

Janvier 2013



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

COMITÉ FINANCIER

Cent quarante-huitième session

Rome, 18-22 mars 2013

Programme de travail pluriannuel du Comité financier 2010-2013

Pour toute question relative au contenu du présent document, prière de s'adresser à:

M. MOUNGUI MÉDI

Président

Comité financier

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires. La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur internet, à l'adresse www.fao.org.

RÉSUMÉ

- Ce document présente une version mise à jour du programme de travail pluriannuel du Comité financier pour 2010-2013, qui tient compte des modifications rédactionnelles que le Comité a proposé d'apporter, à sa cent quarante-septième session en novembre 2012, aux sections descriptives.

INDICATIONS QUE LE COMITÉ FINANCIER EST INVITÉ À DONNER

- Le Comité est prié d'examiner le document et de donner les indications qu'il jugera appropriées.

Projet d'avis

- **Le Comité s'est félicité de la version mise à jour de son programme de travail pluriannuel et a déclaré attendre avec intérêt de recevoir une nouvelle mise à jour à sa prochaine session ordinaire.**

Introduction

1. Le présent document présente une version mise à jour du programme de travail pluriannuel pour 2010-2013, qui tient compte des modifications rédactionnelles que le Comité a proposé d'apporter, à sa session de novembre 2012.

A. Objectifs du Comité financier en 2010-2013 liés aux questions concernant la FAO

2. Le Conseil de la FAO dispose d'une base analytique solide pour prendre des décisions judicieuses, rapides, efficaces et rationnelles en ce qui concerne la situation financière de l'Organisation, les questions budgétaires, l'ensemble des systèmes administratifs et informatiques, ainsi que les ressources humaines et les activités de contrôle, afin d'améliorer la qualité du travail accompli par la FAO et d'assurer aux Membres une prestation de services plus efficiente.

Résultats pour 2010-2013

3. Les résultats spécifiques ci-après seront envisagés dans la perspective d'une administration efficace et efficiente (Objectif fonctionnel Y de la FAO) et d'une collaboration efficace avec les États Membres et les parties prenantes (Objectif fonctionnel X de la FAO), deux objectifs avec lesquels ces résultats devront concorder.

4. En s'appuyant sur les indicateurs correspondant aux résultats 1 à 6 ci-après, le Comité financier s'emploie à fournir au Conseil des avis et des indications solides dans les domaines techniques et en matière de politique. Il est établi que le Conseil prend en compte d'autres facteurs qui ne sont pas du ressort du Comité financier lorsqu'il arrête des décisions sur ces questions.

I. SUIVI DE LA SITUATION FINANCIÈRE

5. Résultats: Les avis et les décisions du Conseil en ce qui concerne la situation financière s'inspirent fortement des indications et recommandations du Comité financier

6. Indicateurs et objectifs:

- Toutes les recommandations du Comité financier concernant les comptes vérifiés de la FAO sont reprises dans le rapport du Conseil à la Conférence
- Toutes les recommandations du Comité financier concernant le barème des contributions sont reprises dans le rapport du Conseil à la Conférence
- Toutes les recommandations et les indications du Comité financier en ce qui concerne les exigences techniques relatives à l'intégrité et à la stabilité financières (mobilisation de ressources, obligations, placements) sont dûment prises en compte par le Conseil
- Le Comité financier fournit au Conseil des indications et des recommandations techniques solides sur le financement des obligations afférentes au personnel et la reconstitution des réserves, pour appuyer les recommandations du Conseil à la Conférence

7. Produits: Recommandations claires, précises et consensuelles soumises au Conseil, accompagnées, le cas échéant, d'un ensemble d'options bien définies, pour examen par le Conseil

8. Activités:

- Évaluation des comptes vérifiés de l'Organisation et du rapport du Commissaire aux comptes qui les accompagne
- Suivi continu des comptes non vérifiés et des principales données financières
- Examen continu de la situation en ce qui concerne le versement des contributions mises en recouvrement, les arriérés et les liquidités de l'Organisation
- Examen de l'état d'avancement de la mobilisation des ressources et du versement des contributions volontaires
- Évaluation de la situation en matière d'obligations non provisionnées, en particulier celles qui sont afférentes au personnel, notamment l'assurance-maladie après cessation de service
- Examen annuel des placements de la FAO
- Examen des comptes vérifiés du Groupement d'achats du personnel et de la Mutuelle de crédit de la FAO
- Évaluation des besoins en matière de financement et révision du montant des réserves de l'Organisation

