

February 2014



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي لأفريقيا

الدورة الثامنة والعشرون

تونس، الجمهورية التونسية، 24-28 مارس/ آذار 2014

مذكرة إعلامية

ترتيبات المؤتمر

- 1- سيعقد مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي الثامن والعشرون لأفريقيا في فندق لي بالاس (Le Palace) في قمرت، تونس العاصمة من 24 إلى 28 مارس/ آذار 2014. وسيستهل المؤتمر أعماله باجتماع للخبراء من 24 إلى 26 مارس/ آذار 2014، تعقبه جلسة عامة وزارية يومي 27 و 28 مارس/ آذار 2014. وستنقد مراسم افتتاح الجلسة العامة في الساعة 09.00 صباحاً يوم 27 مارس/ آذار 2014. كما ستعقد اجتماعات جانبية مواضيعية في 26 و 28 مارس/ آذار 2014.
- 2- ساعات العمل العادية للمؤتمر هي 08.00- 12.00 و 1400-17.30 إلا إذا قرر المؤتمر خلاف ذلك.
- 3- سيصدر يومياً "برنامج عمل اليوم" متضمناً معلومات تفصيلية عن عمل المؤتمر والجدول الزمني للاجتماعات والبنود المطروحة للمناقشة وغير ذلك من المعلومات التي تهتم المشاركين عموماً.
- 4- أرسل جدول الأعمال المؤقت (ARC/14/1) مرفقاً برسالة الدعوة.



يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى
أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

mj524a

5- أمين المؤتمر هو السيد Cheikh Ly. وسيساعده عدد من موظفي المنظمة الذين سترد أسماؤهم ووظائفهم في قائمة تصدر في اليوم الأول للمؤتمر.

لغات العمل

6- سيتم توفير ترجمة فورية باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والبرتغالية. وستصدر الوثائق باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية.

الاتصال بالصحافة وخدمات الإعلام

7- طوال فترة انعقاد المؤتمر، سيتولى مسؤول إعلامي من المنظمة، بمساعدة مسؤول صحافي تعينه حكومة الجمهورية التونسية، مهمة الاتصال بالصحافة وسيكون مسؤولاً عن جميع المسائل المتعلقة بالإعلام للجمهور.

8- يتعين على الصحفيين الأجانب الذين يحتاجون بطاقات الاعتماد الاتصال بموظف الاتصال الحكومي في أقرب وقت ممكن لاتخاذ ترتيبات الاعتماد اللازمة. أما الصحفيون الذين يتخذون من الجمهورية التونسية مقراً لهم فسيحصلون على بطاقات الاعتماد من اللجنة التنظيمية الوطنية. وسيُفتح لهذا الغرض مكتب لإصدار بطاقات الاعتماد في مكان انعقاد المؤتمر.

الوثائق

9- سترسل وثائق العمل قبل انعقاد المؤتمر إلى جميع الحكومات والمنظمات المدعوة للحضور. ويمكن الحصول على الوثائق التي يتم إعدادها أثناء انعقاد المؤتمر من مكتب توزيع الوثائق الموجود في مركز المؤتمر. كما سيتولى هذا المكتب تسليم البريد الإلكتروني وغيره من الرسائل والرد على أية استفسارات عامة. موقع المؤتمر على شبكة الإنترنت مع الوثائق هو: <http://www.fao.org/unfao/govbodies/meeting-docs/rc/arc28/ar>

مشاريع التوصيات والتعديلات

10- يرجى من السادة المندوبين الذين يرغبون في تقديم مشاريع توصيات أو وثائق أخرى تتطلب اتخاذ قرار من المؤتمر أن يقدموا نصوصهم إلى أمين المؤتمر باللغة الإنكليزية أو الفرنسية، في ثلاث نسخ مطبوعة، إن أمكن. كما يرجى من السادة المندوبين الراغبين في توزيع أية مواد أخرى مكتوبة ذات صلة بجدول أعمال المؤتمر تسليم 15 نسخة باللغة العربية و30 نسخة باللغتين الإنكليزية والفرنسية و5 نسخ باللغة البرتغالية إلى الأمانة لتوزيعها.

التسليم المسبق لنصوص الكلمات والبيانات

11- سعيًا إلى مساعدة الأمانة وحرصاً على دقة الترجمة الفورية، يرجى تسليم أمانة المؤتمر مسبقاً نسخاً مطبوعة من نصوص الكلمات أو البيانات التي يُزعم تقديمها.

