



Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций



Международный договор
О ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ РАСТЕНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
И ВЕДЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Пункт 18 предварительной повестки дня

ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО ОРГАНА

Нью-Дели, Индия, 19–24 сентября 2022 года

Проект Программы работы и бюджета на двухгодичный период
2022–2023 годов

Резюме

Настоящий документ представлен Управляющему органу в соответствии с финансовыми правилами Управляющего органа и резолюцией 14/2019, в которой Управляющий орган просил Секретаря подготовить и представить Управляющему органу на девятой сессии проект Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2022–2023 годов, включая штатное расписание Секретариата, а также проект резолюции для рассмотрения.

Проект решения

Управляющему органу предлагается рассмотреть и принять Основную программу работы, а также утвердить Основной административный бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов путем утверждения проекта резолюции, содержащегося в Приложении 6 к настоящему документу, с учетом возможных изменений, которые он сочтет целесообразными.

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Следует напомнить, что в связи с пандемией COVID-19 возникла необходимость перенести девятую сессию Управляющего органа, изначально запланированную на 2021 год, на 2022 год. Поэтому в декабре 2021 года Управляющий орган провел свою первую специальную сессию для утверждения промежуточного бюджета на 2022 год, с тем чтобы обеспечить эффективное продолжение функционирования Управляющего органа и ведения необходимой деятельности Секретариата в течение 2022 года.
2. Принимая промежуточный бюджет, Управляющий орган "*подтвердил*", что утверждение промежуточного бюджета не предвещает вопрос об окончательном бюджете, который должен быть утвержден Управляющим органом на его девятой сессии и который будет включать промежуточный бюджет с возможными корректировками и с учетом любых соответствующих изменений, которые могут произойти после принятия промежуточного бюджета".
3. Принятие промежуточного бюджета дало Секретариату возможность продолжить работу и, таким образом, вести важнейшую деятельность Международного договора в течение года, несмотря на исключительные обстоятельства. Как отмечается в документе IT/GB-Sp1/21/3, планировалось, что промежуточный бюджет на 2022 год будет охватывать период до 31 декабря 2022 года, но, когда Управляющий орган на своей девятой сессии примет Программу работы и бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов, будут внесены все необходимые корректировки. Соответственно, поскольку не произошло никаких существенных событий или изменений, которые бы значительно повлияли на общую динамику предусмотренных расходов в течение 2022 года, на рассмотрение Управляющего органа представляется полный текст проекта Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2022–2023 годов.
4. Начавшаяся в 2020 году пандемия COVID-19 потребовала введения широкого спектра мер и ограничений, которые серьезно сказались на различных видах деятельности, поездках и очных мероприятиях, включая совещания, что заставило прибегнуть к проведению совещаний в виртуальном формате. Многие из этих мер и ограничений постепенно и осторожно смягчаются только сейчас, но они сыграли важную роль в сокращении или отсрочке расходов по Основному административному бюджету в течение двухгодичного периода 2020–2021 годов, в результате чего на 31 декабря 2021 года был зарегистрирован видимый профицит бюджета¹.
5. Следует иметь в виду, что этот видимый профицит также в значительной мере объясняется тем, что девятая сессия Управляющего органа изначально была запланирована на 2021 год и соответствующие расходы были включены в Основной административный бюджет на 2020–2021 годы. Неизрасходованные средства были в конце 2021 года перенесены на текущий отчетный период и будут израсходованы в 2022 году в связи с проведением девятой сессии. С учетом сроков проведения девятой сессии окончательная сумма понесенных расходов будет известна или окончательно определена только к концу 2022 года. Кроме того, учитывая сроки стандартных процедур закрытия бухгалтерских счетов в конце года, окончательная сумма доступных средств станет известна в марте – апреле 2023 года.
6. Когда будет известна окончательная сумма расходов 2022 года (включая расходы на проведение девятой сессии Управляющего органа), Секретарь сможет проинформировать Бюро об итоговом уровне сэкономленных в период 2020–2022 годов средств и соответственно на рассмотрение десятой сессии Управляющего органа может быть вынесено предложение об

¹ Промежуточный финансовый отчет за 2020–2021 годы, охватывающий период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года, и промежуточный финансовый отчет за период с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года содержатся в документе IT/GB-9/22/18.2 "Финансовый отчет и отчет о ходе исполнения Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2020–2021 годов".

использовании таких сэкономленных средств или их части для сокращения добровольных взносов, которые будут запрошены у Договаривающихся Сторон в связи с формированием бюджета на 2024–2025 годы.

II. ПРОГРАММА РАБОТЫ НА 2022–2023 ГОДЫ

7. В контексте вышесказанного проект Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2022–2023 годов подготовлен с учетом опыта, полученного при осуществлении программ работы и освоении бюджетов за предыдущие двухгодичные периоды, и обновлен с учетом последних событий в области политики и оперативной деятельности, связанных с осуществлением Международного договора, а также с учетом прогресса, достигнутого за прошедший двухгодичный период.

8. На системном и управленческом уровнях цель проекта Программы работы и бюджета в нынешней редакции заключается в следующем:

- продолжать развивать, согласовывать и совершенствовать системы Международного договора на устойчивой финансовой основе;
- задействовать имеющиеся ресурсы наиболее эффективным образом;
- повышать прозрачность управления по Международному договору и обеспечить Управляющему органу реальные возможности для принятия решений по программе работы Международного договора и его двухгодичному бюджету;
- обеспечить возможность точного сопоставления утвержденной программы работы на двухгодичный период 2020–2021 годов с предлагаемой программой работы на 2022–2023 годы путем сохранения той же базовой структуры;
- содействовать внедрению структурированной отчетности как основы для измерения и оценки хода осуществления.

9. Программа работы на двухгодичный период предусматривает следующие основные стратегические задачи:

- дальнейшее совершенствование основных систем и стратегий Международного договора, в частности, Многосторонней системы доступа и распределения выгод (Многосторонней системы) и Стратегии финансирования, активизация осуществления Программы работы по созданию Глобальной информационной системы (ГЛИС) по генетическим ресурсам растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства (ГРРПСХ), продолжение стратегической и технической работы по сохранению и устойчивому использованию ГРРПСХ и осуществлению прав фермеров, с обеспечением синергетического эффекта;
- обеспечение сбалансированного и комплексного достижения целей Международного договора;
- удовлетворение финансовых потребностей применительно к элементам Стратегии финансирования и Программы работы в целом для обеспечения всестороннего выполнения Международного договора;
- дальнейшее гармоничное совместное осуществление Международного договора, а также Конвенции о биологическом разнообразии (КБР) и Нагойского протокола к ней как дополнительных существенных элементов международного режима регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод, с обеспечением продолжения выполнения важнейших функций по глобальному управлению ГРРПСХ согласно Международному договору;

- популяризация Международного договора, более широкий учет его положений на уровнях политики и руководства и развитие стратегических партнерств с целью обеспечить вклад Международного договора в осуществление Повестки дня на период до 2030 года, Глобальной рамочной программы в области биоразнообразия на период после 2020 года (ГРПБ на период после 2020 года) и других глобальных инициатив и стратегических документов.

А. Основная функция обслуживания Программы работы

Статьи 19 и 20 Международного договора

10. Секретарь выполняет все основные функции, необходимые для осуществления Программы работы и предусмотренные статьями 19 и 20 Международного договора, касающимися его администрирования и обслуживания, с особым вниманием к статьям 20.2–20.5.

Соблюдение

11. Процедуры и механизмы соблюдения, установленные в соответствии со статьей 21 Международного договора, предназначены для содействия Управляющему органу в мониторинге осуществления и предоставлении поддержки, консультаций и помощи по вопросам соблюдения, особенно развивающимся странам и странам с переходной экономикой.

12. Секретарь будет продолжать поддерживать работу Комитета по контролю за соблюдением, помогать Договаривающимся Сторонам в подготовке и представлении их национальных отчетов и организовывать различные мероприятия по развитию потенциала и обучению. Договаривающимся Сторонам будут предоставляться помощь и консультации с целью обеспечивать соблюдение всех положений Международного договора и решать возможные вопросы, связанные с несоблюдением.

