

Informations à l'intention des participants

La cent soixante-quatrième session du Conseil se déroulera via la plateforme de visioconférence Zoom.

S'inscrire à la cent soixante-quatrième session du Conseil de la FAO

Depuis le 8 juin 2020, il est possible d'obtenir son accréditation pour la cent soixante-quatrième session du Conseil sur le [Portail des Membres](#).

Veillez noter que chaque participant devra également indiquer son adresse électronique dans le formulaire d'accréditation. Il conviendra de fournir la même adresse dans le formulaire d'inscription de Zoom, de sorte que le participant puisse avoir accès à la plateforme de réunion en ligne.

Les délégués qui ont obtenu leur accréditation sur le Portail des Membres sans indiquer leur adresse électronique sont priés de bien vouloir communiquer celle-ci au Conseil de la FAO à l'adresse FAO-Council@fao.org.

Si vous avez des questions ou souhaitez obtenir des précisions, veuillez contacter FAO-Council@fao.org.

Mode d'emploi de Zoom

L'interprétation sera assurée dans les six langues de l'Organisation. Veuillez noter que, pour des raisons techniques liées à la plateforme, l'interprétation en langue arabe sera disponible sur le canal «korean».

Veillez envoyer votre déclaration à l'adresse FAO-Interpretation@fao.org au moins une heure avant la prise de parole afin de permettre aux interprètes de restituer au mieux vos propos. Les interprètes respecteront les règles de confidentialité et traduiront le texte effectivement prononcé.

Se connecter à Zoom

La session du Conseil se déroulera via la plateforme de visioconférence Zoom, dans le format «Meeting» [Réunion]. Les participants sont invités à s'inscrire au préalable avec l'adresse indiquée lors de l'inscription sur le Portail des Membres afin d'être reconnus par la plateforme au moment où ils se connectent à la réunion et de veiller au bon déroulement de la session.

Une fois votre inscription confirmée, vous recevrez un courriel contenant les instructions qui permettent d'accéder à la réunion en ligne. Vous pourrez y accéder directement en cliquant sur le lien figurant dans le courriel.

Toutes les personnes qui prendront part à la réunion en ligne seront visibles et auront la possibilité d'activer et de désactiver leur micro et leur caméra.

Les participants sont invités à saisir leurs informations personnelles dans les cases prévues à cet effet, dans l'ordre suivant:

- Si vous êtes un membre du Conseil, veuillez saisir le nom du pays membre ou de l'organisation membre.
- Si vous êtes un observateur qui siège au Conseil, veuillez saisir «Observer» [Observateur] suivi du nom du pays membre, du membre associé ou de l'organisation.

Les participants sont invités à saisir leurs informations personnelles dans les cases prévues à cet effet, dans l'ordre suivant:

- [Nom du Membre ou de l'organisation] [(M) – pour les membres, ou (O) pour les observateurs du Conseil].

Salles de réunion en ligne à disposition des groupes régionaux

Chaque groupe régional disposera de sa propre salle de réunion Zoom pendant toute la durée de la session.

Le numéro d'identification et le mot de passe des salles de réunion en ligne seront communiqués aux présidents des groupes régionaux.

Conseils de sécurité importants

Compte tenu des vulnérabilités de sécurité signalées dans les médias au sujet de Zoom, voici quelques recommandations qui garantiront une bonne utilisation de la plateforme, en toute sécurité.

Installer Zoom sur votre ordinateur

La FAO invite les participants à utiliser Zoom sur les supports suivants, par ordre de préférence:

- Application Zoom (téléchargée sur l'ordinateur de bureau ou l'ordinateur portable);
- Zoom en ligne via un navigateur (à partir d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable);
- Application mobile Zoom (à éviter autant que faire se peut).

