



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى

الدورة الرابعة والثلاثون

روما، إيطاليا، 7-11 مايو/أيار 2018

برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى

موجز

تعدّ المؤتمرات الإقليمية للمنظمة برنامج عمل متعدد السنوات يشمل فترة من أربع سنوات كحدّ أدنى، بالتماشي مع تنفيذ خطة العمل الفورية من أجل تحسين الأجهزة الرئاسية. وقد وافق المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى، في دورته الثالثة والثلاثين، على برنامج عمله المتعدد السنوات للفترة 2016-2019. أما النص الوارد أدناه فعبارة عن صيغة منقّحة بشكل طفيف عن برنامج العمل متعدد السنوات للفترة 2016-2019.

الإجراءات التي يُقترح اتخاذها من جانب المؤتمر الإقليمي

قد يرغب المؤتمر الإقليمي في الموافقة على تنقيح برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2016-2019.



NERC34

MV589/A

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)، وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة www.fao.org

أولاً - الأهداف العامة

- 1- تبرز الأهداف الشاملة تعزيز الدور الذي تؤديه المؤتمرات الإقليمية في عملية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة). فالمؤتمرات الإقليمية تقوم، على وجه الخصوص، باستعراض الوضع السائد في الإقليم في ما يتعلق بالمسائل المتصلة بولاية المنظمة، وإسداء المشورة ورفع توصيات ذات طابع عملي إلى مؤتمر المنظمة بشأن المسائل العالمية التنظيمية والمتعلقة بالسياسات وإلى المجلس بخصوص المسائل المتصلة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها.
- 2- وفي هذا السياق، يقدم المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى (المؤتمر الإقليمي) منظورات إقليمية حول استراتيجيات المنظمة وأولوياتها ويعدّ توصيات ملموسة عن الأنشطة الإقليمية، بما يساهم في تعزيز الكفاءة والفعالية. ويجري أيضا عمليات تقييم إقليمية من أجل تحسين استدامة الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي. ويتولى الإشراف على ما تضطلع به المنظمة من وظائف وأنشطة في الإقليم طبقاً لما تنص عليه النصوص الأساسية للمنظمة. كما يعمل بصورة كفؤة وفعالة ويتعاون، حسب الاقتضاء، مع المنظمات الشريكة المعنية.
- 3- في حين تستعرض الهيئات الإقليمية الجوانب الفنية والمسائل الهامة في مجالات الغابات والمراعي (هيئة الغابات والمراعي في الشرق الأدنى)، ومصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الهيئة الإقليمية لمصايد الأسماك والهيئة العامة لمصايد أسماك البحر الأبيض المتوسط)، والجراد الصحراوي (هيئة مكافحة الجراد الصحراوي في المنطقة الوسطى). وتكتمل التوصيات الصادرة عنها في مناقشات المؤتمر الإقليمي بشأن برنامج العمل وإطار الأولويات الإقليمية ويسترشد بها في هذا الخصوص.
- 4- وقام المؤتمر الإقليمي، في عام 2016، باستعراض برنامج عمله المتعدد السنوات للفترة 2016-2019 وإقراره على نحو ما هو وارد أدناه.

ثانياً - النتائج

ألف - وضع الاستراتيجيات وتحديد الأولويات وتخطيط الميزانية

- 5- **النتيجة:** توفير توصيات المؤتمر الإقليمي وتوجيهاته بشأن الأولويات والبرامج والمبادرات الإقليمية والهيكل التنظيمي والميزانيات التي تهتم الإقليم، وكذلك بشأن الوضع السائد في الإقليم والمسائل المتصلة بالأمن الغذائي والتغذوي والزراعة والتنمية الريفية، لأساس سليم يستند إليه مجلس ومؤتمر المنظمة لاتخاذ قراراتهما، حسب المقتضى. وسوف يقوم المؤتمر الإقليمي بتحديد الأولويات على مستوى نواتج الأهداف الاستراتيجية، بالتماشي مع المبادرات التي جرى تحديدها على المستويين الإقليمي والإقليمي الفرعي والأولويات الوطنية والمبادرات الخاصة.

