



СОВЕТ

Сто семидесятая сессия

13–17 июня 2022 года

Доклад о работе 191-й сессии Финансового комитета
(16–20 мая 2022 года)

Резюме

На своей первой очередной сессии 2022 года Комитет рассмотрел финансовое положение Организации и другие вопросы, относящиеся к его кругу ведения. В докладе о работе своей 191-й сессии Комитет:

- 1) **дает Совету конкретные рекомендации по таким вопросам, как:** i) настоятельная необходимость своевременной выплаты государствами-членами начисленных им взносов в полном объеме (пункт 10); ii) восстановление Конференцией ФАО права голоса государств-членов, имеющих задолженность по уплате Организации денежных взносов (пункт 16); iii) обновленный круг ведения Консультативного комитета ФАО по надзору (пункт 22); и iv) одобрение рекомендаций Генерального директора о продлении срока полномочий члена Консультативного комитета ФАО по надзору (пункт 28).
- 2) **информирует** Совет о своем решении санкционировать итоговый перенос средств между разделами бюджета в связи с осуществлением Программы работы на 2020–2021 годы (пункт 18);
- 3) **доводит до сведения** Совета свои указания Секретариату, касающиеся финансового положения Организации, бюджетных вопросов, людских ресурсов, надзора и других вопросов.

Проект решения Совета

Совету предлагается:

- a) **одобрить** рекомендации Комитета по следующим вопросам: своевременная уплата начисленных взносов; восстановление Конференцией ФАО права голоса государств-членов, имеющих задолженность по уплате Организации денежных взносов; обновленный круг ведения Консультативного комитета ФАО по надзору; и рекомендации Генерального директора о продлении срока полномочий члена Консультативного комитета ФАО по надзору.
- b) **принять к сведению** решения Комитета по итоговому переносу бюджетных средств между разделами в связи с осуществлением Программы работы на 2020–2021 годы;
- c) **одобрить** подготовленные Комитетом рекомендации Секретариату по всем другим вопросам, относящимся к его мандату.

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

г-ну Дэвиду Макшерри (Mr. David McSherry),
Секретарю Финансового комитета
тел.: +39 06570 53719
эл. почта: DavidWilliam.McSherry@fao.org

Введение

1. Комитет представил Совету приводимый ниже доклад о работе своей сто девяносто первой сессии.
2. Помимо Председателя Комитета г-жи Имельды Смольчич Ниерс (Уругвай) на сессии присутствовали следующие представители членов:
 - г-жа Линда Хайден (Австралия)
 - г-н Мина Ризк (Египет)
 - г-н Каба Ургесса Динсса (Эфиопия)
 - г-н Юсихиро Курая (Япония)
 - г-н Мигель Хорхе Гарсия Уиндер (Мексика)
 - г-жа Таиру Раила Рабиу (Нигер)
 - г-н Томас Альберто Дункан Хурадо (Панама)
 - г-н Владимир В. Кузнецов (Российская Федерация)
 - г-жа Пернилла Иварссон (Швеция)
 - г-н Танават Тиенсин (Таиланд)
 - г-жа Дженифер Хархай (Соединенные Штаты Америки)
3. Председатель информировала Комитет о том, что:
 - на части этой сессии представителем Мексики вместо г-на Мигеля Хорхе Гарсии Уиндера назначен г-н Хосе Луис Дельгадо Креспо;
 - г-н Мохаммед Ахмед М. аль-Гамди (Саудовская Аравия) не смог принять участие в работе этой сессии;
 - на части этой сессии представителем Таиланда вместо г-на Танавата Тиенсина назначена г-жа Ратчанок Сангпенчан;
 - на части этой сессии представителем Соединенных Штатов Америки вместо г-жи Дженифер Хархай назначена г-н Хаммад Хаммад.
4. Документ с краткой информацией о профессиональной квалификации замещающих представителей размещен на веб-сайте руководящих и уставных органов:
<http://www.fao.org/unfao/govbodies/gsbhome/finance-committee/substitute-representatives/ru/>.
5. В связи с пандемией COVID-19 191-я сессия Финансового комитета в порядке исключения была созвана в гибридном формате, в соответствии с которым часть представителей членов участвовали в ее работе в очном формате непосредственно в штаб-квартире ФАО, а часть – в виртуальном формате. Финансовый комитет подтвердил, что на основании Правила VII Правил процедуры Финансового комитета им было принято решение приостановить действие правил, которые могут быть несовместимы с проведением сессии в гибридном формате.
6. Утверждая повестку дня своей 191-й сессии, Комитет напомнил, что согласился рассмотреть по переписке следующие пункты:
 - пункт 2 – Финансовое положение Организации;
 - пункт 3 – Доклад о размещении средств в 2021 году;
 - пункт 4 – Актуарная оценка связанных с персоналом обязательств за 2021 год;
 - пункт 13 – Состояние дел в связи с невыполненными рекомендациями Финансового комитета.
7. Комитет также принял решение рассмотреть пункт 16.1 "Обновленная информация о переносе сроков проведения запланированного на 2021 год обзора ОИГ системы управления и администрирования ФАО" в качестве отдельного пункта повестки дня вместе с другими пунктами, касающимися вопросов надзора.
8. Кроме того, на 191-й сессии Комитета присутствовали наблюдатели без права выступления от следующих членов:

- Алжир
- Аргентина
- Бельгия
- Боливия
(Многонациональн
ое Государство)
- Бразилия
- Буркина-Фасо
- Венесуэла
(Боливарианская
Республика)
- Гаити
- Гватемала
- Германия
- Доминиканская
Республика
- Европейский союз
- Испания
- Италия
- Кабо-Верде
- Китай
- Конго
- Коста-Рика
- Лесото
- Ливия
- Люксембург
- Малайзия
- Нигерия
- Пакистан
- Португалия
- Республика Корея
- Соединенное
Королевство
Великобритании и
Северной
Ирландии
- Турция
- Филиппины
- Финляндия
- Франция
- Эритрея

Мониторинг финансового положения

Финансовое положение Организации

9. Комитет рассмотрел документ FC 191/2 "Финансовое положение Организации", содержащий информацию по состоянию на 31 декабря 2021 года и прогнозы движения денежных средств, включая ликвидность Организации, информацию о задолженности по начисленным взносам, краткосрочных и долгосрочных инвестициях, связанных с персоналом обязательствах, расходах и остатках по Программе технического сотрудничества (ПТС), дефиците Общего фонда Организации и добровольных взносах. Кроме того, Комитету была представлена последняя информация по текущему положению со взносами и задолженностью перед Организацией по состоянию на 11 мая 2022 года.

