



## لجنة الغابات

الدورة السادسة والعشرون

3-7 أكتوبر/تشرين الأول 2022

مذكرة بشأن الإجراءات الخاصة لعقد جلسات مختلطة للجنة الغابات

### الموجز

تعرض هذه الوثيقة الإجراءات الخاصة الواجب تطبيقها في الدورة السادسة والعشرين للجنة الغابات (اللجنة)، بصورة استثنائية في ضوء عقد الدورة بشكل مختلط من أجل مراعاة اعتبارات الصحة والسلامة الناشئة عن جائحة كوفيد-19. وتستند هذه الإجراءات الخاصة إلى تلك التي وُضعت لعقد الدورة الخامسة والعشرين للجنة الغابات، وللدورات المختلطة الثامنة والستين بعد المائة، والتاسعة والستين بعد المائة والسبعين بعد المائة لمجلس المنظمة.

وسيطبق إجراءً للمراسلات الخطية بشأن البنود 1-8 و 2-8 و 3-9 من جدول الأعمال من أجل تبسيط إدارة الوقت المخصص لمجريات الدورة. وبالإضافة إلى ذلك، ستتاح عروض تمهيدية بشأن جميع البنود المدرجة على جدول الأعمال قبل انعقاد الدورة. وسيُدعى أعضاء اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات الخاصة تحت إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت. وسيُسجّل تقرير الدورة مصادقة اللجنة على هذه الإجراءات من أجل ضمان اكتمال تقرير الدورة وجميع التوصيات والقرارات الواردة فيه.

## أولاً - مقدمة

- 1- عقدت الأمانة مشاورات مع أعضاء اللجنة التوجيهية للدورة السادسة والعشرين للجنة الغابات بشأن أساليب العمل في الدورة المقبلة. وتتجلى نتيجة هذه المشاورات من خلال الإجراءات الخاصة المبيّنة في هذه الوثيقة. وسيُدعى أعضاء اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات الخاصة تحت إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت للدورة السادسة والعشرين للجنة (اللجنة).
- 2- وتنطبق هذه الإجراءات الخاصة، بصورة استثنائية، على اللجنة في ضوء جائحة كوفيد-19 وانعقاد الدورة بصورة مختلطة نتيجة لذلك، وتشمل الأبعاد الحضرية والافتراضية على حد سواء في هذه الدورة للجنة. ولا يشكل اعتماد هذه الإجراءات سابقة بالنسبة إلى أساليب عمل اللجنة في دوراتها المقبلة.

## ثانياً - إجراء المداولات

- 3- سوف تُعقد جميع جلسات اللجنة بشكل مختلط من خلال الحضور الشخصي للأعضاء إلى المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة أو مشاركتهم بواسطة منصة Zoom للمؤتمرات الفيديوية. وسيجري بث الاجتماع الجاري عبر منصة Zoom على شاشات كبيرة داخل قاعة الاجتماع لكي يتسنى للمشاركين الحاضرين فعلياً من رؤية المشاركين بصورة افتراضية، والعكس بالعكس.
- 4- وبسبب القيود المفروضة لاحتواء جائحة كوفيد-19، سيتمكن عدد محدود من المندوبين من حضور الدورة شخصياً. وسيُدعى ثلاثة ممثلين عن كل عضو في اللجنة، فضلاً عن رئيس اللجنة ونوابه، ورؤساء الأجهزة الدستورية في مجال الغابات، لحضور الدورة شخصياً في القاعة العامة الكائنة في المقر الرئيسي للمنظمة. كذلك، سيُدعى ممثل واحد عن كل عضو مراقب، لحضور الدورة شخصياً في القاعة العامة الكائنة في المقر الرئيسي للمنظمة.
- 5- وستكون القاعتان الحمراء والخضراء داخل المقر الرئيسي للمنظمة متاحين لعدد إضافي من المندوبين وكذلك لممثلي مراقبي اللجنة، في حال رغبتهم في متابعة الاجتماع حضورياً.
- 6- وستُبلع أي تنقيحات إضافية على طريقة المشاركة الشخصية في اللجنة مباشرةً قبل بدء انعقاد الدورة.
- 7- وسيتمتع الأعضاء والمراقبون في اللجنة المشاركون بصورة افتراضية على قدم من المساواة بنفس إمكانية الوصول والقدرات داخل منصة اجتماعات Zoom، وسيتمكنون من طلب الكلمة باستخدام وظيفة رفع الأيدي ( Raise Hand) في منصة Zoom.
- 8- وستُعرض مسودة استنتاجات البنود من جدول الأعمال على جميع الأعضاء والمراقبين المشاركين في اللجنة بالاستعانة بوظيفة مشاركة الشاشة مع الآخرين (share screen) على منصة Zoom. كما ستعرض هذه الاستنتاجات على شاشات مخصصة لهذا الغرض في قاعة الاجتماع للمشاركين في الاجتماع الحاضرين شخصياً. وإن أي تعديلات على مسودة الاستنتاجات ستجرى على الشاشة بصورة آنية.
- 9- وستُعقد اجتماعات لجنة الصياغة التابعة للجنة الغابات بشكل مختلط كما في الجلسات العامة للجنة.

