خطة العمل الفورية وتغيير الثقافة المؤسسية. • إستراتيجية عالمية لتحسين الإحصاءات الزراعية والريفية، التي اعتمدها بالإجماع اللجنة الإحصائية في الأمم المتحدة، بالعمل مع شركاء وطنيين لوضع إستراتيجية تنفيذ لتحسين الأنظمة الإحصائية الزراعية في الدول النامية تحسيناً كبيراً. • وضع ونشر أداة مؤسسية لتخطيط المنتج المعلوماتي تهدف إلى تيسير 	<p>سوف تُشجّع الوحدات الفنية في المنظمة على إيجاد توازن جديد بين الموارد المخصّصة لإنتاج المعرفة وتلك المخصّصة لتيسير النفاذ إلى المعرفة والمعلومات وفقاً لما هو موصى به لتجديد المنظمة. وقد يستلزم هذا تقليل التركيز على إنشاء خدمات معلومات/معارف جديدة في المنظمة والعمل بشكل أكبر على تحديد مواقع الخبرة في العالم وتعزيز الشبكات المواضيعية وتحسين الروابط بين أنظمة المعلومات والمعارف القائمة أصلاً.</p>

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p>إنهاء التركيز على الترخيص للبرمجيات الفردية في المجالات التي تستفيد بشكل أكبر من آليات الترخيص المركزية المؤسسية ذات نماذج التسعير والدعم الأكثر فعالية من حيث الكلفة.</p>	<p>عملية تخطيط وتنفيذ العمل بكفاءة أكبر في الإدارات الفنية، وكذلك سياسة مؤسسية حول الملكية الفكرية.</p> <p><i>الوظيفة الرئيسية: الدعم الفني من أجل تشجيع نقل التكنولوجيا وبناء القدرات</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • إستراتيجية مؤسسية لبناء القدرات من أجل ضمان التطرق بشكل ملائم إلى هذه المسألة ودمجها في آليات البرمجة الرئيسية في المنظمة؛ ضمان أن تُمرر الرسائل الرئيسية المتعلقة بالمقاربات الجديدة في مجال بناء القدرات داخل المنظمة وإلى أصحاب الشأن الخارجيين؛ ورفع كفاءات ومعارف موظفي المنظمة والمتعاونين معها في كافة المواقع إلى المستويات المطلوبة. <p><i>الوظيفة الرئيسية: السياسات والخيارات الإستراتيجية والمشورة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير خدمات تشريعية لمكاتب المنظمة من أجل مساعدتها في مجال الصكوك الدولية المُدرّجة على جدول أعمالها والتي من شأنها أن تؤدي إلى اعتماد الدول الأعضاء سياسات للأمن الغذائي ومدونات سلوك عالمية على صعيد التنمية الوطنية الزراعية والريفية وأمن الموارد الطبيعية. <p><i>تكنولوجيا المعلومات</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • تحسين أدوات تعاونية تدعمها بنية تحتية عالمية معززة على صعيد الاتصالات والتكنولوجيا تتشارك بها المكاتب اللامركزية والمقر الرئيسي، بدعم من خطة العمل الفورية. • ترشيد وتعزيز نظم المعلومات والبرمجيات والأجهزة ضمن بنية داعم مشترك إضافة إلى مراكز بيانات ميسورة المنال على نطاق المنظمة، لا سيما دعماً للبيانات الإحصائية وللمعطيات الجيو فضائية وإدارة المعلومات في المنظمة. <p><i>المكاتب الإقليمية والإقليمية الفرعية</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • اعتماد ممارسات وسياسات مؤسسية لتحسين جودة خدماتها ودمج الوظائف الرئيسية في برامجها. • تعزيز مواءمة برامج المنظمة مع الأولويات الإقليمية القطرية، من خلال تسهيل النفاذ إلى المعلومات وتشاطر المعارف بين كافة أصحاب الشأن في المجتمع الإنمائي الزراعي، من خلال تحسين البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مكاتبها (بدعم من خطة العمل الفورية)، وعبر تنفيذ استراتيجيات لبناء القدرات تكون مستندة إلى مقاربات قطرية على نطاق الأمم المتحدة.