Укрепление потенциала и обучение в целях осуществления Международного договора

13. Для оказания Управляющему органу содействия в проведении мероприятий в области межправительственной политики и в эксплуатации основных систем Международного договора в интересах Договаривающихся Сторон и других заинтересованных сторон будут и далее приниматься меры по развитию потенциала и обучению сотрудников в целях эффективного осуществления положений Международного договора, в том числе по Многосторонней системе и ГЛИС. Особое внимание будет уделяться включению вопросов ГРРПСХ в соответствующие национальные планы и программы в области развития с целью содействия сохранению и устойчивому использованию ГРРПСХ.

Другие сквозные вопросы

14. Сотрудничество с другими организациями и партнерскими учреждениями сохраняет важность для целей дальнейшего осуществления Международного договора. В число важнейших результатов войдут вклад в разработку ГРПБ на период после 2020 года, осуществляемой при руководящей роли структур КБР, а также в подготовку третьего доклада о состоянии мировых ГРРПСХ совместно с Комиссией по генетическим ресурсам для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства (КГРРПСХ).

15. Ключевым фактором дальнейшего осуществления Международного договора по-прежнему является эффективная коммуникация, нацеленная на повышение заметности и информирование о важности Международного договора в сообществе ГРРПСХ, в секторах сельского хозяйства и биоразнообразия в целом, а также среди широкой общественности. Важно обращать внимание на вклад Международного договора в глобальную продовольственную безопасность и устойчивое сельское хозяйство в контексте изменения климата. Под этим, в частности, понимается более широкая демонстрация связи

Международного договора с целями в области устойчивого развития (ЦУР) 2 и 15, относящимися к ГРРПСХ, и его вклада в их достижение, а также информирование Договаривающихся Сторон и других структур о совершенствовании систем Международного договора Управляющим органом.

В. Основные функции осуществления Программы работы

16. В элементах функций осуществления отражено поступательное развитие систем Международного договора. Данный компонент призван поддерживать и углублять прогресс, достигнутый в отношении систем Международного договора в прошедшем двухгодичном периоде.

ОФО-1. Многосторонняя система доступа к генетическим ресурсам и распределения выгод (Многосторонняя система)

17. Многосторонняя система (МСС) – важнейший механизм Международного договора. Она обеспечивает доступность ГРРПСХ по всему миру и совместное использование выгод, получаемых в результате использования более 2,3 млн существующих в мире ГРРПСХ. Секретарь продолжит организовывать учебные мероприятия и обновлять руководства и образовательные ресурсы для дальнейшего оказания помощи пользователям Многосторонней системы.

18. Основными структурными элементами Многосторонней системы являются система Easy-SMTA, облегчающая подготовку отчетности по стандартным соглашениям о передаче материала (ССПМ) с использованием информации, содержащейся в хранилище данных МСС, для формирования статистики, а также служба поддержки, оказывающая прямую помощь пользователям. Кроме того, они являются источниками достоверной информации для процедур по организации деятельности третьих сторон – бенефициаров.

19. Секретарь будет продолжать эксплуатацию основных функций Многосторонней системы, необходимых, чтобы оказывать Управляющему органу помощь в рассмотрении информационных докладов. Кроме того, эта работа поможет увеличить объем информации о полностью охарактеризованных и оцененных материалах, содержащихся в Многосторонней системе, на уровне образцов. Для совершенствования Многосторонней системы потребуются новые меры и подходы, а также дополнительные ресурсы, которые будут использоваться для осуществления на национальном уровне.

20. Предполагается, что функционирование Многосторонней системы будут обеспечивать следующие практические результаты:

- рабочее состояние всех основных информационных систем и инструментов, поддерживающих функционирование Многосторонней системы;
- помощь Договаривающимся Сторонам в информировании о материалах, доступных в Многосторонней системе;
- более активное использование ССПМ пользователями Многосторонней системы.

21. Соглашения, предусмотренные статьей 15, являются важнейшим элементом Многосторонней системы. Одной из основных функций является поддержание связи с заключившими соглашения международными организациями с целью передачи стратегических указаний Управляющего органа и совместного решения вопросов осуществления. Предполагается достижение следующих практических результатов:

- использование международных коллекций в соответствии со стратегическими указаниями Управляющего органа и использование вспомогательных инструментов в рамках Многосторонней системы;

- решение вопросов, связанных с коллекциями, находящимися под угрозой, в сотрудничестве с техническими партнерами и, в соответствующих случаях, с правительствами принимающих стран;
- активное участие представителей организаций – владельцев коллекций в деятельности Многосторонней системы.

22. Статьей 15 Международного договора предусмотрено заключение новых соглашений. В течение двухгодичного периода будут наращиваться усилия по задействованию существующих возможностей и повышению заинтересованности новых международных организаций.

ОФО-2. Информационные системы для ГРПСХ: Глобальная информационная система (ГЛИС)

23. В течение двухгодичного периода будет завершено осуществление первой Программы работы по созданию Глобальной информационной системы, и ожидается, что на этой сессии будет утверждена новая Программа работы, в которую войдут материалы, предоставленные Научно-консультативным комитетом по ГЛИС. Практические результаты, которых предполагается достигнуть, включают эксплуатацию и доработку портала ГЛИС, включая каталог ссылок и услуг, а также обеспечение совместимости существующих систем путем разработки принципов, технических стандартов и инструментов. Кроме того, осуществление Программы работы поможет обеспечивать прозрачность прав и обязанностей пользователей в отношении доступа к информации, связанной с ГРПСХ, передачи и использования такой информации, а также создавать и расширять возможности для увеличения объема знаний о ГРПСХ.

24. Еще одним важнейшим элементом, над которым предстоит работать в текущем двухгодичном периоде, является служба поддержки: ГЛИС. Она будет использоваться при документировании ГРПСХ на национальном уровне и при реализации важнейших мероприятий по развитию потенциала, предложенных Научно-консультативным комитетом. Кроме того, предусмотрено укрепление потенциала генных банков и других учреждений по документированию их фондов и разработке национальных и региональных реестров и информационных систем, в том числе по диким сородичам культурных растений, материалу *in situ* и материалу, хранящемуся на фермах.

ОФО-3. Стратегия финансирования и Постоянный комитет по Стратегии финансирования и мобилизации ресурсов

25. После принятия обновленной стратегии финансирования на восьмой сессии Управляющего органа Постоянный комитет по Стратегии финансирования и мобилизации ресурсов (Комитет по финансированию) разработал пятилетний оперативный план ее осуществления с учетом поручений Управляющего органа, сформулированных в резолюции 3/2019 и приложениях к ней. В Стратегии финансирования и Оперативном плане перед Комитетом по финансированию поставлены серьезные задачи, и поэтому крайне важно достигнуть прогресса в предстоящий двухгодичный период.

26. Предусмотрен бюджет на ряд мероприятий по реализации Стратегии финансирования и операционного плана в течение двухгодичного периода. В частности, предполагается проведение двух заседаний Комитета по финансированию и выделение Секретариату технических специалистов для запланированных мероприятий в основных областях Оперативного плана "мобилизация ресурсов" и "мониторинг и обзор". Кроме того, зарезервированы средства на организацию неофициального диалога с представителями пищевой промышленности.

27. К концу двухгодичного периода ожидается прогресс в достижении следующих результатов, вытекающих из пересмотренной Стратегии финансирования и Оперативного плана по ее осуществлению:

- осуществление доработанной стратегии взаимодействия с предприятиями пищевой промышленности;
- составление сборника инструментов и передовых методов в интересах более полного учета вопросов ГРРПСХ в национальных планах в области развития; разработка коммуникационных инструментов, продуктов и платформ в целях содействия усилиям по мобилизации ресурсов, расширения охвата пользователей Многосторонней системы, новых доноров и заинтересованных сторон, привлечения внимания к донорам и их признания;
- постоянные мониторинг и обзор осуществления стратегии финансирования;
- продолжение разработки Матрицы инструментов финансирования;
- разработка проекта программных критериев для адресной помощи в рамках стратегии финансирования в соответствии со статьей 13.4 Международного договора;
- разработка методики для оценки распределения неденежных выгод.

