



لجنة مصايد الأسماك

الدورة الرابعة والثلاثون

1-5 فبراير/شباط 2021¹

الجدول الزمني المؤقت

موجز

- ◀ تُلقت عناية المندوبين الكرام إلى أنّ الجدول الزمني المؤقت يقدم معلومات عن دورة لجنة مصايد الأسماك (اللجنة) التي ستعقد بشكل افتراضي.
- ◀ وفي ضوء قرار انعقاد الدورة الرابعة والثلاثين للجنة بشكل افتراضي، سيجري النظر بشكل مستفيض في البنود الخمسة التالية من جدول الأعمال عن طريق إجراءات المراسلات الخطية:
 - البند 5- القرارات والتوصيات الصادرة عن الدورة العاشرة للجنة الفرعية المختصة بتربية الأحياء المائية التابعة للجنة مصايد الأسماك، تروندهايم، النرويج، 23-27 أغسطس/آب 2019؛
 - البند 6- القرارات والتوصيات الصادرة عن الدورة السابعة عشرة للجنة الفرعية المختصة بتجارة الأسماك التابعة للجنة مصايد الأسماك، فيغو، إسبانيا، 25-29 نوفمبر/تشرين الثاني 2019؛
 - البند 1-13 اختصاصات المنصة الدولية للأغذية والزراعة الرقمية؛
 - البند 14- برنامج عمل لجنة مصايد الأسماك المتعدد السنوات؛
 - البند 1-17 التطورات في المنتديات التي تهم ولاية لجنة مصايد الأسماك: للإحاطة.
- ◀ وترد في الملحق بهذه الوثيقة تفاصيل "الإجراءات الخاصة لعقد جلسات افتراضية للجنة مصايد الأسماك بصفة استثنائية في دورتها الرابعة والثلاثين"، بما يشمل إجراءات المراسلات الخطية.

¹ كان من المقرر انعقادها خلال الفترة من 13 إلى 17 يوليو/تموز 2020.

الإثنين، 1 فبراير/شباط 2021

الفترة الصباحية: الساعة 9:30 - 12:30

- 1 افتتاح الدورة (الوثيقتان COFI/2020/Inf.18 و COFI/2020/Inf.3)
- 2 اعتماد جدول الأعمال والترتيبات الخاصة بالدورة (الوثائق COFI/2020/1 و COFI/2020/Inf.1 و COFI/2020/Inf.4 و COFI/2020/Inf.19)
- 3 تعيين لجنة الصياغة
- 4 الحالة والاتجاهات والقضايا المستجدة والاستجابات المبتكرة لضمان مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية الرشيدة والمستدامة: إعادة البناء على نحو أفضل (الوثائق COFI/2020/2 و COFI/2020/2.1 و COFI/2020/2.2 و COFI/2020/2.3 و COFI/2020/10 و COFI/2020/11 و COFI/2020/Inf.7 و COFI/2020/Inf.3.1 و COFI/2020/Inf.3.2)

فترة بعد الظهر: الساعة 14:30 - 16:30

- حدث خاص رفيع المستوى للاحتفال بالذكرى الخامسة والعشرين لصدور مدونة السلوك بشأن الصيد الرشيد (الوثيقتان COFI/2020/Inf.3.1 و COFI/2020/2.3)

فترة بعد الظهر: الساعة 16:30 - 17:30 (أو إلى وقت لاحق إذا اقتضى الأمر)

-4 تكملة

الثلاثاء، 2 فبراير/شباط 2021

الفترة الصباحية: الساعة 9:00 - 12:00

- 4 تكملة
- 5 القرارات والتوصيات الصادرة عن الدورة العاشرة للجنة الفرعية المختصة بتربية الأحياء المائية التابعة للجنة مصايد الأسماك، تروندهايم، النرويج، 23-27 أغسطس/آب 2019 (الوثائق COFI/2020/3 و COFI/2020/Inf.9 و COFI/2020/Inf.9.1 و COFI/2020/Inf.9.2) [إجراءات المراسلات الخطية] (ستتم مناقشة "تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة عمل منظمة الأغذية والزراعة بشأن مقاومة مضادات الميكروبات للفترة 2016-2020 واقتراح وضع خطة عمل جديدة لمنظمة الأغذية والزراعة بشأن مقاومة مضادات الميكروبات للفترة 2021-2025" تحت إطار هذا البند)

