



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

## ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

**Сто восемьдесят восьмая сессия**

**8–12 ноября 2021 года**

**Доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора**

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-ну Айману Хидже (Mr Aiman Hija),  
Директору Финансового отдела и Казначейю  
Тел.: +3906 5705 4676; эл. почта: [Aiman.Hija@fao.org](mailto:Aiman.Hija@fao.org)**

*С документами можно ознакомиться на сайте [www.fao.org](http://www.fao.org).*

### РЕЗЮМЕ

- В настоящем докладе описывается ход выполнения Секретариатом рекомендаций внешнего аудитора.
- В докладе раскрывается информация о ходе выполнения Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций рекомендаций, оставшихся невыполненными на дату предыдущего доклада о ходе выполнения рекомендаций, представленного Финансовому комитету на его 183-й сессии в ноябре 2020 года.

### ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Комитету предлагается рассмотреть документ и дать указания по своему усмотрению.

#### Проект решения

**Комитет:**

- **принял к сведению информацию о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора; и**
- **приветствовал и положительно оценил успехи в выполнении рекомендаций внешнего аудитора и настоятельно призвал Секретариат продолжать усилия, направленные на полное выполнение до сих пор не выполненных рекомендаций.**

## Введение

1. В таблице ниже приводится сводная информация о ходе выполнения ФАО рекомендаций внешнего аудитора в целом.

Заключение аудитора <sup>1</sup>	Общее число рекомендаций	Невыполненные на дату предыдущего доклада <sup>2</sup> (ноябрь 2020 года)	Выполненные на дату предыдущего доклада	Невыполненные на дату текущего доклада (ноябрь 2021 года)
Развернутое аудиторское заключение за 2014 год	26	1	1	0
Развернутое аудиторское заключение за 2016 год	19	1	1	0
Развернутое аудиторское заключение за 2017 год	29	5	2	3
Развернутое аудиторское заключение за 2018 год	41	18	10	8
Развернутое аудиторское заключение за 2019 год <sup>3</sup>	42	42	10	32
Всего	157	67	24	43

2. В таблице ниже представлена подробная информация о текущем состоянии выполнения каждой рекомендации, которая не была выполнена на дату представления Финансовому комитету предыдущего доклада о ходе выполнения рекомендаций, включая сроки выполнения, предложенные внешним аудитором.

3. Меры, принятые Секретариатом по выполнению каждой рекомендации, представлены в столбце, озаглавленном "Ответ руководства", а мнение внешнего аудитора о ходе выполнения

<sup>1</sup> Если все содержащиеся в заключении рекомендации выполнены, информация о таком заключении не приводится (развернутые аудиторские заключения за 2012–2013 и 2015 годы).

<sup>2</sup> FC183/8, развернутые аудиторские заключения за 2018 год и ранее

<sup>3</sup> FC183/3

всех рекомендаций представлено в последнем столбце, озаглавленном "Комментарии внешнего аудитора".

4. С даты предыдущего доклада о ходе выполнения было завершено выполнение **24** рекомендаций, при этом руководство отчиталось о выполнении еще **7** рекомендаций, однако результаты их выполнения еще не были проверены внешним аудитором (Развернутое аудиторское заключение за 2019 год – рекомендации 31, 32, 37, 3 и 8; Развернутое аудиторское заключение за 2018 год – рекомендация 40; Развернутое аудиторское заключение за 2017 год – рекомендация 15). Внешний аудитор проверит ответы и меры руководства по выполнению этих рекомендаций в ходе предстоящих аудиторских проверок.

## Развернутое аудиторское заключение за 2019 год

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<b>ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>					
Финансовые вопросы					
Обязательства по предоставлению льгот работникам					
2.	Обеспечить регулярное финансирование ПМСО и ФПН и максимально увеличить годовую доходность долгосрочных инвестиций, чтобы она превысила базовые показатели, с тем чтобы гарантировать равные условия для различных поколений и обеспечить будущие ожидаемые выплаты пособий как активным, так и неактивным участникам ( <i>пункт 43</i> ).	2021 год	CSF/CSH	CSF отслеживает деятельность внешних управляющих в порядке контроля за доходностью вверенных им в управление средств и за ее соответствием базовым показателям на отрезке 5–10 лет. Хотя эффективность инвестиций гарантировать невозможно, случаи постоянного отклонения от базовых показателей или несоответствия предполагаемым бюджетным рискам будут доводиться до сведения Инвестиционного комитета для рассмотрения/обсуждения с целью обеспечения неукоснительного соблюдения настоящей рекомендации. Эта процедура была применена в отношении управляющего финансовыми средствами Организации, договор с которым был расторгнут в марте 2020 года в связи с регулярными низкими результатами финансовой деятельности по сравнению с контрольными показателями.	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
Программа технического сотрудничества				
<p>4. а) технические специалисты и специалисты по программам углубляют активное взаимодействие с разработчиками, с тем чтобы не менее 50 процентов проектов были утверждены в течение первого года двухгодичного периода;</p> <p>б) представители ФАО более тесно взаимодействуют с правительственными партнерами в целях устранения задержек; и</p> <p>в) Департамент поддержки программ и технического сотрудничества (PSD) и региональные представители (РП) обеспечивают тщательный мониторинг хода реализации проектов для обеспечения полного освоения перенесенных ассигнований до конца 2021 года и повышения не менее чем до 40% уровня освоения утвержденного бюджета ПРБ на 2020–2021 годы в двухгодичном</p>	2021 год	PSS	<p>PSS сохраняет полную приверженность выполнению возложенных на нее задач и изучает все возможности, призванные ускорить утверждение и осуществление проектов по линии ПТС. Чрезвычайная ситуация, обусловленная пандемией COVID-19, несколько снизила эффективность соответствующих усилий. Однако руководство уверено, что благодаря внедренным в 2019 году мерам по оптимизации поставленные на текущий двухгодичный период цели будут достигнуты.</p> <p>В июне – июле 2020 года состоялся ряд посвященных ПТС совещаний в виртуальном формате с участием высшего руководства, включая ПЗГД и всех региональных представителей-ЗГД. Кроме того, на них обсуждали вопросы разработки и утверждения проектов. Ситуация с утверждением и освоением средств находится под пристальным вниманием, и при необходимости могут быть приняты дополнительные меры.</p> <p>В соответствии с обновленной информацией о ходе утверждения проектов по линии ПТС и уровне освоения средств, представленной Финансовому комитету на</p>	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
периоде 2020–2021 годов (пункт 58).			его 185-й сессии в марте 2021 года, по состоянию на 31 декабря 2020 года по линии ПТС были утверждены проекты на общую сумму 77,1 млн долл. США, или 57% чистых ассигнований на 2020–2021 годы в сумме 135,8 млн долл. США, при этом ожидается, что к концу 2021 года ассигнования будут освоены в полном объеме.	
<b>Центр совместных служб</b>				
5. Провести немедленный обзор потребностей в отношении удержания персонала и укомплектования штатов, чтобы устранить высокую текучесть кадров и существующий риск потери опытных сотрудников ЦСС, а также завершить такой анализ для того, чтобы поддержать проведение корректировки существующего штатного расписания ЦСС ФАО с тем, чтобы его существующая структура должностей была сопоставима с другими учреждениями ООН в Будапеште (пункт 66).	2021 год	CSLC/CSH	В настоящее время рассматривается план реструктуризации/укомплектования штата CSL, который, в частности, будет способствовать снижению текучести кадров в SSC.  Ожидаемый срок выполнения – конец 2021 года.	<b>В процессе выполнения</b>
9. Сформулировать четкую политику в отношении права сотрудников категории общего	2021 год	CSH	В мае 2020 года CSH постановил, что сотрудники категории ОО вне штаб-квартиры имеют право на получение	<b>Выполнено</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	обслуживания (ОО), работающих за пределами штаб-квартиры в Риме, на получение надбавки на иждивенцев второй очереди, что позволит гарантировать, что это пособие будет предоставляться только имеющим на это право сотрудникам ( <i>пункт 86</i> ).			надбавки на иждивенцев второй очереди на тех же условиях, что и сотрудники категории специалистов (см. Раздел 318 Руководства ФАО по административным вопросам, пункт 318.5.161). Это изменение будет отражено в соответствующих СОП SSC (CSLC). При этом следует отметить, что надбавка на иждивенцев предусмотрена шкалой окладов не во всех местах службы.	
10.	Разработать руководящие указания, разъясняющие правила в отношении допустимых вкладов натурой, включая их максимальные размеры, а также подтверждающих документов, которые сотрудники должны представить в поддержку расчета одной трети общего дохода иждивенца второй очереди, чтобы получить право на надбавку на иждивенцев второй очереди ( <i>пункт 92</i> ).	2021 год	CSH	Что касается вопроса о взносах "в натуральной форме" в счет дохода иждивенца второй очереди, то в настоящее время консультации по согласованию соответствующих положений продолжаются, в том числе принимая во внимание информацию о практике, применяемой в других организациях и фондах системы ООН, включая ВПП.	<b>В процессе выполнения</b>
Проверка функции мобилизации ресурсов					
13.	Обновить общеорганизационную Стратегию мобилизации ресурсов, чтобы отразить существующее положение дел в Организации в целях дальнейшего укрепления	2021 год	PSR	Конференция ФАО на своей 42-й сессии утвердил новую Стратегическую рамочную программу на 2022–2031 годы, которая будет определять работу Организации, начиная с реализации следующего четырехлетнего ССП, включая разработку	<b>В процессе выполнения</b>



