



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

财 政 委 员 会

第 一 七 三 届 会 议

2018年11月12-16日，罗马

粮农组织职工代表机构的发言

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

人力资源办公室

主任

Fernando Serván 先生

电话：+3906 5705 2299

本文件可通过此页快速响应二维码读取；粮农组织采用此二维码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。
其他文件可访问：www.fao.org。



内容提要

- 本文件概述了粮农组织管理层和职工代表机构之间关系的体制框架，促成设立职工和管理层协调委员会（工管协调委）的过程，以及该委员会的运作方式。本文件详细列出了构成 2016-18 年间协调进程一部分的议题和取得的结果，凸显出管理层与职工代表机构开展协调工作的承诺。

征求财政委员会指导意见

- 提请财政委员会注意本文件所载信息。

1. 根据《职工条例》第 301.8.13 条，“公认的职工代表机构无权与任何领导机构进行“谈判”，但在特殊情况下，理事会可准许其参加会议发表观点，前提是其与会申请得到总干事的批准。”
2. 在职工代表机构提出请求且得到总干事批准后，专业人员协会秘书长代表职工代表机构在理事会第一五九届会议上发言。理事会指出，发言“全文将提交财政委员会下届会议讨论。”
3. 本文件介绍了以下方面的详细信息：职工关系治理体制框架；粮农组织过去在此事项方面的经验；管理层对发言中所提问题的看法，以及更广泛的职工关系事项。本文件还载有过去几年内作为与职工代表机构之间协商主题的议题详细信息。

职工和管理当局关系的治理体制框架

《职工条例》

4. 《职工条例》第 VIII 条载列了对职工关系的基本法律规定，具体如下：

301.8.1 根据职工有权利为捍卫和增进其利益而组织起来的原则，得到总干事认可的一个或多个具有代表性的职工机构应与总干事保持持续联系，并就职工聘用条款和条件及一般职工福利与总干事进行谈判。

301.8.11 公认的职工代表机构与总干事进行谈判应基于以下共识：根据规定其章程责任的条款，总干事保留对其职权范围内事项作出最终决定的权利。

301.8.12 在与此类职工机构谈判时，任何最终决定只要应由本组织的领导机构作出或将背离联合国的共同制度，总干事均不得承诺作出此类决定；在此情况下，总干事应努力达成一致立场，转交本组织或共同制度的主管机关处理。

301.8.13 公认的职工代表机构无权与任何领导机构进行“谈判”，但在特殊情况下，理事会可准许其参加会议发表观点，前提是其与会申请得到总干事的批准。

与职工协会签订的《承认协定》

5. 与粮农组织专业人员协会和一般服务人员工会签订的《承认协定》进一步阐明了上述框架。在粮农组织运作的这两个职工工会均签订了《承认协定》，一般服务人员工会在 1976 年签订，粮农组织专业人员协会在 2009 年（当时总部专业人员协会与实地职工协会合并为粮农组织专业人员协会）签订。

6. 根据 1976 年与一般服务人员工会签订的《承认协定》，“本组织确认，工会有权就一般服务人员聘用条款和条件的各方面以及需一致认为适合进行谈判/协调的任何其他事项进行协调、接受协调和谈判”（参阅第 2.2 款）。根据第 3.1 款，“工会承认，予以承认丝毫无损于总干事指导本组织工作的权力和权威”（章程第 VII 条第 4 款）。

7. 根据 2009 年签订的《与粮农组织专业人员协会的承认协定》，“本组织确认，协会有权就聘用条款和条件的各方面以及直接影响协会成员一般福利的任何其他事项进行协调、接受协调和谈判”（参阅第 2.3 款）。根据第 3.1 款，“协会承认，予以承认丝毫无损于总干事指导本组织工作的权力和权威”（章程第 VII 条第 4 款）。第 3.3 款回顾称，“本组织和协会承认需共同协调。本组织应在发布与聘用条款和条件相关或影响一般职工福利的行政规定前与协会协商”。

8. 这两份《承认协定》均详细规定了给予公认的职工代表机构的若干设施，并涵盖了行使代表职能的条件、给予职工协会的设施的范围、补偿假等事项。

管理层通过与职工机构协商参与职工协会

9. 职工代表机构通过事先与管理机构就聘用的一般条款和条件进行协商，参与政策和程序的制定流程。该流程的性质引起了众多讨论，需做出一些澄清。

10. 粮农组织《职工条例》反映了本系统其他组织的类似文书，其中提到“谈判”和“协调”。提及“谈判”似乎意味着双方处于平等的地位，必须就修改既定的规则或程序达成共识。该术语会使人想起一些国家体系内劳动法中存在的集体谈判的程序（这可能是该术语的起源）。职工代表机构通常称之为“谈判”（即暗示双方需达成一致），而管理机构往往称为“协调”。虽然上述框架未得到实质性修正，但谈判的提法应被理解为意味着与职工代表机构进行“协调”。原因众多，如下所述。

11. 根据《职工条例》第 301.8.11 条，“公认的职工代表机构与总干事进行谈判应基于以下共识：根据规定其章程责任的条款，总干事保留对其职权范围内事项作出最终决定的权利。”章程赋予的最终决定权与职工机构进行协调的任何一般义务相矛盾。

12. 根据《粮农组织章程》，“总干事在大会和理事会的总体监督，应有充分的权力和权威指导本组织的工作”（参阅第 VII 条第 4 款）。本组织《总规则》规定，“总干事在大会和理事会的总体监督之下，根据本规则及《财务条例》，应有充分的权力和权威指导本组织的工作。总干事是本组织的执行官员，应以这种身份为大会和理事会服务，执行它们的决议，并在处理本组织的一切事务中代表本组织”（本组织《总规则》第 XXXVIII 条第 1 款）。“总干事负责本组织的内部行政管理”，以及工作人员的任命和纪律（本组织《总规则》第 XXXVIII 条第 2 款(a)项）。这也与职工代表机构进行协调的一般权利相矛盾。

13. 此外，在若干事项上的决定权转交给国际公务员制度委员会和联合国大会，因此，本组织“无权”干预这些领域。《国际公务员制度委员会章程》第 28 条第 2 款规定，“各组织行政首长和职工代表应有权集体或单独就委员会职权范围内的任何事项提供事实和意见（着重强调）。在同行政首长和职工代表协商后，应在第 29 条所规定的议事规则中规定行使这项权利的方式”。他们根据该委员会的议事规则，就委员会职权范围内的任何事项提供事实和意见。

14. 粮农组织《职工条例》的历史，包括财政委员会、章法委和理事会对其的审查，证实职工代表机构非常倾向于“谈判”一词。然而这些领导机构的报告确认，该词并未真实反映管理层和职工机构之间的关系¹。鉴于上述考虑因素的确如此，特别是考虑到下述方面：章程规定的总干事指导本组织工作的权威、其对职权范围内事项的最终决定权、国际公务员制度委员会在一系列问题上的广泛权威，以及《职工条例》和承认协定中做出的明确说明，虽然有谈判和协调两种提法，但职工关系进程本质上是协调进程。协调并非是由某职工机构赞同或同意或批准。这也与联合检查组两份报告的结论一致²。

15. 行政法庭的判例法也证实了这一点。特别明显的例子是，联合国行政法庭注意到与职工代表机构进行“谈判”的提法，但认定该术语完全不相干。法庭“认为，必须从具体情况中推断出程序的实质，而不是所使用的词”。现有的各种程序，不论所用的词（特别是“谈判”一词）是什么，都确立了就职工事项做出若干决定的协调进程。无论是否称之为谈判，事实上已有了“联合协调”这一惯例（参阅第 236 号判决）。行政法庭在此判决中还得出结论称，尽管一些国家有法律规定雇主和雇员必须承担义务，雇主和雇员也签订了承担此类义务的协议，但是不仅各国均未规定集体谈判权的总体原则，联合国系统内也没有该原则。

16. 因此，目前联合国内部对于协调含义的立场已经明确。职工关系方面和联合国各机构运作方面的协调均一致被理解为要求咨询方向被咨询方寻求意见，并在对所要采取的具体行动做出决定时，适当考虑所表达的意见。咨询方被视为有责任根据其之前进行的协调，做出其认为适当的最终决定。协调应区别于同意、赞同或批准等概念³。

¹ CL64，第 300 段。这种关系只涉及特定的情况，例如医疗保险领域。

² JIU/REP/2011/10（联合国内部工作人员-管理层关系）和 JIU/REP/2012/10（联合国专门机构和共同系统工作人员-管理层关系）

³ 多年来，法庭一直在澄清协调概念的范围和程度的详细情况，一般而言，“协调不需要谈判，更不需要批准。职工代表只陈述其意见，对管理机构不具约束力。法庭确信，在这种情况下进行了必要的协调”（参阅第 1020 号判决，考虑事项 2）。管理机构须向职工代表机构传达对聘用条款和条件的拟议决定或修正，并正式邀请职工代表机构提供关于该提案的意见（参阅第 2682 号判决）。

1962 年 5 月 10 日的《就在联合国实践中的协调用语含义及协调后的用语含义对联合国粮食及农业组织法律顾问的说明》仍是联合国内部关于该事项的参考文件。

17. 如本文详细描述，粮农组织充分履行就与聘用条款和条件相关事项与职工代表机构协调的义务。

职工代表参加领导机构（大会和理事会）

18. 如前所述，根据《职工条例》第 301.8.13 条，“公认的职工代表机构无权与任何领导机构进行“谈判”，但在特殊情况下，理事会可准许其参加会议发表观点，前提是其与会申请得到总干事的批准”。这体现在《承认协定》中。《与专业人员协会的协定》规定，“在并非由总干事作最终决定的情况下，协会可通过总干事申请参加领导机构的会议，以便就该领导机构决策权力范围内的事项发表意见”。与一般服务员工会的《承认协定》载有类似的规定。

19. 理事会在其 1974 年第六十三届会议上广泛讨论了该事项。理事会在讨论职工代表机构参与理事会的问题时强调，应只在特殊和严重的情况下寻求参与理事会会议，理事会将做好准备，逐个审议关于参与特权的任何申请，前提是申请得到总干事的全力支持。应当明白，只可参与涉及理事会职权范围内聘用条款和条件相关事项的会议⁴。理事会提出的一些考虑因素特别重要且具有相关性：

