



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة



## لجنة المالية

الدورة الثانية والثمانون بعد المائة

روما، 29-30 أكتوبر/تشرين الأول 2020

عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج  
للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028

يرجى توجيه أي أسئلة تقنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى:

السيد Philip Ward

أمين المجلس التنفيذي

برنامج الأغذية العالمي

بريد إلكتروني: philip.ward@wfp.org

### موجز تنفيذي

← تنتهي فترة ولاية مراجع الحسابات الخارجي، وهو ديوان المحاسبة الفرنسي، في 30 يونيو/حزيران 2022.

← وتحدد هذه الوثيقة عملية اختيار مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028. واستنادا إلى العملية التي تمت الموافقة عليها عام 2009، التي نظمت أيضا اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي الحالي، تُحدّد الوثيقة ما يلي: (1) الإطار الزمني للعملية؛ (2) اختصاصات فريق التقييم وتكوينه والترتيبات المتعلقة باستمراريته؛ (3) إجراءات الاختيار؛ (4) معايير التقييم باستخدام معاملات الترجيح النسبية. وبموجب اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات، فإن اللجنة ستُدعى إلى "تقديم المشورة بشأن اختيار مراجع الحسابات الخارجي".

### التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

← يرجى من لجنة المالية أن تحيط علما بالوثيقة "عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028"، وأن تؤيد تقديمها إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها.

### مشروع المشورة

← وفقا للمادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي لبرنامج الأغذية العالمي، تشير لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة على المجلس التنفيذي للبرنامج بأن يوافق على الوثيقة "عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028".



World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، 16-20 نوفمبر/تشرين الثاني 2020

التوزيع: عام

التاريخ: 6 أكتوبر/تشرين الأول 2020

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 5 من جدول الأعمال

WFP/EB.2/2020/5-B/1

مسائل الموارد والمالية والميزانية

للموافقة

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

## عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028

### مشروع القرار\*

يوافق المجلس على العملية المقترحة لاختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028 (WFP/EB.2/2020/5-B/1).

\* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد فيليب وارد (P. Ward)

أمين المجلس التنفيذي

شعبة أمانة المجلس التنفيذي

هاتف: 066513-2917

## الخلفية

- 1- تنتهي فترة ولاية المراجع الخارجي، وهو ديوان المحاسبة الفرنسي، في 30 يونيو/حزيران 2022.
- 2- وتحدد هذه الوثيقة عملية اختيار المراجع الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028. واستناداً إلى العملية التي وافق عليها المجلس في دورته العادية الثانية عام 2014<sup>(1)</sup> وهي عملية نظمت اختيار وتعيين المراجع الخارجي الحالي، تُحدّد الوثيقة ما يلي: (1) الإطار الزمني للعملية؛ (2) ولاية فريق التقييم وتكوينه والترتيبات المتعلقة باستمراره؛ (3) إجراءات الاختيار؛ (4) معايير التقييم باستخدام أوزان التقدير النسبية. وبموجب اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات،<sup>(2)</sup> فإن اللجنة ستدعى إلى "تقديم المشورة بشأن اختيار المراجع الخارجي".

## الأحكام ذات الصلة في النظام المالي للبرنامج

- 3- فيما يلي مواد النظام المالي للبرنامج ذات الصلة بتعيين المراجع الخارجي:
- المادة الرابعة عشرة-1 من النظام المالي: يُعيّن المجلس مراجعاً خارجياً للقيام بمراجعة حسابات البرنامج. ويكون المراجع الخارجي هو المراجع العام (أو الموظف الذي يتولى وظيفة مماثلة) في إحدى الدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة أو في منظمة الأغذية والزراعة.
- المادة الرابعة عشرة-2 من النظام المالي: يُعيّن المراجع الخارجي، من خلال عملية اختيار تنافسية لولاية لمدة ست سنوات غير قابلة للتجديد. ويمكن تعيينه مرة أخرى توقف لفترة ولاية على الأقل<sup>(3)</sup>.