### ثالثاً - إجراءات المراسلات الخطية

- 10- يتم تناول البنود التالية المدرجة على جدول أعمال اللجنة من خلال إجراءات المراسلات الخطية:
- 8-1 قرارات وتوصيات أجهزة منظمة الأغذية والزراعة التي تهم اللجنة؛
- 8-2 تقرير مرحلي عن تنفيذ استراتيجية منظمة الأغذية والزراعة لتعميم التنوع البيولوجي عبر القطاعات الزراعية وخطة العمل للفترة 2021-2023 التابعة لها؛
- 9-3 برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة الغابات للفترة 2020-2023.
- 11- وتهدف إجراءات المراسلات الخطية إلى إتاحة المزيد من الوقت خلال مناقشات اللجنة في الجلسات العامة وإلى تمكين اللجنة من تناول جميع البنود المدرجة على جدول أعمالها في الوقت المناسب.
- 12- وسيطلب من الأعضاء، بموجب هذه الإجراءات، تقديم أي تعليقات وأسئلة خطياً إلى الأمانة؛ وستلقون ردوداً خطية عند الاقتضاء.
- 13- ويُدعى الأعضاء إلى تقديم إسهاماتهم الخطية بحلول 15 سبتمبر/أيلول 2022 بالكتابة إلى [FAO-Council@fao.org](mailto:FAO-Council@fao.org). وستنشر جميع الإسهامات الواردة على الموقع الإلكتروني للجنة، مرفقةً بالترجمة باللغة الإنكليزية، إذا لم تكن متوفرة أصلاً باللغة الإنكليزية. وستقدم الأمانة ردوداً خطية، عند الاقتضاء، وستتاح قبل بدء مناقشات اللجنة في الجلسة العامة.
- 14- ولن يتم البحث ضمن إجراءات المراسلات الخطية في أي بنود لم يتم نشر الوثائق ذات الصلة بشأنها بحلول المهلة الدستورية المحددة في 5 سبتمبر/أيلول 2022، بجميع اللغات.
- 15- وستتولى رئيس اللجنة، بالاستناد إلى هذه المداولات الخطية، صياغة استنتاجات موجزة لبنود جدول الأعمال التي يتم النظر فيها بواسطة إجراءات المراسلات الخطية. وستقوم اللجنة بدراسة مسودة الاستنتاجات هذه في جلسة عامة للجنة على نحو ما يشير إليه الجدول الزمني، وتماشياً مع الإجراءات المبينة في الفقرة 8 من هذه المذكرة. وعملاً بالعادة المتبعة بالنسبة إلى إجراءات المراسلات الخطية، ليس هناك أي انتقاص من حق الأعضاء السيادي في مناقشة البنود من جدول الأعمال خلال الجلسة العامة.
- 16- وستدعى اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات في إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت للجنة.

### رابعاً - التقارير والمحاضر

- 17- ستتولى لجنة الصياغة التابعة للجنة إعداد مشروع التقرير المعروض لاعتماده والذي سيجري تعميمه على أعضاء اللجنة في أقرب وقت ممكن قبل اعتماد التقرير، تماشياً مع الممارسة المتبعة.
- 18- وسيجري تعميم تقرير الدورة السادسة والعشرين للجنة طبقاً للفقرة 2 من المادة 6 من اللائحة الداخلية للجنة.
- 19- وسيُسجّل تقرير الدورة السادسة والعشرين للجنة موافقة اللجنة على الأساليب المعدلة المعتمدة في هذه الدورة والمعروضة في هذه المذكرة.

20- كما سيسجل تقرير الدورة السادسة والعشرين للجنة موافقة اللجنة على أن المشاركة بالوسائل الافتراضية تشكل حضورًا للدورة.

### خامسًا - مسائل أخرى

- 21- تتولى الأمانة، وفقًا للممارسة المتبعة، إعداد جميع وثائق الدورة ونشرها بلغات المنظمة الست كافةً.
- 22- وسعيًا إلى تبسيط مداوات اللجنة، سيتم تعميم مقدمات لبنود جدول الأعمال خطيًا/ إتاحتها على الموقع الإلكتروني للجنة قبل انعقاد الدورة.
- 23- ويمكن أيضًا تقديم مقدمات شفوية موجزة في الجلسة العامة لدى افتتاح النقاش حول أي بند مدرج على جدول الأعمال، بما في ذلك بشأن أي تطورات جديدة تكون قد طرأت منذ نشر المقدمات الخطية. وستتخذ المقدمات بشأن البنود 5 و6 و8-5 و8-6 على جدول الأعمال شكل نقاش للخبراء.
- 24- وبالإضافة إلى ذلك، لن تتعدى مدة مداخلات الأعضاء الثلاث دقائق في حين لن تتعدى البيانات المشتركة بين عدة أعضاء الخمس دقائق.
- 25- وسيكون توقيت وسط أوروبا الصيفي (التوقيت العالمي الموحد (UTC +2)) هو توقيت المنطقة الزمنية المعتمدة في الجدول الزمني للدورة السادسة والعشرين للجنة.
- 26- وستكون مواعيد انعقاد جلسات الدورة السادسة والعشرين للجنة من الساعة 10:00 إلى الساعة 12:30 صباحًا، ومن الساعة 14:30 إلى الساعة 17:00 من بعد الظهر.
- 27- ويجوز لرئيس اللجنة الدعوة إلى أخذ استراحة قصيرة تصل مدتها إلى عشر دقائق في أي وقت خلال الاجتماع.
- 28- وستعقد لجنة الصياغة التابعة للدورة السادسة والعشرين للجنة جلساتها بعد اختتام جلسات بعد الظهر من يوم الأربعاء، 5 أكتوبر/تشرين الأول ويوم الخميس، 6 أكتوبر/تشرين الأول 2022.
- 29- وستتاح خدمات الترجمة الفورية بلغات المنظمة الست كافةً لكل الجلسات العامة للجنة.