المراسلات

12- تُوجه جميع المراسلات المتعلقة بالمؤتمر الإقليمي الثامن والعشرين إلى العنوان التالي:

<p>موظف الاتصال الحكومي Hafedh Khlif Directeur de la Coopération Internationale Ministère de l'Agriculture</p> <p>الهاتف: +216 71-793-185 + (2216) 96-788-091 البريد الإلكتروني: hafedhkhelif@yahoo.fr على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: sofian_meddeb@yahoo.fr؛ ben.afef@yahoo.com</p>	<p>أمين المؤتمر Cheikh Ly FAO Regional Office for Africa, P.O. Box 1628, Accra, Ghana الفاكس: +233-302-668-427 الهاتف: +233-302 675-000 الرقم الداخلي: 41602 البريد الإلكتروني: Cheikh.Ly@fao.org على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: ARC-Secretariat@fao.or</p>
--	--

ويكون عنوان الأمانة أثناء انعقاد المؤتمر كالتالي:

<p>موظف الاتصال الحكومي Hafedh Khlif Directeur de la Coopération Internationale Ministère de l'Agriculture</p> <p>الهاتف: +216 71-793-185 +216 71-793-185 البريد الإلكتروني: hafedhkhelif@yahoo.fr على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: sofian_meddeb@yahoo.fr؛ ben.afef@yahoo.com</p>	<p>أمين المؤتمر Cheikh Ly FAO Regional Office for Africa, P.O. Box 1628, Accra, Ghana الفاكس: +233-302-668-427 الهاتف: +233-302 675-000 الرقم الداخلي: 41602 البريد الإلكتروني: Cheikh.Ly@fao.org على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: ARC-Secretariat@fao.</p>
--	---

مكان انعقاد المؤتمر

13- يقع فندق لي بالاس (Le Palace) في قمرت في الضواحي الشمالية لتونس العاصمة. وهو يبعد 20 كيلومتراً عن مطار تونس قرطاج و18 كيلومتراً عن مركز تونس¹.

إجراءات الدخول إلى الجمهورية التونسية

14- يتعين على جميع زوار الجمهورية التونسية امتلاك جوازات سفر سارية المفعول. وتأشيرات الدخول مطلوبة من جميع الجنسيات، وعلى زوار الجمهورية التونسية الحصول عليها مسبقاً من المكاتب الدبلوماسية أو القنصلية التابعة للجمهورية التونسية في الخارج. ويُطلب أيضاً من حاملي تصاريح مرور الأمم المتحدة الحصول على تأشيرة دخول. وينبغي للمقيمين في البلدان التي لا توجد فيها مكاتب دبلوماسية أو قنصلية ويحتاجون إلى المساعدة في ترتيبات تأشيرة الدخول الاتصال بموظف الاتصال الحكومي وإرسال أسمائهم له (أنظر الفقرة 12 أعلاه).

15- يتعين على المسافرين إلى الجمهورية التونسية القادمين من مناطق تنتشر فيها الحمى الصفراء الحصول على شهادة تحصين دولية صالحة ضد هذا المرض. وشهادة التحصين هذه إلزامية للمسافرين لدى وصولهم تونس.

الترتيبات في المطار

16- يُرجى من السادة المشاركين أن يرسلوا إلى موظف الاتصال الحكومي في الجمهورية التونسية إشعاراً مسبقاً قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من وصولهم يتضمن اسم شركة الطيران ورقم الرحلة الجوية وساعة الوصول وغير ذلك من المعلومات ذات الصلة. فسيضمن ذلك استقبالهم بالصورة اللائقة لدى وصولهم مطار تونس الدولي (تونس). وينصح السادة المشاركون بوضع علامات مميزة على حقائبهم لتسهيل التعرف عليها. ولا تدفع أية ضريبة سواء لدى الوصول إلى البلاد أم لدى مغادرتها. ونسترعي انتباه السادة المشاركين إلى أن من السهل التعرف إلى سيارات التاكسي بفضل لونها الأصفر، علماً بأنها تخضع لإدارة القطاع الخاص. وهي موجودة في أي وقت تقريباً باستثناء الساعات المتأخرة من الليل حين تخف حركتها. وسيتم توفير خدمة نقل للمشاركين لتأمين رحلات مكوكية بين المطار ومركز المؤتمر أو الفندق.

