

الوثيقة 2011/3 C – الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 (المراجعة)

وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013

مذكرة المعلومات رقم 5 – مايو/ أيار 2011

معلومات إضافية عن التغييرات في الوظائف

1- تندرج مذكرة المعلومات هذه في إطار متابعة النقاش حول الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013 (المراجعة) وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، والدورة الواحدة والأربعين بعد المائة للمجلس (11-15 أبريل/نيسان 2011)¹. وتشرح المذكرة الفقرة "أو" من الجزء الثاني من برنامج العمل والميزانية 2012-2013 المعنونة *التغييرات في الوظائف* (الفقرات من 179 إلى 185)، ولا سيما فيما يتعلق بالزيادة الصافية في الوظائف البالغ عددها 48 وظيفة مقارنة بفترة السنتين 2010-2011، كما يبيّن الجدول 13 (المستخرج في ما يلي).

برنامج العمل والميزانية 2012-2013، الجدول 13: تطور الوظائف (أعداد الوظائف حسب فئة الرتبة والموقع)

نسبة التغيير	برنامج العمل	التغيير			برنامج العمل والميزانية للفترة 2011-2010	فئة الرتبة
		مواصلة التنفيذ	تنفيذ خطة العمل الفورية	مركز الخدمات المشتركة		
	مقارنة ببرنامج العمل والميزانية للفترة 2011-2010	مقارنة ببرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013				
						المقر الرئيسي
2.32%	927	10	11	0	906	الفئة الفنية والفئات العليا
0.91%	776	9	3	5-	769	الخدمات العامة
1.67%	1 703	19	14	5-	1 675	مجموع المقر الرئيسي
						المكاتب الميدانية
0.19%	529	-2	4	1-	528	الفئة الفنية والفئات العليا
2.14%	885	21	0	2-	866	الخدمات العامة
1.40%	1 414	19	4	3-	1 394	مجموع المكاتب الميدانية
						جميع المواقع
1.53%	1 450	8	15	1-	1 434	الفئة الفنية والفئات العليا
1.56%	1 661	30	3	7-	1 635	الخدمات العامة
1.55%	3 117	38	18	8-	3 069	المجموع

ملاحظة: أدرج 30 موظفاً من الموظفين المنتدبين من المقر الرئيسي ضمن حساب الوظائف الميدانية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011. أما برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، فيتضمن 36 موظفاً منتدباً من المقر الرئيسي ضمن حساب الوظائف الميدانية.

¹ الفقرات 5-8 من الوثيقة CL 141/REP.

2- تشمل ميزانية المنظمة لفترة السنتين تكاليف الموظفين التي تُحسب من خلال تكاليف الوظائف الثابتة والتكاليف الأخرى غير تكاليف الموظفين. وتقتصر المنظمة كل سنتين إنشاء وظائف لكل شعبة/مكتب بهدف ضمان تحقيق النتائج التنظيمية وتوفير الخدمات، مع مراعاة الحاجة إلى المحافظة على المعارف والخبرات المؤسسية. ويبيّن الملحق 11 ببرنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013 أعداد الوظائف بحسب الرتب والشعبة/المكتب. ويعرض الملحق 1 لهذه المذكرة مقارنة بين عدد الوظائف التي أقرت للفترة 2010-2011 حسب فئة الرتبة والشعبة/المكتب وتلك المقترحة للفترة 2012-2013.

3- ويعزى تغيير عدد الوظائف المنشأة للفترة 2012-2013 إلى ثلاثة مصادر رئيسية هي: اقتراح الانتقال إلى مركز عالمي واحد للخدمات المشتركة وتنفيذ خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة، ووضع تغييرات برمجية أخرى حيز التنفيذ. ويُخص الجدول 13 ببرنامج العمل والميزانية أعلاه أثر هذه التغييرات التي يتم شرحها في الفقرات التالية.

