



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations



MINISTRY OF
MARINE AFFAIRS AND
FISHERIES
REPUBLIC OF INDONESIA

参会者须知

关于预防、阻止和消除非法、不报告和不管制捕鱼的港口国措施协定缔约方第四次会议

2023年5月8-12日
印度尼西亚巴厘岛

1. 介绍

由印度尼西亚共和国政府主办、联合国粮食及农业组织（粮农组织）承办的 PSMA 缔约方第四次会议将于 2023 年 5 月 8 日至 12 日在印度尼西亚巴厘以混合形式举行。邀请 PSMA 缔约方和非缔约方、国际组织以及民间团体组织的参会者出席本次会议。

2. 会议形式

会议将以混合形式举行，既有现场会议，也通过在线平台进行线上会议。

现场会议：

会议地点： The Anvaya Beach Resort Bali（巴厘岛安瓦亚海滩度假村）
<https://theanvayabali.com>
电话：+62 361 2090 477
电子邮件：info@theanvayabali.com
Jl. Kartika Plaza, Tuban, Bali – Indonesia（印度尼西亚巴厘岛）

线上平台：

- 本次会议使用的平台是 Zoom。
- 从调制解调器或路由器到计算机的以太网电缆连接提供了更稳定的连接，优于 Wi-Fi。
- 请注意，在这个会议平台上举行的所有会议都将被记录。如果您不同意这样做，您可以关掉摄像头。

在线连接参会者技术设备清单：

会前，请对您的技术设备进行测试：

- 稳定的互联网连接；
- 最近的电脑或移动设备；
- 麦克风。如果几个参会者共用一个麦克风，请确保发言者靠近麦克风。
- 不要使用内置的电脑麦克风。试着使用以下的一个替代方案：
 - 带集成麦克风的 USB 耳机；
 - 有线手机耳机带麦克风；
 - 外接 USB 麦克风是次优解决方案；
- 摄像头。
- 将您的计算机通过以太网电缆连接到路由器，并断开其他设备的连接。
- 在您发言时打开摄像头。
- 在线上平台，在一天的会议开始之前，将您个人资料重命名为您的国家/实体名称，后面是你的名和姓，使用拉丁字母。每次会议都需要这个简短的步骤。
- 请坐在一个安静的独立房间，以避免扰乱会议的任何干扰或不必要的噪音。

3. 计划安排

议程摘要		
周一，2023年5月8日	09:30-12:00 CIT (混合)	14:00-16:30 CIT (混合)
周二，2023年5月9日	09:30-12:00 CIT (混合)	14:00-16:30 CIT (混合)
周三，2023年5月10日	09:30-12:00 CIT (混合)	实地参观
周四，2023年5月11日	09:30-12:00 CIT (混合)	14:00-16:30 CIT (混合)
周五，2023年5月12日	无安排	14:00-16:30 CIT (混合)

¹请点击[暂定议程和 timetable](#)和[有注解的议程](#)。

4. 工作语言

届时将提供下列语言的口译服务：阿拉伯语、汉语、英语、法语、俄语、西班牙语和印度尼西亚语。

在线上场景，可在 Zoom 底部的“口译”栏中选择合适的语言频道。

5. 注册和授权

在会议前必须进行现场或线上参会注册。

粮农组织正式认可：

1. 粮农组织成员（缔约方和非缔约方成员）可通过粮农组织成员门户网站密码保护区进行在线注册，网址为 <http://www.fao.org/members-gateway/home/en/>。在线注册说明可从粮农组织成员门户网站下载。

粮农组织成员应通过电子邮件向 PSMA 秘书处(PSMA-registration@fao.org) 详细说明官方代表团的成员名单，以及该成员是出席线下还是线上会议。

2. 观察员以及指定出席的合格政府间组织和国际非政府组织的代表请填写登记表，可从 <http://www.fao.org/port-state-measures/meetings/meetings-parties/mop4/en/> 获得，并尽快提交 PSMA 秘书处：PSMA-registration@fao.org。

6. 发放徽章

作为安全措施，出席会议的参会者将被要求出示官方身份证明文件以领取他们的会议徽章。

请注意，将不提供现场认可。

在会议地点的登记中心领取徽章，具体如下：

- 2023年5月7日 08.00 - 12.00 和 16.00 - 19.00 CIT (UTC +8)
- 2023年5月8日 08.00 至 09.00 CIT (UTC +8).