6- القرارات والتوصيات الصادرة عن الدورة السابعة عشرة للجنة الفرعية المختصة بتجارة الأسماك التابعة للجنة مصايد الأسماك، فيغو، إسبانيا، 25-29 نوفمبر/تشرين الثاني 2019 (الوثيقتان COFI/2020/4 و COFI/2020/Inf.10) [إجراءات المراسلات الخطية]

فترة بعد الظهر: الساعة 14:30 - 17:30 (أو إلى وقت لاحق إذا اقتضى الأمر)

7- مساهمة مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية في تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام 2030 (الوثائق COFI/2020/5 و COFI/2020/Inf.11.1 و COFI/2020/Inf.11.2)

(ستتم مناقشة "الرؤية والاستراتيجية لعمل المنظمة في مجال التغذية" تحت إطار هذا البند)

8- دعم مصايد الأسماك الصغيرة النطاق والحرفية (الوثائق COFI/2020/6 و COFI/2020/Inf.12 و COFI/2020/Inf.12.1 و COFI/2020/Inf.12.2)

9- مكافحة الصيد غير القانوني دون إبلاغ ودون تنظيم (الوثيقتان COFI/2020/7 و COFI/2020/Inf.13)

الأربعاء، 3 فبراير/شباط 2021

الفترة الصباحية: الساعة 9:00 - 12:00

10- التطورات في العمليات العالمية والإقليمية ذات الصلة بمصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الوثائق COFI/2020/8 و COFI/2020/Inf.14 و COFI/2020/Inf.14.1 و COFI/2020/Inf.14.2)

11- معالجة مسألة تغير المناخ والمسائل البيئية الأخرى ذات الصلة في مجالي مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الوثائق COFI/2020/9 و COFI/2020/Inf.15.2 و COFI/2020/Inf.15.4)

11-1 تنفيذ استراتيجية منظمة الأغذية والزراعة بشأن تعميم التنوع البيولوجي عبر قطاعي مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (ستتم مناقشة "مسودة خطة العمل للفترة 2021-2023 لاستراتيجية منظمة الأغذية والزراعة بشأن تعميم التنوع البيولوجي عبر القطاعات الزراعية" تحت إطار هذا البند) (الوثيقتان COFI/2020/9.1 و COFI/2020/Inf.15.3)

فترة بعد الظهر: الساعة 14:30 - 17:30 (أو إلى وقت لاحق إذا اقتضى الأمر)

12- تعزيز مناقشات لجنة مصايد الأسماك بشأن إدارة مصايد الأسماك: اقتراح إنشاء لجنة فرعية جديدة معنية بإدارة مصايد الأسماك تابعة للجنة مصايد الأسماك (الوثيقة COFI/2020/10)

الخميس، 4 فبراير/شباط 2021

الفترة الصباحية: الساعة 9:00 - 12:00

13- برنامج عمل منظمة الأغذية والزراعة في مجالي مصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية ضمن الإطار الاستراتيجي للمنظمة (الوثائق COFI/2020/11 و COFI/2020/Inf.5 و COFI/2020/Inf.6 و COFI/2020/Inf.3.1 و COFI/2020/Inf.3.2)

1-13 اختصاصات المنصة الدولية للأغذية والزراعة الرقمية (الوثيقة COFI/2020/Inf.3.3) [إجراءات المراسلات الخطية]

14- برنامج عمل لجنة مصايد الأسماك المتعدد السنوات (الوثيقة COFI/2020/12) [إجراءات المراسلات الخطية]

فترة بعد الظهر: الساعة 14:30 - 17:30

15- انتخاب رئيس ونواب رئيس الدورة الخامسة والثلاثين للجنة مصايد الأسماك

16- موعد ومكان انعقاد الدورة الخامسة والثلاثين للجنة مصايد الأسماك

17- أية مسائل أخرى

1-17 التطورات في المنتديات التي تهم ولاية لجنة مصايد الأسماك: للإحاطة (الوثيقة COFI/2020/Inf.16) [إجراءات المراسلات الخطية]

الجمعة، 5 فبراير/شباط 2021

18- اعتماد التقرير (يعلن الوقت لاحقاً)

الملحق

مذكرة بشأن الإجراءات الخاصة لعقد جلسات افتراضية للجنة مصايد الأسماك

بصفة استثنائية في دورتها الرابعة والثلاثين

1- تنطبق الإجراءات المبينة في هذا الملحق بصفة استثنائية على الدورة الرابعة والثلاثين للجنة مصايد الأسماك (اللجنة) في ضوء التدابير المتخذة بهدف احتواء جائحة كوفيد-19 وما يترتب عنها من أسلوب افتراضي لعقد هذه الدورة. ولا يشكّل اعتماد هذه الإجراءات سابقة لأساليب عمل اللجنة في أيّ من دوراتها القادمة.

