



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

S

## COMITÉ DE FINANZAS

**194.º período de sesiones**

**Roma, 7-11 de noviembre de 2022**

**Informe sobre los progresos realizados en la aplicación de las  
recomendaciones del Auditor Externo**

Las consultas sobre el contenido esencial de este documento deben dirigirse a:

**Sr. Aiman Hija**  
**Director de la División de Finanzas y Tesorero**  
**Tel.: (+39) 06570 54676**  
**Correo electrónico: [Aiman.Hija@fao.org](mailto:Aiman.Hija@fao.org)**

### RESUMEN

- En este documento se resumen los progresos realizados en la aplicación, por parte de la Secretaría, de las recomendaciones formuladas por el Auditor Externo.
- El informe da a conocer los avances realizados por la FAO en la aplicación de las recomendaciones que se hallaban pendientes en la fecha del anterior informe sobre los progresos realizados, que se presentó al Comité de Finanzas en su 188.º período de sesiones de noviembre de 2021.

### ORIENTACIÓN QUE SE SOLICITA DEL COMITÉ DE FINANZAS

- Se invita al Comité a examinar el presente documento y a brindar la orientación que considere apropiada.

### Propuesta de asesoramiento

#### **El Comité:**

- **tomó nota del estado de aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo;**
- **instó a la Secretaría a que siguiera esforzándose por cerrar las que aún seguían pendientes.**

## Introducción

1. En el cuadro siguiente se resumen los progresos generales realizados por la FAO en la aplicación de las recomendaciones del Auditor Externo.

Informe de auditoría <sup>1</sup>	Total de recomendaciones	Recomendaciones pendientes en la fecha del informe anterior <sup>2</sup> (noviembre de 2021)	Recomendaciones cerradas desde la fecha del informe anterior	Recomendaciones pendientes en la fecha del presente informe (noviembre de 2022)
Informe detallado de 2017	29	3	1	2
Informe detallado de 2018	41	8	1	7
Informe detallado de 2019	42	32	15	17
Informe detallado de 2020 <sup>3</sup>	48	48	11	37
Total	160	91	28	63

2. En el cuadro que viene a continuación se muestra el último estado de aplicación de cada una de las recomendaciones que aún no se habían completado ni cerrado en la fecha del anterior informe sobre los progresos realizados presentado al Comité de Finanzas, con inclusión de los plazos de aplicación propuestos por el Auditor Externo.

3. Las medidas adoptadas por la Secretaría para aplicar cada recomendación figuran en la columna titulada “Respuesta de la Administración”, mientras que la opinión del Auditor Externo acerca de los progresos realizados en la aplicación de todas las recomendaciones viene expuesta en la última columna, titulada “Observaciones del Auditor Externo”.

4. Además de las **28** recomendaciones antes señaladas como cerradas desde la fecha del anterior informe sobre los progresos realizados, hay otras **16** recomendaciones que la Administración considera aplicadas, pero están pendientes de validación por el Auditor Externo (recomendaciones 4, 5, 15, 17, 18, 27, 29, 31, 32, 34, 35, 36, 42 del informe detallado de 2020; recomendaciones 40, 42 del informe detallado de 2019; recomendación 11 del informe detallado de 2018). El Auditor Externo validará las observaciones de la Administración y las medidas adoptadas en relación con estas recomendaciones en sus próximas auditorías.

<sup>1</sup> No se indican los informes cuando todas las recomendaciones se han cerrado previamente (informes detallados de 2012 a 2016).

<sup>2</sup> FC188/6.1 respecto de los informes detallados publicados para 2019 y anteriormente.

<sup>3</sup> FC188/3.