9. Méthodes de travail:

- Collaboration étroite avec le Comité du Programme
- Consultations régulières avec le Sous-directeur général chargé du Département des services internes, des ressources humaines et des finances, la Direction de la Division des finances, le Bureau de l'Inspecteur général et les autres services concernés
- Collaboration étroite avec le Commissaire aux comptes

II. QUESTIONS BUDGÉTAIRES

10. Résultats: Les avis et les décisions du Conseil en ce qui concerne les questions budgétaires s'inspirent fortement des indications et recommandations du Comité financier

11. Indicateurs et objectifs:

- Les décisions du Comité financier en ce qui concerne les virements budgétaires figurent dans le rapport du Conseil
- Les recommandations du Comité financier sur l'exécution du budget sont reprises dans le rapport du Conseil
- Les recommandations du Comité financier sur les aspects financiers de la formulation du Plan à moyen terme (PMT)/Programme de travail et budget (PTB) sont dûment prises en considération par le Conseil
- Les recommandations techniques du Comité financier quant aux ajustements qu'il convient d'apporter au Programme de travail et à d'autres questions budgétaires sont dûment prises en considération par le Conseil
- Le Comité financier fournit au Conseil des indications et des recommandations techniques solides sur la formulation axée sur les résultats et les enveloppes budgétaires globales du PMT/PTB pour les objectifs fonctionnels Y (Administration efficace et efficiente) et X.4 (Collaboration efficace avec les États Membres et les parties prenantes)

12. Produits: Décisions et recommandations claires, précises et consensuelles soumises au Conseil, accompagnées, le cas échéant, d'un ensemble d'options bien définies, pour examen par le Conseil.

13. Activités:

- Évaluation des virements budgétaires proposés, en application de la disposition 4.5 b) du Règlement financier, et prise de décisions à leur sujet
- Examen de l'exécution du budget sur une base annuelle
- Examen des coûts estimatifs et de la répartition des ressources au titre de la mise en œuvre du Plan d'action immédiate (PAI), ainsi que de son financement d'ensemble
- Examen du rapport annuel sur les dépenses d'appui (dépenses et recouvrement) et politiques y afférentes
- Examen de l'augmentation des coûts et d'autres aspects techniques lors de l'établissement du PMT/PTB et formulation de recommandations à cet égard
- Suivi des aspects financiers des ajustements apportés au Programme de travail, notamment en vue de gains d'efficacité supplémentaires et d'économies ponctuelles
- Examen, dans le cadre de la réunion conjointe, des progrès accomplis en matière de stratégie de mobilisation et de gestion des ressources

14. Méthodes de travail:

- Collaboration étroite avec le Comité du Programme
- Consultations régulières avec le Directeur du Bureau de la stratégie, de la planification et de la gestion des ressources, le Sous-Directeur général chargé du Département des services internes, des ressources humaines et des finances et les autres services concernés
- Collaboration étroite avec le Président indépendant du Conseil

III. RESSOURCES HUMAINES

15. Résultats: Les avis et les décisions du Conseil en ce qui concerne les ressources humaines reposent sur les indications et recommandations formulées par le Comité financier

16. Indicateurs et objectifs:

- Les observations, recommandations et indications du Comité financier en ce qui concerne les ressources humaines sont approuvées par le Conseil

17. Produits: Recommandations claires, précises et consensuelles

18. Activités:

- Évaluation des progrès accomplis dans la mise en œuvre de la stratégie de l'Organisation en matière de ressources humaines, à la lumière des objectifs fixés dans le PMT/PTB, en particulier:

Mobilité

Représentation équilibrée des deux sexes

Représentation géographique

PEMS

Formation du personnel du personnel

Programme des jeunes cadres

Cadre de compétences

Processus de recrutement

- Mise en regard des politiques de la FAO en matière de ressources humaines et de celles du Régime commun des Nations Unies
- Examen de l'emploi de retraités en tant que consultants sur une base annuelle
- Examen des recommandations et des décisions de l'Assemblée générale, de la Commission de la fonction publique internationale et du Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies

19. Méthodes de travail:

- Consultations régulières avec le Sous-Directeur général chargé du Département des services internes, des ressources humaines et des finances, le Directeur du Bureau des ressources humaines et les autres services concernés
- Collaboration étroite avec le Président indépendant du Conseil

