



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

R

РЕГИОНАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ФАО ДЛЯ ЕВРОПЫ

Тридцать третья сессия

Лодзь, Польша, 10–13 мая 2022 года

Информационная записка

А. Меры по подготовке конференции и регистрация участников

1. Тридцать третья сессия Региональной конференции ФАО для Европы (РКЕ) будет проходить в гибридном формате в конференц-центре гостиницы DoubleTree by Hilton в городе Лодзь, Польша, с 10 по 13 мая 2022 года.
2. Соответствующее решение было принято по итогам консультаций Генерального директора с правительством принимающей страны и членами Европейской региональной группы ФАО (ЕРГ), в ходе которых также были согласованы специальные процедуры, которые будут применяться при проведении Региональной конференции в гибридном формате.
3. Приведенные в настоящей информационной записке специальные процедуры будут вынесены на утверждение Региональной конференции в рамках рассмотрения пункта 2 повестки дня "Утверждение повестки дня и расписания работы", а соответствующее решение будет отражено в докладе о работе 33-й сессии РКЕ.
4. В качестве времени проведения всех заседаний указывается время, действующее в Региональном представительстве ФАО (центральноевропейское летнее время, UTC +2).
5. Всем участникам конференции необходимо заблаговременно пройти процедуру электронной регистрации, воспользовавшись соответствующей ссылкой на платформу Svent, приведенной на [веб-сайте Региональной конференции](#): для участия в очном формате – не позднее 22 апреля 2022 года, для участия в виртуальном формате – не позднее 6 мая 2022 года.
6. Начиная с 9 мая 2022 года зарегистрироваться для участия в 33-й сессии РКЕ в очном формате можно будет на стойках регистрации, расположенных в гостинице DoubleTree by Hilton.
7. Принять участие в работе Региональной конференции в виртуальном формате можно будет с помощью видеоконференционной платформы Zoom. После того как заявки на участие будут одобрены, сотрудники Секретариата автоматически регистрируют всех участников, отдавших предпочтение виртуальному формату работы, на платформе Zoom и направят им электронные письма с уникальными ссылками для доступа к виртуальному залу заседаний. Проверка связи в виртуальном формате будет проведена в первую неделю мая 2022 года и займет около часа. О точной дате и времени проведения проверки связи все зарегистрированные участники будут своевременно проинформированы по электронной почте. Настоятельно рекомендуем делегатам принять участие в проверке связи, подключившись при

С документами можно ознакомиться на сайте www.fao.org.

помощи тех устройств и того канала интернет-связи, которые они планируют использовать в ходе виртуальных заседаний, с тем чтобы выявить и устранить все технические проблемы до начала сессии Региональной конференции.

8. Руководство для участников совещаний с использованием Zoom приведено в отдельном документе, размещенном на [веб-сайте Региональной конференции](#). Рекомендуем участникам, отдавшим предпочтение виртуальному формату работы, ознакомиться с ним до начала Региональной конференции.

9. Распорядок дня с подробной информацией об организации и расписании работы и пунктах повестки дня, выносимых на обсуждение, а также иная информация, представляющая общий интерес, будут размещены на [веб-сайте Региональной конференции](#) и распространены среди зарегистрированных участников по электронным каналам.

В. Рабочие языки

10. В ходе работы конференции будет обеспечен синхронный перевод на английский, испанский, русский и французский языки; на этих же языках будет представлена и документация к совещанию.

С. Аккредитация СМИ, информирование общественности

11. Вопросы взаимодействия со СМИ и информирования общественности в ходе проведения Региональной конференции курирует специалист по коммуникации Представительства ФАО в Европе и Центральной Азии.

12. Аккредитация/регистрация представителей СМИ оформляется в электронном виде по ссылке, размещенной на [веб-сайте Региональной конференции](#). При прохождении процедуры аккредитации/регистрации журналистам необходимо загрузить командировочное удостоверение за подписью редактора или работодателя. Аккредитация и регистрация журналистов непосредственно в месте проведения конференции не предусмотрена.

Д. Документация

13. Все предсессионные документы размещены на [веб-сайте Региональной конференции](#). В русле усилий по оптимизации бумажного документооборота предсессионные документы в печатном виде будут предоставляться исключительно по предварительному запросу и в ограниченном количестве. В целях получения доступа к документации в электронном виде и сокращения потребности в документах в печатном виде участникам рекомендуется иметь при себе персональные электронные устройства. В месте проведения конференции будет организован бесплатный беспроводной доступ в Интернет.