أثر اقتراح الانتقال إلى مركز عالمي واحد للخدمات المشتركة

4- سيسهم الانتقال إلى مركز عالمي واحد للخدمات المشتركة في توحيد عدد من المعاملات الإدارية للمكاتب المعاونة التي كان يتولاها في السابق مكتبا بانكوك وسانتياغو الفرعيان ونقلها إلى بودابست. وتشمل أعداد الموظفين المقترحة، التي وضعت على أساس تحليل عدد الموظفين الحالي وحجم المعاملات في المكتبين الفرعيين وفي بودابست، إنشاء 13 وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة ووظيفة إضافية واحدة من الفئة الفنية في بودابست. أما المكتبان الفرعيان لمركز الخدمات المشتركة في سانتياغو وبانكوك فقد خفضت فيهما الوظائف بـ 20 وظيفة من فئة الوظائف الخدمات العامة ووظيفتين من الفئة الفنية. وبالإضافة إلى ذلك، ستنتقل مهام خمس وظائف من فئة الخدمات العامة في مجال إدارة البيع وتعيين الموظفين من شعبة الخدمات الإدارية إلى مركز الخدمات المشتركة، مما سيزيد من وفورات الكفاءة². ويعرض الجدول 1 تفصيلاً لهذه التغييرات حسب فئة الرتبة والشعبة/المكتب، التي تؤدي إلى خفض صافٍ بـ 8 وظائف (وظيفة واحدة من الفئة الفنية و7 وظائف من فئة الخدمات العامة).

² الفقرة 204 من الوثيقة 2011/3 C برنامج العمل والميزانية 2012-2013

الجدول 1: مركز الخدمات المشتركة

الشعبة/المكتب	فنية	خدمات عامة	المجموع	التفسير
المقر الرئيسي				
شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة		5-	5-	نقل أعمال إدارة البيع وتعيين الموظفين في مركز الخدمات المشتركة
المكاتب الميدانية				
المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ	1-	11-	12-	خفض عدد الوظائف في بانكوك بسبب المركز العالمي للخدمات المشتركة
المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي	1-	9-	10-	خفض عدد الوظائف في سانتياغو بسبب المركز العالمي للخدمات المشتركة
مكتب الخدمات المشتركة	1	13	14	زيادة عدد وظائف مركز الخدمات المشتركة
مكتب الخدمات المشتركة		5	5	نقل أعمال إدارة البيع وتعيين الموظفين من شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة
المجموع الفرعي - المكاتب الميدانية	1-	2-	3-	
المجموع	1-	7-	8-	

أثر تنفيذ خطة العمل الفورية

5- سيؤدي تنفيذ خطة العمل الفورية إلى إنشاء 18 وظيفة جديدة (15 وظيفة من الفئة الفنية و3 وظائف من فئة الخدمات العامة) كما يبيّن الجدول 2، حسب فئة الرتبة والشعبة. وستدعم الوظائف الفنية ووظائف الخدمات العامة الجديدة ما يلي: تعزيز مهام الموارد البشرية في مجال تعيين الموظفين والتنقل ووضع السياسات والتطوير المهني للموظفين في شعبة إدارة الموارد البشرية؛ وتنفيذ استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها في شعبة دعم تطوير السياسات والبرامج؛ ومهام المشتريات الدولية في البلدان التي لديها حجم كبير من المشتريات ودرجة خطورة عالية.

الجدول 2: تنفيذ خطة العمل الفورية

الشعبة/المكتب	فنية	خدمات عامة	المجموع	التفسير
المقر الرئيسي				
شعبة إدارة الموارد البشرية	10	2	12	تعزيز مهام الموارد البشرية (التعيين، التنقل، السياسات، التطوير المهني للموظفين)
شعبة دعم إعداد السياسات والبرامج	1		1	استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها
شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون الراسم		1	1	إدارة قوائم البريد وضبطها عبر استخدام نظام بريدي جديد (من قبيل الاستعراض المفصل)
المجموع الفرعي - المقر الرئيسي	11	3	14	
المكاتب الميدانية				
شعبة الخدمات الإدارية في المنظمة	4		4	موظفي المشتريات الدوليين المنقولين إلى بلدان ذات مساحة كبيرة/شديدة الخطورة.
المجموع	15	3	18	

أثر التغييرات البرامجية وتنفيذها

6- تؤدي التغييرات البرامجية وتنفيذها إلى زيادة صافية بـ 38 وظيفة (8 وظائف من الفئة الفنية و30 وظيفة من فئة الخدمات العامة)، كما يبيّن الجدول 3.