10. Комитет:

- a) отметил, что с учетом последних данных об объеме денежных средств в рамках Регулярной программы и прогнозов поступления платежей государств-членов Организация будет иметь достаточный объем ликвидных средств для покрытия оперативных потребностей до 31 декабря 2022 года;
- b) признавая, что сохранение здоровой ситуации с движением наличности в Организации зависит от своевременной уплаты начисленных взносов, настоятельно призвал государства-члены своевременно и в полном объеме выплачивать начисленные им взносы;
- c) отметил, что образовавшийся дефицит обусловлен в первую очередь наличием необеспеченных обязательств, связанных с персоналом; и
- d) призвал руководство продолжить рассмотрение вариантов решения проблемы недофинансирования обязательств по линии Программы медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку (ПМСО) во взаимодействии с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций;
- e) с удовлетворением отметил увеличение объема добровольных взносов, несмотря на финансовые и экономические трудности, с которыми государства-члены столкнулись вследствие пандемии COVID-19; и
- f) положительно воспринял представленную информацию о том, что несмотря на трудности, связанные с пандемией COVID-19, показатели утверждения средств по линии ПТС превышают уровни предыдущих двухгодичных периодов и что ассигнования на двухгодичный период 2018–2019 годов по

состоянию на 31 декабря 2021 года были освоены в полном объеме. Комитет призвал руководство продолжать усилия по обеспечению полного освоения ассигнований на ПТС в утвержденном Конференцией объеме.

Доклад о размещении средств в 2021 году

11. Комитет рассмотрел документ FC 191/3 "Доклад о размещении средств в 2021 году".

12. Комитет:

- a) принял к сведению и высоко оценил представленную в докладе исчерпывающую информацию об инвестиционных портфелях.

Актуарная оценка связанных с персоналом обязательств за 2021 год

13. Комитет рассмотрел документ FC 191/4 "Актуарная оценка связанных с персоналом обязательств за 2021 год".

14. Комитет:

- a) принял к сведению, что общая сумма связанных с персоналом обязательств по состоянию на 31 декабря 2021 года составила 1 539,8 млн долл. США, что на 40,3 млн долл. США больше, чем по данным оценки по состоянию на 31 декабря 2020 года;
- b) далее принял к сведению, что чистый рост оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года был обусловлен в первую очередь ожидаемыми изменениями суммы обязательств вследствие изменения актуарных допущений;
- c) отметил серьезную нехватку финансирования обязательств по Плану медицинского страхования после выхода в отставку (ПМСО);
- d) приветствовал минимальное увеличение обязательств вследствие реализации мер по ограничению затрат и настоятельно призвал руководство продолжать усилия в этом направлении;
- e) отметил, что в части права на возмещение расходов и их покрытия планы медицинского страхования Организации в целом соответствуют планам других учреждений системы ООН; и
- f) отметил результаты исследования альтернативных стратегий и вариантов финансирования связанных с персоналом обязательств и тот факт, что результаты дальнейшего анализа рассматриваемых предложений, включая использование вышедшими в отставку сотрудниками национальных планов медицинского страхования, будут представлены руководством на следующей очередной сессии Комитета.

Восстановление Конференцией ФАО права голоса государств-членов, имеющих задолженность по уплате Организации денежных взносов

15. Комитет также рассмотрел документы FC 191/5 и CL 170/19 "Восстановление Конференцией ФАО права голоса стран-членов, имеющих задолженность по уплате Организации денежных взносов".

16. Комитет:

- a) принял к сведению результаты проведенного руководством всеобъемлющего обзора порядка восстановления права голоса государств-членов, имеющих задолженность;

- b) отметил важность продолжения усилий по сокращению задолженности государств-членов во взаимодействии с Секретариатом;
- c) **выразил** поддержку укреплению существующих процедур, которыми Организация руководствуется при рассмотрении запросов о восстановлении права голоса, принимая во внимание сроки, гибкость и изменение графика платежей членов в соответствии с правилами ФАО;
- d) **сослался** на резолюцию 14/2007 Конференции (Меры, направленные на поощрение своевременной выплаты взносов – выплата взносов в неконвертируемых валютах при соблюдении определенных условий)¹ и отметил, что действующая практика ФАО не предусматривает погашение задолженности в свободно неконвертируемой местной валюте;
- e) **рекомендовал** направить процедуры, критерии и проект резолюции, приведенные в документе CL 170/19 "Восстановление Конференцией ФАО права голоса стран-членов, имеющих задолженность по уплате Организации денежных взносов", на рассмотрение Комитета по уставным и правовым вопросам (КУПВ) до их вынесения на рассмотрение на 170-й сессии Совета.

Бюджетные вопросы

Годовой отчет об исполнении бюджета и перераспределении ассигнований между программами и разделами бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов

17. Комитет рассмотрел "Годовой отчет об исполнении бюджета и перераспределении ассигнований между программами и разделами бюджета за двухгодичный период 2020–2021 годов".

18. Комитет:

- a) принял к сведению окончательные данные об исполнении бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов на основе непроверенной финансовой отчетности Организации и наличия неизрасходованного остатка в сумме 4,2 млн долл. США, который в соответствии со сложившейся в Организации практикой перечисляется в Общий фонд для покрытия накопившегося в нем дефицита;
- b) принял к сведению информацию об использовании неизрасходованного остатка ассигнований на двухгодичный период 2018–2019 годов;
- c) **напомнил**, что любые неизрасходованные остатки по разделам "Программа технического сотрудничества" (Раздел 7), "Капитальные расходы" (Раздел 13) и "Расходы на обеспечение безопасности" (Раздел 14) переносятся, с соблюдением Финансовых положений, на двухгодичный период 2022–2023 годов; и
- d) **одобрил** окончательные данные о переносе средств в разделы 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 10, как показано в таблице 2 этого документа (Приложение I).

Людские ресурсы

Годовой доклад о людских ресурсах за 2021 год

19. Комитет рассмотрел документ FC 191/7 "Годовой доклад о людских ресурсах за 2021 год".