14. Сессионная документация подразделяется на три категории: документы серии LIM, тексты заявлений и ежедневные журналы (распорядок дня) – и будет размещаться на [веб-сайте Региональной конференции](#) и распространяться среди зарегистрированных участников по электронным каналам.

Е. Проекты рекомендаций и поправки

15. Участникам, желающим внести на рассмотрение проекты рекомендаций или иные документы, требующие принятия решения Региональной конференцией, следует направить такие документы на английском, испанском, русском или французском языке Секретарю Региональной конференции по электронной почте на адрес ERC-ECA-Secretariat@fao.org.

16. Участникам, желающим распространить иные письменные материалы, связанные с повесткой дня Региональной конференции, следует направить такие материалы Секретарю Региональной конференции по электронной почте на адрес ERC-ECA-Secretari@fao.org для их распространения среди участников.

Ф. Заблаговременное представление текстов заявлений и выступлений

17. В целях обеспечения точности синхронного перевода делегатам следует заблаговременно представить электронные копии своих заявлений Секретарю Региональной

конференции по адресу ERC-ECA-Secretariat@fao.org не позднее понедельника, 9 мая 2022 года. Обращаем внимание делегаций на то, что рекомендуемый объем заявлений в письменном виде не должен превышать 800 слов (что соответствует выступлению продолжительностью около 5 минут).

18. Слово будет предоставлено в первую очередь членам и наблюдателям, заблаговременно представившим свои заявления Секретариату РКЕ (хотя бы в черновом варианте) в сроки, указанные в пункте 17, а затем при наличии времени всем остальным участникам, попросившим слова (в очном или виртуальном формате) в ходе заседания. Продолжительность выступлений не должна превышать пяти минут.

Г. Предварительное рассмотрение отдельных пунктов повестки дня по переписке

19. Принимая во внимание решение о проведении 33-й сессии Региональной конференции для Европы в гибридном формате, а также учитывая ограничения, связанные с нахождением участников из региона Европы и Центральной Азии в семи различных часовых поясах, программа пленарных заседаний этой сессии будет сокращена. В целях оптимизации работы Региональной конференции **некоторые пункты предварительного расписания работы** этой сессии будут рассмотрены по переписке. Рассмотренные по переписке пункты на обсуждение заседаний РКЕ выносятся не будут.

20. Свои замечания и заявления по этим пунктам членам и наблюдателям следует направить по электронной почте на адрес ERC-ECA-Secretariat@fao.org не позднее **понедельника, 25 апреля 2022 года**. В поле "Тема" электронного письма необходимо четко указать пункт повестки дня, к которому относятся представляемые замечания и вопросы. Секретариат при необходимости предоставит письменные ответы на полученные замечания и вопросы. Все полученные замечания и вопросы, а также ответы Секретариата ФАО будут переведены на все рабочие языки Региональной конференции, после чего сотрудники Секретариата РКЕ разместят их на соответствующей странице [веб-сайта Региональной конференции](#).

21. Пункты повестки дня, рассмотренные по переписке, будут приняты к сведению докладчиками Региональной конференции как неотъемлемая часть общих обсуждений и будут включены ими в доклад о работе 33-й сессии РКЕ.

22. В докладе о работе 33-й сессии РКЕ будет отражено согласие членов с измененным порядком проведения сессии, изложенным в настоящей информационной записке, в том числе с рассмотрением отдельных пунктов повестки дня по переписке.

Н. Параллельные мероприятия

23. В период проведения конференции состоится несколько параллельных мероприятий. С расписанием параллельных мероприятий и подробной информацией о них можно ознакомиться на [веб-сайте Региональной конференции](#).

І. Ознакомительная поездка и программа для супругов

24. Правительство принимающей страны приглашает всех делегатов, принимающих участие в работе Региональной конференции в очном порядке, в ознакомительную поездку, которая состоится во второй половине дня в четверг, 12 мая 2022 года. Желаящим принять участие в этой поездке необходимо уведомить об этом Секретариат при прохождении процедуры электронной регистрации не позднее 22 апреля 2022 года, с тем чтобы принимающая сторона могла провести необходимые подготовительные мероприятия. С более подробной информацией можно будет ознакомиться по прибытии, соответствующая информация будет также отражена в распорядке дня и размещена на [веб-сайте Региональной конференции](#).

