



لجنة الزراعة

اللجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية

18-16 مارس/آذار 2022

الجدول الزمني المؤقت

الموجز

(1) في ضوء قرار عقد الدورة الأولى للجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية التابعة للجنة الزراعة (اللجنة الفرعية) بشكل افتراضي، سيجري النظر بشكل مستفيض في البندين أدناه من جدول الأعمال عن طريق إجراءات المراسلات الخطية:

- البند 2-3 التقدم المحرز باتجاه استئصال طاعون المجترات الصغيرة (الوثيقة COAG:LI/2022/6)
- البند 2-4 رفع التقارير الشاملة والمستندة إلى الأدلة عن قطاع الثروة الحيوانية (الوثيقة COAG:LI/2022/9)

(2) وستناقش مسودة الاستنتاجات التي خلصت إليها اللجنة الفرعية بشأن بندي جدول الأعمال المذكورين أعلاه خلال جلسة عامة تعقد بشكل افتراضي على النحو المشار إليه في هذه الوثيقة.

(3) وترد تفاصيل "الإجراءات الخاصة لعقد جلسات افتراضية للجنة الفرعية بصفة استثنائية في دورتها الأولى"، بما يشمل إجراءات المراسلات الخطية في ملحق هذه الوثيقة.

الأربعاء 16 مارس/آذار 2022

من الساعة 9:00 إلى الساعة 12:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

1- المسائل الإجرائية

البند 1-1 افتتاح الدورة

البند 2-1 انتخاب أعضاء المكتب وتعيين لجنة الصياغة

البند 3-1 اعتماد جدول الأعمال والجدول الزمني (الوثيقتان COAG:LI/2022/1 و COAG:LI/2022/INF/1)

من الساعة 14:00 إلى الساعة 16:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

3- صحة واحدة

البند 1-3 تعزيز القدرات الوطنية المنسقة لإدارة مخاطر الأمراض الحيوانية والأمراض الحيوانية المصدر الناشئة من خلال

نهج "صحة واحدة" (الوثائق COAG:LI/2022/5 و COAG:LI/2022/INF/4)

و COAG:LI/2022/INF/5 و COAG:LI/2022/INF/6)

البند 2-3 التقدم المحرز باتجاه استئصال طاعون المجترات الصغيرة (الوثيقة COAG:LI/2022/6) - عن طريق

إجراءات المراسلات الخطية

البند 3-3 الممارسات البديلة في مجال العلف لتشجيع ترشيد استخدام مضادات الميكروبات

(الوثيقة COAG:LI/2022/7)

من الساعة 17:00 إلى الساعة 19:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

2- الثروة الحيوانية المستدامة من أجل الأمن الغذائي والتغذية والحد من الفقر

البند 1-2 مساهمة الثروة الحيوانية في الأمن الغذائي والنظم الزراعية والغذائية المستدامة والتغذية والأنماط الغذائية الصحية

(الوثيقة COAG:LI/2022/2)

ويلي ذلك الاجتماع الأول للجنة الصياغة، إذا ما سمح الوقت

الخميس 17 مارس/آذار 2022

من الساعة 10:00 إلى الساعة 12:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

البند 2-2 الممارسات الجيدة لتعزيز إنتاجية صغار منتجي الماشية على نحو مستدام (الوثيقة COAG:LI/2022/3)

البند 2-3 إدراج قطاع الثروة الحيوانية في الإجراءات الوطنية بشأن المناخ من خلال مراعاة قدرته على التكيف والصمود في وجه تغيّر المناخ ومساهمته في التنوع البيولوجي وخدمات النظم الإيكولوجية (الوثيقة COAG:LI/2022/4)

من الساعة 14:00 إلى الساعة 16:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

4- المسائل الأخرى

البند 4-1 مواءمة عمل منظمة الأغذية والزراعة في مجال الثروة الحيوانية مع الإطار الاستراتيجي للفترة 2021-2022 (الوثائق: COAG:LI/2022/8 و COAG:LI/2022/INF/7 و COAG:LI/2022/INF/8 و COAG:LI/2022/INF/9 و COAG:LI/2022/INF/10 و COAG:LI/2022/INF/11)

البند 4-2 رفع التقارير الشاملة والمستندة إلى الأدلة عن قطاع الثروة الحيوانية (الوثيقة COAG:LI/2022/9) - عن طريق إجراءات المراسلات الخطية

البند 4-3 برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية التابعة للجنة الزراعة (الوثيقة COAG:LI/2022/10)

البند 4-4 موعد ومكان انعقاد الدورة القادمة

من الساعة 17:00 إلى الساعة 19:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

الاجتماع الثاني للجنة الصياغة

الجمعة 18 مارس/آذار 2022

من الساعة 14:00 إلى الساعة 16:30 (حسب توقيت أوروبا الوسطى)

البند 5- اعتماد التقرير

الملحق

أولاً - الإجراءات الخاصة لعقد جلسات افتراضية للجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية التابعة للجنة الزراعة بصفة استثنائية في دورتها الأولى

1- تنطبق الإجراءات المبينة في هذا الملحق بصفة استثنائية على الدورة الأولى للجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية التابعة للجنة الزراعة في ضوء التدابير المتخذة بهدف احتواء جائحة كوفيد-19 وما يترتب عنها من أسلوب افتراضي لعقد هذه الدورة للجنة الفرعية. ولا يشكل اعتماد هذه الإجراءات سابقة لأساليب عمل اللجنة الفرعية في دوراتها المقبلة.