在会议期间和相关活动中，必须始终佩戴会议徽章。

7. 实地参观

印度尼西亚共和国海洋事务和渔业部将在会议地点设立一个咨询台，为实地参观提供信息。

8. 住宿

参会者负责在自己选择的酒店进行预订，并建议入住具有 CHSE（清洁、健康、安全和环境可持续性）证书的酒店，这是印度尼西亚共和国政府新冠肺炎规约标准的一部分。希望入住巴厘岛安瓦亚海滩度假村的参会者可以使用以下链接预订：<https://bit.ly/3F0etGr>。

9. 签证要求

作为一般规则，每位申请印度尼西亚签证的参会者必须具备：

- 有效护照，有效期至少为入境印度尼西亚之日起六个月；
- 至少两页空白护照页用于验证；
- 所代表国家与持有者国籍之间的匹配信息。

参会者可以使用外交和公务护照或普通护照进入印度尼西亚。印度尼西亚政府与几个国家签署了外交和公务护照持有者短期访问免签协议。印尼共和国与外国互免签证协议清单见**附件 1**。

持普通护照的参会者可就访问巴厘岛申请落地签证。可使用这些便利的国家名单见**附件 2**。

10. 卫生协议

a. 抵达前

所有参会者必须根据新冠肺炎疫苗接种证明接种新冠肺炎疫苗。如果参会者由于合并症或其他健康原因而不能获得全部剂量的疫苗，参会者必须提供一份官方健康声明，解释这种情况。此外，参会者必须购买涵盖新冠肺炎的旅行保险。印度尼西亚共和国政府的最新卫生规约目前不要求在离开出发机场前进行 PCR 阴性结果检测。

根据印度尼西亚新冠肺炎健康和安规定，所有进入印度尼西亚的旅行者在出发前往印度尼西亚之前，都必须下载和安装 SatuSehat 应用程序，并在应用程序中填写用户资料。SatuSehat 是

印度尼西亚政府开发的一款应用程序，用于监测新冠肺炎病例。在印度尼西亚逗留期间必须使用 SatuSehat。本应用程序可通过 App store/ Google Play store 下载。

b. 到达

印度尼西亚新冠肺炎规约要求每个人在室内戴口罩，定期消毒双手，并保持身体距离。

c. 会议期间

参会者的健康和安全性将是我们的首要任务。会议安排将有助于制定保持身体距离的规约，以确保所有参会者的安全。所有参会者应遵守东道国的安排。如果健康方案有任何变化，我们会及时通知所有参会者。

11. 机场和交通

a. 到达和出发

巴厘岛伊·古斯蒂·努拉·莱伊国际机场（机场代码：DPS），距离会议地点约 20 分钟车程。我们鼓励参会者选择飞往巴厘岛的直飞航班。但是，如果需要国内中转，鼓励参会者通过雅加达苏加诺-哈达国际机场（机场代码：CGK）。

b. 海关

印度尼西亚的国家法律管制违禁或受管制物品的进出口，包括药品。

参会者可以携带药物，但仅限个人使用。但是，含有麻醉品的毒品被禁止进入印度尼西亚。含有精神药物的物品受到限制，必须申报。此外，参会者必须能够出示其医生的一封信和/或原始处方的副本，说明药物清单和每天使用的量。这些文件是必要的，以证明合法性或处方药，如果有海关官员提出质疑。

政府免除了一些在国外购买的个人使用的免税商品的进口税、消费税以及每个成年人每次到达时的有限金额的税款：

- 18 岁或以上：200 支香烟、25 支雪茄，或 100 克烟丝或其他烟草制品，和/或
- 21 岁或以上：1 升含酒精饮料。

任何超出的应缴纳货物税的物品将被销毁。

携带现金超过 1 万美元（或等值的其他外币）或 10 亿印度尼西亚卢比的非居民应当向海关申报。

c. 交通

参会者须自行安排从机场到酒店的交通工具，反之亦然。

机场将提供信息服务，帮助告知参会者有关前往酒店的交通。

12. 膳食

在缔约方第四次次会议期间，将提供午餐和茶歇。

13. 着装要求

在会议期间，着装要求是商务着装。

14. 会议室

应各代表团向 PSMA 秘书处提出请求，将向其提供会议室 (PSMA-Secretariat@fao.org)。由于会议室数量有限，建议参会者尽早提出要求。

15. 祈祷室

会议期间，会场将设有一间祈祷室。进一步的信息和去该房间的方向将在咨询台提供。

16. 健康服务

会议地点设有一个保健诊所，提供免费急救和基本医疗服务。

在会议时间内为参会者提供从会场到最近医院的紧急情况转诊服务。在指定医院或任何其他医院治疗所产生的费用，以及随后的任何治疗费用，将由参会者承担。强烈建议每个参会者都有充分的国际医疗保险。

