

المعاهدة الدولية

بشأن الموارد الوراثية النباتية
للأغذية والزراعة



منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة



الدورة الثامنة للجهاز الرئاسي

روما، 11-16 نوفمبر/تشرين الثاني 2019

مذكرة إعلامية للمشاركين

جدول المحتويات

الصفحة

1. معلومات عن الاجتماع.....3
- حفل افتتاح الدورة.....3
2. الدخول إلى مقر المنظمة.....3
3. التسجيل وأوراق التفويض.....4
- إجراءات التسجيل.....4
- تسجيل المندوبين.....4
- تسجيل المراقبين.....4
- الخصائص المطلوبة للصورة الرقمية.....4
- أوراق التفويض.....5
- التأشيرات.....5
4. الوثائق.....6
5. المشاورات الإقليمية.....6
6. الأحداث وعرض المواد.....7
- حدث استثنائي بخصوص الذكرى الخامسة عشرة للمعاهدة الدولية بشأن
الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة.....7
8. الأحداث الجانبية والمواد الترويجية.....8
- عرض المواد.....8

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)، وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة:

<http://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/en/c/1111365>

- 9..... 7. الدعم لمشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية
- 9..... 8. المسكن
- 9..... 9. المرافق والخدمات الإضافية
- 9..... 9. حجرة الإيداع
- 9..... 9. الخدمات المصرفية والمرافق الأخرى
- 10..... 10. الكهرباء
- 10..... 10. ارقام الهاتف لحالات الطوارئ
- 10..... 10. انترنت وآلات الطبع والنسخ
- 11..... 11. الخدمات الطبية
- 11..... 11. مرافق تقديم الطعام
- 12..... 12. الأمن
- 12..... 12. النقل العمومي
- 13..... 13. التاكسي
- 13..... 13. الهاتف
- 13..... 13. الأشياء الثمينة
- 13..... 13. مواد اعلامية

1. معلومات عن الاجتماع

حفل افتتاح الدورة

- 1- ستُفتتح الدورة الثامنة للجهاز الرئاسي يوم الاثنين 11 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 في الساعة 10:00 صباحاً بمقر منظمة الأغذية والزراعة الرئيسي؛ وستُختتم يوم السبت 16 نوفمبر/تشرين الثاني 2019.
- 2- ستُعقد مراسم الافتتاح في قاعة الجلسات العامة Plenary Hall، الموجودة في الطابق الثالث من المبنى ألف (A) في الساعة 10:00 صباحاً يوم الإثنين 11 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 (الطابق الأول، المبنى ألف)
- 3- ويُتاح جدول الأعمال التفصيلي المؤقت IT/GB-8/19/1.2.Rev.1 على الموقع الإلكتروني للمعاهدة <http://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/en/c/1111365/>
- 4- وستجري أعمال الدورة باللغات الإسبانية والانجليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية

2. الدخول إلى مقر المنظمة

- 5- يقع مجمّع المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة في شارع فيالي ديلي تيرمي دي كاراكالا Viale delle Terme di Caracalla أمام الأثر الروماني شيركو ماسيمو Circo Massimo. ويمكن الوصول إلى مقر المنظمة بالسيارة والباص (رقم 60، 75، 81، 118، 160، 271، 628) وقطار الأنفاق (المترو)، السكة باء (B) (محطة شيركو ماسيمو Circo Massimo)
- 6- للدخول إلى مباني المنظمة، ينبغي على المشاركين المرور من المدخل الرئيسي المخصص للزوار والواقع في شارع أفنتينو Viale Aventino ثم التوجه إلى مكتب الاستقبال في جناح الأمن. وينبغي أن يحمل المشاركون معهم وثيقة هوية صالحة (جواز سفر أو نوع آخر من بطاقات الهوية الرسمية مشفوعة بصورة). سيتم اصدار شارة دخول صالحة لطول مدة الاجتماع، ويجب حملها دائماً. ويرجى ملاحظة أنه لن يُسمح لكم الدخول إلى مقر المنظمة بدون شارة صالحة.
- 7- يجب إبلاغ مكتب أمن المنظمة فوراً في حالة فقدان الشارة. ولطلب المساعدة أو أي استفسار، يُرجى الاتصال بالأرقام التالية: رقم المكتب: 53554 أو +39 06-57053554 عند الاتصال من الخارج أو بالعنوان الإلكتروني: PGRFA-Treaty@fao.org

