



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

# 商品问题委员会

## 第七十五届会议

2022 年 7 月 13-15 日

## 暂定时间表

### 内容提要

- 本文件介绍了商品问题委员会（商品委）第七十五届会议的暂定时间表，并说明商品委针对每个议题所期望采取的行动。
- 谨请诸位代表留意，商品委第七十五届会议将以线上/线下相结合方式举行，包括现场出席会议和通过 Zoom 视频会议平台参会。
- 鉴于会议采取线上/线下相结合方式召开，时间管理对于在分配给会议的时间内高效和有效地完成该届会议所有议题十分重要。因此，成员发言将限于最多三分钟，多成员发言将限于最多五分钟。
- 商品委会议召开时间如下：上午 9:30-12:00；下午 14:00-16:30；晚间 17:00-19:30。
- 适用于商品委第七十五届会议时间表的时区为欧洲中部夏令时（UTC+2）。这是本组织总部所在时区，会议地点与召开实体会议相同。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

商品问题委员会（商品委）秘书处  
市场及贸易司

电子邮箱：[FAO-CCP@fao.org](mailto:FAO-CCP@fao.org)

电话：(+39) 06 570 52723

---

2022年7月13日，星期三

---

上午（9:30 - 12:00）

**议题 1 开幕事项**

- 1.1 通过议程及时间表（CCP 22/1；CCP/22/INF/1）
- 1.2 任命起草委员会主席和成员
- 1.3 总干事讲话

**议题 2 世界农产品市场**

- 2.1 国际农产品市场发展情况  
（CCP 22/2；CCP 22/INF/6；CCP 22/INF/7）：供讨论

下午（14:00 - 16:30）

- 2.2 2022-2031 年中期农业展望及新问题  
（CCP 22/3）：供讨论

**议题 3 政策事项**

- 3.1 2022 年农产品市场状况  
（CCP 22/4；CCP 22/INF/8）：供讨论

晚间（17:00 - 19:30）

- 3.1 2022 年农产品市场状况  
（CCP 22/4；CCP 22/INF/8）（续）：供讨论
- 3.2 世界贸易组织（世贸组织）农业谈判以及与农业有关的区域贸易协定发展最新情况（CCP 22/5）：供参考与讨论

起草委员会第一次会议（时间待定）

---

2022年7月14日，星期四

---

上午（9:30 - 12:00）

**议题 4 计划事项**

- 4.1 粮农组织根据其《2022-31 年战略框架》制定的商品市场与贸易工作计划（CCP 22/6）：供审查与指导
- 4.2 全球粮食和农业信息及预警系统（GIEWS）（CCP 22/7）：供审查与指导

下午（14:00 - 16:30）

- 4.2 全球粮食和农业信息及预警系统（GIEWS）（CCP 22/7）（续）：供审查与指导

**议题 5 治理事项**

- 5.1 政府间油籽、油和油脂小组第三十一届会议报告（CCP 22/8）：供批准
- 5.2 政府间茶叶小组第二十四届会议报告（CCP 22/9）：供参考

晚间（17:00 - 19:30）

- 5.3 多年工作计划（MYPOW）（CCP 22/10）：供批准

**议题 6 其他事项**

- 6.1 主席团新成员选举
- 6.2 第七十六届会议安排
- 6.3 其他事项

起草委员会第二次会议（时间待定）

---

2022 年 7 月 15 日，星期五

---

下午（时间待定）

**议题 7 通过报告**

## 附件

### 商品问题委员会第七十五届会议的特别程序

#### I. 引言

1. 本文件概述了商品委第七十五届会议将采用的特别程序，为满足 2019 冠状病毒病（COVID-19）疫情引起的卫生和安全关切，该会议将有必要作为例外情况以线上线下相结合方式举行，包括现场出席和线上参会。此类程序的通过不应为商品委今后会议的工作方法开创先例。
2. 该特别程序是秘书处与商品委主席团以及商品委主席和秘书处与理事会独立主席磋商的结果，并以商品委第七十三届和第七十四届会议线上会议特别程序为基础。这些磋商的结果反映在本文件中概述的特别程序中。将提请商品委成员在商品委第七十五届会议暂定议程议题 1 下批准该特别程序。会议报告将记录商品委对该程序的批准，以确保本届会议报告及其中所载的所有建议和决定的完整性。

#### II. 讨论的进行

3. 商品委第七十五届会议的所有会议将通过线上/线下相结合方式进行，包括部分代表赴粮农组织总部现场出席会议和部分代表通过 Zoom 视频会议平台参会。Zoom 会议实况将在会议室的大屏幕上播放。这样，现场与会代表就能看到线上与会代表，反之亦然。
4. 鉴于为遏制 COVID-19 疫情采取的限制措施，现场参会的代表数量有明确界定。
5. 如果商品委成员的其他代表以及观察员代表希望现场参会，则可前往粮农组织总部内绿厅。
6. 对商品委第七十五届会议现场参会模式的任何进一步完善，将在会议开始前即时通知。
7. 线上与会的商品委成员和观察员将在 Zoom 会议平台内获得同等的访问权限和能力，并能通过 Zoom 平台上的“举手”功能要求发言，进行会议发言。
8. 议题结论草案将通过 Zoom 视频会议平台上的“共享屏幕”功能向商品委第七十五届会议的所有成员和观察员展示。结论也将展示在会议室专门的大屏幕上，供现场参会的代表察看。对结论草案的任何调整都将在屏幕上实时进行。

9. 商品委第七十五届会议起草委员会会议将采取与全会相同的线上/线下相结合方式举行。

### III. 报告和记录

10. 供通过的报告草案将由商品委第七十五届会议起草委员会编写，并将按照惯例在报告通过前尽快分发给商品委成员。

11. 商品委第七十五届会议报告将根据商品委《议事规则》第 VI 条第 2 款提交。

12. 商品委第七十五届会议报告将记录本情况说明概述的商品委就修正后的会议模式达成的共识。

13. 商品委第七十五届会议报告将记录商品委同意线上参会构成出席会议，根据商品委《议事规则》第 II 条第 4 款，商品委会议一般在本组织所在地举行。

### IV. 其他事项

14. 会议的所有文件都由秘书处按照惯例以本组织所有六个语种进行编写和分发。

15. 成员发言将限于最多三分钟，多成员发言将限于最多五分钟。

16. 主席可在会议进行中的任何时间要求短暂休息，最长不超过 10 分钟。

17. 商品委第七十五届会议起草委员会将在商品委结束对所涉议题审议后召开会议。

18. 商品委第七十五届会议所有全会都将提供本组织所有六个语种的同声传译。

### V. 投票程序

19. 委员会的各项决定由主席确定，一般以协商一致方式作出决定。如果有必要进行表决，在线上/线下相结合方式举行会议的情况下，这种表决必须以唱名方式进行。

20. 如果必须以唱名表决的方式作出决定，这种表决将通过以下程序进行。主席宣读待表决的问题，主席或秘书按英文字母顺序（从抽签抽中的国家开始）宣读成员的姓名，并等待每个成员的答复。成员必须清楚地回答“赞成”、“反对”或“弃权”。投票的成员代表在投票过程中必须启用其在 Zoom 平台上的视频功能。秘书处成员记录答复并统计票数。结果将由主席通报。