



# КОМИТЕТ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## ПОДКОМИТЕТ ПО ЖИВОТНОВОДСТВУ

16–18 марта 2022 года

### Предварительное расписание работы

#### Резюме

1) Принимая во внимание решение о проведении первой сессии Подкомитет по животноводству (Подкомитет) Комитета по сельскому хозяйству (КСХ) в виртуальном формате, перечисленные ниже два пункта повестки дня было сочтено целесообразным рассмотреть по существу в рамках процедуры рассмотрения по переписке:

- Пункт 3.2 Результаты работы по искоренению чумы мелких жвачных (документ COAG:LI/2022/6)
- Пункт 4.2 Подготовка комплексной и фактологически обоснованной отчетности по сектору животноводства (документ COAG:LI/2022/9)

2) Обсуждение проекта выводов Подкомитета по перечисленным выше пунктам повестки дня пройдет в рамках заседания в виртуальном формате в соответствии с порядком, изложенным в настоящем документе.

3) Подробная информация об особом порядке проведения заседаний в виртуальном формате в рамках первой сессии Подкомитета, а также описание процедуры рассмотрения по переписке приведены в Приложении к настоящему документу.

**Среда, 16 марта 2022 года**

**09:00–12:30 по центральноевропейскому времени**

#### 1. Процедурные вопросы

Пункт 1.1 Открытие сессии

Пункт 1.2 Выборы членов Бюро и назначение Редакционного комитета

*С документами можно ознакомиться на сайте [www.fao.org](http://www.fao.org)*

Пункт 1.3 Утверждение повестки дня и расписания работы (документы COAG:Li/2022/1; COAG:Li/2022/INF/1)

---

#### **14:00–16:30 по центральноевропейскому времени**

### **3. Единое здоровье**

Пункт 3.1 Укрепление национального потенциала по координации управления рисками, связанными с болезнями животных и новыми зоонозами, на основе подхода "Единое здоровье" (документ COAG:Li/2022/5; COAG:LI/2022/INF/4; COAG:LI/2022/INF/5; COAG:LI/2022/INF/6)

Пункт 3.2 Результаты работы по искоренению чумы мелких жвачных (документ COAG:Li/2022/6)

рассмотрение по переписке

Пункт 3.3 Альтернативные методы откорма, способствующие ответственному использованию противомикробных препаратов (документ COAG:Li/2022/7)

---

#### **17.00-19.30 по центральноевропейскому времени**

### **2. Роль устойчивого животноводства в обеспечении продовольственной безопасности и питания и сокращении масштабов нищеты**

Пункт 2.1 Вклад животноводства в обеспечение продовольственной безопасности, устойчивых агропродовольственных систем, питания и здоровых рационов (документ COAG:Li/2022/2)

Далее:

**Первое заседание Редакционного комитета, при наличии времени**

---

**Четверг, 17 марта 2022 года**

#### **10:00–12:30 по центральноевропейскому времени**

Пункт 2.2 Передовая практика устойчивого повышения продуктивности мелких животноводов (документ COAG:Li/2022/3)

Пункт 2.3 Интеграция сектора животноводства в систему национальных мер борьбы с изменением климата с учетом его адаптации и обеспечения устойчивости к изменению климата, а также вклада в биоразнообразие и в оказание экосистемных услуг (документ COAG:Li/2022/4)

---

#### **14:00–16:30 по центральноевропейскому времени**

### **4. Прочие вопросы**

Пункт 4.1 Увязка работы ФАО в области животноводства со Стратегической рамочной программой на 2022–2031 годы (документы COAG:Li/2022/8; COAG:LI/2022/INF/7; COAG:LI/2022/INF/8; COAG:LI/2022/INF/9; COAG:LI/2022/INF/10; COAG:LI/2022/INF/11)

Пункт 4.2 Подготовка комплексной и фактологически обоснованной отчетности по сектору животноводства (документ COAG:Li/2022/9)

рассмотрение по переписке

Пункт 4.3 Многолетняя программа работы Подкомитета по животноводству Комитета по сельскому хозяйству (документ COAG:Li/2022/10)

Пункт 4.4 Сроки и место проведения следующей сессии

---

**17.00–19.30 по центральноевропейскому времени**

**Второе заседание Редакционного комитета**

---

**Пятница, 18 марта 2022 года**

**14:00–16:30 по центральноевропейскому времени**

Пункт 5 Утверждение доклада о работе

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### **I. Особый порядок проведения заседаний в виртуальном формате в рамках первой сессии Подкомитета по животноводству Комитета по сельскому хозяйству**

1. Изложенный в настоящем Приложении порядок проведения первой сессии Подкомитета по животноводству (Подкомитет) Комитета по сельскому хозяйству (КСХ) носит исключительный характер и обусловлен принимаемыми мерами по недопущению распространения пандемии COVID-19, вследствие чего данная сессия Подкомитета проводится в виртуальном формате. Применение данного порядка не создает прецедента в отношении методов работы будущих сессий Подкомитета.