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>механизмов управления мобилизацией ресурсов и обеспечения согласованности соответствующих видов деятельности на всех организационных уровнях (пункт 113).</p>			<p>приоритетных направлений осуществления программ (ПНОП). Разработка пересмотренной стратегии мобилизации ресурсов (СМР) в увязке со СРП рассматривается как важный элемент ее осуществления.</p> <p>PSR уже начал консультации между и группой по разработке СРП для определения единой стратегии.</p> <p>Предложение/программа работы ФАО будет учитывать приоритеты и ожидания партнеров по предоставлению ресурсов, потребности на страновом уровне и охватывать широкий спектр партнерских связей: от традиционных и новых партнеров по предоставлению ресурсов и МФУ до негосударственных заинтересованных сторон, в том числе посредством развития новых форматов работы.</p> <p>Как указано в докладе о работе Совета ФАО, начиная с 2017 года PSR уже внедрил значительное число стратегических инициатив, на базе которых в 2018 году был принят подхода к мобилизации ресурсов (Совет ФАО 160/16, страница 4/пункт 17).</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
			<p>Как отмечается в развернутом аудиторском заключении, стратегия мобилизации ресурсов должна также учитывать положения стратегии взаимодействия ФАО с частным сектором, стратегии сотрудничества Юг – Юг и трехстороннего сотрудничества (СЮЮТС) и инициативы "Рука об руку".</p> <p>В свете кризиса и экономического спада во всем мире, обусловленного пандемией COVID-19, ФАО разработала комплексную и всеобъемлющую Программу ответных мер и восстановления в связи с COVID-19, которая охватывает семь ключевых приоритетных областей. Программа предусматривает первоначальные инвестиции в сумме 1,3 млрд долл. США.</p>		
14.	<p>Улучшить систему управления в рамках стратегии мобилизации ресурсов для достижения большей согласованности и повышения координации за счет:</p> <p>а) подготовки общеорганизационного плана работы по мобилизации ресурсов с указанием основных видов деятельности, которые должны осуществляться на основе запланированных результатов и</p>	2021 год	PSR	<p>Согласно с необходимостью завершения разработки цепочки результатов ПНОП в рамках усилий по завершению разработки новой Стратегической рамочной программы.</p> <p>а) Новая стратегия мобилизации ресурсов будет включать всеобъемлющий 4-летний план работы, включающий информацию о ресурсах, ключевых мероприятиях, ответственных сторонах, практических результатах, итогах и индикаторах для отслеживания результатов работы в целом.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>обновленных общеорганизационных стратегий для обеспечения более четкой подотчетности; и</p> <p>б) более тесной координации с децентрализованными представительствами для обеспечения того, чтобы эти представительства разрабатывали и осуществляли стратегии мобилизации ресурсов и планы работы в рамках общеорганизационных стратегий и планов работы для более эффективного использования информации о результатах, тем самым устраняя пробелы в подотчетности (<i>пункт 119</i>).</p>			<p>Она будет увязана с общеорганизационной системой планирования работы, мониторинга и отчетности на основе конкретных результатов, предусмотренной ПРБ/ССП, в то числе с функциональной целью 8.3, касающейся информационно-просветительской работы, и иными связанными с ней целями.</p> <p>В соответствии с новой стратегией мобилизации ресурсов на общеорганизационном уровне будет произведен пересмотр функций и обязанности, а также будет создан более эффективный координационный механизм/целевая группа и сеть поддержки для стимулирования обмена информацией, регулярного информирования о ключевых возможностях и оказания административной поддержки и, по возможности, укрепления потенциала, прежде всего на страновом уровне.</p> <p>б) В полном соответствии с процессом реформирования системы ООН новая стратегия мобилизации ресурсов будет направлена на повышение эффективности мобилизации ресурсов на децентрализованном уровне, в том числе в рамках СГООН и в поддержку РПООНСУП. Новые рамочные программы сотрудничества ФАО со странами будут</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>формулироваться с учетом принципов обновленной РПОНСУР и включать целевые показатели мобилизации ресурсов, планы действий и стратегические рекомендации по успешной мобилизации ресурсов. Четко поставленные в общеорганизационных программах приоритетные задачи и наличие возможностей для координации портфеля программ и коммуникационного взаимодействия поможет всем страновым представительствам наладить работу по мобилизации ресурсов.</p> <p>Необходимость ведения согласованной информационно-разъяснительной работы была особо отмечена в контексте общеорганизационных усилий по борьбе с последствиями COVID-19, в рамках которых PSR под руководством ПЗГД Бекдол и главного экономиста координировал подготовку соответствующих материалов для Программы ФАО ответных мер и восстановления в связи с COVID-19. В тесном сотрудничестве с региональными и страновыми представительствами были определены семь (7) ключевых приоритетных областей.</p> <p>Создание официального общеорганизационного координационного</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
			<p>механизма/целевой группы по мобилизации ресурсов (в том числе на региональном уровне) поможет наладить работу по мобилизации ресурсов на нужды приоритетных задач, которые предусмотрены приоритетными направлениями осуществления программ, включенных в недавно принятую Стратегическую рамочную программу, обеспечит более эффективное выявление проблем и возможностей и поможет ФАО формулировать меры реагирования с опорой на страны, регионы и международное сообщество в целях принятия согласованных действий и гармонизации усилий по мобилизации ресурсов.</p>		
17.	Разработать общеорганизационный механизм мониторинга мобилизации ресурсов, подкрепленный инструментами и методами, обеспечивающими реализацию стратегий мобилизации ресурсов и планов работы на основе получения систематической информации о преобладающих оперативных условиях и позволяющими Организации	2021 год	PSR/PSS	<p>Новая система управления данными будет включать соответствующую информацию о добровольных взносах, а также возможности для мониторинга эффективности мобилизации ресурсов на уровне страны, региона и штаб-квартиры.</p> <p>Кроме того, PSR в декабре 2019 года представил новую информационную панель по мобилизации ресурсов, которая в наглядном виде отражает информацию о добровольных взносах, поступающую по линии Системы информационного обеспечения управления программами на</p>	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>более эффективно ее анализировать (пункт 136).</p>			<p>местах, что стало первым шагом в оценке эффективности мобилизации ресурсов и прогнозировании добровольных взносов.</p> <p>Учитывая значительный объем ресурсов, мобилизуемых на страновом уровне, прорабатывается вопрос о создании платформы ФАО по оказанию поддержки на уровне стран, призванной обеспечить страновым представительствам/ПрФАО содействие в разработке программ (включая реформу ООН), мобилизации ресурсов и налаживании партнерских отношений по принципу одного окна.</p> <p>В скором времени будет представлена информационная панель для отслеживания показателей деятельности на уровне страновых представительств, включающая набор ключевых индикаторов эффективности, что также позволит повысить качество мониторинга.</p>	
<p>19. Укрепить механизм мониторинга реализации проектов и связанный с ним механизм общеорганизационной информационной отчетности за счет более активного взаимодействия с соответствующими распорядителями бюджета,</p>	<p>2021 год</p>	<p>PSS</p>	<p>Отдел поддержки проектов (PSS) обеспечивает еженедельный и ежемесячный мониторинг портфеля проектов, финансируемых донорами и по линии ПТС. Старшее руководство ФАО получают информационные сводки на ежемесячной основе, а старшие специалисты по программам на местах (ССПМ) и координаторы в департаментах</p>	<p><b>Выполнено</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>чтобы обеспечить более последовательное участие доноров и улучшение отчетности перед донорами (пункт 149).</p>			<p>штаб-квартиры – на еженедельной. Проекты отслеживаются по ряду параметров (низкий уровень выполнения, перерасход средств, своевременная подготовка отчета о завершении проекта и завершение формальностей по закрытию проекта), и ГОКМ находится в контакте с ССПМ в регионах и/или бюджетодержателями, с тем чтобы обеспечить им поддержку в решении сложных вопросов, а также быть в курсе любых проблем, требующих срочного вмешательства. В течение 2019 года были отмечены улучшения по общему количеству проектов, ход реализации которых требует принятия мер со стороны бюджетодержателя. Положения Руководства по проектному циклу, касающиеся закрытия проектов (включая сроки и этапы подготовки отчетов о завершении проектов), были обновлены в мае 2020 года и включены в Справочник ФАО.</p> <p>PSS в сотрудничестве с PSR и OER готовит обновленную редакцию руководства по подготовке отчетов о завершении проектов, предусматривающую, в частности, что все подготовительные мероприятия должны быть завершены до увольнения</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			соответствующих внештатных сотрудников по окончании проекта.	
<b>Обзор функции оценки</b>				
23. Обновить политику в области оценки, чтобы обеспечить широкое понимание превалирующих норм и стандартов, существующей оперативной обстановки и инициатив с тем, чтобы укрепить поддержку политики оценки и прояснить ее сферы ответственности ( <i>пункт 175</i> ).	2021 год	OED	OED разработает проект политики в области оценки, включая такие аспекты, как стратегическое управление, структурная независимость и оценки в децентрализованных представительствах. Соответствующая работа ведется во взаимодействии с руководством Организации, и новая политика в области оценки будет представлена на утверждение руководящих органов в конце 2022 года.	<b>В процессе выполнения</b>
24. Наладить тесное сотрудничество с руководящим органом и пересмотреть положения Устава о приеме на работу, назначении и увольнении директора Управления по оценке (OED), чтобы обеспечить процессуальные гарантии для повышения независимости этой должности и соблюдения интересов Организации ( <i>пункт 182</i> ).	2021 год	OED	Согласовано. OED отразит эту рекомендацию в своем предложении по новой политике в области оценки по итогам всесторонних консультаций с руководящими органами и руководством.	<b>В процессе выполнения</b>
25. Для повышения авторитета и значимости Управления наладить тесное сотрудничество с руководящим органом и	2021 год	OED	Согласовано. OED отразит эту рекомендацию в своем предложении по новой политике в области оценки по итогам всесторонних консультаций с	<b>В процессе выполнения</b>