Ж. Социальные мероприятия

25. Во вторник, 10 мая 2022 года, для делегатов, принимающих участие в работе РКЕ в очном порядке, запланирован вечерний прием с культурной программой от имени Его Превосходительства заместителя премьер-министра и министра сельского хозяйства и развития сельской местности Республики Польша и Его Превосходительства министра иностранных дел Республики Польша.

26. Одиннадцатого мая в рамках заседаний местные ассоциации представят блюда польской кухни из различных регионов, которые будут также включены в меню приема, проводимого днем ранее.

К. Размещение в гостинице и организация питания

27. Перечень гостиниц, в которых можно забронировать номер по специальной ставке на период проведения конференции, приведен в *Приложении А* к настоящей информационной записке. После прохождения процедуры электронной регистрации на [веб-сайте Региональной конференции](#) участникам будет выслана дополнительная информация о бронировании гостиничных номеров.

28. Правительство Польши организует питание участников (обед и перерывы на кофе) в период работы Региональной конференции.

Л. Порядок въезда на территорию Республики Польша

29. С визовыми требованиями для въезда в Польшу можно ознакомиться, [перейдя по ссылке](#).

30. Для оформления визы следует обратиться в посольство или консульство Польши в стране постоянного проживания. Список посольств и консульств приводится в *Приложении В*.

31. Если заявитель проживает в одной из стран, перечисленных в *Приложении С*, для оформления визы можно обратиться в один из визовых центров согласно месту постоянного проживания в соответствии с процедурой, описанной по следующей ссылке: www.vfsglobal.com.

32. Если заявитель проживает в одной из стран, перечисленных в *Приложении D*, для оформления визы следует обратиться в посольство или консульство, принимающее заявки от имени Республики Польша, как указано в Приложении.

33. Для въезда в Польшу **необходимо** оформить краткосрочную шенгенскую визу. С подробной информацией о документах, необходимых для оформления визы, можно ознакомиться на [веб-сайте Министерства иностранных дел Республики Польша](#).

34. Заявления на оформление визы принимаются в личном порядке. Дипломатические учреждения не принимают заявления по факсу, обычной или электронной почте. Определив категорию визы в соответствии с целью поездки, необходимо записаться на прием с помощью системы **e-konsulat** (<https://secure.e-konsulat.gov.pl/>).

35. Заявление на оформление визы следует подавать не позднее чем за две недели до предполагаемой даты отъезда.

36. **Заявитель обязан лично явиться в визовый центр строго в соответствии с предварительной записью, имея при себе все необходимые документы:**

- 1) анкету заявления на оформление визы, заполненную в системе e-konsulat, в распечатанном виде и с подписью заявителя;
- 2) цветную фотографию размером 3,5 x 4,5 см, соответствующую следующим требованиям:
 - изображение четкое, на белом фоне, напечатанное на бумаге высокого качества,
 - фотография сделана в течение последних 6 месяцев,

- изображение анфас, на котором хорошо видны глаза и овал лица целиком, при этом изображение лица занимает 70–80 процентов от размера фотографии. Фотография делается без головного убора;
- 3) **паспорт, выданный не более десяти лет назад, срок действия которого истекает не ранее чем через три месяца после предполагаемой даты возвращения, по крайней мере с двумя пустыми страницами для проставления визы.** При наличии второго действующего паспорта его также следует приложить к заявлению;
 - 4) **копию страницы паспорта с личными данными и фотографией;**
 - 5) **копию авиабилета или подтверждения о бронировании, включая обратный перелет;**
 - 6) **действительный страховой медицинский полис для выезжающих за границу с надлежащим страховым покрытием,** охватывающим любые расходы, которые могут возникнуть во время пребывания на территории иностранного государства в связи с необходимостью возвращения по медицинским причинам, получения неотложной медицинской помощи или экстренного стационарного лечения или в случае смерти. Для получения визы на многократный въезд заявителю необходимо продемонстрировать наличие такого полиса, действительного в период первой запланированной поездки. Регион действия страхового полиса должен включать территорию всех государств – членов Европейского союза, а срок его действия должен покрывать все дни предполагаемого пребывания за границей. Сумма страхования должна составлять не менее 30 000 евро;
 - 7) **копию удостоверяющего личность документа, подтверждающего проживание заявителя в пределах консульского округа, в котором подается заявление;**
 - 8) документ, подтверждающий участие в Региональной конференции:
 - официальное пригласительное письмо от ФАО;
 - официальное письмо об аккредитации от национального государственного органа или приглашенной организации/учреждения, направляющего своего представителя для участия в работе данного мероприятия.