ثانياً - وظائف اللجنة الفرعية

2- تتضمن اختصاصات اللجنة الفرعية حسبما هو وارد في المرفق هاء بتقرير الدورة السابعة والعشرين للجنة الزراعة¹ ما يلي:

- (1) تحديد الاتجاهات والمسائل الرئيسية في قطاع الثروة الحيوانية العالمي ومناقشتها، وتقديم المشورة والتوصيات إلى لجنة الزراعة بشأن هذه الأمور؛
- (2) وتقديم المشورة حول التحضيرات لعمليات الاستعراض الفنية والمسائل والاتجاهات الهامة على المستوى الدولي؛
- (3) وتقديم المشورة بشأن الصلة مع الأجهزة والمنظمات المعنية الأخرى بهدف تعزيز تنسيق السياسات العامة والإجراءات وإقرارها، حسب الاقتضاء؛
- (4) وتقديم المشورة حول آليات إعداد وتيسير وتنفيذ برامج العمل، إضافة إلى المساهمة المتوخاة من الشركاء؛
- (5) وتقديم المشورة حول سبل توطيد التعاون الدولي لمساعدة البلدان النامية على تنفيذ الممارسات الجيدة والتوجيهات دعماً للتنمية المستدامة لقطاع الثروة الحيوانية؛
- (6) والتعاون مع الشراكات القائمة وإنشاء قنوات اتصال مع العديد من أصحاب المصلحة، بحسب توجيهات اللجنة؛
- (7) ورصد التقدم المحرز في تنفيذ برنامج عمل لجنة الزراعة بشأن المسائل المتعلقة بالثروة الحيوانية، بالإضافة إلى أي مسائل أخرى قد تحيلها إليها لجنة الزراعة؛
- (8) وإعداد برنامج عمل متعدد السنوات لعملها لكي تنظر فيه اللجنة وتوافق عليه؛
- (9) ورفع تقارير إلى لجنة الزراعة بشأن أنشطتها.

3- ولا ينطوي الأسلوب الافتراضي لعقد الدورة الأولى للجنة الفرعية على أي تغيير بالنسبة إلى أي وظيفة من وظائف اللجنة الفرعية المبينة في هذه الوثيقة.

¹ <https://www.fao.org/3/ne021AR/ne021AR.pdf>

ثالثاً- إجراء المداولات

- 4- ستُعقد جميع الجلسات العامة للدورة الأولى للجنة الفرعية من خلال منصة Zoom للتداول عن طريق الفيديو. وسيتمتع أعضاء اللجنة والمراقبون على قدم من المساواة بنفس إمكانية الوصول والقدرات داخل منصة اجتماعات Zoom، بما يكفل قدرتهم على رؤية المشاركين في الاجتماع الافتراضي وإلقاء بيانات أمام اللجنة الفرعية وتمكّن سائر المشاركين من رؤيتهم.
- 5- وسيطلب من المشاركين الإفصاح عن هويتهم داخل منصة Zoom بالشكل التالي: [اسم الدولة العضو/اسم المنظمة العضو] (M) - للعضو، أو (O) للمراقب في اللجنة الفرعية]. وسيتمكّن ذلك رئيس اللجنة الفرعية وجميع المشاركين من التعرّف على هوية المتحدثين. ولطلب الكلمة، سيستخدم المشاركون وظيفة رفع الأيدي (Raise Hand) في منصة Zoom.
- 6- وستتاح مقدمات الأمانة لبنود جدول الأعمال من خلال عروض شفوية.
- 7- وعند نهاية المداولات بشأن كل بند من بنود جدول الأعمال، سيقدم الرئيس موجزًا عن الاستنتاجات والتوصيات المنبثقة عن المداولات.
- 8- وستُعرض مسودة استنتاجات بنود جدول الأعمال على جميع الأعضاء والمراقبين المشاركين في الدورة الأولى للجنة الفرعية بالاستعانة بوظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom. وإنّ أيّ تعديلات على مسودة الاستنتاجات ستجري على الشاشة في وقت آني، ما لم تتفق اللجنة الفرعية على خلاف ذلك.
- 9- وستُعقد اجتماعات لجنة صياغة الدورة الأولى للجنة الفرعية على منصة Zoom للتداول عن طريق الفيديو، في اجتماع منفصل عن الجلسات العامة للجنة. وستستخدم وظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom لتيسير إدخال أيّ تعديلات على النص.