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>пересмотреть существующие положения о структурной независимости выполняемых им функций, чтобы четко определить порядок подчиненности и условия участия руководства в функциях оценки без ущерба для ее независимости, особенно в том, что касается управления выделенными финансовыми и людскими ресурсами (пункт 189).</p>			<p>руководящими органами и руководством. Ввиду важности поддержания тесной связи с руководством, если двойная линия отчетности сохранится, необходимо иметь четкое представление о том, что именно это значит. Хотя OED полностью поддерживает рекомендации о том, чтобы сделать его структурно независимым, оно намеревается предложить механизм, который обеспечит полную ответственность самого OED за использование собственных ресурсов, в том числе за выполнение обязательств, найм штатных сотрудников и консультантов и другие оперативные аспекты. Это может выражаться в представлении руководящему органу и/или руководству отчетного доклада каждые два года.</p>	
<p>26. Обновить стратегию в области оценки, подробно описав приоритетные направления ее деятельности на текущий двухгодичный период на основе политики в области оценки и практических результатов предыдущей стратегии, чтобы обеспечить согласованность подотчетности и тесную увязку с существующим Среднесрочным планом (ССП) и ПРБ в целях лучшего оперативного</p>	<p>2021 год</p>	<p>OED</p>	<p>OED в целом согласно с рекомендациями 26 и 27 по управлению стратегией.</p> <p>OED предлагает разработать отдельный двухгодичный стратегический план на основе элементов, описанных в заключении внешнего аудитора.</p> <p>Ориентировочный скользящий план при этом будет сохранен, поскольку он не относится к числу двухгодичных инструментов планирования, а представляет собой трехгодичный</p>	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
взаимодействия и более значимой оценки результативности (пункт 195).			скользящий план, призванный обеспечить взаимодействие с Комитетом по программе по вопросам оценок, которые будут рассматриваться Комитетом в более долгосрочной перспективе.	
<p>27. Разработать двухгодичный стратегический план с учетом необходимости:</p> <p>а) представить более четкую и подробную информацию о запланированных мероприятиях по оценке, включая конкретные оценки проектов/программ, финансовых ресурсов и их использования для обеспечения большей прозрачности и информационной ценности; и</p> <p>б) ввести более эффективный протокол для мониторинга результатов деятельности в отношении своевременности публикации докладов и их полноты, включая такие источники информации, как планы оценки, круг полномочий, ответы руководства и другие ключевые инструменты оценки, чтобы при необходимости обеспечить принятие мер для</p>	2021 год	OED	См. комментарий руководства к рекомендации 26 выше.	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	устранения отклонений (пункт 200).				
<b>Управление рисками мошенничества</b>					
30.	Разработать передовую политику управления рисками мошенничества, которая охватит все соответствующие политические меры, включая Политику борьбы с мошенничеством и другими проявлениями коррупции, для более целенаправленного и всестороннего управления факторами уязвимости в отношении мошенничества (пункт 221).	2021 год	OSP	OSP займется разработкой основы комплексной политики управления рисками мошенничества, которая охватит все ключевые элементы и соответствующие политические меры, чтобы обеспечить более интегрированный подход к управлению в целях устранения факторов уязвимости к мошенничеству. Эта работа будет проводиться в сотрудничестве с ключевыми заинтересованными сторонами, включая OIG, CSH, LEG, Управление по этике и другие профильные подразделения.	<b>В процессе выполнения</b>
31.	Содействовать подготовке Кодекса поведения для конкретизации и консолидации положений об этических требованиях к сотрудникам (пункт 225).	2021 год	Управление по этике	<b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором (ВА)</b>  Кодекс этического поведения был опубликован в июле 2021 года.	<b>В процессе выполнения</b>
32.	а) основываясь на существующем подходе, обеспечить более подробные инструкции по оценке рисков мошенничества для предстоящего обновления	2021	OSP	<b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором</b>  Руководство было пересмотрено с учетом Плана профилактики мошенничества	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>реестра рисков мошенничества и оценки соответствующего риска. Такое руководство должно быть составлено на основе подготовки процесса и инструментов оценки риска мошенничества, гарантирующих разработку общеорганизационной совокупности мер борьбы с мошенничеством и более эффективного реестра рисков мошенничества, а также формулирование более точных определений мошенничества и сдерживающих мер; и</p> <p>б) провести более формальную оценку риска мошенничества на общеорганизационном уровне, чтобы сформировать полную совокупность мер в отношении рисков (или их каталог) и обеспечить использования принципа "сверху вниз" при оценке рисков мошенничества (пункт 230).</p>			<p>(ППМ) на 2021 год, предыдущего опыта и рекомендаций внешнего аудитора.</p> <p>Общеорганизационный реестр рисков мошенничества также был обновлен с учетом ППМ на 2021 год и принимая во внимание результаты углубленного анализа ППМ на 2020 год и годового доклада OIG; к работе над ним также были привлечены OIG и курирующие подразделения, что позволило обеспечить учет всех новых рисков и уточнить формулировки реестра рисков для упрощения его использования при подготовке эффективных планов по профилактике мошенничества.</p>	
36. Улучшить процедуру приема жалоб и заявлений о мошенничестве за счет оптимизации функционирования различных каналов и механизмов	2021 год	OIG	Все жалобы и заявления о мошенничестве должны направляться в OIG по установленным ФАО официальным каналам. Этот порядок также отражен в пересмотренном Положения о Канцелярии	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
информирования о мошенничестве, чтобы обеспечить полноту учетной документации OIG в целях принятия более эффективных ответных мер ( <i>пункт 248</i> ).			Генерального инспектора и Руководстве по проведению внутренних расследований ФАО. Дополнительные пояснения также можно почерпнуть в публикации "Справочник ФАО по порядку решения проблемных ситуаций на работе", в котором разъясняются роли различных подразделений, включая обязанность руководителей и сотрудников уведомлять OIG о случаях мошенничества. OIG считает эту рекомендацию выполненной.	
37. Разработать и внедрить четко определенную стратегию, чтобы помочь OIG справиться с растущим объемом следственной работы и устранить практические ограничения, мешающие ей повысить эффективность расследования случаев мошенничества и коррупции ( <i>пункт 253</i> ).	2021 год	OIG	<p><b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором</b></p> <p>В новом Положении о Канцелярии Генерального инспектора закреплена ответственность Генерального директора за обеспечение OIG достаточными ресурсами, предусматривается покрытие издержек, связанных с деятельностью OIG, за счет внебюджетных средств, и Консультативный комитет ФАО по надзору наделяется консультативной ролью в вопросе обеспечения OIG достаточными ресурсами, имеющихся в распоряжении.</p> <p>OIG предложила руководству закрепить ее финансирование в виде процентной доли от общего бюджета ФАО, что обеспечит OIG необходимыми ресурсами для выполнения возложенной на нее работы в полном</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>объеме и исполнения мандата на устойчивой основе в долгосрочной перспективе.</p> <p>После учреждения в 2020 году дополнительной должности следователя уровня С-4 Генеральный директор утвердил на 2021 год дополнительные ассигнования на внештатные ресурсы, благодаря которым OIG, в частности, сможет нанять консультантов для проведения расследований, необходимость в которых обусловлена постоянно растущим количеством поступающих жалоб. В 2022–2023 годах OIG получит дополнительные ассигнования, которые позволят учредить две новые должности следователей уровня С-3, а также дополнительные 0,5 млн долларов США для привлечения нештатных ресурсов. Руководство также заверило OIG, что продолжит отслеживать ситуацию с ее финансированием в течение двухгодичного периода 2022–2023 годов, и OIG следует обращать внимание руководства на любые случаи нехватки средств. OIG считает эту рекомендацию выполненной.</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
Система контроля в децентрализованных представительствах				
41. Продолжать внедрять стратегические решения, нацеленные на укрепление мер надзора и мониторинга критически важных процессов и решений, что обеспечит эффективность и результативность их оперативной работы; и обеспечить более полную поддержку директорам децентрализованных представительств при подготовке ими заявлений о положении дел с внутренним контролем (пункт 299).	2021 год	DDCT/курирующие подразделения	<p>В 2020–2021 годах ФАО продолжала укреплять общую среду внутреннего контроля, включая надзорный/мониторинговый контроль над важнейшими бизнес-процессами (закупки, финансы, активы, управление персоналом и командировки). Пример ключевых мероприятий/областей:</p> <p><i>внутренняя реорганизация/адаптация</i> (подразделения штаб-квартиры/ДП) в целях совершенствования надзора/поддержки, например</p> <p>i) <i>закупки</i> – CSLP – мониторинг/обеспечение должной подготовки сотрудников подразделений с более высоким уровнем делегирования полномочий; перенос работы по оказанию поддержки на местный уровень путем расширения сети сотрудников по международным закупкам (включая создание одной соответствующей должности при каждом региональном представительстве); ii) <i>страны, столкнувшиеся с чрезвычайными ситуациями третьего уровня / требующие оказания экстренной помощи</i> – учредить при OER профильную группу по обеспечению</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>соответствия (октябрь 2020 года);  iii) <i>реорганизация региональных представительств</i> (к декабрю 2022 года) / <i>двухэтапное преобразование страновых представительств</i>: меры по повышению эффективности/результативности (в течение 2021–2022 годов) и стратегические и структурные изменения (в течение 2023–2024 годов).</p> <p><i>совершенствование общеорганизационных процедур/механизмов</i> – например, i) в отношении национальных сотрудников по ИТД/НСКС обеспечить повышение эффективности/ результативности/ прозрачности процесса отбора; ii) переход на стандартный шаблон для составления плана закупок; iii) текущая инициатива по повышению качества услуг по принципу "ПО по запросу" путем внедрения специализированного программного обеспечения (Fastpath – к декабрю 2021 года).</p> <p><i>повышение эффективности систем/инструментов мониторинга</i> – например, i) расширение использования информационных панелей/отчетов (например, для использования ЭПС; оценки финансовых рисков страны; оформления поездок; требований к</p>	