الجدول 3: مواصلة التنفيذ

الشعبة/المكتب	فنية	خدمات عامة	المجموع	التفسير
المقر الرئيسي				
مكتب الشؤون القانونية	2	1	3	الخدمات القانونية وأمانة لجنة الاستئناف (إعادة تخصيص الوفورات المتحققة لمرة واحدة)
إدارة الموارد الطبيعية	1		1	برنامج المياه (إعادة تخصيص الوفورات المتحققة لمرة واحدة)
وحدة خدمة الأمن	2	5	7	زيادة عدد موظفي الأمن تماشياً مع خطة العمل الأمنية (برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، الفقرة 296)
شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم	1	1	2	تعزيز الخدمات اللغوية (برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، الفقرات 186، 188)
شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم	1	2	3	تعزيز التغطية باللغة الروسية (برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، الفقرات 189-192)
شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم	1	1	2	تحسين خدمات الدعم للممثلين الدائمين من خلال الاستخدام الموسع للموقع الإلكتروني للممثلين الدائمين، وجدولة اجتماعات المجموعات الإقليمية وتوفير الخدمات اللازمة لها.
شعبة الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان وشعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات		7	7	تحويل الوظائف القصيرة الأجل إلى وظائف ثابتة من ضمن الميزانية يغطيها الدخل بشكل جزئي
إدارة التعاون التقني	4	1-	3	مواصلة الدعم لبرنامج التعاون بين بلدان الجنوب
شعب/مكاتب أخرى	2-	7-	9-	مبادرة الوفورات في إعادة الهيكلة والكفاءة من قبيل خفض وظائف السجل.
المجموع الفرعي - المقر الرئيسي	10	9	19	
المكاتب الميدانية				
المكاتب الإقليمية وشبه الإقليمية	10	8	18	أربع موظفين في مجال الموارد البشرية وموظفاً تحليل للمشاريع في إطار برنامج التعاون التقني في المكاتب الإقليمية ووظائف أخرى للبرامج والدعم
ممثلو المنظمة	12-	13	1	تعزيز مهمة دعم الخدمات العامة
المجموع الفرعي - المكاتب الميدانية	2-	21	19	
المجموع	8	30	38	

7- تتضمن التغييرات الرئيسية في وظائف المقر الرئيسي ما يلي:

(أ) وظيفتان فنيتان جديدتان في مكتب الشؤون القانونية (الخدمات القانونية وأمانة لجنة الطعون) ووظيفة فنية جديدة في إدارة الموارد الطبيعية (برنامج المياه) كجزء من إعادة تخصيص الوفورات لمرة واحدة البالغة 10.4 مليون دولار أمريكي في مجالات ذات أولوية عليا؛