## Informe detallado de 2020

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<b>FUNDAMENTAL</b>				
Asuntos financieros				
Obligaciones de las prestaciones a los empleados				
1. Además de imponer de manera eficaz cuotas adicionales a los Estados Miembros para subsanar el déficit de financiación del seguro médico después del cese en el servicio (ASMC) y el Fondo para liquidaciones (TPF), la FAO podría estudiar alternativas, tal como propone el Grupo de trabajo de las Naciones Unidas sobre el seguro médico después de la separación del servicio, participar en la búsqueda emprendida por el régimen común de las Naciones Unidas para encontrar una solución y preparar una estrategia a largo plazo para subsanar dicho déficit. <i>(Párrafo 67)</i>	2022	División de Finanzas (CSF)	<p>La Administración continúa señalando este asunto a la atención de los órganos rectores, en particular presentando periódicamente documentos en los que se facilita información actualizada sobre la magnitud del pasivo y las opciones para resolver el déficit de financiación, y está decidida a evaluar la viabilidad de poner en marcha estrategias a largo plazo para subsanar el déficit de financiación del ASMC y el TPF. La información actualizada más reciente se presentó al Comité de Finanzas en su 191.º período de sesiones, celebrado en mayo de 2022.</p> <p>En lo que respecta al Grupo de trabajo de las Naciones Unidas sobre el seguro médico después de la separación del servicio, la Administración destaca que no es posible aplicar algunas de las recomendaciones, ya que no se ajustan al programa de la FAO relativo al ASMC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No es viable entablar negociaciones colectivas con servicios de atención médica, habida cuenta de que el perfil del riesgo, la presencia demográfica y geográfica y la cobertura de las</li> </ul>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>prestaciones de la FAO son diferentes. En lugar de ello, los proveedores de servicios han estado trabajando en ampliar su red a fin de ofrecer un mejor precio para toda la población afiliada a seguros de la FAO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aunque se han mantenido algunos debates en el ámbito de las Naciones Unidas en relación con la posibilidad de aprovechar los planes nacionales de salud, debido a las dificultades a la hora de gestionar esta recomendación a escala nacional en cada país interesado, no se ha alcanzado ninguna conclusión. La FAO promueve el uso de programas nacionales de salud en las prestaciones de sus planes básicos de seguro médico para alentar al personal a considerar el ASMC como un seguro que ofrece beneficios adicionales a través del reembolso del 100 % de la parte de los gastos nacionales que deba sufragar el individuo.</li> </ul>	
Variaciones presupuestarias					
2.	La FAO podría cumplir lo prescrito en la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) 24 y, en consecuencia, i) ofrecer una explicación adecuada de las diferencias en cada nivel de supervisión por parte de los órganos rectores, y ii) si dicha explicación se incluye en otros documentos públicos emitidos junto con los	2021	CSF/Oficina de Estrategia, Programa y Presupuesto (OSP)	<p>La Administración toma nota de la recomendación y hace hincapié en que en la nota 25.10 de los estados financieros correspondientes a 2020, se incluyó texto adicional sobre las variaciones de los capítulos, así como en la nota 24.10 de los estados financieros correspondientes a 2021.</p> <p>La Administración continuará examinando y reforzando la información consignada en las notas de los estados financieros por lo que</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	estados financieros y, por tanto, se incluyen referencias cruzadas, estos documentos deben guardar coherencia interna. (Párrafo 71)			hace a las variaciones presupuestarias en futuros períodos de presentación de informes financieros.	
Anticipos para proveedores					
3.	Podría fortalecerse el seguimiento de los anticipos relacionados con los distribuidores (principalmente los anticipos para proveedores) y podría establecerse una estrategia con plazos precisos para la liquidación de los anticipos relacionados con los distribuidores. (Párrafo 76)	2021	Centro de Servicios Compartidos (CSLC)	La CSF ya ha establecido instrumentos de seguimiento con miras a llevar un seguimiento de todos los tipos de anticipos, incluidos los anticipos para proveedores, y del tiempo medio que tardan en liquidarse. La CSF se encarga del seguimiento ante las oficinas pertinentes cuando el tiempo para la liquidación es excesivo.	<b>Recomendación aplicada</b>
Activos					
5.	La FAO podría volver a evaluar la vida útil de sus activos a fin de conseguir una presentación imparcial de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y de determinar una estimación razonable de la vida útil de los activos de cara a su utilización posterior o enajenación. (Párrafo 87)	2022	CSF	<b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b>  La Administración ha terminado de evaluar las vidas útiles de utilización económica de distintas clases de activos y ha incorporado los cambios resultantes en las vidas útiles de utilización económica de los activos con efecto el 1 de enero de 2022.	<b>Pendiente de validación</b>
Cuotas asignadas por cobrar					
6.	La FAO podría evaluar la viabilidad de recuperar las cuotas asignadas pendientes desde hace tiempo, adoptar medidas de conformidad con el Reglamento financiero y la reglamentación financiera detallada	2021	CSF	La Administración toma nota de la recomendación y declara que evalúa constantemente la viabilidad de recuperar las cuotas asignadas pendientes desde hace tiempo con miras a determinar las provisiones apropiadas que deben consignarse en los	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	y buscar la aprobación de la Conferencia para cancelar las cuotas asignadas irrecuperables. <i>(Párrafo 89)</i>			estados financieros, así como estudiar las solicitudes de planes de pago a plazos de los atrasos que se reciban. No obstante, la Administración no está de acuerdo con la propuesta de cancelar los montos pendientes de hace tiempo y señala que: i) la FAO está esperando la resolución de las Naciones Unidas respecto de las medidas que conviene adoptar en relación con Yugoslavia; ii) para cancelar otras obligaciones de los Estados Miembros pendientes de cobro se necesitaría la aprobación de la Conferencia de la FAO.	
7.	Después de evaluar caso por caso la viabilidad de recuperar las cuentas por cobrar pendientes desde hace tiempo distintas de las contribuciones gubernamentales de contraparte en efectivo, la FAO podría considerar la posibilidad de cancelar periódicamente las cuantías irrecuperables. <i>(Párrafo 93)</i>	2021	CSF	La Administración confirma que la FAO examina periódicamente la viabilidad de recuperar otras cuentas por cobrar de conformidad con la recomendación.	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
Asuntos de gestión					
Iniciativa regional para erradicar el hambre en África antes de 2025					
33.	La FAO podría mejorar la ejecución de los proyectos en el marco de la Iniciativa regional para velar por que los resultados de los proyectos se obtengan dentro de plazos concretos. (Párrafo 259)	Como parte de la labor en curso	Oficina Regional para África (RAF)	<p>Los responsables del presupuesto están adoptando medidas como parte de la labor en curso y la Red de apoyo al Programa de Campo (el Equipo directivo del proyecto en la RAF y las oficinas subregionales) está supervisando el cumplimiento a fin de garantizar la presentación oportuna de los informes de todos los proyectos.</p> <p>Además, a principios de cada mes, el Sistema de información sobre gestión del Programa de campo (FPMIS) emite un aviso y lo envía a todos los responsables del presupuesto para que concluyan las actividades pendientes, en particular la presentación de informes sobre la base de los requisitos establecidos en los acuerdos de financiación pertinentes.</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<b>IMPORTANTE</b>					
Asuntos financieros					
Activos					
4.	La FAO podría examinar el umbral de capitalización de sus propiedades, planta y equipo. (Párrafo 80)	2021	CSF	<b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b>  La Administración realizó un examen de los umbrales de la FAO de capitalización de los activos en el cuarto trimestre de 2021 y los aumentó en el caso de los bienes inmuebles, instalaciones y equipo, de 1 500 USD a 5 000 USD, y de 50 000 USD a 100 000 USD para los activos construidos por cuenta propia, y, en relación con cada uno de su activos intangibles adquiridos, de 1 500 USD a 5 000 USD y de 100 000 a 200 000 USD para cada activo intangible de creación interna, retroactivamente a partir del 1 de enero de 2021.	<b>Pendiente de validación</b>
Gestión de inventarios					
8.	La FAO podría garantizar el cumplimiento de la NICSP 12. Se podría conceder prioridad a la aplicación en un plazo preciso de la solución global de gestión de inventarios incluyendo las mejores prácticas de gestión de inventarios en el módulo. (Párrafo 96)	2023	CSLC	La Administración considera que se trata de una actividad en marcha cuya puesta en marcha prevista es posterior a un enfoque por fases. Se ha ultimado la evaluación de las necesidades y se han definido los requisitos operacionales.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
Partidas abiertas en la conciliación bancaria				
Instrumentos financieros: valores en riesgo				
9. La FAO podría calcular el valor en riesgo de todas las carteras de inversiones y suministrar esta información con todos los parámetros, las hipótesis, los datos y los métodos en sus estados financieros, de conformidad con la NICSP 30, en aras de una mejor comprensión del riesgo financiero. <i>(Párrafo 98)</i>	2021	CSF	<p>La FAO recibe del depositario mundial de la Organización, Northern Trust, los datos para la medición del riesgo para el valor en riesgo en el marco del análisis mensual de los riesgos. En consecuencia, los parámetros y supuestos no han sido objeto de consideración por la FAO, sino de consideración externa. El valor en riesgo es una de varias mediciones del riesgo consideradas por la Organización en el examen del riesgo y el rendimiento de la cartera, de modo que, en sí, no genera de forma directa o independiente decisiones en materia de inversión o desinversión de las carteras de la FAO.</p> <p>Lo normal es que en el momento actual solo los organismos de las Naciones Unidas establecidos como instituciones financieras informen de esta medición del riesgo en relación con el riesgo de mercado, en vista de su complejidad y de que puede que quienes leen las cuentas no comprendan. La FAO no considera que la aplicación del valor en riesgo propicie la armonización de la consignación de información en las notas a los instrumentos financieros en todas las organizaciones de las Naciones Unidas.</p> <p>La FAO ha optado por consignar en las notas a los estados financieros sobre los instrumentos financieros información</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				adicional sobre las diversas mediciones del riesgo utilizadas por la Administración, que incluyen las variables del valor en riesgo aportadas por el depositario mundial para medir la exposición al riesgo de las inversiones de la Organización.	
Auditoría relativa al cumplimiento de las normas en la Sede de la FAO					
Gestión de compras y contrataciones					
10.	Podría velarse por que se carguen en el Sistema mundial de gestión de recursos (SMGR) los documentos relativos a las compras y contrataciones a fin de facilitar la evaluación y el seguimiento adecuados del proceso de compra y contratación, así como de mejorar la transparencia. Asimismo, se recomienda que se vele por que se introduzcan en el SMGR las fechas efectivas de entrega de los bienes para facilitar la evaluación del rendimiento de los proveedores. (Párrafo 103)	Marzo de 2023	CSLP	<p>La FAO conviene en velar por que se pueda acceder con facilidad a la documentación de cada orden de compra y examinará formas de lograrlo sin que estos documentos estén necesariamente siempre presentes en el SMGR. Esto se debe a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la falta de capacidades para etiquetar, clasificar y buscar documentos adjuntos en un sistema transaccional, como el SMGR;</li> <li>los efectos sobre el futuro rendimiento del sistema a medida que se vayan añadiendo cada vez más documentos.</li> </ul> <p>En relación con la fecha efectiva de entrega de los bienes, los CSLP aceptan en principio las recomendaciones y colaborará con la División de Digitalización e Informática (CSI) y el Centro de Servicios Compartidos (CSC) para confirmar la viabilidad y aceptabilidad de esta recomendación con</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>arreglo a las capacidades del Sistema de planificación institucional de los recursos.</p> <p>En el marco del proyecto de cambios transformacionales en las adquisiciones que ya está en marcha, estas capacidades se incorporarán en las recomendaciones dirigidas a mejorar el Sistema de planificación institucional de los recursos.</p>	
Gestión de viajes					
11.	<p>Podría ponerse en práctica un mecanismo eficaz de supervisión y seguimiento de los anticipos para gastos de viaje pendientes para cumplir los plazos estipulados para la liquidación, haciendo especial hincapié en los casos pendientes desde hace tiempo. Se podría velar por conservar datos correctos y actualizados de los anticipos pendientes eliminando de la base de datos las transacciones que ya se hayan ajustado. (Párrafo 108)</p>	Diciembre de 2022	CSLC	<p>En cuanto a la primera parte de la recomendación, ya está en marcha un proceso de seguimiento y recuperación de los anticipos para gastos de viaje conforme al cual se genera cada mes una lista de anticipos de ese tipo pendientes, y todo anticipo que esté pendiente y carezca de una solicitud de reembolso de los gastos de viaje correspondiente aprobada en el sistema se recupera automáticamente de la nómina del viajero en cuestión.</p> <p>Se está abordando la segunda parte de la recomendación, relativa a velar por conservar datos correctos y actualizados de los anticipos pendientes eliminando de la base de datos las transacciones que ya se hayan ajustado. El problema notificado de anticipos antiguos o tramitados que seguían apareciendo en el informe de anticipos pendientes se corrigió a fines de febrero de 2022.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				La recomendación estará totalmente aplicada para el 31 de diciembre de 2022.	
Cuestiones relativas a la gobernanza					
13.	La FAO podría calcular el valor en riesgo de todas las carteras de inversiones a fin de evaluar las pérdidas que podría sufrir la cartera de inversiones en su conjunto, así como considerar la posibilidad de aumentar el nivel de confianza para mejorar el seguimiento de los riesgos. <i>(Párrafo 117)</i>	2021	CSF	La Organización ha solicitado al depositario que realice otro análisis del valor en riesgo, lo que permitirá presentar medidas con niveles de confianza del 95 % y el 99 %.	<b>En vías de aplicación</b>
14.	En vista de la naturaleza de los casos de denuncia, la FAO podría examinar si es necesario introducir alguna mejora sistémica. Asimismo, podría considerar la posibilidad de dotar a la Oficina del Inspector General (OIG) de suficientes recursos para abordar el número cada vez mayor de denuncias. <i>(Párrafo 119)</i>	Como parte de la labor en curso	OSP	En 2022-23, la Administración destinó una asignación bienal adicional de 1,1 millones de USD para fortalecer aún más la función de investigación (párrafo 59 b) del documento C 2021/3). Este asunto se examina constantemente durante el período de aplicación y se prevé recibir más fondos en función de las necesidades de la OIG y la disponibilidad de los mismos.	<b>Recomendación aplicada</b>
Oficinas sobre el terreno					
Gestión de proyectos					
16.	Podría fomentarse la ejecución de los proyectos mejorando la evaluación de riesgos y la planificación a fin de garantizar la finalización oportuna de los	Como parte de la labor en curso	División de Apoyo a los Proyectos (PSS)/CSF	La PSS ha reforzado el seguimiento institucional de los proyectos en distintas condiciones y ha preparado un tablero de información que proporciona datos adicionales desglosados comparados con el	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	proyectos. Podría velarse por que el cierre operacional y financiero de los proyectos se realice dentro de los plazos prescritos. <i>(Párrafo 128)</i>			<p>instrumento de la Red de apoyo al Programa de Campo para favorecer la pronta detección de posibles retrasos en la ejecución. El tablero, dado a conocer a las oficinas regionales, se está mejorando para facilitar el seguimiento a escala local. Cada cuatro meses se lleva a cabo un análisis de las principales cuestiones relativas a la ejecución de los proyectos determinadas mediante el tablero.</p> <p>Las fechas límite de finalización de los proyectos a menudo deben prorrogarse a causa de los plazos estrictos impuestos por los donantes durante la formulación; la prórroga obedece a los intereses de los beneficiarios de los proyectos. La revisión de estas fechas límite también vienen determinados por los entornos complejos e inciertos en los que opera la FAO.</p>	
17.	Los responsables de los procesos podrían estar concienciados acerca de la propiedad de los datos y la necesidad de asegurar la exactitud de estos y de la información del sistema. <i>(Párrafo 130)</i>	2022	PSS/OSP/ LEG	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>La guía sobre el ciclo de proyectos, junto con los cursos de aprendizaje electrónico actualizados (cursos sobre los responsables de los presupuestos de los proyectos y los fundamentos del ciclo de los proyectos), trata de la cuestión de la calidad de la carga de datos e imparte orientación sobre el requisito de que los documentos se guarden en el sistema.</p> <p>Con la promulgación de la Política de protección de datos se emprendió una</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				iniciativa de comunicación dirigida a sensibilizar a todas las unidades de la FAO. Esta Política establece orientación y procesos con el objeto de garantizar la integridad y precisión de los datos e información. La elaboración de módulos de capacitación comenzará en 2022 y proseguirá en 2023 bajo la dirección de la Unidad de protección de datos.	
Compras y contrataciones					
19.	Podría llevarse a cabo un examen de todos los casos en los que la cantidad real recibida era inferior a la cantidad neta encargada. Podría actualizarse el SMGR para que refleje la situación correcta siempre que la cantidad encargada haya sufrido algún cambio después de haber realizado el pedido. (Párrafo 136)	2022	CSLP	<p>Como responsable de las políticas, los CSLP seguirán velando por que se brinden orientaciones y apoyo a las oficinas descentralizadas a fin de evitar estas deficiencias y carencias, con lo que se fomentarán la capacidad de las oficinas descentralizadas para aplicar satisfactoriamente la Sección 502 revisada del Manual, la descentralización de la función de compras y contrataciones y la puesta en práctica eficaz de una mayor delegación de facultades por parte de las respectivas oficinas descentralizadas.</p> <p>Para lograrlo, el primer paso ha sido incorporar oficiales de compras y contrataciones internacionales en cada oficina regional de la FAO. Estos oficiales de las oficinas regionales serán decisivos para garantizar que se adopte un enfoque simplificado que dará lugar al aumento de la eficiencia, la mejora de los controles internos</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>y el desarrollo de la capacidad de las oficinas en los países bajo su supervisión.</p> <p>Los CSLP se proponen crear conciencia sobre la importancia de consignar las cantidades correctas en las órdenes de compra.</p>	
20.	La FAO podría velar por que la información del SMGR relativa a la cantidad facturada se corresponda siempre con la cantidad recibida y no con la encargada a fin de asegurar la exactitud de la información, así como de ofrecer otro punto de verificación para garantizar que los pagos sean correctos. <i>(Párrafo 137)</i>	2022	CSLP	<p>Los CSLP aumentarán la sensibilización y se pondrá en contacto con todos los responsables del presupuesto de la Sede y las oficinas descentralizadas para recordar y destacar la importancia de introducir el recibo en el SMGR para reflejar la cantidad real entregada y no la cantidad de la orden de compra.</p> <p>La red de oficiales de compra y contratación internacionales de las oficinas regionales participará plenamente en el proceso para garantizar mayor capacidad y sensibilización.</p>	<b>En vías de aplicación</b>
21.	Podrían examinarse todas las órdenes de compra pendientes cuyas fechas previstas de entrega se hayan superado y podrían imponerse indemnizaciones por daños y perjuicios siempre que sea aplicable. <i>(Párrafo 139)</i>	2022	CSLP	<p>El primer paso ha sido incorporar oficiales de compras y contrataciones internacionales en cada oficina regional de la FAO. Estos oficiales de las oficinas regionales serán decisivos para garantizar que se adopte un enfoque simplificado que dará lugar al aumento de la eficiencia, la mejora de los controles internos y el desarrollo de la capacidad de las oficinas en los países bajo su supervisión.</p> <p>Los CSLP colaboran estrechamente con la red de oficiales de adquisición regionales para que se impongan indemnizaciones por daños y perjuicios según proceda. Para fortalecer los</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				controles y la rendición de cuentas a escala interna, los CSLP han emprendido la revisión de las descripciones de las funciones de sus oficiales de adquisiciones internacionales y los mandatos de los expertos en contratación de recursos humanos no funcionarios.	
Medidas de control interno					
25.	La FAO fortalecerá los controles internos para garantizar una mayor rendición de cuentas y un mejor cumplimiento de los procedimientos de control integrados con miras a proteger sus activos y bienes, asegurar la exactitud de los informes presentados sobre el estado del control interno y velar por que los pagos a consultores y a proveedores de bienes y servicios sean correctos. (Párrafo 153)	Como parte de la labor en curso	OSP	<p>Se están realizando esfuerzos continuos para fortalecer los controles internos en la Organización, por ejemplo, la determinación de los riesgos y la definición de medidas encaminadas a reducir la exposición de la FAO a riesgos potenciales y la probabilidad de que estos riesgos se vuelvan a producir. También se ha trabajado por aumentar los conocimientos y la sensibilización acerca de la presentación de informes sobre la gestión de riesgos y los controles internos a través de la organización de numerosas sesiones informativas dirigidas a las divisiones de la Sede y las oficinas descentralizadas. En las instrucciones y sesiones, la OSP ha hecho hincapié en que deberían examinarse atentamente las respuestas al cuestionario de control interno para plasmar la realidad. Además, la Oficina ha impartido capacitación adicional a los responsables de la validación con miras a mejorar la calidad y objetividad de las respuestas.</p> <p>Como parte del Marco de control interno, los responsables de actividades se encargan en general de diseñar y aplicar controles internos</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
			<p>eficaces. Las preguntas del cuestionario de control interno se basan en los riesgos determinados por los responsables de actividades pertinentes de modo que las oficinas puedan evaluar si se están aplicando los controles internos. Las respuestas recibidas a través de dicho cuestionario y la Declaración sobre el control interno proporcionan información a los responsables de actividades para determinar las deficiencias en el control interno, las mejoras de los procesos operativos y las actividades de supervisión. Como resultado, algunos responsables de actividades están fomentando las capacidades y han mejorado la información de los tableros para fines de seguimiento.</p> <p>Las orientaciones relativas a la remuneración de los consultores, los suscriptores de acuerdos de servicios personales y otro personal afiliado están claramente descritas en las respectivas secciones sobre recursos humanos del Manual (secciones 317 y 319). Además de las respectivas secciones del Manual, existe un <u>Marco de la Organización de contratación de consultores</u> (Sección 317 del Manual) y suscriptores de acuerdos de servicios personales (Sección 319 del Manual) en el que se brinda orientación detallada sobre la aplicación de dichas secciones. En las directrices se describe la forma de determinar la categoría adecuada de recursos humanos no funcionarios y se indican las tarifas diarias máximas para cada</p>	

