



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

## المجلس

الدورة الثامنة والستون بعد المائة

29 نوفمبر/تشرين الثاني – 3 ديسمبر/كانون الأول 2021

تقرير الدورة السابعة والثمانين بعد المائة للجنة المالية  
(روما، 28-29 أكتوبر/تشرين الأول 2021)

### الموجز التنفيذي

نظرت اللجنة، في دورتها السابعة والثمانين بعد المائة، في عدد من مسائل المالية، والميزانية، والرقابة المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي (البرنامج)، وذلك قبل أن ينظر فيها المجلس التنفيذي للبرنامج في دورته العادية الثانية في نوفمبر/تشرين الثاني 2021.

### الإجراءات المقترحة اتخاذها من جانب المجلس

إن المجلس مدعو إلى الإحاطة بآراء وتوصيات لجنة المالية فيما يتصل بالمسائل التي نظر فيها المجلس التنفيذي للبرنامج في دورته العادية الثانية في نوفمبر/تشرين الثاني 2021.

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد ديفيد ماكشيري (David McSherry)

أمين لجنة المالية

بريد إلكتروني: DavidWilliam.McSherry@fao.org

هاتف: +39 06570 53719

## مقدمة

- 1- قدمت اللجنة إلى المجلس التقرير التالي عن دورتها السابعة والثمانين بعد المائة.
- 2- وحضر الدورة إلى جانب الرئيسة، السيدة Imelda Smolčić Nijers (أوروغواي)، ممثلو الدول الأعضاء التالية أسماؤهم:
- السيدة Lynda Hayden (أستراليا)
  - السيد هيثم عبد الهادي السيد الشحات (مصر)
  - السيد Farid Moustapha M. Sanda (النيجر)
  - السيد Tomás Alberto Duncan Jurado (بنما)
  - السيد Vladimir V. Kuznetsov (الاتحاد الروسي)
  - السيدة Demitu Hambisa Bansa (إثيوبيا)
  - السيد Petter Nilsson (السويد)
  - السيد Kuraya Yoshihiro (اليابان)
  - السيد Thanawat Tiensin (تايلند)
  - السيد Miguel Jorge García Winder (المكسيك)
  - السيدة Elizabeth Petrovski (الولايات المتحدة الأمريكية)
- 3- وأبلغت الرئيسة اللجنة بأن:
- السيدة Kristina Gill (أستراليا) عُيِّنت لتحل محل السيدة Lynda Hayden كممثلة لأستراليا في جزء من هذه الدورة؛
  - السيد مينا رزق (مصر) عُيِّن ليحل محل السيد هيثم عبد الهادي السيد الشحات كممثل لمصر في جزء من هذه الدورة؛
  - السيد Farid Moustapha M. Sanda (النيجر) عُيِّن ليحل محل السيدة Tahirou Rahila Rabiou كممثل للنيجر في هذه الدورة؛
  - السيد محمد أحمد الغامدي (المملكة العربية السعودية) أبلغ بأنه لن يتمكن من حضور هذه الدورة؛
  - السيد Petter Nilsson (السويد) عُيِّن ليحل محل السيدة Pernilla Ivarsson كممثل للسويد في هذه الدورة؛
  - السيدة Elizabeth Petrovski (الولايات المتحدة الأمريكية) عُيِّنت لتحل محل السيدة Jennifer Harhigh كممثلة للولايات المتحدة الأمريكية في هذه الدورة.
- 4- ويمكن تنزيل موجز مؤهلات كل ممثل بديل من الموقع الشبكي للأجهزة الرئاسية والدستورية في العنوان التالي: <http://www.fao.org/unfao/govbodies/gsbhome/finance-committee/substitute-representatives/ar/>.
- 5- وعُقدت الدورة السابعة والثمانون بعد المائة للجنة المالية بصيغة مختلطة بمشاركة بعض ممثلي الأعضاء حضوريا في مقر منظمة الأغذية والزراعة ومشاركة الآخرين افتراضيا بصورة استثنائية بسبب جائحة كوفيد-19. وأكدت لجنة المالية، عملا بالمادة السابعة من لوائحها الداخلية، أنها وافق على تعطيل المواد التي يمكن أن تتعارض مع عقد دورة مختلطة.