## الإطار الزمني

- 4- تبدأ فترة المراجع الخارجي الجديد في 1 يوليو/تموز 2022 بعد انتهاء ولاية المراجع الخارجي الحالي. ومن المقرر أن يجري تعيين المراجع الخارجي في الدورة العادية الثانية للمجلس عام 2021؛ وتوصي هيئة المكتب بالالتزام بالإطار الزمني التالي:

موافقة المجلس على عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028	الدورة العادية الثانية لعام 2020
توجيه الدعوة لتقديم العروض (على أن يتم الرد في موعد أقصاه 10 أسابيع)	أوائل مارس/آذار 2021
تلقي العروض	منتصف مايو/أيار 2021
وضع قائمة التصفية النهائية للعروض	منتصف يونيو/حزيران 2021
إجراء المقابلات مع المرشحين النهائيين	منتصف يوليو/تموز 2021
التقييم النهائي والتوصية	نهاية أغسطس/آب 2021
تعليقات لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	أكتوبر/تشرين الأول 2021
تعيين المجلس للمراجع الخارجي	الدورة العادية الثانية لعام 2021

(1) WFP/EB.2/2014/5-C/1.

(2) WFP/EB.2/2018/10/1.

(3) تنص المادة الرابعة عشرة من النظام المالي على كامل تفاصيل الترتيبات الخاصة بالمراجع الخارجي. وترد اختصاصاته في ملحق النظام المالي.

## فريق التقييم

### ولاية فريق التقييم

5- سيتولى إجراء عملية اختيار المراجع الخارجي فريق التقييم الذي ستقع عليه المسؤولية الشاملة عن: (1) الشروع في عملية الاختيار التنافسي والإشراف عليها؛ (2) تقييم العروض المقدمّة المستوفية للشروط؛ (3) موافاة المجلس بنتائج عملية الاختيار مصحوبة بتقييمه وتوصيته.

### تكوين فريق التقييم

- 6- لأغراض عملية اختيار المراجع الخارجي، سيُشكّل المجلس فريق التقييم من هيئة المكتب المنتخبة لعام 2021.
- 7- وسوف يتولى رئيس المجلس رئاسة فريق التقييم. وفي حال عدم تمكّن رئيس المجلس من رئاسة فريق التقييم، سيضطلع نائب رئيس المجلس بمهام رئيس الفريق. وفي حال وجود عرض من المراجع العام (أو من مسؤول بمنصب مماثل) في إحدى الدول الأعضاء في فريق التقييم، فإن هذا العضو ينسحب ويستعاض عنه بالعضو المناوب.
- 8- وإذا لم يتمكن أحد أعضاء فريق التقييم من أداء مهامه فسوف يحل محله العضو المناوب في هيئة المكتب. وسوف يعمل أعضاء هيئة المكتب لعام 2021 وأعضاؤهم المناوبون بصفتهم الشخصية.
- 9- وتشكّل أغلبية أعضاء فريق التقييم نصاباً قانونياً أثناء مداوات اجتماعات الفريق.

### استمرارية فريق التقييم

- 10- وفقاً للإطار الزمني المحدّد في الفقرة 4، سيتم الانتهاء من عملية الاختيار والتعيين بحلول تاريخ انعقاد الدورة العادية الثانية لعام 2021.
- 11- على أن فريق التقييم سيواصل أداء مهامه بتشكيله الأصلي إلى ما بعد ذلك التاريخ إذا كان إنجاز عملية الاختيار يقتضي ذلك.

### إجراءات الاختيار

- 12- المرحلة الأولى: إعداد طلب تقديم العروض. ستقوم الشعب التقنية المعنية في أمانة البرنامج بإعداد طلب تقديم العروض، وسيقدم هذا الطلب عن طريق لجنة مراجعة الحسابات إلى فريق التقييم للموافقة عليه.
- 13- المرحلة الثانية: الدعوة إلى تقديم العروض. بناء على ما سبق، سيقوم فريق التقييم بإرسال طلب العروض إلى الأعضاء داخياً المراجعين الخارجيين المؤهلين إلى تقديم عروض تقنية ومالية منفصلة لمراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2022-2027. والمراجعون الخارجيون المؤهلون هم المراجعون العامون أو الموظفون الذين يشغلون مناصب مماثلة في الدول الأعضاء في الأمم المتحدة أو منظمة الأغذية والزراعة.
- 14- المرحلة الثالثة: استلام العروض التقنية وفضها وإجراء تقييم أولي لها. تقوم شعبة المشتريات في البرنامج باستلام العروض وفضها طبقاً لإجراءات تسلّم وفض العطاءات المعمول بها في البرنامج. وسيقوم فريق تقني مؤلف من ممثلين عن شعبة المالية المؤسسية ومكتب المفتش العام وخدمات الرقابة بفرز العروض التقنية وإجراء تقييم أولي يحدد فيه بوضوح العروض التي لا تفي بالمعايير الأساسية.
- 15- المرحلة الرابعة: استعراض لجنة مراجعة الحسابات للعروض وتقييم فريق التقييم لها. ستحال العروض التقنية، والتقييم الأولي للفريق التقني مشفوعة بما تسديه لجنة مراجعة الحسابات من مشورة، إلى فريق التقييم، الذي يجري تقييمه الخاص ويمنح مجموع الدرجات ويعدّ قائمة التصفية النهائية للمرشحين.