“理事会认识到，授权（职工机构参与理事会）对其施加了义务，即在任何情况下都需听取职工的意见。此外，它认为，这一结果可能会迫使理事会及其各委员会在总干事和职工之间充当仲裁员的角色，从而削弱总干事对本组织进行细致管理的责任和权力。因此，理事会决定不能批准该建议”⁵（……）“理事会重申，处理管理层/职工关系的责任在于总干事，但须视理事会通过的任何决定或政策而定”⁶。

20. 职工机构向领导机构发言的情况仍属个例。1975 年至 2011 年，职工代表仅向理事会作了三次发言。然而，惯例是，职工代表可向大会各届会议的第三分委员会发言，在撤销该分委员会后，可在大会全体会议上发言。在所有情况下，根据《职工条例》和《承认协定》的规定及理事会的上述审议工作，向领导机构作发言的请求须经总干事批准并由其提交至理事会主席或审查大会议程相关提案的大会总务委员会。通常，职工代表机构发言后不会开展成员辩论。一般而言，职工代表机构往往述及领导机构职权范围之外的一系列事项，还考虑到薪金、津贴和福利是国际公务员制度委员会职权范围内事项。

⁴ CL63，第 43 和 44 段。

⁵ CL63，第 44 段。

⁶ CL63，第 53 段。

21. 现任总干事自其就职以来批准了职工代表机构向理事会及粮农组织大会各届会议发言的所有请求。因此，他们能够系统地在大会和理事会的各届会议上发言。

粮农组织改革期间职工和管理层之间的协调工作

22. 从职工和管理层当前关系来看，应指出，2008年至2012年期间，粮农组织进行了广泛的改革，由于各种改组工作、许多关键行政职能的外包以及长期的重新安置过程等，对职工造成了严重影响。成立了粮农组织改革联合咨询委员会，以便在粮农组织改革和粮农组织独立外部评价期间，提供一个与职工代表机构开展协调的论坛。

23. 自2012年以来，已采取许多新的行政变革和成本效益措施，这些措施对职工的应享权利产生了影响，从而导致与职工代表的接触增多。

24. 尽管实施工作面临重大挑战，本组织仍然能够及时、有效地推进大部分举措和新程序，以及解决其他敏感的人员配备事项。同时，粮农组织管理层首先通过粮农组织改革联合咨询委员会（2006年至2014年），随后自2014年起通过工管协调委与职工代表持续保持深入对话。

设立职工和管理层协调委员会（工管协调委）

25. 至2014年，从粮农组织改革独立外部评价和《近期行动计划》中衍生出来的改革均已完成，本组织决定转向成员更精简的新协商机制，并成立了职工和管理层协调委员会（工管协调委）。经过长期协商和职工代表机构一定程度上的抵制后，工管协调委的职权范围在2015年才得以签署，现为《行政手册》（见附件I）的一部分。

26. 可以看出，工管协调委的职责范围包括人力资源战略、政策、做法和程序，以及迄今对这些内容做出的新修改和拟议修改，因为这些内容会影响到聘用条款和条件及职工一般福利。工管协调委还实施粮农组织各领导机构或管理层在国际公务员制度委员会框架内做出的决定，以及可能影响聘用条款和条件及一般职工福利的任何其他决定。

27. 工管协调委成员包括管理层根据有待讨论的议题提名的两名成员、一般服务人员工会（当前罗马一般服务人员为665名，其中266名是工会成员）的三名成员，以及粮农组织专业人员协会的三名成员（当前粮农组织专业人员为1482名，其中551名是协会成员）。

工管协调委的工作方法

28. 根据工管协调委的职权范围，该委员会充当一个论坛，供管理层和职工代表机构就聘用条款和条件及一般职工福利相关事项进行对话和协调，以及向高级管理层提供建议和意见。

29. 自 2017 年起，工管协调委在每年年初详细阐述含有实质性议题的工作计划，当年的协调进程将涵盖这些议题。该工作计划构成协调进程的基础，但任何一方也可将其他议题纳入会议议程。

30. 工管协调委（前身为粮农组织改革联合咨询委员会）例会提供了在公开论坛进行对话和讨论的机会，这些例会与双边会议一同构成了关键且成功的职工管理联合机制，有助于成功地实施新举措。应指出的是，2016 年举行了 19 次工管协调委会议，2017 年举行了 13 次会议，2018 年至今已举行了 8 次会议（见附件 II）。在每次会议前，职工代表均受邀提交工管协调委会议议程项目，职工关系官员跟进各项问题，并组织后续行动或邀请相关管理人员向工管协调委简要汇报与职工福利和聘用条件相关的任何问题。通常，工管协调委会议的一半或全部议题由职工代表机构提出，对将讨论的议题类型没有限制，因为一些议题可能仅供参考，而其他的则用于讨论和协调。

31. 此外，通过工管协调委不断进行对话为粮农组织带来了好处，因为这避免了最近两年内的转型过程导致重新安置工作冗长或任何雇员的合同突然终止。该转型过程对管理层和职工代表机构均带来了巨大挑战。管理层进行若干改革和实施一系列举措的能力有时可能使职工代表机构在协调进程中受到压力。然而，在总体情况快速变化，对双方造成影响的大环境下，这不可避免。

职工代表机构交流渠道

32. 职工代表机构可通过交流渠道与其在粮农组织内的成员进行交流。这两个机构（一般服务员工会和粮农组织专业人员协会）可在粮农组织内联网头版特定板块上发布通讯，包括公报，且没有内容或频率方面的限制。此外，这两个机构可使用设施举行其成员会议，并为其辅助人员和代表提供专门的办公室，免除这些辅助人员和代表的日常事务，使其将多达 50% 的时间用于履行其领导人职能，并将更多时间用于会议。

工管协调委所讨论的议题

33. 如前所述，工管协调委的工作计划载有当年将涉及的议题清单，但各机构或管理层可在任何时候提出其他议题。在工管协调委会议期间可添加议题，可具有以下性质：

- 为获取信息的议题，通常由管理层或职工代表机构提出，目的是交流与职工服务条件相关的信息；
- 对国际公务员制度委员会规定的或联合国全系统采用的服务条件的修改，在这种情况下，协调重点关注实施进程；
- 对粮农组织《行政管理手册》的修改，这是不断改进进程的一部分，通常由监察长办公室通过内部审计提出；
- 成本效益措施，通常由管理层提出的提议，旨在削减国际公务员制度委员会职权范围外的应享权利，这是管理层可采取成本控制措施的唯一领域。

34. 附件 III 列出了 2016 年以来所讨论议题清单。可注意到，共讨论了 39 项主要议题，其中多数在工管协调委的众多会议上讨论。这些议题包括：

- a) 11 个仅供参考的议题。为保持透明度，管理层讨论了这些议题，并向职工代表通报影响职工服务/应享权利的问题。具体而言，这些议题为：
 - i) 首协会工作组采取行动应对联合国系统性骚扰问题；
 - ii) 粮农组织专业人员协会主席被免职（确认按照《手册》第 330 节实行了正当程序，并澄清免职与其担任粮农组织专业人员协会主席无关）；
 - iii) 因公事故付款延迟（大多数情况涉及养恤金领取人，事件可追溯到 2000 年以前。一些延迟归因于要求进行独立医学鉴定）；
 - iv) 关于病假的行政通函草案（源于以系统方法处理病假的内外部审计建议）；
 - v) 临时辅助人员库问题（说明在关闭粮农组织总部办公场所的同时强制中断服务的问题）；
 - vi) 确认关于职工出公差的补休假规定；
 - vii) 关于紧急通知系统的情况说明（保安处提供了更多信息）；
 - viii) 《手册》第 505 节 – 信息技术（监察长办公室说明了使用 Office 365 时的新电子邮件系统用法）；

- ix) 《手册》第 311 节 – 身份变化（说明粮农组织代表连续合同不适用的情况）；
 - x) 信息技术司人员配备问题（人力资源办公室澄清，已与信息技术司讨论了这些问题）；
 - xi) 回国休假一次总付款项的计算（提供了关于取消国际空运协会基本飞机票价及联合国各机构进行联合审查以确定计算一次总付款项的最佳备选方案的信息）。
- b) 两项议题仍在进行讨论，即《手册》第 314 节（离职）修订和实地房租补贴计算（已与职工代表分享了对《手册》第 308 节的修订，以供审查/提出评论意见）；
- c) 仅在以下四项议题的情况下，管理层在履行其决策义务前，尽管与职工代表机构进行了深入协商，但仍无法接受他们的意见：i) 医疗保险费增加，因为这是供应商合同中规定的义务；ii) 一般服务职位意向全球征集，职工代表坚决予以反对；iii) 修改罗马工作地点差价调整数，因为这是在实施国际公务员制度委员会的决定；iv) 修改关于赔偿问题的《行政手册》，这是管理层按照联合国全系统方法提出的修改。
- d) 关于其余 22 项问题，管理层考虑了职工代表机构的看法和评论意见。
- e) 管理层完全赞同职工代表机构对下列 13 项议题的看法和评论意见：
- i) 医疗保险联合咨询委员会的职权范围（管理层赞同职工代表机构提出的修订）；
 - ii) 收养假 – 恢复关于收养假的章节，限制最多收养 6 名子女；
 - iii) 绩效评价及管理系统调查 – 管理层完全赞同所有建议，并联合进行了调查；
 - iv) 规定离职年龄 – 提出了具体说明并实施新的规定离职年龄；
 - v) 职工福利基金 – 赞同在新的职工商店模式下进行审查；
 - vi) 经修订的顾问/个人服务协议招聘准则 – 赞同避免与一般服务人员职责重叠的建议；
 - vii) 专业人员招聘准则 – 赞同为成员提供更多培训和其它建议；
 - viii) 《手册》第 308 节（发放特别职位津贴） – 赞同不进行调整；

