



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

# 商品问题委员会

## 第七十五届会议

2022 年 7 月 13-15 日，罗马

## 多年工作计划

### 内容提要

本文报告了自 2021 年 3 月商品委第七十四届会议以来委员会多年工作计划的相关情况，并提出了《2022-24 多年工作计划》草案。粮农组织治理机构制定多年工作计划的目的是改善治理情况和加强工作问责制。

本文件以滚动计划的方式编写，体现了商品委工作方法，并遵循了商品委 2012 年审议并通过的格式。

### 建议商品委采取的行动

提请商品委注意本文件信息并酌情提供指导意见。

另提请商品委批准本文件所附《2022-24 多年工作计划》草案。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

商品问题委员会秘书处  
市场及贸易司  
电子邮件：FAO-CCP@fao.org  
电话：(+39) 06 570 52723

## I. 背景

1. 2021年3月，商品委第七十四届会议收到了《2018-21 多年工作计划》的实施进展报告，并通过了《2021-23 多年工作计划》草案。
2. 与此前《多年工作计划》相同，新版《2022-24 多年工作计划》草案按照本组织《总规则》第 XXIX 条要求，依据商品委职责范围编写。

## II. 2021年3月以来多年工作计划进展报告

3. 依据获批的《2021-23 多年工作计划》，主席及主席团成员在秘书处支持下定期举行会议和其他相关活动。
4. 截至2022年6月初，自商品委上届会议以来共举行7次主席团会议讨论相关事项并筹备商品委第七十五届会议。
5. 主席团还通过其区域代表促进与区域小组磋商，推动改进商品委治理工作。商品委工作和商品委第七十五届会议暂定议程的筹备工作证明这一做法行之有效。

### A. 制定战略、优先重点和编制预算

6. 商品委第七十三届（特别）会议专门讨论了《粮农组织营养工作愿景与战略》，商品委于2021年2月19日通过此次会议报告。
7. 商品委第七十四届会议于2021年3月10至12日举行，会议审议了全球大宗商品市场状况、中短期前景以及相关政策动态。此外，商品委还讨论了2019冠状病毒病对农业市场和贸易的影响以及粮农组织的疫情应对措施，审议了2020年版《农产品市场状况》（主题为“农产品市场和可持续发展：全球价值链、小农和数字创新”）的结论，并就职责范围内的粮农组织工作重点提供了指导意见。商品委提出的建议为《2022-2031 年战略框架》和《2022-2025 年中期计划》确定商品市场和贸易领域工作重点以及制定本组织该领域工作计划作出了贡献。商品委第七十四届会议报告于2021年3月12日通过。
8. 2021年4月，理事会第一六六届会议通过了商品委第七十三届（特别）会议和第七十四届会议的报告。

### B. 全球政策和管理事项

9. 随后，2021年6月，大会第四十二届会议审议并批准了商品委第七十三届（特别）会议和第七十四届会议的报告。

10. 2021年5月21日，秘书处以高级别线上活动形式组织全球茶叶主产国、贸易大国和其他利益相关方庆祝第二个“国际茶日”。粮农组织总干事为本次活动作主旨发言。
11. 2021年9月24日，秘书处在世贸组织农业委员会会议期间组织会外活动，发布全球粮食公共储备报告。报告介绍了相关政策和做法与其潜在市场影响，以及世贸组织相关谈判的主要内容。
12. 2021年10月6日，秘书处向联合国大会成员国介绍影响天然纤维的市场趋势和政策动态。
13. 2021年10月15日，秘书处为2021年“世界粮食日”组织了一场茶咖对话。本次活动为探讨茶和咖啡的文化、社会、经济和环境价值提供了绝佳平台，并讨论了应对两种饮品在可持续生产方面相关问题的解决方案。粮农组织总干事致开幕辞。活动得到媒体广泛宣传。
14. 2021年10月25日，商品委主席和秘书参与了副总干事贝克多和副总干事赛梅朵组织的各技术委员会非正式联合头脑风暴会议。借助会议契机，讨论了为各技术委员会2022年会议确定的关键活动和优先重点以及潜在合作方式。
15. 2022年2月3日，商品委主席和秘书与理事会独立主席召开会议，讨论了提高时间利用效率和商品委工作实效的方式。
16. 2022年3月25日，商品委主席参加了面向粮农组织成员的技术简报会（主题为“新冠疫情与乌克兰战争对粮食安全和营养前景的影响”）并发表讲话。
17. 2022年3月31日，商品委秘书参加了由联合国贸易和发展会议（贸发会议）组织的联合国大会“商品市场非正式互动对话”，并就“新冠疫情中的农产品市场趋势和前景”作报告。
18. 应联合国经济及社会理事会（经社理事会）主席要求，商品委主席团和秘书处于2021年和2022年为“可持续发展问题高级别政治论坛”（“高级别政治论坛”）编写并提交意见建议。

### C. 工作规划和工作方法

19. 商品委报告：以商品委第七十三届（特别）会议和第七十四届会议的文件和高质量审议为基础，编写一份简明扼要且侧重实际行动具体建议的报告，提交粮农组织理事会和大会审议。

20. 商品委第七十四届会议期间收到了《2018-21 多年工作计划》进展报告，并通过了《2021-23 多年工作计划》。
21. 商品委主席团，特别是商品委主席，一直与设在市场及贸易司的秘书处定期进行交流。
22. 商品委第七十五届会议暂定议程草案经主席团与秘书处密切磋商后制定，其后获得总干事批准。主席团的区域代表性促进了各区域小组之间的互动与磋商。
23. 同样，主席团成员为准备商品委对 2021 年和 2022 年高级别政治论坛的意见建议作出了重大贡献，并促进了与各区域小组的磋商。
24. 主席团还时常了解商品委职责范围内粮农组织工作的最新情况。具体来讲，2022 年版《农产品市场状况》主题曾与主席团成员进行讨论并达成一致意见，报告编写情况也通知了主席团成员。