ОФО-4. Осуществление статей 5 и 6 и смежных положений (о сохранении и устойчивом использовании ГРРПСХ)

28. В свете обсуждений, ведущихся в настоящее время на других международных форумах, а также значимости межсекторального сотрудничества для решения проблем климатического кризиса, ГРПБ на период после 2020 года (после ее принятия), ЦУР и итогов Саммита Организации Объединенных Наций по продовольственным системам (СПС ООН) сохранение и устойчивое использование ГРРПСХ как никогда прежде важны для достижения целей Международного договора. Для достижения поставленных целей важно обеспечить комплексное выполнение положений статей 5 и 6 Международного договора. Следуя рекомендациям Специального технического комитета по сохранению и устойчивому использованию ГРРПСХ, Секретарь будет уделять основное внимание следующим аспектам:

- i) повышению эффективности и использованию результатов следующих инициатив в целях повышения их отдачи и привлечения к ним внимания:
 - инструментарию для обеспечения устойчивого использования ГРРПСХ как ценного источника информации, который Договаривающиеся Стороны и заинтересованные стороны могут использовать при осуществлении положений статей 5 и 6;
 - совместной программе по биоразнообразию в сельском хозяйстве в целях устойчивого использования ГРРПСХ;
 - исследованиям с учетом специфики стран/регионов, нацеленным на решение проблем, возникающих при осуществлении статей 5 и 6.
- ii) Возможные новые мероприятия в интересах продолжения содействия Договаривающимся Сторонам и заинтересованным сторонам в осуществлении положений статей 5 и 6 Международного договора:
 - помощь Договаривающимся Сторонам и соответствующим заинтересованным сторонам в проведении региональных информационных совещаний, посвященных выполнению статей 5 и 6;

- разработка серии учебных материалов по сохранению и устойчивому использованию ГРРПСХ, в том числе по криоконсервации;
- разработка мер политики и регулирующих документов, способствующих сохранению и устойчивому использованию ГРРПСХ, включая диких сородичей культурных растений, а также механизмов признания для местного и коренного населения и фермеров;
- повышение осведомленности о ценности генетического разнообразия сельскохозяйственных культур и деятельности на местах;
- усиление координации и расширение партнерского взаимодействия между государственными учреждениями, исследователями, частными структурами и другими заинтересованными сторонами.

29. Кроме того, Секретарь продолжит помогать в проведении региональных и глобальных консультаций по техническим решениям и устанавливать приоритеты в отношении осуществления статей 5 и 6 Международного договора.

ОФО-5. Осуществление статьи 9 и смежных положений (права фермеров)

30. Важность реализации прав фермеров согласно статье 9 Международного договора была признана Управляющим органом; кроме того, в течение двухгодичного периода многие заинтересованные стороны призывали уделять внимание этому вопросу. В течение прошедшего двухгодичного периода Специальная группа технических экспертов по правам фермеров (Группа экспертов) добилась существенного прогресса в решении задач, предусмотренных ее мандатом. Был обновлен и опубликован в онлайн-формате Обзор национальных мер, передовой практики и опыта реализации прав фермеров, предусмотренных статьей 9 Международного договора. Кроме того, был подготовлен и предложен для доработки и одобрения Управляющим органом документ "Варианты мер, призванных поощрять, направлять и усиливать реализацию прав фермеров, предусмотренных статьей 9 Международного договора".

31. Для продолжения успешной работы по выполнению статьи 9 необходимы, в частности, следующие мероприятия по наращиванию потенциала и повышению осведомленности и информационно-разъяснительные мероприятия:

- обновление, разъяснение и распространение Обзора и документа по вариантам мер, а также образовательного модуля по правам фермеров;
- помощь и содействие в осуществлении инициатив Договаривающихся Сторон и соответствующих организаций по разъяснению и реализации прав фермеров, таких как семинары, практикумы и консультации;
- проведение подготовительного исследования по положению дел с осуществлением прав фермеров;
- организация всемирного симпозиума с целью обмена опытом и обсуждения возможных направлений будущей работы в области прав фермеров.

III. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАБОТЫ И БЮДЖЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2022–2023 ГОДОВ

32. Как и в предыдущие двухгодичные периоды, отправными пунктами в методике подготовки Основной программы работы и бюджета служат установление и определение затратности двух отдельных компонентов, которые в совокупности составляют проект полной Основной программы работы на предстоящий двухгодичный период. В рамках осуществления Международного договора эти два компонента не могут быть функционально разобщены, поскольку вместе они образуют связную Основную программу работы по реализации "планов и

программ для осуществления Международного договора" в соответствии со статьей 19.3b Международного договора.

а) **Функции обслуживания.** Под этими функциями понимаются мероприятия и ресурсы, которые необходимы для поддержания функционирования Международного договора как международно-правового документа и для обеспечения обслуживания его Управляющего органа и уставных органов. Данные функции непосредственно вытекают из статей 19 и 20 Международного договора. Они описаны в Приложении 2 к настоящему документу.

б) **Функции осуществления.** К этим функциям относятся мероприятия, необходимые для поддержки и развития первоочередных функций Международного договора и его систем, а также проведения совещаний специальных органов, создаваемых Управляющим органом в течение двухгодичного периода. Они описаны в Приложении 3 к настоящему документу.

33. Бюджет полной Основной программы работы, состоящей из этих двух элементов,



приводится в Приложении 1. Ниже представлены Основной административный бюджет и Программа работы в графическом формате.

34. Доработка Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2022–2023 годов производится по установленной процедуре, которую Управляющий орган применял для принятия программ работы и бюджетов на предыдущих сессиях. Эта процедура дает Управляющему органу возможность непосредственно направлять и обеспечивать ресурсами выполнение и развитие Международного договора прозрачным и реалистичным образом, в соответствии со схемой принятия решений, которая представлена на рисунке ниже.

Процесс принятия решений для Программы работы



- a) Согласно решениям Управляющего органа, приведенным в резолюциях, Основная программа работы будет передана в Комитет по бюджету, которому предлагается изучить пересмотренную Программу работы, согласованную на пленарном заседании, и консолидировать бюджет на этой основе.
- b) Затем пленарному заседанию будет предложено рассмотреть, уточнить и принять Основную программу работы и Основной административный бюджет в соответствии со сметой, рассчитанной Комитетом по бюджету.
- c) Кроме того, участникам пленарного заседания будет предложено одобрить списки проектов, рекомендованных для получения прямой поддержки из Специального фонда для согласованных целей, которые приведены в документе IT/GB-9/22/18/Add.1.

IV. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2022–2023 ГОДОВ

A. Основные функции обслуживания

35. Предлагаемый бюджет для функций обслуживания отражает реальные потребности обеспечения работы в рамках Международного договора с реалистичным уровнем затрат, рассчитанным с учетом опыта, полученного в прошедшие и текущий периоды. Общий объем Основного административного бюджета предложен на таком уровне, который представляется соответствующим задачам, поручаемым Секретариату Управляющим органом. Единственная возможность для сокращения бюджета – отказ от проведения предложенной работы.

Людские ресурсы

36. Приведенное ниже штатное расписание Секретариата было включено в качестве Приложения 2 к резолюции 14/2019 на двухгодичный период 2020–2021 годов.

Сотрудники категории специалистов:

Д-1

С-5

С-4 (5)

С-3 (3)

Сотрудники категории общего обслуживания:

ОО-6

ОО-5 (2)

ОО-4

37. В резолюции 14/2019 констатируется, что "вопрос окончательного укомплектования кадрами относится к сфере установленных нормативными актами исполнительных полномочий Секретаря". В этой связи предлагается внести небольшие коррективы в штатное расписание на двухгодичный период 2022–2023 годов с целью наращивания потенциала Секретариата по проведению необходимых мероприятий для поддержки Управляющего органа в осуществлении им программы работы и достижении ожидаемых конечных результатов. Предлагаемые коррективы отражают объем ресурсов, необходимых для развития успехов, достигнутых в течение прошедшего двухгодичного периода, а также для дальнейшего совершенствования основных систем и наращивания масштаба плановой деятельности в рамках Международного договора в текущем двухгодичном периоде.

38. После принятия Стратегии финансирования Постоянный комитет по Стратегии финансирования и мобилизации ресурсов (Комитет по финансированию) разработал пятилетний оперативный план ее осуществления с учетом поручений Управляющего органа, сформулированных в резолюции 3/2019 и приложениях к ней. В Стратегии финансирования и Оперативном плане перед Комитетом по финансированию поставлены серьезные задачи, и поэтому крайне важно достигнуть прогресса в предстоящий двухгодичный период. Чтобы помочь Комитету по финансированию в выполнении ответственных задач, возложенных на него в соответствии с его мандатом, необходим отдельный Специалист по Стратегии финансирования уровня С-4, который также будет заниматься разработкой проектов и стратегическими партнерствами для мобилизации ресурсов.