- ix) 《手册》第 323 节病假（医学证明） – 赞同现有规则涵盖程序性变动；
 - x) 一般服务人员临时流动 – 赞同制定提案，供工管协调委进一步讨论；
 - xi) 举报人保护政策 – 管理层确认已更新该政策；
 - xii) 在请求替换离开本组织的成员后，向申诉委员会任命新成员；
 - xiii) 将信息技术职能集中于信息技术司 – 赞同将通知职工代表机构任何人员配备问题。
- f) 管理层部分赞同职工代表机构对下列 9 项议题的看法和评论意见：
- i) 《手册》第 313 节 – 语言考试 – 管理层赞同重新测试，但不赞同外部候选人继续进行场外测试；
 - ii) 《手册》第 307 节 – 工作人员调动/暂调/借调 – 管理层考虑职工代表机构关于程序的某些反馈意见，并将其纳入经修订的《手册》；
 - iii) 职工商店事项（管理层确认撤销职工商店联合委员会，并赞同不参加农发基金招标的请求）；
 - iv) 修改教育补助金（赞同恢复报销基本建设摊派费，但仅限于调动的职工）；
 - v) 地域流动性计划准则（部分赞同职工代表机构提出的修改，但不赞同政策仅基于自愿流动）；
 - vi) 《手册》第 321 节（特别假期） – 部分赞同反馈意见，恢复关于收养儿童休假的章节，但不赞同关于批准程序的提案；
 - vii) 修改实地人员选拔报告（职工代表机构并未接受对模板的所有修改）；
 - viii) 《手册》第 316 节（短期人员） – 管理层赞同短期人员过渡期，但不赞同 2015/07 号行政通函无效，并确认其有效性（55 个月规则）；
 - ix) 总部假日 – 管理层不赞同恢复罗马的假日，但赞同考虑其他假日，例如复活节。

关键议题的协调工作说明

短期职工合同期限

35. 应指出的是，关于短期职工的《行政手册》章节在 2015 年得到了更新，规定短期聘用累计不得超过 55 个月。目的是鼓励招聘主管为职位招聘职工，而不是以不稳定的短期合同任用工作人员数年。一般服务人员工会以临时辅助人员库受到影响（根据《手册》本节，所有临时工作人员都以短期合同形式招聘）为由提出抗议，并呼吁罢工四天（2015 年 3 月 23-26 日）。然而，应指出的是，从 2015 年 3 月发布指令至 2016 年 12 月，受这些规定影响的多数短期人员均被纳入定期合同。

房租补贴确定方法

36. 2017 年，本组织决定审查该应享权利的管理情况。这是由监察长办公室的一项审查引起的，该审查要求注意职工的应享权利，因为该领域存在控制和合规问题，并可能存在欺诈风险。在对本组织支付极高房租补贴的 15 起案例进行审查后，监察长办公室发现，总体而言，这些请求都不在可被视为欺诈、误用或滥用的范围内，即：证明所有请求符合既定规则且合理，但实际上，监察长办公室得出肯定的结论认为，受审查的 15 起案例中有 9 起的房租补贴似乎高得不合理，在 4 起案例中，没有掌握所有情况以得出结论，但指出，房租水平堪比豪华住宅。

37. 监察长办公室得出结论认为，尽管多数案例似乎总体都合规，但认证官员关于房租合理的判断值得怀疑，且迄今采用的流程无效，不能确保识别并拒绝不合理的房租。

38. 2017 年，粮农组织专业人员协会提请管理层注意所收到的权力下放办事处职工关于房租补贴申请方法的一些询问。2017 年多次讨论该议题，管理层提供了关于申请流程的背景信息，并更具体地指出，监察长办公室对如何根据《手册》第 308 节规定的规则申请实地房租补贴进行管控。

39. 2018 年，粮农组织专业人员协会再次提到该议题，管理层告知粮农组织专业人员协会，已编制了一份房租补贴报告，其中载有对房租补贴最高限额的审查。粮农组织专业人员协会重申，其不赞同当前计算房租补贴的方法。在工管协调委的一次会议期间，管理层澄清，对审查流程的调整基于监察长办公室在一份财务欺诈风险报告和随后对支付给权力下放任职地点职工的 15 项最高房租补贴额进行的审查中提出的建议。

40. 管理层指出，在审校提交给副总干事（运作）供批准的文件时，由于认证官员在评估房租水平合理性时持不同的态度，即使在职工具有相似的家庭状况、身处相同的职位、处于同一时期的情况下，也发现了许多不一致和不连贯之处。在制定更加完善的审查方法时，重点是房租的合理性，因此，重点是如何考虑到各种因素，评价房租的合理性，这些因素包括国际公务员制度委员会生活成本调查的结果，身处同一职位、家庭状况相似的职工支付的平均房租，以及外派人员可获得的房租市场利率的网络信息和安全需求/制约。使用新办法为本组织节省的费用估计为每两年 100 万美元。

关闭职工商店

41. 在 2017 年关闭职工商店⁷后，管理层向职工机构保证，在职工商店工作的所有人员将根据他们的技能和知识，调往粮农组织总部其他办公室的新职位（所有调动于 2017 年完成）。2018 年，新任综合服务部助理总干事进一步提供了审查经营模式和粮农组织参加农发基金在 2018 年 10 月/11 月内所发布招标的意向的最新情况。职工代表机构请管理层花更多时间审查该事项，且不要参加农发基金的招标，管理层考虑了该建议，并最终决定不参加农发基金的招标。

专业人员协会主席被免职

42. 粮农组织专业人员协会称，粮农组织专业人员协会主席被免职前所未有，被认为试图损害粮农组织专业人员协会的作用。管理层澄清，免职行为与其担任粮农组织专业人员协会主席无关，而是监察长办公室对其之前作为职工商店经理一职进行调查的结果。

43. 管理层进一步澄清，本案按照《手册》第 330 节“纪律措施”，相应遵循了所有程序。这一决定基于调查结果，而纪律措施与调查结果相匹配。

绩效评价及管理系统审查

44. 作为审查绩效评价及管理系统的一部分，管理层提议职工代表机构调查所有符合资格的职工，以获取他们对绩效评价及管理系统流程和如何改进的看法。职工机构欢迎进行绩效评价及管理系统调查并在工管协调委下次会议上讨论调查结果的提议。2018 年 3 月 28 日至 4 月 4 日进行了调查，人力资源办公室与职工代表机构于 2018 年 4 月 13 日开会讨论调查结果。职工代表机构欢迎该举措，并指出，收到的对绩效评价及管理系统的总体反馈是积极的。关于上述重点领域，职工代表机构指出，他们商定设定固定的绩效评价及管理系统时限，提出积极反馈，并向职工提供更多培训。

⁷ 详情请见 FC 170/15 号文件。

结 论

45. 管理层致力于通过健全的工管协调委机制，继续就有关聘用条款和条件及一般职工福利的事项与职工代表机构进行协商。近年来会议的数量和会议期间所涉议题的广泛范围（见附件 II 和 III）反映了管理层认识到与职工机构进行协商的重要性，后者有机会借此提出任何议题供讨论，且所有议题都由其他相关管理人员酌情介入讨论。

46. 应指出的是，工管协调委在 2016-18 年间讨论了 39 项议题，其中 11 项仅供参考，2 项仍在进行讨论。在其余 26 项中，对于其中 22 项议题，管理层对职工机构作为协商进程的一部分围绕这些议题所提的建议完全赞同或部分赞同。管理层仅不能赞同职工机构对 4 项（10%）议题提出的评论意见，因为其不可行，原因是其要么与国际公务员制度委员会的决定相悖（修改罗马的工作地点差价调整数），与联合国规则和条例相悖（修改赔偿计划），未考虑到粮农组织、农发基金和粮食计划署续签的医疗保险合同中所增费用的分摊问题（根据标准做法）；要么与竞争和择优原则相悖（反对一般服务人员全球征召，以便重新采用“只雇工会会员”模式）。

47. 讨论议题数量众多、工管协调委就各议题召开了数次会议、职工代表机构领导定期出席所有会议，并且在 90%的情况下，管理层接受职工机构提出的修改，这些都明确表明，管理层承诺且愿意继续与职工机构进行对话和协商。然而，虽然听取了职工代表机构的意见并就聘用相关问题与其进行协商，但最终决策责任和相应的问责由管理层承担。

48. 最后，不妨指出，职工/管理层关系事项实质上属于管理权范围，而向财政委员会提交这种性质的文件前所未有。鉴于此，必须注意上文提到的理事会 1974 年的审议工作，提醒必须审视理事会参与管理权范围内各领域所产生的消极后果。显然，本组织《基本文件》没有就此做出任何规定。成员参与职工/管理层关系事项有损总干事的管理权威。更重要的是，理事会的举措与其以前所采取的立场不一致，这开创了可供将来任何一位总干事借鉴的先例。

49. 不妨指出，这一立场符合联合检查组关于联合国系统内职工和管理层关系的两份报告结论⁸。

⁸ JIU/REP/2011/10 和 JIU/REP/2012/10。这两份报告均载有关于各成员国在职工关系事项方面的参与和作用的章节。

附件 I: 146 附录 T – 职工和管理层协调委员会（工管协调委）

1. 引言

在不影响成员和总干事权力的情况下，根据既定的规则和条例以及本组织与职工代表机构之间的《承认协定》，设立了职工和管理层协调委员会作为论坛，供管理层和职工代表机构就有关聘用条款和条件及一般职工福利的事宜进行对话和协商，以及向高级管理层提供建议和意见。该委员会将按照以下一般原则运作：总干事根据规定其章程责任的条款，保留对其职权范围内事项做出最终决定的权利。

2. 职责范围

委员会的职责范围将涵盖以下方面：

- i) 人力资源战略、政策、做法和程序，以及迄今对这些内容做出的新修改和拟议修改，因为这些内容会影响到聘用条款和条件及职工一般福利；
- ii) 实施粮农组织领导机构或管理层在国际公务员制度委员会框架内做出的决定，以及可能影响聘用条款和条件及一般职工福利的决定；
- iii) 职工薪酬和津贴，包括工作地点差价调整制度和地方劳动力市场，以及审查任何新的和/或拟议的影响聘用条款和条件及一般职工福利的评价、研究、研讨或调查；
- iv) 就影响聘用条款和条件及一般职工福利的事项进行交流。

3. 成员

委员会应由以下人员组成：

- i) 人力资源办公室副主任（主席）；
- ii) 职工关系官员（秘书）；
- iii) 根据将讨论的议题，管理层至多任命两名成员；
- iv) 根据将讨论的议题，粮农组织专业人员协会至多任命三名成员；
- v) 根据将讨论的议题，一般服务人员工会至多任命三名成员；

在特殊情况下，如有需要，可根据将讨论的议题为委员会的具体会议特别指定成员。各方应事先将所有此类特别与会者的姓名告知委员会秘书。在指定这些与会者时，管理层和职工代表机构将考虑是否需要让具有必要的行政和技术资格和技能的人员参加委员会的工作。

