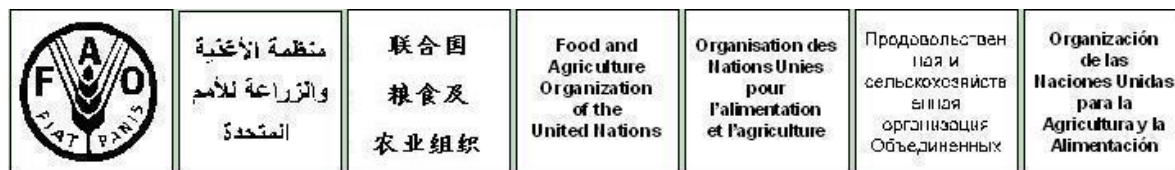


2011年8月



计划委员会

第一〇八届会议

2011年10月10-14日，罗马

《委员会多年工作计划》进展报告

本文件提交计划委员会供参考。内容包括：

- 1) 经理事会第一三九届会议¹（2010年5月）通过并列为文件 CL139/4 附件 2 的《2010-2013年多年工作计划》；
- 2) 有关《多年工作计划》在2009年12月至2011年5月期间的进展报告，该报告列为计划委员会第一〇七届会议（2011年5月）²报告附件 1。

¹ CL 139/REP 第 33 段。

² CL 143/5 附件 1。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

CL 139/4 附件 2

计划委员会 2010-13 年多年工作计划**I. 计划委员会总体目标**

粮农组织理事会具有在选择优先重点、方案和计划方面对良好、及时和有效决策进行分析的能力，从而改善粮农组织的工作质量并提高为成员国服务的能力。

II. 结果**A. 制定计划和确定优先重点**

结果：理事会审议并赞同计划委员会有关优先重点的建议。

指标和目标：

- 计划委员会关于优先重点的建议有 75% 被纳入理事会报告。
- 计划委员会关于《中期计划》和《工作计划和预算》的建议有 75% 被纳入理事会报告。

产出：向理事会提出清晰、准确和协商一致的建议。

活动：

- 参考区域会议和技术委员会的报告，对拟议的优先重点进行审查；
- 评估战略框架（每四年一次）；
- 评估拟议的《中期计划》：与《战略框架》保持一致，并纳入上个两年度采用基于结果的方法积累的经验；
- 评估拟议的《工作计划和预算》：应对新的优先重点，吸取工作经验，了解资源的可得性，强调综合预算，关注重要评价工作提出的主要建议。

工作方法：

- 与助理总干事和秘书处其他主要成员进行非正式磋商；
- 与理事会独立主席密切合作；
- 与财政委员会就财政和人力资源问题开展密切合作；
- 采用标准方法接收和分析来自各技术委员会和区域会议的建议；
- 与各技术委员会和区域会议主席团进行磋商。

B. 就计划实施开展基于结果的监测

结果：理事会有关计划调整的建议和决定反映出计划委员会的建议。

指标和目标：计划委员会 75% 的建议被理事会用来提供建议和采取决定。

产出：向理事会提出清晰，准确和协商一致的建議。

活动：

- 《工作计划和预算》执行情况年度审查和调整建议，包括：
 - 在目前《工作计划和预算》执行过程中提出修订理由；
 - 审查综合预算的分配和管理：分摊会费和预算外资金的平衡及趋势；
 - 审查预算外资源的分配和使用：与组织结果和国家中期重点框架的协调、资金来源、紧急供资和其他资金的平衡、遵守《援助有效性巴黎宣言》、《阿克拉行动议程》以及良好人道主义捐助原则、为影响重点领域供资；
- 《计划执行报告》两年度回顾和《工作计划和预算》调整建议。

工作方法：

- 与财政委员会密切合作。

C. 评价

结果：

- 以战略问题为重点的评价；
- 将评价建议纳入计划的规划过程和新的政策方针；
- 评价职能反映出联合国评价小组的最佳规范及标准。

指标和目标：

- 评价工作的 50% 为战略性；
- 管理层对所有商定的建议采取后续行动，而且 75% 的相关建议反映在一个两年度内的工作计划和预算中；
- 评价工作 100% 遵照联合国评价小组的规范及标准