6- المؤشرات والغايات

- ◀ تقديم المؤتمر الإقليمي توصيات واضحة ومحددة في الوقت المناسب إلى مجلس المنظمة من خلال لجنتي البرنامج والمالية بشأن أولويات المنظمة وبرامجها ومبادراتها وهيكلها التنظيمي وميزانياتها التي تهم الإقليم، مشفوعة، عند الاقتضاء، بمؤشرات ذات صلة؛
- ◀ إبراز توصيات المؤتمر الإقليمي المتصلة بالأولويات الإقليمية والإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية للمنظمة في تقارير المجلس والمؤتمر؛
- ◀ إيلاء الاهتمام الواجب لتوجيهات المؤتمر الإقليمي حول القضايا الإقليمية في المجلس والمؤتمر وفي الأجهزة المعنية الأخرى كذلك.

7- المخرجات

- ◀ تزويد المؤتمر الإقليمي بمعلومات مستندة إلى النتائج عن تنفيذ البرنامج السابق وإنجازه. وكذلك إتاحة المزيد من التفاصيل للمؤتمر الإقليمي عن التقدم المحرز في الأنشطة الإقليمية التي يكون المكتب الإقليمي مسؤولاً عن تنفيذها، بما في ذلك المبادرات الإقليمية، وذلك لمراجعتها؛
- ◀ إصدار قرارات واضحة ودقيقة ورفع توصيات إلى المؤتمر تعكس أولويات الأعضاء لمعالجة مسائل الأمن الغذائي والزراعة في سياق البرامج الاستراتيجية للمنظمة، كما ترد في الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية وفي التوصيات المرفوعة إلى المؤتمر.

8- الأنشطة

- ◀ استعراض تنفيذ الأولويات الإقليمية في الإقليم؛
- ◀ استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن الهيئات الإقليمية والمؤسسات والاجتماعات الأخرى ذات الصلة في الإقليم؛
- ◀ استعراض أداء المنظمة في الإقليم، بما في ذلك تنفيذ البرنامج السابق وإنجازه على مستوى نواتج الأهداف الاستراتيجية، والمبادرات الإقليمية، واستكمال أطر البرمجة القطرية، وفعالية وكفاءة شبكة مكاتب المنظمة دعماً للبرامج القطرية، مع مراعاة مؤشرات الأداء وعمليات التقييم ذات الصلة؛
- ◀ إسداء المشورة بشأن الخطط والبرامج والمشاريع التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم، بما في ذلك الأولويات المحددة بالنسبة إلى عمل المنظمة والمبادرات الإقليمية.

9- أساليب العمل

- ◀ التعاون مع الأجهزة الدستورية المعنية، بما في ذلك الهيئات الإقليمية والمؤسسات الأخرى في الإقليم؛
- ◀ إجراء مشاورات غير رسمية بين البلدان الأعضاء حسب الاقتضاء لتشجيع الحوار في فترة ما بين الدورات؛

- ◀ عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية بين كبار الموظفين في المكتب الإقليمي والمجموعة الإقليمية للشرق الأدنى؛
- ◀ إجراء اتصالات منتظمة ومشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد والممثل الإقليمي.

باء - رصد المسائل التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإسداء المشورة بشأنها

- 10- النتيجة: توفير توصيات المؤتمر الإقليمي لأساس سليم يستند إليه مؤتمر المنظمة لاتخاذ قراراته بشأن المسائل الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

11- المؤشرات والغايات

- ◀ إدراج توصيات واضحة وفي الوقت المناسب في تقرير المؤتمر الإقليمي؛
- ◀ اعتماد مؤتمر المنظمة لتوصيات المؤتمر الإقليمي.

