



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

R

ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто девяносто шестая сессия

Рим, 5–7 июня 2023 года

**Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в
Заключении внешнего аудитора по вспомогательным службам**

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-ну Рамиро Лопес да Силва (Mr Ramiro Lopes da Silva),
и.о. заместителя Директора-исполнителя
Департамент цепочек поставок и чрезвычайных ситуаций
Всемирная продовольственная программа
Эл. почта: ramiro.lopesdasilva@wfp.org**

С документами можно ознакомиться на сайте www.fao.org.

РЕЗЮМЕ

- Руководство приветствует замечания Внешнего аудитора и признание им того факта, что вспомогательные службы играют ключевую роль в организационной и оперативной деятельности ВПП.
- Руководство соглашается с рекомендациями, в документе изложены запланированные действия по выполнению рекомендаций и сроки их исполнения.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Финансовому комитету предлагается рассмотреть «Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключение внешнего аудитора по вспомогательным службам» и одобрить его рассмотрение Исполнительным советом.

Проект решения

- **В соответствии со статьей XIV общего регламента ВПП Финансовый комитет ФАО рекомендует Исполнительному совету ВПП одобрить проект решения, изложенный в документе «Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключение внешнего аудитора по вспомогательным службам».**



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Исполнительный совет
Ежегодная сессия
Рим, 26–30 июня 2023 года

Distribution: General

Пункт 6 повестки дня

Дата: 12 мая 2023 г.

WFP/EB.A/2023/6-F/1/Add.1

Original: English

Ресурсы, финансовые и бюджетные вопросы
Для рассмотрения

Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<https://executiveboard.wfp.org>).

Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по вспомогательным службам

Справочная информация

1. Руководство приветствует рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по вспомогательным службам.
2. Внешний аудитор проверил следующие вспомогательные службы: управление информацией и технологиями, закупки и управление людскими ресурсами.
3. Внешний аудит вспомогательных служб начался в августе 2022 года и включал визиты аудиторов в штаб-квартиру ВПП в период с 11 по 20 октября 2022 года, а также в Региональные бюро по Ближнему Востоку, Северной Африке и Восточной Европе, Региональное бюро по Южной Африке и страновые отделения в Египте, Иордании, Ливане, Малави, Мозамбике, Объединенной Республике Танзании и Зимбабве в период с 7 по 17 февраля 2023 года и с августа 2022 года по январь 2023 года.
4. Замечания, сделанные в страновых отделениях и региональных бюро, и вынесенные по ним рекомендации, по мере необходимости включены в Заключение внешнего аудитора.

Координаторы:

Г-н Р. Лопес да Силва

Г-жа Б. Ка

Врио заместителя Исполнительного директора
Департамент цепочек поставок и
чрезвычайных ситуаций

Заместитель директора
Отдел операций с цепочками поставок
Электронная почта: betty.ka@wfp.org

Электронная почта: ramiro.lopesdasilva@wfp.org

5. Цель аудита заключалась в оценке того, в какой мере службы административной поддержки ВПП обеспечивают эффективность, экономичность и действенность операций ВПП и в предоставлении рекомендаций по улучшению. Ниже приведены основные выводы:
- процесс регистрации поставщиков товаров и услуг:
 - регистрация поставщиков децентрализована, за исключением регистрации в Информационной сети и глобальной системе ВПП (WINGS);
 - нет различия между разными уровнями регистрации;
 - из-за децентрализации порядок регистрации в разных отделениях разный;
 - долгосрочные договоры на товары и услуги:
 - систематически не регистрируются и не отслеживаются в центральной базе данных;
 - список долгосрочных соглашений штаб-квартиры публикуется во внутренней сети ВПП;
 - актуальность списка не поддерживается;
 - личные дела:
 - штаб-квартира и отделения вне штаб-квартиры перешли с бумажных личных дел на электронные;
 - нет корпоративного руководства по стандартам ведения электронной документации;
 - отделения за пределами штаб-квартиры разрабатывали и внедряли свои собственные решения;
 - есть уязвимости и дефекты в структуре электронных файлов;
 - разработанные/приобретенные на местах программные решения:
 - была выпущена директива об основах разработки программного обеспечения на местах для упорядочивания разработки местных решений в области информационных технологий (ИТ), однако цель директивы не была полностью достигнута;
 - отсутствие непосредственного контроля со стороны технического отдела (ТЕС) разработки программного обеспечения на местах не позволяет организации управлять дублированием и пересечением программ.
6. Руководство приветствует признание Внешним аудитором того факта, что вспомогательные службы играют ключевую роль в организационной и оперативной деятельности ВПП. Основные выводы и рекомендации Внешнего аудитора тесно связаны с текущими инициативами, направленными на улучшение и упрощение вспомогательных служб ВПП, механизмов надзора, оперативных инструментов и соответствующих инструкций и руководств.