- 16- **المرحلة الخامسة: فض العروض المالية.** بعد موافقة فريق التقييم، تقوم شعبة المشتريات في البرنامج بفض العروض المالية للمرشحين الواردة أسماؤهم في قائمة التصفية النهائية، وتقدمها إلى الفريق التقني للبرنامج لمواصلة الاستعراض. ويحال هذا الاستعراض مشفوعاً بمشورة لجنة مراجعة الحسابات إلى فريق التقييم.
- 17- **المرحلة السادسة: إجراء مقابلات مع المرشحين النهائيين.** سيجري فريق التقييم مقابلات مع المرشحين النهائيين. وستسعى لجنة مراجعة الحسابات أحد أعضائها<sup>(4)</sup> لمساعدة فريق التقييم في هذه المهمة، بما في ذلك المعاونة على البت في مجموعة موحدة من المواضيع التي سيتم تناولها خلال المقابلات وصياغة الأسئلة التي ستطرح.
- 18- وسيقوم فريق التقييم بإصدار تقييمه النهائي ويرفع توصيته بالمرشح المفضل على أساس مجموع الدرجات والنتائج التي ستسفر عنها المقابلات إلى المجلس.
- 19- **المرحلة السابعة: التماس التعليقات من الأجهزة الاستشارية.** سيُعرض تقرير أعمال فريق التقييم، بما في ذلك تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح، على لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لإبداء التعليقات.
- 20- **المرحلة الثامنة: التعيين.** سيعرض فريق التقييم على المجلس تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح المفضل. كما ستتاح للمجلس تعليقات ومشورة الأجهزة الاستشارية. وسيقوم المجلس بتعيين المراجع الخارجي.

### معايير التقييم

- 21- فيما يلي معايير الاختيار الموصى بها لاختيار المراجع الخارجي للفترة 2022-2028:
- ◀ **النزاهة:** الامتثال لمدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقي المنطبقة على جميع الموظفين والتي يتم استعراضها وتحديثها مرة على الأقل سنوياً. ويشكل ذلك شرطاً أساسياً يجب على المرشحين استيفاؤه تماماً لكي يواصل فريق التقييم النظر في طلباتهم.
  - ◀ **الموضوعية:** الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات. ويشكل ذلك شرطاً أساسياً يجب على المرشحين استيفاؤه تماماً لكي يواصل فريق التقييم النظر في طلباتهم.
  - ◀ **مؤهلات المسؤولين والموظفين:** الامتثال لمعايير المراجعة المعتمدة لدى فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والالتزام بالقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم؛ والمؤهلات الفنية والمهارات وحجم القوة العاملة؛ والمشاركة في هيئات المحاسبين أو المراجعين المعترف بها دولياً، مثل المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات، والاتحاد الدولي للمحاسبين؛ وإتقان اللغة الإنكليزية؛ والقدرة على العمل بلغات البرنامج الرسمية الأخرى حسب الاقتضاء.
  - ◀ **التدريب والخبرة:** وجود برنامج للتثقيف الفني المستمر للموظفين؛ والخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية، أو المنظمات غير الحكومية الدولية؛ والخبرة بمراجعة الكشوف المالية المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ والموظفون المدربون تدريباً جيداً على الاتجاهات الحالية في مراجعة الحسابات والمتمتعون بخبرة واسعة في مجال مراجعة الحسابات.
  - ◀ **نهج المراجعة واستراتيجيتها:** خطط عمل شاملة تكفل تغطية شاملة من عمليات مراجعة الحسابات لجميع أوجه موارد البرنامج؛ وإجراء عمليات مراجعة للجوانب المالية، والامتثال، والاقتصاد، والكفاءة، والاستخدام الأمثل للموارد؛ واقتراح نهج لتعيين موظفي المراجعة الخارجية للبرنامج لتخفيض تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج؛ والتعاون مع المراجع الداخلي للبرنامج لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المحدودة المتاحة للمراجعة؛ وتسليم نتائج المراجعة.