12- المخرجات

- ◀ رفع توصيات واضحة إلى مؤتمر المنظمة بشأن الأطر الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

13- الأنشطة

- ◀ استعراض حالة الصكوك الدولية الرئيسية التي تعني الإقليم وأهم التطورات والمبادرات في المنتديات الأخرى التي تؤثر في ولاية المنظمة؛
- ◀ دراسة التوصيات الصادرة عن الأجهزة الدستورية للمنظمة، بما في ذلك الهيئات الإقليمية والاجتماعات التي تعني الإقليم؛
- ◀ معالجة القضايا الجديدة والمستجدة والتوصية بإجراءات متضافرة تتخذها المنظمة والأجهزة المعنية الأخرى في الإقليم؛
- ◀ النظر في مدى استصواب وضع اتفاقات دولية خاصة بالإقليم.

14- أساليب العمل

- ◀ استعراض الاتجاهات الإقليمية والعالمية في مجال السياسات والأنظمة ذات الصلة بالإقليم؛
- ◀ التنسيق مع الأجهزة الدستورية المعنية في المنظمة والمؤسسات الأخرى في الإقليم؛
- ◀ عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية بين كبار الموظفين في المكتب الإقليمي والمجموعة الإقليمية للشرق الأدنى؛
- ◀ إجراء اتصالات منتظمة ومشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد والممثل الإقليمي.

جيم - تخطيط العمل وأساليب العمل

15- النتيجة: عمل المؤتمر الإقليمي بفعالية وكفاءة وبطريقة شاملة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات.

16- المؤشرات والغايات

- ◀ اتسام جداول أعمال المؤتمر الإقليمي بالتركيز؛
- ◀ توفير المؤتمر الإقليمي منتدى للمزيد من تبادل وجهات النظر والتجارب وبصورة ذات طابع غير رسمي أكبر بين المندوبين ومع المنظمات الإقليمية الرئيسية أيضا؛
- ◀ اتخاذ قرارات المؤتمر الإقليمي بتوافق الآراء؛
- ◀ اتسام تقارير المؤتمر الإقليمي بالإيجاز واحتوائها في الغالب على توصيات محدّدة وموجهة نحو اتخاذ الإجراءات وإتاحتها للأعضاء في الوقت المناسب؛
- ◀ تقيّد وثائق المؤتمر الإقليمي بمعايير جديدة لعرض التقرير المؤسسي وإتاحتها باللغات المطلوبة قبل بدء الدورة بستة أسابيع؛
- ◀ مشاركة سبعين في المائة من الدول الأعضاء عموما على مستوى رفيع في المؤتمر الإقليمي.

17- المخرجات

- ◀ اعتماد برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي في عام 2016؛
- ◀ إبقاء أساليب عمل المؤتمر الإقليمي قيد الاستعراض وإجراء التحسينات اللازمة بشكل منتظم.

18- الأنشطة

- ◀ التشاور مع الأعضاء بشأن جدول أعمال المؤتمر الإقليمي وشكله؛
- ◀ النظر في السبل الكفيلة بتحسين عقد الدورات، بما في ذلك زيادة التركيز والاستخدام الفعال للوقت المتاح؛
- ◀ استعراض اللائحة الداخلية للمؤتمر الإقليمي؛
- ◀ إعداد برنامج العمل المتعدد السنوات، مشفوعا بمؤشرات أداء وتقارير مرحلية عن برنامج العمل المتعدد السنوات، ورفعها إلى المجلس والمؤتمر؛
- ◀ إجراء استعراض منتظم لأساليب العمل، بما في ذلك مقياس الأداء؛
- ◀ استعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمرات الإقليمية.

19- أساليب العمل

- ◀ عقد مشاورات مع الأعضاء من خلال رئيس المؤتمر الإقليمي، حسب الاقتضاء؛
- ◀ قيام رئيس المؤتمر الإقليمي بتيسير أنشطة ما بين الدورات من خلال المكتب، وبدعم من الأمانة؛
- ◀ إجراء مداولات منظّمة ومركّزة خلال الدورات؛
- ◀ اتخاذ ترتيبات فعالة لصياغة التقارير؛
- ◀ ضمان دعم الأمانة لتنفيذ برنامج العمل المتعدد السنوات ومتابعته؛
- ◀ عقد اجتماعات غير رسمية لرئيس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى وكبار أعضاء الأمانة، بتيسير من الرئيس المستقل للمجلس.