产出：计划委员会提出清晰、准确和协商一致的建议。

活动：

- 审查粮农组织评价办公室章程并提出建议；
- 批准滚动式评价计划：侧重战略问题，评价主题和类型，包括可能的事后评价之间保持良好平衡；考虑地理区域之间的平衡；与其他组织联合开展重点评价；重视对计划和实施工作评价的反馈意见以及对评价资源充足度进行评估；
- 监督评价建议的后续工作；
- 审查各项评价；
- 对评价方法进行两年一次同行审查并至少每六年开展一次有关评价工作的独立评价（按照《近期行动计划》）。

工作方法：

- 与评价办公室和相关单位保持密切接触；
- 与成员互动。

D. 实施《近期行动计划》并纳入《工作计划和预算》

结果：

- 理事会赞同未来处理《近期行动计划》中其余与计划委员会职责相关事宜（基于结果的监测和报告、资源筹集和管理战略、实地及下放工作）的方式；
- 理事会为促进已商定的那些与计划委员会职责相关的《近期行动计划》工作的落实提供咨询并做决定，因为在执行过程中有可能遇到困难。

指标和目标：

- 将计划委员会有关《近期行动计划》其余问题的建议纳入理事会提交大会的报告；
- 将计划委员会有关《近期行动计划》任何困难事项的建议纳入理事会报告。

产出：向理事会提出清晰，准确和协商一致的建议。

活动：

- 根据粮农组织秘书处的建议，对基于结果的监测和报告系统进行审查；

- 根据粮农组织秘书处的建议，对资源筹集和管理战略进行审查；
- 对粮农组织秘书处有关实地和下放工作的建议进行审查；
- 对实施《近期行动计划》中有关计划委员会职责的部分进行审查。

工作方法：

- 与大会委员和理事会独立主席密切合作；
- 与财政委员会密切合作；
- 与粮农组织负责《近期行动计划》总体实施工作的人员以及负责执行《近期行动计划》其余事项的人员开展非正式磋商。

E. 改善计划委员会的工作方法和效率

结果：计划委员会采取主动积极和包容性方法开展工作，并发挥有力的咨询作用。

指标和目标：

- 会议议程侧重若干战略问题；
- 计划委员会的技术性建议获得区域共识；
- 会议召开前 28 天要收到必需语言版本的文件；
- 为所有实质性议题提供标准化封面页。

产出：向理事会提出清晰，准确和协商一致的建議。

活动：

- 编制计划委员会多年工作计划；
- 两年度结束时提交多年工作计划报告。

CL 143/5 附件 1

《计委多年工作计划》进展情况报告

1. 本报告为计划委员会从 2009 年 12 月至 2011 年 5 月的《多年工作计划》进展情况报告。

A. 计划规划和优先重点设定

2. 2010-2011 两年度期间，计划委员会讨论了下列与计划和优先重点设定相关的问题：

- 2012-2013 两年度本组织技术工作的优先重点
- 《2012-2013 中期计划》（经审查）及《2012-2013 年工作计划和预算》
- 全组织能力建设战略
- 可持续动物卫生并遏制与家畜相关的人类健康风险 – 支持新的“同一个健康”议程

3. 计委目前所提出的全部建议都获得了理事会的批准，因此超出了《多年工作计划》在这方面的指标。计委的建议准确，是协商一致的结果。

4. 计委在非正式会议和正式会议上都审查了 2012-2013 两年度本组织的优先重点。与战略小组及助理总干事交流意见非常有益，因为这些交流促使重点更多地放在《工作计划和预算》的主要变革领域上，但由于背景文件的延误，严重妨碍了正式会议的开展。今后应考虑如何使区域助理总干事也可以发表意见，如通过视频链接。今后还需考虑讨论有关作为重点领域与不再作为重点领域的潜在原因及相关资源影响所需的时间。