¹ Резолюция 14/2007 Конференции – [Меры, направленные на поощрение своевременной выплаты взносов – выплата взносов в неконвертируемых валютах при соблюдении определенных условий](#)

20. Комитет:

- a) высоко оценил содержание, последовательный характер и формат годового доклада о людских ресурсах (ЛР), включая представленные в нем обновленные статистические данные о сотрудниках, основных этапах и ключевых индикаторах эффективности (КИЭ);
- b) высоко оценил усилия руководства по выполнению своих обязанностей по заботе о сотрудниках ФАО по всему миру в период пандемии COVID-19, обеспечению бесперебойного функционирования и подготовке к работе в условиях "новой нормы";
- c) приветствовал успехи в осуществлении Стратегического плана в области людских ресурсов, несмотря на различные внешние и внутренние трудности при обновлении структуры подразделений по управлению персоналом в Организации, в том числе обусловленные последствиями пандемии COVID-19;
- d) отметил, что сроки осуществления Стратегического плана в области людских ресурсов были продлены сверх изначально согласованного 2021 года с целью завершения ряда мероприятий и поручил включить обновленную информация по этому вопросу в следующий годовой доклад о людских ресурсах;
- e) положительно воспринял достигнутые результаты, в том числе в следующих областях: i) комплектование штата, в частности, повышение межучрежденческой мобильности, программы для перспективных молодых сотрудников (ПМС) и совершенствование порядка набора персонала, в том числе в части, касающейся проведения тестирования и проверки на соответствие требованиям профессиональной этики; ii) обучение и повышение квалификации; iii) учреждение нового Комитета по поведению на рабочем месте и защите от сексуальной эксплуатации и насилия (ЗСЭН); и iv) формирование многоязычного кадрового состава;
- f) настоятельно призвал руководство продолжать усилия по осуществлению Стратегического плана в области людских ресурсов, включая решение следующих вопросов: i) совершенствование кадрового планирования и процедур в целях ускорения процессов набора, особенно в децентрализованных представительствах; ii) достижение целевых показателей гендерного паритета и географического представительства, прежде всего для старших должностей (С-4 и выше), при сохранении уровня компетентности в качестве основного фактора при отборе персонала; iii) совершенствование взаимодействия с кандидатами в ходе процесса отбора; iv) расширение отбора в рамках ПМС, в том числе за счет привлечения высококвалифицированных кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран; v) расширение возможностей для найма по линии ПМС в региональных и страновых представительствах; и vi) удержание наиболее перспективных участников ПМС;
- g) поручил руководству включить в годовой доклад о людских ресурсах, представляемый на рассмотрение Финансового комитета, обновленную информацию о результатах текущих обсуждений возможных изменений условий заключения трудовых договоров, которые ведутся при координации Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) Координационного совета руководителей системы ООН (КСР); и
- h) вновь поручил существенно сократить количество вакантных должностей как в штаб-квартире, так и в децентрализованных представительствах.

Надзор

Консультативный комитет ФАО по надзору – доклад за 2021 год

21. Комитет рассмотрел документ FC 191/8 "Консультативный комитет ФАО по надзору – доклад за 2021 год".

22. Комитет:

- a) выразил признательность Председателю Консультативного комитета ФАО по надзору (ККН) за представление доклада и обзор проделанной ККН работы;
- b) признал важную роль Комитета в подготовке независимых заключений и рекомендаций в рамках полномочий, определенных в его круге ведения;
- c) положительно воспринял доклад, содержащий позитивные выводы о надзоре в Организации; признательность за деятельность Канцелярии Генерального инспектора и за работу, проведенную структурами, выполняющими функции в области этики и функции омбудсмена, а также соответствующие рекомендации в отношении системы внутреннего контроля, управления рисками и общего руководства ФАО;
- d) выразил удовлетворение в связи с рекомендациями Комитета по вопросам, входящим в круг его ведения;
- e) согласился с редакционными изменениями, внесенными в обновленный круг ведения, приведенный в Приложении 2 для представления Совету (Приложение II); и
- f) высоко оценил прогресс в выполнении рекомендаций Комитета и поручил руководству представить более обстоятельный доклад по этому вопросу на рассмотрение следующей очередной сессии Финансового комитета в ноябре 2022 года.

Доклад Генерального инспектора за 2021 год

23. Комитет рассмотрел документы FC 191/9.1 "Ежегодный доклад Генерального инспектора за 2021 год" и FC 191/9.2 "Доклад Генерального инспектора за 2021 год – резюме заключений по результатам аудитов, выпущенных в 2021 году".

24. Комитет:

- a) высоко оценил полноту и качество доклада, в котором содержится исчерпывающий и информативный обзор различных видов деятельности Канцелярии Генерального инспектора в 2021 году;
- b) с удовлетворением отметил большое количество результатов расследований, опубликованных в течение года, и принял к сведению выводы по итогам двух проведенных обзоров систематических и повторяющихся недостатков системы контроля, которые были выявлены в ходе предыдущих аудитов децентрализованных представительств;
- c) выразил удовлетворение в связи с полученными от Генерального инспектора заверениями в том, что Канцелярия Генерального инспектора не подвергалась какому бы то ни было вмешательству и не сталкивалась с препятствиями в своей работе, и приветствовал поддержку, которую Генеральный директор продолжает оказывать Канцелярии Генерального инспектора в ее работе;
- d) с обеспокоенностью отметил трудности, связанные с выполнением плана работы, с которыми Канцелярия Генерального инспектора сталкивается в связи с ограниченностью ресурсов и возросшей нагрузкой по проведению расследований;

- e) **вновь подчеркнул**, что руководству следует и далее уделять внимание мерам по усилению внутреннего контроля, особенно в областях повышенного риска и в децентрализованных представительствах; и
- f) **настоятельно призвал** руководство в приоритетном порядке осуществить невыполненные рекомендации, прежде всего касающиеся децентрализованных представительств, а также сопряженные с высоким риском рекомендации, которые остаются невыполненными в течение уже длительного времени.

Доклад управления по этике за 2021 год

25. Комитет рассмотрел документ FC 191/10 "Доклад Управления по этике за 2021 год".

26. Комитет:

- a) **высоко оценил** качество доклада и анализа возникших вопросов, которые охватывают весь круг обязанностей Управления по этике в соответствии с его мандатом, отметив, что выполненная работа имеет большое значение для обеспечения этичного поведения в Организации;
- b) **подчеркнул**, в частности, важность мероприятий в области ЗСЭН, а также усилий по оказанию поддержки децентрализованным представительствам в деле наращивания технического потенциала и повышения осведомленности, необходимых для укрепления возможностей ФАО по выполнению лежащих на ней обязательств;
- c) **положительно оценил** неизменную поддержку Управления по этике со стороны Генерального директора и старшего руководства в деле выполнения возложенного на него мандата; и
- d) **поручил** включать в последующие годовые отчеты Управления по этике обновленную информацию, в том числе о ходе осуществления новой ежегодной программы раскрытия финансовой информации.

Членский состав Консультативного комитета ФАО по надзору

27. Комитет рассмотрел документ FC 191/11 "Членский состав Консультативного комитета ФАО по надзору".

28. Комитет:

- a) **рассмотрел** документ, в котором Генеральный директор предложил продлить полномочия г-на Файезула Чудхури в составе Консультативного комитета ФАО по надзору на заключительный трехлетний срок;
- b) принял к сведению, что в случае одобрения Советом, решение о продлении срока полномочий вступит в силу с 1 июля 2022 года;
- c) принял к сведению, что процедура подбора кандидатуры нового члена на место г-жи Анджаны Дас уже началась и что соответствующее предложение будет представлено на рассмотрение и утверждение Финансового комитета и Совета на их предстоящих сессиях;
- d) **напомнил**, что порядок отбора новых членов должен соответствовать процедуре, изложенной в пункте 4.2 Круга ведения Консультативного комитета по надзору; и
- e) **поддержал** предложение Генерального директора в отношении г-на Чудхури и **постановил** направить соответствующую рекомендацию Совету.

Обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций, приведенных в докладах ОИГ "Обзор политики и практики в отношении лиц, сигнализирующих о нарушениях, в организациях системы Организации Объединенных Наций"

(JIU/REP/2018/4) и "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1)

29. Финансовый комитет заслушал обновленную информацию о принятых руководством мерах по выполнению рекомендаций относительно порядка рассмотрения обвинений в возможных неправомерных действиях, допущенных главой Организации, приведенных в докладах ОИГ "Обзор политики и практики в отношении лиц, сигнализирующих о нарушениях, в организациях системы Организации Объединенных Наций" (JIU/REP/2018/4) и "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1).

30. Комитет:

- a) **положительно воспринял заверения руководства в том, что оно намерено обеспечить выполнение этих рекомендаций и что соответствующие процедуры будут разработаны в кратчайшие сроки и представлены на рассмотрение Комитет по уставным и правовым вопросам и Финансового комитета, обеспечивая при этом координацию и согласованность этой работы с усилиями, предпринимаемыми как системой ООН в целом, так другими специализированными учреждениями; и**
- b) **поручил представить дополнительную информацию по этому вопросу на рассмотрение следующей очередной сессии Финансового комитета и призвал руководство в кратчайшие сроки предпринять шаги по выполнению соответствующих рекомендаций ОИГ.**

Обновленная информация о переносе сроков проведения запланированного на 2021 год обзора ОИГ системы управления и администрирования ФАО

31. Комитету была представлена обновленная информация о переносе сроков проведения запланированного на 2021 год обзора ОИГ системы управления и администрирования ФАО.

32. Комитет:

- a) **принял к сведению представленную информацию о причинах задержки начала проведения ОИГ обзора системы управления и администрирования ФАО;**
- b) **просил руководство предпринять шаги для обеспечения того, чтобы перенесенные сроки проведения ОИГ обзора системы управления и администрирования были подтверждены как можно оперативнее и с должным учетом потенциальной полезности результатов такого обзора для эффективного управления и администрирования ФАО; и**
- c) **поручил руководству регулярно представлять членам обновленную информацию о ходе обсуждения этого вопроса с ОИГ.**

Совершенствование методов работы Финансового комитета и повышение ее эффективности

Положение дел в связи с невыполненными рекомендациями Финансового комитета

33. Комитет принял к сведению документ "Состояние дел в связи с невыполненными рекомендациями Финансового комитета" и поручил представить на рассмотрение его следующей очередной сессии обновленную информацию о состоянии дел в связи с невыполненными рекомендациями.

Методы работы Финансового комитета

34. Комитет напомнил о важности получения членами документов на всех языках и одного уровня качества, с тем чтобы у членов было достаточно времени для должного ознакомления с ними и подготовки.

Сроки и место проведения сто девяносто второй сессии

35. Комитет был проинформирован о том, что его следующую сессию планируется провести 1–3 июня 2022 года. Формат проведения сессии будет зависеть от ситуации с пандемией COVID-19 и введенными в связи с ней ограничениями.

Приложение I – Годовой отчет об исполнении бюджета и перераспределении ассигнований между программами и разделами бюджета за двухгодичный период 2020–2021 годов

РЕЗЮМЕ

- Финансовый комитет в ноябре 2021 года рассмотрел вопрос о перераспределении ассигнований между программами и разделами бюджета за двухгодичный период 2020–2021 годов. Он принял к сведению данные об исполнении бюджета на 2020–2021 годы в свете осуществления Программы работы и использования неизрасходованного остатка ассигнований на 2018–2019 годы; отметил утвержденный ранее перенос средств в разделы 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 10; и поручил подготовить итоговый отчет к его майской сессии 2022 года².
- В настоящем отчете представлены окончательные данные об исполнении бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов на основе непроверенной финансовой отчетности Организации. Ассигнования на 2020–2021 годы были освоены на 99,6%, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в сумме 4,2 млн долл. США.

² [CL 168/9](#), пункт 16

Введение

1. В 2019 году Конференция на своей 41-й сессии на основании резолюции CR 13/2019 утвердила бюджетные ассигнования на двухгодичный период 2020–2021 годов в сумме 1 005,6 млн долл. США и уполномочила Генерального директора без ущерба для Финансового положения (ФП) 4.2 использовать любые неизрасходованные остатки ассигнований на двухгодичный период 2018–2019 годов для покрытия единовременных расходов в двухгодичном периоде 2020–2021 годов на основе предложения, которое было представлено на согласование совместного совещания Комитета по программе и Финансового комитета, а также сессии Совета в апреле–мае 2020 года³. Совет в июле 2020 года одобрил дальнейшие корректировки Программы работы и бюджета (ПРБ) на 2020–2021 годы⁴ и согласовал предложение об использовании неизрасходованного остатка ассигнований на 2018–2019 годы в сумме 3,6 млн долл. США⁵.

2. Финансовый комитет в марте 2021 года принял к сведению прогнозные данные по исполнению бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов в свете осуществления Программы работы и факторы, обуславливающие прогнозируемый перенос средств между разделами бюджета, а также санкционировал перенос бюджетных средств из разделов 6, 9 и 11 в разделы 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 10⁶. Финансовый комитет в ноябре 2021 года отметил, что ранее санкционированные переносы средств сохраняют свою актуальность и призвал руководство принять меры для обеспечения осуществления ПРБ на 2020–2021 годы в полном объеме⁷.

3. В настоящем отчете выносятся на обсуждение и утверждение итоги окончательного исполнения бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов относительно чистых ассигнований.

Общие показатели деятельности за двухгодичный период

4. В *таблице 1* приведены общие данные об исполнении бюджета в сравнении с ассигнованиями на двухгодичный период 2020–2021 годов. Данные по исполнению бюджета основаны на фактических расходах согласно непроверенным счетам Организации, скорректированным с учетом установленного в ПРБ на 2020–2021 годы для целей бюджета обменного курса доллара США к евро на уровне 1,22.

Таблица 1: Обзор исполнения Регулярной программы на 2020–2021 годы (тыс. долл. США)

Чистые ассигнования на 2020–2021 годы (CR 13/2019)	1 005 635
Чистые расходы по бюджетному обменному курсу за 2020–2021 годы	1 001 418
Неизрасходованный остаток чистых ассигнований на 2020–2021 годы	4 217
Перенос неизрасходованного остатка чистых ассигнований за 2018–2019 годы (С 2019/REP)	3 579
Чистые расходы по бюджетному обменному курсу за 2020–2021 годы, профинансированные за счет переноса остатка за 2018–2019 годы	3 579
Баланс по итогам расходования перенесенного остатка за 2018–2019 годы	0

5. Как следует из *таблицы 1*, Организация израсходовала в общей сложности 1 001,4 млн долл. США в счет чистых ассигнований на 2020–2021 годы. Чистые ассигнования на 2020–2021 годы в сумме 1 005,6 млн долл. США были освоены на 99,6 процента, что привело к образованию неизрасходованного остатка в сумме 4,2 млн долл. США.