6- وبالإضافة إلى ذلك، حضر الدورة السابعة والثمانين بعد المائة للجنة، مراقبون صامتون من البلدان الأعضاء التالية:

• الفلبين	• جمهورية إيران الإسلامية	• بيلاروس
• البرتغال	• إسرائيل	• بلجيكا
• رومانيا	• إيطاليا	• البرازيل
• السنغال	• ليبيا	• كابو فيردي
• السودان	• لكسمبرغ	• الكونغو
• تركيا	• ماليزيا	• كوبا
• أوكرانيا	• المغرب	• الجمهورية الدومينيكية
• المملكة المتحدة لبريطانيا	• هولندا	• ألمانيا
• العظمى وأيرلندا الشمالية	• بيرو	• هندوراس
• زامبيا		• هنغاريا

### انتخاب نائب الرئيس

7- انتُخب السيد Kuraya Yoshihiro (اليابان) بالإجماع نائبا للرئيس حتى نهاية الولاية الحالية للجنة.

## المسائل المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي

### الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2026)

8- أيدت اللجنة الولاية المزدوجة للبرنامج وإعطاء الأولوية للاستجابة الطارئة المنقذة للأرواح والمساهمة في الوقت نفسه، بالشراكة مع الآخرين، في الحد من الاحتياجات وتحسين الأمن الغذائي ودعم البلدان في جهودها الرامية إلى تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

9- ولاحظت اللجنة أن الميزة النسبية للبرنامج ينبغي أن تحدد مستوى انخراطه عبر الحصائل الاستراتيجية الخمس وأن توضع في سياقها على المستوى القطري.

10- وبينما لاحظت اللجنة أن المبلغ المطلق للتمويل غير المخصص والمخصص بشروط ميسرة أخذ يتزايد تدريجيا على مدى السنوات الماضية، فإنها لاحظت أيضا أنه ظل أقل من 6 في المائة من مجموع المساهمات. وشجعت إدارة البرنامج على تعبئة مستويات أعلى من التمويل المرن وزيادة حصته بالتالي، ومواصلة استكشاف الحلول المالية المبتكرة، مثل مقايضة الديون وشراء الديون بخصم بما يتماشى مع لوائح البرنامج وقواعده.

11- ولاحظت اللجنة جهود البرنامج وشجعت كذلك على توليد الأدلة لإرشاد العمليات وقياس أداء البرنامج وأثره بشكل أفضل، ولتنوير المزايا النسبية للبرنامج أيضا.

- 12- ولاحظت اللجنة أن هناك دورا هاما للبرنامج للعمل مع الحكومات ومن خلالها لتعزيز البرامج والنظم الوطنية، وهو ما يشمل كذلك البلدان المتوسطة الدخل. كما لاحظت اللجنة أهمية عناية البرنامج بالاحتياجات الإنسانية الناشئة عن تدفقات الهجرة وتكثيف استجابة البرنامج تبعاً لذلك.
- 13- ولاحظت اللجنة أهمية قمة النظم الغذائية لعام 2021 والدور الهام الذي يجب أن يضطلع به البرنامج لمتابعة نتائجها على المستويات القطرية، والإقليمية، والعالمية.
- 14- وأكدت اللجنة من جديد أهمية عمل البرنامج وتعاونه بشكل وثيق مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وكذلك مع منظومة الأمم المتحدة بأكملها ومع الشركاء المعنيين الآخرين.
- 15- ولاحظت اللجنة الحاجة إلى أن تتابع إدارة البرنامج النظر في مبدأ محور العمل الإنساني والتنمية والسلام، وأن تكفل أن يعبر عمل البرنامج عن مهمته الأساسية ودوره على نحو أفضل، بما يراعي على وجه الخصوص المصطلحات المستخدمة في الإطار الاستراتيجي لمنظمة الأغذية والزراعة للفترة 2022-2031.
- 16- وأقرت اللجنة بأنه سيتم تقديم مذكرة إعلامية عن إطار النتائج المؤسسية إلى المجلس التنفيذي للبرنامج في دورته العادية التي ستعقد في نوفمبر/تشرين الثاني 2021 لاستكمال الخطة الاستراتيجية.
- 17- إن اللجنة:

- (أ) درست مشروع الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2026)؛
- (ب) أنتت على الإدارة بشأن العملية التشاورية التي أدت إلى إعداد الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2026)؛
- (ج) لاحظت أنه سيتم عرض إطار للنتائج المؤسسية، بما في ذلك الأهداف والمؤشرات التي تمكن من تحسين قياس أداء البرنامج، على المجلس التنفيذي للموافقة عليه في دورته العادية الأولى لعام 2022؛
- (د) طلبت أن يقدم البرنامج، عند عرض الخطط الاستراتيجية المقبلة، الخطة الاستراتيجية مع إطار النتائج المؤسسية كحزمة واحدة ليوافق عليها المجلس التنفيذي في نفس الدورة؛
- (هـ) ذكرت بأن المادة السادسة-1 من اللائحة العامة للبرنامج تنص على تقديم الخطة الاستراتيجية كل أربع سنوات إلى الدورة السنوية للمجلس التنفيذي وأوصت بإضفاء الطابع الرسمي على أي خروج عن هذا التوقيت في المستقبل؛
- (و) أشارت على المجلس التنفيذي للبرنامج بالموافقة على الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2026) مع مراعاة اقتراحات وملاحظات لجنة المالية.

## خطة البرنامج للإدارة (2024-2022)

- 18- نظرت اللجنة في خطة البرنامج للإدارة (2024-2022) التي تضمنت توقعات بقيمة 8.40 مليار دولار أمريكي لعام 2022 مقارنة بالمتطلبات التشغيلية لعام 2022 البالغة 13.9 مليار دولار أمريكي.
- 19- ولاحظت اللجنة مع التقدير التركيز على تدخلات حالات الطوارئ وإنقاذ الأرواح، وهو ما يتضح من 81 في المائة من خطة التنفيذ المؤقتة لعام 2022 التي تركز على أنشطة الاستجابة للأزمات مقارنة بما نسبته 77 في المائة من المتطلبات التشغيلية المتوقعة.
- 20- وأبلغت اللجنة بالمجالات التي أظهرت قدراً أكبر من الشفافية وأدرجت في ميزانية عام 2022، من قبيل عرض ميزانية أساسية شمولية، واستخدام المساهمات المتعددة الأطراف للأنشطة الميدانية، وإبراز الأنشطة الخاضعة لنفقات مباشرة تتحملها المكاتب القطرية.
- 21- ورحبت اللجنة بإدخال مفاهيم جديدة من خلال عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة. ونهت إلى ضرورة تبسيط عروض الميزانية المقبلة وعدم إثقالها بالتفاصيل والمعلومات والمنهجيات. ولاحظت اللجنة أنه عقب حل فريق مشروع عملية الميزنة الاستراتيجية هذه، سيستمر العمل لتحقيق نتائج العملية التي لم تتحقق بالكامل خلال المرحلتين الأولى والثانية.
- 22- ولاحظت اللجنة الزيادة البالغة 12 في المائة في ميزانية دعم البرامج والإدارة وأشارت إلى أن طريقة عرض هذه الميزانية تجعل من الصعب الوصول إلى فهم واضح للآثار الهيكلية لعملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة مقابل تغييرات الميزانية الفعلية. وتساءلت اللجنة عما إذا كانت الميزانية كافية لتمويل جميع الأنشطة الأساسية. وتلقت شرحاً بشأن المعايير (انظر الملحق الأول) المستخدمة لتحديد الأنشطة التي صُنفت على أنها أساسية أو خدمات أخرى، وأبلغت أن تصنيف الأنشطة وترتيبها من حيث الأولوية سيخضع لمزيد من الاستعراض مع تنقيح العملية في دورات الميزنة المقبلة.
- 23- وأبلغت اللجنة أن البرنامج يعتمد استخدام مكافئ الدوام الكامل للموظفين كطريقة للميزنة للمقارنة في عروض الميزانية المقبلة، وجرى التأكيد على أن التمييز بين الموظفين وغيرهم من العاملين المبين في الوثيقة سيخضع للتوضيح في خطط الإدارة المقبلة.
- 24- وشددت اللجنة على أولوية استخدام حساب تسوية دعم البرامج والإدارة كاحتياطي احترازي لأي عجز محتمل في إيرادات تكاليف الدعم غير المباشرة. وأشارت إلى أن التحويل المقترح لمبلغ 42.4 مليون دولار أمريكي من حساب التسوية للشريحة الأخيرة من مبادرة استراتيجية القطاع الخاص (17.1 مليون دولار أمريكي)، ومبادرة الاستثمار في العاملين في البرنامج (25.3 مليون دولار أمريكي)، هو ضمن حدود نفقات حساب التسوية التي أذن بها المجلس التنفيذي.
- 25- وفيما يتعلق بالمبادرة الأخيرة، استفسرت اللجنة عما إذا كانت مرتبطة بصندوق صندوق تعويضات انتهاء الخدمة لذي تمت الموافقة عليه سابقاً وقيمتها 10 ملايين دولار أمريكي. وأكدت إدارة البرنامج أن كلتا المبادرتين مرتبطتان ببعضهما بعضاً، وسلطت الضوء، على سبيل التوضيح، على ارتباط صندوق تعويضات انتهاء الخدمة بالمنجز المتوخى 1 من المبادرة المؤسسية الحاسمة المقترحة لضمان أن تكون الهياكل التنظيمية وإدارة الوظائف ملائمة للغرض.