حاء 03 تعزيز أنشطة المنظمة من خلال الاتصالات والدعوة الفعالة والشراكات والتحالفات الرئيسية

2012-2013 الاعتمادات الصافية حسب النتيجة التنظيمية والمكتب المعني

بآلاف الدولارات الأمريكية	المكتب المساهم
23,548	مكتب الاتصالات المؤسسية والخدمات الخارجية
1,011	شعبة اقتصاديات التنمية الزراعية
58	شعبة رئيس موظفي المعلوماتية
13,681	مكاتب الاتصال
1,747	المكاتب الإقليمية
1,024	المكاتب الإقليمية الفرعية
(1,380)	الخدمات الإدارية التشغيلية- الإيرادات المؤسسية
39,690	مجموع النتيجة التنظيمية حاء 03

12 - نُقلت الأنشطة المتعلقة بمجال الدعوة والاتصالات من النتيجة التنظيمية حاء 02، حتى يمكن تفعيل الشراكات والتحالفات الرئيسية التي تعزز عمل المنظمة في ظل الأهداف الإستراتيجية.

13 - يمكن تعزيز أنشطة المنظمة من خلال:

- برامج متسقة وفعالة للاتصال والدعوة تُنفَّذ على جميع المستويات.
- استراتيجيات وأدوات لضمان اعتماد مقاربات متسقة في مجالي الاتصال والدعوة.
- إستراتيجية للشراكة على نطاق المنظمة، واستراتيجيات محدّدة بشأن الشراكات، توضع وتنفَّذ على مستوى المنظمة وعلى كل من المستوى الإقليمي والإقليمي الفرعي والقطري.
- خطوط توجيهية للشراكات الرسمية وغير الرسمية، تجسّد الدروس المستفادة.
- المشاركة في زيادة الاتساق في منظومة الأمم المتحدة على جميع المستويات، بما في ذلك المنتديات العالمية الرفيعة المستوى لصنع القرار، ومساهمة المنظمة في أدوات البرمجة القطرية (مثلاً؛ في البرمجة المشتركة لإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، والبرامج المشتركة) داخل نطاق أفرقة الأمم المتحدة القطرية.
- تنفيذ توجيهات التعاون بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها.
- إشراك الشركاء في المجتمع المدني من خلال آليات تشاورية جديدة.
- خطوط توجيهية وأدوات لإدارة الشراكات مع القطاع الخاص.
- تمثيل المنظمة في الاجتماعات الخارجية.

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p>أحداث اتصال ودعوة ولا سيما بالتعاون مع الشركاء الرئيسيين من أجل زيادة الوعي إزاء انعدام الأمن الغذائي والمسائل ذات الصلة، وتطوير منصات اتصال جديدة في صفوف الجمهور غير التقليدي.</p> <p>المعايير والمشورة الفنية بشأن الاتصالات المؤسسية بما في ذلك الهوية البصرية للمنظمة وتخطيط الاتصالات.</p> <p>زيادة مستوى الفهم والوعي لدى الموظفين بشأن أهمية الشراكات كوسيلة لترتيب أولويات عملهم وأدائه بشكل فعال ولزيادة قدرتهم على عقد شراكات فاعلة، تدعمها خطة العمل الفورية.</p> <p>تطبيق إستراتيجية الشراكات مع المجتمع المدني.</p> <p>تطبيق إستراتيجية الشراكات مع القطاع الخاص، مع التشديد على وضع وتطبيق المبادئ والخطوط التوجيهية المجددة لعقد شراكات مع القطاع الخاص.</p>	<p>خدمات الاتصال التي تتطلب المشاركة النشطة</p>