³ [С 2019/REP, подпункт б\) пункта 73](#) и [резолюция 13/2019 Конференции](#)

⁴ [CL 164/REP](#) пункт 14

⁵ [CL/164/REP](#), подпункт а) пункта 17

⁶ [CL 166/10](#), пункт 24

⁷ [CL 168/9](#), пункт 16

6. Кроме того, как прогнозировалось в ноябре 2021 года и отражено в ДОП на 2020–2021 годы⁸, Организация полностью израсходовала остаток чистых ассигнований на 2018–2019 годы, перенесенный на 2020–2021 годы.

7. На фактические расходы в 2020–2021 годы отразилась положительная разница расходов на персонал, т.е. разница между заложенными в бюджет и фактическими расходами на персонал. Основными факторами, обусловившими образование положительной разницы в сумме 14,4 млн долл. США (12 млн долл. США в соответствии с предыдущими прогнозами)⁹, стало более низкое, чем предусматривалось в бюджете, увеличение чистого вознаграждения сотрудников категории специалистов в некоторых децентрализованных местах службы, замораживание шкалы окладов сотрудников категории общего обслуживания в Риме и ряде других мест службы, повышение курса доллара США, а также пандемия COVID-19, которая привела к отсрочке проведения обследований стоимости жизни в различных местах службы.

Перераспределение средств между разделами бюджета

8. В *таблице 2* приводятся окончательные данные по перераспределению ассигнований на 2020–2021 годы между разделами бюджета. Все переносы были осуществлены между разделами, согласованными Финансовым комитетом в ноябре 2021 года.

9. Прогнозируемый перенос средств между разделами бюджета¹⁰ обусловлен следующими факторами: поддержка новых сквозных приоритетных направлений Программы работы по линии Междисциплинарного фонда (разделы 1–6); дополнительные расходы на поддержку многоязычия, подготовку документов и обслуживание возросшего количества совещаний в виртуальном формате (разделы 8 и 10); постепенное внедрение новой модели возмещения расходов (разделы 9 и 11); расходы, связанные с COVID-19 (раздел 11); и разница между предусмотренными бюджетом и фактическими расходами на персонал в течение двухгодичного периода (все разделы).

10. Расходы по разделу 10 включают дополнительные ресурсы в сумме 0,4 млн долл. США, выделенные Канцелярии Генерального инспектора в целях обеспечения адекватного уровня финансирования плана ее работы, прежде всего по проведению расследований.

11. Как отмечалось ранее¹¹, некоторые изменения в расходах по разделам произошли вследствие того, что окончательные расходы в евро разошлись с прогнозными, главным образом по разделам 10 (Руководство ФАО) и 11 (Администрирование).

⁸ С 2023/8

⁹ [FC 188/5](#), пункт 14

¹⁰ [CL 166/10](#), пункт 24, [FC 188/5](#), пункты 7–13 и С 2023/8

¹¹ [FC 188/5](#), пункт 15

Таблица 2: Исполнение бюджета на 2020–2021 годы по разделам (тыс. долл. США)

Раздел	Стратегическая/Функциональная цель	ПРБ на 2020–2021 годы с учетом дальнейшей корректировки (CL 164/3)	Прогнозируемые чистые расходы с ноября 2021 года (FC 188/5)	Чистые расходы, профинансированные за счет чистых ассигнований на 2020–2021 годы (по бюджетному курсу)*	Соотношение остатков и ассигнований	Перераспределение средств между разделами бюджета
a)	b)	c)	d)	e)	f=c-e)	g)
1.	Содействие искоренению голода и решению проблемы продовольственной безопасности и неполноценного питания	85 795	90 360	90 001	(4 206)	4 250
2	Повышение продуктивности и устойчивости сельского, лесного и рыбного хозяйства	202 407	204 855	205 529	(3 122)	3 150
3	Сокращение масштабов нищеты в сельских районах	66 929	70 442	69 625	(2 696)	2 700
4	Повышение уровня инклюзивности и эффективности агропродовольственных систем	113 766	113 902	114 708	(942)	950
5	Повышение устойчивости средств к существованию перед угрозами и кризисами	55 823	56 013	55 967	(144)	150
6	Техническое качество, статистика и сквозные темы (изменение климата, гендерная проблематика, руководство и питание)	67 225	57 382	56 898	10 327	(10 300)
7	Программа технического сотрудничества	140 788	140 788	140 788	0	
8	Информационно-просветительская работа	72 877	75 841	75 036	(2 159)	2 200
9	Информационные технологии	36 378	34 747	34 451	1 927	(1 900)
10	Общее руководство, надзор и управление ФАО	58 836	61 400	59 643	(807)	850
11	Эффективное и действенное выполнение административных функций	64 898	60 592	59 459	5 439	(2 050)
12	Непредвиденные расходы	600	0	0	600	
13	Капитальные расходы	16 892	16 892	16 892	0	
14	Расходы на обеспечение безопасности	22 421	22 421	22 421	0	
Итого		1 005 635	1 005 635	1 001 417	4 217	

*Конечные чистые расходы в столбце e) не включают 3,6 млн долл. США перенесенного остатка за 2018–2019 годы.

12. Неизрасходованные остатки по Программе технического сотрудничества (раздел 7), капитальным расходам (раздел 13) и расходам на обеспечение безопасности (раздел 14) подлежат переносу для использования в следующем финансовом периоде в соответствии с Финансовыми положениями и поэтому указываются в таблицах 1 и 2 как израсходованные полностью. Дополнительная информация по этим специальным разделам приведена ниже.

13. Итоговые расходы по разделу 7 (Программа технического сотрудничества) по бюджетному обменному курсу составили 51,5 млн долл. США в сравнении с предусмотренными на 2020–2021 годы ассигнованиями в сумме 140,8 млн долл. США. В соответствии с Финансовым положением 4.3 неизрасходованный остаток ассигнований на 2020–2021 годы в сумме 89,3 млн долл. США может быть использован для покрытия обязательств по линии ПТС в срок до 31 декабря 2023 года. Кроме того, в течение 2020–2021 года расходы по осуществлению проектов в сумме 85,9 млн долл. США были

покрыты за счет перенесенного на следующий период остатка ассигнований на ПТС за 2018–2019 годы, который теперь израсходован полностью.