对拟议《2012-2013 年工作计划和预算》的评估

5. 计委审查了拟议的《工作计划和预算》对区域会议和技术委员会提出的新出现优先重点做出的回应。还评估了有关该提案从过去的做法中汲取的经验教训，计委讨论过的各种评价中均提及了这一内容。另外，计委还讨论了综合预算的影响，包括在各种供资来源之间分配资源的事项。

6. 在下一个规划周期，必须进一步优化计委的规划工作和优先重点设定工作，包括：

- a) 区域会议提出关于其首选优先重点的具体建议；
- b) 技术委员会根据与各自相关的组织结果，提出设有时限的具体优先重点；
- c) 从其他方面提出并与(a)项和(b)项中提到的优先重点相匹配的优先重点；
- d) 区域会议和技术委员会以标准格式提交报告，以促进计划委员会审议优先重点设定事项。

7. 在这方面，与区域会议和技术委员会主席事先进行磋商，将促进计划委员会的审议工作。可采取的一种办法是，参照 2010 年的做法，由理事会独立主席在区域会议和技术委员会会议召开前安排一次协调会议。

8. 2011 年 10 月的计划委员会和财政委员会联席会议将评价《2012-2013 年工作计划和预算》文件的格式和内容，以便为下一个规划周期提供经验，并将考虑如何（综合和单独地）开展《2014-2015 年工作计划和预算》。

B. 就计划的实施开展基于结果的监测

9. 计划委员会及计划委员会和财政委员会联席会议分别讨论了下列与围绕计划的实施开展基于结果的监测工作相关的问题：

- 《2008-2009 年计划实施报告》（联席会议）
- 《2010 年中期审查综述报告》，包括审查《2010-2011 年工作计划和预算》的实施情况及调整建议
- 技术合作计划的实施进展（在联席会议上开展了三次讨论）

10. 理事会做出的关于调整工作计划的所有建议和决定均参考了计划委员会和联席会议的建议。计委和联席会议向理事会提交的各项建议非常准确，是协商一致的结果。

11. 计委审查了《2010 年中期审查综述报告》，这是依据基于结果的新报告系统编制的第一份报告，其中包括不同资源的分配和使用情况，及与各项组织结果的匹配情况。计委还考虑了报告区域结果、跨领域问题和跨学科领域的合适方式。计委强调，《2010-2011 年计划实施报告》应在基准和绩效指标方面有所改进。

C. 评价

12. 计委讨论了以下与评价有关的项目：

- 粮农组织评价办公室章程
- 2010-2012 年战略和计划评价指示性滚动工作计划
- 对粮农组织国别规划的战略评价和管理层回应
- 对粮农组织在非洲开展的能力建设活动的评价和管理层回应
- 对粮农组织高致病性禽流感工作的第二次实时评价和管理层回应
- 对粮农组织在紧急情况下业务能力的评价和管理层回应
- 有关粮农组织和粮食计划署对粮食安全信息系统支持活动的联合专题评价和管理层回应
- 对粮农组织在与水相关领域的作用和工作的评价和管理层回应
- 对由中央基金应急基金供资的粮农组织干预举措的评价和管理层回应
- 粮农组织近东区域及分区域办事处评价和管理层回应
- 粮农组织在国家一级的成效：冲突后国家和转型国家（刚果民主共和国、塔吉克斯坦、苏丹）评价综述及管理层的回应
- 粮农组织在国家一级的成效：快速发展的大国（印度和巴西）评价综述及管理层的回应
- 落实有关粮农组织在统计方面的作用和工作的独立评价

13. 计委在选择评价主题时非常慎重，以指导粮农组织围绕战略问题展开评价工作。从本质上来说，商定在今后开展的评价工作都具有战略意义。

14. 计委非常彻底地讨论各项评价报告和管理层的回应。为确保将各项建议纳入粮农组织的工作，计委还负责落实之前依据评价报告和管理层的回应提出的各项建议。虽然有证据表明战略小组已考虑了各项评价建议，但是关于如何系统地贯彻这些建议，各方并不完全清楚，比如，如何落实到《工作计划和预算》工作中。