39. На протяжении последних лет число и сложность совещаний, проводимых Секретариатом, постоянно растут, как и число участников этих совещаний. Проведение многих из них требует комплексной подготовительной работы и столь же серьезных организационных усилий. Однако, несмотря на растущие задачи, кадровые ресурсы остаются примерно на том же уровне. Большинство штатных сотрудников категории общего обслуживания не продвигаются по службе, многие из них остаются на одном и том же уровне уже более 10 лет, при этом круг их обязанностей и рабочая нагрузка продолжают расти. Поэтому в Секретариате необходимо учредить две отдельные должности помощников по обслуживанию совещаний уровнями ОО-6 и ОО-4.

40. Для адаптации к текущей деятельности предлагается внести в штатное расписание Секретариата Международного договора следующие изменения: С-4 (*технический специалист по Многосторонней системе, правовой и стратегической поддержке и соблюдению требований*) – ранее эта должность финансировалась только на 12 месяцев в течение двухгодичного периода. Теперь финансирование запрашивается на весь двухгодичный период;

С-3 (технический специалист по поддержке осуществления и развитию потенциала) – должность отменена; *С-3 (технический специалист по поддержке осуществления и развитию потенциала)* – ранее должность финансировалась на весь двухгодичный период, а теперь финансирование запрашивается только на 12 месяцев; *ОО-5 (сотрудник по обслуживанию совещаний)* – должность переводится на уровень ОО-6; *ОО-4 (технический сотрудник)* – запрашивается новая должность.

41. Результатом предлагаемых корректировок будет небольшое увеличение расходов (примерно на 47 500 долл. США, или на один процент) по сравнению с расходами на утвержденные штатные должности на 2020–2021 годы. Тем не менее с учетом увеличения расходов после пересмотра стандартных ставок (взятых за основу при расчете бюджета расходов по персоналу), действующих в ФАО в течение двухгодичного периода 2022–2023 годов (на 75 810 долл. США), общие расходы на утвержденное кадровое обеспечение фактически снизятся на один процент.

42. Таким образом, предлагается следующее пересмотренное штатное расписание Секретариата на двухгодичный период 2022–2023 годов:

Сотрудники категории специалистов

Д-1 (Секретарь)

С-5 (заместитель Секретаря и старший технический специалист по вопросам политики и общего руководства)

С-4 (специалист по программам, осуществление программы и управление)

С-4 (технический специалист по работе МСС, отчетности и Глобальной информационной системе)

С-4 (технический специалист по Многосторонней системе, правовой и стратегической поддержке и соблюдению требований)

С-4 (технический специалист по Стратегии финансирования, разработке проектов и стратегическим партнерствам)

С-4 (технический специалист по связям с КБР, КГМСХИ и другими организациями)

С-3 (технический специалист по обеспечению функционирования систем)

С-3 (технический специалист по поддержке осуществления и развитию потенциала)

Сотрудники категории общего обслуживания

ОО-6 (сотрудник по административной поддержке)

ОО-6 (сотрудник по обслуживанию совещаний)

ОО-5 (секретарь)

ОО-4 (сотрудник по обслуживанию совещаний)

ОО-4 (технический сотрудник)

В. Основные функции осуществления

43. Предлагаемый бюджет на функции осуществления отражает ресурсы, которые считаются необходимыми для выполнения таких функций в соответствии с мандатом Управляющего органа при реалистичном уровне затрат, определенном с учетом опыта за прошедшие и текущий периоды, согласно пунктам 16–31 выше.

С. Фонд поддержки участия развивающихся стран

44. Основная работа, связанная с обеспечением выполнения всех положений Международного договора, ведется в рамках сессий и стратегических процессов, иницируемых Управляющим органом. С целью совершенствования процесса принятия

решений Управляющим органом был образован целевой фонд, задачей которого является содействие участию делегатов из развивающихся стран в совещаниях Управляющего органа и его вспомогательных органов.

45. Хроническая нехватка ресурсов в Фонде – застарелая проблема, которую Управляющему органу следует вновь рассмотреть на его текущей сессии. К концу года, после проведения девятой сессии Управляющего органа, Фонд будет полностью исчерпан, и если его не пополнить, это негативно скажется на стратегических процессах Управляющего органа на следующей сессии, которая в настоящее время запланирована на последний квартал 2023 года.

46. Следует напомнить, что несмотря на прозвучавший на восьмой сессии призыв ко всем Договаривающимся Сторонам пополнять Фонд, взносы поступили только от Италии и Швейцарии; кроме того, обязательство обеспечить внебюджетное финансирование для проведения девятой сессии взяла на себя Германия.

47. В этой связи вновь подтверждается прозвучавшая на восьмой сессии просьба выделить средства на оказание помощи делегатам из развивающихся стран для их участия в совещаниях (в соответствии со средним размером затрат, понесенных за предыдущие годы), и для покрытия основных расходов в двухгодичном периоде 2022–2023 годов на эти цели предлагается выделить сумму в 700 000 долл. США, с учетом минимального резерва. Соответствующее положение включено в проект резолюции, приведенный в данном документе.

D. Резерв оборотных средств

48. Ввиду незначительного изменения уровня Основного административного бюджета на данной сессии, предложение о корректировке уровня Фонда на данный момент не вносится.

E. Исходные положения, использовавшиеся при подготовке сметы Основного административного бюджета

Инфляция и увеличение расходов

49. Показатель годовой инфляции (потребительских цен) в Италии, которая несет большинство расходов Секретариата в евро, на 2022 год прогнозируется примерно на уровне 7,4%, а на 2023 год – примерно на уровне 3,4% (https://economy-finance.ec.europa.eu/economic-surveillance-eu-economies/italy/economic-forecast-italy_en).

50. Смета предлагаемого бюджета на выполнение функций обслуживания рассчитана на базе нулевого прироста, при этом любое увеличение расходов связано исключительно с поддержанием покупательной способности либо с увязкой бюджетных ассигнований с фактическими потребностями, основанными на текущем опыте.

Людские ресурсы

51. Для расчета расходов по персоналу использовались действующие стандартные ставки ФАО на двухгодичный период 2022–2023 годов. Эти ставки увеличены по результатам сопоставления со ставками, использовавшимися при составлении сметы бюджета на 2020–2021 год и промежуточного бюджета на 2022 год. Именно с пересмотренными ставками связано увеличение предлагаемого бюджета на кадровое обеспечение на 75 810 долл. США.

Совещания

52. Одна из уставных задач Секретаря и Секретариата заключается в обеспечении административной поддержки сессий Управляющего органа и его вспомогательных органов, включая подготовку документации. В течение двухгодичного периода 2022–2023 годов,

согласно Приложению 2, предлагается провести следующие совещания вспомогательных органов:

- одну сессию Управляющего органа;
- по одному совещанию Бюро Управляющего органа в каждый год двухгодичного периода;
- одно совещание Комитета по соблюдению (в соответствии со статьями 19.3 и 21 Международного договора);
- два совещания Постоянного комитета по стратегии финансирования и мобилизации ресурсов;
- расходы, связанные с проведением других уставных совещаний, остались неизменными или были сокращены.

Прочие расходы

53. Эта сумма охватывает расходы Секретариата по таким статьям, как командировки сотрудников, публикации, оборудование и разное; она, в целом, соответствует ассигнованиям, утвержденным в Основном административном бюджете на 2020–2021 годы. Она включает расходы по контрактам с Международным компьютерным центром на размещение сервера SMТА, а также расходы на размещение и обслуживание ГЛИС.

Обучение персонала

54. На обучение персонала выделяется небольшая сумма с целью покрытия расходов на определенное специализированное обучение, необходимое для выполнения задач Международного договора, которое не было предусмотрено общими программами обучения ФАО.

Общие оперативные расходы

55. Общие оперативные расходы – это затраты по всему спектру вспомогательных услуг, необходимых для эксплуатации служебных помещений Секретариата и ведения соответствующей деятельности, которые закладываются в размере 4% от общей суммы расходов по бюджетным приложениям.

Вспомогательные расходы

56. ФАО начисляет вспомогательные расходы (расходы на обслуживание проектов) для покрытия косвенных варьирующихся административных и операционных затрат по обслуживанию целевых фондов. Текущая ставка таких расходов, начисляемых на фонды Международного договора, составляет 6% и применяется в бюджетных приложениях. (Примечание: вспомогательные расходы, что вполне логично, не начисляются на взнос ФАО в фонды Международного договора).