4. 程序

在履行其职能的过程中，委员会应采用以下程序：

- i) 委员会会议将每两周举行一次，或按要求举行，并根据当时的情况酌情安排；
- ii) 将在每次会议前确定委员会的议程。管理层和职工代表机构可向秘书提议，将其职责范围内的议题纳入议程；
- iii) 管理层应尽可能提前两个工作日发布议程草案和相关文件；
- iv) 议程的前两个议题应始终是通过议程草案和批准上次会议的记录；
- v) 委员会会议记录应最好在相关会议结束后 72 小时以内由管理层发布，职工代表机构提出的评论意见最好在收到后 72 小时内发布，无论何种情况，均应在委员会下次会议之前发布。

5. 报告

委员会将通过主席向人力资源办公室主任报告，以便酌情采取行动和/或做出决定。

委员会将努力以协商一致的方式开展工作。然而，若未能达成一致，成员应有权将少数人的意见纳入报告。

附件 II：2012-2018 年间工管协调委会议清单

工管协调委	日期	主要议题
2018 年		
2018/08	2018/10/10	1) 实地房租补贴 – 副总干事（运作）高级顾问参与 2) 医疗保险联合咨询委员会 – 与安联相关的问题 – 社会保险科科长参与 3) 规定离职年龄延长后的离职程序 4) 取消国际空运协会参考飞机票价后，回国休假一次总付款项的计算 5) 发布经修订的《手册》第 342 节 – 死亡、受伤或患病的赔偿 6) 其他事项： a. 职工商店事项的最新情况 b. 工作人员 TALEO 简历填写 c. 工作人员协议解约
2018/07	2018/9/12	1) 职工商店 – 综合服务、人力资源及财务部助理总干事参与 2) 病假 3) 《手册》第 314 节（离职）的最新修改情况 4) 安联要求提供付款证明问题及安联保险保费计算中可能出错问题的最新进展 5) 保护举报人政策的实施情况
2018/06	2018/7/17	1) 医疗保险联合咨询委员会 2) 正常计划专业人员职位招聘准则 3) 绩效评价及管理系统 – 奖励和认可方法 4) 职工福利基金和职工商店最新情况
2018/05	2018/5/17	1) 就诊 – 卫生保健处处长参与 2) 《手册》第 314 节（离职）的修订 – 卫生保健处处长参与 3) 首协会工作组采取行动应对联合国系统各组织性骚扰和性剥削问题 4) 其他事项： a. 职工商店最新情况 b. 国际劳工组织行政法庭改革 c. 职工机构向理事会所作的发言
2018/04	2018/5/2	1) 安联及付款证明 2) 医疗保险费 3) 语言考试 4) 罗马房租补贴 5) 专业人员协会给总干事的信/国际公务人员协会联合会给总干事的信 6) 其他事项： a. 津巴布韦现金短缺问题 b. 招聘问答环节

2018/03	2018/3/14	<ol style="list-style-type: none"> 1) 粮农组织专业人员协会主席免职一事 2) 收养假 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 绩效评价及管理系统调查
2018/02	2018/3/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 307 节 – 工作人员调动、暂调、借调和交换 2) 关于病假的行政通函草案（总部） 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 绩效评价及管理系统调查 b. 医疗保险费增长情况 c. 反欺凌和性骚扰课程 d. 一般服务员工会年度大会 e. 规定离职年龄
2018/01	2018/1/30	<ol style="list-style-type: none"> 1) 房租补贴议题后续工作 2) 收养育儿假 3) 教育补助金 4) 职工商店 5) 职工在法定假日出公差的补休假 6) 一般服务全球征召 7) 全球工作人员调查 – 推迟 8) 职工代表机构关于新人入职培训工具的信息 9) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 信息技术司人事问题 b. 规定离职年龄
2017 年		
2017/13	2017/11/20	<ol style="list-style-type: none"> 1) 粮农组织专业人员协会职业发展咨询 2) 与安联续签合同 3) 房租补贴 4) 个别因公发票付款延迟情况跟进工作 5) 教育补助金 6) 粮农组织职工心理健康 7) 现任咨询职位的前临时辅助人员库人员的状况 8) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 向理事会所作的发言 b. 实地人员选拔小组
2017/12	2017/10/19	<ol style="list-style-type: none"> 1) 实地房租补贴的最新情况 2) 工管协调委行动计划的最新情况 3) 因公事件付款长期延迟 4) 经修订的顾问/个人服务协议招聘准则 5) 一般服务人员招聘 6) 职工福利基金 – 将在下一届职工管理协商委员会上讨论 7) 临时辅助人员库（职权范围、职等） 8) 粮农组织职工心理健康 9) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 医疗保险联合咨询委员会

2017/11	2017/10/11	<ol style="list-style-type: none"> 1) 实地房租补贴 – 副总干事（运作）高级顾问参与 2) 因公事件 3) 临时辅助人员库强制中断服务 4) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 关于紧急通知系统的情况说明 b. 职工商店库存处置 c. 地域流动性计划准则 d. 工管协调委工作计划和待完成的过往会议记录的最新情况
2017/10	2017/9/19	<ol style="list-style-type: none"> 1) 职工商店事项的最新情况 – 综合服务部助理总干事参与 2) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 基本建设摊派费和教育补助金 b. 专业人员招聘准则 c. 实地办事处职工房租补贴 d. 临时辅助人员库强制中断服务
2017/09	2017/7/20	<ol style="list-style-type: none"> 1) 职工商店事项 – 综合服务部助理总干事参与 2) 国际公务员制度委员会对罗马工作地点差价调整数的审查 3) 基本建设摊派费（教育补助金） 4) 《手册》第 505 节 – 信息技术
2017/08	2017/6/27	<ol style="list-style-type: none"> 1) 管理层对粮农组织专业人员协会 6 月 23 日公告的回应 2) 基本建设摊派费和教育补助金 3. 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 职工代表机构向大会所作的发言 b. 职工商店人员配备的最新情况
2017/07	2017/6/15	<ol style="list-style-type: none"> 1) 职工商店问题 2) 待完成的概要记录 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 修改教育补助金计划
2017/06	2017/6/2	<ol style="list-style-type: none"> 1) A/C 2017/05 – 罗马房租补贴 2) 工管协调委工作计划 3) 职工商店人员配备的最新情况 4) 《手册》第 321 节 – 特别假期
2017/05	2017/5/19	<ol style="list-style-type: none"> 1) 教育补助金：基本建设摊派费问题 2) 职工商店事项 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 由 Zensium 人力资源公司促成举办的活动
2017/04	2017/5/3	<ol style="list-style-type: none"> 1) 职工商店事项 2) 《手册》第 308 节 – 特别职位津贴 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 医疗保险联合咨询委员会职权范围 b. 一般服务人员遴选委员会审查

2017/03	2017/4/21	<ol style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委工作计划 – 下次会议议题 2) 一般服务人员工会选举 3) 粮农组织专业人员协会计划于 6 月 6 日举行的活动（小组讨论：工作场所的认同感和创意：如何通过投资职工健康带来红利） 4) 专业及更高职等职工的补休假（Altmaier 女士在 2017 年 2 月 22 日的讲话中提到） 5) 共享职工数据（专业人员协会、国际公务人员协会联合会等） 6) 粮农组织链接邀请：欢迎新职工：要求提供新近招聘的专业人员名单，以便宣传协会的活动 7) 其他事项 <ol style="list-style-type: none"> a. 个人服务协议意向征集
2017/02	2017/3/14	<ol style="list-style-type: none"> 1) 职工管理协商委员会工作计划 2) 《手册》第 505 节 – 信息技术 3) 《手册》第 323 节 – 病假 4) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 总干事对国际公务人员协会联合会活动特别假期的回复 b. 要求工管协调委下次会议讨论一般服务人员遴选委员会事宜
2017/01	2017/2/22	<ol style="list-style-type: none"> 1) 2017 年工管协调委拟议工作计划 2) 《手册》第 313 节（语言津贴重新测试） 3) 一般服务人员遴选委员会审查 4) 《手册》第 311 节 – 身份变化 5) 《手册》第 308 节 – 特别职位津贴发放 6) 医疗保险联合咨询委员会职权范围 7) 一般服务人员临时流动 8) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 监察长办公室对调查准则的反馈 b. 理事会文件 c. 职工工会组织的活动
2016 年		
2016/20	2016/12/20	<ol style="list-style-type: none"> 1) 经修订的医疗保险联合咨询委员会职权范围 2) 职工代表机构参加 2017 年 2 月举行的国际公务人员协会联合会理事会会议 3) 短期合同（一般服务人员） 4) 总部法定假日和流动
2016/19	2016/11/18	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 505 节 – 信息技术和下一步举措 2) 监察长办公室调查准则 – 下一步举措 3) 《手册》第 330 节 – 纪律措施 4) 申诉委员会事项 5) 其他事项 <ol style="list-style-type: none"> a. 一般服务人员遴选委员会招聘流程 b. 职工代表机构向理事会所作的发言

2016/18	2016/10/27	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 505 节 – 信息技术及职工代表机构的反馈 2) 监察长办公室调查准则 – 职工代表机构的反馈 3) 关于短期人员的行政通函 4) 关于 2017 年总部法定假日的行政通函 5) 专业人员遴选委员会程序 6) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 《手册》第 323 节 – 病假 b. 2016 年 2 月 2 日计划委员会和财政委员会联席会议
2016/17	2016/10/20	<ol style="list-style-type: none"> 1) 规定离职年龄 2) 粮农组织专业人员协会职业机会研究
2016/16	2016/9/20	<ol style="list-style-type: none"> 1) 向职工代表机构介绍监察长 2) 《手册》第 323 节修订 – 病假 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 粮农组织语言水平 b. 关于语言津贴重新测试的《手册》章节修订
2016/15	2016/9/6	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 316 节修订 – 短期人员聘用 2) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 机构间借调
2016/14	2016/8/30	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 316 节修订 – 短期聘用 2) 《手册》第 323 节修订 – 病假 3) 人员配备（空缺职位） 4) 经修订的 2016 年总部法定假日 5) 联合国职工日 6) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 地域流动性计划审查要求 b. 一般服务人员遴选委员会招聘流程评价
2016/13	2016/7/1	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 316 节修订 – 短期聘用 2) 空缺职位/招聘流程最新情况 3) 临时辅助人员库接近 55 个月期限及与粮食署交换的最新情况 4) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 一般服务人员遴选委员会的遴选流程审查
2016/12	2016/6/24	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 323 节修订 – 病假 2) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. A/C 2016/16 – 外部利益
2016/11	2016/5/24	<ol style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委议程的批准 2) 《手册》第 316 节修订 – 短期聘用 3) 《手册》第 323 节修订 – 病假 4) 职工代表机构请求向粮农组织理事会发言 5) 其他事项 <ol style="list-style-type: none"> a. 关于重大过失的行政通函草案 b. 与粮食署就临时辅助人员库进行的协调
2016/10	2016/5/13	<ol style="list-style-type: none"> 1) 批准工管协调委议程 2) 批准之前未完成的工管协调委概要记录草案（2016 年 1 月/4 月） 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 全球征召名册（一般服务）