- (ب) وظيفتان فنيتان جديدتان وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة في وحدة خدمة الأمن لزيادة عدد موظفي الأمن تماشياً مع خطة العمل الأمنية التي أعدت لتحسين الأمن والسلامة وأنشطة إدارة الأزمات في الفاو واضطلاع المدير العام على نحو أفضل بالمسؤوليات الموكلة إليه باعتباره المسؤول المكلف في إيطاليا. وتتضمن خطة العمل الأمنية 52 إجراءً تهدف إلى تحسين الأمن في الميدان كما في المقر الرئيسي. ووجهت الخطة عملية إعداد برنامج العمل للجزء المتعلق بالإنفاق الأمني للفترة المالية 2012-2013³؛
- (ج) ثلاث وظائف فنية جديدة وأربع وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة في شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم لتعزيز الخدمات اللغوية كما طلب المجلس، وذلك بغية دعم إنشاء فريق الترجمة للغة الروسية وتحسين خدمات الدعم للممثلين الدائمين⁴؛
- (د) سبع وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة في شعبة الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان وشعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات بغية تنظيم مهام الدعم الطويلة الأجل التي توفرها في الوقت الراهن الوظائف القصيرة الأجل الممولة من الموارد المتاحة من غير موارد الموظفين والدخل الذي يدره تشغيل المشاريع العالمية والمشاريع المشتركة بين الأقاليم؛
- (هـ) أربع وظائف فنية في إدارة التعاون التقني للاضطلاع على نحو متواصل بالأنشطة المتزايدة المندرجة في إطار برنامج التعاون بين دول الجنوب. وتموّل هذه الوظائف عبر نقل الموارد لغير الموظفين إلى تكاليف الموظفين؛
- (و) خفض صافٍ لوظيفتين فئيتين إضافيتين وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك إعادة هيكلة السجلات وغيرها من أعمال إعادة التنظيم.

8- وتتمثل أبرز التغييرات في المكاتب الميدانية في ما يلي:

- (أ) اقتراح إنشاء أربع وظائف في الموارد البشرية ووظيفتين لمحلي مشاريع في إطار برنامج التعاون التقني في المكاتب الإقليمية، فضلاً عن إنشاء بعض الوظائف البرمجية ووظائف الدعم الأخرى تماشياً مع المهام التي نقلت مؤخراً إلى المكاتب الميدانية؛
- (ب) وبالنسبة لمثلي المنظمة، خفض صافٍ لثلاث وظائف فنية دولية /أو من مستوى المدراء وتوسع وظائف فنية وطنية، بالتزامن مع تعزيز مهام الدعم من خلال 13 وظيفة إضافية في فئة الخدمات العامة.

³ الفقرات 299-295 من الوثيقة C 2011/3 برنامج العمل والميزانية 2012-2013

⁴ الفقرات 186-192 من الوثيقة C 2011/3 برنامج العمل والميزانية 2012-2013

الملحق 1: مقارنة بين عدد الوظائف التي أقرت للفترة 2010-2011 بحسب فئة الرتبة والشعبة/المكتب وتلك المقترحة للفترة 2012-2013