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
			<p>categoría. Actualmente, la gestión y la gobernanza de los contratos y los pagos están descentralizadas; el administrador responsable de la contratación, la autoridad encargada de la aprobación y los equipos financieros del CSLC se ocupan de velar por que las directrices se apliquen debidamente y que los pagos se ajusten a las directrices y las tarifas contratadas. La División de Recursos Humanos (CSH), en coordinación con el CSLC y los oficiales regionales de recursos humanos, continuará impartiendo capacitación y brindando orientación a las oficinas con miras a garantizar que estas conozcan los recursos y la orientación pertinentes y que estén aplicando esta orientación debidamente.</p> <p>La División de Servicios Logísticos (CSL) ha colaborado estrechamente con la OSP para examinar y revisar tanto los planes de prevención del fraude como los cuestionarios de control interno a fin de garantizar el cumplimiento de las políticas y los procesos rectores bajo la supervisión de la CSL (contratación de bienes y servicios, viajes, gestión de instalaciones).</p> <p>La CSL se asegura continuamente de brindar orientación de calidad y apoyo a las oficinas descentralizadas, prestando especial atención al fortalecimiento de los controles. Esta cuestión se abordó concretamente con la revisión de la Sección 502 del Manual y el despliegue de oficiales de compras y</p>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				contrataciones internacionales cerca de las operaciones.  Con el fin de mejorar los controles internos y el seguimiento de los informes de fin de misión, la Unidad de Viajes del CSLD está trabajando actualmente en una solicitud de cambio operativo para la activación de un recordatorio relativo a los informes de fin de misión en el SMGR, cuyos requisitos se están debatiendo actualmente.	
26.	Podría reponerse el dinero para gastos menores de forma oportuna y podrían realizarse recuentos mensuales del efectivo sin previo aviso para comprobar la existencia de efectivo en posesión del depositario en cualquier momento dado. Podría examinarse la cuantía autorizada de dinero para gastos menores en las oficinas descentralizadas sobre la base de su utilización. (Párrafo 158)	2022	CSF	Esta actividad se ha programado para el tercer trimestre de 2022. Los funcionarios destacados se pondrán en contacto con un número limitado de países de alto riesgo y solicitarán recuentos del efectivo al 30 de septiembre o el 31 de octubre de 2022.	<b>En vías de aplicación</b>
Gestión de los recursos humanos					
28.	Deberían realizarse esfuerzos continuos por cubrir los puestos vacantes de manera competitiva y ajustándose a plazos precisos, al tiempo que se garantiza la transparencia del proceso de selección. Podrían prepararse planes de capacitación sobre la base de la determinación de las carencias de competencias y las necesidades de	2022 (Subdivisión de Contratación y Dotación de Personal [CSHR])	CSH	La CSH sigue buscando formas de simplificar el proceso de contratación y de aumentar su eficiencia, al tiempo que garantiza que el proceso de selección se lleve a cabo de manera justa y transparente. El plan estratégico de la CSH respalda el actual desarrollo de asociaciones y proyectos estratégicos, así como las necesidades de funciones técnicas y de otra índole, haciendo especial hincapié en un proceso basado en el	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<p>capacitación, y podría establecerse un sistema de evaluación de las repercusiones de la capacitación. (Párrafo 174)</p>	<p>2023 (Subdivisión de Gestión del Derecho Administrativo [CSHL])</p>		<p>mérito en el que se tengan en cuenta las perspectivas de carrera de los candidatos internos y la movilidad y diversidad de talentos.</p> <p>Como parte de un marco de aprendizaje institucional consolidado, la CSH se dedica a formular orientaciones para las unidades orgánicas en consulta con las partes interesadas pertinentes sobre la ejecución de un plan anual de formación profesional basado en las carencias de competencias y las necesidades de capacitación, así como un enfoque sistemático para la evaluación de los efectos de las actividades de aprendizaje y capacitación del personal tomando en consideración las prácticas establecidas por otros organismos de las Naciones Unidas.</p> <p>Como primer paso en la aplicación de lo señalado, se llevó a cabo un análisis comparado junto con otras entidades de las Naciones Unidas para revisar las estrategias, políticas y prácticas de formación del personal. La CSH también organizó una serie de reuniones de grupos especializados con puntos focales de capacitación de la FAO y otras partes interesadas pertinentes antes de enviar una encuesta en línea a todos estos puntos focales para seguir examinando el proceso de la FAO de planificación de la formación del personal.</p> <p>La CSH también elaboró y publicó una guía práctica de evaluación de la capacitación para</p>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				perfeccionar las prácticas de la FAO en materia de evaluación de las iniciativas de capacitación y determinación del valor de estas, con inclusión de las funciones y responsabilidades, un sistema de evaluación en cuatro niveles y su aplicación, junto con ejemplos pertinentes.	
Examen del rendimiento en relación con la Iniciativa regional para erradicar el hambre en África antes de 2025					
29.	La FAO podría: a) considerar la posibilidad de crear parámetros cuantitativos adecuados con respecto a la “incorporación del hambre cero” en el contexto de su compromiso con la “incorporación del hambre cero en la labor de la FAO a escala nacional y regional”; b) considerar la posibilidad de examinar debidamente, en toda la cartera de proyectos, la proporción de proyectos que contribuyen a la “incorporación del hambre cero” que se está ejecutando en la región de África, así como en los países prioritarios, en el contexto de los parámetros creados para tal fin; c) orientar los esfuerzos de movilización de recursos hacia los proyectos que contribuyen a la incorporación del hambre en su labor a escala nacional y regional; d) estudiar maneras de mejorar los	2023	RAF-ADG	<p><b>La Administración recomienda que se cierre esta recomendación sobre la base de la siguiente respuesta</b></p> <p>a) La Iniciativa regional no es un programa o proyecto independiente, sino un mecanismo de ejecución. Su objetivo es lograr la incorporación del hambre, principalmente en los planos normativo y estratégico. A este respecto, sería más adecuado cuantificar los procesos normativos en materia de seguridad alimentaria y nutrición a los que la FAO ha brindado apoyo o ha contribuido a escala nacional o regional, o el número de países que han incorporado el hambre cero en sus documentos estratégicos y marcos normativos relativos a todos los países que se comprometieron con la Declaración de Malabo.</p> <p>De hecho, la FAO ya utiliza algunos procesos normativos para medir la incorporación del hambre cero en los documentos estratégicos y</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<p>enfoques en materia de políticas a fin de posicionarse mejor para introducir los cambios deseados en el plano de las políticas. (Párrafo 198)</p>			<p>de políticas relacionados con la alimentación y la agricultura en los ámbitos nacional y regional.</p> <p>b) Casi todas las actividades de la FAO, en términos de sus otros cuatro objetivos estratégicos (OE), además del OE 1, también contribuyeron al objetivo del “Hambre cero”; si bien solo el OE 1 tenía el objetivo directo de “erradicar el hambre”, no se había establecido un “porcentaje umbral”, que habría determinado su idoneidad o adecuación en relación con otros OE u otras prioridades de desarrollo igualmente pertinentes.</p> <p>c) La movilización de recursos para los proyectos se realiza a escala nacional y la financiación de proyectos depende del ámbito de interés de los asociados que aportan recursos. Esto está fuera del control de la oficina de la FAO en el país, a menos que se trate de un proyecto específico que deba financiarse con cargo al Programa de cooperación técnica (PCT), en cuyo caso debería considerarse una financiación inicial.</p> <p>d) La Administración aprecia esta recomendación y reconoce el hecho de que podría lograr más cambios deseados, en el caso de que pueda aumentar y fortalecer las capacidades de respaldar la aplicación y el análisis de las políticas en los planos regional, subregional y nacional.</p>	

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<p>30. La FAO podría examinar las metas y los indicadores para evaluar la contribución de los resultados en la región de África a las metas relativas a las realizaciones institucionales de la FAO con miras a velar por que su rendimiento respecto de estas metas refleje mejor los progresos generales en la consecución de los logros en el marco del OE 1 y en materia de seguridad alimentaria en la región de África, en el contexto de su meta mundial relativa a la “reducción del número absoluto de personas que padecen hambre” (vinculada a la Iniciativa regional). (<i>Párrafo 204</i>)</p>	2023	RAF-ADG	<p>Los indicadores de los logros de la FAO miden si los países han realizado los cambios necesarios y han establecido las capacidades precisas para alcanzar los OE (el OE 1 y otros) en las esferas incluidas en el mandato de la Organización; la FAO los emplea para evaluar su contribución y centrar más su apoyo donde se necesita.</p> <p>Estos indicadores también reflejan los cambios en el entorno favorable mundial, por ejemplo, mediante la elaboración de marcos normativos y normas internacionales.</p> <p>Los cambios en los indicadores de los logros responden a las políticas y programas aplicados por varias partes interesadas (la FAO, los Estados Miembros, las comunidades económicas regionales y los asociados en el desarrollo). Estos cambios, o cualquier progreso que se comunique, no pueden atribuirse únicamente al trabajo de la FAO. De hecho, la FAO utiliza “evaluaciones institucionales”, validadas por sus Miembros, para medir su contribución a los logros.</p> <p>Además, existen otros factores que socavan los esfuerzos de la FAO, los Miembros y los asociados para reducir el número absoluto de personas que padecen hambre, a pesar de los cambios positivos que se han logrado en los procesos normativos. A lo largo de los años, las principales causas del aumento del número de personas que sufren inseguridad alimentaria en África son una combinación de</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				la inestabilidad de los mercados de alimentos y los precios de los productos básicos, los episodios de desaceleración y debilitamiento de la economía, los choques climáticos (variabilidad y fenómenos extremos), los desastres naturales (sequías e inundaciones graves), la inestabilidad política persistente, los conflictos y otras formas de violencia. Se presenta información al respecto en diversas ediciones del informe titulado <i>Panorama regional de seguridad alimentaria y nutrición</i> (2018, 2019 y 2020).	
31.	La Organización podría fortalecer el proceso de balance y evaluación consolidados de los proyectos relacionados con los esfuerzos de erradicación del hambre que ha ejecutado en los países prioritarios durante el período de 2014 a 2020, con miras a determinar las deficiencias y definir las prioridades a este respecto para el período restante de esta Iniciativa regional, así como para evaluar los efectos y logros de estos proyectos. (Párrafo 208)	2022	RAF-ADG	<p><b>La Administración recomienda que se cierre esta recomendación sobre la base de la siguiente respuesta</b></p> <p>Generalmente, no se comunican los resultados de la FAO por proyecto a nivel institucional. La Administración sugiere que podría ser más útil examinar los países que notificaron resultados (validados) que se consideraran parte de los progresos hacia la consecución de las metas relativas a las realizaciones del OE 1 en los bienios 2014-15, 2016-17 y 2018-19 y, a continuación, para cada país, examinar el número de proyectos vinculados al OE 1 y sus presupuestos y gastos durante ese período.</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
Planificación, seguimiento y evaluación de los proyectos				
34. La FAO podría examinar la lista de países que requieren una atención especial por lo que hace a la ejecución de proyectos del PCT y orientar los esfuerzos de movilización de recursos para emprender un mayor número de proyectos financiados con cargo a fondos fiduciarios en países desfavorecidos. (Párrafo 273)	2023	DDG-Bechdol/P SS/División de Movilización de Recursos y Asociaciones con el Sector Privado (PSR)	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>El PCT da por aplicada esta recomendación. El <u>166º período de sesiones del Consejo</u> ha aprobado un conjunto de criterios para orientar las decisiones en materia de asignación de recursos. Conforme a estos criterios, se valoran las necesidades de los países en materia de prevalencia de la subalimentación, pobreza, desigualdad, vulnerabilidad al cambio climático y degradación de la biodiversidad al tiempo que se pone de manifiesto la universalidad y se presta especial atención al acceso a los servicios de la FAO por parte de los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.</p> <p>La FAO sigue dando prioridad a las categorías de las Naciones Unidas de países que requieren atención especial en relación con los fondos fiduciarios. Esto ha quedado confirmado en el nuevo Marco estratégico, en el que se presta especial atención a los países menos adelantados (PMA), los países de bajos ingresos y con déficit de alimentos (PBIDA), los países en desarrollo sin litoral (PDL) y los pequeños Estados insulares en desarrollo (PEID), así como a los países de ingresos medianos bajos con una alta incidencia de pobreza e inseguridad alimentaria. Es posible</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>llevar un seguimiento de estos países en los sistemas institucionales, y se estudiará la posibilidad de incluir datos específicos del Sistema Integrado de Información de Gestión de la Organización (iMIS) relativos a los resultados alcanzados con la contribución de la FAO, los recursos movilizados y la ejecución.</p> <p>El instrumento que impulsará la formulación de fondos fiduciarios es el Marco estratégico y en él los países que requieren una atención especial están claramente determinados. Esta cuestión está también integrada en la forma de trabajar de la FAO y no puede aplicarse a través del manual del ciclo de proyectos, que se centra en los procesos en lugar de hacerlo en el contenido. Además, los fondos fiduciarios están impulsados en gran medida por las prioridades de los donantes.</p>	
35.	La FAO podría supervisar la formulación de marcos de programación por países (MPP) en los lugares en que no se disponga de los mismos o estos hayan vencido. También podría velarse por que los MPP se evalúen en relación con las prioridades fijadas por los respectivos países. ( <i>Párrafo 277</i> )	Como parte de la labor en curso	OSP	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>Se están fortaleciendo los instrumentos para el seguimiento del estado de los MPP. La OSP dispone de un conjunto de datos y un tablero del ciclo de los MPP, así como los progresos en su formulación junto con el Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible (MCNUDS), habida cuenta de que el MPP debe derivarse debidamente del proceso del MCNUDS. Este conjunto de datos se actualiza mensualmente sobre la base del</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
			<p>tablero de control de la Oficina de Coordinación del Desarrollo de las Naciones Unidas y las aportaciones de los coordinadores del MPP de las oficinas regionales.</p> <p>En lo que respecta a las evaluaciones de los MPP, según el “Plan de trabajo eslabonado indicativo de las evaluaciones para 2021-2023”, la FAO sigue realizando evaluaciones de sus contribuciones en el plano nacional con miras a rendir cuentas ante los países y asesorar a nivel institucional y a los países en la formulación de los MPP y su aplicación.</p> <p>El plan para las evaluaciones en los países se elabora en consulta con las oficinas regionales y las oficinas en los países. En principio, se seleccionan los países que se encuentran en el penúltimo año de aplicación del MPP. Entre otros factores que se consideran durante las consultas se incluyen los siguientes: la importancia estratégica del programa desde el punto de vista de la oficina regional; los programas nacionales que no se han evaluado suficientemente; los programas en los países con grandes necesidades de apoyo de la FAO; y la utilidad de la evaluación como una aportación para la elaboración de una nueva dirección estratégica para el programa, como en los países con una nueva administración gubernamental o aquellos que están elaborando el MCNUDES de todo el sistema.</p>	