Взнос ФАО

57. Сумма взноса ФАО в размере 2 млн долл. США была утверждена Конференцией ФАО на ее 42-й сессии в июне 2021 года; эта сумма фигурирует в пункте 60 предложенных Генеральным директором Программы работы и бюджета на 2022–2023 годы (документ С 2021/3). Эта сумма выплачивается частями по 1 млн долл. США в каждый год двухгодичного периода.

V. ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

58. Управляющему органу предлагается рассмотреть и принять Общую программу работы, а также утвердить Основной административный бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов путем утверждения проекта резолюции, содержащегося в Приложении 6 к настоящему документу, с учетом возможных изменений, которые он может счесть целесообразными.

59. Управляющему органу также предлагается одобрить предложенные проекты, содержащиеся в документе IT/GB-9/22/18/Add.1 "Проект Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2022–2023 годов – Мероприятия, реализуемые при поддержке доноров в рамках Специального фонда для согласованных целей", и предложить Договаривающимся Сторонам и другим донорам предоставить финансовые ресурсы для их осуществления.

Приложение 1. Основной административный бюджет и Программа работы: двухгодичный период 2022–2023 годов

	А	В	С
	Основная функция обслуживания	Основные функции осуществления	Основной административный бюджет
Все суммы указаны в долл. США			
А. Людские ресурсы			
А.1 Штатные должности	4 779 146	-	4 779 146
А.3 Прочие консультационные услуги	669 220	563 701	1 232 921
Всего по разделу А "Людские ресурсы"	5 448 366	563 701	6 012 067
В. Совещания			
В.1 Управляющий орган	744 480	-	744 480
В.2 Бюро	25 850	-	25 850
В.3 Комитет по контролю за соблюдением	41 360	-	41 360
В.4 Постоянный комитет по Стратегии финансирования и мобилизации ресурсов	41 360	-	41 360
В.5 Представительские расходы в связи с проведением совещаний уставных органов	10 340	-	10 340
В.6 Сопутствующие мероприятия	-	-	-
Всего В. Совещания	863 390	-	863 390
С. Прочие расходы			
С.1 Официальные поездки штатных сотрудников	310 200	36 500	346 700
С.2 Публикации и коммуникационная работа	67 210	33 000	100 210
С.3 Предметы снабжения и оборудование	25 850	6 000	31 850
С.4 Контракты	66 693	13 000	79 693
С.5 Профессиональная подготовка персонала	25 850	-	25 850
С.6 Разное	20 680	-	20 680
Всего С. Прочие расходы	516 483	88 500	604 983
Итого А+В+С	6 828 239	652 201	7 480 440
D. Общие операционные услуги	273 130	26 088	299 218
Операционный бюджет	7 101 369	678 289	7 779 657
E. Вспомогательные расходы	306 082	40 697	346 779
Итого	7 407 451	718 986	8 126 437
Финансирование предлагаемого Основного административного бюджета			
Всего основная программа работы			8 126 437
За вычетом:			
Ф. Взнос ФАО			- 2 000 000
Чистая сумма, подлежащая выплате Договаривающимися Сторонами			6 126 437

Приложение 2. Потребности в ресурсах для функций обслуживания Международного договора в 2022–2023 годах

Статья Международного договора	Основная функция обслуживания		
	19–20		
	17, Дополн. 1 к 17		
Ссылка на документ УО	Расходы – долл. США	ЕС – инфляция в 2023 году – повышение на 3,4%	Всего расходы – долл. США
А. Людские ресурсы			
А.1 Штатные должности	4 779 146	-	4 779 146
В соответствии с утвержденным Секретариатом штатным расписанием			
<i>Д-1 (Секретарь)</i>	509 088		
<i>С-5 (заместитель Секретаря и старший технический специалист по вопросам политики и руководства)</i>	496 809		
<i>С-4 (специалист по программам, осуществление программы и управление)</i>	390 888		
<i>С-4 (технический специалист по работе Многосторонней системы, отчетности и глобальной информационной системе)</i>	422 159		
<i>С-4 (технический специалист по Многосторонней системе, правовой и стратегической поддержке и соблюдению требований)</i>	422 159		
<i>С-4 (технический специалист по стратегии финансирования, разработке проектов и стратегическим партнерствам)</i>	422 159		
<i>С-4 (технический специалист по связям с КБР, КГМСХИ и другими организациями)</i>	422 159		
<i>С-3 (технический специалист, обеспечение функционирования систем)</i>	347 095		
<i>С-3 (технический специалист по поддержке осуществления и развитию потенциала; 12 месяцев)</i>	173 547		
<i>ОО-6 (сотрудник по административным вопросам)</i>	272 212		
<i>ОО-6 (сотрудник по обслуживанию совещаний), ранее ОО-5</i>	272 212		
<i>ОО-5 (секретарь)</i>	224 856		
<i>ОО-4 (технический сотрудник) – новая должность</i>	209 667		
<i>ОО-4 (технический сотрудник)</i>	194 136		
А.3 Расходы по консультационным услугам	669 220		669 220
Обслуживание Международного договора и совещания уставных органов	448 641	-	
Коммуникационная и редакторская работа	220 579	-	
Всего по разделу А "Людские ресурсы"	5 448 366	-	5 448 366
В. Совещания – уставные органы			
В.1 Управляющий орган	720 000	24 480	744 480
<i>Консультанты</i>	50 000	1 700	51 700
<i>Контракты</i>	60 000	2 040	62 040
<i>Нанятые на местах работники и сверхурочные</i>	25 000	850	25 850
<i>Официальные поездки (Секретариат и устные переводчики)</i>	120 000	4 080	124 080
<i>Закупка расходных материалов</i>	7 000	238	7 238
<i>Общие оперативные расходы</i>	5 000	170	5 170
<i>Общие оперативные расходы – внешние общие услуги</i>	3 000	102	3 102
<i>Общие оперативные расходы – внутренние общие услуги (устный и письменный перевод и публикации)</i>	450 000	15 300	465 300
В.2 Бюро	25 000	850	25 850
В.3 Комитет по контролю за соблюдением	40 000	1 360	41 360
В.4 Постоянный комитет по Стратегии финансирования и мобилизации ресурсов	40 000	1 360	41 360
В.5 Представительские расходы в связи с проведением совещаний уставных органов	10 000	340	10 340
Всего В. Совещания	835 000	28 390	863 390
С. Прочие расходы			
С.1 Официальные поездки штатных сотрудников	300 000	10 200	310 200
С.2 Публикации и коммуникационная работа	65 000	2 210	67 210
С.3 Предметы снабжения и оборудование	25 000	850	25 850
С.4 Контракты			
<i>Размещение сервера SMTA при МВЦ ООН</i>	22 000	748	22 748
<i>Размещение сервера ГЛИС при ФАО, размещение и обслуживание веб-сайта</i>	42 500	1 445	43 945
С.5 Профессиональная подготовка персонала	25 000	850	25 850
С.6 Разное	20 000	680	20 680
Всего С. Прочие расходы	499 500	16 983	516 483
Итого А+В+С	6 782 866	45 373	6 828 239
Д. Общие операционные услуги (4% от А + В + С)	271 315	1 815	273 130
Операционный бюджет	7 054 181	47 188	7 101 369
Е. Вспомогательные расходы (6% операционного бюджета за вычетом взноса ФАО)	303 251	2 831	306 082
Основной административный бюджет	7 357 431	50 019	7 407 451
Ф. Взнос ФАО	2 000 000	-	2 000 000
Баланс, подлежащий финансированию Договаривающимися Сторонами	5 357 431	50 019	5 407 451

Приложение 2.1. Потребности в ресурсах для функций обслуживания Международного договора в 2022–2023 годах

Операционный бюджет по категориям финансовой отчетности	А. Людские ресурсы	В. Совещания	С. Прочие расходы	Итого А+В+С
5011 – Зарплата сотрудников категории специалистов	3 606 063			3 606 063
5012 – Зарплата сотрудников категории общего обслуживания	1 173 083			1 173 083
5013 – Консультанты (включая 8% ПУВР)	669 220	51 700		720 920
5014 – Контракты		62 040	66 693	128 733
5020 – Нанятые на месте работники		25 850		25 850
5021 – Служебные поездки				-
Официальные поездки – Секретариат		124 080	310 200	434 280
Официальные поездки – консультанты				-
Официальные поездки – участники		108 570		108 570
5023 – Обучение			25 850	25 850
5024 – Закупка расходных материалов		7 238	15 510	22 748
5025 – Закупка материалов длительного пользования			10 340	10 340
5026 – Представительские расходы		10 340		10 340
5027 – Услуги технической поддержки				-
5028 – Общие оперативные расходы		8 272	20 680	28 952
5029 – Вспомогательные расходы	219 978	53 876	32 229	306 082
5040 – Общие оперативные расходы – внешние общие услуги	217 935	34 536	20 659	273 130
5050 – Общие оперативные расходы – общие внутренние услуги				-
Публикации			67 210	67 210
Устный перевод		206 800		206 800
Письменный перевод		258 500		258 500
Бюджетные расходы, всего	5 886 279	951 801	569 371	7 407 451