3. التسجيل وأوراق التفويض

- 8- تم ارسال خطاب الدعوة لحضور الدورة في يونيو/حزيران 2019 عبر قنوات الاتصال الرسمية للمنظمة. ويجب التسجيل ليتسنى الدخول إلى مقر المنظمة والمشاركة في الاجتماع.
- 9- وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً في الأيام التالية:

- الجمعة 8 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 من الساعة 14:00 إلى 16:30
- السبت 9 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 والأحد 10 نوفمبر/تشرين الثاني 2019، من الساعة 09:00 إلى 12:00 ومن الساعة 14:00 إلى 15:30
- من الاثنين إلى الثلاثاء، 11 إلى 12 نوفمبر/تشرين الثاني 2019، من 08:30 إلى 13:00 ومن 14:30 إلى 18:00
- الأربعاء والخميس 13 و14 نوفمبر/تشرين الثاني، يتم التسجيل عند الطلب
- تختلف إجراءات التسجيل بالنسبة لأعضاء المنظمة والمراقبين

إجراءات التسجيل

تسجيل المندوبين

- 10- يُرجى من جميع مندوبي البلدان المعينين لحضور الاجتماع أن يتصلوا بالبعثة الدائمة لبلدهم لدى المنظمة في روما من أجل التسجيل المسبق من خلال الحيز المخصص المحمي بكلمة مرور على [البوابة الخاصة بأعضاء المنظمة](#).

تسجيل المراقبين

- 11- يجب على المراقبين، بما في ذلك المنظمات الدولية، المعينين لحضور الاجتماع، اجراء التسجيل المسبق عبر الانترنت. وسيتم التسجيل المسبق عبر الانترنت من خلال برمجية شبكية جديدة يمكن الوصول اليها على الموقع <http://Event-services.fao.org/it-gb8>. ان رمز الحدث المفروض استخدامه للدخول في النظام والتسجيل هو كالتالي: "8-806-CBD". ويتطلب التسجيل المسبق للمشاركين تنزيل الى الموقع صورة رقمية حديثة بحجم صورة جواز سفر.
- 12- وينبغي على الهيئات أو الوكالات التي ترغب حضور دورة الجهاز الرئاسي لأول مرة بصفة مراقب أن تزود أمانة المعاهدة بوصف موجز لمنظمتها، لا يتجاوز محتواه خمسمائة كلمة. ويجب ان تتضمن المذكرة الاسم الكامل للمنظمة وتفاصيل الاتصال وأهدافها وأنشطتها الرئيسية، مع توضيح مؤهلات المنظمة في المجالات ذات الصلة بموضوع المعاهدة. ويجب ارسال المطلوب عبر البريد الإلكتروني الى العنوان PGRFA-Treaty@fao.org

الخصائص المطلوبة للصورة الرقمية

- 13- يجب أن تكون الصورة ملونة، تُظهر منظر امامي للرأس والكتفين، كما يجب أن تكون الخلفية محايدة ولا يظهر فيها إلا القليل جدا فوق الرأس وعلى جانبيه (عدم ارتداء قبعات، أو نظارات شمسية أو غيرها من الملحقات التي تحجب الوجه). ويجب أيضا أن تكون الصورة رقمية JPEG وأن تكون النسبة بين الطول والعرض حوالي 4/3 وبمعنى آخر، إذا كان عرض الصورة 2 سم، فينبغي ان يكون طولها حوالي 2.5 سم.