وظائف لجنة مصايد الأسماك

2- تشمل مهام اللجنة على النحو المنصوص عليه في المادة 30 من اللائحة العامة للمنظمة ما يلي:

- دراسة برنامج عمل المنظمة في ميدان مصايد الأسماك وتنفيذها؛
- إجراء دراسات دورية عامة عن مشكلات مصايد الأسماك ذات الطابع الدولي، مع تقييم هذه المشكلات وحلولها الممكنة، بغرض اتخاذ تدابير منسقة من جانب الدول ومنظمة الأغذية والزراعة والأجهزة الحكومية الدولية الأخرى؛
- تدرس اللجنة بالمثل موضوعات محددة تتعلق بمصايد الأسماك، تحال إليها من المجلس أو من المدير العام، أو تدرجها اللجنة في جدول أعمالها بناءً على طلب دولة عضو طبقاً لأحكام لائحتها الداخلية، وتصدر اللجنة توصيات مناسبة في هذا الشأن؛
- دراسة مدى ملاءمة إعداد معاهدات دولية وعرضها على الدول الأعضاء بمقتضى المادة 14 من الدستور، لضمان التعاون الدولي الفعال والتشاور في مجال مصايد الأسماك على نطاق عالمي؛
- تقديم تقارير إلى المجلس، أو إسداء المشورة للمدير العام، بشأن المسائل التي تبحثها عند الاقتضاء.

3- ولا ينطوي الأسلوب الافتراضي لعقد الدورة الرابعة والثلاثين للجنة مصايد الأسماك على أي تغيير بالنسبة إلى أية وظيفة من وظائف اللجنة المبينة في النصوص الأساسية.

إجراء المداولات

4- ستُعقد جميع الجلسات العامة للدورة الرابعة والثلاثين للجنة من خلال منصة Zoom للمؤتمرات الفيديوية. وبالنسبة إلى الإرشادات الفنية بشأن كيفية انضمام المشاركين إلى الاجتماع، يرجى الرجوع إلى إرشادات عقد الاجتماعات باستخدام منصة Zoom الموجهة للمشاركين. وسيتمتع أعضاء اللجنة والمراقبون على قدم من المساواة بنفس إمكانية الوصول والقدرات داخل منصة اجتماعات Zoom، بما يكفل قدرتهم على رؤية المشاركين في الاجتماع الافتراضي وتمكّن الآخرين من رؤيتهم. ولكن الأولوية ستكون لمداخلات الأعضاء ويجوز للرئيس أن يعطي الكلمة للمراقبين للقيام بمداخلات إذا سمح الوقت بذلك.