Приложение 3. Основные функции осуществления: двухгодичный период 2022–2023 годов – резюме

Положение	Вид деятельности	Соответствующее приложение	A.			B.		C.		D.		E.	
			Людские ресурсы	Совещания	Прочие расходы	Итого А+В+С	Общие операционные услуги (4% от А+В+С)	Операционный бюджет	Вспомогательные расходы (6% операционного бюджета)	Всего, Долл. США			
ОФО-1	Многосторонняя система доступа и распределения выгод	3.1	138 461	-	22 500	160 961	6 438	167 400	10 044	177 444			
ОФО-2	Информационные системы по ГРРПСХ	3.2	211 831	-	52 000	263 831	10 553	274 384	16 463	290 848			
ОФО-3	Стратегия финансирования	3.3	77 760	-	14 000	91 760	3 670	95 430	5 726	101 156			
ОФО-4	Осуществление статей 5 и 6 и соответствующих положений	3.4	81 648	-	-	81 648	3 266	84 914	5 095	90 009			
ОФО-5	Осуществление статьи 9 и соответствующих положений	3.5	54 000	-	-	54 000	2 160	56 160	3 370	59 530			
Всего Основные функции осуществления			563 701	-	88 500	652 201	26 088	678 289	40 697	718 986			

Бюджет мероприятий в соответствии с категорией финансовой отчетности	А. Людские ресурсы	В. Совещания	С. Прочие расходы	Итого А+В+С
5011 – Зарплата сотрудников категории специалистов	-	-	-	-
5012 – Зарплата сотрудников категории общего обслуживания	-	-	-	-
5013 – Консультанты (включая 8% ПУВР)	563 700	-	-	563 700
5014 – Контракты	-	-	13 000	13 000
5020 – Нанятые на месте работники	-	-	-	-
5021 – Служебные поездки	-	-	-	-
Официальные поездки – Секретариат	-	-	36 500	36 500
Официальные поездки – консультанты	-	-	-	-
Официальные поездки – Участники	-	-	-	-
5024 – Закупка расходных материалов	-	-	6 000	6 000
5025 – Закупка материалов длительного пользования	-	-	-	-
5026 – Представительские расходы	-	-	-	-
5027 – Услуги технической поддержки	-	-	-	-
5028 – Общие операционные расходы	-	-	26 087	26 087
5029 – Вспомогательные расходы	33 822	-	6 875	40 697
5040 – Общие операционные расходы – общие услуги сторонних организаций	-	-	-	-
5050 – Общие операционные расходы – общие внутренние услуги	-	-	-	-
Публикации	-	-	33 000	33 000
Устный перевод	-	-	-	-
Письменный перевод	-	-	-	-
Бюджетные расходы, всего	597 522	-	121 462	718 984

Приложение 3.3. Основные функции осуществления: двухгодичный период 2022–2023 годов

См.:	ОФО-3
Вид деятельности:	Стратегия финансирования
Статьи Международного договора:	13, 18

А. Людские ресурсы

Консультанты	Удельные расходы	Колич. мес.	Итого, расходы
Консультанты категории А	10 800	2,5	27 000
Консультанты категории В	8 640	4	34 560
Консультанты категории С	6 480	2,5	16 200

Всего по разделу А "Людские ресурсы" 77 760

В. Совещания

В.6. Заседания, связанные с видом деятельности

Планируемые совещания по соответствующей деятельности	Число участников	Число заседаний	Расходы в связи с совещаниями (на сессию)
В.6.1 Предусмотрены два совещания экспертов в поддержку выполнения СФ	По 10 на заседание	2	10 500
В.6.2			
В.6.3			

Всего по разделу В "Совещания в рамках Основного административного бюджета" -

Всего заседаний, на которые будет запрашиваться внебюджетное финансирование

21 000

С. Прочие расходы

С.1 Официальные поездки штатных сотрудников	4 000
С.2 Публикации и коммуникационная работа	10 000
С.3 Предметы снабжения и оборудование	-
С.4 Контракты	-
С.5 Представительские расходы	-

Всего С. Прочие расходы 14 000

Итого А+В+С 91 760

Д. Общие операционные услуги (4% от А + В + С) 3 670

Операционный бюджет 95 430

Е. Вспомогательные расходы (6% операционного бюджета) 5 726

Всего бюджетные расходы, ОФО-3 101 156

Бюджет мероприятий в соответствии с категорией финансовой отчетности	А.		С. Д. Е. Прочие расходы; ООР; КОУ	Итого
	Людские ресурсы	В. Совещания		
5011 – Зарплата сотрудников категории специалистов	-	-	-	-
5012 – Зарплата сотрудников категории общего обслуживания	-	-	-	-
5013 – Консультанты (включая 8% ПУВР)	77 760	-	-	77 760
5014 – Контракты	-	-	-	-
5020 – Нанятые на месте работники	-	-	-	-
5021 – Служебные поездки	-	-	-	-
Официальные поездки – Секретариат	-	-	4 000	4 000
Официальные поездки – консультанты	-	-	-	-
Официальные поездки – участники	-	-	-	-
5024 – Закупка расходных материалов	-	-	-	-
5025 – Закупка материалов длительного пользования	-	-	-	-
5026 – Представительские расходы	-	-	-	-
5027 – Услуги технической поддержки	-	-	-	-
5028 – Общие операционные расходы	-	-	3 670	3 670
5029 – Вспомогательные расходы	4 666	-	1 060	5 726
5040 – Общие операционные расходы – общие услуги сторонних организаций	-	-	-	-
5050 – Общие операционные расходы – общие внутренние услуги	-	-	-	-
Публикации	-	-	10 000	10 000
Устный перевод	-	-	-	-
Перевод	-	-	-	-
	Бюджетные расходы, всего			101 156

Приложение 3.4. Основные функции осуществления: двухгодичный период 2022–2023 годов

См.:	ОФО-4
Вид деятельности:	Осуществление статей 5 и 6 и соответствующих положений
Статьи Международного договора:	5, 6

А. Людские ресурсы

Консультанты	Удельные расходы	Колич. мес.	Итого, расходы
Консультант А	9 072	2	18 144
Консультант В	9 072	5	45 360
Консультант С	9 072	2	18 144

Всего по разделу А "Кадровые ресурсы" 81 648

В. Совещания

В.6 Заседания, связанные с видом деятельности

Планируемые совещания по соответствующей деятельности	Число участников	Число заседаний	Расходы в связи с совещаниями (на сессию)
В.6.1 Одно очное совещание	50	1	40 000
В.6.2 Одна электронная консультация	70	1	5 000

Всего по разделу В "Совещания в рамках Основного административного бюджета" -
*Всего заседаний, на которые будет запрашиваться
внебюджетное финансирование* 45 000

С. Прочие расходы

С.1 Официальные поездки штатных сотрудников	-
С.2 Публикации и коммуникационная работа	-
С.3 Предметы снабжения и оборудование	-
С.4 Контракты	-
С.5 Представительские расходы	-

Всего С. Прочие расходы -

Итого А+В+С 81 648

Д. Общие операционные услуги (4% от А + В + С) 3 266

Операционный бюджет 84 914

Е. Вспомогательные расходы
(6% операционного бюджета) 5 095

Всего бюджетные расходы, ОФО-4 90 009

Бюджет мероприятий в соответствии с категорией финансовой отчетности	А. Людские ресурсы	В. Совещания	С. Д. Е. Прочие расходы; ООР; КОУ	Итого
5011 – Зарплата сотрудников категории специалистов	-	-	-	-
5012 – Зарплата сотрудников категории общего обслуживания	-	-	-	-
5013 – Консультанты (включая 8% ПУВР)	81 648	-	-	81 648
5014 – Контракты	-	-	-	-
5020 – Нанятые на месте работники	-	-	-	-
5021 – Служебные поездки	-	-	-	-
Официальные поездки – Секретариат	-	-	-	-
Официальные поездки – консультанты	-	-	-	-
Официальные поездки – участники	-	-	-	-
5024 – Закупка расходных материалов	-	-	-	-
5025 – Закупка материалов длительного пользования	-	-	-	-
5026 – Представительские расходы	-	-	-	-
5027 – Услуги технической поддержки	-	-	-	-
5028 – Общие операционные расходы	-	-	3 266	3 266
5029 – Вспомогательные расходы	4 899	-	196	5 095
5040 – Общие оперативные расходы – общие услуги сторонних организаций	-	-	-	-
5050 – Общие оперативные расходы – общие внутренние услуги	-	-	-	-
Публикации	-	-	-	-
Устный перевод	-	-	-	-
Письменный перевод	-	-	-	-
	Бюджетные расходы, всего			90 009