خاء 04- توجيه فعال للمنظمة من خلال تعزيز الحوكمة والإشراف

2012-2013 الاعتمادات الصافية حسب النتيجة التنظيمية والمكتب المعني

بآلاف الدولارات الأميركية	المكتب المساهم
8,286	مكتب المدير العام
4,498	نائب المدير العام (العمليات)
2,075	نائب المدير العام (المعرفة)
400	مكتب دعم اللامركزية
9,581	مكتب المفتش العام
4,932	مكتب الشؤون القانونية والأخلاقية
4,342	مكتب التقييم
830	مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية
142	شعبة رئيس موظفي المعلوماتية
220	الأمن والمساهمة في التنسيق بين الوكالات
27,422	شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم
7,471	المكاتب الإقليمية
(1,099)	الخدمات الإدارية والتشغيلية- الإيرادات المؤسسية
69,100	مجموع النتيجة التنظيمية خاء 04

14 - سيتم ضمان التوجيه الفعال للمنظمة من خلال تعزيز الحوكمة والإشراف، بما في ذلك:

- فريق القيادة التنفيذية.
- ميثاق لمكتب المفتش العام ووضع وتنفيذ خطة شاملة للمراجعة تكون مستندة إلى المخاطر.
- نظام لإدارة الحالات من أجل تحديد جميع الشكاوى بخصوص الغش وسوء السلوك في برامج المنظمة وعملياتها، ودراستها و/أو التحقيق فيها في الوقت المناسب.
- إسداء المشورة القانونية لضمان العمل في المنظمة وفقاً لأنظمتها القانونية ولوائحها المنطبقة وضمن الحدود المقبولة للمسؤولية القانونية.
- وضع ميثاق لمكتب المفتش العام إضافة إلى وضع وتنفيذ خطة عمل إشارية متجددة لعمليات التقييم الإستراتيجية والبرنامجية للفترة 2012-2013.
- نهج شامل لخدمة الأجهزة الرئاسية والدستورية بطريقة مرضية ولعقد اجتماعاتها بطريقة شفافة.
- تحضير وتنفيذ تعديلات النصوص الأساسية المتعلقة بالأجهزة الرئاسية في الوقت المناسب.

تركيز مرتفع على:	تركيز منخفض على:
<p><i>الأجهزة الرئاسية</i></p> <p>خدمة الأجهزة الرئاسية والدستورية بفعالية أكبر وتنفيذ قراراتها بطريقة شفافة مع سرعة الاستجابة، بما في ذلك المؤتمرات الإقليمية، بدعم من خطة العمل الفورية.</p> <p>تعزيز خدمات اللغات على نحو ما أقر المجلس في دورته الأربعين بعد المائة؛ ومواصلة تعزيز خدمات اللغة الروسية.</p> <p><i>الإشراف</i></p> <p>وضع وتنفيذ خطة للمراجعة والتحقيق تستند إلى المخاطر، وتستهدف أشد المخاطر التي قد تعيق تنفيذ البرامج المتفق عليها.</p> <p><i>القواعد الأخلاقية</i></p> <p>التنفيذ الكامل لوظيفة المبادئ الأخلاقية ودور أمين المظالم، اللذين يشكلان أحد مجالات الأولوية في خطة العمل الفورية.</p> <p><i>الخدمات القانونية</i></p> <p>تقديم خدمات قانونية دعماً لإطار وأنشطة الحوكمة في المنظمة.</p> <p><i>التقييم</i></p> <p>تزويد الإدارة والأمانة بتوجيهات عن المساءلة وبالدروس المستفادة حول ملائمة عمل المنظمة وكفاءته وفعالته، بدعم من خطة العمل الفورية.</p> <p><i>خطة العمل الفورية</i></p> <p>إدارة داخلية لبرنامج خطة العمل الفورية والتواصل بشأن إصلاح المنظمة وتجديدها.</p>	<p>توفّر محاضر حرفية للمؤتمر والمجلس في جميع اللغات المعتمدة في المنظمة.</p>