IV. SYSTÈMES ADMINISTRATIFS ET INFORMATIQUES

20. Résultats: Les avis et les décisions du Conseil en ce qui concerne des systèmes administratifs et informatiques efficaces et efficients reposent sur les indications et recommandations formulées par le Comité financier

21. Indicateurs et objectifs:

- Les recommandations du Comité financier sur le renforcement des procédures et des structures administratives sont reprises dans le rapport du Conseil
- Les recommandations du Comité financier sur la réforme des systèmes de gestion et d'administration sont reprises dans le rapport du Conseil

22. Produits: Recommandations claires, précises et consensuelles

23. Activités:
- Examen de la réforme des systèmes de gestion et d'administration, y compris de la politique en matière d'achats
 - Suivi des progrès accomplis dans l'application des Normes comptables internationales pour le secteur public
 - Examen des propositions relatives à la structure et aux fonctions des bureaux décentralisés
 - Examen des progrès accomplis dans l'instauration d'un Cadre de gestion des risques dans l'Organisation
 - Examen du mandat et des rapports du Comité de l'éthique, le cas échéant;
 - Examen de l'évaluation des services linguistiques de la FAO
24. Méthodes de travail:
- Collaboration étroite avec le Comité du Programme
 - Contacts réguliers et fréquents avec le Sous-Directeur général chargé du Département des services internes, des ressources humaines et des finances et les autres services concernés
 - Collaboration étroite avec le Président indépendant du Conseil
 - Prise en compte des avis émanant des Conférences régionales

V. CONTRÔLE

25. Résultats: Les avis et les décisions du Conseil concernant les questions de contrôle interne et externe s'inspirent fortement des indications et recommandations du Comité financier
26. Indicateurs et objectifs:
- Les recommandations du Comité financier concernant la vérification tant interne qu'externe des comptes sont reprises dans le rapport du Conseil
 - Les recommandations du Comité financier en ce qui concerne l'établissement de rapports sur l'exécution sont reprises dans le rapport du Conseil
 - La nomination ou reconduction dans ses fonctions du Commissaire aux comptes par le Conseil s'appuie sur les recommandations du Comité financier
27. Produits: Recommandations claires, précises et consensuelles
28. Activités:
- Examen du système de suivi et d'établissement de rapports axé sur les résultats
 - Évaluation des progrès accomplis dans la mise en œuvre des recommandations du Commissaire aux comptes
 - Examen annuel des activités du Bureau de l'Inspecteur général
 - Examen du rapport annuel du Comité de vérification de la FAO
 - Supervision de la procédure de reconduction dans ses fonctions du Commissaire aux comptes ou de nomination d'un nouveau Commissaire aux comptes et formulation d'une recommandation spécifique à l'intention du Conseil à cet égard
 - Examen des rapports pertinents du Corps commun d'inspection des Nations Unies
29. Méthodes de travail:
- Collaboration étroite avec le Comité du Programme
 - Contacts réguliers avec le Bureau de l'Inspecteur général et les autres services concernés
 - Collaboration étroite avec le Commissaire aux comptes