17- ستتخذ السلطات التونسية ترتيبات خاصة للمشاركين لدى وصولهم (إذ ستقيم مكتباً إعلامياً في صالة الوصول)، لمساعدتهم في الإجراءات الخاصة بالهجرة وتأشيرات الدخول والجمارك وتسلم الحقائب، ولتوفير وسيلة لنقلهم إلى الفنادق التي سيقومون فيها. وستتخذ ترتيبات مماثلة في نهاية المؤتمر.

¹ <http://www.LePalace.tn/>

18- يرجى من جميع السادة المشاركين في المؤتمر إنهاء الترتيبات الخاصة برحلة العودة في تاريخ مبكر. ويتعين عليهم، فور وصولهم الجمهورية التونسية، الاتصال بمكتب خدمات السفر في مبنى المؤتمر لترتيب الزيارات الداخلية الخاصة وتأكيد تاريخ وموعد مغادرتهم.

صرف العملات الأجنبية، والمعاملات المصرفية، ووسائل الاتصال ومكتب خدمات السفر/السياحة

19- تخضع كمية ونوع العملات الأجنبية المزمع إدخالها إلى الجمهورية التونسية لقوانين يمكن للمندوبين الحصول عليها بطلبها من موظف الاتصال الحكومي. والتصريح بالموجودات للجمارك لدى الوصول إلزامي. ويحظر إخراج العملة المحلية لدى مغادرة البلاد. وتوفر المصارف ومكاتب صرف العملات الأجنبية المعلومات اللازمة الخاصة بأسعار الصرف. وستقدم للمشاركين خلال المؤتمر المعلومات اللازمة عن أين يمكنهم صرف العملات الأجنبية. والعملة النقدية في البلاد هي الدينار التونسي. وقد بلغ معدل صرفه لحظة إرسال هذا النص إلى الطباعة حوالي 1.56 دينار تونسي مقابل الدولار الأمريكي الواحد (فبراير/شباط 2014). ولا تستخدم بطاقات الائتمان والشيكات السياحية على نطاق واسع في تونس، ولذا قد يواجه المشاركون في المؤتمر الذين يعتزمون استخدام أشكال الدفع هذه دون سواها بعض المشاكل.

20- ستتوفر خدمات البريد والهاتف والفاكس والإنترنت في مبنى المؤتمر.

الخدمات الطبية والصحية

21- ستتوفر الخدمات الطبية والإسعافات الأولية في مبنى المؤتمر. ويمكن أيضاً توفير الخدمات الطبية في الفنادق.

الإقامة في الفنادق

22- تُرسل طلبات حجز غرف الفنادق باستخدام الاستمارة المطبوعة المبينة في المرفق ألف في أسرع وقت ممكن، على أن ترسل الاستمارة الأصل إلى موظف الاتصال الحكومي في تونس وترسل نسخة منها إلى أمين المؤتمر في تونس، وذلك في موعد أقصاه 15 فبراير/ شباط 2014.

23- يستطيع المشاركون وأسرهم الإقامة في الفنادق المبينة في المرفق باء التي تمّ التفاوض معها للحصول على أسعار المجموعات الخاصة لإقامة المشاركين في المؤتمر. وينصح المشاركون بالإقامة في أحد الفنادق المذكورة في المرفق باء.

24- عند التسجيل في الفندق، وكما هي العادة، قد تطلب الفنادق من النزلاء تقديم بطاقة ائتمانية أو تسديد دفعة نقدية سلفاً. ويرجى من المشاركين الكرام تسديد فاتورة إقامتهم في الفندق لدى مغادرتهم، بما في ذلك وجبات الطعام والمشروبات والإكراميات والاتصالات الهاتفية وتنظيف الملابس وغير ذلك.

التسجيل

25- يُطلب من جميع المندوبين والمراقبين الكرام تسجيل أسمائهم فور وصولهم إلى مركز المؤتمرات كي يتسنى تزويدهم ببطاقات التعريف. وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً يوم السبت 23 مارس/آذار 2014 من الساعة 10.00 صباحاً إلى الساعة 19.00 مساءً. وستصدر أمانة المؤتمر قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين في اليوم الأول لانعقاد المؤتمر. ويرجى إبلاغ الأمانة بأية إضافات أو تصويبات على هذه القائمة. وسيمنح المشاركون المسجلون وحدهم بطاقات خاصة تسمح لهم بالدخول إلى مقر المؤتمر.