أوراق التفويض

- 14- ترحو الأمانة موافقتها، قدر المستطاع، قبل 20 أغسطس/آب 2019 باسم (أو أسماء) المندوب والمندوب المناوب والخبير (الخبراء) والمستشار (المستشارين) الذين اختيروا من كل طرف من الأطراف المتعاقدة للمشاركة في الدورة. ويجب أن تحدد أوراق تفويض الوفود الوطنية أي عضو هو المندوب والمندوب المناوب والمستشار (المستشارين). ويجب أن يتم إصدار أوراق

التفويض من طرف، أو نيابة عن رئيس الدولة أو رئيس الحكومة، أو وزير الخارجية أو الوزير المختص. وتم ارفاق نموذج عن أوراق التفويض بخطاب الدعوة الرسمي للإحاطة.

15- وينبغي على مندوبي البلدان من الأطراف المتعاقدة الذين لم ترد أسماءهم وأوراق تفويضهم قبل بداية الدورة، أن يقدموا أوراق التفويض حين التسجيل. هذا، ويجب أن يظهر عنوان الاجتماع "الدورة الثامنة للجهاز الرئاسي للمعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة" في الوثيقة.

16- يجوز تمثيل الدول غير الأطراف المتعاقدة، وكذلك الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية بصفة مراقب في الدورة. ويجب على المراقبين ابلاغ الأمين قبل 20 أغسطس/آب 2019 باسم (أو أسماء) وتفاصيل الاتصال (بما في ذلك العنوان وارقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص أو الأشخاص المعينين للمشاركة في الدورة. وسيطلب من المراقبين الذين لم ترد أسماءهم قبل الدورة، تقديم عند التسجيل خطاباً على ورق رسمي يثبت تعيينهم للمشاركة في الدورة.

17- كما يجوز تمثيل في الدورة بصفة مراقب أي هيئة أو وكالة دولية أخرى حكومية أو غير حكومية، مؤهلة في المجالات ذات الصلة بصيانة الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة واستخدامها المستدام. ويخضع قبول المراقبين في الدورة لاستلام الأمين خطاباً رسمياً من الهيئة أو الوكالة قبل 20 أغسطس/آب 2019 مع توضيح الاسم والوظيفة الرسمية وتفاصيل الاتصال (بما في ذلك العنوان وارقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص أو الأشخاص الذين يمثلون الهيئة أو الوكالة. وسيطلب من المراقبين عند التسجيل تقديم خطاباً على ورق رسمي يثبت تعيينهم للمشاركة في الدورة. ولمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بأمانة المعاهدة الدولية.

التأشيرات

18- ينبغي على المشاركين الذين يودون الحصول على تأشيرة أن يطلبوها من القنصلية الإيطالية أو البعثة الدبلوماسية المعنية في بلدهم قبل السفر إلى روما. ويجب تقديم طلب التأشيرة في وقت مبكر قبل مغادرة البلد، نظراً أنه قد تكون هناك حاجة لثلاثة أسابيع أو أكثر لإصدار تأشيرة إيطالية. ويتحمل المشارك شخصياً مسؤولية طلب التأشيرة. وتجدر الإشارة إلى أن إيطاليا هي من البلدان الموقعة على اتفاقية شنغن التي لا تسمح باختصار التدابير المقررة، وبالتالي لا يمكن للمنظمة أن تتدخل بأي طريقة لإسراع هذه العملية.