## 附件

### 商品问题委员会《2022-24多年工作计划》

#### I. 商品问题委员会目标

1. 依据本组织《总规则》第 XXIX 条第 6 款，委员会应：
  - a) 经常审议影响生产、贸易、流通、消费及有关经济事务的国际性商品问题；
  - b) 编写关于世界商品形势的有事实、有说明的调查报告，可直接提供给各成员国；
  - c) 向理事会报告其审议中出现的政策性问题并提交建议。商品委及其附属机构的报告应提供给各成员国供其参考。
2. 商品委酌情向粮农组织理事会和大会报告其职权范围内相关事宜。

#### II. 2022-24 年结果

##### A. 制定战略、优先重点以及编制预算

3. 结果：

粮农组织为商品委职权范围内问题制定清晰战略、明确重点以及相关计划和预算。
4. 指标和目标：
  - 商品委审查并讨论世界商品市场形势与展望、政策动态以及商品市场和贸易工作的优先重点。
  - 商品委讨论旗舰报告《农产品市场状况》。
  - 针对工作优先重点的指导意见和建议在《2022-25 年中期计划》及《2022-23 年工作计划和预算》中得到体现。
5. 产出：

向理事会提交商品委报告以及基于最新信息和实证的协商一致的明确建议，为其提出指导意见和作出决策奠定坚实基础。
6. 活动：
  - 审查其职责范围内各领域现状和发展动态，包括国际社会热点问题。

- 审查其他全球性和区域性论坛提出的商品相关决定和建议，及其对各成员国和粮农组织的影响。
- 审查粮农组织其他治理机构和法定机构及各分委员会的决定和建议。
- 针对商品市场和贸易制定清晰明确、协商一致且切实可行的建议，便于《战略框架》确定工作优先重点、战略、计划和预算。

### **B. 关于全球政策和管理事项的建议**

#### 7. 结果:

商品委的决定和建议为大会就全球政策和管理事项作出决定和建议奠定坚实基础。

#### 8. 指标和目标:

- 各成员受益于商品委审议结果，利用审议得出的意见和建议指导其行动和政策。
- 商品委针对其职责范围内的全球政策和管理事项向大会提出明确具体建议。
- 商品委有关全球政策和管理事项的建议在大会报告中得到体现。

#### 9. 产出:

针对政策和管理框架或文书向粮农组织大会提出清晰明确且协商一致的建议。

#### 10. 活动:

- 向大会报告商品委审议工作中出现的全球政策和管理问题。
- 审查商品委职责范围内相关国际协定、文书和进程的现状。
- 处理新出现的问题，为各成员、粮农组织和其他利益相关方提出政策和行动方案建议。
- 在商品委权限范围内酌情组织活动。

### **III. 有效规划商品委工作**

#### 11. 结果:

商品委以行动为导向，采取包容性方式高效扎实开展工作。

#### 12. 指标和目标:

- 与区域小组密切磋商，制定重点突出且回应新需求的议程。

- 会议召开前尽早以粮农组织所有语种提供会议文件。
- 会议高效且卓有成效。
- 会议报告简明扼要，包含注重行动的具体建议，且及时提交至各成员、理事会和大会。
- 闭会期间由商品委主席团针对商品委职责范围内新出现的重大热点问题牵头并组织各项活动。

### 13. 产出:

- 议程重点突出，报告简明扼要并向理事会和大会提出注重行动的具体建议。
- 会议闭幕后立即发布电子版报告。
- 现阶段多年工作计划进展报告和新版多年工作计划草案获成员批准。

### 14. 活动:

- 与区域小组密切磋商，制定重点突出的议程。
- 编写简明扼要且内容翔实的会议文件，并及时发布。
- 酌情与成员协商，组织会外活动。

## IV. 工作方法

15. 商品委定期审查和分析农业商品市场的全球趋势和发展动态、贸易政策及其职责范围内的相关问题，在此基础上开展工作，并按下列工作方法运行：

- 与设在市场及贸易司的商品委秘书处进行定期联系和磋商。
- 与粮农组织治理机构及粮农组织管辖之下的相关法定机构合作。
- 视需就战略和优先重点事项与计划委员会联络，就财政和预算事项与财政委员会联络。
- 通过主席团成员和秘书处参与相关会议与活动等方式，与活跃在商品委相关领域的其他全球性论坛开展互动。
- 在商品委主席和主席团的推动下及秘书处支持下，视需要定期开展闭会期间活动。
- 在粮农组织规则 and 规定范围内，推动并促进农民、民间社会组织和私营部门的参与。

16. 商品委员会应安排以下常设议题：

- 通过暂定议程和时间表
- 任命起草委员会成员
- 全球商品市场形势与展望：短期与中期
- 《农产品市场状况》
- 世贸组织农业谈判和区域贸易协定最新情况
- 各政府间小组报告
- 粮农组织商品市场与贸易方面的工作计划
- 多年工作计划
- 主席团新成员选举
- 商品委下届会议安排
- 通过报告

17. 商品委主席团将充分考虑粮农组织其他治理机构的相关决定，以及粮食和农产品市场及贸易方面国际和区域进程的发展动态，在与各区域小组和秘书处磋商后确定纳入第七十六届会议议程的具体事项。