Приложение 4. Предложенные Основной административный бюджет и Программа работы: двухгодичный период 2022–2023 годов – изменение расходов

Категория	A	B	C	D	E	F	G	H
	Утвержденный Основной административный бюджет на 2020–2021 годы	ЕС – инфляция в 2023 году – повышение на 3,4%	Нулевой прирост как база для расчета бюджета на 2022–2023 годы	Утвержденный Основной административный бюджет на 2022–2023 годы	Изменение по сравнению с нулевым приростом		Изменение по сравнению с 2020–2021 годами	Изменение по сравнению с 2020–2021 годами
	долл. США			долл. США	%	долл. США	%	долл. США
А. Людские ресурсы	5 769 738	196 171	5 965 909	6 012 067	0,77%	46 158	4,20%	242 329
В. Сопущания	835 000	28 390	863 390	863 390	0,00%	-	3,40%	28 390
С. Прочие расходы	588 000	19 992	607 992	604 983	-0,49%	3 009	2,89%	16 983
Итого А+В+С	7 192 738	244 553	7 437 291	7 480 440	0,58%	43 149	4,00%	287 702
Д. Общие операционные услуги	287 710	9 782	297 492	299 218	0,58%	1 726	4,00%	11 508
Операционный бюджет	7 480 448	254 335	7 734 783	7 779 657	0,58%	44 874	4,00%	299 210
Е Вспомогательные расходы	328 827	15 260	344 087	346 779	0,78%	2 692	5,46%	17 953
Итого	7 809 274	269 595	8 078 870	8 126 437	0,59%	47 567	4,06%	317 162

Приложение 5**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ШКАЛА ВЗНОСОВ
НА 2022–2023 КАЛЕНДАРНЫЕ ГОДЫ***(шкала взносов на 2020–2021 годы приводится для сравнения)*

Договаривающаяся Сторона	Шкала² 2022–2023 годы	Шкала³ 2020–2021 годы
Афганистан	0,009%	0,009%
Албания	0,011%	0,011%
Алжир	0,182%	0,182%
Ангола	0,013%	0,013%
Антигуа и Барбуда	0,003%	0,003%
Аргентина	1,205%	1,206%
Армения	0,009%	0,009%
Австралия	2,910%	2,913%
Австрия	0,891%	0,892%
Бангладеш	0,013%	0,013%
Бельгия	1,081%	1,082%
Бенин	0,004%	0,004%
Бутан	0,001%	0,001%
Боливия (Многонациональное Государство)	0,021%	0,021%
Бразилия	3,883%	3,887%
Болгария	0,061%	0,061%
Буркина-Фасо	0,004%	0,004%
Бурунди	0,001%	0,001%
Камбоджа	0,008%	0,008%
Камерун	0,017%	0,017%
Канада	3,600%	3,604%
Центральноафриканская Республика	0,001%	0,001%
Чад	0,005%	0,005%
Чили	0,536%	0,536%
Республика Конго	0,008%	0,008%
Острова Кука	0,001%	0,001%
Коста-Рика	0,082%	0,082%
Кот-д'Ивуар	0,017%	0,017%
Хорватия	0,101%	0,101%
Куба	0,105%	0,105%
Кипр	0,047%	0,047%
Чехия	0,409%	0,410%
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,008%	0,008%
Демократическая Республика Конго	0,013%	0,013%
Дания	0,729%	0,730%
Джибути	0,001%	0,001%

² Ориентировочная шкала взносов на 2022–2023 годы на основе шкалы взносов ООН на 2019–2021 годы, утвержденной резолюцией 73/271 Генеральной Ассамблеи от 22 декабря 2018 года.

³ Ориентировочная шкала взносов на 2020–2021 годы на основе шкалы взносов ООН на 2019–2021 годы, утвержденной резолюцией 73/271 Генеральной Ассамблеи от 22 декабря 2018 года.

Договаривающаяся Сторона	Шкала² 2022–2023 годы	Шкала³ 2020–2021 годы
Доминиканская Республика	0,070%	-
Эквадор	0,105%	0,105%
Египет	0,245%	0,245%
Сальвадор	0,016%	0,016%
Эритрея	0,001%	0,001%
Эстония	0,051%	0,051%
Эсватини	0,003%	0,003%
Эфиопия	0,013%	0,013%
Фиджи	0,004%	0,004%
Финляндия	0,554%	0,555%
Франция	5,830%	5,836%
Габон	0,020%	0,020%
Грузия	0,011%	0,011%
Германия	8,020%	8,028%
Гана	0,020%	0,020%
Греция	0,482%	0,482%
Гватемала	0,047%	0,047%
Гвинея	0,004%	0,004%
Гвинея-Бисау	0,001%	0,001%
Гайана	0,003%	0,003%
Гондурас	0,012%	0,012%
Венгрия	0,271%	0,272%
Исландия	0,037%	0,037%
Индия	1,098%	1,099%
Индонезия	0,715%	0,716%
Исламская Республика Иран	0,524%	0,525%
Ирак	0,170%	0,170%
Ирландия	0,488%	0,489%
Италия	4,356%	4,360%
Ямайка	0,011%	0,011%
Япония	11,277%	11,289%
Иордания	0,028%	0,028%
Кения	0,032%	0,032%
Кирибати	0,001%	0,001%
Кувейт	0,332%	0,332%
Кыргызстан	0,003%	0,003%
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,007%	0,007%
Латвия	0,062%	0,062%
Ливан	0,062%	0,062%
Лесото	0,001%	0,001%
Либерия	0,001%	0,001%
Ливия	0,039%	0,040%
Литва	0,093%	0,094%
Люксембург	0,088%	0,088%
Мадагаскар	0,005%	0,005%

Договаривающаяся Сторона	Шкала² 2022–2023 годы	Шкала³ 2020–2021 годы
Малави	0,003%	0,003%
Малайзия	0,449%	0,449%
Мальдивские Острова	0,005%	0,005%
Мали	0,005%	0,005%
Мальта	0,022%	0,022%
Маршалловы Острова	0,001%	0,001%
Мавритания	0,003%	0,003%
Маврикий	0,014%	0,014%
Монголия	0,007%	0,007%
Черногория	0,005%	0,005%
Марокко	0,072%	0,072%
Мозамбик	0,005%	
Мьянма	0,013%	0,013%
Намибия	0,012%	0,012%
Непал	0,009%	0,009%
Нидерланды	1,785%	1,787%
Никарагуа	0,007%	0,007%
Нигер	0,003%	0,003%
Норвегия	0,993%	0,994%
Оман	0,151%	0,152%
Пакистан	0,151%	0,152%
Палау	0,001%	0,001%
Панама	0,059%	0,059%
Папуа – Новая Гвинея	0,013%	0,013%
Парагвай	0,021%	0,021%
Перу	0,200%	0,200%
Филиппины	0,270%	0,270%
Польша	1,056%	1,057%
Португалия	0,461%	0,461%
Катар	0,371%	0,372%
Республика Корея	2,985%	2,988%
Республика Молдова	0,004%	0,004%
Румыния	0,261%	0,261%
Руанда	0,004%	0,004%
Сент-Люсия	0,001%	0,001%
Самоа	0,001%	0,001%
Сан-Томе и Принсипи	0,001%	0,001%
Саудовская Аравия	1,543%	1,545%
Сенегал	0,009%	0,009%
Сербия	0,037%	0,037%
Сейшельские Острова	0,003%	0,003%
Сьерра-Леоне	0,001%	0,001%
Словакия	0,201%	0,202%
Словения	0,100%	0,100%
Южный Судан	0,008%	-