المسائل الأمنية

26- ستُتخذ تدابير أمنية لضمان سلامة المشاركين في المؤتمر في مركز المؤتمر. ولكن، كما هو الحال في جميع المدن الكبرى والبلدان الأخرى، هناك بعض الاعتبارات الأمنية التي تتعين على المشاركين معرفتها واستيعابها. يُنصح الجميع بتوخي الحيطة في جميع الأوقات، والحذر في تنقلاتهم سيراً على الأقدام أو أثناء القيادة أو عند التوقّف عند إشارات المرور وتقاطعات الطرق. ويتعين على كل امرئ أن يكون على بينة من كل ما يحيط به، عند مغادرة منطقة المؤتمر أو في الفندق أو مناطق التسوق. وأثناء قيادة السيارة، يُرجى عدم وضع حقيبة اليد أو حقيبة الوثائق أو المحفظة أو الهاتف المحمول على المقعد الأمامي أو في أي مكان يمكن فيه رؤيته بوضوح من خارج السيارة. ودوماً، أطلبوا معلوماتكم (مثل الإرشادات إلى الأمكنة التي تودون زيارتها) من الفندق أو من مكتب أمانة المؤتمر أو من مكتب استعلامات مشار إليه بوضوح

الارتفاع

27- تقع تونس على خط عرض $36^{\circ} 48'$ جنوباً وخط الطول $10^{\circ} 10'$ جنوب البحر المتوسط وعلى ارتفاع عنه يبلغ حوالي 4 أمتار.

الطقس

28- الطقس في تونس هو طقس البحر الأبيض المتوسط الذي يتميز بموسم أمطار معتدل الحرارة وأيضا بفصل حار وجاف. ويبلغ متوسط درجة الحرارة في تونس خلال شهر مارس/آذار 13 درجة مئوية (الحد الأدنى: 8 درجات مئوية؛ والحد الأقصى: 18 درجة مئوية) ومعدل سقوط الأمطار 47 ملم.

التوقيت

29- التوقيت في تونس هو توقيت غرينتش + 1 (بعد توقيت غرينتش بساعة واحدة) ..

التيار الكهربائي

30- يتوفر التيار الكهربائي في تونس بقوة 240/220 فولتاً AC، و60/50 هرتزاً. أما المآخذ الكهربائية فمن النوع القياسي الأوروبي ذي الشعبتين.

القوانين الجمركية

31- يسمح للزوار بكميات محدودة من السلع المعفاة من الرسوم الجمركية. وينبغي على الزوار الذين يحملون سلعاً بكميات تتجاوز ما هو مسموح به أو سلعا محظورة أو خاضعة لقيود الاتصال بموظف الجمارك على الفور، إذ يلزم التصريح عن مثل هذه السلع كلها. وتشمل السلع المحظورة أو الخاضعة لقيود، ضمن أخرى، الأسلحة النارية والذخائر والمواد الإباحية؛ والنباتات الناشئة في مناطق موبوءة وآلات القمار والكحول الصافي (المحوّل) والحيوانات أو أي أجزاء من الحيوانات أو المنتجات الحيوانية بدون الشهادات المقابلة والأدوية الخطرة أو المواد الغذائية الخطرة والطابع المالية أو البريدية أو الأشياء الثمينة.

المرفق ألف

استمارة الحجز في الفنادق والإبلاغ عن موعد الوصول

اسم العائلة: _____ الاسم أو الأسماء الأولى: _____

البلد: _____

المنظمة: _____

اللقب والوظيفة: _____

العنوان الكامل للاتصال: _____

رقم الهاتف: _____ رقم الفاكس: _____

البريد الإلكتروني: _____

الصفة: [] مندوب [] مراقب [] الأمانة

برفقة الزوج؟ [] نعم [] لا. إذا كان الجواب نعم، اسم الزوج: _____

مدة الإقامة المتوقعة في تونس: من _____ إلى _____

معلومات الوصول: التاريخ _____ الوقت: _____

شركة الطيران ورقم الرحلة: _____ قادماً من: _____

نوع الغرفة المطلوبة في الفندق: [] (لشخص واحد) single [] (لشخصين) double [] (غرفة بسريرين) twin