VI. AMÉLIORATION DES MÉTHODES DE TRAVAIL ET DE L'EFFICACITÉ DU COMITÉ FINANCIER

30. Résultats: Le Comité financier travaille de façon dynamique, efficace et ouverte et il assume un rôle consultatif fort
31. Indicateurs et objectifs:
- L'ordre du jour des réunions du Comité financier s'inscrit harmonieusement dans la gouvernance générale de l'Organisation
 - L'ordre du jour des réunions du Comité financier se concentre sur quelques enjeux stratégiques
 - Les débats qui ont lieu aux réunions du Comité financier sont ciblés et menés avec efficacité grâce à une bonne gestion du temps
 - Les conclusions des débats sont fondées sur un consensus
 - La structure des rapports établis par le Comité financier épouse les points pertinents de l'ordre du jour du Conseil, ce qui permet à ce dernier de bien cerner les décisions et recommandations pertinentes qui y figurent
 - Les rapports du Comité financier sont établis de façon rationnelle afin de garantir une utilisation optimale du temps et des ressources disponibles lors des sessions du Comité financier, sans porter préjudice à la qualité des recommandations du Comité financier
32. Produits:
- Recommandations claires, précises et consensuelles
 - Un programme de travail pluriannuel du Comité financier mis à jour
33. Activités:
- Mise à jour du programme de travail pluriannuel du Comité financier
 - Établissement, à la fin de l'exercice biennal, d'un rapport comparant les résultats escomptés et ceux obtenus dans le cadre de l'exécution du programme de travail pluriannuel
 - Recours renforcé à des réunions conjointes avec le Comité du Programme
 - Examen continu des méthodes de travail du Comité financier, notamment examen de certaines questions au moyen de réunions (téléréunions)
 - Définition des rôles du Président et du Vice-Président du Comité financier
34. Méthodes de travail:
- Les questions stratégiques sont classées par ordre de priorité dans la formulation des ordres du jour du Comité financier
 - Les documents afférents aux points de l'ordre du jour sont bien préparés par le Secrétariat
 - Les documents pour les réunions du Comité financier sont correctement établis et fournis en temps voulu par le Secrétariat
 - Des exposés concis et pertinents, par rapport aux points de l'ordre du jour, sont demandés au Secrétariat
 - Les délibérations du Comité financier sont concises et pertinentes
 - Des réunions conjointes et une collaboration étroite avec le Comité du Programme
 - Des consultations informelles sur le programme de travail pluriannuel
 - Des consultations intersessions informelles entre les membres
 - Collaboration étroite avec le Président indépendant du Conseil
 - Prise en compte des décisions et des avis d'autres organes directeurs, dont le Comité des questions constitutionnelles et juridiques

B. Objectifs du Comité financier liés aux questions concernant le PAM

35. Le Programme alimentaire mondial (PAM) est établi conjointement par l'Organisation des Nations Unies (ONU) et l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) en tant que programme dont les buts et les fonctions sont énoncés dans le Statut, et poursuit ses activités à la lumière d'examens périodiques¹.

36. Selon les termes de l'article XIV.4 du Statut et Règlement général du PAM: «[P]our toutes les questions touchant la gestion financière du PAM, le Conseil prend avis auprès du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) de l'Organisation des Nations Unies et auprès du Comité financier de la FAO.

Résultats

37. Compte tenu des indicateurs de résultats énumérés ci-après, le Comité financier s'emploie à fournir au Conseil d'administration des avis et des indications solides en matière technique et de politique.

I. RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

38. Résultats: Les décisions du Conseil d'administration en ce qui concerne les ressources et les questions financières et budgétaires tiennent compte des indications et des recommandations du Comité financier

39. Indicateurs et objectifs:

- Les recommandations du Comité financier sont mentionnées dans le document récapitulant les «Décisions et recommandations» de chaque session du Conseil d'administration.

40. Produits: Recommandations claires, précises et consensuelles adressées au Conseil d'administration

41. Activités:

- Examen des plans de gestion du PAM et de leurs mises à jour
- Examen du dernier rapport d'activité sur le projet WINGS II
- Analyse des Comptes annuels vérifiés du PAM et du rapport correspondant du Commissaire aux comptes
- Examen du rapport de la Directrice exécutive sur l'utilisation des contributions et les dérogations (Articles XII.4 et XIII.4 (h) du Règlement général)
- Examen du Rapport sur l'efficacité au PAM
- Examen d'autres documents relatifs aux ressources et aux questions financières et budgétaires soumis pour examen ou approbation

42. Méthodes de travail:

- Discussions pendant les sessions du Comité financier, qui débouchent sur des recommandations claires au Conseil d'administration
- Contacts avec le Sous-Directeur exécutif chargé du Département de la gestion des ressources et de l'obligation redditionnelle², à chaque fois que nécessaire.

¹ «Statut – Règlement général – Règlement financier – Règlement intérieur du Conseil d'administration», novembre 2009.

² Correction apportée au texte: l'ancienne version du Programme de travail pluriannuel faisait référence à la Directrice exécutive «adjointe».

