



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

F

# CONFÉRENCE RÉGIONALE DE LA FAO POUR L'AFRIQUE

## Trente et unième session

**Victoria Falls (Zimbabwe), 23-27 mars 2020**

## Programme de travail pluriannuel 2020-2023 de la Conférence régionale pour l'Afrique

### Résumé

Le présent document expose le Programme de travail pluriannuel de la Conférence régionale pour l'Afrique pour la période 2020-2023. Il décrit les objectifs généraux, les résultats et les mécanismes qui sous-tendent le fonctionnement de la Conférence régionale pour les années à venir. Il a pour objectif de poursuivre les efforts menés pour renforcer la communication des résultats des programmes au Groupe africain des représentants permanents auprès de la FAO, à l'Union africaine et aux communautés économiques régionales.

### Suite que la Conférence régionale est invitée à donner

Le programme de travail pluriannuel 2020-2023 est présenté à la Conférence régionale pour approbation et adoption.

*Pour toute question relative au contenu du présent document, prière de s'adresser au:*

Secrétariat de la Conférence régionale

ARC-Secretariat@fao.org

*Le présent document peut être imprimé à la demande, conformément à une initiative de la FAO qui vise à instaurer des méthodes de travail et des modes de communication plus respectueux de l'environnement. Il peut être consulté, ainsi que d'autres documents, à l'adresse [www.fao.org](http://www.fao.org).*

## **Introduction**

### **I. Objectifs généraux**

1. Les objectifs généraux reflètent le rôle plus actif que la Conférence régionale joue dans le processus de gouvernance de la FAO. En particulier, la Conférence régionale examine la situation de la région dans les domaines qui relèvent du mandat de l'Organisation et adresse des avis et des recommandations concrètes, d'une part à la Conférence de la FAO, sur les questions relatives aux politiques et à la réglementation mondiales et, d'autre part, au Conseil de la FAO, sur les priorités, les programmes et les budgets de l'Organisation.
2. Dans ce contexte, la Conférence régionale donne une vision régionale des stratégies et des priorités de la FAO et formule des recommandations concrètes sur les résultats obtenus dans la région, tout en concourant à l'amélioration de l'efficacité et de l'efficacités de l'Organisation. Elle réalise aussi des évaluations au niveau régional pour alimenter la réflexion sur l'amélioration de la durabilité de l'agriculture et de la sécurité alimentaire et nutritionnelle. La Conférence régionale assure aussi la supervision des fonctions et des activités de la FAO dans la région, en application des dispositions des Textes fondamentaux de l'Organisation. Elle fonctionne avec efficacité et efficacité et collabore, le cas échéant, avec les organisations partenaires pertinentes.
3. La Conférence régionale s'appuie sur les travaux de la Commission de l'Union africaine (CUA), dans le cadre du Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) et du Programme détaillé pour le développement de l'agriculture africaine (PDDAA) géré par l'Agence de planification et de coordination du NEPAD. Les équipes multidisciplinaires de la FAO, organisées au niveau sous-régional, et l'équipe régionale de gestion, au niveau régional, examinent les aspects techniques et les questions importantes au regard du PDDAA et des priorités pour les travaux de la FAO dans la région, en vue de leur examen par la Conférence régionale pour l'Afrique.

## **II. Résultats**

### **A. Définition des priorités, structure organisationnelle et planification du budget**

4. Résultat 1: les recommandations et les avis formulés par la Conférence régionale pour l'Afrique donnent au Conseil et à la Conférence de la FAO des éléments solides pour asseoir leurs décisions sur les priorités régionales, les programmes, les initiatives régionales, la structure organisationnelle et les budgets, le PDDAA, les programmes pertinents et les questions touchant la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture, les ressources naturelles et le développement rural.
5. Indicateurs et objectifs:
  - Par l'intermédiaire du Comité du Programme et du Comité financier, la Conférence régionale adresse en temps utile des recommandations précises et spécifiques au Conseil de la FAO au sujet des priorités, des programmes, des initiatives régionales, de la structure organisationnelle et des budgets de la FAO qui intéressent la région, qui sont éventuellement accompagnées des indicateurs pertinents. Les indicateurs doivent être spécifiques, mesurables, accessibles, réalistes et limités dans le temps (SMART).
  - Les recommandations formulées par la Conférence régionale au sujet des priorités régionales pour les travaux de la FAO dans la région, du Cadre stratégique de la FAO, du Plan à moyen terme et du Programme de travail et budget (PTB) sont prises en compte dans les rapports du Conseil et de la Conférence de la FAO.

- Les avis sur les questions régionales formulés par la Conférence régionale reçoivent toute l'attention qu'ils méritent de la part du Conseil et de la Conférence de la FAO, ainsi que de la part des autres organes directeurs concernés.

6. Produits:

- Des recommandations précises, spécifiques et concrètes sur les priorités, les programmes, la structure organisationnelle et les budgets intéressant la région, adressées au Conseil de la FAO.