2016/09	2016/5/3	<ol style="list-style-type: none"> 1) 批准工管协调委议程 2) 一般服务短期招聘政策和临时辅助人员库最新情况 3) 信息技术支持职能集中于信息技术司 4) 内部/外部候选人语言测试 5) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 规定离职年龄
2016/08	2016/4/19	<ol style="list-style-type: none"> 1) 批准工管协调委议程 2) 经修订的总部法定假日 3) 采用全组织交流渠道 4) 一般服务短期招聘政策和临时辅助人员库的最新情况 5) 信息技术支持职能集中于信息技术司 - 推迟到下次会议 6) 内部/外部候选人语言测试 - 推迟到下次会议
2016/07	2016/4/12	<ol style="list-style-type: none"> 1) 批准工管协调委议程 2) 更新/批准工管协调委概要说明草案 3) 概要说明提出的事项 4) 经修订的总部法定假日 5) 工管协调委工作安排及职工和管理层关系新出现的问题 6) 使用全组织交流渠道 - 推迟到下次会议 7) 一般服务短期招聘政策和临时人员库的最新情况 - 推迟到下次会议 8) 信息技术支持职能集中于信息技术司 - 推迟到下次会议 9) 内部/外部候选人语言测试 - 推迟到下次会议
2016/06	2016/3/15	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) 经修订的 2016 年医疗保险费 3) 专业职位空缺 4) 临时辅助人员库 - A/C 2015/07 5) 经修订的总部法定假日 - 推迟到下次会议 6) 一般服务短期职工文件 - 推迟到下次会议 7) 工管协调委工作安排 - 推迟到下次会议 8) 全组织交流渠道 - 推迟到下次会议
2016/05	2/26/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) A/C 2016/05 - 经修订的 2016 年总部假日 3) 规定离职年龄 4) 重新安置 5) 临时辅助人员库和短期合同最新情况
2016/04	2016/2/16	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) 一般服务短期职工 - 对概念说明的评论意见 3) 信息技术职能集中于信息技术司；特别职位小组构成、邮袋服务 4) 关于 2016 年语言测试的行政通函草案 5) A/C 2016/05 - 经修订的 2016 年总部假日 - 推迟到下次会议
2016/03	2016/2/9	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) 批准之前未完成的工管协调委概要记录草案 3) 工管协调委之前概要记录提出的事项 4) 《手册》第 341 节和职工养恤金委员会的选举 5) 一般服务短期职工 - 对概念说明的评论意见

2016/02	2016/2/2	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) 批准之前未完成的工管协调委概要记录草案 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 违反保密条款 b. 阐明关于对总部 2016 年法定假日的修订的 2016/05 号行政通函
2016/01	2016/1/19	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过工管协调委议程 2) 短期一般人员合同 3) 申诉委员会 4) 对《手册》第 341 节（养恤基金）的拟议修改 5) 《手册》第 343 节 – 健康和医疗保障计划 6) 一般服务名册和临时辅助人员库补充
2015 年		
2015/26	2015/12/16	<ol style="list-style-type: none"> 1) 通过议程 2) 批准之前会议的记录 3) 申诉委员会 4) 对《手册》第 341 节（职工养恤金委员会）的拟议修订 5) 《手册》第 313 节 – 语言津贴 6) 临时人员库 – 短期职工的长期办法 7) 《手册》第 343 节 – 健康和医疗保障计划 8) 其他事项
2015/25	2015/12/10	<ol style="list-style-type: none"> 1) 安保问题
2015/24	2015/12/8	<ol style="list-style-type: none"> 1) 批准议程 2) 批准之前的概要记录和其中提出的事项 3) 短期合同的长期办法 4) 工管协调委职权范围 5) 职工养恤金委员会的选举 6) 理事会会议后的最新情况 7) 职位晋升工作的最新情况 8) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 《手册》第 313 节 – 语言津贴
2015/23	2015/12/3	<ol style="list-style-type: none"> 1) 一般服务人员遴选委员会事项 2) 短期合同的长期办法 3) 职工代表机构向理事会发言 4) 职工养恤金委员会的选举 5) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 关于《手册》第 343 节（健康和医疗保障计划）的行政通函

2015/22	2015/11/24	<p>1) 有待总干事回复的信函：</p> <p>(a) 一般服务人员工会请求就紧急问题召开会议</p> <p>(b) 职工代表机构请求讨论指派到意大利的官员的安保问题</p> <p>(c) 职工代表机构请求在 11 月 30 日（星期一）举行的理事会第一五三届会议上发言</p> <p>(d) 职工代表机构请求受邀参加本组织 70 周年庆典</p> <p>2) 一般服务人员遴选委员会/顶层机构-副总干事（运作）-副总干事（自然资源）活动报告</p> <p>3) 一般服务和当地招聘人员在粮农组织区域办事处和驻国家办事处的代表性</p> <p>4) 计划 1 “基本医疗保险计划/主要医疗保险计划” 的费用分担安排修改</p> <p>5) 职位晋升工作的最新情况</p> <p>6) 2016 年工管协调委工作计划</p> <p>7) 其他事项：</p> <p>a. 短期合同的长期办法</p> <p>b. 驻意大利机构的工会会议报告</p>
2015/21	2015/11/17	<p>1) 工管协调委/工管联合咨询委职权范围</p> <p>2) 临时辅助人员库</p> <p>3) 一般服务人员遴选委员会最新情况</p> <p>4) 协议解约和已通过供批准的标准的最新情况</p> <p>5) 人力资源/高层结构中职工关系官员的职权范围</p> <p>6) 计划 1 “基本医疗保险计划/主要医疗保险计划” 费用分担安排修改</p> <p>7) 职工养恤金委员会 - 公布《手册》第 341 节和与会代表选举日期</p> <p>8) 其他事项：</p> <p>a. 职工养恤金委员会</p> <p>b. 职位提升</p> <p>c. 一般服务实地代表处</p>
2015/20	2015/11/10	<p>1) 最终确定工管协调委/工管联合咨询委职权范围</p> <p>2) 临时辅助人员库情况的最新信息</p> <p>3) 其他事项：</p> <p>a. 职工养恤金委员会和索偿事项咨询委员会成员</p>
2015/19	2015/11/6	<p>1) 最终确定工管协调委/工管联合咨询委职权范围</p>
2015/18	2015/10/21	<p>1) 工管协调委职权范围草案</p> <p>2) 一般服务人员工会的临时辅助人员库提案</p>
2015/17	2015/10/13	<p>1) 工管协调委职权范围草案</p> <p>2) 临时辅助人员库情况</p> <p>3) 协议解约程序</p>
2015/16	2015/10/6	<p>1) 工管协调委职权范围草案</p> <p>2) 临时辅助人员库情况</p> <p>3) 协议解约程序</p> <p>4) 其他事项：</p> <p>a. 一般服务人员横向调动</p>
2015/15	2015/9/29	<p>1) 工管协调委职权范围草案</p> <p>2) 协议解约程序</p> <p>3) 临时辅助人员库情况</p>

2015/14	2015/9/23	<ol style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委职责范围/职权范围 2) 协议解约 3) 绩效评价及管理系统 4) 重组
2015/13	2015/9/14	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 305 节 – 招聘和遴选 2) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 工管协调委职权范围 b. 临时辅助人员库情况 c. 重新安置
2015/12	2015/8/5	<ol style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委职权范围和程序规则 2) 《手册》第 305 节 – 招聘和任命 3) 临时辅助人员库情况 4) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 病假 b. 协议解约
2015/11	2015/7/15	<ol style="list-style-type: none"> 1) 绩效评价及管理系统 2) 一般服务人员遴选委员会事项
2015/10	2015/7/10	<ol style="list-style-type: none"> 1) 一般服务人员遴选委员会事项 2) 《手册》第 305 节 – 招聘和任命 3) 绩效评价及管理系统
2015/09	2015/7/2	<ol style="list-style-type: none"> 1) 一般服务人员遴选委员会事项 2) 绩效评价及管理系统
2015/08	2015/6/24	<ol style="list-style-type: none"> 1) 一般服务人员遴选委员会事项 2) 绩效评价及管理系统 3) 职位晋升工作情况 4) 临时辅助人员库情况 5) 《手册》第 342 节附录 C – 索偿事项咨询委员会成员 6) 职工商店招标 7) 协议解约 8) 国际公务员制度委员会 9) 病假 10) 医疗保险联合咨询委员会情况
2015/07	2015/6/16	<ol style="list-style-type: none"> 1) 绩效评价及管理系统 2) 临时辅助人员库情况 3) 一般服务招聘，包括招聘测试的临时指南 4) 第三十九届大会的后续行动 5) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 临时辅助人员库绩效考核 b. 《手册》第 311 节 – 身份变化 c. 工管协调委职权范围
2015/06	2015/6/3	<ol style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委会议记录草案 2) 职工代表机构向大会所作的发言 3) 临时辅助人员库问题 4) 绩效评价及管理系统 5) 地域流动 6) 一般人员全球征召

2015/05	2015/5/27	<ul style="list-style-type: none"> 1) 临时辅助人员库人员 2) 绩效评价及管理系统 3) 地域流动 4) 职工/管理层关系
2015/04	2015/5/8	<ul style="list-style-type: none"> 1) 绩效评价及管理系统 2) 地域流动 3) 临时辅助人员库人员 4) 职工养恤金委员会选举 5) 为职工代表机构供资 6) 《手册》第 311 节 – 身份变化
2015/03	2015/4/16	<ul style="list-style-type: none"> 1) 绩效评价及管理系统 2) 临时辅助人员库 3) G3/G6 名册 4) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 申诉
2015/02	2015/3/27	<ul style="list-style-type: none"> 罢工后第一次会议 1) 短期期限为 55 个月 2) 绩效评价及管理系统 3) 一般服务全球意向征集 4) 职位晋升工作情况 5) 申诉
2015/01	2015/3/5	<ul style="list-style-type: none"> 1) 经修订的绩效评价及管理系统政策 2) 《手册》第 316 节 – 短期人员
2014 年		
2014/14	2014/11/14	<ul style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 316 节 – 短期人员 2) 经修订的绩效评价及管理系统政策 3) 流动 4) 预防骚扰政策 5) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 准许向理事会发言
2014/13	2014/10/27	<ul style="list-style-type: none"> 1) 工管协调委职权范围 2) 升级 3) 《手册》第 316 节 – 短期人员 4) 埃博拉病毒情况 5) 健康保险 6) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 行政服务司人员配备情况的最新信息
2014/12	2014/10/3	<ul style="list-style-type: none"> 1) 重新安置 2) 职位晋升工作情况 3) 预防骚扰政策草案 4) 《手册》第 325 节 – 加班 5) 一般服务人员遴选委员会 6) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 第二届国际营养大会 b. 管理问题高级别委员会