7. Руководство согласно с замечаниями заключения об установлении обязательных критериев для регистрации поставщиков товаров и услуг и дифференциации между категориями поставщиков. После обзора процессов управления поставщиками, проведенного для ВПП руководством Отдела операций с цепочками поставок (SCO) в 2021 году, в начале 2022 года для устранения выявленных пробелов был начат проект управления взаимоотношениями с поставщиками, направленный на разработку и внедрение усовершенствованных процессов управления поставщиками. С тех пор проект перешел на этап реализации, и ожидается, что он будет завершен к 2024 году в рамках более широкой проверки бизнес-процессов Отдела закупок (SCOP).
8. Руководство подтверждает, что ВПП намерена продолжать регистрировать, отслеживать и контролировать долгосрочные соглашения о товарах и услугах. В корпоративной системе ВПП WINGS разработана функция долгосрочных договоров, которая позволит контролировать корректность долгосрочных соглашений и связанных с ними расходов.
9. Руководство поддерживает рекомендацию о введении в действие общеорганизационного руководства по электронному учету личных дел, включая согласованную структуру файлов и соглашение об их названиях, что будет способствовать текущим усилиям по оцифровке всех личных дел.
10. Руководство принимает к сведению рекомендацию о пересмотре текущей ИТ-среды, чтобы уменьшить дублирование и пересечение существующих систем и решений. Усилия по продолжению этого обзора станут частью разработки стратегии общеорганизационной архитектуры ВПП, которая будет завершена в конце 2024 года.
11. Руководство благодарит Внешнего аудитора за конструктивное сотрудничество в ходе внутренней проверки.
12. В таблице ниже указаны запланированные действия ВПП по выполнению рекомендаций Внешнего аудитора и сроки их выполнения.

Проект решения*

Совет принимает к сведению «Ответ руководства на рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по вспомогательным службам» (WFP/EB.A/2023/6-F/1/Add.1).

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 1</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП определить обязательные критерии для регистрации поставщиков товаров и услуг и рассмотреть возможность проведения различий между различными уровнями регистрации.</p>	SCO	<p>SCO согласен с пробелами, выявленными Внешним аудитором. Усилия по их устранению уже предпринимаются. Уже разработан подход к дифференциации поставщиков, в результате которого они были разделены на три категории: стратегические, важные и транзакционные поставщики. Кроме того, была принята процедура проверки поставщиков, в соответствии с которой степень необходимой осмотрительности варьирует в зависимости от описанных выше категорий поставщиков, при этом стратегические поставщики требуют наиболее строгой осмотрительности, а транзакционные поставщики — наименее строгой.</p> <p>Разработка руководящих принципов по классификации поставщиков ведется в контексте проекта управления отношениями с поставщиками и анализа бизнес-процессов.</p>	декабрь 2024 года
<p>Рекомендация 2</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП определить минимальные требования, которым должен соответствовать поставщик для включения в список поставщиков, и дать соответствующие указания отделениям за пределами штаб-квартиры.</p>	SCO	<p>Руководство ВПП подтверждает, что минимальные требования для включения поставщиков в список уже существуют (см. раздел 3.1 руководства по закупкам товаров и услуг). Руководство признает наличие пробелов в управлении списком поставщиков, о чем свидетельствуют результаты проверки. Уже предпринимаются действия по устранению этих пробелов, которые были отмечены также в ходе текущей проверки бизнес-процессов при закупках. В 2021 году SCO инициировал продолжающийся проект проверки управления поставщиками. Тем временем руководство приняло решение снизить риск конфликта интересов, выведя группу проверки управления поставщиками из состава SCOP.</p> <p>Одним из результатов проекта проверки управления поставщиками стало руководство, описывающее процедуру составления и ведения списков поставщиков, включая обновленные минимальные требования для внесения поставщиков в список. Руководство продолжит уделять приоритетное внимание уже начатым мероприятиям, но проект требует общеорганизационного внимания и финансирования. Независимая оценка (выполненная консалтинговой компанией) предполагает, что для полной реализации рекомендаций потребуется около 9 миллионов долларов США, включая внедрение нового цифрового решения, которое</p>	декабрь 2024 года