- 5- وستكون خدمات الترجمة الفورية متاحة بجميع اللغات الست للمنظمة خلال جميع الجلسات الافتراضية للدورة الرابعة والثلاثين للجنة.
- 6- ونظرًا إلى الأسلوب الافتراضي الذي سيعتمد لعقد الدورة الرابعة والثلاثين للجنة وضرورة تبسيط الإجراءات لضمان ما يكفي من الوقت خلال الدورة لاستكمال جميع البنود المدرجة على جدول الأعمال، سيتم تنفيذ عدد من الإجراءات لإدارة الوقت. ويتضمن ذلك تحديد الوقت المتاح لفرادى مداخلات الأعضاء من الحضور بثلاث دقائق، والمداخلات المتعددة الأعضاء بالنيابة عن كل مجموعة إقليمية بخمس دقائق. وسعيًا إلى تعظيم كفاءة الإجراءات، يُشجع بشكل خاص إلقاء البيانات بالنيابة عن كل مجموعة إقليمية.
- 7- ولتسهيل المشاورات الموازية بين المشاركين، بما في ذلك المجموعات الإقليمية، ستتاح غرف جانبية في منصة Zoom، بناءً على طلب يُقدم إلى الأمانة بالكتابة إلى العنوان التالي: FAO-COFI@fao.org، مع الإشارة بشكل واضح في سطر الموضوع في الرسالة المبعوثة بالبريد الإلكتروني إلى "طلب غرفة جانبية" (break out room request). وتجدر الإشارة إلى أن خدمات الترجمة الفورية لن تكون متاحة للغرف الافتراضية الجانبية.
- 8- وتماشياً مع الممارسة المتبعة، سيقدم الرئيس موجزًا للاستنتاجات والتوصيات المنبثقة عن النقاش عند نهاية النقاش التالي بشأن البند التالي المدرج على جدول الأعمال.
- 9- وستُعرض استنتاجات الرئيس على جميع الأعضاء والمراقبين المشاركين في الدورة الرابعة والثلاثين للجنة بالاستعانة بوظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom. وإن أي تعديلات على مسودة الاستنتاجات ستعرض على الشاشة في الوقت الحقيقي، ما لم تتفق اللجنة على وجه التحديد على خلاف ذلك.
- 10- وستُعقد اجتماعات لجنة الصياغة للدورة الرابعة والثلاثين للجنة على منصة Zoom، في اجتماع منفصل عن الجلسات العامة للجنة، وذلك بهدف تأكيد النص المتفق عليه في الجلسة العامة وتعديله وتنقيحه، عند الاقتضاء. وستستخدم وظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom لتيسير إدخال أي تعديلات على النص. ووفقًا للممارسة المتبعة، يُعين رئيساً لمجموعة بلدان منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي ومجموعة الـ77 والصين أعضاء لجنة الصياغة.

جدول الأعمال والجدول الزمني والوثائق

- 11- تتولى الأمانة، وفقاً للممارسة المتبعة، إعداد جميع وثائق الدورة ونشرها بلغات المنظمة الست كافةً.
- 12- وستُحدّد مواعيد انعقاد جلسات الدورة الرابعة والثلاثين للجنة تماشياً مع الممارسة المتبعة، من الساعة 9:30 إلى الساعة 12:30 خلال الفترة الصباحية ليوم الإثنين، ومن الساعة 9:00 إلى الساعة 12:00 خلال الفترة الصباحية من يوم الثلاثاء إلى يوم الخميس، ومن الساعة 14:30 إلى الساعة 17:30 خلال فترة بعد الظهر من يوم الإثنين إلى يوم الخميس، أو إلى أي وقت لاحق إذا اقتضى الأمر. وأما الجدول الزمني ليوم الجمعة فسيؤكد لاحقاً بحسب سير مداورات الدورة.
- 13- وستُعقد لجنة الصياغة للدورة الرابعة والثلاثين للجنة اجتماعها (اجتماعاتها) بعد اختتام جلسات فترات بعد الظهر لأيام الثلاثاء والأربعاء والخميس (2 و 3 و 4 فبراير/شباط 2021).

- 14- وتجدر الإشارة إلى أن توقيت المنطقة المطبق على الدورة الرابعة والثلاثين للجنة هو توقيت أوروبا الوسطى (توقيت غرينتش+1). وهذا التوقيت هو توقيت منطقة المقر الرئيسي للمنظمة، وسيكون مكان انعقاد الاجتماع كما لو كان اجتماعاً فعلياً ينعقد بحضور المشاركين.
- 15- وستتاح جميع وثائق المعلومات الأساسية لدورة اللجنة على الموقع الإلكتروني للجنة على العنوان التالي: <http://www.fao.org/about/meetings/cofi/ar/>
- 16- ويمكن أيضاً، في الجلسة العامة الافتراضية عند بدء النظر في أي بند من بنود جدول الأعمال، تقديم عروض شفوية موجزة بشأن البنود المدرجة على جدول الأعمال، غير تلك التي يتم تناولها بواسطة إجراءات المراسلات الخطية، بما في ذلك بشأن أي تطورات جديدة منذ نشر وثائق الدورة، إذا لزم الأمر و/أو كان ذلك ضرورياً.
- 17- وخلال الدورة الرابعة والثلاثين للجنة، سيطبق تدبير إضافي لعدم إضاعة الوقت، وهو التخلي عن إلقاء الأعضاء أو المراقبين شفهيًا بالبيانات العامة خلال الجزء الافتتاحي من الدورة. ويمكن إحالة البيانات العامة، التي عادة ما يتم الإلقاء بها أثناء افتتاح دورات اللجنة، في شكل خطي بحلول يوم الأربعاء، 27 يناير/كانون الثاني 2021 بالكتابة إلى العنوان التالي: FAO-COFI@fao.org، مع الإشارة بشكل واضح في سطر موضوع الرسالة التي تبعث بالبريد الإلكتروني إلى "البيانات العامة" (general statements). وستنشر هذه البيانات الخطية على الصفحة الإلكترونية الخاصة باللجنة، وستكون متاحة للجميع بلغاتها الأصلية.
- 18- وستتطبق جميع أساليب عمل اللجنة الأخرى في ما يتعلق بجدول الأعمال والجدول الزمني والوثائق الخاصة بها على دورتها الرابعة والثلاثين وفقاً للممارسة المتبعة.