2014/11	2014/7/31	<ul style="list-style-type: none"> 1) 职位晋升工作情况 2) 预防骚扰政策草案 3) 《手册》第 325 节 – 加班 4) 《手册》第 305 节 – 试用期 5) 驻罗马各机构框架协议（一般服务招聘） 6) 职工福利基金 7) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> A. 最终确定工管协调委职权范围
2014/10	2014/6/27	<ul style="list-style-type: none"> 1) 试用期 – 修订《手册》第 305 节（招聘和任命）和《手册》第 311 节（身份变化） 2) 重新安置一揽子计划 3) 一般服务人员遴选委员会已批准的空缺状况 4) 工作计划和预算改进状况 5) 裁撤职位后专职人员重新安置情况 6) 《手册》第 314 节 – 离职 7) 理事会第一四九届会议报告/理事会第一四九届会议情况汇报 8) 绩效评价及管理系统 – 战略审查报告 9) 一般服务人员工会秘书立场 10) 职业健康和安全管理委员会
2014/09	2014/4/16	<ul style="list-style-type: none"> 1) D1 及以上级别职位任命 2) 试用期规定 – 修订建议
2014/08	2014/4/2	<ul style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 314 节附录 A – 离职和重新安置准则 2) 行政服务司重组
2014/07	2014/3/24	<ul style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 314 节 – 离职 2) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 专业人员重新安置 b. 临时辅助人员库短期合同
2014/06	2014/3/18	<ul style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 314 节附录 A – 重新安置准则 2) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 交流
2014/05	2014/3/6	<ul style="list-style-type: none"> 1) 遴选程序 – 征集职工对提名为部门/区域专业人员遴选委员会成员的意向 2) 一般服务招聘选拔 3) 重新安置状况 4) 流动问题 5) 绩效评价及管理系统 6) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 《手册》第 324 节 – 产假和陪产假 b. 交流 c. 加油卡
2014/04	2014/2/21	<ul style="list-style-type: none"> 1) 交流 2) 一般服务重组 3) 专业人员遴选委员会 – 任命职工主席/候补人员/代表 4) 《手册》第 305 节 – 更新 5) 其他事项： <ul style="list-style-type: none"> a. 新职工关系官员选拔 b. 准专业官员问题

2014/03	2014/2/11	<ol style="list-style-type: none"> 1) 遴选程序 – 《手册》第 305 节 – 招聘和任命 2) 公差 – 《手册》第 401 节修正 – 公差 3) 《手册》第 314 节 – 离职 4) 交流 5) 一般服务重组 6) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 监察员 b. 2015 年国际公务人员协会联合会理事会会议
2014/02	2014/1/21	<ol style="list-style-type: none"> 1) 专业人员遴选委员会 2) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 一般服务职位空缺 b. 调动名册 c. 职位晋升工作情况 d. 绩效评价及管理系统辩驳 e. 《近期行动计划》职位 f. 重新安置
2014/01	2014/1/14	<ol style="list-style-type: none"> 1) 专业人员遴选委员会 – 修正《手册》第 305 节（招聘和任命）和附录 A（粮农组织专业人员遴选委员会职权范围和程序） 2) 公差 – 《手册》第 401 节修正 – 公差 3) 其他事项： <ol style="list-style-type: none"> a. 绩效评价及管理系统辩驳政策 b. 监察长办公室招聘流程报告 c. 交流会议 d. 专业人员重新安置待办案例 e. 反骚扰政策修订
2013 年		
2013/21	2013/12/12	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 305 节修订 – 招聘和任命 2) 《手册》第 314 节修订 – 离职
2013/20	2013/11/27	<ol style="list-style-type: none"> 1) 《手册》第 314 节 – 离职 2) 顾问和个人服务协议聘用全组织框架
2013/19	2013/11/22	<ol style="list-style-type: none"> 1) 流动问题 2) 专业人员遴选委员会 3) 《手册》第 314 节 – 离职 4) 编外人力资源问题
2013/18	2013/11/15	<ol style="list-style-type: none"> 1) 流动问题 2) 反骚扰政策
2013/17	2013/11/6	<ol style="list-style-type: none"> 1) 流动问题 2) 离职偿付计划 3) 专业人员遴选委员会
2013/16	2013/10/28	<ol style="list-style-type: none"> 1) 对《手册》第 314 节（离职）的拟议完善 2) 交流 3) 专业人员遴选委员会
2013/15	2013/10/18	<ol style="list-style-type: none"> 1) 流动问题 2) 重新安置工作组 3) 专业人员遴选委员会（修订《手册》第 305 节）

2013/14	2013/10/7	1) 重新安置工作组的最新情况 2) 专业人员遴选委员会
2013/13	2013/9/20	1) 重新安置准则 2) 人员削减规定
2013/12	2013/9/18	1) 重新安置准则 2) 人员削减
2013/11	2013/9/17	1) 拟议重新安置 2) 制定裁撤职位准则，以提高 2014/2015 年工作计划和预算的效率
2013/10	2013/9/12	1) 2013 年 9 月 10 日工管协调委会议所讨论问题的后续行动
2013/09	2013/9/10	1) 管理层提出的程序修改，以协助实现本两年度 3 700 万美元节余的目标。
2013/08	2013/9/4	1) 通过 InTouch 对工作计划和预算的调整及裁撤职位的采访 2) 对《行政手册》中关于招聘流程、调职流程修订草案的修改 3) 裁撤职位工作
2013/07	2013/8/13	1) 人员配备问题（8 月 6 日所举行会议上的讨论的后续行动）
2013/06	2013/8/6	1) 预见的裁员的整体情况 2) 本组织关于国际公务员制度委员会和人力资源网络会议情况汇报 3) 专业人员遴选委员会的前景 4) 取消面试代表人数过多国家的候选人需由总干事负责的要求
2013/05	2013/7/11	1) 专业人员遴选委员会/一般服务人员遴选委员会的前景 2) 医疗保险联合咨询委员会 - 最新情况 3) 重新安置警卫和重新安置工作组（待办事项） 4) 国际公务员制度委员会会议（一般服务类别相关事项最新情况） 5) 职工代表/管理层关系状况 6) 对即将召开的国际公务员制度委员会会议的反馈/情况汇报，尤其是关于当前在职职工的规定离职年龄问题
2013/04	2013/7/2	1) 大会成果及对职工的影响 2) 关于即将运作的人力资源网络的情况汇报 3) 监察员/职业道德官员
2013/03	2013/6/13	1) 大会成果及对职工的影响 2) 关于即将运作的人力资源网络的情况汇报 3) 监察员/职业道德官员
2013/02	2013/6/10	1) 关于减少人事费用（而非效率节省）增长的可能方法的 C2013/3 号文件情况说明之六
2013/01	2013/6/4	1) 工管协调委职权范围草案
粮农组织改革联合咨询委员会（JAC/FAR）		
JAC/FAR 5	2013/5/23	1) 讨论工管协调委职权范围
JAC/FAR 4	2013/4/17	2) JAC/FAR 招聘问题会议
JAC/FAR 3	2013/4/16	3) JAC/FAR 安保人员工作安排会议
JAC/FAR 2	2013/3/28	4) 与职工代表召开的交流问题会议

JAC/FAR 1	2013/3/14	1) 管理问题高级别委员会情况汇报 2) 离职后医疗保险 3) 财政委员会/计划委员会问题
2012 年粮农组织改革联合咨询委员会会议		
2012/06	2012/11/27	1) 裁撤职位/重新安置
2012/05	2012/11/13	1) 近期会议提出的财政委员会/计划委员会问题 2) 行政服务司职位裁撤
2012/04	2012/10/23	1) 开罗调查报告 2) 财务司重组 3) 行政服务司职位裁撤 4) 监察员
2012/03	2012/10/15	1) 讨论待发布的关于职工/管理层协商进程的声明的发布方式和时间 2) 阐明《工作计划和预算》中的职位晋升工作结果 3) 与职工代表机构进行交流（关闭药店、开放母乳喂养设施）
2012/02	2012/10/8	1) 离岸外包/外包重新安置 2) 编外人力资源聘用
2012/01	2012/10/4	1) 协商流程 2) 粮农组织改革联合咨询委员会工作方法

附件 III

编号	议题	职工管理协商会议序号	职工管理协商委员会会议日期	职工机构立场	管理层立场	纳入考虑的职工代表机构意见
1	《手册》第 314 节（离职）修订医疗出诊介绍	2018/07 2018/05	2018/09/12 2018/05/17	既不赞同也不反对，以医疗为由质疑职工养恤金委员会在离职问题上的作用，以及如果病假待遇用完，还有什么备选方案。 要求提供出诊时间、是否会提前通知、谁将是第三方医生以及他们是否携带官方身份证明等信息	病假期间将进行医疗探望，平均每天 3 次。 提议修改因医疗原因而解约时出现处理意见分歧的流程，纳入一个中间步骤：独立的医学鉴定。将向职工机构分享《手册》第 314 节的最终版本，以获取评论意见	在此过程中，卫生保健处提供更多关于出诊的信息
2	首协会工作组采取行动应对联合国系统各组织性骚扰和性剥削问题	2018/05 2018/02	2018/05/17 2018/03/01	与管理层的立场一致，建议加强举报人保护政策	重申了本组织对任何形式的性骚扰、性剥削或性虐待的零容忍政策 制定粮农组织防止性剥削和性虐待/性骚扰行动计划，以应对性骚扰、性剥削和性虐待问题	仅供参考