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
36. La FAO podría fortalecer la herramienta del FPMIS denominada “Field Programme Support Network (FPSN) pipeline monitoring” (seguimiento de los proyectos en tramitación de la Red de apoyo al Programa de Campo) a fin de realizar un seguimiento y examen anuales de los proyectos en tramitación y de mejorar la orientación relativa a la gestión de estos proyectos solicitando a los encargados de formular los proyectos y a los responsables del presupuesto que examinen y actualicen periódicamente el estado de los proyectos en tramitación para garantizar que estos sigan en fase activa de formulación. <i>(Párrafo 281)</i>	Como parte de la labor en curso	PSS	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>El FPMIS incluye una herramienta denominada “FPSN pipeline monitoring” (seguimiento de los proyectos en tramitación de la Red de apoyo al Programa de Campo), y se han establecido un seguimiento y examen anuales sobre una base institucional.</p> <p>La orientación para los encargados de formular proyectos relativa al seguimiento de los que se encuentran en tramitación se ha reforzado en la Guía sobre el ciclo de proyectos, en particular mediante un recordatorio a efectos de que en la primera fase revisen cada seis meses los proyectos que se estén tramitando bajo su responsabilidad (con apoyo del instrumento de Red de apoyo al Programa de Campo del FPMIS).</p>	<b>Pendiente de validación</b>
37. a) El nuevo Sistema de gestión del ciclo de vida de los proyectos (PROMYS), cuya puesta en marcha está prevista para finales de 2022, tiene la funcionalidad de cargar la matriz de marco lógico y los planes de trabajo. b) Podrían rediseñarse la matriz de marco lógico y los planes de trabajo para que sean fáciles de utilizar sin repercutir negativamente en la información o el contenido necesarios para llevar un seguimiento eficaz de los proyectos. c) Debería ser obligatorio introducir	2023	OSP	Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
la matriz de marco lógico y el plan de trabajo en el Sistema de planificación institucional de los recursos para los proyectos con un presupuesto superior a 500 000 USD a fin de mejorar la rendición de cuentas y el seguimiento. (Párrafo 285)				
38. a) Se fortalecerá el seguimiento institucional del rendimiento de los responsables del presupuesto con miras a velar por que la ejecución de los proyectos no exceda el presupuesto aprobado o revisado ni el efectivo recibido y los saldos en efectivo no utilizados se ajusten de forma oportuna.  b) Deberían introducirse en el Sistema de planificación institucional de los recursos controles de validación que impidan que la ejecución de los proyectos supere el presupuesto y el efectivo recibido (a excepción de los casos que se rigen por disposiciones de financiación específicas, por ejemplo, los proyectos financiados por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional y la Unión Europea). (Párrafo 289)	2023	PSS/CSF	Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
39. La FAO podría: a) introducir un control de validación en el Sistema de planificación institucional de los recursos que obligue a los oficiales de enlace para la financiación a certificar en el sistema que las reasignaciones se corresponden con el acuerdo de financiación y cuentan con la aprobación de los donantes; b) establecer un umbral a partir del cual las reasignaciones entre líneas presupuestarias exijan el seguimiento y la aprobación de la Organización. ( <i>Párrafo 295</i> )	2023	PSS/PSR	Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>
40. Para mejorar la eficacia del seguimiento de la Red de apoyo al Programa de Campo y velar por que se adopten medidas correctivas desde el punto de vista operacional: a) el próximo Sistema de planificación institucional de los recursos podría incluir la disposición de vincular la ejecución o el gasto con el presupuesto, en lugar de con el efectivo recibido, a fin de marcar correctamente los proyectos con un nivel de ejecución bajo;  b) también podría examinarse la estipulación por la cual el proyecto debe permanecer en la condición definida durante 30 días;	2023	OSP/PSS/ CSF	Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	c) a excepción de los que prevén recibir la última remesa de fondos una vez terminados, podrían marcarse todos los proyectos en cuanto sus gastos superen el 80 % del efectivo recibido para que se adopten medidas con carácter prioritario. (Párrafo 299)				
41.	La FAO podría elaborar un mecanismo de seguimiento mejorado encaminado a reducir el tiempo que transcurre entre la fecha de aprobación y el inicio efectivo de los proyectos. (Párrafo 302)	2023	PSS	<p>La FAO considerará la posibilidad de mejorar el mecanismo de seguimiento en el nuevo PROMYS.</p> <p>La cuestión del tiempo que transcurre entre la fecha de aprobación y el inicio de la ejecución depende de factores que escapan al control de la FAO (por ejemplo, la firma de los acuerdos sobre el proyecto por parte del gobierno beneficiario).</p>	<b>En vías de aplicación</b>
42.	Podrían llevarse a cabo análisis de riesgos adecuados en relación con la ejecución de los proyectos e impartirse cursos especializados sobre el ciclo de los proyectos al personal sobre el terreno a fin de mejorar la coordinación con los gobiernos anfitriones y los donantes (Párrafo 307)	2022	PSS	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>La PSS imparte periódicamente capacitación sobre gestión del ciclo de proyectos.</p> <p>En junio de 2022 la PSS terminó de actualizar el curso de aprendizaje electrónico sobre responsables de presupuestos de proyectos (a disposición de todo el personal de la FAO en you@fao). En agosto de 2022 la PSS terminó de actualizar el curso de fundamentos del ciclo de los proyectos en cuatro módulos [Identificación, Formulación, evaluación y aprobación, Ejecución y seguimiento,</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				Evaluación y cierre], que está a disposición de todo el personal de la FAO en you@fao).	
43.	La FAO podría velar por que en el sistema PROMYS se incorpore un módulo sólido para el seguimiento de la consecución de hitos en relación con las metas con miras a facilitar el seguimiento institucional de la ejecución de los proyectos. (Párrafo 309)	2023	OSP/PSS	Esta recomendación se considerará en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>
44.	<p>a) Podría establecerse un marco de seguimiento activo a nivel institucional para garantizar el cierre operacional y financiero en tiempo oportuno de los proyectos.</p> <p>b) Podrían analizarse periódicamente los motivos de los retrasos y presentarse informes al respecto.</p> <p>c) Podría velarse por que el sistema PROMYS tenga funciones adecuadas relacionadas con el Sistema de información sobre gestión para facilitar el examen periódico del cierre de los proyectos por parte de los coordinadores de la Sede y la Administración superior. (Párrafo 313)</p>	2023	OSP/PSS	<p>Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.</p> <p>Por lo que se refiere a b), la PSS mantiene ahora una base de datos sobre las condiciones de la Red de apoyo al Programa de Campo relacionadas con los proyectos y sobre las observaciones de los responsables de presupuestos sobre los problemas encontrados y posibles medidas para resolverlos. Esta información se analiza y comparte en informes periódicos con los responsables de presupuestos y la Administración superior.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<p>45. La FAO podría:</p> <p>a) fortalecer el seguimiento institucional de la presentación de informes sobre la marcha de los trabajos con miras a velar por que los proyectos avancen según lo previsto;</p> <p>b) garantizar que se imponga la obligación de cargar informes sobre la marcha de los trabajos en el nuevo Sistema de planificación institucional, esto es, el PROMYS;</p> <p>c) incluir en el sistema PROMYS una función relacionada con el Sistema de información sobre gestión para la generación periódica de informes sobre la situación de la presentación por parte de los responsables del presupuesto de informes sobre la marcha de los trabajos.</p> <p>Podría instaurarse un marco de seguimiento a cargo de la Administración de la Organización con objeto de llevar a cabo exámenes periódicos de la marcha de los proyectos. (Párrafo 316)</p>	2023	PSS/OSP	<p>Estas recomendaciones se considerarán en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.</p> <p>El módulo del FPMIS ya incluye la pestaña “reports” (informes) para cargar los informes sobre la marcha de los trabajos y los informes finales en el sistema.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
46.	Debería ser obligatorio introducir en el Sistema de planificación institucional de los recursos la fecha prevista de presentación de los informes finales de cada proyecto que aparece en los acuerdos de financiación, dato que debería formar parte de la información básica que debe introducirse antes del inicio de las actividades de los proyectos. Debería realizarse un seguimiento activo de la presentación de los informes finales, tal como se estipula en las instrucciones vigentes relacionadas con el cierre de los proyectos. (Párrafo 319)	2023	PSS/PSR	Esta recomendación se considerará en el contexto del diseño y la aplicación del nuevo sistema PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>
47.	<p>b) Podría introducirse un mecanismo institucional para la documentación y el archivo de las enseñanzas extraídas de proyectos terminados, sobre la base de los informes de evaluación, a fin de facilitar el uso de esta información en futuras decisiones de programación.</p> <p>c) Habida cuenta de que la Organización lleva a cabo un gran número de proyectos con un presupuesto inferior a 4 000 000 de USD, podría concebirse un mecanismo adecuado para realizar su evaluación o examen de los efectos. Se recomienda, y la</p>	<p>Por determinar en función de la consulta interna de la FAO</p> <p>2022</p>	Oficina de Evaluación (OED)	<p>Respuesta al punto b): La OED ha llevado a cabo lo siguiente en respuesta a esta recomendación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaboración de un nuevo sitio web que permita acceder mejor a los datos comprobados</li> <li>• preparación y difusión a las partes interesadas pertinentes de síntesis de las evaluaciones anteriores</li> <li>• descentralización de la evaluación y financiación de los servicios de cinco especialistas regionales en evaluación encargados de utilizar los resultados de las evaluaciones en su región.</li> </ul>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<p>Administración convino en ello, que se aliente a todos los directores de proyectos a mejorar su sistema de seguimiento y evaluación y realizar evaluaciones de los efectos con miras a fomentar el aprendizaje y la gestión basada en los resultados.</p> <p>(Párrafo 324)</p>			<p>Respuesta al punto c): La política de evaluación no incluye la evaluación de los proyectos con un presupuesto inferior a 4 000 000 de USD, excepto cuando lo solicite el donante (por ejemplo, el Fondo para el Medio Ambiente Mundial [FMAM]). Los proyectos por un valor inferior a 4 000 000 de USD contribuyen al fondo común de evaluaciones que se utiliza para llevar a cabo síntesis, evaluaciones de los programas en los países, evaluaciones temáticas y evaluaciones de las repercusiones. Estos proyectos no se someten a una evaluación específica, pero pueden incluirse en alguna de estas modalidades de evaluación.</p> <p>La Administración conviene en que sería útil disponer de evaluaciones de las repercusiones también para los proyectos de pequeña envergadura, si bien la OED no puede comprometerse a realizar evaluaciones de proyectos con un valor menor de 4 000 000 de USD, no solo porque no está establecido en la política de la Organización, sino también porque no tendría las capacidades necesarias en materia de recursos humanos. Además, puede que los donantes no estén dispuestos a aportar los recursos necesarios.</p> <p>Los proyectos con un presupuesto inferior a 4 000 000 de USD se evalúan adoptando un enfoque por grupos temáticos o programas. Contribuyen al fondo fiduciario de evaluaciones y algunos de ellos se incluyen en</p>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>evaluaciones temáticas, estratégicas o de los programas en los países. Los proyectos de resiliencia y emergencia se agrupan por tipo de crisis, ya que forman parte de una respuesta colectiva a desastres naturales o crisis humanitarias en el contexto de llamamientos unificados o constituyen un componente del marco de programación por países de la FAO (por ejemplo, la intervención contra la plaga de la langosta, la respuesta al fenómeno El Niño y la crisis del lago Chad).</p> <p>No obstante, la Administración conviene en que se debería alentar a todos los directores de proyectos a mejorar su sistema de seguimiento y evaluación y realizar más análisis de los resultados, tales como las evaluaciones de las repercusiones, con miras a fomentar el aprendizaje y la gestión basada en los resultados.</p>	
<b>DIGNA DE ATENCIÓN</b>					
Auditoría relativa al cumplimiento de las normas en la Sede de la FAO					
Servicios concesionarios					
12.	La Administración podría introducir acuerdos sobre el nivel del servicio, con indicadores de rendimiento claramente definidos, en los nuevos contratos de concesión con miras a reforzar el marco contractual. (Párrafo 114)	2021	CSLI	La CSL ha conseguido aplicar esta recomendación con la concertación del primer contrato nuevo de concesión desde que el Auditor Externo presentó la recomendación en 2021. El 19 de enero de 2022 se concertó el contrato de funciones en línea y servicios de economato libres de impuestos, que entró en vigor el 4 de febrero de 2022. En el	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				Apéndice C del Anexo I del contrato figura un acuerdo sobre el nivel del servicio mediante el que se evaluará la ejecución llevada a cabo por el contratista a la luz de los requisitos expuestos en el mandato de la licitación y en la propuesta técnica del contratista seleccionado. La CSLI incorporará sin excepción acuerdos sobre el nivel del servicio en todos los futuros contratos de concesión.	
Cuestiones relativas a la gobernanza					
15.	La FAO podría seguir examinando periódicamente al nivel pertinente las medidas aceptadas pendientes relativas a las recomendaciones, así como aplicarlas ajustándose a un plazo preciso. ( <i>Párrafo 123</i> )	Como parte de la labor en curso	OIG/DDCT	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>De enero de 2021 a agosto de 2022 se cerró casi el 50 % de las 480 medidas acordadas que seguían pendientes a diciembre de 2022, y está previsto que a fines de 2022 se haya dado aplicación a la mayoría de las que siguen abiertas. Se está prestando una atención renovada a la aplicación oportuna de las medidas acordadas que se han formulado.</p> <p>Se han implantado medidas como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Seguimiento periódico por parte del personal directivo superior</i> (equipo directivo superior y ADG/RR) y con los puntos focales en todas las ubicaciones para avisar de las situaciones y activar la adopción de medidas.</li> </ul>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atención específica a las recomendaciones que llevan mucho tiempo pendientes</i>, velando por que las cuestiones se aborden de forma integral y sostenible y se incorporen en las iniciativas en curso de mejora de los procesos y operaciones.</li> <li>• <i>Atención específica por parte de las oficinas regionales</i>, velando por el apoyo a las oficinas en los países en la aplicación de las medidas acordadas y la promoción, en colaboración con los responsables de las actividades, del intercambio de buenas prácticas con otras regiones, la adopción de soluciones frente a las deficiencias sistémicas de control detectadas (por ejemplo, a través de una red de puntos focales encargados del control interno y el cumplimiento) y orientación específica sobre disposiciones de apoyo (septiembre de 2022).</li> <li>• <i>Nuevas mejoras de los sistemas o instrumentos para mejorar la supervisión de la gestión</i>: i) uso de desencadenantes del sistema para avisar sistemáticamente a los responsables de las medidas de los plazos o los requisitos de presentación de informes; ii) actualizaciones del tablero (por fuente, proceso operativo, ubicación) para facilitar la supervisión; creación de informes específicos para facilitar el seguimiento en esferas que deben ser objeto de atención (como las que llevan</li> </ul>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				más tiempo pendientes, presentan un riesgo alto o son prioritarias).	
Compras y contrataciones					
18.	Podría introducirse en las oficinas sobre el terreno un sistema de exámenes trimestrales de los planes de compras y contrataciones anuales con miras a facilitar la evaluación de los progresos realizados en las operaciones de compra y contratación con respecto a los hitos previstos. Podrían actualizarse los planes de compras y contrataciones para velar por que sigan constituyendo un documento dinámico que refleje los cambios en las necesidades de compra y contratación. Se podría advertir a los equipos de los proyectos sobre la importancia de la presentación oportuna de los planes de compras y contrataciones. <i>(Párrafo 134)</i>	2022	CSLP	<b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b>  Se ha agregado a la plataforma de planificación de las compras y contrataciones una nueva función para que las oficinas descentralizadas vigilen y evalúen la evolución de las operaciones de compra y contratación con respecto a los hitos previstos.	<b>Pendiente de validación</b>
22.	También podrían actualizarse en el SMGR los servicios recibidos inmediatamente después de recibir la certificación por parte del gestor del contrato y antes de emitir el pago a fin de garantizar que en el sistema se refleje la situación completa de la operación de contratación de servicios. <i>(Párrafo 140)</i>	2022	CSLP	El primer paso ha sido incorporar oficiales de compras y contrataciones internacionales en cada oficina regional de la FAO. Estos oficiales de las oficinas regionales serán decisivos para garantizar que se adopte un enfoque simplificado que dará lugar al aumento de la eficiencia, la mejora de los controles internos y el desarrollo de la capacidad de las oficinas en los países bajo la supervisión de la oficina regional.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>Como parte de este proceso, los oficiales de compras y contrataciones internacionales de la oficina regional velarán por que se simplifique la verificación de la recepción de los servicios en consonancia con la operación de recepción de los bienes.</p> <p>Los CSLP examinan opciones para eludir las limitaciones del sistema a fin de encontrar una solución que permita presentar debidamente información actualizada sobre la marcha de la prestación de los servicios.</p> <p>La recomendación quedará totalmente aplicada para el 31 de diciembre de 2022.</p>	
23.	En los casos en que no sea necesario añadir los números de solicitud de compra a las adquisiciones, podría rellenarse el campo relativo a dicho número con información como, por ejemplo, “No se aplica” o “No se necesita” en lugar de dejarlo en blanco, a fin de demostrar que se ha cumplido con el flujo de trabajo establecido. <i>(Párrafo 141)</i>	2022	CSLP	<p>Los CSLP estudian diversas opciones para abordar las cuestiones planteadas en relación con las adquisiciones que no necesiten solicitudes de compra.</p> <p>El primer paso ha sido incorporar oficiales de compras y contrataciones internacionales en cada oficina regional de la FAO. Estos oficiales de las oficinas regionales serán decisivos para garantizar que se adopte un enfoque simplificado que dará lugar al aumento de la eficiencia, la mejora de los controles internos y el desarrollo de la capacidad de la oficina en el país bajo la supervisión de la oficina regional.</p> <p>Como parte del proceso, el Oficial de compras y contrataciones velará por que se adopte un enfoque simplificado y por que se</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				mantenga una pista de auditoría adecuada en todo el ciclo de compra y pago.	
24.	En los contratos de compras y contrataciones de alto valor, se podrían obtener de forma sistemática instrumentos de garantía de los proveedores y documentarlos para proteger los intereses de la Organización. ( <i>Párrafo 143</i> )	2022	CSLP	<p>El primer paso ha sido incorporar oficiales de compras y contrataciones internacionales en cada oficina regional de la FAO. Estos oficiales de las oficinas regionales serán decisivos para garantizar que se adopte un enfoque simplificado que dará lugar al aumento de la eficiencia, la mejora de los controles internos y el desarrollo de la capacidad de la oficina en el país bajo la supervisión de la oficina regional.</p> <p>Como parte del proceso, en el caso de las actividades de compra de las operaciones de emergencia de nivel 3, se hará especial hincapié en velar por la adopción de un enfoque simplificado en cuanto a la coherencia en la gestión de los instrumentos de garantía y los documentos pertinentes.</p> <p>Los CSLP se dedicarán a crear conciencia y fortalecer la capacidad de los compradores en el ámbito de las oficinas descentralizadas en relación con la importancia de los instrumentos de garantía en los casos de compras de alto valor, siempre que sea viable. Cuando no sea viable, se pedirá a los compradores que presenten justificantes en el marco de la pista de auditoría. Para facilitar esta labor se recurrirá a la red de funcionarios internacionales de compras de las oficinas regionales.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
Medidas de control interno					
27.	Debe aplicarse estrictamente la política establecida en relación con la liquidación de anticipos y la posible recuperación en caso de impago y podría llevarse a cabo un seguimiento periódico de los pagos anticipados para viajes y para otros gastos. (Párrafo 161)	Mayo de 2022	CSLC	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>La Organización tiene implantado un mecanismo de recuperación sólido. El SMGR envía por correo electrónico recordatorios de solicitud de reembolso de gastos de viaje una semana después de la fecha final de la misión y posteriormente a intervalos de diez días hasta que la Unidad de Viajes del CSC recibe la solicitud. Si una solicitud no se presenta al cabo de 90 días, el adelanto se recupera de los honorarios o el sueldo del funcionario o consultor.</p> <p>El proceso de recuperación supone una cooperación muy estrecha con el equipo de nóminas del CSC en relación con el seguimiento de los anticipos pendientes. Se prepara una lista mensual de recuperación que el equipo de nóminas envía en relación con los funcionarios y los recursos humanos no funcionarios. Una vez el equipo de viajes verifica la lista, el documento ultimado se devuelve al servicio de nóminas para que adopte medidas en relación con las recuperaciones.</p>	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
Asuntos de gestión					
Iniciativa regional para erradicar el hambre en África antes de 2025					
32.	La Organización podría considerar la viabilidad de crear una funcionalidad o vínculo específicos, dentro de cualquiera de sus actuales sistemas de planificación institucional de los recursos, para el seguimiento y la evaluación de los programas y proyectos relacionados con la Iniciativa regional para erradicar el hambre en África antes de 2025, así como la presentación de informes al respecto, a fin de que diversas partes interesadas internas puedan acceder a información consolidada y rápidamente disponible sobre la Iniciativa. (Párrafo 213)	2022	CSI	<p><b>La Administración recomienda que se cierre esta recomendación sobre la base de la siguiente respuesta</b></p> <p>Dado que la Iniciativa regional y el OE 1 se solapan, el enfoque recomendado consistiría en tratar la Iniciativa como un componente integrado en el OE 1, para el cual los sistemas de planificación institucional de los recursos cuentan con una funcionalidad que permite acceder a información consolidada y rápidamente disponible.</p>	Pendiente de validación
Planificación, seguimiento y evaluación de los proyectos					
47.	a) Podría garantizarse un mejor cumplimiento de los criterios establecidos respecto de la evaluación de mitad de período, la evaluación final específica y la presentación de la respuesta de la Administración. (Párrafo 324)	Como parte de la labor en curso	OED	La OED cuenta con un sistema de seguimiento para supervisar todas las evaluaciones y las respuestas de la Administración y realiza un seguimiento periódico junto con los responsables del presupuesto en los casos de incumplimiento. Por lo que hace a las evaluaciones de mitad de período, la OED ya no es el órgano responsable y no las supervisa.	Recomendación aplicada