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>обучению ii) создание интегрированной системы мониторинга в интересах надзора в ДП (продолжается); для управления запасами (продолжается – к 2022 году);</p> <p><i>укрепление потенциала/кадрового состава ДП в целях обеспечения выполнения критически важных функций / предоставления доступа к системе – с использованием учебных онлайн-материалов, электронного обучения, виртуальных учебных мероприятий (области закупок/активов/финансов/регистрации поставщиков/оформления служебных поездок).</i></p> <p><i>конкретные реализуемые под контролем РП инициативы по устранению/мониторингу системных пробелов в механизмах контроля (например, меры по результатам аудитов; создание сети координаторов по вопросам внутреннего контроля и соблюдения – РП/штаб-квартира – в качестве платформы для диалога по критическим вопросам контроля / укреплению надзора).</i></p>	
42.	Внести изменения в Стратегию и План действий по борьбе с	2021 год	OSP/DDCT/ CSH	<p>ФАО согласна с рекомендацией и продолжит в контексте Стратегии и плана</p> <p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>мошенничеством, с тем чтобы уделить больше внимания растущему числу случаев мошенничества, связанного со сговором с участием сотрудников ФАО, и повысить роль руководителей подразделений в выявлении и предотвращении мошенничества в своих подразделениях/управлениях. Все это направлено, среди прочего, на то, чтобы устранить риск для репутации ФАО вследствие участвовавших в последнее время случаев мошенничества (пункт 309).</p>			<p>действий по борьбе с мошенничеством работу по обеспечению готовности и реализации планов по профилактике мошенничества с учетом рисков, совершенствованию мер надзора и мониторинга, направленных на устранение выявленных недочетов (теоретических/практических) в системе контроля и усилению роли руководителей и сотрудников подразделений в предотвращении и выявлении случаев мошенничества с помощью существующих механизмов подотчетности, целевых брифингов и более систематического информирования о выявленных случаях мошенничества и принятых дисциплинарных мерах.</p>	
<b>ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ ВАЖНОСТЬ</b>				
Авансовые платежи и расходы				
1.	2021 год	CSF	CSF работает над усовершенствованием отчетности в целях упрощения контрольных мероприятий, уделяя особое внимание неукоснительному соблюдению правила 90 дней в отношении временных авансовых платежей. CSF также рассмотрит любые необходимые изменения к правилам по закрытию счетов на конец года. Внешний аудитор отмечает, что большинство непогашенных авансов по Сомали и Южному Судану, послужившие	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
МСФО ОС 1. Внешний аудитор также рекомендует улучшить процесс выверки данных по временным авансовым платежам, чтобы обеспечить их соответствие инструкциям по закрытию в отношении учета платежных квитанций по всем товарам и услугам, полученным в конце финансового периода или до него (пункт 35).			основой для этой рекомендации, погашены и закрыты.	
Рамочная программа сотрудничества со странами				
3. Продолжать динамичное взаимодействие со странами-членами, страновыми группами ООН и координаторами-резидентами для совместной разработки рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития (РПООНСУР), на основании которых должны надлежащим образом разрабатываться РПС, с тем чтобы РПС своевременно внедрялись во всех странах, которым ФАО оказывает поддержку. Внешний аудитор	2021 год	OSP/CSH	<p><b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором.</b></p> <p>После выхода руководства по РПООНСУР и пересмотренного руководства по РПС, OSP и CSH разработали и внедрили программу смешанного обучения для страновых представительств, призванную помочь им активно внедрять на практике новую модель рамочных программ сотрудничества со странами. Она включает в себя два основных компонента: а) ознакомительные онлайн-видео, поясняющие новый порядок формулирования РПС, а также важность создания прочных связей со страновыми группами Организации Объединенных</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	также рекомендует ФАО с помощью своей группы учебной подготовки разработать/пересмотреть и развернуть учебный модуль по РПС на основе нового руководства по РПС (пункт 50).			<p>Наций, и b) виртуальные семинары по теме "Формулирование теории изменений в контексте РПООНСУР и РПС ФАО".</p> <p>Семинары были проведены в сотрудничестве с Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций (КПСООН) в 2020–2021 годах; обучение прошли 110 ключевых специалистов по разработке программ сотрудничества со странами из 84 отделений ФАО, которые получили новые знания для более эффективного участия в разработке новых поколений РПООНСУР и РПС.</p>	
<b>Центр совместных служб</b>					
6.	Подготовить план работы в целях полного завершения идентификации тех операций по выставлению счетов (в дополнение к операционным авансам, надбавкам за работу в опасных условиях и оплате сверхурочной работы), которые могут быть оптимизированы или автоматизированы для продвижения проекта централизации выставления счетов и обеспечения более	2021 год	CSLC	<p>Автоматизация оформления и выплаты операционных авансов и оплаты сверхурочных включена в программу работы по ОНР<sup>4</sup> и будет завершена в отведенные для реализации проекта сроки. Кроме того, были внедрены решения по автоматизации и роботизации процессов (АРП) и ряд АРП-решений был внедрен в 3 квартале 2021 года; дополнительные решения будут доступны к концу 2021 года.</p> <p>Для оптимизации процесса проверки окончательных расчетов с внештатными</p>	<b>В процессе выполнения</b>

<sup>4</sup> общеорганизационное планирование ресурсов

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>эффективной и рентабельной обработки счетов-фактур (пункт 72).</p>			<p>сотрудниками и удержаний в счет непогашенных авансов было разработано в общей сложности шесть программных роботов (ботов). В результате были автоматизированы операции, которые раньше выполнялись вручную; и сейчас такая операция называется "провести через бота". Бот проводит следующие проверки: проверка непогашенных авансов, сроки истечения действия индексных/персональных номеров и наличие любых непогашенных позиций на клиринговых счетах.</p> <p>На основе собранной выше информации бот готовит проект электронных писем для отправки в соответствующие отделы / заявителям, информируя их об удержанных выплатах и необходимых действиях для разблокировки таких выплат.</p> <p>Оформление счетов-фактур также со временем будет автоматизировано с помощью АРП-решений RPA, что позволит снизить долю ручного труда и повысить эффективность обработки транзакций.</p>	
<p>7. Подготовка детального предложения по автоматизации процесса выставления счетов по: а) операционным авансам; б) выплатам за работу в опасных</p>	<p>2021 год</p>	<p>CSLC</p>	<p>Был проведен анализ операционных авансов (ОА), запрошенных представительствами в 2019 году, что позволило получить более полное представление о порядке использования ОА</p>	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>условиях; и с) оплате сверхурочной работы. Соответствующий проектный документ должен включать в себя, среди прочего, конкретный план со списком мероприятий и соответствующими сроками для обеспечения завершения проекта (пункт 73).</p>			<p>и послужило основой для разработки новых процедур и инструкций. Также был разработан проект предлагаемого нового оптимизированного модуля в системе ГСУР, который также может быть использован для автоматизации других оформляемых вручную счетов-фактур.</p> <p>К настоящему времени данная рекомендация выполнена в следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционные авансы: проведен функциональный анализ в целях получения более полного представление о порядке использования ОА и обеспечения основы для разработки новых процедур и инструкций. Его результаты были предоставлены в CSI для проработки технической составляющей.</li> <li>- Выплата за работу в опасных условиях: работа продолжается – проектный документ будет готов к 3 кварталу 2021 года.</li> <li>- Оплата сверхурочной работы: проектный документ будет подготовлен к концу августа 2021 года.</li> </ul>	
8.	В рамках предлагаемой системы обеспечения качества данных подготовить план работы в	2021 год	CSLC	<p><b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором.</b></p> <p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>отношении управления качеством базы данных по поставщикам, включив в него, среди прочего, конкретный план со списком мероприятий и соответствующими сроками, с тем чтобы должным образом контролировать его осуществление и гарантировать выполнение (<i>пункт 79</i>).</p>			<p>Подготовлен план работ по внедрению системы управления качеством данных (УКД) по поставщикам (май 2020 года), а конкретные мероприятия выполняются в рамках программы работы по ОНР.</p>	
<p>11. Пересмотреть требования к документации в поддержку заявок на предоставление субсидии на образование, чтобы привести их в соответствие с текущими тенденциями и нововведениями, такими как генерируемые электронной системой уведомления о зачислении, счета и платежи. Однако следует рассмотреть необходимые меры контроля, чтобы предотвратить подачу поддельных документов и обеспечить более удобную и гибкую схему образования для детей сотрудников (<i>пункт 97</i>).</p>	2021 год	CSLC	<p>CSH – подразделению, ответственному за реализацию деятельности в этом направлении, – было предложено оценить необходимость пересмотра требований по обоснованию заявлений о выплате субсидии на образование с учетом практики других учреждений.</p> <p>В настоящее время продолжается изучение практики, применяемой в других организациях системы ООН.</p> <p>Завершение ожидается в 2022 году.</p>	<b>В процессе выполнения</b>
<p>12. Оптимизировать процедуры обработки субсидий на аренду жилья в рамках базовой схемы,</p>	2021 год	CSLC	<p>Данная функция делегирована руководителю SSC.</p>	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>проанализировав необходимость процесса, в соответствии с которым, прежде чем утвердить запрос на субсидию на аренду жилья, Группа ЦСС по людским ресурсам составляет рекомендации и испрашивает согласие первого заместителя Генерального директора Лорана Тома. Вместо этого следует рассмотреть возможность передачи ПЗГД Лорана Тома только тех случаев, которые не соответствуют критериям получения субсидии (<i>пункт 102</i>).</p>				
Вопросы управления				
Проверка функции мобилизации ресурсов				
<p>15. Четко сформулировать целевые показатели мобилизации ресурсов и определить соответствующие параметры для установки более эффективных ориентиров в плане перспектив и ожидаемых результатов (<i>пункт 125</i>).</p>	2021 год	PSR/OSP	<p>Согласовано.</p> <p>В новую Общеорганизационную стратегию мобилизации ресурсов будет включено техническое определение целевых показателей мобилизации ресурсов с учетом Стратегической рамочной программы и финансовых потребностей ФАО на уровне стран, регионов и штаб-квартиры.</p> <p>Для формулирования целей важно учитывать такие аспекты, как практический</p>	<b>В процессе выполнения</b>