3	职工商店事项	<p>2018/08</p> <p>2018/07</p> <p>2018/06</p> <p>2018/05</p> <p>2018/01</p> <p>2017/11</p> <p>2017/10</p> <p>2017/09</p> <p>2017/07</p> <p>2017/06</p> <p>2017/05</p> <p>2017/04</p>	<p>2018/10/10</p> <p>2018/09/12</p> <p>2018/07/17</p> <p>2018/05/17</p> <p>2018/01/30</p> <p>2017/10/11</p> <p>2017/09/19</p> <p>2017/07/20</p> <p>2017/06/15</p> <p>2017/06/02</p> <p>2017/05/19</p> <p>2017/05/03</p>	<p>反对关闭职工商店，反对撤销职工商店联合委员会。</p> <p>请副总干事（运作）提供关于职工商店新经营模式和职工商店职工工作情况的最新信息</p> <p>综合服务部助理总干事提供关于职工商店状况的最新信息，包括参加农发基金招标的意向。职工机构请管理层花更多时间审查该事项，且不要参加农发基金的招标。</p> <p>要求提供职工商店的最新情况</p>	<p>撤销职工商店联合委员会是基于以下认识：与职工商店相关的所有一事项均将在作为职工和管理层关系论坛的职工管理协商委员会会议上得到讨论。</p> <p>职工商店所有工作人员调到本组织其他职位。</p> <p>正与意大利政府之间就新经营模式进行协商。</p> <p>粮农组织正在探讨是否可能参加农发基金为一家新公司进行的招标，以便加快以网上职工商店取代职工商店的进程。</p> <p>管理层将与综合服务部助理总干事保持联络以获取任何最新信息</p>	<p>部分赞同。管理层确认撤销职工商店联合委员会。</p> <p>管理层赞同不参加农发基金的招标，并进一步审查该事项。</p>
4	安联合同 医疗保险	<p>2018/07</p> <p>2018/04</p> <p>2018/02</p> <p>2017/13</p>	<p>2018/09/12</p> <p>2018/05/02</p> <p>2018/03/01</p> <p>2017/11/20</p>	<p>反对增加保险费，并报告了降低一些一般服务人员保险费的情况。</p>	<p>由于与安联续签了两年合同，保险费增加，本组织利用储备基金来将保险费率的影响从7.4%降至4%。</p>	<p>不赞同，增加保险费是与安联所续签合同的部分内容。然而，管理层告知，储备基金被用于将利率的影响从7.4%降至4%。</p>

5	<p>医疗保险联合 咨询委员会的 职权范围</p>	<p>2018/08 2018/06 2017/12 2017/04 2017/01</p>	<p>2018/10/10 2018/07/17 2017/10/19 2017/05/03 2017/02/22</p>	<p>询问为何医疗保险联合 咨询委员会不开会讨论 医疗保险招标。 赞同 2018 年 7 月 30 日 发布的新职权范围。 询问医疗保险联合咨询 委员会下次会议何时召 开。</p>	<p>医疗保险联合咨询委员会因旧的 职权范围无法召开会议。粮农组 织与粮食计划署和农发基金保持 联络，以讨论新的职权范围。 2018 年 7 月 18 日，与粮食计划 署、农发基金、驻罗马各机构的 职工机构和粮农组织和世界粮食 计划署退职人员协会代表举行会 议。7 月 30 日发布新职权范 围，尚未收到进一步的评论意 见。 管理层指出，粮食计划署将正式 决定与粮农组织和农发基金一同 参加医疗合同招标。一旦决定最 终确定，医疗保险联合咨询委员 会将召开会议。 管理层还告知，安联提出了预防 保健方面的举措，社会保险科科 长将就该议题在职工管理协商委 员会下次会议上发言</p>	<p>赞同，管理层已基于职工 代表机构的反馈意见修订 了职权范围，并将在粮食 计划署正式确认其立场后 立即召开医疗保险联合咨 询委员会会议。</p>
---	-----------------------------------	--	---	---	---	--

6	语言考试 《手册》第 313 节（语言津贴重新测试）	2018/04 2017/01 2016/09 2016/04	2018/05/02 2017/02/22 2016/05/03 2016/02/16	反对终止语言津贴。要求在 A/C 2016 中添加说明，即重新测试只适用于领取语言津贴的职工。 反对一般服务职位的外部候选人在 2016 年进行场外测试。 一般服务人员工会要求一般服务职工每年能够多次重考。	管理层告知，将修改 A/C 2016 的措施，以具体规定重新测试资格标准。 管理层告知，外部候选人通过在线测试和在线视频面试进行测试（2016 年）。 根据联合国关于语言水平认证的新做法，修改《手册》第 313 节。重新测试仅适用于领取语言津贴的职工。 不赞同，职工需要时间来提高能力和重新参加考试。	赞同，2016/08 号行政通函具体规定了一般服务人员资格标准，对《手册》第 313 节的修改符合联合国关于语言水平认证的新做法。 不赞同，管理层告知，一般服务职位的外部候选人将继续进行场外测试。
7	房租补贴	2018/08 2018/04 2018/01 2017/13 2017/12 2017/11 2017/10 2017/06	2018/10/10 2018/05/02 2018/01/30 2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11 2017/09/19 2017/06/02	不赞同房租补贴的计算方法。 询问房租补贴请求未得到答复的情况。 询问适用于实地办事处的方法的修改，这种修改与《手册》第 308 节/附录 H 所述的程序不同	基于监察长办公室的建议，修订罗马的房租补贴上限。 副总干事（运作）代表提供更多关于待办事项的信息。 副总干事（运作）代表解释了适用方法，并承认，需向认证官员提供更多指导，以确保流程的一致性和公平性。管理层将提议修改《手册》第 308 节，包括修改总部最高房租限额。	在此过程中，管理层与职工代表机构分享了经修订的《手册》第 308 节，以获取评论意见（截止日期 11 月 3 日）。

8	修改《手册》第321节(收养育儿假)	2018/03 2018/01	2018/03/14 2018/01/30	经职工代表机构同意，2017年6月修订了《手册》。随后，职工代表机构提议删去关于收养育儿假的章节	赞同审查并重新讨论是否删去关于收养育儿假的章节。《手册》第321节中恢复相关章节，限制最多抚养六名子女。	赞同，管理层赞同恢复关于收养育儿假的章节，限制最多抚养六名子女。
9	绩效评价及管理系统调查	2018/06 2018/04 2018/03 2018/02	2018/07/17 2018/04/12 2018/03/14 2018/03/01	欢迎开展绩效评价及管理系统调查，并在职工管理协商委员会会议上讨论结果的提案。已进行调查，讨论结果，并就流程的某些变动达成一致，如固定时限、将直接报告纳入为多方评估报告、增加培训和指导。 一般服务人员工会强烈反对关于提供奖励而非晋升的任何提案。粮农组织专业人员协会指出，他们将审查并提供评论意见。	提议进行绩效评价及管理系统调查并审查职工机构的结果。已进行调查，并与职工机构讨论结果。 提议建立奖励和表彰机制，以便与职工机构分享评论意见。	赞同，管理层将收到的反馈纳入了调查中。与职工代表机构讨论结果，就固定时限、将直接报告纳入为多方评估报告及增加职工和管理人员培训达成一致。

10	粮农组织专业人员协会主席被免职	2018/04 2018/03	2018/05/02 2018/03/14	对前粮农组织专业人员协会主席被免职表示失望，并就此致函总干事	澄清道，免职与其担任粮农组织专业人员协会主席无关，而是对其作为职工商店经理一职进行调查的结果。管理层进一步澄清，本案按照《手册》第330节“纪律措施”，相应遵循了所有程序。回应了粮农组织专业人员协会的信函	仅供参考
11	修改《手册》第307节 - 工作人员调动、暂调、借调和交换	2018/02	2018/03/01	粮农组织专业人员协会请求澄清程序问题	管理层指出，粮农组织专业人员协会提出的问题已得到答复，因此将发布更新后的《手册》章节	赞同，管理层考虑了部分反馈，并发布了经修订的《手册》第307节
12	规定离职年龄	2018/08 2018/02 2018/01	2018/10/10 2018/03/01 2018/01/30	强烈支持立即将规定离职年龄推迟到65岁。 询问是否由于规定离职年龄推迟而修改了离职程序。	规定离职年龄自2019年7月1日起推迟到65岁。 管理层澄清道，程序不变，系统已自动更新在职职工的规定离职年龄。	赞同，在理事会作出决定后，管理层将规定离职年龄推迟到65岁

13	教育补助金 改动	2018/01 2017/13 2017/10 2017/09 2017/08 2017/05	2018/01/30 2017/11/20 2017/09/19 2017/07/20 2017/06/27 2017/05/19	强烈反对针对教育补助金一揽子计划的拟议修改，包括取消基本建设摊派费	基于国际公务员制度委员会的建议，基本建设摊派费不再是该计划的一部分。2017年流动的员 工可免于遵守新程序。	赞同，管理层考虑了反馈意见，恢复调动职工的基本建设摊派费
14	因公事故付款 延迟	2017/13 2017/12 2017/11	2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11	询问一些因公事故情况下的延迟付款问题	大多数情况涉及养恤金领取人，可追溯到2000年以前。延迟付款可能与医疗中心在一些情况下要求进行独立医学鉴定有关。	仅供参考
15	关于病假的行政 通函草案 (总部)	2018/07 2018/02	2018/09/12 2018/03/01	既不赞同也不反对，提供更多关于若工作人员外出就医如何上门出诊、语言障碍、减免、随机选择流程的信息	基于监察长办公室的审计建议，以更系统的方法处理病假跟进医务室关于上门出诊的更多详情	仅供参考
16	一般服务招聘	2018/01 2017/12 2017/04 2017/01	2018/01/30 2017/10/19 2017/05/03 2017/02/22	反对一般服务全球征召，请求针对各一般服务职位发布职位空缺公告。	坚持认为一般服务全球征召是招聘一般服务人员的最有效方式。	不赞同，因为反馈意见反对关于一般服务招聘的既定人力资源政策
17	临时人员库	2017/13 2017/12 2017/11 2017/10	2017/11/20 2017/10/19 2017/10/11 2017/09/19	询问2017年12月须强制中断临时辅助人员库的情况(虽然其中一些在这一年已中断过)、临时辅助人员库的招聘职等，以及现任咨询职位的前临时辅助人员库人员的情况	澄清道，不到10%的临时辅助人员库人员在这一年被强制中断服务，所有临时辅助人员库人员的职等为G2，前临时辅助人员库人员获得了在粮食计划署工作的机会，但予以拒绝。若符合资格，他们将被纳入一般服务名册。	仅供参考