Договаривающаяся Сторона	Шкала² 2022–2023 годы	Шкала³ 2020–2021 годы
Испания	2,826%	2,829%
Шри-Ланка	0,058%	0,058%
Судан	0,013%	0,013%
Швеция	1,193%	1,194%
Швейцария	1,515%	1,517%
Сирийская Арабская Республика	0,014%	0,014%
Того	0,003%	0,003%
Тонга	0,001%	0,001%
Тринидад и Тобаго	0,053%	0,053%
Тунис	0,033%	0,033%
Турция	1,805%	1,807%
Тувалу	0,001%	0,001%
Уганда	0,011%	0,011%
Объединенные Арабские Эмираты	0,811%	0,812%
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	6,015%	6,021%
Объединенная Республика Танзания	0,013%	0,013%
Соединенные Штаты Америки	22,000%	22,000%
Уругвай	0,115%	0,115%
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,959%	0,960%
Йемен	0,013%	0,013%
Замбия	0,012%	0,012%
Зимбабве	0,007%	0,007%
	100,000%	100,00%

Приложение 6

ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИИ **/2022**ПРОГРАММА РАБОТЫ И БЮДЖЕТ НА 2022–2023 ГОДЫ**

УПРАВЛЯЮЩИЙ ОРГАН,

напоминая, что:

- a) руководящие органы ФАО определили Международный договор о генетических ресурсах растений для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства в качестве одного из приоритетов в деятельности ФАО,
- b) Конференция ФАО в своей рекомендации указала, что "уставные органы и конвенции будут усилены, получают более широкие финансовые и административные полномочия в рамках ФАО, и им будет обеспечен более высокий уровень самофинансирования за счет их членов",

признавая, что:

- a) Международный договор поступательно продвигается вперед в изучении своих стратегий роста и развития,
 - b) выполнение Программы работы зависит от своевременного наличия адекватных ресурсов в Основном административном бюджете, а также других ресурсов, напрямую неподконтрольных Управляющему органу, но учитываемых в Стратегии его финансирования, и такое наличие будет иметь ключевое значение для будущего функционирования, соблюдения принципиальных позиций и эффективности Международного договора,
 - c) сохраняется структурное недофинансирование Основного административного бюджета, что отражается на возможностях Секретариата по выполнению Программы работы и на уровне взносов в неосновной бюджет,
- 1) *выражает благодарность* Секретариату за представленную информацию о выполнении Программы работы и исполнении бюджета на предыдущий двухгодичный период и за его усилия по повышению прозрачности и подотчетности, в том числе путем подготовки докладов о результатах осуществления мероприятий, предусмотренных Программой работы;
 - 2) *утверждает* Программу работы и Основной административный бюджет Международного договора на двухгодичный период 2022–2023 годов в том виде, в каком они содержатся в Приложении 1 к настоящей резолюции, признавая, что выполнение всех предлагаемых мероприятий зависит от наличия финансирования;
 - 3) *утверждает* ориентировочную шкалу взносов в соответствии с финансовым правилом V.1 b), содержащуюся в Приложении 3 к настоящей резолюции;
 - 4) *настоятельно призывает* все Договаривающиеся Стороны предоставлять необходимые ресурсы для нужд Основного административного бюджета, признавая, что утвержденный бюджет является плодом консенсуса Договаривающихся Сторон, в том числе в части, касающейся выплаты добровольных взносов, предусмотренных Приложением 3 к настоящей резолюции;
 - 5) *с обеспокоенностью отмечает*, что число Договаривающихся Сторон, которые фактически выплачивают взносы в Основной административный бюджет, остается низким, и *настоятельно призывает* Договаривающиеся Стороны, которые в

- предыдущие двухгодичные периоды не выплачивали взносов или выплачивали их в ограниченном объеме, выплатить взносы в Основной административный бюджет;
- 6) **рекомендует** предложения по проектам, содержащиеся в Добавлении к Приложению 1 к настоящей резолюции, правительствам стран-доноров и донорским учреждениям и **предлагает** им выделять необходимое финансирование для реализации этих проектов, которые будут иметь принципиальное значение для дальнейшего успешного осуществления Международного договора в двухгодичный период 2022–2023 годов, в частности, делая взносы в Специальный фонд для согласованных целей;
 - 7) **предлагает** государствам, которые не являются Договаривающимися Сторонами, межправительственным организациям, неправительственным организациям и другим структурам также направлять средства в Основной административный бюджет, как это предусмотрено соответствующими правилами ФАО;
 - 8) **принимает к сведению** взнос ФАО в объеме 2 000 000 долл. США и **благодарит** ее за неизменную поддержку осуществления Международного договора;
 - 9) **постановляет** сохранить резерв оборотных средств на уровне 580 000 долл. США;
 - 10) **отмечает**, что к Договаривающимся Сторонам, которые не сделали взносы в резерв оборотных средств, при объявлении сбора взносов на двухгодичный период 2022–2023 годов будет обращена просьба внести недостающие средства, необходимые для восполнения резерва до утвержденного уровня, в виде отдельных добровольных взносов в дополнение к их добровольным взносам в Основной административный бюджет;
 - 11) **утверждает** штатное расписание Секретариата на двухгодичный период 2022–2023 годов, представленное в Приложении 2 к настоящей резолюции, признавая, что вопрос окончательного укомплектования кадрами относится к сфере установленных нормативными актами исполнительных полномочий Секретаря;
 - 12) **выражает благодарность** правительствам стран, которые щедро жертвовали значительные средства на дополнительные проектные мероприятия за рамками Основного административного бюджета в поддержку осуществления Международного договора и, в частности, осуществления Программы работы на двухгодичный период 2020–2021 годов;
 - 13) **выражает благодарность** правительству Италии за предоставление кадровых ресурсов для поддержки и расширения деятельности в рамках Международного договора;
 - 14) **призывает** Договаривающиеся Стороны вносить средства в Специальный фонд для согласованных целей с целью поддержки осуществления проектов, которые будут крайне важны для дальнейшего успешного осуществления Международного договора в двухгодичный период 2022–2023 годов;
 - 15) **подтверждает**, что Секретарь должен своевременно, до начала совещания уведомлять Договаривающиеся Стороны, которые являются развивающимися странами и странами с переходной экономикой, о наличии в фонде, упомянутом в пункте с) финансового правила VI.2 Международного договора, средств для финансирования их участия в совещании, и что, если такое финансирование предоставлено в ограниченных объемах, приоритет следует предоставлять наименее развитым странам;
 - 16) **призывает** Договаривающиеся Стороны и других доноров пополнить Фонд для поддержки участия развивающихся стран до уровня 700 000 долл. США на двухгодичный период 2022–2023 годов и **просит** Секретаря включить этот вопрос в ежегодные письма, содержащие призыв к внесению средств в Основной административный бюджет;
 - 17) **утверждает и от имени всех своих членов дает предварительное согласие** на изменение бюджетов Целевого фонда для согласованных целей и Целевого фонда для

поддержки участия развивающихся стран, которое может быть обусловлено поступлением дополнительных взносов в эти целевые фонды, в соответствии с финансовыми правилами или административными требованиями ФАО;

- 18) **постановляет**, что все проценты, поступающие в многосторонние донорские целевые фонды Международного договора, будут использоваться в соответствии с условиями и целями соответствующих фондов;
- 19) **предлагает** ФАО принять во внимание особый характер и структуру целевых фондов Международного договора и принять необходимые меры для сведения к минимуму административного бремени, которое может препятствовать получению взносов в эти фонды;
- 20) **порукает** Секретарю продолжать изыскивать возможности для проведения совещаний по Международному договору в виртуальном формате и параллельно с другими соответствующими совещаниями в целях экономии дорожных и иных расходов;
- 21) **просит** Секретаря представить проект Программы работы и бюджета на двухгодичный период 2024–2025 годов, включая штатное расписание Секретариата и проект резолюции, на рассмотрение десятой сессии Управляющего органа;
- 22) **просит** Секретаря представить детальный финансовый отчет, а также общий доклад об осуществлении Программы работы на 2022–2023 годы как минимум за шесть недель до проведения десятой сессии Управляющего органа.

Приложения к резолюции:

Приложение 1. Программа работы и Основной административный бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов. Добавление к Приложению 1. Мероприятия, реализуемые при поддержке доноров в рамках Специального фонда для согласованных целей

Приложение 2. Штатное расписание Секретариата на двухгодичный период 2022–2023 годов

Приложение 3. Ориентировочная шкала взносов