4. الوثائق

19- ستنشر وثائق العمل والمعلومات للدورة الثامنة للجهاز الرئاسي على موقع المعاهدة الإلكتروني فور اتاحتها على العنوان:

<http://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/en/c/1111365/>

20- من أجل الحد من تأثيرات عمليات الاجتماع على البيئة ستقلل الأمانة قدر الإمكان من استخدام الورق. ولن تتاح النسخ الورقية في مكان الاجتماع إلا لعدد محدود من وثائق ما قبل الدورة، مثل جدول الأعمال المؤقت ومشروع برنامج العمل والميزانية. ويمكن للمشاركين

الاستفادة من خدمة "الطباعة عند الطلب"، إذا لزم الأمر، في مكتب الوثائق (الطابق الأول، المبنى A). كما تحمل الوثائق رمز الاستجابة السريعة QR ويمكن تنزيلها من الموقع <http://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/en/c/1111365>

21- ولذلك يُنصح المشاركون بإحضار نسخهم الخاصة من الوثائق، حسب الاقتضاء، والامتناع عن طلب نسخ إضافية من مكتب توزيع الوثائق. ويجب على المشاركين الذين لا يمكنهم إحضار نسخهم الخاصة من المستندات إبلاغ الأمانة لكي يتسنى لها اتخاذ الترتيبات اللازمة لإعداد مجموعة كاملة من وثائق العمل باللغة أو اللغات المطلوبة. ويجب تقديم هذه الطلبات في أسرع وقت وقبل 25 أكتوبر/تشرين الأول 2019.

22- وستتوافر الوثائق الصادرة أثناء الدورة في مكتب توزيع الوثائق. هذا، ويُرجى من المندوبين تقديم مداخلاتهم الشفوية إلى الأمانة إلكترونياً على العنوان PGRFA-Treaty@fao.org

23- تعميم أي مستند اثناء الدورة خاضع لموافقة الأمانة أولاً.

5. المشاورات الإقليمية

24- سوف تُعقد مشاورات إقليمية وأقليمية يومية 9 و10 نوفمبر/تشرين الثاني 2019. وقد تم حجز القاعات التالية للمجموعات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية حتى يتسنى لها الاجتماع والمناقشة والتشاور بين الأقاليم. كل قاعة مجهزة بكمبيوتر مع اتصال بالإنترنت وطابعة وقرطاسية أساسية.

25- ستكون القاعات أيضاً رهن تصرف المجموعات الإقليمية أثناء الدورة الثامنة للجهاز الرئاسي (11-16 نوفمبر/تشرين الثاني 2019).

قاعة	مجموعة
لبنان (D209)	افريقيا
باكستان (A127)	آسيا
العراق (A235)	أوروبا
المكسيك (D211)	أمريكا اللاتينية والكاربيبي
اثيوبيا (C285/89) (يومي 9 و10 نوفمبر) الهند (A327) (من 11 الى 16 نوفمبر)	الشرق الأدنى
كندا (A356)	أمريكا الشمالية
كوبا (B224)	جنوب غرب المحيط الهادئ
ماليزيا (B227)	المنظمات غير الحكومية

26- ستُتاح جليستان للترجمة الفورية يومياً باللغات العربية والفرنسية والاسبانية، حسب الاقتضاء.

6. الأحداث وعرض المواد

حدث استثنائي بخصوص الذكرى الخامسة عشرة للمعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة

- 27- سيُعقد حدث استثنائي في مقر المنظمة يوم السبت 9 نوفمبر/تشرين الثاني في الساعة 11:00 صباحاً، احتفالاً بإنجازات المعاهدة الدولية والتقدم المحرز منذ دخولها حيز النفاذ في يونيو/حزيران 2004 وسيتم النظر في أفكار جديدة بشأن اتجاهها المستقبلي.
- 28- سيُعقد الحدث في القاعة الحمراء (Red Room) المتواجدة في الطابق الأول من المبنى A
- 29- ستُتاح ترجمة فورية باللغات العربية والفرنسية والاسبانية.

