



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأمم المتحدة  
للإغذية والزراعة

C

# 理事会

## 第一六七届会议

2021 年 6 月 29 日

## 理事会第一六七届会议工作方法

### 内容提要

本文件总结了理事会常设工作方法并概述了理事会第一六七届线上会议作为特殊情况将采用的特别程序。该特别程序是理事会第一六七届会议独立主席与成员非正式磋商达成共识的结果，并以理事会第一六五届和第一六六届线上会议特别程序为基础。将提请理事会成员在理事会第一六七届会议暂定议程议题 1 下批准该特别程序。会议报告将记录理事会对该程序的批准，以确保会议报告及其中所载的所有建议和决定的完整性。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

大会及理事会秘书长

拉凯什·穆图

电话：+39 06570 55987

[CSG-Director@fao.org](mailto:CSG-Director@fao.org)

## 理事会常设工作方法

1. 理事会常设工作方法最初由1973年6月理事会第六十届会议通过<sup>1</sup>，后经2011年4月理事会第一四一届会议<sup>2</sup>、2015年11月/12月第一五三届会议、2018年12月第一六〇届会议<sup>3</sup>修订。
2. 理事会在大会闭会期间应当代表大会作为其执行机构行事，就专门委托给它的事项作出决定，并酌情考虑下属机构的意见。
3. 暂定议程经与理事会独立主席磋商拟定，并在理事会会议开始前60天与邀请函一并发出。
4. 理事会文件采用标准格式，包含内容提要，清楚地说明要求理事会采取的任何行动。所有文件至少在理事会会议开幕前四周分发，除非有关机构的会议时间安排使其无法实现。
5. 除《基本文件》另有规定之外，理事会的决定由所投票数的过半数通过，切记理事会独立主席应采取步骤，促使成员形成共识。
6. 在每项议题讨论结束时，主席对讨论中提出的结论和建议进行简明扼要和重点突出的总结，支持形成理事会报告草案。结论草案在全会屏幕上展示，以促进更好地理解拟议案文，同时给予起草委员会最终完成报告草案一定灵活性，不重开实质性讨论，这仍是全会的专属权。
7. 理事会全体会议保留逐字记录，因此，理事会报告在清楚记录理事会作出的所有决定的同时尽量简明扼要。
8. 报告草案一般在秘书处协助下由起草委员会编写或通过理事会商定的另一项适当安排编写。报告包括关于理事会所讨论事项的结论、决定和建议。

## 理事会第一六七届线上会议的特别程序

9. 理事会独立主席就理事会第一六七届会议模式与成员进行了磋商。磋商结果反映在本节详述的程序中。
10. 鉴于2019冠状病毒病（Covid 19）疫情以及因此需采用线上模式召开理事会本届会议，本节所概述特别程序作为例外情况适用于理事会第一六七届会议。此类程序的通过不应为理事会今后会议的工作方法开创先例。

---

<sup>1</sup> CL 60/REP，第 170-179 段及附录 G。

<sup>2</sup> CL 141/REP，第 51 段及附录 G。

<sup>3</sup> CL 160/REP，第 33、34 段。

## 理事会的职能

11. 理事会第一六七届会议的线上模式没有改变理事会的任何职能。

## 讨论的进行

12. 理事会第一六七届会议的所有全体会议将通过Zoom视频会议平台进行。理事会成员和观察员将在Zoom会议平台内获得同等的访问权限和能力，确保其能够被看到、查看线上会议参会人员并在理事会上发言。

13. 将要求参会人员在Zoom视频会议平台内以下列格式表明其身份：[成员国/成员组织名称][（M）-表示成员，或（O）表示理事会观察员]。这将便于独立主席和所有参会人员能够识别发言人的身份。参会代表将使用Zoom平台上的“举手”功能请求发言。

## 其他事项

14. 本届会议的所有文件由秘书处按照惯例以本组织所有六个语种编写和分发。

15. 适用于理事会第一六七届会议时间表的时区为欧洲中部夏令时间（UTC+2）。这是本组织总部所在时区，会议地点与召开实体会议相同。

16. 理事会第一六七届会议将按照惯例安排，上午9时30分至12时30分，下午14时30分至17时30分（如有必要）。

17. 理事会独立主席可在会议进行中的任何时间要求短暂休息，最长不超过10分钟。

18. 理事会第一六七届会议所有线上会议均提供本组织所有六个语种的同声传译。

## 选举

19. 理事会各委员会主席和成员通过无记名投票选举产生，如候选人数不超过空缺人数，主席可向理事会提交经明确普遍同意的任命<sup>4</sup>。

20. 如文件CL 167/LIM/1、CL 167/LIM 2和CL 167/LIM3所述，计划委员会、财政委员会、章程及法律事务委员会主席和成员候选人数与空缺席位数量相同。因此，理事会通过在线平台以明确普遍同意认可提名，而无需在理事会第一六七届会议上进行表决。

---

<sup>4</sup> 规则第 XII 条第 10 款 a 项。

## 报告和记录

21. 理事会第一六七届会议报告草案将在理事会线上全体会议上提交理事会通过。完成所有议题后，报告草案将在屏幕上分享。理事会此时可对报告草案做出调整。
22. 理事会第一六七届会议报告将根据理事会《议事规则》第VI条第2款分发。
23. 理事会第一六七届会议报告将记录本情况说明概述的理事会就修正后的会议模式达成的共识。
24. 理事会第一六七届会议报告将记录理事会同意暂停任何与线上会议模式不符的规则，包括理事会《议事规则》第II条第3款，该款规定，“理事会每届会议应在本组织所在地举行，除非根据理事会先前的决定或应其大多数成员的请求，指定了另一个地点。”
25. 理事会第一六七届会议逐字记录将根据理事会《议事规则》第VI条第1款提供。