II. CONTRÔLE

43. Résultats: Les indications et les recommandations du Comité financier apportent un appui et une contribution solides aux décisions du Conseil d'administration concernant les questions relatives au contrôle
44. Indicateurs et objectifs:
- Les recommandations du Comité financier sont notées dans le document récapitulatif les «Décisions et recommandations» de chaque session du Conseil d'administration.
45. Produits: Recommandations claires adressées au Conseil d'administration
46. Activités:
- Examen des rapports du Commissaire aux comptes sur les questions de gestion et des réponses de la Direction
 - Formulation de recommandations à l'intention du Conseil d'administration au sujet de la nomination des membres du Comité d'audit, le cas échéant
 - Examen des modifications qu'il est proposé d'apporter au mandat du Comité d'audit, le cas échéant
 - Examen du rapport annuel du Comité d'audit
 - Examen du rapport intérimaire sur l'application des recommandations du Commissaire aux comptes
 - Examen des rapports de l'Inspecteur général
 - Examen des rapports établis par le Commissaire aux comptes et des réponses de la Direction
 - Examen des modifications qu'il est proposé d'apporter aux politiques du PAM concernant les questions relatives au contrôle, le cas échéant
47. Méthodes de travail:
- Discussions ciblées et efficaces durant les sessions du Comité financier, qui débouchent sur des recommandations claires
 - Contacts avec le Sous-Directeur exécutif³ chargé du Département de la gestion des ressources et de l'obligation redditionnelle, à chaque fois que nécessaire

³ Correction apportée au texte: l'ancienne version du Programme de travail pluriannuel faisait référence à la Directrice exécutive «adjointe».

C. Feuille de route des questions à examiner

I. Plan biennal 2012-2013

| | Cent quarante-troisième session Mai 2012 | Conseil d'administration du PAM⁴ Juin 2012 Session annuelle | Cent quarante-cinquième session Mai/Juin 2012 | Conseil d'administration du PAM Novembre 2012 Deuxième session ordinaire | Cent quarante-septième session Novembre 2012 |
|---|---|--|--|---|--|
| Suivi de la situation financière | <ul style="list-style-type: none"> • Situation financière • Évaluation actuarielle 2011 des obligations relatives au personnel • Rapport sur les placements 2011 | <ul style="list-style-type: none"> • Comptes annuels vérifiés 2011 du PAM et rapport correspondant du Commissaire aux comptes | | | <ul style="list-style-type: none"> • Situation financière • Plan d'incitation au paiement rapide des contributions • Comptes vérifiés de la FAO 2010-2011 • Comptes vérifiés du Groupement d'achats du personnel de la FAO, 2011 |

⁴ Les dates des réunions du Comité financier consacrées à l'examen des questions relatives au PAM sont fixées dans le cadre des préparatifs du Conseil d'administration du PAM. Les questions relatives au PAM présentées dans le plan pour l'exercice biennal 2012-2013 découlent du Programme de travail du Conseil d'administration pour l'exercice biennal (WFP/EB.2/2012/12).

| | Cent quarante-troisième session Mai 2012 | Conseil d'administration du PAM⁴ Juin 2012 Session annuelle | Cent quarante-cinquième session Mai/Juin 2012 | Conseil d'administration du PAM Novembre 2012 Deuxième session ordinaire | Cent quarante-septième session Novembre 2012 |
|------------------------------|--|--|---|---|---|
| Questions budgétaires | <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action immédiate – Rapport annuel pour 2011, et plan pour 2012 • Rapport annuel sur l'exécution du budget et les virements entre programmes et chapitres budgétaires pour l'exercice 2011-2012 • État d'avancement de l'exécution du Programme de coopération technique (réunion conjointe) | <ul style="list-style-type: none"> • Mécanisme d'achat anticipé • Rapport de la Directrice exécutive sur l'utilisation des contributions et les dérogations (Articles XII.4 et XIII.4 g) du Règlement général) | <ul style="list-style-type: none"> • Autres ajustements à apporter au Programme de travail et budget 2012-2013 (réunion conjointe) • Ébauche du Cadre stratégique révisé (réunion conjointe) • Structure et fonctionnement des bureaux décentralisés (réunion conjointe) | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestion du PAM (2013-2015) | <ul style="list-style-type: none"> • Changements transformationnels au cours de l'exercice biennal 2012-2013 • Rapport sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action immédiate • Rapport annuel sur le fonds spécial pour les activités d'urgence et de relèvement • Rapport annuel sur les dépenses d'appui (dépenses et recouvrement) • Cadre stratégique révisé et ébauche du plan à moyen terme 2014-2017 • Rapport sur l'exécution du Programme 2010-2011 (réunion conjointe) • Amélioration du Programme de coopération technique (réunion conjointe) |