الأحداث الجانبية والمواد الترويجية

- 30- من المتوخى وقوع أحداث جانبية في مقر الدورة في الفترة من 12 الى 15 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 من الساعة 13:15 الى 14:30 ومن الساعة 18:15 الى 19:30. وستُتاح قائمة الأحداث الجانبية والقاعات المخصصة لها على الموقع <http://www.fao.org/plant-treaty/eighth-governing-body/list-side-events>
- 31- يجب تقديم الطلبات لتنظيم حدث جانبي بواسطة استمارة تسجيل الكترونية متاحة على موقع المعاهدة الدولية <http://www.fao.org/plant-treaty/eighth-governing-body/en>. ويجب استكمال تعبئة الاستمارة حتى يتم النظر فيها ومعالجتها على أساس الأولوية حسب الأسبقية. ان الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو 5 سبتمبر/أيلول 2019. من المحتمل عدم النظر في الطلبات الواردة عبر قنوات أخرى وبعد الموعد النهائي المحدد.
- 32- ستتم برمجة الأحداث الجانبية التي وردت الطلبات بشأنها قبل الموعد النهائي (5 سبتمبر/أيلول 2019) وفقاً لاحتياجات الدورة وجدول الأعمال الخاص بها. ويمكن العثور على رابط الاستمارة المفروض استخدامها لتقديم الطلبات على الموقع الإلكتروني <http://www.fao.org/plant-treaty/eighth-governing-body/en>
- 33- إن القاعات المخصصة للأحداث الجانبية مجهزة بشاشة وجهاز عرض. ويجب إرسال الطلبات المتعلقة بالتزويد بالأكل الخفيف مباشرة إلى العنوان catering@fao.org حالما توافق الأمانة على الطلب بشأن الحدث الجانبي.
- 34- ولتلبية أكبر عدد من الطلبات بشأن الأحداث الجانبية، يتم تشجيع على وجه الخصوص المقترحات لأحداث جانبية التي يشارك فيها العديد من الهيئات / الشركاء المنظمين. كما تشجع

الأمانة التوازن بين الجنسين والتمثيل الجغرافي بين المتحدثين الرئيسيين والمساهمين في الحدث. هذا، وإذا كان عدد الطلبات الواردة بشأن الأحداث الجانبية يفوق عدد الفترات الزمنية المتاحة، يمكن دعوة منظمي الأحداث الجانبية لتنظيم أحداث مشتركة ذات موضوع متشابه.

35- يحتفظ الأمين بحق تغيير القاعة أو استعراض الفترات الزمنية للأحداث المقترحة وفقاً لاحتياجات الدورة.

عرض المواد

36- سيُنصب عدد من الطاولات في مقر الدورة لعرض المواد الترويجية. للحصول على معلومات بشأن شحن المواد الإعلامية إلى المنظمة قبل انعقاد الدورة، يُرجى الاتصال بالأمانة على العنوان PGRFA-Treaty@fao.org

7. الدعم لمشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية

37- لقد أُتيحت للأمانة أموال من خارج الميزانية لغرض دعم مشاركة ممثل واحد من الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية، إذا طُلب منها ذلك. وعلى البلدان الراغبة في الاستفادة من هذا الدعم أن تُبلغ الأمانة بذلك قبل 30 أغسطس/آب 2019.

38- للحصول على المساعدة بشأن الدعم المالي لمشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية، يُرجى الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني PGRFA-Treaty@fao.org أو بالهاتف على الرقم: +3906 5705 53554

8. المسكن

39- يتحمّل كل مندوب أو مشارك مسؤولية حجز المسكن. وسوف تُقدّم مساعدة مالية لمندوب واحد من كل طرف متعاقد من البلدان النامية من خلال صندوق استئماني مخصص لدعم المشاركة في اجتماعات المعاهدة الدولية. ومع ذلك، يجب عليهم حجز المسكن بأنفسهم. وقد نُشرت قائمة فنادق موصى بها على موقع المعاهدة: <http://www.fao.org/plant-treaty/eighth-governing-body/hotels>

9. المرافق والخدمات الإضافية

حجرة الايداع

40- خلال انعقاد دورة الجهاز الرئاسي، يمكن للمشاركين استخدام حجرة إيداع متواجدة في المدخل الرئيسي للمبنى A (الجانب المقابل للصالة التركيبية).