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
			<p>опыт, результаты анализа условий и потенциала для мобилизации ресурсов, а также приоритетные направления осуществления программ. Важно отметить, что эти цели должны тщательно отслеживаться и корректироваться в зависимости от масштабов, потребностей и меняющихся условий на глобальном, региональном и страновом уровне. Увязка целей на страновом, региональном и глобальном уровнях будет способствовать укреплению коммуникационной работы и координации в деле решения приоритетных задач, а также облегчит получение поддержки на общеорганизационном уровне. Для повышения адресности усилий по мобилизации ресурсов необходимо детальное понимание потребностей и меняющихся целей, особенно в свете обусловленного пандемией COVID-19 экономического спада / замедления темпов экономического роста во многих странах.</p>		
16.	<p>Конкретизировать и гармонизировать процедуры и систему установления целевых показателей мобилизации ресурсов на всех уровнях и активизировать связанную с этим деятельность, с тем чтобы привести ее в соответствие с</p>	2021 год	PSR	<p>Согласовано.</p> <p>См. ответ руководства на рекомендацию 15.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>организационными потребностями и более эффективно и стабильно стимулировать координацию мобилизации ресурсов, принятие решений и выполнение программ (пункт 131).</p>				
<p>18. Улучшить Матрицу результатов в сфере мобилизации ресурсов путем разработки актуальных и поддающихся количественной оценке ключевых показателей эффективности по каждому ожидаемому практическому результату, чтобы обеспечить измерение достижений в соответствии с обоснованными параметрами эффективности для получения более значимой информации о результатах и основы для принятия решений (пункт 142).</p>	2021 год	PSR	Согласовано – реализация начнется после завершения разработки цепочки результатов ПНОП в рамках усилий по осуществлению новой Стратегической рамочной программы. Новая Стратегия мобилизации ресурсов предусматривает обновление матрицы результатов в части, касающейся мобилизации ресурсов и введение набора новых ключевых индикаторов эффективности (КИЭ), которые также будут задействованы в системе планирования работы, мониторинга и отчетности по ПРБ/ССП (ФЦ 8.3).	<b>В процессе выполнения</b>
<p>20. Проанализировать существующие организационные функции и обязанности в сфере мобилизации ресурсов и их взаимозависимость, создать более четкую и определенную структуру МР и разработать официальную политику и</p>	2021 год	PSR	В рамках новой Общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов будет представлена структура внутренней подотчетности в области мобилизации ресурсов, в которой будут четко указаны функции и обязанности на уровне стран, регионов и штаб-квартиры.	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>систему полномочий в ее поддержку, с тем чтобы согласовать механизмы МР с общеорганизационными принципами подотчетности и внутреннего контроля (пункт 156).</p>			<p>Как отмечено в ответе на рекомендацию 14, в соответствии с новой стратегией мобилизации ресурсов на общеорганизационном уровне будет произведен пересмотр функций и обязанности, а также будет создан более эффективный координационный механизм и сеть поддержки для стимулирования обмена информацией, информирования о ключевых возможностях и оказания поддержки и, по возможности, укрепления потенциала, прежде всего на страновом уровне.</p>	
<p>21. Провести обзор системы укомплектования штатов и потребностей Отдела в свете отношений в рамках подотчетности и слабых мест внутреннего контроля, чтобы устранить соответствующие операционные риски и повысить эффективность и результативность рабочих процессов (пункт 162).</p>	<p>2021 год</p>	<p>PSR</p>	<p>Принимая во внимание временную стратегию мобилизации ресурсов и с учетом соответствующих структурных корректировок, будет проведен пересмотр функций и обязанностей персонала Отдела и его рабочих процессов в целях повышения эффективности выполняемой им работы. Эта работа будет осуществляться по мере согласования новой общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов.</p> <p>Объем финансирования PSR по линии регулярной программы ограничен и на протяжении десяти лет оставался на практически неизменном уровне несмотря на удвоившийся объем как работы, так и привлеченных ресурсов. В новую</p>	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
			<p>стратегию мобилизации ресурсов следует включить положения об обеспечении ресурсами, необходимых для ее осуществления. Учитывая важнейшую роль PSR, представляется целесообразным изучить возможность использования доли средств, получаемых за счет возмещения расходов, для увеличения финансирования наиболее подверженных риску ключевых направлений его работы, или разделения издержек с другими подразделения, а также углубления взаимодействия со вспомогательными подразделениями штаб-квартиры (например, OCC, PSU, PST, OSP, OER и т.д.).</p>		
22.	Установить тесное взаимодействие с Управлением стратегии, планирования и управления ресурсами (OSP) для обеспечения более формального и хорошо документированного процесса управления рисками мобилизации ресурсов с учетом требований действующих стандартов, чтобы наилучшим образом выявлять и оценивать риски в целях дальнейшего формирования зрелости управления рисками и	2021 год	PSR/OSP	<p>Согласовано.</p> <p>В рамках новой общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов центральное отводится обзору рисков и управления ими, особенно в период пандемии COVID-19.</p> <p>В рамках ежегодной общеорганизационной кампании по выявлению рисков PSR разработал журнал учета рисков, в котором указываются основные выявленные им риски, меры по их снижению, ответственные за снижение рисков лица и сроки завершения соответствующих мероприятий. Данный подход будет</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	обеспечения оптимальной отдачи (пункт 170).			использован при разработке новой общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов; PSR будет тесно сотрудничать с OSP в разработке системы анализа рисков и управления ими.	
Обзор функции оценки					
28.	Обеспечить подкрепление предлагаемой политики OED и ее реализации в целях усиления функций децентрализованной оценки на региональном и страновом уровне за счет эффективного оперативного плана работы, включающего в себя реалистичные сроки, необходимые гарантии и меры институциональной поддержки в четко определенном контексте реализации, что повысит шансы на успех и приведет к необходимым изменениям (пункт 207).	2021 год	OED	Согласовано и соответствует текущему плану проведения таких оценок. План действий будет разработан во взаимодействии с руководством, прежде всего со старшими руководителями на местах.	<b>В процессе выполнения</b>
29.	Повысить прозрачность исполнения бюджета OED за счет более четких, точных, конкретных и формализованных политических мер, процессов и структур, имеющих отношение к выделению и использованию	2021 год	OED	Согласовано. Она будет выполняться в рамках двухгодичного стратегического плана и отчетного доклада. Будет разработана более четкая политика использования бюджета по программам и целевого фонда. В этом контексте OED намеревается проанализировать, как обеспечивается финансирование каждого	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>ресурсов, отчетности и общему управлению бюджетом Регулярной программы и Целевым фондом для оценки, с тем чтобы обеспечить согласованность деятельности в рамках функции оценки с общеорганизационными принципами подотчетности и внутреннего контроля и поддержать проверку исполнения бюджета (пункт 215).</p>			<p>вида деятельности по оценке, учитывая, что программы ФАО на местах финансируются за счет сочетания средств из бюджета по программам и добровольных взносов. Еще один требующий учета фактор – растущая потребность в обеспечении общесистемной слаженности и совместной деятельности учреждений ООН, а также необходимость укрепления отчетности о результатах на страновом уровне в качестве вклада в общий механизм подотчетности системы ООН.</p>	
<b>Управление рисками мошенничества</b>				
<p>33. Необходимо:</p> <p>а) в целях более эффективного контроля и более точной подотчетности политически поддержать ежегодное представление всеми сотрудниками деклараций, чтобы обеспечить обновление и внесение изменений в раскрываемую сотрудниками информацию; и</p> <p>б) разработать политику и процедуры, предусматривающие проверку рекомендаций при наборе кадров для заполнения</p>	2021 год	Управление по этике	<p>В рамках полномасштабного обзора программы ежегодного раскрытия финансовой информации, который планируется завершить к концу 2021 года, будет также рассмотрена форма, разработанная для представления соответствующей информации в режиме онлайн.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>всех должностей вне зависимости от источника финансирования, рода деятельности и местоположения, чтобы повысить возможности предотвращения мошенничества в процессе приема на работу (пункт 235).</p>				
<p>34. В целях дальнейшего укрепления политики нулевой терпимости к мошенничеству в Организации разработать стратегию для обеспечения того, чтобы обязанности сотрудников по предотвращению и выявлению мошенничества обсуждались в ходе оценки в рамках Системы служебной аттестации и управления эффективностью работы (ПЕМС) (пункт 239).</p>	<p>2021 год</p>	<p>CSH/ Управление по этике</p>	<p>С мая 2019 года в брифинги по управлению эффективностью работы для сотрудников и руководителей включен компонент, касающийся обязанностей персонала по предотвращению и выявлению случаев мошенничества. В целях повышения осведомленности о действующей в ФАО политике нулевой терпимости к мошенничеству руководителям предлагается обсуждать эти обязанности с сотрудниками при подведении итогов испытательного срока / ежегодной служебной аттестации (ПЕМС). Кроме того, с 2021 года в ПЕМС для руководителей всех уровней добавлен обновленный показатель, касающийся создания и поддержания инклюзивной, уважительной и этичной атмосферы на рабочем месте и искоренения любых форм мошенничества, притеснений, сексуальных домогательств, дискриминации и злоупотребления полномочиями путем</p>	<p><b>Выполнено</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			информирования персонала о действующей политике, а также обеспечения решения любых вопросов в соответствии с действующими процедурами.	
35. Разработать политику и процедуру проведения в рамках процесса увольнения заключительных собеседований со всеми уходящими сотрудниками, чтобы укрепить механизмы предотвращения и выявления мошенничества и обеспечить более эффективное организационное обучение (пункт 242).	2021 год	CSH	Все сотрудники, в том числе работающие по краткосрочным трудовым договорам, в рамках заключительных собеседований при увольнении из ФАО могут заполнить соответствующую анкету. В 2020 году процедура собеседования при увольнении была пересмотрена с целью уточнения получения от сотрудников более полной информации о соблюдении этических норм на рабочем месте, в том числе о случаях преследования, сексуальных домогательств, дискриминации, злоупотребления служебным положением, мошенничества или коррупции в ФАО.	<b>Выполнено</b>
38. В ходе запланированного пересмотра руководства по проведению расследований рассмотреть процедуры опроса свидетелей и подозреваемых, а также вопросы планирования расследований, уведомления заявителей, структуры отчетов по итогам расследований, обращения к властям и защиты активов и цепи ответственности, чтобы предоставить	2021 год	OIG	Руководство ФАО по проведению расследований, в котором содержатся всесторонние рекомендации для участников расследования, было представлено в марте 2021 года. OIG также завершила разработку ряда стандартных операционных процедур, призванные прояснить порядок действий следователей на различных этапах процесса расследования, включая те, на которые обратили внимание внешние аудиторы. OIG считает эту рекомендацию выполненной.	<b>Выполнено</b>



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
пользователям более подробные инструкции (пункт 257).				
39. Ввести набор показателей эффективности работы по осуществлению Стратегии и Плана действий по борьбе с мошенничеством для обеспечения того, чтобы эффективность деятельности по каждой цели была подкреплена четкими ожидаемыми результатами для более значимого измерения эффективности политики (пункт 262).	2021 год	OSP	Процесс мониторинга прогресса в реализации Стратегии, включая список показателей эффективности и соответствующую методологию, будет формализован и задокументирован на основе к настоящему времени накопленного опыта.	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
Внедрение системы управления организационными рисками				
40. Укрепить экономическую модель внедрения УОР, обеспечив своевременное завершение запланированных действий и работы над необходимыми составными элементами. Для поддержания этой модели также необходимы решительные действия в плане управления изменениями, чтобы добиться большей маневренности в ходе реализации и повысить шансы на успех (пункт 271).	2021 год	OSP	Согласовано. Деятельность ФАО нацелена не на радикальные реформы, а на поэтапное продвижение по системе координат Модели уровня зрелости управления в направлении достижения зрелости УОР.	<b>В процессе выполнения</b>