| | Cent quarante-troisième session Mai 2012 | Conseil d'administration du PAM⁴ Juin 2012 Session annuelle | Cent quarante-cinquième session Mai/Juin 2012 | Conseil d'administration du PAM Novembre 2012 Deuxième session ordinaire | Cent quarante-septième session Novembre 2012 |
|---|--|---|--|---|--|
| Ressources humaines | | | <ul style="list-style-type: none"> • Cadre stratégique et Plan d'action pour la gestion des ressources humaines 2012-2013 | | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'avancement sur la mise en œuvre du Cadre stratégique des ressources humaines et Plan d'action 2012-2013 • Recommandations et décisions de la Commission de la fonction publique internationale et de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies adressées à l'Assemblée générale |
| Cadre des systèmes administratifs et informatiques | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources • Rapport intérimaire sur un Cadre de gestion des risques de l'Organisation | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources |

| | Cent quarante-troisième session Mai 2012 | Conseil d'administration du PAM⁴ Juin 2012 Session annuelle | Cent quarante-cinquième session Mai/Juin 2012 | Conseil d'administration du PAM Novembre 2012 Deuxième session ordinaire | Cent quarante-septième session Novembre 2012 |
|-----------------|---|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Composition du Comité de l'éthique | | | | |
| Contrôle | <ul style="list-style-type: none"> • Dispositions prises pour la sélection et la nomination du Commissaire aux comptes • Rapport d'activité de l'Inspecteur général pour 2011 • Rapport du Comité de la vérification de la FAO pour 2011 • Composition du Comité de la vérification de la FAO • Rapport intérimaire sur la suite donnée aux recommandations du Commissaire aux comptes | <ul style="list-style-type: none"> • Nomination des membres du Comité d'audit • Rapport annuel du Comité d'audit • Rapport intérimaire sur l'application des recommandations du Commissaire aux comptes • Rapport annuel de l'Inspecteur général et réponse de la Direction • Rapport du Commissaire aux comptes sur les questions de gestion et réponse de la Direction | | <ul style="list-style-type: none"> • Examen de la politique de contrôle et de communication des rapports de vérification • Plan de travail du Commissaire aux comptes | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la suite donnée aux recommandations du Commissaire aux comptes • Communication des rapports de vérification interne • Politique de protection des fonctionnaires et collaborateurs dénonçant des irrégularités • Fréquence des rapports du Comité de vérification de la FAO • Mandat du Comité de vérification de la FAO • Charte du bureau de l'Inspecteur général |

| | Cent quarante-troisième session Mai 2012 | Conseil d'administration du PAM⁴ Juin 2012 Session annuelle | Cent quarante-cinquième session Mai/Juin 2012 | Conseil d'administration du PAM Novembre 2012 Deuxième session ordinaire | Cent quarante-septième session Novembre 2012 |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux situations d'urgence liée à l'appui informatique et réponse de la Direction | | | <ul style="list-style-type: none"> • Examen des organes relevant de l'Article XIV • État d'avancement du Programme relatif à la déclaration de situation financière • Propositions de modifications à apporter aux articles XXXVII et XL du Règlement général de l'Organisation |
| Amélioration des méthodes de travail et de l'efficacité du Comité financier | <ul style="list-style-type: none"> • Programme de travail pluriannuel du Comité financier, 2012-2013 • Recommandations du Comité financier non encore appliquées: situation • Méthodes de travail du Comité financier | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Programme de travail pluriannuel du Comité financier, 2012-2013 • Recommandations du Comité financier non encore appliquées: situation • Méthodes de travail du Comité financier |

| | Cent quarante-huitième session Mars 2013 | Conseil d'administration du PAM Juin 2013 Session annuelle | Cent quarante-neuvième session Octobre 2013 | Conseil d'administration du PAM Octobre 2013 Deuxième session ordinaire |
|---|--|--|--|--|
| Suivi de la situation financière | <ul style="list-style-type: none"> • Situation financière • Évaluation actuarielle 2011 des obligations relatives au personnel • Barème des contributions 2014-2015 • Rapport sur les placements 2012 • Plan d'incitation et autres mesures visant à encourager un règlement rapide des contributions | <ul style="list-style-type: none"> • Comptes annuels vérifiés de 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Situation financière • Plan d'incitation au paiement rapide des contributions • Comptes vérifiés du Groupement d'achats du personnel de la FAO, 2012 | |