指定医院如下：

Siloam 医院	
地址	l. Sunset Road No. 818, Kuta, Badung
联系中心	-62-361-779900
电子邮件	info.siloamhospitalsbali@siloamhospitals.com
预计时间	分钟
BIMC 医院	
地址	l. Bypass Ngurah Rai No.100X, Kuta, Kec. Kuta, Kabupaten Badung
联系中心	-62-361-761263
电子邮件	dmin@bimcbali.com
预计时间	0 分钟
Graha Asih 医院	
地址	l. Bypass Ngurah Rai No.33, Kuta, Kec. Kuta, Kabupaten Badung
联系中心	-62-361-764860
电子邮件	rahaasihkuta@gmail.com
预计时间	0 分钟

17. 有用的信息

a. 气候

印度尼西亚是一个热带国家，平均气温范围如下：

- 平均高温： 34°C / 91°F

- 平均低温： 24°C / 76°F

b. 时区

巴厘岛的当地时间是印度尼西亚中部时间- CIT (UTC +8)。

c. 国际拨号吗

印度尼西亚的国家代码是+62，巴厘岛的当地代码是 361。因此，要拨打本地号码，您可以先拨+62，再拨 361，然后再拨您要拨打的号码。同样，要拨打印度尼西亚的手机号码，您应该先拨+62，然后再拨您想联系的手机号码。

d. 饮用水

强烈建议不要喝自来水。

e. 电和水供应



印度尼西亚的电源插头一般为 C 型和 F 型，标准电压为 220V。

f. 货币和银行业务

印度尼西亚货币是印度尼西亚卢比（Rp）。政府规定，在印度尼西亚进行的所有交易必须使用卢比作为法定货币。机场及会议地点附近均设有经授权的货币兑换处。您也可以通过自动柜员机（ATM）提取印度尼西亚卢比，这在巴厘岛随处可见。您可以在任何有您信用卡网络运营商标记的自动取款机上取款。大多数酒店、餐馆和商店都广泛接受主流信用卡。

g. 小费

在印度尼西亚，给小费不是强制性的，但如果给，则会很感激。

h. 无线互联网

会议期间，会议区域将提供 Wi-Fi。

i. 紧急电话号码

警察	消防	救护车
110	113	118

j. 电话/互联网服务

当地 SIM 卡可在抵达机场后购买。

18. 其他

PSMA 官方网站:

<http://www.fao.org/port-state-measures/en/>

官方工作文件:

文件可在以下网址查阅:

<http://www.fao.org/port-state-measures/meetings/meetings-parties/mop4/en/>

更多信息和联系方式:

如需进一步了解会议及报名事宜, 请电邮至:

PSMA-Registration@fao.org

有关国内资讯及后勤, 请联络:

indonesia.psm@kkp.go.id

电话: +62 564-8881-666

外交和公务护照持有人免签证协定

A. 外交签证要求

1. 护照必须在入境印度尼西亚前至少 6（六）个月有效；
2. 护照应至少有 2 页空白页以供验证；
3. 外交照会必须包含外交签证的申请请求和指定主题的任务信息。这些资料应当包括申请人的全名和出生日期、将被占用和取代的职位和编制、到达/旅行时间表、在印度尼西亚的估计外派时间以及有关申请人的家庭成员和/或随行工作人员的资料；
4. 2（两）张 4x6 厘米彩色照片，不迟于入境印度尼西亚前 3（三）个月拍摄；以白色为背景；穿正装；脸直视前方，不戴眼镜；如佩戴头巾，整个面部应清晰可见，而头巾的颜色应不是白色；
5. 其他证明文件（如需要）：
 - a. 结婚证；
 - b. 印度尼西亚共和国国务秘书处的批准函（适用于国际组织）；
 - c. 印度尼西亚共和国国务秘书处的批准函或与用户（部委/政府机构）的协议（适用于外国专家）；
 - d. 外交部批准函、批准的外交照会；
 - e. 国防部批准函和外交部批准的外交照会。