26- وأيدت اللجنة الحفاظ على معدل لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشرة قدره 6.5 في المائة، ومعدل لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشرة قدره 4 في المائة على مساهمات الحكومات المضيفة في البرامج المنفذة في بلدانها. ولاحظت أنه حتى لو كان مستوى التمويل المنخفض قد لا يسمح بزيادة معدل تكاليف الدعم غير المباشرة، فإن حساب تسوية دعم البرامج والإدارة يوفر شبكة أمان لإجراء تعديلات تخفّض في نهاية المطاف ميزانية دعم البرامج والإدارة.

27- إن اللجنة:

(أ) أعربت عن قلقها إزاء فجوة التمويل المتوقعة البالغة 5.4 مليار دولار أمريكي (39 في المائة) والمستندة إلى أن المتطلبات التشغيلية المتوقعة لعام 2022 تبلغ 13.9 مليار دولار أمريكي وأن خطة التنفيذ المؤقتة تبلغ 8.5 مليار دولار أمريكي، مشيرة إلى أنه من المرجح أن ترتفع المتطلبات التشغيلية بسبب احتياجات إضافية تم تحديدها منذ الانتهاء من وضع الخطة؛

(ب) شجعت الجهود المبذولة لتوسيع قاعدة التمويل وتنويعها، بما في ذلك من خلال استكشاف آليات تمويل مبتكرة؛ وجمع الأموال من القطاع الخاص؛ وزيادة تعبئة التمويل القابل للتنبؤ به والمرن؛

(ج) أعربت عن تقديرها لعرض خطة الإدارة للفترة 2022-2024 لميزانية أساسية ولزيادة الشفافية في عملية تخصيص الميزانية من خلال عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة، وشجعت الإدارة على مواصلة العمل على أهداف هذه العملية التي لم تتحقق بعد بالكامل، بما في ذلك الحاجة إلى المزيد من الشفافية في الميزانية وإلى تعزيز الوضوح في ترتيب الأنشطة من حيث الأولوية لدعم عمليات البرنامج الأساسية؛

(د) شجعت البرنامج على مواصلة تحسين عرض خطط الإدارة المقبلة؛

(هـ) أوصت بأن يوافق المجلس التنفيذي على مشروع القرار المقدم في خطة البرنامج للإدارة (2022-2024).

تعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022

إلى 30 يونيو/حزيران 2028

28- لاحظت اللجنة أن المجلس التنفيذي للبرنامج وافق على عملية اختيار وتعيين مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج في دورته العادية الثانية لعام 2020.

29- وأبلغت اللجنة أنه من خلال عملية اختيار تنافسية وشفافة، أوصى فريق التقييم المعني بالاختيار بأن يقوم المجلس التنفيذي للبرنامج بتعيين ديوان المحاسبة الفيدرالي الألماني (Bundesrechnungshof) كمراجع خارجي لحسابات البرنامج لمدة ست سنوات غير قابلة للتجديد، من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028.

30- واقترحت اللجنة تقديم نتائج الاختيار في المستقبل مع مزيد من التفاصيل التي تتبع أفضل ممارسات المنظمات الدولية الأخرى.

31- إن اللجنة:

- (أ) لاحظت أن عملية اختيار مراجع الحسابات الخارجي للبرنامج على النحو المبين في الوثيقة تتسق مع العملية التي وافق عليها المجلس التنفيذي، وأعربت عن تقديرها لعمل فريق التقييم؛
- (ب) أعربت عن تقديرها لعمل مراجع الحسابات الخارجي المنتهية ولايته، ديوان المحاسبة الفرنسي؛
- (ج) وافقت على التوصية التي قدمها فريق التقييم إلى المجلس التنفيذي بتعيين ديوان المحاسبة الفيدرالي الألماني (Bundesrechnungshof) كمراجع خارجي لحسابات البرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028.

## مسائل أخرى

### طرائق عمل لجنة المالية

- 32- أشارت اللجنة إلى أهمية استعراض طرائق عملها باستمرار بغية تحقيق غاياتها وأهدافها الشاملة. وفي هذا الصدد، أعربت اللجنة عن دعمها لممارسة عقد اجتماعات غير رسمية للجنة قبل دوراتها.

### موعد ومكان انعقاد الدورة الثامنة والثمانين بعد المائة

- 33- أبلغت اللجنة بأنّ من المقرر عقد دورتها المقبلة في شكل اجتماع مختلط من 8 إلى 12 نوفمبر/تشرين الثاني 2021.

## الملحق الأول

### تعريف الأنشطة الأساسية والأنشطة الأخرى على نحو ما هو مقتبس من خطة الإدارة

- 1- أقرت جهود إعداد ميزانية شمولية لدعم البرامج وتيسير الأعمال لعام 2022 عبر عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة بأن مصدر تمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة مُستكملٌ بالصناديق الاستثمارية والحسابات الخاصة التي تقوي قدرة البرنامج التنظيمية، وفعاليتها، وقدرته على دعم عملياته.
- 2- وفي المقام الأول استدعى إعداد الميزانية اعتماد افتراض بشأن المستوى التقديري للتمويل عام 2022، حيث أن المصادر المطلوبة لدعم عمليات البرنامج في مختلف أرجاء العالم تعتمد على حجم عمله. وقد استخدم افتراض للمساهمات المتوقعة لعام 2022 قيمته 8.4 مليار دولار أمريكي.
- 3- وفضلا عن ذلك، وبغية استخلاص صورة شاملة عن الأنشطة التي يتولاها "المقر العالمي" (أي كل وظائف المقر والمكاتب الإقليمية) فقد طُلب إلى كل وحدة تنظيمية تصنيف أنشطتها ضمن فئتي الأنشطة الأساسية والأنشطة الأخرى على النحو الموصوف أدناه. وتم تحديد أكثر من 1 000 نشاط ودراسته خلال هذه العملية.