رابعاً- جدول الأعمال والجدول الزمني والوثائق

- 10- تتولى الأمانة، وفقاً للممارسة المتبعة، إعداد جميع وثائق الدورة، المعروضة للمناقشة والإحاطة، ونشرها بلغات المنظمة الست كافةً.
- 11- وستحدد مواعيد انعقاد جلسات الدورة الأولى للجنة الفرعية من الساعة 10:00 إلى الساعة 12:30، ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 16:30 حسب توقيت أوروبا الوسطى.
- 12- ويجوز لرئيس اللجنة الفرعية الدعوة إلى أخذ استراحة قصيرة تصل مدتها إلى عشر دقائق في أي وقت خلال الاجتماع.
- 13- وستعقد لجنة صياغة الدورة الأولى للجنة الفرعية جلساتها بعد اختتام جلسات بعد الظهر من يوم الأربعاء والخميس، ويوم الجمعة صباحًا إذا اقتضى الأمر.

- 14- وتجدر الإشارة إلى أن توقيت المنطقة المطبق على الجدول الزمني للدورة الأولى للجنة الفرعية هو توقيت أوروبا الوسطى (توقيت غرينتش+1). ويعتبر هذا التوقيت توقيت المنطقة في المقر الرئيسي للمنظمة، وسيكون مكان الاجتماع كما لو كان اجتماعًا فعليًا بحضور المشاركين.
- 15- وستتاح خدمات الترجمة الفورية بلغات المنظمة الست كافةً لكل الجلسات الافتراضية للدورة الأولى للجنة الفرعية.
- 16- وستتاح وثائق المعلومات الأساسية للدورة على الموقع الإلكتروني للجنة الفرعية على العنوان التالي: <https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/sub-committee-on-livestock/ar/>.
- 17- وستطبق جميع أساليب عمل اللجنة الفرعية الأخرى المبينة في هذه المذكرة، في ما يتعلق بجدول الأعمال والجدول الزمني والوثائق، على الدورة الأولى للجنة الفرعية.

خامسًا - إجراءات المراسلات الخطية

- 18- في ضوء الإجراءات الاستثنائية المتبعة في الاجتماع الافتراضي للدورة الأولى للجنة الفرعية، ستمم معالجة عدد من البنود المدرجة على جدول الأعمال من خلال إجراءات المراسلات الخطية. وتمثل هذه الإجراءات تدبيرًا من تدابير إدارة الوقت، بهدف إتاحة الوقت الكافي خلال الجلسات العامة الافتراضية للدورة الأولى للجنة الفرعية للتمكّن من تناول جميع البنود المدرجة على جدول أعمالها.
- 19- وتتيح إجراءات المراسلات الخطية توفير الوقت من خلال معالجة الجولة الأولى من تعليقات الأعضاء عن طريق المراسلة. وعقب هذه المرحلة الخطية، سيعالج البند في جلسة عامة، (1) من أجل إفساح المجال أمام أي مداخلات أخرى ردًا على التعليقات الخطية الواردة من الأعضاء و/ أو على ردّ الأمانة، (2) والموافقة على مسودة الاستنتاجات بشأن هذا البند بنفس الطريقة المتبعة لأي بند آخر. وبناءً عليه، يمكن لأي بند من بنود جدول الأعمال تمت معالجته من خلال إجراءات المراسلات الخطية، أن يكون في حال أعرب أي عضو عن رغبته في ذلك، موضوع مناقشة تفاعلية خطية، وكذلك في جلسة عامة بين الأعضاء والأمانة.
- 20- أما حالة القرارات والناتج المتعلقة ببنود جدول الأعمال التي تمت معالجتها من خلال إجراءات المراسلات الخطية، فتكون مطابقة لتلك المتعلقة بأي بند آخر على جدول الأعمال. وبالتالي، فإن جميع بنود جدول الأعمال تعالج على قدم من المساواة وبصرف النظر عن الإجراءات المطبقة.
- 21- وترد البنود التي سيجري تناولها من خلال إجراءات المراسلات الخطية في الجدول الزمني المؤقت للدورة الأولى للجنة الفرعية.
- 22- وإنّ الإجراءات المتبعة لمعالجة بنود جدول الأعمال من خلال المراسلات الخطية هي كالتالي:
- ستعمم على أعضاء اللجنة الفرعية كافةً على البوابة الخاصة بالأعضاء رسالة تتيح للأعضاء فرصة تقديم تعليقات أو أسئلة خطية إلى الأمانة على العنوان التالي: COAG-Livestock@fao.org؛