(4) قامت لجنة مراجعة الحسابات خلال العمليتين الأخيرتين لاختيار مراجع الحسابات الخارجي بتعيين رئيسها كممثل عنها.

- ◀ **مراقبة الجودة:** عملية فعالة لاستعراض الجودة الداخلية والاستعراض الخارجي من جانب المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.
- ◀ **الاتصالات:** الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة من خلال رسائل الإدارة الشاملة وتقارير المراجعة والاجتماعات حسب اللزوم. وينبغي تخصيص وسائل الاتصال حسب الجمهور. ويتعين تقديم تقارير المراجعة ضمن المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة. نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة عن طريق رسائل الإدارة وتقارير المراجعة الشاملة حسب اللزوم
- ◀ **التكلفة:** ستعتبر التكاليف الإجمالية كأحد المعايير.

### نظام تقدير المعايير

- 22- ستقيّم العروض وفقاً للمعايير المحددة أعلاه باستخدام سُلّم درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تفي بأي من المعايير، والدرجة 5 تفي تماماً بالمعايير). وستحدّد الدرجات لكل معيار بناءً على ردود المراجعين الحكوميين المدعويين. وتجدر الإشارة إلى أن معياري النزاهة والموضوعية هما معياران أساسيان ولا بد من استيفائهما من جانب المرشحين؛ وعلى هذا فإنهما لا يشكلان جزءاً من نظام التقدير.
- 23- وسوف يجري ترجيح العلامة المكتسبة في ظل كل معيار بما يعكس الأهمية النسبية له على النحو المبين أدناه. ويبلغ مجموع المعايير التقنية 80 في المائة في حين أن المعيار المالي سيشكل 20 في المائة.

الوزن النسبي (%)	
15	- مؤهلات الموظفين والعاملين
20	- التدريب والخبرة
20	- نهج المراجعة واستراتيجيتها
15	- مراقبة الجودة
10	- الاتصالات
20	- التكلفة
<b>100</b>	<b>المجموع</b>

- 24- ويجوز لفريق التقييم أن يقوم كذلك بتحديد معايير فرعية وأوزان ترجيحية لكل معيار من معايير الاختيار عند الاقتضاء.
- 25- وسوف تُضرب درجات معايير الاختيار في الوزن المحدد لاستخلاص مجموع درجات كل معيار. ثم يُجمع مجموع الدرجات لكل معيار للتوصل إلى الدرجة الإجمالية الكلية التي يحصل عليها المرشح.
- 26- وسيقوم فريق التقييم بإعداد قائمة نهائية تضم المرشحين الذين يحصلون على أعلى الدرجات. ويجوز لفريق التقييم، عند الاقتضاء، تعديل الدرجات بعد مقابلة المرشحين النهائيين.
- 27- وسوف يرفع فريق التقييم توصية إلى المجلس بشأن المرشح الحائز على أعلى الدرجات.
- 28- ويقدم الملحق 1 مزيداً من التفاصيل والخطوط التوجيهية المتعلقة بتحديد درجات كل من المعايير.

## الملحق

### اختيار المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي

#### مبادئ توجيهية لنظام تحديد درجات المعايير

- 1- على غرار إجراءات وممارسات المشتريات في البرنامج، فإن فريق التقييم سيقوم بتقييم العروض المقدمة على أساس المعايير المحددة (انظر الفقرة 16) وسيحدّد جدول درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تفي بأي من المعايير، والدرجة 5 تفي تماما بالمعايير). وسوف تحدّد الدرجات لكل معيار بناء على ردود المراجعين الحكوميين على طلب تقديم العروض.
- 2- وعلى سبيل المثال، تمنح الدرجة القصوى، وهي 5 درجات، في حالة استيفاء الشروط بالكامل. أما الدرجة الدنيا، وهي الدرجة 1، فتمنح في حال عدم استيفاء أي من الشروط.

النزاهة (معياري أساسي)	
الامتثال لمدونة السلوك المهني والأخلاقي	تطبق مؤسسة المراجعة مدونة للسلوك المهني والأخلاقي على كل الموظفين وتقوم بتحديثها من حين لآخر.
	تطبق مؤسسة المراجعة إجراءات تأديبية واضحة وموثقة على كل الموظفين في حال الانحراف عن مدونة السلوك المهني والأخلاقي.
	دليل على أن مؤسسة المراجعة تلتزم بمدونة السلوك المهني والأخلاقي المعمول بها في المؤسسة، من قبيل مطالبة الموظفين بتوقيع بيانات امتثال سنوية.