Instructions relatives à l'utilisation de Zoom

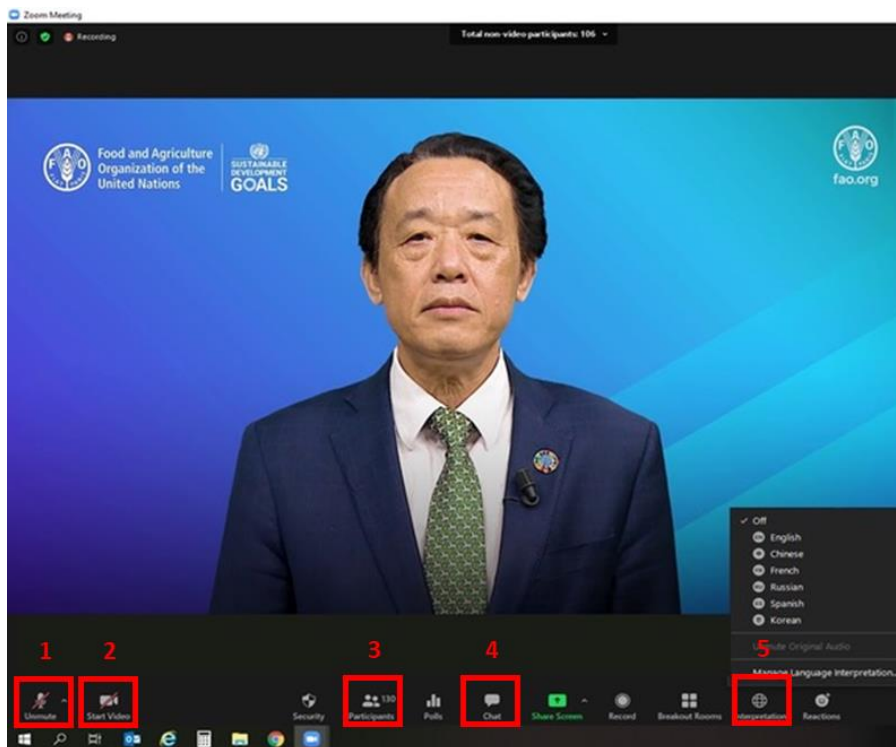
Il est recommandé d'utiliser un casque ou des écouteurs USD avec un microphone intégré afin d'améliorer la qualité de votre intervention.

Il est également recommandé de désactiver toutes les notifications sonores (Skype, WhatsApp, courriels, etc.) pendant la réunion, et à veiller à ce qu'il n'y ait pas de bruit de fond ni d'écho.

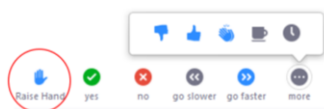
Compte tenu du caractère particulier de la réunion, qui se déroule à distance, adaptez votre intervention en conséquence lorsque vous prenez la parole: parlez lentement et clairement et évitez d'abuser des acronymes.

Fonctionnalités

Lorsque vous vous connectez à la réunion Zoom, vous aurez accès aux fonctionnalités suivantes, qui contribueront au bon déroulement de la réunion.



1. **Mute/Unmute [couper/réactiver le micro]:** Une fois que vous êtes connecté à la salle de réunion en ligne, veuillez vous assurer que votre microphone est bien coupé. Lorsque vous souhaitez prendre la parole, activez votre microphone en cliquant sur le bouton indiqué ci-dessus.
2. **Start video [commencer/arrêter la vidéo]:** Cliquez sur ce bouton pour activer ou désactiver votre caméra.
3. **Participants:** Ce menu affiche la liste de tous les participants connectés à la réunion. Dans cet onglet, vous trouverez la fonction **Raise Hand** [Lever la main]: **cliquez dessus si vous souhaitez intervenir.** Cliquez de nouveau sur le bouton à la fin de votre prise de parole.



4. **Chat [converser]:** Cette fonction (boîte de dialogue) sera désactivée lors de la cent soixante-quatrième session du Conseil.
5. **Interpretation:** Choisissez la langue que vous souhaitez entendre dans le menu «Interpretation». Pour des raisons techniques liées à la plateforme, l'interprétation en langue arabe est disponible sur le canal «korean».

Assistance

En cas de problème technique, contactez AudioVisual-Services@fao.org.

Essai

Un essai aura lieu le 2 juillet 2020 de 14 heures à 16 heures (GMT +2). Cette séance permettra aux participants de la cent soixante-quatrième session du Conseil de se familiariser avec les fonctionnalités des réunions Zoom et de vérifier l'état de leur connexion.