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
48.	En el sistema PROMYS podría estipularse la presentación del estado de aplicación de las medidas que han de adoptarse en respuesta a las observaciones y recomendaciones de la Oficina de Evaluación. Podría fortalecerse el seguimiento institucional de las medidas complementarias relativas a las recomendaciones o las cuestiones destacadas en los informes de evaluación. (Párrafo 327)	2023	OSP	Las recomendaciones se tendrán en cuenta al definir los requisitos de los usuarios del PROMYS.	<b>En vías de aplicación</b>

## Informe detallado de 2019

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
<b>FUNDAMENTAL</b>					
Asuntos financieros					
Centro de Servicios Compartidos					
5.	Realizar un examen inmediato de la retención y necesidades de personal para abordar su elevada rotación y el actual riesgo de falta de retención de funcionarios experimentados por parte del CSC y completar el análisis que contribuya a avanzar en la reconfiguración del modelo existente para la dotación de personal del CSC de la FAO a fin de asegurar que su actual estructura de clasificación de puestos es similar a la de otros organismos de las Naciones Unidas en Budapest. <i>(Párrafo 66)</i>	2022	Centro de Servicios Compartidos (CSLC)/CSH	Las oficinas pertinentes han aceptado y acordado propuestas de plantilla.  En el marco de la aplicación, que comenzó a principios de 2022, se abordará la cuestión de la clasificación en categorías inferiores en todos los ámbitos. La capacidad profesional y la retención de personal se reforzarán con el establecimiento y la reclasificación de varios puestos de oficial nacional.	<b>Recomendación aplicada</b>
10.	Establecer directrices que aclaren las provisiones en especie permitidas, incluidos sus límites máximos, y los documentos justificativos que los funcionarios han de aportar para respaldar el cómputo de un tercio de los ingresos totales del familiar secundario a cargo, a fin de poder percibir la prestación por familiar secundario a cargo. <i>(Párrafo 92)</i>	2021	CSH	De acuerdo con la información reunida sobre las prácticas seguidas por otras organizaciones y fondos de las Naciones Unidas, incluido el Programa Mundial de Alimentos (PMA), para gestionar la cuestión de las contribuciones “en especie” a los ingresos de un familiar secundario a cargo, se están llevando a cabo nuevas consultas sobre esta cuestión antes de ultimar las directrices necesarias. El plazo previsto para la aplicación es el 31 de diciembre de 2022.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
Examen de la función de movilización de recursos					
13.	Potenciar la Estrategia de movilización de recursos de la Organización para reflejar la actual realidad operativa de la misma a fin de seguir fortaleciendo los mecanismos de gobernanza de la movilización de recursos y alinear las actividades conexas en todos los niveles orgánicos. <i>(Párrafo 113)</i>	2023	PSR/OSP	<p>La Conferencia de la FAO, en su 42.º período de sesiones, aprobó el Marco estratégico para 2022-2031, que guía la labor de la Organización a partir del próximo Plan a plazo medio (PPM) cuatrienal para 2022-25, incluida la formulación de 20 esferas programáticas prioritarias institucionales en torno a las <i>cuatro mejoras</i>. Se considera que la formulación de directrices revisadas de movilización de recursos acorde con el Marco estratégico es un componente esencial de su aplicación.</p> <p>La PSR y la SSP ya han empezado a mantener consultas. La idea consiste en aprovechar los conocimientos y enseñanzas extraídos de anteriores iniciativas de movilización de recursos y elaborar un plan de acción de movilización de recursos fundado en el discurso estratégico del Marco estratégico, las cuatro mejoras y las 20 esferas programáticas prioritarias (EPP). En relación con el suministro y el programa de trabajo de la FAO se considerarán las prioridades y expectativas de los asociados que aportan recursos, las necesidades en el plano nacional, en virtud de asociaciones muy diversas, desde los asociados financiadores tradicionales hasta asociados nuevos e instituciones financieras internacionales, así como partes interesadas no estatales, en particular mediante el establecimiento de nuevas modalidades de trabajo.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
<p>14. Mejorar su sistema de gestión de la estrategia de movilización de recursos para aumentar la sinergia y la coordinación mediante:</p> <p>a) la preparación de un plan de trabajo institucional para la movilización de recursos que comprenda las actividades principales que han de llevarse a cabo basándose en las realizaciones planificadas y las estrategias institucionales actualizadas para una mayor claridad en cuanto a las responsabilidades;</p> <p>b) una coordinación más estrecha con las oficinas descentralizadas a fin de garantizar que las oficinas preparen y ejecuten estrategias y planes de trabajo en materia de movilización de recursos dentro del marco de las estrategias y planes de trabajo de la Organización, para una absorción más eficaz de la información sobre los resultados eliminando de ese modo las deficiencias en materia de rendición de cuentas. (<i>Párrafo 119</i>)</p>	2023	PSR	<p>Se aceptan las siguientes medidas:</p> <p>a) En una nueva orientación institucional de movilización de recursos se incluirá un plan de trabajo cuatrienal general que reflejará las aportaciones previstas, las actividades principales, los agentes responsables, los productos, los resultados y los indicadores globales de éxito. Todo ello será acorde con el sistema de planificación, seguimiento y presentación de informes de la labor institucional de la FAO en el marco del Programa de trabajo y presupuesto (PTP) y el PPM, y más concretamente con el Objetivo funcional 8.3, relativo a la promoción, y sus objetivos sucesores.</p> <p>Se examinarán las funciones y responsabilidades de toda la Organización en consonancia con las directrices de movilización de recursos, y se pondrán en marcha un mecanismo de coordinación o equipo de tareas reforzado y una red de apoyo para facilitar el flujo de información, dar a conocer periódicamente las oportunidades más importantes y brindar respaldo técnico y capacidades mejoradas siempre que sea posible, en particular en el plano nacional.</p> <p>b) En apoyo pleno del proceso de reforma de las Naciones Unidas, las nuevas directrices de movilización de recursos tendrán por objeto impulsar la movilización de recursos en las oficinas descentralizadas, en el marco de la</p>	En vías de aplicación