الموضوعية (معياري أساسي)	
الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات	تثبت مؤسسة المراجعة أنها توجه عملها وتؤديه وفقا لمعايير المراجعة المقبولة عموما.

مؤهلات المسؤولين والموظفين (الدرجة من 1 إلى 5)	
الامتثال لمعايير المراجعة المعتمدة لدى فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والالتزام بالقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم	تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين فيها يتمتعون بخبرة واسعة في أداء العمل وفقا لمعايير المراجعة المعتمدة لدى فريق المراجعين الخارجيين في الأمم المتحدة والقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم.
المؤهلات المهنية، والمهارات، وحجم القوة العاملة	تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عددا كبيرا من موظفي المحاسبة المهنيين المؤهلين (على أن تكون شهادات الأهلية المهنية صادرة عن هيئة أو بموجب معيار من الهيئات والمعايير المعترف بها دوليا)، بما في ذلك موظفون من ذوي الخبرة في مراجعة ميادين المحاسبة، والمالية، والعمليات، والمشتريات، والنقل، وتكنولوجيا المعلومات، ولا سيما تطبيقات الزبون/المخدم مثل التطبيقات التي يستخدمها البرنامج.
	وتثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عددا كافيا ومناسبا من الموظفين المهنيين لضمان تغطية مراجعة وافية لكل موارد البرنامج، وكذلك لمساندة أي التزامات أخرى قد تكون للمؤسسة إلى جانب مراجعة البرنامج.
	وتثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها يتمتعون بالمهارات والخبرة في مراجعة حسابات وكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمنظمات الدولية غير الحكومية، وغيرها.



تثبيت مؤسسة المراجعة أنها تشارك في هيئة محاسبية أو مراجعة معترف بها دولياً.	المشاركة في إحدى هيئات المحاسبة أو المراجعة المعترف بها دولياً، من قبيل المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات أو الاتحاد الدولي للمحاسبين	
تثبيت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كافياً من الموظفين اللذين يتحدثون ويتقنون اللغة الإنكليزية وأن لديها القدرة على العمل بلغات رسمية أخرى حسب الاقتضاء.	إتقان اللغات	

التدريب والخبرة (الدرجة من 1 إلى 5)		
يشترط للموظفين المهنيين في مؤسسة المراجعة أن يشاركوا في برنامج للتدريب المهني المستمر لمدة أسبوعين على الأقل كل عامين، وتوضح المؤسسة سبل رصد هذا الشرط والالتزام به.	وجود برنامج للتدريب المهني المستمر للموظفين	
تثبيت مؤسسة المراجعة أن لدى موظفيها خبرة واسعة في أداء أعمال مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية، وأن موظفيها يواكبون القضايا والاتجاهات الناشئة في المراجعة والأعمال في تلك المنظمات.	الخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية	
تثبيت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين بها يتمتعون بخبرة مثبتة بمراجعة الكشوف المالية للحسابات التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	الخبرة في مراجعة الكشوف المالية للحسابات المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	
تثبيت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين لديها يشاركون بانتظام وكفاءة في ندوات مهنية عن "أفضل الممارسات" أو في الوسائل الأخرى للتدريب الوافي على الاتجاهات والتكنولوجيات الحديثة والناشئة للمراجعة، وأن الموظفين والعاملين يتمتعون كأفراد بخبرات مراجعة واسعة.	تمتع الموظفين بتدريب واف على الاتجاهات الحالية في المراجعة وبخبرة واسعة في مجال المراجعة	