- وستحدّد الرسالة الموجهة إلى الأعضاء عبر البوابة الخاصة بالأعضاء مهلة لتقديم التعليقات والأسئلة الخطية. وستترجم إسهامات الأعضاء إلى اللغة الإنكليزية؛
- وستجمع الأمانة التعليقات والأسئلة الخطية الواردة في جدول وستنشرها على صفحة مخصصة بعنوان "المراسلات الخطية" على الموقع الإلكتروني الخاص باللجنة الفرعية (<https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/first-session/ar/>)؛
- وستقوم الأمانة بعد ذلك بجمع الردود اللازمة على هذه التعليقات والأسئلة، وستتولى تجميع هذه الردود في جدول آخر سينشر أيضاً على الصفحة المعنونة "المراسلات الخطية" على الموقع الإلكتروني للجنة الفرعية؛
- وستتلقى أعضاء اللجنة الفرعية رسالة من خلال البوابة الخاصة بالأعضاء لدى نشر ردود الأمانة؛
- وعقب اختتام المرحلة الخطية من إجراءات المراسلات، سيفتتح باب مناقشة البند في جلسة عامة افتراضية، وفقاً للجدول الزمني المؤقت للدورة. وبعد افتتاح مناقشة البند، سيعطي الرئيس الكلمة لمن يرغب في تناولها لإتاحة فرصة أخرى للقيام بمداحلات وتقديم طلبات للحصول على أي إيضاحات إضافية ومناقشة المضمون الجوهرى للبند في الجلسة العامة الافتراضية. وسيكون موظفو الأمانة موجودين خلال الجلسة العامة الافتراضية للردّ على أسئلة الأعضاء وتعليقاتهم.
- وبعد اختتام الاجتماع، سيقدم رئيس اللجنة مسودة الاستنتاجات بشأن هذا البند، بالاستناد إلى التبادل الخطي والشفهي، بالاستعانة بوظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom. ثم ستناقش هذه الاستنتاجات خلال الجلسة العامة الافتراضية.

23- كما تعالج لجنة الصياغة في اجتماعها (اجتماعاتها) هذه الاستنتاجات بعد موافقة اللجنة الفرعية عليها خلال الجلسة العامة الافتراضية.

سادساً- التقارير والمحاضر

- 24- ستتولى لجنة صياغة الدورة الأولى للجنة الفرعية إعداد مشروع التقرير المعروض للاعتماد الذي سيعمم على أعضاء اللجنة الفرعية في أقرب وقت ممكن قبل اعتماد التقرير.
- 25- وسيُرسل تقرير الدورة الأولى للجنة الفرعية طبقاً للفقرة 2 من المادة 6 من اللائحة الداخلية للجنة الزراعة.
- 26- وسيُسجّل تقرير الدورة الأولى للجنة الفرعية توافق آراء اللجنة الفرعية بشأن الأساليب المعدلة المعتمدة في هذه الدورة والمعروضة في هذا الملحق.
- 27- وستطبق جميع أساليب عمل اللجنة الفرعية الأخرى المبينة في هذا الملحق، في ما يتعلق بتقارير الاجتماع ومحاضره، على الدورة الأولى للجنة الفرعية.

سابعاً- إجراءات التصويت

- 28- يتحقق الرئيس من قرارات اللجنة الفرعية التي تُتخذ عادةً بتوافق الآراء. وإذا كان اللجوء إلى التصويت ضرورياً، سيتعين بالضرورة، في ظلّ ظروف انعقاد الاجتماع بصورة افتراضية، إجراء التصويت بمناداة الأسماء.
- 29- وفي حال اتخاذ قرار بالتصويت بمناداة الأسماء في إطار اجتماع افتراضي، يُجرى هذا التصويت بالطريقة التالية. يقرأ الرئيس المسألة التي تخضع للتصويت، ثم يقرأ الرئيس [أو الأمين] أسماء الأعضاء حسب الترتيب الأبجدي الإنكليزي (بدءاً من بلد يسحب عن طريق القرعة) ثم ينتظر رد كلّ عضو من الأعضاء الذين يتعين عليهم الإجابة بشكل واضح بعبارة "نعم" أو "لا" أو "امتناع". ويتعين على الممثل العضو الذي يصوّت أن يشغّل الفيديو. ويسجّل أعضاء الأمانة الردود ويخصّصون بعض الوقت لعد الأصوات. ثم يعلن الرئيس نتائج التصويت.
- 30- ولا تنطبق إجراءات التصويت المشار إليها أعلاه على انتخاب رئيس اللجنة الفرعية المعنية بالثروة الحيوانية التابعة للجنة الزراعة. وفي حال كان هناك أكثر من مرشح واحد لمنصب الرئيس، تجري الانتخابات بالاقتراع السري طبقاً للمادة 12 من النصوص الأساسية للمنظمة.