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
			<p>labor del equipo de las Naciones Unidas en el país y como contribución al Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible. La existencia de prioridades programáticas institucionales inequívocas y de un método para coordinar y comunicar una cartera de productos programáticos clara debería simplificar la labor de divulgación y de movilización de recursos de las oficinas en los países.</p> <p>La necesidad de divulgación armonizada se ha puesto de relieve en el proceso institucional de respuesta ante la COVID-19, que incluye un llamamiento coordinado liderado por la PSR y supervisado por la DDG-Bechdol y el Economista Jefe: el Programa de la FAO de respuesta y recuperación de la COVID-19. En estrecha colaboración con las oficinas regionales y las oficinas en los países, se han definido siete (7) esferas prioritarias clave.</p> <p>La formalización de un equipo de trabajo o mecanismo de coordinación institucional para la movilización de recursos (que incluya a las regiones) ayudará a regular las prioridades clave de movilización de recursos de conformidad con las esferas programáticas prioritarias del Marco estratégico recientemente aprobado, a buscar oportunidades y desafíos y a moldear la respuesta de la FAO, y reunirá a los países, las regiones y los actores mundiales en torno</p>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				a un esfuerzo concertado y una movilización de recursos armonizada.	
Examen de la función de evaluación					
23.	Actualizar su Política de evaluación para garantizar que se adoptan las normas y estándares imperantes y las iniciativas y realidades operativas actuales a fin de seguir fortaleciendo su apoyo a la política de evaluación y aclarar en mayor medida sus responsabilidades. <i>(Párrafo 175)</i>	2021	OED	<p>Se ha preparado un proyecto inicial de la Política.</p> <p>Actualmente se celebran en la Sede y en oficinas regionales, subregionales y en los países consultas con partes interesadas cuyo fin está previsto para primavera de 2023. Algunas son consultas presenciales entre regiones.</p> <p>Está previsto que la Política se presente a los órganos rectores en 2023.</p>	<b>En vías de aplicación</b>
24.	Colaborar estrechamente con su órgano rector y volver a evaluar las disposiciones de su Carta sobre contratación, nombramiento y rescisión del puesto de Director de la Oficina de Evaluación (OED) para asegurar que se aplican salvaguardias del proceso con el fin de mejorar la independencia de la función y proteger el interés de la Organización. <i>(Párrafo 182)</i>	2021	OED	En el proyecto inicial de la nueva Política de evaluación se prevé el fortalecimiento de la independencia de la Oficina. Siguen manteniéndose consultas.	<b>En vías de aplicación</b>
25.	Colaborar estrechamente con su órgano rector y examinar la actual independencia estructural de sus funciones a fin de definir claramente sus líneas de responsabilidad y los términos de compromiso de la Administración con la función de	2021	OED	<p>Está en curso la labor, que sirve de base a la Política de evaluación revisada.</p> <p>Al 7 de julio de 2022 la ODG delegó facultades de contratación en el Director de Evaluación para equiparar sus facultades con las del Director de la OIG.</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	evaluación sin perjuicio de su independencia, en particular en la gestión de sus recursos financieros y humanos asignados para mejorar la credibilidad y el valor de la División. (Párrafo 189)				
26.	Actualizar su estrategia de evaluación detallando sus prioridades para el bienio actual y basándose en la política de evaluación y los productos de la anterior estrategia para velar por que las responsabilidades estén sincronizadas y sus trabajos estén en estrecha consonancia con el Plan a plazo medio (PPM) y el PTP en curso, para una mejor sinergia de las operaciones y una evaluación del rendimiento más significativa. (Párrafo 195)	2021	OED	Prosigue la labor y, con la reciente incorporación de un nuevo Director de la OED, la nueva Estrategia estará terminada en 2022.	<b>En vías de aplicación</b>
27.	Elaborar un plan estratégico bienal mediante:  a) la provisión de información más clara y detallada sobre las actividades de evaluación planificadas, incluidas las evaluaciones específicas de proyectos o programas, los recursos financieros y su utilización a fin de desempeñar la función para una mejor transparencia y valor de la información;	2021	OED	Prosigue la labor y, con la reciente incorporación de un nuevo Director de la OED, la nueva Estrategia estará terminada en 2022.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	b) el establecimiento de un protocolo más eficaz para realizar el seguimiento de sus productos en cuanto a la puntualidad e integridad de la publicación de informes, incluidas referencias tales como planes de evaluación, mandatos, respuestas de la Administración y otros productos clave de evaluación a fin de asegurar que se tomen medidas correctivas para las desviaciones, según sea necesario. <i>(Párrafo 200)</i>				
Gestión del riesgo de fraude					
30.	Elaborar una política de gestión del riesgo de fraude basada en mejores prácticas que englobe todas las políticas relacionadas, incluida su Política contra el fraude y otras prácticas corruptas, para lograr una gestión más centrada y amplia de su vulnerabilidad al fraude. <i>(Párrafo 221)</i>	2021	OSP	Persiste la labor de consolidación de las políticas pertinentes en un marco amplio de políticas para la gestión del riesgo compuesto por todos los elementos centrales y políticas conexas para que se pueda adoptar un enfoque más integrado de la gestión de la vulnerabilidad al riesgo de fraude en el marco general de gestión del riesgo. La labor se realiza en colaboración con las principales partes interesadas, como la Oficina del Inspector General (OIG), la CSH, la Oficina Jurídica (LEG), la Oficina de Ética (ETH) y otras unidades pertinentes.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
31.	Facilitar la preparación del Código de conducta para concretar y consolidar las expectativas en materia de ética respecto de su personal. <i>(Párrafo 225)</i>	2021	ETH	Código de Conducta Ética publicado en julio de 2021.	<b>Recomendación aplicada</b>
32.	<p>a) Disponer lo necesario para la próxima actualización del registro de riesgos de fraude y la evaluación del riesgo de fraude —una orientación más exhaustiva sobre la evaluación del riesgo de fraude basada en su enfoque actual, mediante la elaboración de un proceso e instrumentos de evaluación del riesgo de fraude que garanticen la preparación del universo de riesgos de fraude de la Organización, un registro de riesgos más eficaz y la identificación de mejores declaraciones de fraude y medidas de mitigación;</p> <p>b) llevar a cabo un ejercicio de evaluación del riesgo de fraude más formal a nivel de la Organización para apoyar un universo o catálogo completo de riesgos y asegurar un enfoque descendente en cuanto a la evaluación del riesgo de fraude. <i>(Párrafo 230)</i></p>	2021	OSP	<p>Para poner en marcha el proceso del Plan de prevención del fraude (PPF) de 2021 se revisaron las orientaciones, teniendo en cuenta las enseñanzas extraídas y las recomendaciones formuladas por el Auditor Externo.</p> <p>Asimismo, en el marco del PPF de 2021, tras examinar en profundidad el PPF de 2020 y las constataciones anuales de la OIG y en colaboración con esta y los responsables de actividades, se actualizó el registro institucional de riesgos de fraude para garantizar la inclusión de los nuevos riesgos y la reformulación del registro de riesgos en aras de la facilidad de uso y la claridad y, en definitiva, facilitar la elaboración de buenos planes de prevención del fraude.</p>	<b>Recomendación aplicada</b>
37.	Elaborar y aplicar una estrategia definitiva para ayudar a atender el creciente volumen de trabajo de investigación de la OIG y a resolver sus limitaciones operacionales a fin de mejorar la eficiencia en la dispensación	2021	OIG	En la nueva Carta de la OIG se refleja la responsabilidad del Director General de dotar a la OIG de recursos suficientes, se contempla la contribución de actividades financiadas con cargo a recursos extrapresupuestarios para sufragar los gastos	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
<p>de casos de fraude y corrupción. (Párrafo 253)</p>			<p>de la OIG y se asigna al Comité Consultivo de Supervisión de la FAO la función de asesorar con respecto a la suficiencia de los recursos de que dispone la OIG.</p> <p>La OIG ha propuesto a la Administración un nivel de financiación de referencia, basado en un porcentaje del presupuesto global de la FAO, que brindaría a la OIG los recursos necesarios para atender su carga de trabajo y lograr que el cumplimiento de su mandato sea sostenible a largo plazo.</p> <p>Tras la creación en 2020 de un puesto adicional de investigador de categoría P-4, el Director General aprobó para 2021 asignaciones adicionales de recursos no relacionados con el personal, lo que permitirá a la OIG, entre otras cosas, contratar consultores de investigación para ayudar a tramitar el número cada vez mayor de denuncias recibidas. Para 2022-23, la OIG recibirá una asignación bienal adicional que permita el establecimiento de dos nuevos puestos de investigador de categoría P-3, y otros 0,5 millones de USD en recursos no relacionados con el personal. La Administración ha asegurado además a la OIG que durante el ciclo 2022-23 se seguirá observando la situación con respecto a las necesidades de financiación, por lo que la OIG notificará a la Administración todo déficit de recursos. La OIG considera aplicada esta recomendación.</p>	

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
Entorno de control en las oficinas descentralizadas				
41. Continuar aplicando soluciones estratégicas para fortalecer los controles de supervisión y seguimiento sobre los procesos y decisiones cruciales a fin de garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones y apoyar de manera más adecuada la certificación que realizan los directores de oficinas descentralizadas del estado de su entorno de control. (Párrafo 299)	2021	DDCT/ Responsables de actividades	<p>De 2020 hasta la fecha, la FAO siguió reforzando el entorno general de control interno, incluidos los controles de supervisión y seguimiento de procesos operativos esenciales (compras, finanzas, activos, recursos humanos y viajes). Algunas esferas o actividades clave son las siguientes:</p> <p><i>Reorganización y adaptación internas</i> (en unidades centrales y oficinas descentralizadas) para mejorar la supervisión y el apoyo, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <i>en las compras y contrataciones</i> (CSLP), seguimiento para asegurarse de que las oficinas con mayor autoridad delegada cumplan con los requisitos de capacitación y de separación de funciones; apoyo adaptado al contexto local mediante la red ampliada de oficiales de compras internacionales (uno por cada oficina regional);</li> <li>ii) <i>en los países en situación de emergencia de nivel 3 o que necesitan apoyo de refuerzo</i>, establecimiento de un equipo específico de apoyo al cumplimiento en la Oficina de Emergencias y Resiliencia (OER) (octubre de 2020);</li> <li>iii) <i>reorganización de las oficinas regionales</i> (para diciembre de 2022) y definición de un conjunto de medidas de transformación para las oficinas en los países (examen exhaustivo</li> </ul>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
			<p>de un modelo operativo de las oficinas descentralizadas aprobado por el equipo directivo superior).</p> <p><i>Mejora de los procedimientos y las orientaciones institucionales</i>, por ejemplo: i) adopción de medidas para el fortalecimiento de la eficiencia, la eficacia y la transparencia en el proceso de selección para los titulares de acuerdos de servicios personales (ASP) nacionales y los Profesionales de Contratación Nacional (PCN); ii) puesta en marcha o adopción de un nuevo instrumento en línea de planificación de las compras y contrataciones para las oficinas descentralizadas que facilite la labor de planificación y seguimiento (en atención a una recomendación de auditoría en este ámbito); iii) iniciativa en curso para mejorar la separación de funciones con apoyo de <i>software</i> específico (“Fastpath”) que actualmente se está poniendo a prueba en la región de América Latina y el Caribe.</p> <p><i>Refuerzo de los sistemas y las herramientas de seguimiento</i>, por ejemplo: i) mejor uso de los tableros de información y los informes (para la transferencia electrónica de fondos, la evaluación del riesgo financiero en los países, los viajes, los requisitos de capacitación, etc.); ii) establecimiento de un instrumento de</p>	

Recomendación	Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
			<p>seguimiento integrado para la supervisión de las oficinas descentralizadas (lanzamiento del tablero “COMMIT” para fines de septiembre de 2022).</p> <p><i>Fortalecimiento de las capacidades de las oficinas descentralizadas</i> como requisito para realizar funciones esenciales o tener acceso a los sistemas, contando con el respaldo de compendios de capacitación en línea, cursos de aprendizaje por vía electrónica, cursos virtuales (esferas de compras, activos, finanzas, registro de proveedores y viajes).</p> <p><i>Iniciativas específicas dirigidas por las oficinas regionales</i> para asegurarse de que se abordan y someten a seguimiento los déficits de control sistémicos (por ejemplo, <i>medidas adoptadas en respuesta a las auditorías</i>; establecimiento de una <i>red interregional de personas de contacto en materia de control interno y cumplimiento</i> como plataforma de diálogo para abordar cuestiones críticas de control y reforzar la supervisión).</p> <p>Además, a raíz de un ejercicio de cartografía de la verificación dirigido por la Oficina del Inspector General (examen junto con los responsables de actividades de esferas administrativa esenciales de las actuales responsabilidades de supervisión y seguimiento), se están formulando planes de</p>	

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				acción para hacer frente a las carencias o deficiencias detectadas.	
42.	Reajustar su Estrategia y plan de acción de lucha contra el fraude para centrarse más en abordar el creciente número de casos de fraude en los que personal de la FAO incurrió en colusión y fomentar una función más estricta de los responsables de las unidades para detectar y prevenir casos de fraude dentro de sus respectivas unidades u oficinas, a fin de velar por que la FAO gestione los riesgos para la reputación, entre otros, como consecuencia del actual aumento de incidentes de fraude. (Párrafo 309)	2021	OSP/DDCT/ CSH	<p><b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b></p> <p>Además de la capacitación obligatoria, se han adoptado varias medidas de sensibilización para velar por que los jefes de unidad y el personal tengan plena conciencia de su papel de prevención y detección del fraude. Pueden encontrarse otras actividades de sensibilización en el plan de acción consolidado para la gestión del riesgo institucional, que se está ultimando y comprende asimismo los riesgos de fraude.</p>	<b>Pendiente de validación</b>
<b>IMPORTANTE</b>					
Pagos anticipados y gastos					
1.	Velar por el cumplimiento de las normas de contabilidad de pagos anticipados y gastos con arreglo a las NICSP, evaluando la aplicación de la regla de los 90 días para pagos anticipados temporales durante los procedimientos de periodificación a final de año, en concreto en lo que respecta a su observancia del método del devengo establecido en la NICSP n.º 1. Se recomienda asimismo la mejora del proceso de conciliación para pagos anticipados temporales a fin de garantizar la coherencia con las instrucciones de cierre sobre el registro	2021	CSF	<p>Las instrucciones para el cierre de las cuentas al cierre del ejercicio ofrecen directrices revisadas claras a los responsables de los presupuestos.</p> <p>El informe sobre los anticipos pendientes también está disponible en el tablero de seguimiento de las oficinas descentralizadas del instrumento del Sistema Integrado de Información de Gestión para la presentación de informes a fin de garantizar el seguimiento y la liquidación oportuna de los anticipos.</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	de la recepción de todos los bienes y servicios recibidos al término del ejercicio económico o antes de dicho término ( <i>Párrafo 35</i> ).				
Marco de programación por países					
3.	Continuar una colaboración dinámica con los Estados Miembros, los equipos de las Naciones Unidas en los países y los coordinadores residentes para formular de manera conjunta los Marcos de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible a partir de los cuales se deben derivar adecuadamente los MPP para disponer de estos en tiempo oportuno en todos los países en los que la FAO proporciona apoyo. Se recomendó además que la FAO, a través de su Unidad de Capacitación, preparara o revisara y pusiera en marcha un módulo de capacitación sobre los MPP basado en las nuevas directrices sobre dichos marcos. ( <i>Párrafo 50</i> )	2021	OSP/CSH	<p>Tras la publicación de las orientaciones sobre el Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible y la versión revisada de las directrices sobre los MPP, la OSP y la CSH formularon un programa de aprendizaje mixto para ayudar a las oficinas en los países a participar activamente en este nuevo modelo de programación por países. Comprende dos componentes principales: a) un vídeo en línea que presenta y explica la nueva forma de formular el MPP, así como la importancia de crear firmes alianzas dentro de los equipos de las Naciones Unidas en los países, y b) talleres virtuales, con apoyo presencial, sobre la formulación de una teoría del cambio sólida en el contexto del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible y el MPP de la FAO derivado del mismo.</p> <p>Los talleres se impartieron, en colaboración con la Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas en 2020-21, a 110 colegas que desempeñan un papel crucial en la programación para los países en 84 lugares de trabajo de la FAO, con el fin de prepararlos para colaborar y contribuir de mejor manera a la elaboración de los marcos</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				de cooperación de las Naciones Unidas para el desarrollo sostenible de nueva generación y los MPP de la FAO derivados.	
Centro de Servicios Compartidos					
6.	Preparar un plan de trabajo que complete íntegramente la identificación de aquellas operaciones de facturación, además de los anticipos para gastos de funcionamiento, la prestación por peligrosidad y el pago de horas extraordinarias, en las que puede introducirse una racionalización o automatización para avanzar en el proyecto de centralización de la facturación y garantizar una tramitación de facturas más eficiente y eficaz en función de los costos. (Párrafo 72)	Marzo de 2023	CSLC	La automatización de los anticipos para gastos operacionales y de las horas extraordinarias está incluida en el programa de trabajo sobre la planificación institucional de los recursos <sup>4</sup> y concluirá dentro del calendario del proyecto.  Además, en el área de facturas se desarrollará y utilizará una aplicación de automatización robótica de procesos para automatizar una parte de los mismos, reducir el trabajo manual y garantizar una tramitación de las facturas más eficaz. Quedará ultimado a fines de marzo de 2023.	En vías de aplicación
7.	Elaborar una propuesta de documento sólida dirigida a automatizar el proceso de facturación para: a) anticipos para gastos de funcionamiento; b) prestación por peligrosidad; c) pago de horas extraordinarias. La propuesta de documento debería comprender, entre otras cosas, un plan concreto con la lista de actividades y los correspondientes plazos para asegurar la finalización del proyecto. (Párrafo 73)	Marzo de 2023	CSLC	Se han analizado los anticipos para gastos de funcionamiento emitidos por las oficinas en 2019 para comprender mejor la utilización de anticipos de este tipo y como base para establecer nuevos procedimientos y directrices. Además, se ha elaborado un anteproyecto de nuevo módulo racionalizado para el Sistema mundial de gestión de recursos (SMGR), que también podría tenerse en cuenta para la automatización de otras facturas que se tramitan manualmente.	En vías de aplicación