### **II. Функции Подкомитета**

2. В соответствии с кругом ведения, изложенным в Приложении Е к докладу о работе 27-й сессии КСХ<sup>1</sup>, Подкомитет:

- i) выявляет и обсуждает основные тенденции и вопросы мирового животноводческого сектора, а также консультирует Комитет и дает рекомендации по этим вопросам;
- ii) дает рекомендации по подготовке технических обзоров и по вопросам и тенденциям, представляющим международное значение;
- iii) дает рекомендации по связям с другими соответствующими органами и организациями с целью содействия согласованию и утверждению политики и мероприятий согласно обстоятельствам;
- iv) дает рекомендации по механизмам подготовки, сопровождения и реализации выбранных программ действий, а также по ожидаемым вкладам партнеров;
- v) дает рекомендации по укреплению международного сотрудничества в целях оказания помощи развивающимся странам в применении передовой практики и рекомендаций по устойчивому развитию сектора животноводства;
- vi) сотрудничает с существующими механизмами партнерства и устанавливает каналы связи между многочисленными заинтересованными сторонами в соответствии с указаниями Комитета;
- vii) отслеживает ход выполнения программы работы Комитета по вопросам животноводства, а также рассматривает любые другие вопросы по поручению Комитета;
- viii) готовит многолетнюю программу своей работы для рассмотрения и утверждения Комитетом; и
- ix) представляет Комитету доклады о своей работе.

3. Проведение первой сессии Подкомитета в виртуальном формате не вносит никаких изменений в функции Подкомитета, приведенные в настоящем документе.

---

<sup>1</sup> <https://www.fao.org/3/ne021ru/ne021ru.pdf>

### III. Проведение обсуждений

4. Все пленарные заседания в рамках первой сессии Подкомитета будут проводиться с использованием видеоконференционной платформы Zoom. Членам Подкомитета и наблюдателям будет предоставлен равноправный доступ к заседаниям на платформе Zoom, включая возможность трансляции и просмотра видео с присутствующими на заседании участниками, а также выступления.
5. Участникам будет предложено указать свои данные на видеоконференционной платформе Zoom в следующем формате: [наименование государства-члена/организации-члена] [(М) – член, (О) – наблюдатель при Подкомитете]. Это позволит Председателю Подкомитета и всем другим участникам идентифицировать выступающих. Для того чтобы попросить слова, участникам необходимо нажать на кнопку raise hand (поднять руку) в программе Zoom.
6. Секретарит представит вводную информацию по данным пунктам повестки дня в устном формате.
7. По завершении обсуждения каждого пункта Председатель будет представлять резюме выводов и рекомендаций по итогам обсуждений.
8. Проект выводов по пунктам повестки дня будет доступен для ознакомления всем членам и наблюдателям первой сессии Подкомитета с помощью предусмотренной на платформе Zoom функции share screen (трансляция изображения с экрана). Любые изменения в текст проекта выводов будут вноситься непосредственно на экране в режиме реального времени, если Подкомитетом не будет принято иное решение.
9. Заседания Редакционного комитета первой сессии Подкомитета пройдут с использованием платформы Zoom в отличное от пленарных заседаний Подкомитета время. Поправки в текст также будут вноситься с использованием функции share screen (трансляция изображения с экрана) платформы Zoom.

### IV. Повестка дня, расписание работы и документация

10. В соответствии со сложившейся практикой все дискуссионные и информационные документы к сессии будут подготовлены и распространены Секретариатом на всех шести языках Организации.
11. Заседания в рамках первой сессии Подкомитета пройдут с 10:00 до 12:30 в первой половине дня и с 14:00 до 16:30 во второй половине дня (по центральноевропейскому времени).
12. В ходе заседания Председатель Подкомитета может по своему усмотрению объявить короткий перерыв продолжительностью до 10 минут.
13. Заседания Редакционного комитета первой сессии Подкомитета состоятся после завершения пленарных заседаний во второй половине дня в среду и четверг, а также в пятницу в первой половине, дня при необходимости.
14. Указанные в расписании часы работы первой сессии Подкомитета соответствуют центральноевропейскому времени (GMT +1). Штаб-квартира ФАО расположена в этом часовом поясе и считается местом проведения данной сессии, как если бы она проходила в очном формате.
15. На всех заседаниях в виртуальном формате в рамках первой сессии Подкомитета будет обеспечен синхронный перевод на все шесть языков Организации.

16. Справочная документация к сессии будет размещена на веб-сайте Подкомитета по следующему адресу: <https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/>.

17. Все прочие изложенные в настоящей Записке методы работы Подкомитета, касающиеся повестки дня, расписания работы и документации, будут применяться в ходе первой сессии Подкомитета.

## V. Рассмотрение по переписке

18. Учитывая особый порядок проведения заседаний в виртуальном формате в ходе первой сессии Подкомитета, ряд пунктов повестки дня будут рассмотрены по переписке. Данная процедура применяется в целях экономии времени, с тем чтобы обеспечить рассмотрение в ходе пленарных заседаний в виртуальном формате всех вопросов, включенных в повестку дня первой сессии Подкомитета.