## Развернутое аудиторское заключение за 2018 год

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<b>ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>					
Финансовые вопросы					
Обязательства по предоставлению льгот работникам (ОЛР)					
7.	В соответствии с указаниями руководящих органов ФАО, на определенный период ввести в действие специальный механизм сокращения (сдерживания) финансирования и затрат по обязательствам, связанным с окончанием службы ( <i>пункт 69</i> ).	2019 год	CSF/CSH	Руководство неизменно обращает внимание руководящих органов на этот вопрос. В частности, регулярно представляются документы, содержащие обновленную информацию об объеме обязательств, вариантах сокращения дефицита финансирования, продолжающемся обсуждении этого вопроса в системе ООН, а также о мерах, направленных на сдерживание расходов по действующему плану медицинского страхования.	<b>В процессе выполнения</b>
Управление инвестициями					
8.	Оформить в письменном виде, распространить и опубликовать политику, отражающую существующую практику закупки услуг инвестиционных менеджеров и депозитария.	2019 год	CSF	Генеральный директор одобрил новый круг ведения Инвестиционного комитета (ИК). ИК отвечает за отбор поставщиков финансово-инвестиционных услуг (инвестиционные менеджеры, инвестиционные консультанты, глобальный депозитарий) в соответствии	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>Указанная политика должна включать:</p> <p>а. подробное описание действий, подлежащих осуществлению на каждом этапе процесса закупок – при инициировании, отборе, утверждении и заключении финансовых контрактов;</p> <p>б. твердые критерии отбора инвестиционных менеджеров и депозитария и требования к ним, описание круга их ведения и, в меру целесообразности, прочие условия (<i>пункт 73</i>).</p>			<p>со следующим порядком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Казначейская/инвестиционная группа (CSFT) определяет перечень критериев, на основании которых будет производиться отбор;</li> <li>- CSFT при содействии внешнего инвестиционного консультанта на основе информации из открытых источников составляет список возможных поставщиков, которым направляется запрос на подачу конкурсных предложений; на базе полученных на запрос ответов формируется короткий список кандидатов для представления на рассмотрение ИК;</li> <li>- CSFT в очном порядке проверяет каждого кандидата, вошедшего в короткий список, на соответствие установленным требованиям;</li> <li>- кандидаты, вошедшие в короткий список, проводят презентации для ИК;</li> <li>- ИК принимает окончательное решение на основании результатов проверок на соответствие и презентаций кандидатов;</li> <li>- CSFT во взаимодействии с внешним консультантом и Управлением по правовым вопросам согласует окончательные условия договора, который передается на подпись директору Финансового отдела.</li> </ul>	

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
9.	Провести в рамках обеспечения должной осмотрительности комплексную проверку текущих параметров эффективности портфеля инвестиций на новых рынках и определить должные направления вложения средств, способные обеспечить оптимальный возврат инвестиций с превышением контрольного показателя, что позволит защитить инвестиции на новых рынках от будущих убытков ( <i>пункт 78</i> ).	2019 год	CSF	Казначейская группа ФАО вынесла проблему отрицательной доходности на обсуждение Консультативного комитета по инвестициям, который выразил озабоченность в связи с данным инвестиционным мандатом и рекомендовал прекратить его действие. После одобрения Инвестиционным комитетом (ИК) в марте 2020 года Организация продала имеющиеся у нее пакеты ценных бумаг (как на развивающихся, так и на развитых рынках). Была произведена ребалансировка портфеля, и для активного управления входящими в портфель ценными бумагами развивающихся рынков будет нанят целевой управляющий.	<b>Выполнено</b>
Заявление по вопросам внутреннего контроля (ЗВК)					
20.	Решить вопросы, затрудняющие работу Канцелярии Генерального инспектора (OIG) по расследованию заявлений, в частности, вопросы, связанные с недостатком ресурсов; обеспечить непредвзятое отношение к заявлениям о случаях мошенничества и других нарушениях и стратегически предусмотреть	2019 год	OSP	На двухгодичный период 2020–2021 годов были выделены дополнительные ресурсы, и соответствующие потребности будут переоцениваться на регулярной основе в соответствии с указаниями руководящих органов в целях поддержания финансирования на достаточном уровне.	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<p>неотложное реагирование, что обеспечит поддержку мощного посыла, подтверждающего серьезный подход Организации к борьбе с мошенничеством и другими нарушениями и к совершенствованию профилактики их проявлений, и создаст условия для повышения эффективности мер по борьбе с мошенничеством в Организации (пункт 128).</p>					
<b>ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ ВАЖНОСТЬ</b>					
Финансовые вопросы					
Центр совместных служб (SSC)					
11.	<p>В целях повышения эффективности и результативности операций, отчетности и обеспечения соответствия ускорить переговоры и закупку для SSC структурированного инструмента, обеспечивающего должное управление, точное отслеживание и мониторинг оказания услуг и соответствующих заявок, что</p>	2019–2020 годы	SSC	<p>По плану. Для автоматизации документооборота в SSC был выбран инструмент ServiceNow. Совет по капитальным вложениям утвердил (май 2021 года) предложение по капитальным вложениям для внедрения нового инструмента. Это комбинированный проект, в рамках которого инструмент на первом этапе будет использоваться SSC и CSI.</p> <p>Фаза 1 уже началась и будет завершена к ноябрю 2021 года.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	позволит повысить уровень поддержки ФАО ( <i>пункт 87</i> ).			На осуществление данного проекта в полном объеме потребуется около 18 месяцев.	
12.	Разработать механизм подготовки периодических докладов по вопросам соответствия поступающих от структур ФАО заявок на оказание услуг положениям политик и процедур и обеспечить регулярную рассылку таких докладов структурам ФАО, а также их публикацию на специальном веб-сайте или на информационной панели SSC; такие доклады станут источником ценной информации, которая поможет структурам ФАО и SSC активнее использовать выявленные возможности для обеспечения более полного соответствия заявок на оказание услуг и обеспечить эффективность и действенность результатов процесса ( <i>пункт 91</i> ).	2019–2020 годы	SSC	<p>Платформа ServiceNow предусматривает более мощные инструменты отчетности, что позволит эффективнее оценивать деятельность подразделений, предоставляющих услуги (SSC, CSI, CSLI), на соответствие положениям соглашений об уровне обслуживания (СУО). Кроме того, переход на эту платформу позволит отказаться от инструмента ServiceDesk и текущей практики направления запросов и проведения опросов среди клиентов об уровне их удовлетворенности по электронной почте.</p> <p>Интеграция с ГСУР предусматривается на третьем этапе внедрения платформы, что позволит готовить более подробные аналитические отчеты, в том числе по анализу тенденций, которые можно будет направлять внутренним клиентам на ознакомление через приборную панель.</p> <p>Реализация третьего этапа запланирована на конец 2022 года, когда завершится техническое переоснащение СПОР.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>Обеспечение соблюдения – область, охватывающая все направления деятельности и все подразделения и децентрализованные представительства ФАО, при этом подразделения, курирующие соответствующую политику, выступают для соответствующих клиентов и заинтересованных сторон в качестве "центров передового опыта", обеспечивая надзор и координацию в относящихся к их сфере ведения областях знаний (деловое функционирование, финансы, управление программами, технические области мандата ФАО).</p> <p>Ожидается, что эта рекомендация будет выполнена с развертыванием платформы ServiceNow к 31 декабря 2022 года.</p>	
13.	Использовать доклад по вопросам соответствия в целях укрепления подотчетности и повышения эффективности исполнения сотрудниками/персоналом собственных обязанностей, для чего включать в него показатели, отражающие уровень ошибок либо уровень несоответствий, выявленных при оценке эффективности	2019–2020 годы	SSC	<p>SSC сможет предоставлять отчеты об уровне удовлетворенности клиентов и соблюдении предусмотренных СУО требований в отношении услуг, предоставляемых как SSC, так и другими службами/отделами (CSI и CSLI), которые переходят на использование платформы ServiceNow, которая заменит существующие устаревшие методы работы (запросы по электронной почте и инструмент ServiceDesk).</p> <p><b>В процессе выполнения</b></p>



Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	работы сотрудников/персонала (пункт 92).			Ожидается, что эта рекомендация будет выполнена с развертыванием платформы ServiceNow к 31 декабря 2022 года.	
<b>Вопросы управления</b>					
Управление людскими ресурсами (ЛР) на общеорганизационном уровне					
21.	<p>Бизнес-планы в области управления ЛР</p> <p>Готовить и обновлять бизнес-планы в области управления людскими ресурсами, которые должны воплощаться в официальные и конкретные стратегии и планы работы на соответствующие периоды, четко определяющие дорожные карты и основные этапы; обеспечивать поддержку мониторинга выполнения работы; поддерживать заявленные методики, стратегии и результаты, что позволит обеспечить большую достоверность представляемой в докладах и отчетах информации (пункт 133).</p>	2019–2020 годы	CSH	<p>Финансовый комитет в ноябре 2020 года, а затем Совет в декабре 2020 года рассмотрели и утвердили Стратегический план действий в области людских ресурсов на 2020–2022 годы. В марте 2021 года на рассмотрение Финансового комитета был представлен новый годовой доклад о людских ресурсах с изложением результатов достижения итогов и практических результатов, предусмотренных Стратегическим планом действий в области управления людскими ресурсами.</p>	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>22. Кадровое планирование</p> <p>Обеспечить, чтобы при проведении мероприятий по кадровому планированию учитывалась информация, полученная от сотрудников в рамках обратной связи, и чтобы соблюдались установленные сроки реализации указанных мероприятий; для получения предусмотренных результатов и повышения эффективности работы обеспечить в поддержку кадрового планирования наличие должного аналитического механизма (пункт 137).</p>	<p>2019– 2020 годы</p>	<p>CSH</p>	<p>Это мероприятие включено в план выполнения рекомендаций ОИГ по процессу планирования (кадровое обеспечение и мобильность, кадровое планирование), завершение которого запланировано на 31 декабря 2021 года.</p> <p>CSH во взаимодействии с OSP провел предварительное мероприятие по обобщению данных о навыках сотрудников в июле-августе 2019 года. В предстоящем цикле ПРБ CSH совместно с OSP будут координировать работу по комплексному кадровому планированию во взаимодействии с нанимающими подразделениями штаб-квартиры. При этом во внимание также будут приняты отзывы персонала, рекомендации по итогам проведенной OIG проверки программы мобильности, а также результаты оценки OED матрицы стратегических результатов (достижимость стратегических результатов и пробелы в потенциале на местах).</p> <p>Реструктуризация штаб-квартиры была завершена в июне 2020 года. Обзор региональных представительств и работа по совершенствованию сети страновых представительств продолжается.</p>	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>23. Мобильность персонала</p> <p>Укрепить политику в области мобильности персонала, для чего обеспечить: четкое определение стратегической задачи в области управления ЛР и ясность формулировок соответствующего плана действий, что будет способствовать его эффективному выполнению; своевременное и регулярное проведение оценок на основе информации, получаемой от персонала в рамках обратной связи; дальнейшее укрепление коммуникаций с другими подразделениями (пункт 144).</p>	2019–2020 годы	CSH	<p>В докладе о своей работе Совету (CL 165/11) Финансовый комитет указал на целесообразность разработки системы стимулирования мобильности, а не единой обязательной программы. Мобильность персонала и соответствующие стратегические цели будут отражены в новой политике комплектования штатов и обновленной политике обеспечения карьерного роста, а также в новых инициативах.</p>	<b>Выполнено</b>
<p>24. Политика найма персонала</p> <p>Укрепить действующую политику найма и отбора персонала, разработать эффективные процессы и механизмы и обеспечить учет параметров эффективности при формировании ключевых индикаторов эффективности процесса найма, что позволит точно измерять эффективность</p>	2019–2020 годы	CSH	<p>В настоящее время CSH пересматривает процедуры найма и отбора с целью повышения их прозрачности и эффективности, а также содействия развитию стратегических партнерств и удовлетворению потребностей как технических, так и нетехнических отделов и управлений, и завершение этой работы запланировано на 31 декабря.</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>соответствующих действий координаторов процессов и создаст условия для более совершенного мониторинга эффективности процесса найма и отбора персонала в целом (пункт 147).</p>				
<p>25. Гендерный паритет</p> <p>Предпринимать дальнейшие усилия по достижению целей в области гендерного паритета, для чего, в частности, сформулировать для должностей каждой категории конкретные цели и определить сроки их достижения; разработать четкие указания и процедуры, нацеленные на обеспечение географического разнообразия, и довести их до руководителей, ответственных за наем персонала, чтобы обеспечить более широкое представительство и большую прозрачность; оказывать содействие в плане своевременного мониторинга хода достижения поставленных целей, чтобы эффективным</p>	<p>2019– 2020 годы</p>	<p>CSH</p>	<p>Организация в полной мере признает важность мониторинга достижения целей в области гендерного паритета: периодически составляются доклады о ходе достижения поставленных целей по каждой категории должностей, эти отчеты представляются Финансовому комитету и Совету ФАО.</p> <p>Согласно плану действий по достижению справедливого географического распределения и гендерного паритета сотрудников ФАО, гендерный паритет на уровне сотрудников категории специалистов должен быть достигнут к 2022 году, а на уровне руководящих должностей – к 2024 году.</p> <p>В целях усиления подотчетности руководства к контрольной цели в рамках плана работы Системы служебной аттестации и управления эффективностью деятельности (ПЕМС) на 2020 год был добавлен новый индикатор, призванный</p>	<p><b>Выполнено</b></p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
	образом получить ожидаемые результаты ( <i>пункт 150</i> ).			содействовать обеспечению гендерного паритета.	
26.	<p>Наем консультантов</p> <p>Укрепить политику найма и продления трудовых отношений с консультантами и лицами, заключившими ИДУ, предусмотрев ясные положения в отношении возможных исключений из установленных правил в части перерывов между контрактами, что позволит четче определить полномочия, прояснить вопросы подотчетности и исключить принятие нерегламентированных решений (<i>пункт 155</i>).</p>	2019–2020 годы	CSH	<p>В настоящее время вопрос об уровне руководства, на котором принимаются решения в отношении перерывов между контрактами, находится на рассмотрении. По его результатам в соответствующие документы будут внесены изменения, касающиеся принятия таких решений, включая условия предоставления исключений.</p> <p>Это мероприятие включено в план (кадровое обеспечение и мобильность, внештатные людские ресурсы) и его завершение ожидается в октябре 2021 года.</p> <p>Идет подготовка пересмотренных правил заключения трудовых договоров типа COF.REG и PSA.SBS, которые будут представлены к концу 2021 года.</p>	<b>В процессе выполнения</b>
<b>Система контроля в децентрализованных представительствах</b>					
Программа технического сотрудничества (ПТС)					
34.	Обеспечить общую эффективность и результативность осуществления проектов ПТС, для чего пересмотреть и	2019–2020 годы	PSS	В феврале 2019 года руководство представило пересмотренную политику и процедуры осуществления ПТС, предполагающие использование документов упрощенного формата.	<b>Выполнено</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
<p>усовершенствовать стратегию осуществления; в тесном сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами по проектам сократить задержки относительно проектных сроков; нарастить потенциал персонала за счет обучения в части формирования механики проектов и подготовки проектных документов (пункт 181).</p>			<p>Как ожидается, такое упрощение позволит значительно сократить время реагирования на поступающие запросы об оказании содействия и повысить результативность осуществления. Кроме того, при выделении ассигнований на двухгодичной период сокращение сроков утверждения приведет к сокращению сроков получения ресурсов. В контексте выполнения рекомендаций по итогам аудита проектного цикла (завершен в мае 2020 года) изучаются возможности для его дальнейшего совершенствования как в рамках осуществления конкретных инициатив, нацеленных на упрощение процедур, так и в рамках общеорганизационной инициативы по замене ФПМИС новой платформой.</p> <p>Руководство создает необходимые условия для развития потенциала сотрудников в части проектного цикла, в том числе в применении к проектам ПТС, для чего организуются тренинги, обновляются руководства и инструменты электронного обучения.</p>	

Отчетность перед донорами					
35.	<p>Обеспечить своевременное представление донорам точных отчетов, для чего непрерывно предпринимать усилия в части мониторинга и контроля; использовать преимущества функционала модуля "Отчеты" системы ФПМИС, позволяющего формировать требуемые отчеты и отслеживать представление промежуточных и заключительных отчетов по проектам (<i>пункт 185</i>).</p>	2019–2020 годы	CSF/PSS	<p>Проектный цикл предполагает составление отчетов по стандартным шаблонам с указанием их охвата и основной направленности и использование предусмотренных системой ФПМИС инструментов обеспечения качества; шаблон заключительного доклада предусматривает согласование логической матрицы и включает таблицы результатов для оценки актуальности, достижения результатов и устойчивости.</p> <p>В 2018–2019 годах форматы заключительных отчетов о реализации проектов по линии ПТС и целевых фондов были обновлены и теперь предусматривают прямую отсылку к ЦУР. Формат заключительных отчетов по ПТС также был упрощен и оптимизирован.</p> <p>В целях совершенствования системы мониторинга PSS в тесном взаимодействии с OSP, бюджетодержателями и другими заинтересованными сторонами внедряют в ФАО платформу PROMYS (с учетом опыта использования действующей системы ФПИМС), что позволит:</p> <p>а) обеспечить учет новых данных и удовлетворить требования к отчетности, предъявляемые новыми партнерами по предоставлению ресурсов; б) внедрить</p>	<b>Выполнено</b>

				<p>компьютеризированную систему отслеживания и более действенные меры контроля за подготовкой отчетности и завершением проектов. Предварительное ТЭО по замене ФПИМС было подготовлен в июне 2020 года, и дальнейшая работа будет зависеть от принятого на базе ТЭО решения. В силу комплексного характера данной инициативы на ее реализацию потребуется не менее двух лет, поэтому предложенные сроки ее реализации (2020 год) соблюдены не будут.</p> <p>В 2019 и начале 2020 года PSR доработал внутренние руководства и соответствующий потенциал, призванные обеспечить более своевременное представление донорам достоверной и релевантной отчетности. В настоящее время разрабатывается обновленный набор шаблонов отчетности, в том числе для новых инструментов финансирования.</p> <p>После успешных результатов 2019 года, в 2020 году реализация мероприятий по наращиванию потенциала продолжилась: во всех децентрализованных представительствах и штаб-квартире ФАО были проведены учебные мероприятия и вебинары по подготовке общеорганизационной и донорской отчетности ФАО.</p>	
--	--	--	--	---	--



				Совершенствование внутренних руководств продолжится, с тем чтобы во всех проектных документах и соглашениях о финансировании использовались четкие и единообразно сформулированные положения в отношении обязанностей по представлению отчетности, соответствующих сроков и затрат.	
Управление денежными средствами					
37.	Повышать соответствие мерам контроля в отношении операций с денежными средствами, для чего осуществлять пристальный мониторинг банковского баланса, использования и пополнения счетов операционных денежных авансов (ОДА) и операционных выплат наличными (ОВН), пересмотреть разрешенный уровень фонда ОВН с учетом месячного объема использования средств, обеспечить непрерывный мониторинг фонда ОВН, чтобы предотвратить множественные выплаты и несвоевременное погашение авансов ( <i>пункт 193</i> ).	2019– 2020 годы	CSF	Основанный на результатах анализа рисков онлайн-план предотвращения мошенничества в децентрализованных представительствах позволяет страновым представительствам разрабатывать собственные планы профилактики случаев мошенничества и вести последующую деятельность по этому направлению. Регулярные выплаты наличными и оперативные авансы составляют отдельную подзону рисков, что позволяет страновым представительствам проводить самооценку рисков и определять меры по их смягчению.	<b>Выполнено</b>