15. 在审议今后的评价主题时，考虑各项与粮农组织实地计划的结构、内容和绩效相关的主题或许会有所帮助，包括已落实的项目规划和监测系统。还可考虑开展更多与权力下放进程方方面面相关的评估，以及与旨在应对迫切的全球挑战

的关键主题或各项战略目标相关的评价。评价办公室预算的拟议增长应主要用于扩大评价建议的实施范围和加大落实力度。

16. 计委请评价办公室提出新办法，以改进评价落实工作，扩大评价影响。

D. 实施《近期行动计划》并将其纳入《工作计划和预算》

17. 财政委员会和计划委员会主席决定在计划委员会和财政委员会联席会议上讨论余下各项尚未做出决定的、与《近期行动计划》相关的事宜。

- 在赞助基础上参加技术合作计划：资格标准（计划委员会开展两次讨论）
- 初步审查法定机构、尤其是第 XIV 条中提到的机构及其与粮农组织的关系（计划委员会）
- 基于结果的工作规划、监测和报告系统（在联席会议上开展两次讨论）
- 资源筹措和管理战略（在联席会议上开展两次讨论）
- 权力下放的进展（联席会议）
- 权力下放办事处的结构和职能愿景（联席会议）
- 粮农组织关于与私营部门建立伙伴关系的战略（联席会议）

18. 计划委员会、大会委员会³和开放性工作组⁴被授予的职责不是完全明确。然而，计划委员会已完成与其工作直接相关的《近期行动计划》行动（行动 2.35、2.36、2.38、2.39、2.44、2.45、2.46 和 2.47）。今后必须继续慎重规划财政委员会、计划委员会和联席会议的议程，以避免议程出现重复。

E. 改进计划委员会的工作方法和效率

19. 计划委员会讨论了两个与其工作方法相关的问题：

- 计划委员会《多年工作计划》
- 审查计委《多年工作计划》的进展

20. 非正式研讨会促进了《多年工作计划》的编制工作。计划委员会是第一个完成《多年工作计划》的领导机构，该计划随后得到了理事会的批准。

³ 粮农组织独立外部评价后续行动大会委员会。

⁴ 旨在提高领导机构效率的措施的开放性工作组。

21. 一般来说，计划委员会的议程均具有针对性，以便委员会开展有效工作。然而，议程内容过多。为更好管理时间，并且考虑到评价数量正在不断增加，需要在今后更灵活地举行会议。
22. 计委提交理事会和粮农组织管理层的建议准确、切中要害，建议的提交格式得到了理事会的赞赏⁵。因此，各界反馈非常积极。工作气氛友善，富有合作精神，计划委员会的成员愿意达成折衷方案。
23. 计委与财政委员会和粮农组织秘书处保持了相互支持的工作关系。虽然没有定期与其他领导机构保持联系，但是彼此关系非常融洽，促进了领导机构开展优化工作。今后，需要定期保持这些关系，并进一步发展计委与其他领导机构之间的关系。
24. 秘书处响应了计划委员会关于以标准方式提交背景文件（包括封面）的要求。但提交出现延误，秘书处没有按时向计委提交所有语言版本的文件，这是一个主要问题。须遵守这方面的规定，以便各成员国能够发挥预期的管理作用。
25. 各方积极参与非正式会议，会议向各方提供了就计划委员会议程上的最关键问题（特别是粮农组织工作的优先排序问题）开展更深入讨论的机会。非正式会议得到了委员会成员的赞赏，在今后筹备正式会议时也可考虑借鉴这种方式。
26. 计委认为副总干事及其他高级管理人员参加计委会议非常有益。计委还建议酌情邀请助理总干事/区域代表通过视频会议参加计委会议。今后，应按照要求，灵活地组织正式和非正式会议。缩减正式会议的议程内容可能很有用，并可增加一次或两次正式会议。应改进计委的议程设定工作，例如每次会议都使用滚动工作计划。
27. 区域小组在挑选加入计划委员会的成员时，应考虑其在机构经验传承和持续性方面的优势。
28. 计委鼓励无发言权的观察员、特别是理事会的成员参加会议。

⁵ CL 139/REP 第 20 段。