19. Экономия времени обеспечивается за счет того, что члены представляют свои замечания в рамках первого раунда обсуждения в письменном виде. По завершении этапа рассмотрения по переписке соответствующий пункт выносится на рассмотрение пленарного заседания, на котором: 1) даются дополнительные пояснения к полученным от членов письменным замечаниям и/или представленным Секретариатом ответам; и 2) согласуется проект выводов по соответствующему пункту в том же порядке, в котором прорабатываются иные пункты. Таким образом, в рамках процедуры рассмотрения по переписке соответствующие пункты обсуждаются сначала в интерактивном письменном формате, а затем, если члены сочтут это необходимым, на пленарном заседании непосредственно между членами и Секретариатом.

20. Решения и рекомендации по пунктам повестки дня, обсуждавшимся в рамках процедуры рассмотрения по переписке, имеют тот же статус, что и решения и рекомендации, принятые по иным пунктам. Из этого следует, что все пункты повестки дня прорабатываются одинаково тщательно, вне зависимости от формата их рассмотрения.

21. Пункты повестки дня, которые подлежат рассмотрению по переписке, соответствующим образом помечены в предварительном расписании работы первой сессии Подкомитета.

22. Процедурой рассмотрения по переписке предусматривается следующий порядок работы:

- через веб-портал для членов всем членам Подкомитета направляется уведомление с просьбой представить письменные замечания и вопросы к Секретариату на следующий адрес эл. почты: [COAG-Livestock@fao.org](mailto:COAG-Livestock@fao.org);
- в уведомлении указывается крайний срок для представления таких письменных замечаний и вопросов. Поступившие от членов вопросы и замечания будут переведены на английский язык;
- Секретариат обобщает все поступившие замечания и вопросы в виде таблицы и публикует ее в разделе "Рассмотрение по переписке" (Written Correspondence) на веб-сайте Подкомитета (<https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/first-session>);
- затем Секретариат обобщает ответы на замечания и вопросы в виде отдельной таблицы, которая также публикуется в разделе "Рассмотрение по переписке" на веб-сайте Подкомитета;
- члены Подкомитета получают от Секретариата уведомление о размещении ответов через веб-портал для членов ФАО;
- по завершении рассмотрения пункта по переписке он выносится на рассмотрение пленарного заседания в виртуальном формате, как это предусмотрено предварительным расписанием работы сессии. В рамках пленарного заседания в виртуальном формате

Председатель выносит такой пункт на обсуждение и предлагает членам представить дополнительные замечания или задать уточняющие вопросы, а также обсудить его по существу. Представители Секретариата, участвующие в работе пленарного заседания в виртуальном формате, отвечают на вопросы и замечания членов.

- По завершении обсуждений Председатель Подкомитета представляет проект выводов по соответствующему пункту, составленный с учетом как письменных, так и устных прений, который выводится на экраны с помощью предусмотренной на платформе Zoom функции share screen (трансляция изображения с экрана). Участники виртуального пленарного заседания приступают к обсуждению проекта выводов.

23. После согласования членами Подкомитета на пленарном заседании в виртуальном формате проект выводов передается в Редакционный комитет сессии для доработки.

## **VI. Доклады и стенографические отчеты**

24. После того как Редакционный комитет первой сессии Подкомитета завершит согласование проекта доклада о работе, он в кратчайшие возможные сроки доводится до сведения членов Подкомитета до его принятия.

25. Доклад о работе первой сессии Подкомитета подлежит распространению в соответствии с пунктом 2 Правила VI Правил процедуры Комитета по сельскому хозяйству.

26. В докладе о работе первой сессии Подкомитета отражается согласие Подкомитета с особым порядком проведения его сессии, изложенным в настоящем Приложении.

27. Все прочие изложенные в настоящей Записке методы работы Подкомитета, касающиеся доклада о работе и стенографических отчетов о заседаниях, будут применяться в ходе первой сессии Подкомитета.

## **VII. Процедуры голосования**

28. Решения Подкомитета удостоверяются Председателем и обычно принимаются на основе консенсуса. С учетом виртуального формата работы сессии в случае необходимости возможно проведение поименного голосования.

29. Такое поименное голосование в целях принятия решения в ходе заседания в виртуальном формате проводится следующим образом. Председатель зачитывает вопрос, который выносится на голосование, затем Председатель [или Секретарь] зачитывает наименования членов в алфавитном порядке английского языка (начиная с наименования выпавшей по жребью страны) и просит соответствующего члена ответить на вопрос, четко произнеся "за", "против" или "воздержался". Видеокамера голосующего представителя члена должна быть включена. Члены Секретариата регистрируют голоса, а затем проводят их подсчет. Председатель объявляет результаты голосования.

30. Изложенный выше порядок проведения голосования к выборам Председателя Подкомитета КСХ по животноводству не применим. В случае, если на должность Председателя выдвигается более одного кандидата, выборы проводятся тайным голосованием в соответствии с Правилom XII базовых документов Организации.