الخدمات المصرفية والمرافق الأخرى

- 41- يكون مصرف Banca Intesa San Paolo (الطابق الأرضي، المبنى B) ومصرف Popolare di Sondrio (الطابق الأرضي، المبنى D-016) مفتوحين من يوم الإثنين إلى الجمعة، من الساعة 08:35 إلى 16:35
- 42- تقع أجهزة الصراف الآلي (ATM) في مدخل المصرفين (الطابق الأرضي، المبنىين B وD) ومدخل مكتب البريد (الطابق الأرضي، المبنى B)
- 43- تعرض المكتبة (في الطابق الأرضي، المبنى B) مجموعة من الكتب باللغات الإنجليزية والفرنسية والإسبانية والإيطالية علاوة على الهدايا البسيطة والأدوات المكتبية وبطاقات التهانى والدلائل. وتكون المكتبة مفتوحة من الساعة 08:30 إلى 17:00. للمزيد من المعلومات يُرجى الاتصال بالرقم: 53127 (الهاتف 06 57053127 في حالة الاتصال من خارج المنظمة).
- 44- يقع مكتب خدمة البريد DHL في المبنى C (C005) ويشرف على إرسال الطرود الشخصية والرسمية من الساعة 09:00 إلى 12:30 من الإثنين إلى الجمعة. ويمكن الاتصال بالمكتب على الرقم: 54881 للحصول على المعلومات (+39 06 57054881 في حالة الاتصال من خارج المنظمة).
- 45- يقع محل المبيعات أمام مصرف Banca Intesa San Paolo (الطابق الأرضي، المبنى B) للمواد ذات العلامة التجارية والتذكارات.

الكهرباء

- 46- التيار الكهربائي المستخدم في إيطاليا هو 220 فولت، ويطابق نوع المقابس المعايير الأوروبية.

أرقام الهاتف لحالات الطوارئ

- 47- يمكن أن تكون أرقام الهاتف التالية مفيدة في حالات الطوارئ خارج مقر المنظمة:

- حالات الإسعاف الطبي 118
- الطوارئ العامة 112
- المطافئ 115

إنترنت وآلات الطبع والنسخ

- 48- توجد بعض الكمبيوترات المجهزة بالإنترنت في اللوبي بالقرب من القاعة الخضراء Green Room. ولو كنتم في حاجة لنسخ عدد كبير من الوثائق، يُرجى الاتصال [بالأمانة](#).
- 49- توفر المنظمة خدمة إنترنت لا سلكي مجاني (WiFi) للمشاركين في الاجتماع. وتتوافر هذه الخدمة في قاعات الاجتماعات والردهة. ولاستخدام هذه الخدمة، هناك حاجة لكمبيوتر محمول laptop أو جهاز به إمكانات شبكة محلية لا سلكية PDA يتوافق مع معايير 802.11b أو 802.11g
- 50- للاتصال بالإنترنت اللاسلكي، يُرجى اتباع الخطوات التالية:
- الخطوة 1: تشغيل الجهاز المحمول أو الجهاز PDA في إحدى المناطق المجهزة بالواي فاي
 - الخطوة 2: السماح للجهاز المحمول أو الجهاز PDA للكشف عن شبكة `guest_internet`

- الخطوة 3: فتح المتصفح والاتصال بموقع من مواقع الإنترنت. وعندما يُطلب منكم إدخال إسم المستخدم وكلمة المرور، استخدموا ما يلي: اسم المستخدم: visitor، كلمة المرور: wifi2internet

الخدمات الطبية

- 51- تقدم الخدمة الطبية الإسعاف الطبي الطارئ في المنظمة للمشاركين في الاجتماع. وأيام الاستقبال هي كالتالي:
- من الاثنين الى الخميس، من الساعة 08:30 إلى 12:30 ومن الساعة 13:30 إلى 17:00
 - يوم الجمعة من الساعة 08:30 إلى 12:00 ومن الساعة 13:00 إلى 17:00
- 52- في حالة الطوارئ يجب الاتصال بالرقم 30 من كل أجهزة الهاتف الداخلية. ولجميع الخدمات الطبية الأخرى ينبغي الاتصال بالرقم 53577 من أي جهاز هاتفي داخلي (06 57053577 في حالة الاتصال من خارج مقر المنظمة).