Управление людскими ресурсами в децентрализованных представительствах					
39.	Укрепить мероприятия по мониторингу регистрации и документирования деятельности, в том числе в части оформления протоколов отбора консультантов и национального проектного персонала (НПП), что обеспечит эффективность и прозрачность управления деятельностью, связанной с людскими ресурсами; обеспечить полноту информации, включаемой в круг ведения внештатных сотрудников (ВС), с тем чтобы использовать ее в качестве основания для мониторинга и оценки выполнения работы (пункт 201).	2019–2020 годы	CSH	<p>В январе 2020 года CSH пересмотрел руководство по найму национального персонала на основе ИДУ (PSA.NAT) и национального проектного персонала (НПП) для повышения оперативной эффективности и результативности процесса отбора. В данном руководстве настоятельно рекомендуется проведение прозрачного конкурсного/сравнительного отбора, и, кроме того, в них отмечается важность составления и сохранения документов в печатном виде.</p> <p>В июне 2020 года на платформе you@fao был предоставлен предназначенный для страновых/региональных представительств инструмент мониторинга на базе информационных панелей, призванный упростить отслеживание прохождения сотрудниками обязательных учебных курсов.</p>	<b>Выполнено</b>
Управление поездками					
40.	Укрепить меры контроля и мониторинга в части управления поездками, что обеспечит следование положениям политик и процедур ФАО за счет выполнения требований по составлению квартальных планов поездок (КПП), своевременного урегулирования	2019–2020 годы	CSL	<p><b>Рекомендовано для закрытия</b></p> <p>В результате изменения организационной структуры необходимость в использовании модуля планирования QTP ГСУР полностью отпала. Решение о разработке нового модуля может быть</p>	<b>В процессе выполнения</b>

	<p>выплат по поездкам и представления по завершении поездки требуемых документов, в том числе требования о возмещении путевых расходов (ТВПР) и отчета о командировке (ОоК) (пункт 205).</p>			<p>принято по результатам полного пересмотра требований QTR и оценки необходимости в таком новом модуле QTR, а также с учетом ситуации в сфере пассажирских перевозок в целом. Сложившаяся в сфере пассажирских перевозок ситуация, приостановка регулярных служебных поездок с марта 2020 года и быстро меняющиеся условия на рынке перевозок привели к тому, что традиционные методы планирования служебных поездок утратили актуальность. Поскольку возобновления регулярных служебных поездок в ближайшее время не ожидается, потребность в модуле QTR может возникнуть только после стабилизации ситуации в этой сфере.</p> <p>В системе iMIS были внедрены информационные панели для мониторинга международных и внутренних поездок и отслеживания расходов на такие поездки и связанную с их оформлением деятельность. Улучшение и совершенствование этих информационных панелей будет проводиться на постоянной основе.</p> <p>Руководство рекомендует закрыть данную рекомендацию, поскольку часть 1 (QTR) утратила актуальность, а часть 2 была полностью выполнена.</p>	
--	--	--	--	--	--

## Развернутое аудиторское заключение за 2017 год

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<b>Финансовые вопросы</b>					
<b>ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ ВАЖНОСТЬ</b>					
Добровольные взносы					
2	Пересмотреть положения и, где целесообразно, инициировать действия по списанию с учетом процедур, установленных Финансовым правилом 202.611 ФАО в отношении дефицита проектных средств и Правил 202.10.7.1 в отношении полномочий на списание безнадежных долгов ( <i>пункт 43</i> ).	2018 год	CSF	Был подготовлен подробный запрос на списание дефицита по проекту, который в настоящее время находится на рассмотрении в соответствии с процедурами, предусмотренными Финансовым правилом 202.10.7.1.	<b>В процессе выполнения</b>
5	Продолжать ведущуюся подразделениями, СЮ <sup>5</sup> и Oracle работу по приоритетному устранению выявленных ошибок в системе, других проблем в части формирования отчетности и сверки данных, что позволит обеспечить полноту, точность и достоверность генерируемых отчетов ( <i>пункт 59</i> ).	2018 год	CSI	ФАО приступила к разработке отдельных исправлений для устранения выявленных проблем. Эти меры, реализуемые в тесном взаимодействии с соответствующими подразделениями, позволяют устранить выявленные системные ошибки. Ожидается, что следующее крупное обновление ГСУР (запланированное на 2021 год) повысит стабильность функционирования системы.	<b>Выполнено</b>
<b>Вопросы управления</b>					
Оформление служебных поездок					
15	Провести всеобъемлющий пересмотр общеорганизационной политики в	2018 год	CSL	<b>Выполнено, ожидается оценка внешним аудитором</b>	<b>В процессе выполнения</b>

<sup>5</sup> После изменений в организационной структуре переименован в CSI.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<p>области служебных поездок с целью уточнения ее положений и процессов, устранения противоречий, определения четкого порядка подотчетности и ответственности за исполнение положений политики; наладить надлежащий мониторинг с конкретным механизмом обратной связи; обеспечить высокий уровень осведомленности персонала о политике и эффективный надзор за ее применением (<i>пункт 113</i>).</p>			<p>На основании административных циркуляров 2020/06 и 2019/08 в политику в области служебных поездок были внесены комплексные изменения. Документ с изложением функций и обязанностей всех сотрудников, задействованных в оформлении поездок, был опубликован в интранете ФАО в разделе "Справочник ФАО".</p> <p>Изменения в соответствующих разделах руководства также были представлены на согласование и будут опубликованы после завершения работы над ними. Поскольку соответствующие изменения в политике уже были внедрены на основе соответствующих административных циркуляров, данная рекомендация считается выполненной.</p>		
<b>Деятельность представительств</b>					
Осуществление проектов целевых фондов					
21	<p>Обеспечить эффективность и действенность осуществления проектов за счет управления отдельными факторами и проектными обязательствами, которые оказывают влияние на своевременность, уровень осуществления и достоверность информации об осуществлении проектов целевых фондов (<i>пункт 141</i>).</p>	2018 год	PSS	<p>Задержки реализации проектов негативно сказываются на достижении Организацией целей в части мобилизации ресурсов, создают для ФАО риски организационного и финансового характера.</p> <p>PSS обеспечивает еженедельный и ежемесячный мониторинг портфеля проектов, финансируемых донорами и по линии ПТС. Старшее руководство ФАО получают информационные сводки на ежемесячной основе, а старшие специалисты по программам на местах (ССПМ) и</p>	<b>Выполнено</b>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
				<p>координаторы в департаментах штаб-квартиры – на еженедельной. Проекты отслеживаются на по ряду параметров (низкий уровень выполнения, перерасход средств, своевременная подготовка отчета о завершении проекта и завершение формальностей по закрытию проекта), и ГОКМ находится в контакте с ССПМ в регионах и/или бюджетодержателями, с тем чтобы обеспечить им поддержку в решении сложных вопросов, а также быть в курсе любых проблем, требующих срочного вмешательства. В 2019 году было отмечено, что лица, ответственные за проекты, принимают меры, и в целом, в плане общего числа проектов с условиями, требующими действий распорядителя бюджета, наблюдаются улучшения (снижение их количества).</p>	
<b>Управление активами и запасами</b>					
27	<p>Обеспечить, чтобы мероприятия, процессы и обязанности, имеющие отношение к активам и запасам, должным образом реализовывались и учитывались в усовершенствованных механизмах мониторинга, что позволит надежно защитить и эффективно использовать ресурсы (пункт 161).</p>	2018 год	CSF/SSC	<p>Реализация проекта началась в конце 2019 года и в настоящее время во взаимодействии с заинтересованными сторонами идет согласование основных требований, подготовка матрицы процессов и анализ выявленных в продуктах Oracle несоответствий требованиям, после чего будет произведен окончательный выбор системного решения. Данный проект увязан с техническим и функциональным обновлением СОПР. Развертывание нового решения</p>	<b>В процессе выполнения</b>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора
			<p>начнется после завершения модернизации в конце 2021 года и будет осуществляться поэтапно в течение 2022 года. Данный модуль позволит создать надежную систему отслеживания запасов во всех представительствах, улучшить качество как снабжения представительств на местах, так последующего отслеживания, управления и поддержания уровня запасов, необходимых для увеличения эффективности работы Организации, а также повысить наглядность и качество надзора, мониторинга и контроля с помощью аналитических отчетов и информационных панелей и обеспечить большую прозрачность для доноров.</p>	

## Развернутое аудиторское заключение за 2016 год

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<b>МЕРЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ</b>					
<b>ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ ВАЖНОСТЬ</b>					
Информационная система управления Программой деятельности ФАО на местах (ФПМИС)					
10.	Провести всеобъемлющий анализ основных рисков, выявленных пользователями системы, что поможет составить более ясный план действий по созданию интегрированного решения и приоритизировать действия, способствующие продвижению вперед (пункт 92).	2017 год	PSS	<p><b>Выполнено</b></p> <p>В рамках подготовки ТЭО по проекту "PROMYS" был проведен всесторонний анализ проектного цикла и соответствующих систем и процедур и полученные результаты будут учтены на этапе практического осуществления проекта. Поддержка системы ФПМИС будет продолжена до внедрения новой системы.</p>	<b>Выполнено</b>



## Развернутое аудиторское заключение за 2014 год

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответственное подразделение	Ответ руководства	Замечания внешнего аудитора	
<b>АУДИТ ШТАБ-КВАРТИРЫ</b>					
<b>ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>					
Руководство и управление процессом преобразований в сфере управления людскими ресурсами (ЛР)					
3	Разработать и реализовать план конкретных официальных мероприятий по управлению процессом преобразований, нацеленный на совершенствование контроля за осуществлением Стратегии развития людских ресурсов ( <i>пункт 56</i> ).	2015 год	CSH	<p><b>Выполнено</b></p> <p>Финансовый комитет в ноябре 2020 года, а затем Совет в декабре 2020 года рассмотрели и утвердили Стратегический план действий в области людских ресурсов на 2020--2022 годы. В марте 2021 года на рассмотрение Финансового комитета была представлен новый годовой доклад о людских ресурсах с изложением результатов достижения итогов и практических результатов, предусмотренных Стратегическим планом действий в области управления людскими ресурсами.</p>	<b>Выполнено</b>