إجراءات المراسلات الخطية

- 19- في ضوء الإجراءات الاستثنائية المطبقة لعقد الدورة الرابعة والثلاثين للجنة بشكل افتراضي، سيتم تناول عددٍ مختار من بنود جدول الأعمال (البنود 5 و6 و13-1 و14 و16-1) عن طريق إجراءات المراسلات الخطية. وهذه الإجراءات هي تدبير يهدف إلى إدارة الوقت بغرض تزويد اللجنة، خلال الجلسات العامة الافتراضية للدورة الرابعة والثلاثين، بما يكفي من الوقت لكي تتمكن من اختتام النظر في جميع البنود المدرجة على جدول أعمالها.
- 20- وسعيًا إلى عدم إضاعة الوقت عند تسيير الجلسات، ستحلّ المقدمات/العروض الخطية محلّ العروض الشفهية التي عادة ما تُقدم عند بداية النظر في كل بند من بنود جدول الأعمال خلال الجلسات العامة، بالنسبة إلى بنود جدول الأعمال التي يتم تناولها بواسطة إجراءات المراسلات الخطية. وستتاح هذه المقدمات/العروض الخطية للعموم على الموقع الإلكتروني للجنة قبل انطلاق أعمال الدورة الرابعة والثلاثين للجنة بثلاثة أسابيع على الأقل بحلول يوم الإثنين، 18 يناير/كانون الثاني 2021.
- 21- وبعد أن تتم إتاحة المقدمات/العروض الخطية المتعلقة ببنود جدول الأعمال، سيُطلب من الأعضاء أن يقدموا، بحلول يوم الأربعاء، 27 يناير/كانون الثاني 2021، إسهامات خطية، بما في ذلك أي تعليقات وأسئلة حول البنود المختارة. ويجوز للأعضاء تقديم هذه الإسهامات الخطية إلى الأمانة عبر البريد الإلكتروني بالكتابة إلى العنوان FAO-COFI@fao.org، مع الإشارة بشكل واضح في سطر موضوع الرسالة التي تبعث بالبريد الإلكتروني إلى "تعليقات على بند جدول الأعمال الذي جرى النظر فيه عن طريق إجراءات المراسلات الخطية" "comments on

WCP agenda". وستنشر جميع الإسهامات الخطية الواردة من الأعضاء على الصفحة المخصصة على الموقع الإلكتروني للدورة الرابعة والثلاثين للجنة جنبًا إلى جنب مع ترجمة باللغة الإنكليزية، إذا لم تكن مقدمة في الأصل باللغة الإنكليزية.

22- وستقدم الأمانة بعد ذلك، حسب الاقتضاء، ردودًا خطية على إسهامات الأعضاء، سيتم نشرها أيضًا على الموقع الإلكتروني المخصص جنبًا إلى جنب مع الإسهامات الخطية المقدمة من الأعضاء. وستترجم ردود الأمانة بجميع اللغات الرسمية الست للمنظمة.

23- وبعد هذا التبادل الخطي، وتماشياً مع الجدول الزمني للدورة، ستناقش استنتاجات الرؤساء بشأن البند ذي الصلة في الجلسة العامة الافتراضية.