14. Неизрасходованные остатки средств по разделам 13 (Капитальные расходы) и 14 (Расходы на обеспечение безопасности) составили 3,8 и 2,3 млн долл. США, соответственно, и в соответствии с Финансовыми положениями будут перенесены на последующие двухгодичные периоды.

15. В соответствии с подпунктом б) ФП 4.5, Комитету предлагается утвердить требуемые переносы из бюджетных разделов 6, 9 и 11 в разделы 1 (4,25 млн долл. США), 2 (3,15 млн долл. США), 3 (2,70 млн долл. США), 4 (0,95 млн долл. США), 5 (0,15 млн долл. США), 8 (2,20 млн долл. США) и 10 (0,85 млн долл. США), как показано в колонке g) таблицы 2.

Использование неизрасходованного остатка средств за 2018–2019 годы

16. Конференция в июле 2019 года согласовала использование неизрасходованного остатка чистых ассигнований на 2018–2019 годы в сумме 3,6 млн долл. США для покрытия единовременных расходов в 2020–2021 годах в соответствии с предложением, согласованным совместным совещанием Комитета по программе и Финансового комитета и утвержденным Советом в июле 2020 года¹². Как уже сообщалось Финансовому комитету¹³ и как показано в таблице 3, остаток средств за 2020–2021 годы в сумме 3,6 млн долл. США был освоен в полном объеме.

Таблица 3: Исполнение бюджета на 2020–2021 годы по разделам (тыс. долл. США)

Пункт	Итоговые чистые расходы
1. Глобальные продовольственные системы и продовольственная безопасность – <i>Комплексная программа борьбы с последствиями COVID-19 ФАО</i>	1 923
Экономическая интеграция и социальная защита в целях сокращения масштабов нищеты: оказание поддержки правительствам в решении проблемы детского труда в целях устойчивых преобразований в сельском хозяйстве в рамках экономического восстановления после пандемии COVID-19	523
Данные для принятия решений: согласование статистических данных о рационе питания в рамках ФАО и создание целевого раздела "Продовольствие и рацион питания" в ФАОСТАТ	480
Электронная торговля и стандарты безопасности пищевых продуктов. Инструмент для мониторинга и анализа цен на продовольствие (МАЦП) и Глобальная система индексов сельскохозяйственного стресса (АСИС)	424
Повышение устойчивости мелких землевладельцев к внешним воздействиям: укрепление потенциала правительств для обеспечения экономического и социального восстановления после пандемии COVID-19 путем инвестирования в агропродовольственный сектор	496
2. Дополнительные меры по цифровизации	618
3. Обеспечение защиты информации и геопропространственные данные	334
4. Центр чрезвычайных операций	223
5. Объекты обеспечения безопасности и антикризисного управления	482
Всего	3 580

¹² [CL 164/REP](#), подпункты а) и б) пункта 17

¹³ [FC 185/9](#) и [FC 188/5](#)

Приложение II – Обновленный круг ведения Консультативного комитета ФАО по надзору

Консультативный комитет ФАО по надзору

Круг полномочий

Вступает в силу с июня 2022 года

1. ЦЕЛЬ

- 1.1 Консультативный комитет по надзору (Комитет) является независимым экспертным консультативным органом по оказанию Генеральному директору и Финансовому комитету помощи в налаживании внутреннего контроля, процессов управления рисками, подготовки финансовой отчетности и внутреннего аудита, а также функций Организации в части расследований и контроля соблюдения этических норм и в решении других вопросов, которые могут быть переданы в его ведение Генеральным директором или Финансовым комитетом и в отношении которых Комитет считается обладающим соответствующими знаниями и опытом. Комитет дает рекомендации по этим вопросам, руководствуясь Финансовыми правилами и положениями, а также директивами и процедурами, применимыми к ФАО, и учитывая условия, в которых ведется оперативная деятельность Организации.
- 1.2 Комитет доводит независимые рекомендации и информацию до сведения Финансового комитета посредством годовых докладов и по мере необходимости предоставляет актуальную информацию в период между такими докладами.
- 1.3 Комитет выполняет функции консультанта Канцелярии Генерального инспектора (OIG), Управления по этике (ETH) и омбудсмана соответственно в том, что касается внутреннего аудита, расследований и этики. В этом качестве Комитет оказывает Генеральному инспектору, а также специалисту по этике и омбудсмену помощь в поддержании выполнения этих функций на должном уровне.

2. ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Комитет проводит обзор работы Генерального директора и Финансового комитета и представляет им рекомендации в целях обеспечения надлежащей координации надзорной деятельности между подразделениями, осуществляющими внутренний и внешний аудит. При этом Комитет не вмешивается в полномочия различных подразделений и не посягает на их независимость.
- 2.1 Комитет проводит обзоры и подготавливает рекомендации по следующим вопросам:
 - a) меры политики и процессы, оказывающие воздействие на бухгалтерскую и финансовую отчетность, а также на финансовый контроль в Организации;
 - b) финансовые отчеты и доклады до их представления Совету по результатам обсуждений с руководством и внешним аудитором в течение соответствующего цикла подготовки, с отражением следующих аспектов:
 - i. существенные изменения в учетной политике, представлении и раскрытии информации;
 - ii. сфера охвата аудитов, информация, которую должен предоставлять внешний аудитор, и другие вопросы, связанные с проведением внешнего аудита;

- iii. заключения по результатам внешнего аудита и соответствующие письма руководства, включая информацию о ходе выполнения руководством рекомендаций внешнего аудитора;
- c) стратегия, механизмы и процессы внутреннего контроля и регулирования рисков Организации с учетом новых и значительных рисков, возникающих в ее деятельности, в частности, следующие аспекты:
 - i. проекты по совершенствованию мер внутреннего контроля и регулирования рисков;
 - ii. результаты в плане охвата Организации мероприятиями по внутреннему и внешнему аудиту и хода выполнения рекомендаций по итогам внутреннего и внешнего аудита;
 - iii. зрелость процессов регулирования рисков;
- d) политика Организации по пресечению мошенничества, коррупционных действий и сговоров с участием ее сотрудников и внешних сторон, включая ненадлежащее использование ресурсов Организации, и механизмы, позволяющие сотрудникам и внешним сторонам конфиденциально сообщать о подозрениях в наличии нарушений при организации и проведении операций;
- e) эффективность внутреннего аудита, функциональных звеньев по проведению расследований OIG и соблюдение Устава Канцелярии Генерального инспектора, руководящих положений по проведению внутренних административных расследований и применимых международных стандартов внутреннего аудита и расследований, в том числе следующие вопросы:
 - i. независимость Генерального инспектора и его Канцелярии;
 - ii. достаточность ресурсов, которыми располагает OIG, для удовлетворения потребностей Организации;
 - iii. механизмы обеспечения качества и результаты внутренних и внешних обзоров OIG по обеспечению качества;
 - iv. достаточность намеченного и фактического охвата внутренними аудиторами с учетом необходимости надлежащего охвата внешними аудиторами и для обеспечения нацеленности работы OIG на области повышенного риска по согласованию с внешним аудитором;
 - v. подготавливаемые OIG аудиторские заключения и ход выполнения Организацией соответствующих рекомендаций;
 - vi. проводимые OIG расследования по заявлениям о нарушениях, к которым причастны сотрудники ФАО, и заявлениям о подпадающих под санкции действиях с участием третьих сторон; расследования по жалобам о преследованиях в случаях, когда Управление по этике установило наличие достаточных оснований для возбуждения дела о преследовании; а также ход осуществления Организацией мер по результатам расследований;
 - vii. отчеты OIG о деятельности и ее годовые доклады;
 - viii. внесение в Положение об OIG и соответствующие оперативные руководства изменений, необходимых для обеспечения их согласованности с практикой, принятой в Организации, и профессиональными требованиями;
 - ix. подготовка для Организации предложений по найму, прекращению или непродлению полномочий Генерального инспектора;