| | Cent quarante-huitième session Mars 2013 | Conseil d'administration du PAM Juin 2013 Session annuelle | Cent quarante-neuvième session Octobre 2013 | Conseil d'administration du PAM Octobre 2013 Deuxième session ordinaire |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Questions budgétaires | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport sur la mise en œuvre du Plan d'action immédiate • Examen à mi-parcours – Rapport de synthèse 2012 • Rapport annuel sur l'exécution du budget et les virements entre programmes et chapitres budgétaires pour l'exercice 2012-2013 • Cadre stratégique révisé, Plan à moyen terme 2014-2017 et Programme de travail et budget 2014-2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de la Directrice exécutive sur l'utilisation des contributions et les dérogations (Articles XII.4 et XIII.4 g) du Règlement général) | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel sur le fonds spécial pour les activités d'urgence et de relèvement • Rapport annuel sur les dépenses d'appui (dépenses et recouvrement) • Rapport complet sur la politique des dépenses d'appui de la FAO • Virements entre programmes et chapitres budgétaires pour l'exercice 2012-2013 • État d'avancement de l'exécution du Programme de coopération technique (réunion conjointe) • Ajustements apportés au PTB 2014-2015 (si une décision de la Conférence le prévoit) | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestion du PAM (2014-2016) |

| | Cent quarante-huitième session Mars 2013 | Conseil d'administration du PAM Juin 2013 Session annuelle | Cent quarante-neuvième session Octobre 2013 | Conseil d'administration du PAM Octobre 2013 Deuxième session ordinaire |
|---|--|---|--|--|
| Ressources humaines | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la mise en œuvre de la stratégie de gestion des ressources humaines à l'échelle de l'Organisation | | <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de la stratégie de gestion des ressources humaines à l'échelle de l'Organisation | |
| Cadre des systèmes administratifs et informatiques | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources | | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la mise en œuvre du Système mondial de gestion des ressources | |
| Contrôle | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel du Comité de l'éthique • Sélection et nomination du Commissaire aux comptes • Rapport d'activité de l'Inspecteur général pour 2012 • Rapport annuel du Comité de la vérification de la FAO pour 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel du Comité d'audit • Nomination des membres du Conseil d'administration au jury chargé de la sélection des membres du Comité d'audit • Rapport intérimaire sur l'application des recommandations du Commissaire aux comptes | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la suite donnée aux recommandations du Commissaire aux comptes • État d'avancement du Programme relatif à la déclaration de situation financière • Suite donnée aux recommandations du Corps commun d'inspection | Plan de travail du Commissaire aux comptes |

| | Cent quarante-huitième session Mars 2013 | Conseil d'administration du PAM Juin 2013 Session annuelle | Cent quarante-neuvième session Octobre 2013 | Conseil d'administration du PAM Octobre 2013 Deuxième session ordinaire |
|--|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport intérimaire sur la suite donnée aux recommandations du Commissaire aux comptes • Communication des rapports de vérification interne • Mandat du Comité de vérification de la FAO • Composition du Comité de vérification de la FAO • Examen des organes relevant de l'Article XIV | <ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel de l'Inspecteur général • Rapport du Commissaire aux comptes sur les questions de gestion et réponse de la Direction • Rapport du Commissaire aux comptes sur l'utilisation des transferts monétaires et des bons et réponse de la Direction • Rapport annuel sur l'utilisation des mécanismes de préfinancement du PAM • Point sur les Règles de gestion financière | <ul style="list-style-type: none"> • Cadre de reddition de compte et de contrôle interne | |

| | Cent quarante-huitième session Mars 2013 | Conseil d'administration du PAM Juin 2013 Session annuelle | Cent quarante-neuvième session Octobre 2013 | Conseil d'administration du PAM Octobre 2013 Deuxième session ordinaire |
|--|--|---|--|--|
| Amélioration des méthodes de travail et de l'efficacité du Comité financier | <ul style="list-style-type: none"> • Programme de travail pluriannuel du Comité financier, 2012-2013 • Recommandations du Comité financier non encore appliquées: situation • Méthodes de travail du Comité financier | | <ul style="list-style-type: none"> • Programme de travail pluriannuel du Comité financier, 2012-2013 • Recommandations du Comité financier non encore appliquées: situation • Méthodes de travail du Comité financier | |