مرافق تقديم الطعام

- 53- توفر المنظمة مجموعة متنوعة من مرافق الطعام والمقاهي حيث يمكن للمندوبين تناول الطعام أو الأكل الخفيف أو المشروبات.
- 54- تقع كافيتيريا المنظمة في الطابق الثامن من المبنى B وهي مفتوحة للمشاركين من الساعة 12:00 إلى 14:30. ويتم تقديم بشكل تدفق حر مجموعة متنوعة من المقبلات والأطعمة واللحوم المشوية والسلطة.
- 55- مطعم المنظمة المتواجد في الطابق الثامن، المبنى C يقدم يومياً لائحة أطباق بالإضافة إلى بوفيه بسعر ثابت. وللحجز، يُرجى الاتصال بالرقم 56823 أو +39 06 57056823 (في حالة الاتصال من خارج المنظمة).
- 56- وتوجد عدة مقاهي داخل مباني المنظمة وهي تقدم مشروبات حارة وباردة ومجموعة متنوعة من الحلويات والسندويشات
- المقهى Polish Bar (الطابق الأرضي، المبنى A)
 - المقهى Blue Bar (الطابق الثامن، المبنى C)
 - مقهى الطابق الثامن (الطابق الثامن، المبنى B)
 - المقهى Eden Bar (الطابق الأرضي، المبنى D)
- 57- يُقبل استخدام بطاقات الصرف والائتمان في الكافيتيريا والمطعم والبوفيه المفتوح والمقهيين Blue bar و Polish bar
- 58- توجد آلات لبيع المرطبات المتنوعة في أماكن مختلفة من جميع المباني، بما في ذلك في الطابق الثاني من المبنى A والطابق الأرضي من المبنى B بجوار محل الكتب.
- 59- هناك مطاعم أخرى في شارع أفنتينو Viale Aventino بالقرب من مقر المنظمة الرئيسي.

الأمن

60- يعمل مكتب الأمن (القاعة B062) من الساعة 08:00 إلى 17:00 وهو موجود في القاعة B062 (الهاتف 55159). بعد الساعة 17:00 يمكن الاتصال بحراس الأمن في المبنى A على رقم الهاتف 53145 أو 06 57053145 في حالة الاتصال من الخارج).

61- يشرف مكتب الامن على ما يلي:

- استقبال المكالمات الهاتفية التي تستدعي إجراءات المتابعة بعد ساعات العمل؛
- المساعدة على تحديد مكان مسؤولي المنظمة العالين وإخطارهم في حالة الطوارئ؛
- التنسيق مع ممثلي الأمن الوطني بشأن الترتيبات الأمنية لكبار الشخصيات،
- الاتصال بالسلطات المحلية كلما كانت هناك حاجة لمساعدة طارئة من الخارج (مثلاً سيارة الإسعاف، الشرطة)
- متابعة قضايا تتعلق بالأشياء المفقودة وتلك التي تم العثور عليها

النقل العمومي

62- ينبغي شراء التذاكر للنقل العمومي مسبقاً وهي متوافرة في آلات الخدمة الذاتية لشراء التذاكر، وأكشاك التذاكر في محطات المترو، ومحلات السجائر وأكشاك الصحف. وليست كل الباصات والترام مجهزة بألة لبيع التذاكر على متنها.

63- سعر التذكرة 1,50 يورو، ويمكن استخدامها للركوب مرة واحدة في قطار المترو، وأكثر من مرة في الباصات شرط عدم تجاوز 75 دقيقة، وهو الوقت المحدد لصلاحيتها. ويجب تصديق التذكرة عند الركوب على متن الباص أو الترام أو المترو. ويمكن شراء تذكرة يومية صالحة لاستخدام وسائل النقل العمومي (الباصات/الترام/المترو) طول اليوم.