<sup>4</sup> La nota no es necesaria en la versión española (n.d.t.).

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				<p>Los progresos en la aplicación de esta recomendación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos para gastos de funcionamiento: Se ha realizado un análisis funcional para comprender mejor el uso de los anticipos para gastos de funcionamiento y tener una base para establecer nuevos procedimientos y directrices.</li> <li>- Prestación por peligrosidad: en curso; el diseño se ultimaré en el tercer trimestre de 2023.</li> <li>- Pago por horas extraordinarias: Oracle está revisando los requisitos operacionales para determinar la mejor solución técnica</li> </ul> <p>La recomendación quedará aplicada para marzo de 2023.</p>	
8.	Preparar un plan de trabajo sobre la aplicación de la gestión de la calidad de la base de datos de proveedores como parte de la gestión de la calidad de los datos propuesta, donde se indique, entre otras cosas, un plan concreto con la lista de actividades y los plazos correspondientes para supervisar adecuadamente su ejecución y asegurar su finalización. (Párrafo 79)	2021	CSLC	En mayo de 2020 se elaboró un plan de trabajo para poner en práctica la gestión de la calidad de los datos de los proveedores, cuyas actividades concretas se están realizando en el marco del programa de trabajo para la planificación institucional de los recursos.	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
11.	Revisar los requisitos de documentación en apoyo de la solicitud del subsidio de educación para su adecuación a las tendencias y novedades actuales, tales como los informes generados por sistemas electrónicos para la matriculación, facturación y pago, pero debería considerar la posibilidad de establecer las medidas de control necesarias para evitar la presentación de documentación fraudulenta, a fin de permitir gestiones académicas más convenientes y flexibles para los hijos de los funcionarios. (Párrafo 97)	2021	CSLC	La CSH ha actualizado la sección del manual que actualmente prevé la presentación y verificación electrónicas por oficiales de recursos humanos del CSC.	<b>Recomendación aplicada</b>
Asuntos de gobernanza					
Examen de la función de movilización de recursos					
15.	Articular claramente la definición del objetivo de movilización de recursos y los parámetros pertinentes para ofrecer una orientación más eficaz a la hora de establecer las expectativas y definir los resultados esperados. (Párrafo 125)	2021	PSR/OSP	La PSR no elaborará una estrategia institucional de movilización de recursos, sino directrices de movilización de recursos. Para captar mejor la meta institucional de movilización de recursos de la FAO, la PSR ha colaborado estrechamente con la OSP en 2021 a fin de definir mejor la meta institucional de movilización de recursos y velar por su actualización a través del Programa de trabajo y presupuesto.	<b>Recomendación aplicada</b>
16.	Aclarar y armonizar sus procedimientos y el sistema de establecimiento de los objetivos de movilización de recursos en todos los niveles y fortalecer las actividades	2021	PSR	Véase la respuesta de la Administración a la recomendación 15.	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	conexas para ajustarse a las necesidades de la Organización y lograr un impulso más eficaz y estable para la coordinación de la movilización de recursos, la toma de decisiones y la ejecución de programas. <i>(Párrafo 131)</i>				
18.	Mejorar el Marco de resultados para la movilización de recursos mediante la elaboración de indicadores clave del rendimiento pertinentes y cuantificables para cada realización prevista a fin de velar por que los logros se midan en función de los parámetros de rendimiento adecuados para obtener información y una base de decisión sobre los resultados más significativas. <i>(Párrafo 142)</i>	2021	PSR	En vista de que la PSR no elaborará una estrategia institucional de movilización de recursos, sino directrices de movilización de recursos; en 2021 preparó indicadores clave del rendimiento para su labor en el marco del ejercicio institucional de presentación de informes sobre el PTP.	<b>Recomendación aplicada</b>
20.	Reflexionar sobre las actuales funciones y responsabilidades en materia de movilización de recursos de la Organización y sus interdependencias, crear una estructura de movilización de recursos más clara y mejor definida y apoyar dicha estructura con políticas y autoridades formales, a fin de asegurar que la dinámica de movilización de recursos [sea] acorde con los principios de la Organización sobre rendición de cuentas y control interno. <i>(Párrafo 156)</i>	2023	PSR	Las nuevas directrices institucionales de movilización de recursos deberían presentar un marco interno de rendición de cuentas sobre movilización de recursos que estableciera con claridad las funciones y responsabilidades en la materia en los planos nacional, regional y de la Sede.  Tal como se ha indicado en la respuesta a la recomendación 14, se examinarán las funciones y responsabilidades en toda la Organización con arreglo a la estrategia de movilización de recursos y se estudiarán un mecanismo de coordinación reforzado y una red de apoyo para facilitar el flujo de información, dar a conocer las oportunidades	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				más importantes y proporcionar respaldo técnico y capacidades mejoradas siempre que sea posible, en particular en el plano nacional.	
21.	Llevar a cabo un examen del modelo y las necesidades de dotación de personal de la División respecto de las relaciones de rendición de cuentas y las vulnerabilidades en materia de control interno para velar por que se gestionen los riesgos operacionales conexos y se mejore la eficiencia y la eficacia de los procesos de trabajo. (Párrafo 162)	2023	PSR	<p>De acuerdo con las directrices provisionales de movilización de recursos y en función de los ajustes estructurales que sea preciso introducir a raíz de la misma, se considerará la posibilidad de examinar las funciones y responsabilidades en cuanto a dotación de personal, así como los procesos de trabajo, con miras a optimizar la eficacia de la División. El proceso irá cobrando forma a medida que se vayan elaborando las nuevas directrices institucionales de movilización de recursos.</p> <p>La PSR trabaja con fondos limitados del programa ordinario, que prácticamente no han variado en un decenio a pesar de haberse duplicado tanto la carga de trabajo como los recursos movilizados. Se necesitarán nuevas directrices de movilización de recursos para valorar de manera realista los recursos necesarios para su ejecución. Habida cuenta de las funciones indispensables que desempeña la PSR, en la estrategia se estudiarán las oportunidades de solicitar una parte de los ingresos obtenidos en concepto de recuperación de costos por parte de la Organización, fondos destinados a tareas esenciales en riesgo o modelos de coparticipación en los costos con otras unidades, así como de aumentar todo lo</p>	En vías de aplicación

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
				posible la colaboración y las relaciones con las funciones de apoyo de toda la Organización (por ejemplo, Oficina de Comunicación [OCC], División de Asociaciones y Colaboración con las Naciones Unidas [PSU], División de la Cooperación Sur-Sur y Triangular [PST], OSP, OER, etc.).	
22.	Colaborar estrechamente con la Oficina de Estrategia, Planificación y Gestión de Recursos (OSP) para velar por que su proceso de gestión de riesgos en materia de movilización de recursos se vuelva más formal y mejor documentado, considerando los requisitos de las normas vigentes, de manera que los riesgos se identifiquen y evalúen de forma óptima para continuar la progresión de su nivel de madurez de la gestión de riesgos y se optimice el valor previsto. (Párrafo 170)	2021	PSR/OSP	La PSR no elaborará una estrategia de movilización de recursos, en lugar de lo cual vigila, gestiona y notifica riesgos relacionados con la movilización de recursos por medios del ejercicio de gestión del riesgo institucional.	<b>Recomendación aplicada</b>
Examen de la función de evaluación					
28.	Asegurar que la propuesta y ejecución de la política de la OED para mejorar su función de evaluación descentralizada en los planos regional y nacional se ven apoyadas por un plan de trabajo operacional eficaz que comprende plazos realistas, las salvaguardias necesarias y apoyo institucional, ubicada en un contexto de aplicación debidamente definido a	2021	OED	La descentralización se encuentra ahora plenamente operativa, con especialistas regionales en evaluación en cada oficina regional. Estos especialistas están prestando apoyo y capacitando a los países en relación con la gestión de las evaluaciones de los proyectos descentralizados.	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	fin de aumentar su probabilidad de éxito y crear el cambio necesario. (Párrafo 207)				
29.	Potenciar la transparencia de la ejecución presupuestaria de la OED mediante políticas, procesos y estructuras más claras, más específicas, concretas y formales en relación con la asignación, utilización, presentación de informes y gestión global de su presupuesto con cargo al Programa ordinario y el Fondo fiduciario de evaluación a fin de garantizar que la dinámica de la función de evaluación esté en consonancia con los principios de la Organización sobre rendición de cuentas y control interno, y apoyar la vigilancia presupuestaria. (Párrafo 215)	2021	OED	Se ha revisado la política del fondo fiduciario de la OED, que ahora está disponible en el sitio web de la OED.	<b>Recomendación aplicada</b>
Gestión del riesgo de fraude					
33.	Asegurar que:  a) se facilita apoyo en materia de políticas a las afirmaciones anuales de todo el personal a fin de velar por que sus declaraciones estén actualizadas y se proporcionen los cambios en la información pertinente, para un seguimiento más eficaz y una rendición de cuentas más clara;  b) se elabora una política y un procedimiento que incluyan	2021	ETH/CSH	a) Se está examinando un formulario de afirmación anual para presentarlo en línea tras el examen completo del Programa anual de declaración, ultimado en febrero de 2022. Provisionalmente, el formulario se empezará a ofrecer en el tercer trimestre de 2022.  b) La FAO se ha asociado con One HR (Bonn) para verificar las referencias de todo el personal nuevo contratado (profesionales internacionales, oficiales nacionales, servicios generales), lo cual incluye verificar el historial de empleo y	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
	comprobaciones de referencias en el procedimiento de contratación para todos los puestos, independientemente de su fuente de financiación, naturaleza y ubicación, a fin de aumentar el valor de disuasión ante el fraude del proceso de contratación. <i>(Párrafo 235)</i>			<p>las credenciales académicas, realizar comprobaciones en la base de datos de las Naciones Unidas sobre explotación y abuso sexuales y acoso sexual y consultar las notificaciones rojas de la Interpol y la lista de sanciones del Consejo de Seguridad. La FAO inauguró experimentalmente este servicio en agosto de 2022 con el objetivo de que esté totalmente finalizado para enero de 2023.</p> <p>Las verificaciones de las referencias serán obligatorias conforme a las directrices revisadas sobre los recursos humanos no funcionarios, que deberían emitirse para el 31 de diciembre de 2022.</p>	
39.	Adoptar un conjunto de indicadores del rendimiento relativos a la aplicación de su Estrategia y plan de acción de lucha contra el fraude para garantizar que la realización de actividades en relación con cada objetivo esté apoyada por unas expectativas de rendimiento claras para una medición más significativa de los resultados en materia de políticas. <i>(Párrafo 262)</i>	2021	OSP	El plan de acción consolidado para la gestión del riesgo institucional, que actualmente se está ultimando, incorporará medios pertinentes para vigilar los progresos.	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo Externo
Aplicación de la gestión del riesgo institucional					
40.	Reforzar su justificación para la aplicación de la gestión del riesgo institucional garantizando que los trabajos previstos correspondientes y los elementos básicos necesarios se realizan de forma cronológica y están respaldados con actividades sólidas de gestión del cambio para una mejor capacidad de maniobra de aplicación y para aumentar su probabilidad de éxito. (Párrafo 271)	2021	OSP	<b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b>  La FAO avanza paso a paso siguiendo la línea del modelo de madurez hacia una mayor madurez en la gestión del riesgo institucional, en lugar de utilizar un método no gradual como estrategia general de aplicación.	<b>Pendiente de validación</b>