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
		добавит прозрачности в регистрации и управлении поставщиками. На сегодняшний день на проект выделено 3 миллиона долларов США, и запрос на дополнительные 6 миллионов долларов США будет представлен в следующем плане управления.	
<p>Рекомендация 3</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП пересмотреть систему регистрации, отслеживания и контроля долгосрочных соглашений о поставке товаров и услуг для систематического обеспечения полноты и актуальности информации.</p>	SCO	<p>Согласовано.</p> <p>Начиная с последнего квартала 2022 года, SCOP (в сотрудничестве с TEC) работает над расширением функции долгосрочных договоров для отслеживания долгосрочных соглашений о товарах и услугах в системе WINGS. Эта функция сейчас реализуется, она обеспечит надлежащую регистрацию и отслеживание всех долгосрочных соглашений и связанных с ними отзывов в WINGS, что позволит контролировать их период действия и связанные с ними расходы.</p> <p>Функция долгосрочных договоров дает возможность быстрого отслеживания долгосрочных соглашений через WINGS прозрачным и эффективным способом. Однако это по-прежнему считается временным решением. Действительно, в результате продолжающейся углубленной проверки бизнес-процессов при закупках было рекомендовано сквозное цифровое решение (от закупок до оплаты), поиск которого в настоящее время ведут на рынке.</p> <p>Хотя внедрение такого сквозного цифрового решения потребует крупных финансовых вложений, оно станет для ВПП значительным шагом вперед, будет соответствовать передовой отраслевой практике и предоставит более удобный инструмент для эффективных и действенных закупок.</p>	Реализовано

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 4</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП предусмотреть наличие, как правило, не менее трех предложений, отвечающих требованиям ВПП, и определить, в каких случаях оправдано запрашивать только одно предложение до заключения контракта на МРО.</p>	SCO	<p>SCO продолжит уточнять требование о получении трех ценовых предложений до выдачи микрозаказа на закупку (МРО) и предоставит четкие инструкции запрашивающим подразделениям посредством их регулярного обучения, в том числе в ситуациях, когда допустимо получение менее трех ценовых предложений.</p> <p>В разделах 6.3.1 и 5.1.2 руководства по закупкам товаров и услуг содержатся рекомендации по МРО, в которых говорится, что для выдачи МРО обычно необходимо получить три предложения и что, если получено меньшее количество предложений, то необходимо предоставить четкое обоснование.</p> <p>SCOP разработает обучение всех сотрудников на платформе WeLearn для выдачи МРО.</p>	декабрь 2024 года
<p>Рекомендация 5</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП усилить проверку и надзор за МРО со стороны отделов штаб-квартиры и отделений за пределами штаб-квартиры, чтобы обеспечить соблюдение требований, выдачу рекомендаций и выявление возможностей консолидированных закупок.</p>	SCO	<p>Согласовано.</p> <p>SCOP укрепит процесс обзора и надзора за МРО как в штаб-квартире, так и в региональных бюро и страновых отделениях.</p> <p>В настоящее время функция надзора за МРО находится в ведении региональных бюро, которые собирают гарантии по МРО и предоставляют страновым отделениям консультации и рекомендации по вопросам соблюдения требований.</p> <p>SCOP продолжит предоставлять обратную связь и рекомендации клиентским подразделениям, в которых отмечены проблемы с соблюдением требований.</p> <p>Что касается вопроса консолидации заказов, SCOP рассмотрит варианты долгосрочных соглашений на товары и услуги, которые часто приобретаются с помощью МРО.</p> <p>Группа закупок товаров и услуг совместно с ТЕС разработает панель для контроля отслеживания МРО в одной из корпоративных систем, таких как Tableau/DOTS.</p>	июнь 2024 года