برنامج العمل والميزانية 2012-2013 الملحق الحادي عشر					التغيير					برنامج العمل والميزانية 2010-2011 الملحق العاشر					وحدات المنظمة
المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	
23	12	-	8	3	(1)	(2)	-	1	-	24	14	-	7	3	مكتب المدير العام
5	2	-	2	1	-	-	-	-	-	5	2	-	2	1	نائب المدير العام (العمليات)
5	2	-	2	1	-	-	-	-	-	5	2	-	2	1	نائب المدير العام (المعرفة)
19	10	-	7	2	1	1	-	-	-	18	9	-	7	2	مكتب دعم اللامركزية
12	3	-	8	1	1	-	-	1	-	11	3	-	7	1	مكتب التقييم
22	6	-	14	2	1	1	-	-	-	21	5	-	14	2	مكتب المفتش العام
25	10	-	13	2	3	1	-	2	-	22	9	-	11	2	مكتب الشؤون القانونية والأخلاقية
96	35	-	60	1	2	2	-	-	-	94	33	-	60	1	مكتب تبادل المعرفة والبحوث والإرشاد
57	25	-	30	2	-	1	-	(1)	-	57	24	-	31	2	مكتب الاتصالات المؤسسية والعلاقات الخارجية
19	5	-	12	2	(1)	(1)	-	-	-	19	5	-	12	2	مكتب الإستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد
121	41	12	66	2	2	1	-	1	-	119	40	12	65	2	شعبة كبير موظفي المعلوماتية
403	150	12	222	19	9	5	-	4	-	395	146	12	218	19	المجموع
13	9	-	3	1	2	2	-	-	-	11	7	-	3	1	مكتب المدير العام المساعد
45	15	-	28	2	6	4	-	2	-	39	11	-	26	2	شعبة الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان
9	-	-	8	1	-	-	-	-	-	9	-	-	8	1	الشعبة المشتركة بين المنظمة والوكالة الدولية للطاقة الذرية
49	18	-	28	3	(2)	(1)	-	(1)	-	51	19	-	29	3	شعبة التغذية وحماية المستهلك
74	31	-	40	3	3	3	-	(1)	-	72	28	-	41	3	شعبة الإنتاج النباتي ووقاية النباتات
36	10	-	25	1	(2)	(1)	-	(1)	-	38	11	-	26	1	شعبة البنية الأساسية الريفية والصناعات الزراعية
226	83	-	132	11	7	7	-	(1)	-	220	76	-	133	11	مجموع إدارة الزراعة وحماية المستهلك
6	4	-	1	1	(1)	(1)	-	-	-	7	5	-	1	1	مكتب المدير العام المساعد
37	12	-	23	2	1	-	-	1	-	36	12	-	22	2	شعبة اقتصاديات التنمية الزراعية
53	26	-	25	2	-	-	-	-	-	53	26	-	25	2	شعبة الإحصاء
64	27	-	35	2	-	-	-	-	-	64	27	-	35	2	شعبة التجارة والأسواق
24	7	-	15	2	-	-	-	-	-	24	7	-	15	2	شعبة القضايا الجنسانية والتكافؤ والعمالة في المناطق الريفية
184	76	-	99	9	-	(1)	-	1	-	184	77	-	98	9	مجموع إدارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية

برنامج العمل والميزانية 2012-2013 الملحق الحادي عشر					التغيير					برنامج العمل والميزانية 2010-2011 الملحق العاشر					وحدات المنظمة
المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	
7	5	-	1	1	(1)	(1)	-	-	-	8	6	-	1	1	مكتب المدير العام المساعد
					(66)	(29)	-	(34)	(3)	66	29	-	34	3	شعبة سياسات واقتصاديات مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
					(55)	(20)	-	(33)	(2)	55	20	-	33	2	شعبة استخدام وصون موارد مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
67	30	-	34	3	67	30	-	34	3	-	-	-	-	-	شعبة سياسات واقتصاديات مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
56	20	-	34	2	56	20	-	34	2	-	-	-	-	-	شعبة استخدام وصون موارد مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
129	54	-	69	6	-	(1)	-	1	-	129	55	-	68	6	مجموع إدارة مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية
18	8	-	9	1	11	3	-	8	-	7	5	-	1	1	مكتب المدير العام المساعد
28	9	-	17	2	(7)	(1)	-	(6)	-	35	10	-	23	2	شعبة السياسات والاقتصاديات والمنتجات الحرجية
28	8	-	18	2	(5)	(3)	-	(2)	-	33	11	-	20	2	شعبة تقييم الغابات وإدارتها وصونها
74	25	-	44	5	(1)	(1)	-	-	-	75	26	-	44	5	مجموع إدارة الغابات
18	10	-	6	2	(2)	(2)	-	-	-	20	12	-	6	2	مكتب المدير العام المساعد
29	10	-	17	2	1	1	-	-	-	28	9	-	17	2	شعبة المناخ والطاقة والحياة
31	10	-	19	2	2	1	-	1	-	29	9	-	18	2	شعبة الأراضي والمياه
78	30	-	42	6	1	-	-	1	-	77	30	-	41	6	مجموع الإدارة المعنية بإدارة الموارد الطبيعية والبيئة
26	15	-	9	2	(9)	(6)	-	(3)	-	35	21	-	12	2	مكتب المدير العام المساعد
3	-	-	2	1	1	-	-	1	-	2	-	-	1	1	شعبة عمليات الطوارئ وإعادة التأهيل
99	32	-	62	5	(1)	-	-	(1)	-	100	32	-	63	5	شعبة مركز الاستثمار
74	28	-	42	4	12	5	-	7	-	62	23	-	35	4	شعبة دعم وضع السياسات وإعداد البرامج
202	75	-	115	12	3	(1)	-	4	-	199	76	-	111	12	مجموع إدارة التعاون التقني
102	78	-	21	3	22	13	-	8	1	80	65	-	13	2	مكتب المدير العام المساعد
57	26	-	29	2	1	-	-	1	-	56	26	-	28	2	شعبة الشؤون المالية
73	37	-	34	2	(2)	(8)	-	7	(1)	75	45	-	27	3	شعبة إدارة الموارد البشرية
122	75	-	45	2	7	4	-	3	-	115	71	-	42	2	شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم
89	68	-	19	2	(1)	(5)	-	4	-	90	73	-	15	2	شعبة الخدمات الإدارية
119	106	1	11	1	14	18	1	(5)	-	105	88	-	16	1	مركز الخدمات المشتركة
562	390	1	159	12	42	23	1	18	-	521	368	-	141	12	مجموع إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية

برنامج العمل والميزانية 2012-2013 الملحق الحادي عشر					التغيير					برنامج العمل والميزانية 2010-2011 الملحق العاشر					وحدات المنظمة
المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	
716	493	150	41	32	1	13	(9)	2	(5)	715	480	159	39	37	مجموع ممثلات المنظمة
2	1	-	-	1	(2)	-	-	(1)	(1)	4	1	-	1	2	مكتب الاتصال مع الاتحاد الأوروبي وبلجيكا
9	4	-	4	1	1	1	-	-	-	9	4	-	4	1	مكتب الاتصال مع الأمم المتحدة، جنيف
9	5	-	3	1	-	-	-	-	-	9	5	-	3	1	مكتب الاتصال مع الأمم المتحدة، نيويورك
3	1	-	1	1	-	-	-	-	-	3	1	-	1	1	مكتب الاتصال مع اليابان، يوكوهاما
15	11	-	3	1	-	-	-	-	-	15	11	-	3	1	مكتب الاتصال مع أمريكا الشمالية (واشنطن العاصمة)
3	1	-	1	1	-	-	-	-	-	3	1	-	1	1	مكتب الاتصال مع الاتحاد الروسي
41	23	-	12	6	(2)	1	-	(1)	(1)	43	23	-	13	7	مجموع مكاتب الاتصال
63	39	-	23	1	1	-	(1)	2	-	63	39	1	22	1	المكتب الإقليمي لأفريقيا (أكرا)
15	5	2	7	1	2	2	-	-	-	13	3	2	7	1	المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الوسطى
17	6	2	8	1	-	-	-	-	-	17	6	2	8	1	المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الشرقية
22	10	2	9	1	1	1	-	-	-	21	9	2	9	1	المكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الجنوبية
14	5	1	7	1	-	-	-	-	-	14	5	1	7	1	المكتب الإقليمي الفرعي لغرب أفريقيا
131	65	7	54	5	4	3	(1)	2	-	128	62	8	53	5	مجموع إقليم أفريقيا
106	64	-	40	2	(11)	(11)	-	1	-	117	75	-	40	2	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادي (بانكوك)
14	7	-	6	1	-	-	-	-	-	14	7	-	6	1	المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادي
120	71	-	46	3	(11)	(11)	-	1	-	131	82	-	46	3	مجموع إقليم آسيا والمحيط الهادي
29	16	1	11	1	1	1	-	-	-	28	15	1	11	1	المكتب الإقليمي لأوروبا وآسيا الوسطى (بودابست)
18	8	2	7	1	2	2	-	-	-	16	6	2	7	1	المكتب الإقليمي الفرعي لآسيا الوسطى
14	5	1	7	1	1	-	-	1	-	13	5	1	6	1	المكتب الإقليمي الفرعي لأوروبا الوسطى والشرقية
61	29	4	25	3	4	3	-	1	-	57	26	4	24	3	مجموع أوروبا وآسيا الوسطى
59	35	2	21	1	(11)	(13)	2	-	-	70	48	-	21	1	المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي (سانتياغو)
19	10	2	6	1	1	1	-	-	-	18	9	2	6	1	المكتب الإقليمي الفرعي للبحر الكاريبي
15	5	2	7	1	-	-	-	-	-	15	5	2	7	1	المكتب الإقليمي الفرعي لأمريكا الوسطى
12	2	1	8	1	-	-	-	-	-	12	2	1	8	1	الفريق المتعدد التخصصات لأمريكا الجنوبية