64- تتوقف الباصات رقم 60 السريع و81 و118 و160 و175 و271 و628 والترام رقم 3 بالقرب من مقر المنظمة الرئيسي. للمزيد من المعلومات عن النقل العمومي في روما (بما في ذلك مواقيت الباصات والترام) يمكن الاتصال بالرقم: 06 57003 أو الاطلاع على الموقع www.atac.roma.it

65- تتوفر في روما ثلاث سكات لقطار المترو (A-B-C). ويشار إلى محطات المترو برمز أحمر وهو الحرف اللاتيني M. ان محطة تيرميني Termini هي الوحيدة حيث تتقاطع السكتان A و B. المحطة بجوار مقر المنظمة هي محطة شيركو ماسيمو Circo Massimo (السكة B). في محطة San Giovanni تتقاطع السكتان A و C.

66- يُتاح المزيد من المعلومات على <http://www.fao.org/about/meetings/information/travel/en/>

التاكسي

67- يُنصح المشاركون باستخدام فقط سيارات التاكسي المرخصة والمجهزة بعدد الكيلومترات. وتجدر الإشارة إلى أنه يتم تطبيق ضريبة إضافية على الأمتعة والجولات الليلية وفي يوم الأحد والأعياد. وسيساعد مكتب الاستقبال الرئيسي للمنظمة (الطابق الأرضي، المبنى A) المشاركين على طلب تاكسي.

68- كما يمكن للمشاركين الاتصال بخدمة راديو تاكسي (06 3570 أو 06 4994). عند الاتصال، سيطلب موظف شركة التاكسي رقم هاتف المتصل ويعطيه رقم التاكسي (المكتوب على جانبي السيارة) بالإضافة الى الوقت المحتمل الذي سيستغرقه السائق للوصول إلى مكان المتصل.

الهاتف

69- رقم هاتف الموظفين في مقر المنظمة هو (رقم المكتب) +39 06 570+. في حالة عدم معرفة رقم المكتب، يُرجى الاتصال بسنترال المنظمة على الرقم +39 06 57051. ان الهواتف متوافرة في جميع قاعات الاجتماعات وصلالات الجلوس، ويمكن استخدامها للمكالمات الداخلية عن طريق الاتصال مباشرة برقم المكتب المرغوب.

70- المركز الإستوني لاتصالات Skype موجود في الطابق الأرضي B016 بجانب قاعة الأعلام.

الأشياء الثمينة

71- يُنصح المشاركون بوضع ممتلكاتهم الثمينة في مكان آمن، خاصة عند استخدام وسائل النقل العمومية. ومن المحتمل أن يكون هناك نشالين في الطرق ومحطات المترو وعلى متن الباصات. عندما يصل المشاركون إلى الفندق، يُستحسن أن يتركوا وثائقهم المهمة مثل جواز السفر في أمانة الفندق وأن يحملوا نسخة منها. كما يُستحسن ترك في الفندق أو مكان الإقامة بطاقة الهوية والتذاكر وأي شيء آخر لا حاجة له خلال تواجدكم في المدينة.

مواد اعلامية

72- ستشرف الأمانة على تحضير مواد إعلامية وموارد خاصة لاستخدامها من قبل المندوبين. ويُرجى الاطلاع بانتظام على موقع الانترنت وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بنا لمتابعة التحديثات:

- موقع الانترنت: www.fao.org/plant-treaty
- Twitter handle: @PlantTreaty (<https://twitter.com/planttreaty>)
- LinkedIn profile: @PlantTreaty (www.linkedin.com/in/plant-treaty-unfao)

يُرجى ملاحظة أن منظمة الأغذية والزراعة مكان غير صالح للتدخين.

وبالتالي لا يُسمح التدخين داخل مباني المنظمة.