نهج المراجعة واستراتيجيتها (الدرجة من 1 إلى 5)		
تثبيت مؤسسة المراجعة أنها تعد خطط عمل واسعة وشاملة، وأنها تتسق هذه الخطط مع إدارة المنظمة الخاضعة للمراجعة وتقيم اتصالات معها بشأنها. كما تثبت المؤسسة أن المنهجية التي تستخدمها في المراجعة تتسجم مع أفضل الممارسات، بما في ذلك مراعاة المخاطر. وتثبيت المؤسسة أيضاً أنها تطبق إجراءات وبرامج كافية لضمان الجودة بما يكفل دوماً المستوى الرفيع لأعمال المراجعة.	خطط عمل شاملة لكفالة التغطية الكافية لجميع موارد البرنامج	
تثبيت مؤسسة المراجعة أن لديها خبرة واسعة في القيام بعمليات مراجعة تشمل الجوانب المالية، والإمتثال، والاقتصاد، والكفاءة، والاستخدام الأمثل للموارد. كما تثبت المؤسسة أن هناك تقسيمات وهيكل كافية في تنظيم المسؤوليات على أساس نوع وطبيعة الأعمال المطلوبة (ضمان توافر التخصصات والموارد الواسعة من المهارات والخبرات في ميدان المراجعة للمؤسسة). وتثبيت المؤسسة أيضاً قدرتها على اتخاذ المبادرات والتعامل بكفاءة وطريقة ابتكارية في مجال التنسيق والتعاون مع الإدارة، فيما يتصل بالقضايا الجديدة والناشئة أو القضايا المعينة التي تهم جوانب المراجعة والأعمال في البرنامج.	إجراء عمليات مراجعة للمالية والإمتثال، وكذلك للاقتصاد، والكفاءة، والاستخدام الأمثل للموارد	

يُثبت نهج مؤسسة المراجعة إزاء التوظيف في مراجعة الحسابات أنه يتمتع بتوازن مناسب بين تحقيق استمرارية موظفي المراجعة للتقليل قدر المستطاع من منحى التعلّم بين موظفي المراجعة الجدد والقدرة على الاستفادة من موظفي المراجعة الإضافيين أو المهارات المتخصصة عند الاقتضاء.	النهج المقترح للتوظيف في المراجعة الخارجية لحسابات البرنامج يقلل إلى أدنى حدّ من تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج
تُثبت مؤسسة المراجعة خبرتها الواسعة واعتمادها على عمل وحدات المراجعة الداخلية. كما تُثبت المؤسسة كيفية النهوض باستخدام موارد المراجعة المحدودة في إطار خبرة المؤسسة ذاتها، وكيف ستقوم المؤسسة بتحسين هذا الاستخدام عند القيام بعملية المراجعة في البرنامج.	التعاون مع المراجع الداخلي في البرنامج لاستخدام موارد المراجعة المحدودة على النحو الأمثل
تُثبت مؤسسة المراجعة أن نتائج المراجعة تُسلم في الوقت المناسب وعلى نحو ملائم.	تسليم نتائج المراجعة

<b>مراقبة الجودة (الدرجة من 1 إلى 5)</b>	
تُثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عملية لاستعراض الجودة الداخلية وأنها تخضع لاستعراض من الأقران في المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.	وضع عملية لاستعراض الجودة لضمان مراقبة الجودة

<b>الاتصالات (الدرجة من 1 إلى 5)</b>	
توضح مؤسسة المراجعة طريقة توجيه الرسائل إلى مختلف الوظائف، بما في ذلك لجنة مراجعة الحسابات. وتُثبت مؤسسة المراجعة أن تقارير المراجعة معدة في نموذج يعتبر كافياً لنقل نتائج المراجعة بصورة واضحة. كما تُثبت المؤسسة أنها تبعث بنتائج المراجعة في الوقت المناسب وبفعالية إلى الإدارة، وأنها تناقش نتائج المراجعة بصورة أولية مع الإدارة، وأنها تتيح الفرصة للإدارة لإبداء ملاحظاتها وتوفير المدخلات قبل الانتهاء من وضع رسائل الإدارة أو تقارير المراجعة، وأنها تراعي في رسالة الإدارة النهائية أو تقرير المراجعة النهائي ملاحظات الإدارة ومدخلاتها، حسب اللزوم. تقديم تقارير المراجعة في غضون المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة	الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة من خلال رسائل الإدارة الشاملة وتقارير المراجعة والاجتماعات حسب اللزوم

<b>التكاليف (تحدد الدرجة باستخدام معادلة حسابية ينال فيها العرض المالي الأدنى الدرجة العليا القصوى لهذا المعيار بينما تنال العروض المالية الأخرى درجات تتناسب مع الفارق القائم بينها وبين العرض المالي الأدنى)</b>	
تكون أتعاب مؤسسة المراجعة تنافسية، وتعتبر كافية ومنتاسبة مع العمل المنفذ، وتُثبت المؤسسة أن تلك الأتعاب ليست منخفضة إلى درجة تعرقل فعالية وكفاءة المراجعة وليست مرتفعة بالقدر الذي تعتبر به غير متناسبة مع العمل المقرر الاضطلاع به.	أفضل الأتعاب التنافسية