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 6</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП рассмотреть возможность централизации закупочных функций в одном отделе штаб-квартиры.</p>	SCO	<p>Согласовано.</p> <p>ВПП признает результаты проверки и принимает рекомендацию.</p> <p>В целях рационализации процессов и процедур будет расширен масштаб текущего обзора бизнес-процессов, включив в него другие услуги в рамках SCO.</p> <p>В этом контексте будет рассмотрена возможность объединения закупочной деятельности в рамках одной службы. Несмотря на ценность рекомендации, стоит подчеркнуть, что некоторые виды закупочной деятельности лучше отнести к конкретным услугам из-за их специализированного характера, требуемого опыта и необходимости поддерживать оперативность реагирования ВПП.</p>	декабрь 2024 года
<p>Рекомендация 7</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП разработать общеорганизационное руководство или инструкцию по ведению электронных личных дел, включая согласованную структуру электронных файлов и правила для названий документов.</p>	Отдел по работе с персоналом (HRM)	<p>Согласовано.</p> <p>ВПП поддерживает рекомендацию о разработке общеорганизационных руководств или инструкций по ведению личных дел в электронном виде, включая согласованную структуру и соглашение об их названиях.</p> <p>Рекомендация будет реализована в контексте текущих усилий по оцифровке личных дел.</p>	июнь 2024 года
<p>Рекомендация 8</p> <p>Внешний аудитор рекомендует продолжить ВПП упорядочивать должности в соответствии с кадровыми потребностями и положениями штатного расписания.</p>	HRM, все отделения	<p>Согласовано.</p> <p>ВПП поддерживает рекомендацию продолжать упорядочивать должности, особенно по мере достижения организацией своих долгосрочных и краткосрочных кадровых показателей. ВПП продолжит свои усилия в этом отношении в соответствии со штатным расписанием, включая, в частности, переходный период для полного внедрения штатного расписания, и разработку необходимых инструментов для руководителей.</p> <p>В ВПП уже наблюдается рост числа сотрудников, работающих по долгосрочным контрактам, с 39 процентов в 2021 году до 50 процентов в конце 2022 года.</p>	декабрь 2025 года

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 9</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП ускорить утверждение документов по процедурам аварийного восстановления, включить четкие ссылки и связи между различными документами, а также разработать и внедрить план и график тестирования аварийного восстановления.</p>	ТЕС	ТЕС завершит разработку планов обеспечения непрерывности бизнеса и аварийного восстановления, включая общую политику, шаблоны и конкретные планы для «жемчужины» ВПП - ИТ-решений, и согласует их с корпоративным планом обеспечения непрерывности бизнеса и аварийного восстановления в третьем квартале 2023 года. План тестирования аварийного восстановления и соответствующий график будут представлены к четвертому кварталу 2023 года.	декабрь 2023 года
<p>Рекомендация 10</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП как можно скорее разработать новое руководство и шаблон для планирования аварийного восстановления страновыми отделениями и региональными бюро.</p>	ТЕС	В соответствии со своими действиями в ответ на первую рекомендацию выше ТЕС выпустит руководство для страновых отделений и региональных бюро в четвертом квартале 2023 года.	декабрь 2023 года
<p>Рекомендация 11</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП проанализировать текущую ИТ-среду, чтобы выявить дублирующие возможности/решения и устранить их.</p>	ТЕС	ТЕС рассмотрит текущую ИТ-среду с целью сокращения дублирования и перекрывания программ путем рационализации ИТ-портфеля после завершения картирования бизнес-возможностей в рамках разработки стратегии корпоративной архитектуры.	сентябрь 2024 г.
<p>Рекомендация 12</p> <p>Внешний аудитор рекомендует ВПП укрепить полномочия Технического отдела в отношении внедрения новых ИТ-решений.</p>	ТЕС	В соответствии с этой рекомендацией и первой рекомендацией по результатам внутреннего аудита управления информационными технологиями и административной поддержки в страновых отделениях ВПП, ТЕС сформулирует уровень полномочий, которые будут предоставлены ТЕС и главному сотруднику по информационным технологиям в управлении ИТ-ресурсами на местах для рассмотрения Комитетом по цифровому бизнесу и технологиям.	декабрь 2024 года

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЛУЖБАМ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
Рекомендация 13 Внешний аудитор рекомендует Техническому отделу проанализировать политику в ИТ-области, чтобы убедиться, что имеющиеся документы актуальны и необходимы, а также обеспечить легкий доступ к этой информации.	ТЕС	ТЕС рассмотрит свод регламентирующих документов в ИТ-области и разработает удобный для пользователя сборник, который будет опубликован на платформе WFPgo.	сентябрь 2024 г.

Сокращения

HRM	Отдел по работе с персоналом
ИТ	информационные технологии
МРО	микрозаказ на покупку
SCO	Отдел операций с цепочками поставок
SCOP	Отдел закупок в цепочках поставок
ТЕС	Технический отдел
WINGS	Информационная сеть и глобальная система ВПП