24- وعند بدء النظر في البند المدرج على جدول الأعمال خلال الجلسة العامة الافتراضية، يقوم الرئيس بعرض مسودة الاستنتاجات بالاستناد إلى النقاط الرئيسية التي أثيرت من خلال التبادل الخطي ودعوة الأعضاء إلى تقديم تعليقاتهم. وستعالج لجنة الصياغة، في الاجتماعات التي تعقدها، الاستنتاجات التي تم إقرارها، بما يتماشى مع الإجراء الوارد في الفقرة 10 من هذه المذكرة وبالطريقة ذاتها المتبعة بالنسبة إلى جميع البنود الأخرى المدرجة على جدول الأعمال.

المدخلات الخطية بشأن البنود التي لم يتم تناولها في إجراءات المراسلات الخطية

25- كإجراء إضافي لإدارة الوقت، يُشجع الأعضاء والمراقبون على أن يقدموا، مسبقًا، بيانات خطية بشأن البنود التي يتم تناولها بأكملها في الجلسة العامة. وينبغي، بحلول يوم الأربعاء، 27 يناير/كانون الثاني 2021، توجيه هذه البيانات إلى الأمانة بواسطة البريد الإلكتروني بالكتابة إلى العنوان التالي: FAO-COFI@fao.org، مع الإشارة بشكل واضح في سطر موضوع الرسالة التي تبعث بالبريد الإلكتروني إلى "تعليقات على بنود أخرى من جدول الأعمال" (comments on other agenda items)، وسيتم نشرها على صفحة مخصصة على الموقع الإلكتروني للدورة الرابعة والثلاثين للجنة.

26- ويجوز تقديم هذه البيانات الخطية إما بدلاً من الإدلاء بها شفهيًا، أو بموازاة ذلك، في الجلسة العامة الافتراضية. ويمكن الرجوع إلى البيانات الخطية بموجب هذه الطريقة لغرض إعداد مسودة استنتاجات الرئيس، والتعامل معها بنفس الطريقة التي يتم بها التعامل مع أي مداخلة شفوية أخرى.

التقارير ومحاضر الجلسات

27- ستتولى لجنة صياغة الدورة الرابعة والثلاثين للجنة إعداد مشروع التقرير المعروض للاعتماد الذي سيعتم على أعضاء اللجنة في أقرب وقت ممكن قبل اعتماد التقرير، تماشيًا مع الممارسة المتبعة.

28- وسيُرسل تقرير الدورة الرابعة والثلاثين للجنة طبقًا للفقرة 2 من المادة 6 من اللائحة الداخلية للجنة.

29- وسيُسجّل تقرير الدورة الرابعة والثلاثين للجنة توافق آراء اللجنة بشأن الأساليب المعدلة في هذه الدورة، المعتمدة بشكل استثنائي، والمعروضة في هذه المذكرة.

30- وستطبق جميع أساليب عمل اللجنة الأخرى في ما يتعلق بتقارير الاجتماع ومحاضره، على الدورة الرابعة والثلاثين للجنة تماشيًا مع الممارسة المتبعة.

إجراءات التصويت

31- يتحقق الرئيس من قرارات اللجنة التي يتم اتخاذها عادة بتوافق الآراء. وإذا كان اللجوء إلى التصويت ضروريًا، فإنه يجري بالضرورة، في ظلّ انعقاد الاجتماع بشكل افتراضي، بمناداة الأسماء.

32- وفي حال اتخاذ قرار عن طريق التصويت بمناداة الأسماء في اجتماع افتراضي، سيتم إجراء هذا التصويت باتباع الإجراءات التالية. يقرأ الرئيس المسألة التي سيتم التصويت عليها، ويقرأ الرئيس أو الأمين أسماء الأعضاء بالترتيب الأبجدي الإنكليزي (بدءًا من بلد يُسحب بالقرعة) و ينتظر ردّ كل عضو. ويجب على الأعضاء الإجابة بوضوح بـ "نعم" أو "لا" أو "امتناع". ويجب على ممثل العضو الذي يقوم بالتصويت أن يشغّل وظيفة الفيديو الخاصة به على منصة Zoom أثناء التصويت. ويطلع أعضاء الأمانة على الردود ويقومون بفرز الأصوات. وبعد فترة استراحة قصيرة، يتولى الرئيس الإعلان عن النتائج.