37. Правительство Республики Польша не взимает визовый сбор с зарегистрированных участников Региональной конференции.

М. Транспортные услуги

38. Всем делегатам будет обеспечен трансфер между Варшавским аэропортом им. Шопена и городом Лодзь (по прибытии и при отъезде), а также между гостиницами, перечисленными в *Приложении А*, и местом проведения конференции. В связи с этим всем делегатам, принимающим участие в работе РКЕ в очном порядке, настоятельно рекомендуется указать при прохождении процедуры регистрации (или незадолго до поездки) номер и время прибытия рейса.

Н. Часовой пояс и погода

39. График проведения заседаний Региональной конференции и распорядок дня составлены с учетом разницы во времени в различных часовых поясах региона (от UTC+0 до UTC+6), указанное в них время соответствует часовому поясу UTC+2 (часовой пояс Будапешта/Рима, летнее время).

40. Средняя дневная температура в Лодзе в мае составляет около 15 градусов по Цельсию.

О. Веб-трансляция

41. Все пленарные заседания будут транслироваться через Интернет в прямом эфире, а также размещаться в записи на [веб-сайте Региональной конференции](#).

Р. Обмен валюты и банковские услуги

42. С информацией о действующих в Польше таможенных правилах можно ознакомиться на следующем веб-сайте: <https://granica.gov.pl/przepisy.php?v=en>.
43. Национальная валюта Польши – злотый (PLN).
44. Иностранную валюту можно обменять в уполномоченных обменных пунктах или банках. Кроме того, услуги по обмену валюты предлагаются в международных аэропортах и крупных гостиницах. Обменный курс в обменных пунктах, расположенных в аэропортах, ниже официального обменного курса. По состоянию на 17 марта 2022 года Центральный банк Республики Польша (<https://www.nbp.pl/homen.aspx?f=/srodeken.htm>) установил следующий индикативный обменный курс:
- 1 долл. США = 4,2403 PLN
 - 1 евро = 4,6876 PLN
45. Банкоматы расположены в отделениях основных банков, в аэропортах, торговых центрах и в месте проведения конференции. Большинство магазинов, гостиниц и компаний по прокату автомобилей принимают к оплате основные пластиковые карты, в том числе MasterCard и Visa.

Q. Медицинское обслуживание и первая помощь

46. В месте проведения конференции будет организован медпункт.

R. Меры, введенные в связи с пандемией COVID-19

47. С актуальной информацией об эпидемиологической ситуации в Республике Польша и с рекомендациями для лиц, совершающих поездки, можно ознакомиться на веб-сайте правительства страны: www.gov.pl/web/coronavirus/travel. Все участники должны соблюдать рекомендации национальных органов власти.
48. На веб-сайте РКЕ будет опубликован отдельный документ, содержащий более подробную информацию о мерах, которые будут действовать в связи с пандемией COVID-19 в месте проведения РКЕ, и соответствующие рекомендации.

S. Электропитание

49. Напряжение в бытовой электросети в Польше – 220 В. Розетки стандартные европейские, под вилку с двумя круглыми штырями. Для подключения электроприборов, не рассчитанных на эксплуатацию в Европе, необходим переходник.

T. Средства связи

50. В месте проведения конференции будут доступны интернет, телефон и телефакс.
- *Звонки из Республики Польша за рубеж:*
00+код страны+код города+телефонный номер #
 - *Звонки из-за рубежа в Республику Польша:* 00+48+телефонный номер#

U. Корреспонденция и справочная информация

51. Всю корреспонденцию, касающуюся Региональной конференции для Европы, следует направлять в Секретариат Региональной конференции при Региональном представительстве ФАО в Европе и Центральной Азии и сотрудникам правительства Польши по связям с общественностью на следующие адреса:

г-н Набилъ Ганжи

Секретарь РКЕ

Региональное представительство ФАО в
Европе и Центральной Азии

Тел.: +36 1 4612026

Моб.: +20 122 322 1221

Эл. почта: ERC-ECA-Secretariat@fao.org**г-н Горан Ставрик**

заместитель Секретаря РКЕ

Региональное представительство ФАО в
Европе и Центральной Азии

Тел.: +36 1 4612010

Моб.: +36 30 4732187

Эл. почта: ERC-ECA-Secretariat@fao.org**г-жа София Хорват**

сотрудник по делам РКЕ

Региональное представительство ФАО в
Европе и Центральной Азии

Тел.: +36 1 8141 283

Эл. почта: ERC-ECA-Secretariat@fao.org**г-жа Энико Коти**

помощник по обслуживанию РКЕ

Региональное представительство ФАО в
Европе и Центральной Азии

Тел.: +36 20 483 2229

Эл. почта: ERC-ECA-Secretariat@fao.org**г-н Конрад Кеджиньский**полномочный представитель министра
иностраннных дел Республики Польша по
вопросам организации 33-й сессии
Региональной конференции ФАО для
Европы в 2022 годуМинистерство иностранных дел
Республики Польша

Тел.: +48 22 523 93 67

Тел.: +48 728410214

Эл. почта: konrad.kiedrzynski@msz.gov.pl

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РАЗМЕЩЕНИЕ

Наименование и адрес гостиницы	Категория номера	Стоимость проживания, включая завтрак и НДС (злотых за ночь на одного человека)
Double Tree by Hilton Łódź (5*) - Место проведения РКЕ - https://www.doubletreelodz.pl/	Одноместный	666
	Двухместный	733
Novotel Łódź Centrum (4*) - 1,5 км от места проведения РКЕ - При бронировании не позднее чем за 5 дней до начала конференции действует специальный тариф (при наличии свободных номеров) - https://all.accor.com/hotel/7830/index.pl.shtml	Одноместный	440
	Двухместный	480
Ambasador Centrum (4*) - 1,7 км от места проведения РКЕ - При бронировании до 30 апреля действует специальный тариф (при наличии свободных номеров) - https://www.hotelambasador.eu/centrum/hotel	Одноместный	290
	Двухместный	340

Приведенные выше специальные цены включают все налоги и сборы.

Участники смогут забронировать номер в гостинице напрямую; информация о порядке бронирования будет направлена по электронной почте после прохождения регистрации на РКЕ.

Зарегистрировавшимся участникам будет предоставлена более подробная информация о порядке бронирования и его отмены.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ПОСОЛЬСТВА И КОНСУЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ПОЛЬША В РЕГИОНЕ ЕВРОПЫ И
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

АЛБАНИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Tirana](#)

АНДОРРА

[Embajada de la República de Polonia en Madrid](#)

АРМЕНИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Yerevan](#)

АВСТРИЯ

[Botschaft der Republik Polen in der Republik Österreich](#)

АЗЕРБАЙДЖАН

[Polşa Respublikasının Bakıdakı Səfirliyi](#)

БЕЛАРУСЬ

[Пасольства Рэспублікі Польшча ў Мінску](#)

[Генеральнае консульства Рэспублікі Польшча ў г. Брэсце](#)

[Генеральнае консульства Рэспублікі Польшча ў г. Гродна](#)

БЕЛЬГИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Brussels](#)

БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА

[Ambasada Republike Poljske u Sarajevu](#)

БОЛГАРИЯ

[Посолство на Република Полша в София](#)

ХОРВАТИЯ

[Veleposlanstvo Republike Poljske u Zagrebu](#)

КИПР

[Embassy of the Republic of Poland in Nicosia](#)

ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

[Velvyslanectví Polské republiky v Praze](#)

[Generalní konzulát v Ostravě](#)

ДАНИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Copenhagen](#)

ЭСТОНИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Tallinn](#)

ФИНЛЯНДИЯ

[Puolan Tasavallan suurlähetystö Helsingissä](#)

ФРАНЦИЯ

[Ambassade de la République de Pologne à Paris](#)

[Consulat général de la République de Pologne à Lyon](#)

ГРЕЦИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Athens](#)

ГРУЗИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Tbilisi](#)

ГЕРМАНИЯ

[Botschaft der Republik Polen in Berlin](#)

[Generalkonsulat der Republik Polen in Hamburg](#)

[Generalkonsulat der Republik Polen in Köln](#)

[Generalkonsulat der Republik Polen in München](#)

ВЕНГРИЯ

[Lengyel Köztársaság Nagykövetsége Budapestén](#)

ИРЛАНДИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Dublin](#)

ИЗРАИЛЬ

[Embassy of the Republic of Poland in Tel Aviv](#)

