



Руководство для участников совещания с использованием Zoom

32-я сессия Региональной конференции ФАО для Европы

2–4 ноября 2020 года

Доступ к совещанию в виртуальном формате возможен только помощью установленного на компьютер или телефон приложения. Доступ через веб-браузер невозможен, поэтому убедитесь, что на вашем устройстве установлена последняя версия приложения Zoom. Для участия в совещании с использованием Zoom создавать отдельную учетную запись не требуется. Подключиться к совещанию можно также через приложение Skype for Business, однако в этом случае будут недоступны устный перевод и все остальные функции Zoom (функция Raise Hand, кнопка Reaction, режимы Speaker view и Gallery view).

Настоятельно рекомендуем участникам использовать проводное подключение к Интернету (Ethernet), а не Wi-Fi. Скорость входящего и исходящего соединения для каждого подключившегося к платформе Zoom участника должна составлять не менее 5 Мбит/с.

Обратите внимание на порядок подключения:

1. После того как ваша заявка на участие в работе РКЕ будет одобрена на платформе Svent, сотрудники Секретариата **автоматически зарегистрируют вас для участия в совещании** в виртуальном формате с использованием Zoom.
2. На указанный вами при регистрации адрес электронной почты вы получите **электронное письмо со ссылкой** для доступа к виртуальному залу заседаний. Рекомендуем добавить данное совещание в электронный календарь для удобства доступа к ссылке на него в Zoom и паролю.
3. На этом совещании участники будут сначала попадать в "**зал ожидания**" и допускаться к работе после подтверждения личности. Просим участников подключаться к совещанию не позднее чем за 30 минут до его начала, с тем чтобы избежать задержек с подключением.
4. Настоятельно не рекомендуем использовать встроенный в ноутбук или монитор **микрофон**, поскольку он не обеспечивает необходимое качество звука:
 - Рекомендуется использовать USB-наушники со встроенным микрофоном.
 - Также можно использовать проводные телефонные наушники со встроенным микрофоном.
 - Вместо наушников с микрофоном можно использовать отдельный микрофон, подключаемый через порт USB.
 - Если таким микрофоном пользуется группа делегатов, необходимо, чтобы выступающий сидел к микрофону ближе других.

5. На время участия в совещании на используемом устройстве **выключите все звуковые уведомления** (Skype, MS Teams, WhatsApp, Viber, эл. почта и т. д.). Выключите также звук вашего мобильного телефона на время вашего выступления.
6. Убедитесь, что в **помещении, где вы находитесь, нет фонового шума или эха**.
7. При подключении к совещанию необходимо отключить микрофон, переведя его в режим **Mute**, и включать его (кнопка **Unmute**) только на время своего выступления.
8. **Выберите необходимый язык перевода** в меню Interpretation (работа совещания будет вестись на английском, испанском, русском и французском языках).
9. Для того чтобы попросить слова, необходимо нажать **кнопку Raise Hand** в меню Participants. Функция чата будет недоступна. Для того чтобы **пооплодотворить, необходимо воспользоваться функцией Clapping Hand**, нажав на кнопку Reactions на панели инструментов в нижней части экрана Zoom.
10. Не забудьте **включить видеочкамеру и микрофон на время своего выступления**. По завершении выступления видеочкамеру и микрофон необходимо отключить. Это снизит нагрузку на сеть и обеспечит более качественную связь.
11. Для того чтобы развернуть изображение оратора на весь экран, необходимо переключиться из режима **Gallery View** в режим **Speaker View**, нажав на соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана Zoom.
12. В случае если вы хотите **выступить на языке, отличном от того, на котором вы следите за ходом обсуждений**, необходимо выключить перевод – кнопка Off в меню Interpretation.
13. Учитывая особенности работы в дистанционном формате, просим вас при выступлении **говорить медленнее и четче**, а также избегать слишком частого использования сокращений.
14. Если вы планируете выступить с **заявлением**, просим вас в соответствии с приведенными в информационной записке инструкциями до начала вашего выступления **направить его текст на следующий адрес эл. почты: ERC-ECA-Secretariat@fao.org**.
15. В ходе заседаний, проводимых в виртуальном формате, возможно резкое **ухудшение качества звука**, что может сделать синхронный перевод невозможным. Переводчики сообщат об этом и возобновят перевод, как только качество звука восстановится.
16. Дополнительная информация о платформе Zoom:
 - Начало работы: <https://support.zoom.us/hc/ru/categories/200101697>
 - Использование Zoom на устройствах с ОС Mac: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360016688031-Using-the-Zoom-Client-and-Zoom-Rooms-with-Mac-OS-10-14-Mojave> (на английском языке)