[] (جناح صغير) junior [] (جناح كبير) senior

يرجى تحديد أسماء الفنادق وفقاً للأفضلية:

الخيار الأول:

الخيار الثاني: _____
الخيار الثالث: _____

ملحوظة: يطلب من كل مشارك أن يملأ هذه الاستمارة من أصل وصورة وأن يُرسل نسخة واحدة إلى كل من العنوانين التاليين في أقرب وقت ممكن، ويستحسن أن يكون ذلك قبل شهر من موعد انعقاد المؤتمر، حتى وإن لم تكن البيانات الخاصة بتاريخ السفر ورقم الرحلة متوفرة بعد. ويمكن إرسال البيانات الإضافية بواسطة الفاكس أو البريد الإلكتروني في موعد لاحق.

<p>موظف الاتصال الحكومي Hafedh Khlif Directeur de la Coopération Internationale Ministère de l'Agriculture</p> <p>الهاتف: +216 71-793-185 + (2216) 96-788-091 البريد الإلكتروني: hafedhkhlif@yahoo.fr على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: sofian_meddeb@yahoo.fr ; ben.afef@yahoo.com</p>	<p>أمين المؤتمر Cheikh Ly FAO Regional Office for Africa, P.O. Box 1628, Accra, Ghana الفاكس: +233-302-668-427 الهاتف: +233-302 675-000 الرقم الداخلي: 41602 البريد الإلكتروني: Cheikh.Ly@fao.org على أن ترسل نسخة أيضاً إلى: ARC-Secretariat@fao.org و FAO-Tunisa@fao.org</p>
---	---

المرفق باء قائمة بأسماء الفنادق²

أمور أخرى	جهات الاتصال			التكلفة لليلة واحدة بالدينار التونسي				المسافة من المطار	المسافة من مكان الاجتماع	اسم الفندق/الدرجة	الرقم
	الموقع على الشبكة /البريد الإلكتروني	الهاتف/ الفاكس	العنوان	جناح (جناح تنفيذي)	جراند لوكس (جناح جونيور)	دي لوكس (لشخصين)	عادية (مفردة)				
إنترنت – رحلات مكوكية من وإلى المطار											
إنترنت (سرعة عالية) مجاني ورحلات مكوكية من وإلى المطار مجانية <u>الفندق هو مكان انعقاد المؤتمر</u>	www.lepalace.tn gabsi.ikram@lepalace.tn	هاتف: 71 912 000 فاكس: 71 911 442 موبايل: 58 444 678	Hôtel Le Palace, B.P-La Marsa 2078, Les Côtes de Carthage تونس – الجمهورية التونسية	30% أقل من السعر العادي	560 دينار تونسي وجبة إفطار	165 دينار تونسي وجبة إفطار	150 دينار تونسي وجبة إفطار	20 كم (20 دقيقة)	0 كم	لي بالاس *5	1
إنترنت مجاني المطار / الفندق 20 دينار تونسي للشخص الواحد	www.goldentulipcarthage.com	هاتف: 71 913-000 فاكس: 71 912-812	Av. de la promenade, les cotes de Carthage-B.P.606-2078 La Marsa المرسى	355 دينار تونسي وجبة إفطار 404 دينار تونسي وجبة إفطار لشخصين	768 دينار تونسي وجبة إفطار	غير متوفرة	228.51 دينار تونسي وجبة إفطار	20 كم (20 دقيقة)	1.7 كم	فندق غولدن تيوليب قرطاج ، تونس *5	2

² ملحوظة: فئات الغرف تحددها وزارة السياحة. يعتمد المؤتمر عرض ما لا يقل عن +/- 450 غرفة للمشاركين. المعروض من الفنادق في تونس كبير. أما من ناحية الراحة ، فخصائص كل فئة من الفئات هي تلك المعترف بها على المستوى الدولي. تم التفاوض على الأسعار من خلال الوزارة. أسعار الغرف بالدينار التونسي (سعر اليورو: 1 يورو = 2,27 دينار تونسي) (سعر الدولار الأمريكي: 1 دولار أمريكي = 1.56 دينار تونسي – فبراير/شباط 2014) رمز الاتصال الهاتفي لتونس هو + 216.