ИТАЛИЯ

[Ambasciata a Roma](#)

[Consolato Generale a Milano](#)

КАЗАХСТАН

[Посольство Республики Польша в Нур-Султане](#)

[Генеральное Консульство Республики Польша в Алматы](#)

КИРГИЗИЯ

[Посольство Республики Польша в Нур-Султане](#)

ЛАТВИЯ

[Polijas Republikas vēstniecība Rīgā](#)

ЛИТВА

[Lenkijos Respublikos ambasada Vilniuje](#)

ЛЮКСЕМБУРГ

[Ambassade de la République de Pologne](#)

МАЛЬТА

[Embassy of the Republic of Poland in Valletta](#)

МОЛДОВА

[Ambasada Republicii Polone la Chişinău](#)

МОНАКО

[Ambassade de la République de Pologne à Paris](#)

ЧЕРНОГОРИЯ

[Ambasada Republike Poljske u Podgorici](#)

НИДЕРЛАНДЫ

[Embassy of the Republic of Poland in The Hague](#)

СЕВЕРНАЯ МАКЕДОНИЯ

[Амбасада на Република Полска во Скопје](#)

НОРВЕГИЯ

[Republikken Polens Ambassade i Oslo](#)

ПОРТУГАЛИЯ

[Embaixada da República da Polónia em Lisboa](#)

РУМЫНИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Bucharest](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

[Посольство Республики Польша в Москве](#)

[Генеральное консульство Республики Польша в Иркутске](#)

[Генеральное консульство Республики Польша в Калининграде](#)

[Генеральное консульство Республики Польша в Санкт-Петербурге](#)

[Консульское Агентство в Смоленске](#)

САН-МАРИНО

[Ambasciata a Roma](#)

СЕРБИЯ

[Ambasada Poljske u Beogradu](#)

СЛОВАКИЯ

[Veľvyslanectvo Poľskej republiky v Bratislave](#)

СЛОВЕНИЯ

[Veleposlaništvo Republike Poljske v Ljubljani](#)

ИСПАНИЯ

[Embajada de la República de Polonia en Madrid](#)

[Consulado General en Barcelona](#)

ШВЕЦИЯ

[Embassy of the Republic of Poland in Stockholm](#)

ШВЕЙЦАРИЯ

[Botschaft der Republik Polen in der Schweiz](#)

ТАДЖИКИСТАН

[Посольство Республики Польша в Ташкенте](#)

ТУРЦИЯ

[Polonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği](#)

[Polonya Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu](#)

ТУРКМЕНИСТАН

[Polşa Respublikasının Bakıdaki Səfirliyi](#)

УКРАИНА

[Посольство Республіки Польща в Києві](#)

[Генеральне Консульство Республіки Польща у Харкові](#)

[Генеральне Консульство Республіки Польща у Львові](#)

[Генеральне Консульство Республіки Польща в Луцьку](#)

[Генеральне Консульство Республіки Польща в Одесі](#)

[Генеральне консульство Республіки Польща у Вінниці](#)

СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО

[Polish Embassy in London](#)

[Consulate General of the Republic of Poland in Belfast](#)

[Consulate General of the Republic of Poland in Edinburgh](#)

[Consulate General of the Republic of Poland in Manchester](#)

УЗБЕКИСТАН

[Посольство Республики Польша в Ташкенте](#)

ВАТИКАН

[Ambasciata della Repubblica di Polonia presso la Santa Sede](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

**ВИЗОВЫЕ ЦЕНТРЫ РЕСПУБЛИКИ ПОЛЬША В РЕГИОНЕ ЕВРОПЫ И
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

Список стран, где оформлением виз занимаются также визовые центры под управлением частной компании, являющейся поставщиком услуг консульства Республики Польша:

Беларусь

<https://visa.vfsglobal.com/blr/en/pol/attend-centre>

Российская Федерация

<https://www.vfsglobal.com/poland/russia/English/index.html>

Турция

<https://visa.vfsglobal.com/tur/en/pol/attend-centre>

ПРИЛОЖЕНИЕ D**ВИЗОВЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ПОЛЬША В РЕГИОНЕ ЕВРОПЫ
И ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ****(по состоянию на 14 января 2022 года)**

Страна	Заявления на оформление виз принимаются консульским учреждением следующей страны:
Киргизия (Бишкек)	Швейцария