2.2 Комитет проводит обзоры и подготавливает рекомендации по следующим вопросам:

- f)** все вопросы, касающиеся формулирования, разработки и выполнения программы соблюдения этических норм в Организации, включая:
 - i. мероприятия по обеспечению соблюдения этических норм, проводимые специалистом по этике на основе ежегодных докладов, направляемых Комитету Управлением по этике;
 - ii. основные компоненты программы обеспечения соблюдения норм этики, включая соответствующие установки, регламенты и правила, а также обучение;
 - iii. программу или программы раскрытия финансовой информации Организации, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов;
 - iv. достаточность ресурсов для эффективного выполнения обязанностей, связанных с вопросами этики;
 - v. разработку круга ведения Управления по этике и внесение в него любых изменений;
 - vi. предоставление материалов для служебной аттестации специалиста по этике;
 - g)** вопросы, касающиеся мероприятий в рамках действующей в Организации программы омбудсмана, с полным соблюдением конфиденциальности вопросов работы Канцелярии, которые не могут быть раскрыты без разрешения сторон спора, в том числе:
 - i. обзор деятельности Канцелярии омбудсмана;
 - ii. достаточность ресурсов для эффективного выполнения Канцелярией ее обязанностей;
 - iii. разработка и изменение круга ведения Канцелярии омбудсмана.
- 2.3** Комитет подготавливает годовой план по выполнению своих обязанностей и обеспечению эффективного достижения целей, установленных на соответствующий период.
- 2.4** Комитет представляет Финансовому комитету и Генеральному директору годовой доклад о своей деятельности. Генеральный директор может представлять комментарии по докладу, которые будут включаться в заключительный доклад, представляемый Председателем Комитета Финансовому комитету.
- 2.5** Комитет ежегодно предоставляет материалы для служебной аттестации Генерального инспектора и специалиста по этике до их направления Генеральному директору.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Комитет уполномочен:

- a)** получать от руководства, Генерального инспектора и специалиста по этике всю необходимую информацию и консультироваться непосредственно с ними и их соответствующими сотрудниками;
- a)** иметь доступ ко всем докладам и рабочим документам, подготавливаемым OIG;
- b)** обращаться за необходимой информацией к любому сотруднику; все сотрудники обязаны оказывать содействие по любым запросам, сделанным Комитетом;
- c)** получать консультации от независимых специалистов и при необходимости обеспечивать участие лиц, имеющих соответствующий опыт и практические знания.

4. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 4.1** В состав Комитета входят пять внешних членов. Все члены назначаются Советом ФАО по рекомендации Финансового комитета по итогам отбора, координируемого

Генеральным директором. Информация о составе Комитета приводится в приложении к его годовому докладу Генеральному директору и Финансовому комитету.

4.2 Процесс отбора членов Комитета состоит из следующих этапов:

- a) Комитет рассматривает и утверждает объявления о назначении членов Комитета и консультирует руководство в отношении качеств, которыми должны обладать новые члены, чтобы поддерживать или усиливать общую взаимодополняемость квалификации и опыта в Комитете в целом.
- b) Заявки направляются в Отдел людских ресурсов (CSH) и в Секретариат Комитета.
- c) Эти подразделения рассматривают заявки независимо друг от друга и обеспечивают учет требований, указанных самим Комитетом.
- d) Список кандидатов, с которыми будут проведены собеседования, и состав отборочной комиссии составляются CHS по согласованию со старшим руководством и подлежат утверждению Генеральным директором.
- e) В состав отборочной комиссии входят заместитель Генерального директора (в качестве Председателя), Юриконсульт, директор OSP, директор CSH, заместитель Директора Кабинета и внешний эксперт, имеющий опыт работы в области надзора и расследований.
- f) Формулируя свои рекомендации, отборочная комиссия руководствуется критериями отбора кандидатов в соответствии с передовым опытом системы ООН, а также правилом 4.3, изложенным ниже.
- g) Генеральный директор направляет Финансовому комитету рекомендацию о назначении членов, которая рассматривается им и представляется на утверждение Совету ФАО.

4.3 Члены отбираются на основе своей квалификации и соответствующего опыта работы на руководящих должностях в таких областях, как надзор, включая аудит, расследования и обеспечение соблюдения норм этики, финансовый менеджмент, административное управление, риски и контроль. При их отборе надлежащее внимание уделяется соблюдению требований в отношении гендерного и географического представительства в Комитете.

4.4 Члены не зависят от Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций и от Генерального директора. Бывшие сотрудники ФАО, равно как и бывшие сотрудники, которые после прекращения работы в ФАО стали ее консультантами, не назначаются в состав Консультативного комитета по надзору в течение пяти лет после завершения выполнения соответствующих обязанностей.

4.5 Бывшие члены Комитета по надзору не назначаются на штатные и/или внештатные должности в ФАО в течение пяти лет после окончания срока действия их полномочий в качестве членов.

4.6 Члены выступают в личном качестве и не могут быть представлены заместителями.

4.7 Комитет избирает Председателя из числа своих членов.

4.8 Срок полномочий членов составляет три года и по завершении первого срока может по решению Совета ФАО продлеваться еще один раз не более чем на три года. Сроки начала и завершения полномочий отдельных членов в максимально возможной мере сдвигаются так, чтобы Комитет не прерывал свою работу. Решение о продлении полномочий члена Комитета зависит от положительной оценки его вклада в работу Комитета в течение первого срока полномочий, а также от того, насколько его участие

способствует сохранению в Комитете в целом сочетания навыков и опыта, в зависимости от обстоятельств в тот или иной период.

5. СЕКРЕТАРИАТ

- 5.1 Секретарем Комитета в силу занимаемой должности является Директор Управления по стратегии, программе и бюджету (OSP), который по вопросам, касающимся работы Комитета, подчиняется непосредственно Председателю. Секретарь не имеет права голоса в ходе обсуждений в Комитете. OSP предоставляет своих сотрудников для оказания секретариатской поддержки.