أمور أخرى	جهات الاتصال			التكلفة لليلة واحدة بالدينار التونسي				المسافة من المطار	المسافة من مكان الاجتماع	اسم الفندق/الدرجة	الرقم
	الموقع على الشبكة /البريد الالكتروني	الهاتف/ الفاكس	العنوان	جناح (جناح تنفيذي)	جراند لوكس (جناح جونيور)	دي لوكس (لشخصين)	عادية (مفردة)				
إنترنت - رحلات مكوكية من وإلى المطار											
إنترنت مجاني رحلات مكوكية من وإلى المطار. 15 دينار تونسي للشخص الواحد رحلات مكوكية مجانية من وإلى فندق لي بالاس مكان انعقاد المؤتمر (مرتان في اليوم)	http://www.elmouradi.com	هاتف: 71 27 43 00 فاكس: 71 27 42 00	La Marsa, BP 597- 2070, Gammarth, قمرت تونس	215 دينار تونسي وجبة إفطار	170 دينار تونسي وجبة إفطار	150 دينار تونسي وجبة إفطار	115 دينار تونسي وجبة إفطار	15 كم (20 دقيقة)	2.9 كم	فندق المرادي قمرت *5	3
إنترنت: مجاني رحلات مكوكية: مجانية	www.carthagethalassoressort.com reservation@carthagethalassoressort.com	هاتف: 71 910 111 فاكس: 71 913 140	Les côtes de Carthage, la Marsa 2070 المرسى	-	280 دينار تونسي وجبة إفطار	170 دينار تونسي وجبة إفطار	150 دينار تونسي وجبة إفطار	15 كم (20 دقيقة)	5 كم	فندق قرطاج منتجع تلاسو	4
رحلات مجانية: المطار - الفندق - المطار وبناء على الطلب: الفندق - منظمة الأغذية والزراعة -الفندق إنترنت مجاني (20 MO/ ألياف بصرية)	www.regencytunis.com ; reservations@regencytunis.com	هاتف: 71 910 900 فاكس: 71 912 020	المنطقة السياحية Les de côtes Carthage La Marsa المرسى تونس	370 دينار تونسي	265 دينار تونسي	220 دينار تونسي	170 دينار تونسي	21 كم (25 دقيقة)	5 كم	فندق ريجينسي	5

أمور أخرى	جهات الاتصال			التكلفة لليلة واحدة بالدينار التونسي				المسافة من المطار	المسافة من مكان الاجتماع	اسم الفندق/الدرجة	الرقم
	الموقع على الشبكة/البريد الإلكتروني	الهاتف/الفاكس	العنوان	جناح (جناح تنفيذي)	جراند لوكس (جناح جونيور)	دي لوكس (لشخصين)	عادية (مفردة)				
إنترنت - رحلات مكوكية من وإلى المطار											
إنترنت مجاني رحلات مكوكية من وإلى المطار بناء على الطلب	H6145@accor.com	هاتف: 71 830 500 فاكس: 71 832 555	44 شارع محمد الخامس تونس	450 دينار تونسي وجبة إفطار		230 دينار تونسي وجبة إفطار	200 دينار تونسي وجبة إفطار	6 كم (15 دقيقة)	21 كم	فندق نوفوتيل تونس	6
إنترنت مجاني رحلات مكوكية: 35 دينار تونسي المطار - الفندق - الفندق - المطار :	www.goldentulipelmechtel.com banquet@goldentulipelmechtel.com	هاتف: 71 783 200 فاكس: 71 781 135	Av. Ouled Haffouz, B.P. n° 3 1005, El Omrane, تونس	550 دينار تونسي وجبة إفطار	390 دينار تونسي وجبة إفطار	180 دينار تونسي وجبة إفطار	145 دينار تونسي وجبة إفطار	17 كم (20 دقيقة)	21 كم	غولدن تيوليب المشتل	7
إنترنت / واي فاي مجاني. ليست هناك رحلات مكوكية من وإلى المطار	www.belvederefourati.com info@hotelbelvederetunis.com	هاتف: 71 783 133 فاكس: 71 782 214	10, avenue des Etats-Unis d'Amérique 1002 Belvédère تونس	220 دينار تونسي	180 دينار تونسي	135 دينار تونسي	-	6 كم (15 دقيقة)	21 كم	فندق بيلفيدير	8