7. Activités:

- Examiner la mise en œuvre des priorités régionales et du PTB dans la région.
- Examiner les décisions et les recommandations issues des commissions techniques régionales et des diverses institutions et réunions pertinentes intéressant la région.
- En tenant compte des indicateurs de performance correspondants et des évaluations pertinentes, examiner les résultats de l'Organisation dans la région, notamment l'efficacité et l'efficience du réseau de bureaux de la FAO qui appuie les programmes de pays.
- Formuler des recommandations sur les plans, les programmes et les projets mis en œuvre par l'Organisation dans la région, y compris sur les priorités spécifiques dont la FAO devrait tenir compte.

8. Méthodes de travail:

- Collaboration avec les organes statutaires compétents, les commissions techniques, les communautés économiques régionales et les autres institutions de la région.
- Consultations informelles entre les membres, selon les besoins, dans le but de poursuivre le dialogue entre les sessions.
- Contacts réguliers entre le Président de la Conférence régionale et le Sous-directeur général/Représentant régional, y compris pour des réunions de coordination informelles avec les secrétariats des commissions techniques sous-régionales et régionales.

## **B. Questions relatives aux politiques et à la réglementation: suivi et avis**

9. Résultat 2: les recommandations formulées par la Conférence régionale pour l'Afrique donnent à la Conférence de la FAO des éléments solides pour asseoir ses décisions relatives aux politiques et à la réglementation dans la région.

10. Indicateurs et objectifs:

- Des recommandations précises et concrètes sont intégrées dans le rapport de la Conférence régionale.
- Les recommandations de la Conférence régionale sont examinées par la Conférence de la FAO.

11. Produits:

- Recommandations claires à l'intention de la Conférence de la FAO sur les cadres régionaux relatifs aux politiques et à la réglementation.

12. Activités:

- Examiner la situation en ce qui concerne les instruments internationaux intéressant la région ainsi que les débats et initiatives qui ont lieu dans d'autres instances et ont une incidence sur le mandat de la FAO.
- Examiner les recommandations émanant des organes statutaires, y compris les commissions techniques régionales, et des réunions de la FAO intéressant la région.
- Se pencher périodiquement sur les questions nouvelles et récentes et recommander éventuellement à la FAO et à d'autres organes compétents d'agir de manière concertée dans la région.
- Étudier l'intérêt pour la région d'élaborer des accords internationaux.

13. Méthodes de travail:

- Examiner les tendances régionales et mondiales des politiques et réglementations intéressant la région.
- Travailler en liaison avec les organes statutaires compétents de la FAO, les commissions techniques régionales, les communautés économiques régionales et les autres institutions de la région.
- Les cadres du bureau régional tiennent des consultations informelles avec les groupes sous-régionaux pertinents.
- Le Président de la Conférence régionale a des contacts réguliers avec la direction de la FAO.

### **C. Planification des travaux et méthodes de travail**

14. Résultat 3: la Conférence régionale pour l'Afrique fonctionne avec efficacité et efficience, en privilégiant l'action concrète et la participation.

15. Indicateurs et objectifs:

- Les ordres du jour de la Conférence régionale sont centrés sur les points essentiels.
- Les décisions de la Conférence régionale sont prises par consensus.
- Les rapports de la Conférence régionale sont concis et se limitent principalement à présenter des recommandations spécifiques et axées sur les résultats et ils sont mis à la disposition des États Membres en temps voulu.
- Les documents de la Conférence régionale se conforment aux nouveaux modèles de présentation de l'Organisation et sont mis à disposition, dans les versions linguistiques requises, six semaines avant le début de la session.
- Au moins quatre-vingt-dix pour cent à cent pour cent des pays participent aux travaux de la Conférence régionale et sont représentés par des responsables du niveau voulu.

16. Produits:

- Le programme de travail pluriannuel de la Conférence régionale adopté en 2020.
- L'examen régulier des méthodes de travail de la Conférence régionale aux fins de leur amélioration.

17. Activités:

- Consulter les États Membres sur l'ordre du jour et le mode d'organisation de la Conférence régionale.
- Étudier les moyens d'améliorer la conduite des sessions, par exemple en centrant mieux les débats et en utilisant plus efficacement le temps imparti.
- Examiner le règlement intérieur de la Conférence régionale.
- Examiner régulièrement les méthodes de travail, en effectuant notamment des mesures de la performance.
- Examiner la suite donnée aux recommandations formulées par la Conférence régionale.

18. Méthodes de travail:

- Consulter les États Membres, par l'intermédiaire du Président de la Conférence régionale.
- Le Président de la Conférence régionale facilite les activités intersessions par l'intermédiaire du Bureau, avec l'appui du Secrétariat.
- Faire avancer les travaux intersessions par l'intermédiaire de l'Agence de planification et de coordination du NEPAD de la Commission de l'Union africaine et de son Comité exécutif, afin d'assurer la continuité des travaux pendant les deux ans qui séparent deux sessions.
- Réaliser des débats et des interventions structurés et ciblés pendant les sessions.
- Mettre en place des dispositions efficaces pour la rédaction des rapports.
- Aider le Secrétariat à mettre en œuvre le Programme de travail pluriannuel et à donner suite à celui-ci.
- Organiser des réunions informelles des présidents des groupes régionaux et des hauts fonctionnaires du Secrétariat, modérées par le Président indépendant du Conseil.