18	职工福利基金	2017/12	2017/10/19	询问职工福利基金的前景，考虑关闭职工商店	将取决于新的职工商店经营模式	赞同，管理层已考虑该反馈意见，一旦采用新的职工商店经营模式，将尽快审查其情况
19	职工在法定假日因公差的补休假	2018/01 2017/03	2018/01/30 2017/04/21	询问2017年2月发布的通讯，其指出，职工在法定假日执行任务将无权享有补休假	审查该通讯，并在工管协调委下次会议上讨论	仅供参考
20	经修订的顾问/个人服务协议招聘准则	2017/12 2017/03	2017/10/19 2017/04/21	一般服务人员工会担心，一些顾问/个人服务协议工作可能与一般服务工作任务重叠	澄清道，已特别注意顾问或个人服务协议职位空缺公告，以避免纳入任何行政任务	赞同，管理层保证，工作人员遴选委员会检查顾问/个人服务协议的职权范围，以确保其中不含任何行政任务
21	关于紧急情况说明	2017/11	2017/11/10	赞同建立有效的安全追踪系统的原则，要求提供更多紧急通知系统的详细信息	保安处提供了更多信息	仅供参考
22	地域流动性计划准则	2017/11	2017/11/10	粮农组织专业人员协会提出的评论意见与对2017年政策提出的评论意见一致	发布经修订的准则	赞同，管理层考虑了部分反馈意见，并将其纳入经修订的流动准则

23	专业人员招聘 准则	2018/06 2017/10	2018/07/17 2017/09/19	关注专业人员遴选委员会小组对其职责的认识。 招聘主管提供了更多理由来解释为何没有对某些内部候选人进行面试	将向专业人员遴选委员会小组成 员提供更多指导和培训。 审查备选方案，在专业人员遴选中 委员会报告中添加一节，以便招聘 主管可以解释为何没有对某些 内部候选人进行面试	赞同，管理层考虑了该反馈意见。已向专业人员遴选委员会主席/工作人员进行了情况汇报，正在筹备更多指导和培训（例如详细阐述“如何消除招聘过程中的无意识偏见”和“如何促进性别平等的 workplace”的新电子学习模块）。 专业人员遴选委员会报告将纳入一节，供招聘主管解释为何没有对某些内部候选人进行面试
24	国际公务员制度委员会审查罗马的工作地点差价调整数	2017/09	2017/07/20	不赞同国际公务员制度委员会的决定	国际公务员制度委员会的决定将自 2017 年 8 月起实施	不赞同，因为反馈意见与国际公务员制度委员会的决定相悖
25	《手册》 第 505 节 - 信息技术	2017/09 2017/02	2017/07/20 2017/03/14	粮农组织专业人员协会担心，应用微软 Office 365 和 Skype-for-Business 软件会侵犯员工的隐私。	不担心本组织如何实施新的电子邮件系统，任何问题都将与应用的设计相关。信息技术司司长进行了说明。	仅供参考

26	修改《手册》第321节 - 特别假期	2017/06	2017/6/2	在给定的截止日期前未提供评论意见。反对针对《手册》第321节的拟议修改	更新了对《手册》第321节（特别假期），尤其是《手册》第321.3节（程序和授权）的拟议修改，以便与2017年5月5日发布的2017/10号行政通函一致	赞同，管理层考虑了反馈意见，恢复了关于收养假期的段落
27	修改《手册》第308节 - 发放特别职位津贴	2017/04 2017/01	2017/05/03 2017/02/22	担心特别职位津贴是否会被中断	修改《手册》第308节，保留特别职位津贴	赞同，管理层确认，《手册》第308节保留特别职位津贴，批准流程更加清晰。
28	修改《手册》第311节 - 身份变化	2017/01	2018/02/22	注意到管理层的评论意见	修改关于粮农组织代表身份变化的《手册》第311节	仅供参考
29	修改《手册》第323节 - 病假	2017/02	2017/03/14	粮农组织专业人员协会询问医学证明问题，以及是否正在制定保密政策	卫生保健处回复称，现行保密规则和策略对此有所涉及	赞同，管理层与卫生保健处协商，卫生保健处确认，现行保密性规则和策略涉及医学证明方面的内容
30	一般服务人员 临时流动	2017/01	2017/02/22	确认对该举措感兴趣	探讨一般服务人员自愿流动的可能性	赞同，管理层注意到反馈意见，并将探讨一般服务人员自愿流动的可能性
31	信息技术司 人事问题	2018/01	2018/01/30	信息技术司职工询问持续监测和不被信任感问题	与信息技术司司长讨论突出问题及解决这些问题的最佳方法	仅供参考

32	实地人员选拔小组	2017/13	2017/11/20	注意到管理层的评论意见 收到粮农组织专业人员协会对2017年12月1日的报告草案的评论意见	将对实地人员选拔小组报告进行修改, 并予以分享, 以获取评论意见 2017年11月21日分享报告草案, 以获取评论意见, 2017年12月1日收到评论意见	赞同, 管理层考虑了该反馈意见, 并将其纳入报告模板中。
33	举报人保护政策	2018/07	2018/09/12	收到一些职工的评论意见, 他们不报告不当行为, 因为认为没有举报人保护政策使其免受报复	注意到该评论意见, 并指出, 还需要做更多工作, 例如向所有职工发布内部通讯, 以使职工认识到并相信正在实施这些政策	赞同, 管理层考虑了该反馈意见, 并将与监察长办公室和全组织交流沟通办公室协作, 发布关于经修订的举报人保护政策的内部通讯
34	取消国际空运协会参考飞机票价后, 回国休假一次总付款项的计算	2018/08	2018/10/10	询问在取消国际空运协会基本飞机票价后, 如何计算回国休假一次总付款项。	管理层指出, 其他联合国机构已不再使用国际空运协会飞机票价, 并将要求旅行组提供更多信息	仅供参考, 旅行组确认, 2019年10月后将取消国际空运协会基本票价, 将与其他联合国机构进行联合审查, 以确定将来计算回国休假一次总付款项的最佳备选方案
35	修订《手册》第342节 - 死亡、受伤或患病的赔偿	2018/08	2018/10/10	将对2018年10月发布的经修订的《手册》第342节发表评论意见。	发布了经修订的《手册》第342节, 以便获取评论意见。	不赞同, 职工代表机构的评论意见与根据联合国规则进行的修改相悖职工代表机构要求进一步澄清。将在职工管理协商委员会今后的会议上予以讨论

36	短期人员	<p>2016/18 2016/15 2016/14 2016/13 2016/11 2016/10 2016/09 2016/08 2016/06 2016/05 2016/04 2016/03 2016/01</p>		<p>一般服务人员工会拒绝接受关于短期职工工作期限为 55 个月的规则的 2015/7 号行政通函，并指出这是工业行动的原因。询问一般服务短期职工 55 个月工作期限的情况。请求对内部候选人免除语言测试。</p> <p>一般服务人员工会询问是否仍予以免除，以使一般服务短期职工工作期限超过 55 个月。反对向短期职工提供其他类型的合同（如个人服务协议的）。</p> <p>请求阐明短期职工和编外人力资源的职能差异，并请求一同修改《手册》第 316 节与界定编外人力资源职能的《手册》第 317 节和《手册》第 319 节。</p> <p>一般服务人员工会指出，已通过电子邮件通知一些工作人员，他们</p>	<p>管理层面分享了载有对短期职工招聘政策的任何修正应遵循的原则的说明。</p> <p>管理层面告知，尽管 2015/7 号行政通函有效，但对受该规则直接影响的一般服务短期职工群体采取了宽松态度。将向一般服务人员遴选委员会小组发送关于内部候选人免除语言测试的信息。</p> <p>管理层面指出，已批准延长工作期限，并任命了许多短期一般服务职工担任定期职位。其他人员被纳入了一般服务人员名册。</p> <p>管理层面注意到职工代表机构关于《手册》第 316 节的评论意见，并告知将发布关于雇用短期专业人员的行政通函。发布经修订的《手册》第 316 节。</p>	<p>赞同，管理层考虑了该反馈意见的部分内容。修订了短期职工遴选流程，并向员工发布了关于经修订的流程的正式通讯。</p> <p>不赞同，管理层承认 2015/07 号行政通函有效，并对受 55 个月规则影响的所有一般服务短期职工采取宽松态度。</p>
----	------	--	--	--	---	---

				已被排除在一般服务人员名册之外，且无需进一步说明。 表示不赞同为填补一般服务职位空缺而进行的一般服务全球征召流程。				
37	申诉委员会	2016/19 2016/03 2016/01	2016/11/18 2016/02/09 0216/01/19	请求增加申诉委员会成员	管理层确认正在提名。	赞同。已任命新成员		
38	经修订的总部法定假日	2016/20 2016/18 2016/14 2016/08 2016/07 2016/05 2016/02	2016/12/20 2016/10/27 2016/08/30 2016/02/26 2016/02/02	反对新提议的假日。请求澄清关于经修订的2016年法定假日的行政通函的发布情况，只通知了职工代表机构，但未与其协商。要求撤回该行政通函。 请求提供2017年法定假日的初步清单，用于在职工管理协商委员会下次会议上进一步讨论。	管理层告知，经修订的日期背后的原因是为了将假日集中在圣诞节/新年期间。重申了接受改进变动的立场，但不会撤回该行政通函，因为这会在职工中间造成不确定性和混乱。 管理层确认，2017年法定假日将遵循2016年的模式，在假日期间，不要求骨干人员在总部工作。	部分赞同，管理层同意考虑对日期的反馈意见，但不在《手册》章节中重新考虑罗马的假日。		
				请求提供因经修订的法定假日而节省的费用完整详情。	管理层确认，8个法定假日由任职地点决定，决定后，职工有两个浮动假日可使用。			

39	将信息技术职能集中于信息技术司	2016/09 2016/04	2016/05/03 2016/02/16	粮农组织专业人员协会请求每年授予从总部调动的职工 10 天法定假日。	重申在重组信息技术职能时，应与职工代表机构协商。称任何类型的重组工作都应在职工管理协商委员会会议上提出。	管理层赞同，人力资源办公室将向受变动影响的职工发出正式通讯，并将在此职工管理协商委员会会议上讨论所有重组工作。	赞同，管理层同意在重组时通知职工代表机构人员配备问题。
----	-----------------	--------------------	--------------------------	------------------------------------	--	---	-----------------------------