**Informe detallado de 2018**

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<b>FUNDAMENTAL</b>					
Asuntos financieros					
Obligaciones de las prestaciones a los empleados					
7.	Establecer disposiciones específicas de financiación y reducción (contención) de gastos en un período de tiempo determinado a fin de que la Organización afronte sus obligaciones por terminación del servicio en el marco de la orientación proporcionada por los órganos rectores de la FAO. (Párrafo 69)	2019	CSF/CSH	La Administración sigue señalando este asunto a la atención de los órganos rectores y presenta periódicamente documentos en los que se facilita información actualizada sobre la magnitud del pasivo, las opciones para resolver el déficit de financiación, los debates mantenidos en el sistema de las Naciones Unidas a este respecto y las actividades orientadas a contener los costos del actual plan de seguro médico. La información actualizada más reciente se presentó al Comité de Finanzas en su 191.º período de sesiones, celebrado en mayo de 2022.	<b>En vías de aplicación</b>
<b>IMPORTANTE</b>					
Asuntos financieros					
Centro de Servicios Compartidos (CSC)					
11.	Acelerar la negociación y la adquisición de un instrumento estructurado para el CSC que permita garantizar una gestión adecuada y una supervisión y seguimiento precisos de las solicitudes que se deben tramitar, dando lugar así a operaciones, una presentación de informes y un cumplimiento eficaces y eficientes	2019-2020	CSLC	<b>Recomendación aplicada, pendiente de validación por el Auditor Externo</b>  Se han adquirido programas informáticos y se ha localizado al asociado en la ejecución, y el proyecto está en marcha.	<b>Pendiente de validación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	que respalden de manera más adecuada a la FAO. (Párrafo 87)				
12.	<p>Crear un mecanismo para elaborar un informe periódico sobre el cumplimiento de las políticas y procedimientos en las solicitudes de servicios de las oficinas de la FAO, que se les debería comunicar con regularidad, y publicar dicho informe en el tablero de información o sitio web del CSC destinado para ello, principalmente para disponer de información valiosa que ayude a las oficinas de la FAO y al CSC a abordar de manera proactiva las oportunidades comunicadas para mejorar el cumplimiento de las solicitudes de servicios y ayudar a lograr resultados de los procesos eficientes y eficaces. (Párrafo 91)</p>	Marzo de 2023	CSLC	<p>La introducción de la plataforma ServiceNow aportará unas herramientas de presentación de informes mucho más potentes para medir cómo cumplen las unidades de prestación de servicios (CSC, CSI, Servicios de Infraestructura [CSLI]) el acuerdo a nivel de servicio establecido. La plataforma servirá igualmente para los informes de satisfacción de los usuarios, de modo que desaparecerán las actuales solicitudes y encuestas de satisfacción por correo electrónico y se retirará la herramienta ServiceDesk.</p> <p>La integración con el SMGR, es decir, la combinación de datos del SMGR y de la plataforma ServiceNow para producir análisis mejores, prevista en la tercera fase de aplicación permitirá elaborar informes analíticos y de tendencias más potentes que podrán compartirse fácilmente con usuarios internos a través de un tablero de información. La puesta en marcha de la tercera fase está prevista para finales de 2022, una vez concluida la actualización técnica del sistema de planificación institucional de los recursos. Los ámbitos de aplicación abarcan todas las líneas de trabajo, oficinas y oficinas descentralizadas de la FAO, en tanto que los responsables de políticas actuarán como “centro de excelencia”, proporcionando supervisión y orientaciones sobre sus áreas de especialización (actividades operativas, finanzas, gestión de programas, esferas</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				<p>técnicas del mandato de la FAO) a sus respectivos usuarios y a las partes interesadas por igual.</p> <p>Además, el CSC ha obtenido la certificación ISO 9001:2015 para 13 de sus procesos en los últimos tres años, y se esfuerza constantemente por ampliar el alcance en el ámbito ISO para que cada año se certifiquen más procesos. Uno de los elementos centrales del sistema de gestión de la calidad del CSC es el procedimiento de medida correctiva. De acuerdo con el procedimiento habitual, se asegura la adopción de suficientes medidas correctivas frente a los resultados no conformes, las quejas de los clientes y cualquier otro caso de no conformidad notificado dentro del sistema de gestión de la calidad. La garantía de calidad se vigila mediante informes mensuales.</p> <p>Se prevé que esta recomendación se haya aplicado para diciembre de 2022.</p>	
13.	Utilizar el informe sobre cumplimiento del CSC para incluir indicadores de porcentajes de error o incumplimiento al evaluar el rendimiento del oficial o personal competente responsable del incumplimiento, a fin de mejorar aún más la rendición de cuentas y el desempeño eficaz de sus responsabilidades. (Párrafo 92)	Diciembre de 2022	CSLC	<p>El CSC podrá aportar informes sobre la satisfacción de los usuarios y el cumplimiento de los acuerdos a nivel de servicio establecidos, para los servicios prestados tanto por el CSC como por otros servicios o divisiones (CSI y CSLI) que hagan la transición a ServiceNow desde los sistemas heredados (solicitudes por correo electrónico y herramienta ServiceDesk).</p> <p>Se prevé que esta recomendación quedará aplicada por completo gracias a la</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				introducción de ServiceNow, a más tardar el 31 de diciembre de 2022.	
<b>Gobernanza</b>					
Gestión de los recursos humanos de la Organización					
22.	<p>Planificación del personal</p> <p>Garantizar que en el ejercicio de planificación del personal se tienen en cuenta las observaciones de los trabajadores, así como el plazo establecido para alcanzar los objetivos, y que este ejercicio está respaldado por un marco de análisis adecuado para lograr el valor deseado y promover la eficiencia operacional. (Párrafo 137)</p>	2019-2020	CSH	<p>La planificación de la fuerza de trabajo a efectos de velar por que se disponga de competencias adecuadas para que la FAO cumpla su mandato ha sido parte integrante del ciclo de planificación estratégica del PTP dirigido por la OSP, en el marco del cual se determinan presupuestos y puestos de conformidad con las necesidades en evolución de la Organización para garantizar la obtención de resultados.</p> <p>La reestructuración en la Sede concluyó en 2020. El examen de las oficinas regionales y la transformación de las oficinas en los países están en marcha con el objeto de aplicar las recomendaciones en 2023.</p> <p>La CSH está preparando una orientación sobre la planificación de la fuerza de trabajo de las oficinas descentralizadas y el personal directivo (que se prevé que estará disponible para finales de 2022), en materia de elaboración de planes de recursos humanos o ciclos de planificación del presupuesto o gestión de los proyectos. Los planes de recursos humanos ofrecerán orientación sobre la manera de planificar la contratación, la movilidad, el aprendizaje, la diversidad, la planificación de la sucesión y la ampliación o</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				contracción, según proceda, a fin de garantizar las competencias adecuadas para cumplir el mandato.	
24.	<p>Políticas de contratación</p> <p>Fortalecer sus políticas existentes de selección y contratación, diseñar procesos y mecanismos eficaces y garantizar la inclusión de parámetros de eficiencia claros en el desarrollo de los indicadores clave del rendimiento del proceso de contratación, a fin de que los responsables de los procesos puedan determinar con precisión el rendimiento de las actividades conexas y permitir un mejor seguimiento del rendimiento de todo el proceso de selección y contratación. (Párrafo 147)</p>	2019-2020	CSH	<p>La CSH está realizando un examen de los procedimientos de contratación y selección encaminado a mejorar la transparencia y la eficiencia, así como a respaldar las asociaciones estratégicas y las necesidades de las divisiones y oficinas técnicas y no técnicas, cuya fecha de terminación se ha fijado de forma orientativa para el 31 de diciembre.</p> <p>Los retrasos en la elaboración de las políticas se deben a varios factores, en particular la respuesta en curso a la COVID-19, el considerable número de reformas y prioridades y la actual escasez de capacidad específica disponible en materia de políticas en el equipo de recursos humanos.</p> <p>El plazo previsto para la aplicación es el 31 de diciembre de 2022.</p>	<b>En vías de aplicación</b>
26.	<p>Contratación de consultores</p> <p>Reforzar su política de contratación y renovación de contratos a consultores y suscriptores de acuerdos de servicios personales (ASP) incluyendo disposiciones claras sobre la concesión de excepciones relacionadas con las interrupciones obligatorias del servicio, a fin de establecer de manera más adecuada la autoridad</p>	2019-2020	CSH	<p>Se está analizando cuál es el nivel adecuado de delegación para las decisiones relativas a las interrupciones del servicio. Una vez se adopte una decisión al respecto, se revisarán los documentos pertinentes para reflejar el nivel de delegación juntamente con las disposiciones relativas a la concesión de excepciones.</p> <p>Los retrasos en la elaboración de las políticas se deben a varios factores, en particular la respuesta en curso a la COVID-19, el</p>	<b>En vías de aplicación</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	pertinente, aclarar responsabilidades y eliminar discrecionalidades. ( <i>Párrafo 155</i> )			considerable número de reformas y prioridades y la falta de capacidad específica en materia de políticas en el equipo de recursos humanos. Las directrices revisadas forman ahora parte de las medidas prioritarias para la CSH, y deberían estar ultimadas en 2022.	
<b>Entorno de control en las oficinas descentralizadas</b>					
Gestión de viajes					
40.	Fortalecer los controles de seguimiento en la gestión de los viajes a fin de garantizar la observación de las políticas y procedimientos de la FAO a través del cumplimiento de lo previsto en el plan trimestral de viajes, la liquidación oportuna de los pagos anticipados para viajes y la presentación de la documentación posterior a los viajes necesaria como, por ejemplo, las solicitudes de reembolso de gastos de viaje y los informes de fin de misión. ( <i>Párrafo 205</i> )	2019-2020	CSL	<p>Cualquier posible renovación se realizará en el contexto de una revisión completa de los requisitos del plan trimestral de viajes y de una evaluación sobre la viabilidad de un futuro módulo atendiendo a los cambios en el entorno del sector de los viajes. Las condiciones de viaje actuales, la suspensión de los viajes de trabajo habituales desde marzo de 2020 y el cambio continuo de las condiciones del mercado han hecho inviables los métodos tradicionales de planificación de los viajes. Puesto que es previsible que se mantenga la suspensión de los viajes de trabajo habituales, el plan trimestral de viajes solo se podrá reactivar cuando el sector se haya estabilizado.</p> <p>En el Sistema Integrado de Información de Gestión se han introducido tableros de seguimiento en las esferas de los viajes internacionales y los viajes locales para vigilar los gastos y las actividades de los viajes. Dichos tableros se mejorarán y actualizarán de forma continua.</p>	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
				La Administración recomienda que se cierre esta recomendación, dado que la primera parte (plan de viajes trimestral) es innecesaria y la segunda parte se ha aplicado por completo.	

<b>Informe detallado de 2017</b>
----------------------------------

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
<b>Asuntos financieros</b>					
<b>IMPORTANTE</b>					
Contribuciones voluntarias					
2.	Examinar las provisiones y poner en marcha medidas de cancelación, cuando proceda, tomando en consideración los procedimientos establecidos en la norma financiera 202.611 de la FAO sobre el déficit de los proyectos y la norma 202.10.7.1 relativa a la autorización para cancelar deudas incobrables. (Párrafo 43)	2018	CSF	Se ha elaborado una solicitud detallada de cancelación del déficit de los proyectos, que ahora está sujeta al proceso de examen previsto en los procedimientos establecidos en la norma financiera 202.10.7.1.	<b>En vías de aplicación</b>
<b>Asuntos de gobernanza</b>					
Gestión de viajes de la Organización					
15.	Realizar un examen exhaustivo de sus políticas institucionales en materia de viajes con miras a mejorar sus contenidos y procesos para garantizar la coherencia, establecer responsabilidades claras y sentido de identificación con las políticas; garantizar que se realiza un seguimiento adecuado con un mecanismo concreto para recabar información; contar con el apoyo de un alto grado de concienciación entre el personal en materia de políticas; y proporcionar una	2018	Unidad de Viajes, Transporte y Gestión de Flotas (CSLDT)	Se han realizado modificaciones integrales de la política en materia de viajes y se han aplicado cambios a través de las circulares administrativas 2020/06 y 2019/08. En la versión de la Guía práctica de la FAO de la Intranet de la FAO se ha publicado un documento en el que se describen las funciones y responsabilidades de todo el personal que interviene en la administración de los viajes.  También se han presentado, para su autorización, algunas modificaciones de la sección pertinente del Manual, que se publicarán una vez ultimadas. Puesto que los cambios correspondientes de la política	<b>Recomendación aplicada</b>

Recomendación		Plazo propuesto	Unidad responsable	Respuesta de la Administración	Observaciones del Auditor Externo
	supervisión eficaz de la aplicación de las políticas. <i>(Párrafo 113)</i>			ya se han aplicado a través de las respectivas circulares administrativas, esta recomendación se considera aplicada.	
<b>Operaciones de las oficinas de representación</b>					
Gestión de activos y existencias					
27.	Garantizar que las actividades, procesos y responsabilidades en relación con los activos y las existencias se cumplen y asumen adecuadamente gracias a mecanismos de seguimiento mejorados a fin de proteger debidamente sus recursos y utilizarlos de manera eficaz. <i>(Párrafo 161)</i>	2023	CSF/CSC	<p>Actualmente, las partes interesadas internas de la FAO están evaluando la necesidad de establecer una función de logística específica y designar la responsabilidad en relación con las actividades y las políticas. Ello facilitará la implantación del módulo de inventario del SMGR en un contexto definido garantizando una delimitación clara de las responsabilidades entre los responsables de las actividades o las políticas y las de los responsables de los procesos.</p> <p>El nuevo módulo ofrecerá un sólido sistema que permitirá realizar un seguimiento de las existencias en todas las oficinas, mejorar la entrega de bienes a los destinos sobre el terreno y el posterior seguimiento, gestión y mantenimiento de las existencias en aras de la eficacia de la Organización y mejorar la visibilidad, la supervisión, la vigilancia y los controles mediante informes analíticos y tableros de información, además de aportar una mayor transparencia para los donantes.</p>	<b>En vías de aplicación</b>