### الأنشطة الأساسية

- 4- "الأنشطة الأساسية" هي أنشطة أساسية تساهم في تحقيق خطة التنفيذ السنوية بكفاءة وفعالية ولكن لا يمكن أن تُعزى بسهولة لفرادى الخطط الاستراتيجية القطرية (الفقرة 148، الصفحة 46).
- 5- وتشمل هذه الأنشطة الوفاء بالتزامات البرنامج المؤسسية من خلال:
  - الإدارة المؤسسية؛
  - وظائف التمثيل والتسيير المؤسسية؛
  - الخدمات التشغيلية؛
  - الوظائف السياساتية والاستشارية؛
  - وظائف الرقابة.
 (الفقرة 149، الصفحة 46).
- 6- ومن بين الأمثلة على الأنشطة الأساسية ما يلي:
  - الإدارة المؤسسية – "تعبّر الميزانية الأساسية للخدمات القانونية عن التنوع المتزايد لمانحي البرنامج وشركائه واعتماده على ترتيبات الشراكة والطرائق البرمجية المبتكرة" (الفقرة 173، الصفحة 50).
  - الوظائف الإدارية – "القيام بواجباتها المالية والائتمانية والمتعلقة بالميزانية، وتوفير إدارة مالية قوية وتقديم خدمات التكنولوجيا التأسيسية، والتوصيلية، وإدارة المرافق" (الفقرة 182، الصفحة 52).



- الخدمات التشغيلية – "ستعزز الشعبة الدور القيادي للبرنامج في مجموعات الأمن الغذائي واللوجستيات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في حالات الطوارئ" (الفقرة 175، الصفحة 51)
  - الوظائف السياسية والاستشارية – "وضع السياسات والاستراتيجيات وإقامة الشراكات وإنشاء الأدوات وتهيئة القدرات لتمكين البرنامج من الوفاء بولايته" (الفقرة 179، الصفحة 52).
  - وظائف الرقابة – "يقوم بالرقابة على الخصوصية وحماية البيانات الشخصية لشعب البرنامج والوحدات والمكاتب التنظيمية عند تعاملها مع البيانات الشخصية وغير الشخصية الحساسة" (الفقرة 227، الصفحة 65).
- 7- ويمكن للأنشطة الأساسية أن تكون متكررة أو أن تنفذ غير متكررة (خلال سنة واحدة أو خلال عدة سنوات) (الفقرة 150، الصفحة 46).
- 8- كما أدرجت الأنشطة الأساسية ضمن تصنيفين فرعيين آخرين هما "الأنشطة الممولة" و"الأنشطة غير الممولة". والأنشطة الأساسية الممولة هي التي يُتوقع أن تكون لها تغطية في الميزانية عام 2022، بما يلغي الحاجة إلى ميزانية دعم البرامج والإدارة. وعلى سبيل المثال فإن الأنشطة الأساسية قد تمّول من مساهمات المانحين الموجهة (الفقرة 150، الصفحة 46).
- 9- ويمكن أن يتطور تصنيف الأنشطة كأنشطة أساسية مع الوقت، بما يتماشى مع نضج محاسبة التكاليف في البرنامج، والتي يمكن أن تسمح بعزو خدمات معينة لفرادى الخطط الاستراتيجية القطرية. وعلى سبيل المثال، واعتباراً من عام 2022، يمكن تمويل بعض الأنشطة المحددة من الرسوم المباشرة المفروضة على الخطط الاستراتيجية القطرية حيث يمكن ربطها بعمليات محددة. وتشمل هذه الأنشطة تزويد البرنامج بخدمات النقل البحري، وتأمين الأغذية والسلع والخدمات للعمليات العالمية، وإدارة المستفيدين (الفقرة 151، الصفحة 46).

#### الخدمات الأخرى

- 10- وكتكملة للأنشطة الأساسية، أنشأت عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة فئة ثانية، هي فئة "الخدمات الأخرى"، لاستيعاب ما يلي:
- أنشطة الزيادة المفاجئة أو أنشطة توسيع النطاق؛
  - الأنشطة التي تسدّ أوجه القصور؛
  - المبادرات المحددة زمنياً أو الجديدة.
- (الفقرة 154، الصفحة 47)
- 11- والخدمات الأخرى هي أنشطة عرضية أو تكميلية غير أساسية لدعم عمليات البرنامج مباشرة (الملحق الثامن، الصفحة 123).

## الملحق الثاني

### الوثائق المقدمة للعلم

- خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي
- اللائحة المالية المنقحة للبرنامج