6. СОВЕЩАНИЯ

- 6.1 Комитет проводит заседания по усмотрению Председателя, но не менее трех раз в год. В случае необходимости Председатель может созывать дополнительные заседания. Генеральный директор, Генеральный инспектор, специалист по этике, омбудсмен или внешний аудитор при необходимости имеют право обратиться к Председателю с просьбой о созыве дополнительных заседаний.
- 6.2 Члены Комитета, как правило, уведомляются о проведении заседания не позднее чем за десять рабочих дней.
- 6.3 Председатель утверждает предварительную повестку дня заседаний, которую следует распространять вместе с приглашениями.
- 6.4 По поручению Председателя или по инициативе Секретаря Председателем или Секретариатом Комитета подготавливаются вспомогательные документы. Кроме того, документы могут быть представлены внешним аудитором либо – с разрешения Председателя – руководством или другими комитетами Организации. Документы и информационные материалы, распространяемые для рассмотрения в Ревизионном комитете, используются только с этой целью и считаются конфиденциальными.
- 6.5 Предполагается, что на каждом заседании должны присутствовать все пять членов Комитета, однако возможно проведение заседаний, если кворум составляют три члена. Как правило, решения Комитета принимаются на основе консенсуса, а в отсутствие консенсуса – большинством голосов присутствующих членов, участвующих в голосовании. Если голоса разделяются поровну, Председатель обладает правом решающего голоса.
- 6.6 Председатель и другие члены могут участвовать в заседаниях, используя телефонную или видеоконференционную связь, причем их присутствие в течение соответствующего сеанса связи засчитывается в кворум.
- 6.7 Если Председатель не может присутствовать на заседании, функции Председателя выполняет заместитель Председателя. Если заместитель Председателя также не может присутствовать на заседании, остальные члены избирают лицо, которое будет исполнять обязанности Председателя на этом заседании, из числа присутствующих членов.
- 6.8 Председатель может приглашать на заседания руководство, Генерального инспектора, специалиста по этике, омбудсмена и других сотрудников ФАО. Председатель может также приглашать к участию в заседаниях внешнего аудитора.
- 6.9 Комитет может по собственному усмотрению время от времени принимать решения о проведении закрытых совещаний или о проведении закрытых совещаний с участием Секретаря. Кроме того, Комитет может при необходимости проводить закрытые совещания с участием представителей руководства, представителя внешнего аудитора, Генерального инспектора, Юрисконсультанта, специалиста по этике и омбудсмена. Кроме того, не реже одного раза в год Комитет проводит закрытые совещания с участием внешнего аудитора.

- 6.10** Протокол заседания подготавливается и хранится секретарем Комитета. Комитет рассматривает проект протокола заседания заочно и официально утверждает протокол на своем очередном заседании.
- 6.11** Материалы обсуждения в Комитете и протоколы его заседаний являются конфиденциальными, если Председатель не примет иного решения. Председатель может дать согласие на ознакомление Генерального директора, специалиста по этике, омбудсмана, Генерального инспектора и других представителей руководства ФАО со всеми разделами протоколов или с определенными их разделами либо поручить Секретарю Ревизионного комитета подготовить резюме решений, на основании которых могут приниматься последующие меры.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 7.1** До своего назначения новые члены заполняют декларацию, касающуюся конфликта интересов. Затем все члены заполняют ежегодную декларацию о конфиденциальности и раскрытии информации о конфликтах интересов и официально уведомляют о любых изменениях, произошедших в период между представлением ежегодных деклараций. В случаях фактического или возможного конфликта интересов составляется заявление о наличии заинтересованности, после чего соответствующий член (соответствующие члены) устраняется (устраняются) от обсуждения или воздерживается (воздерживаются) от голосования по соответствующему вопросу. В таком случае вопрос рассматривается при условии, что остальные присутствующие члены составляют кворум.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 8.1** При выполнении своей консультативной роли в Комитете его члены выступают в своем независимом, не связанном с выполнением исполнительных функций качестве. В этом качестве члены, действуя в составе или от имени Комитета, не несут персональной материальной ответственности за решения, принимаемые Комитетом.
- 8.2** Члены Комитета освобождаются от ответственности по искам, которые им предъявляются в связи с действиями, совершенными в рамках деятельности Комитета, при условии, что эти действия были совершены добросовестно.

9. ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1** Комитет представляет отчеты Генеральному директору и Финансовому комитету.
- 9.2** Комитет готовит годовой доклад о своей работе, содержащий необходимые советы, замечания и рекомендации, который представляется на рассмотрение Генерального директора и Финансового комитета. В докладе:
- a)** содержатся материалы ежегодной самооценки Комитетом своей работы;
 - b)** приводится мнение Комитета относительно того, каким образом OIG учитывает в своем плане выявленные области высокого риска, а также его мнение относительно достаточности ее бюджета для выполнения указанного плана;
 - c)** приводится мнение Комитета по поводу ежегодного доклада OIG, включая ее заявление о независимости.
- 9.3** Финансовый комитет приглашает Председателя, заместителя Председателя либо – в случае если ни Председатель, ни заместитель Председателя не имеют такой возможности – другого члена Комитета представлять ежегодный доклад Комитета. Кроме того, Комитет может один раз в год проводить совещания с Финансовым комитетом для обмена информацией по важным вопросам, вызывающим беспокойство, в сроки, которые определяются обеими сторонами.

- 9.4 Председатель взаимодействует с координатором, назначенным Генеральным директором, по результатам обсуждения в Комитете, если таковые не признаны конфиденциальными, а также по будущим актуальным для работы Комитета вопросам.
- 9.5 Секретарь Комитета также готовит полугодовой доклад о ходе выполнения рекомендаций Комитета, который утверждается Председателем Комитета, а затем представляется осенней сессии Финансового комитета.

10. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

- 10.1 Члены Комитета не получают от ФАО вознаграждения за работу, проводимую в связи с их членством в Комитете. ФАО возмещает членам Комитета все путевые и суточные расходы, необходимость в которых может возникнуть в связи с участием в заседаниях Комитета, в соответствии с политикой Организации.

11. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕСМОТР КРУГА ВЕДЕНИЯ

- 11.1 Комитет периодически – не реже чем раз в год – рассматривает вопрос о точности формулировок круга ведения и в соответствующих случаях представляет Генеральному директору и Финансовому комитету рекомендации по внесению изменений с последующим представлением на утверждение Совета.

Приложение III – Документы для сведения

- Положение дел со взносами и задолженностями по состоянию на 31 декабря 2021 года
- Годовой отчет о Специальном фонде ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ
- Бюджеты комиссий по борьбе с пустынной саранчой на 2022–2023 годы