برنامج العمل والميزانية 2012-2013 الملحق الحادي عشر					التغيير					برنامج العمل والميزانية 2010-2011 الملحق العاشر					وحدات المنظمة
المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	المجموع	خ.ع	ف.و	ف	مد	
105	52	7	42	4	(10)	(12)	2	-	-	115	64	5	42	4	مجموع أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
51	30	2	18	1	3	1	1	1	-	48	29	1	17	1	المكتب الإقليمي للشرق الأدنى وشمال أفريقيا (القاهرة)
10	3	1	5	1	(2)	(2)	-	-	-	12	5	1	5	1	الفريق المتعدد التخصصات للشرق الأدنى الشرقي (القاهرة)
24	12	2	9	1	1	-	-	1	-	23	12	2	8	1	المكتب الإقليمي الفرعي لشمال أفريقيا
85	45	5	32	3	2	(1)	1	2	-	83	46	4	30	3	مجموع الشرق الأدنى وشمال أفريقيا
3 117	1 661	186	1 134	136	48	26	(6)	35	(6)	3 069	1 635	192	1 100	142	المجموع الكلي

ملاحظات:

- 1- مد: تعني المديرين والفئات العليا. ف: تعني الفئة الفنية. ف.و: تعني الموظفين الفنيين الوطنيين. خ.ع: تعني الخدمات العامة.
 - 2- تُحسب الوظائف بدوام نصف الأرقام الصحيحة.
 - 3- يمكن أن يخضع هيكل ووظائف عدد من الإدارات والمكاتب للتعديل لاحقاً.
 - 4- تمول وظائف المكتب الإقليمي الفرعي لدول مجلس التعاون الخليجي واليمن من حسابات أمانة ولذا لا تدرج في عدد الوظائف أعلاه.
 - 5- مقارنة بالجدول 4 من برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 والجدول 13 من برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013، الذي يظهر تطور الوظائف بحسب الموقع وفئة الرتبة، يشير الجدول أعلاه إلى عدد الوظائف بحسب وحدات المنظمة، وعليه:
- الموظفون الفنيون المنتدبون وعددهم 30 موظفاً في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 (4 مراجعين و3 موظفين إعلاميين و3 موظفين فنيين و20 أخصائياً في البرامج /تكنولوجيا المعلومات خاضعين لسلطة شعبة رئيس موظفي المعلوماتية) يردون جميعهم ضمن مجموع الإدارات التابعين لها في المقر الرئيسي؛
 - الموظفون الفنيون المنتدبون وعددهم 36 موظفاً في برنامج العمل والميزانية للفترة 2012.2013 (4 موظفين فنيين و4 مراجعين و21 أخصائياً في البرامج /تكنولوجيا المعلومات خاضعين لسلطة شعبة رئيس موظفي المعلوماتية و3 موظفين إعلاميين و4 موظفي مشتريات) يردون جميعهم ضمن مجموع الإدارات التابعين لها في المقر الرئيسي؛ و
 - ترد وظائف مركز الخدمات المشتركة في مركز بودابست ضمن التعداد في المقر الرئيسي في فئات إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية في حين ترد الوظائف المتبقية في مركز الخدمات المشتركة في كل من سانتياغو وبانكوك ضمن المكاتب الميدانية التابعة لها.