B. 公务签证手续

护照必须在进入印度尼西亚前至少 6 个月有效，并且至少有 2 页空白页以供验证；

- a. 通过印度尼西亚共和国驻外使领馆提出申请；
- b. 由印度尼西亚共和国驻外使领馆验证；
- c. 如经验证，各驻外使领馆将请求领事事务总局批准授权；
- d. 如被拒绝，申请将被退回，由申请人补充；
- e. 由印度尼西亚共和国驻外使领馆签发外交/公务签证。

C. 外交和公务签证授权审批程序的时间

- a. 不需要其他机构考虑的，1-5 个工作日；
- b. 如需要其他机构考虑的，10-70 天

D. 国家名单

1	阿尔巴尼亚
2	安哥拉
3	安提瓜和巴布达
4	阿根廷
5	亚美尼亚
6	奥地利
7	阿塞拜疆
8	巴林
9	孟加拉国
10	白俄罗斯
11	比利时
12	波斯尼亚和黑塞哥维那
13	巴西
14	文莱达鲁萨兰国
15	保加利亚
16	柬埔寨
17	智利
18	中国
19	哥伦比亚
20	哥斯达黎加
21	克罗地亚
22	古巴
23	捷克
24	朝鲜民主主义人民共和国
25	厄瓜多尔
26	埃及
27	萨尔瓦多

28	赤道几内亚
29	埃塞俄比亚
30	斐济
31	芬兰
32	法国
33	格鲁吉亚
34	希腊
35	圭亚那
36	匈牙利
37	印度
38	伊朗伊斯兰共和国
39	意大利
40	日本
41	约旦
42	哈萨克斯坦
43	科威特
44	吉尔吉斯斯坦
45	老挝人民民主共和国
46	立陶宛
47	卢森堡
48	马来西亚
49	墨西哥
50	蒙古
51	黑山共和国
52	摩洛哥
53	莫桑比克

54	缅甸
55	荷兰王国
56	尼加拉瓜
57	尼日尔
58	北马其顿
59	挪威
60	巴基斯坦
61	巴拿马
62	巴拉圭
63	秘鲁
64	菲律宾
65	波兰
66	葡萄牙
67	卡塔尔
68	大韩民国
69	摩尔多瓦共和国
70	罗马尼亚
71	俄罗斯联邦
72	圣基茨和尼维斯

73	塞内加尔
74	塞尔维亚
75	新加坡
76	斯洛伐克
77	斯洛文尼亚
78	南非
79	斯里兰卡
80	苏里南
81	瑞士
82	塔吉克斯坦
83	泰国
84	东帝汶
85	突尼斯
86	土耳其
87	乌克兰
88	阿拉伯联合酋长国
89	大不列颠及北爱尔兰联合王国
90	乌拉圭
91	委内瑞拉玻利瓦尔共和国
92	越南

有关外交人员免签协议的详细信息，请访问官方网站

https://kemlu.go.id/portal/en/read/32/halaman_list_lainnya/pelayanan-visa-diplomatik-dan-dinas

适用于普通护照持有人的落地签证

A. 文件要求

1. 护照必须在入境印度尼西亚前至少 6（六）个月有效；
2. 护照应至少有 2 页空白页以供验证；
3. 回程机票，用于继续前往另一个国家；
4. 酒店预订确认函；
5. 落地签付款证明，金额 500.000 Rp（约 35 美元），可在抵达时在银行柜台支付；
6. 新冠肺炎疫苗完全接种证明（英文）
7. 正式邀请函和/或认证信。

B. 使用落地签证

允许进入印度尼西亚的落地签证，可用于外国人进行以下活动：

1. 游客参观；
2. 政府任务访问；
3. 业务访问；
4. 参观购买商品；
5. 会议访问；
6. 过境。

落地签证的有效期最长为 30 天，最多只能延期 1（一）次，用于另一个 30 天的访问。

C. 进入印度尼西亚需办理落地签证的国家名单

1	阿尔巴尼亚
	安道尔
2	
	阿根廷
3	
	澳大利亚
4	
	奥地利
5	
	巴林
6	
	白俄罗斯
7	
	比利时
8	
	波斯尼亚和黑塞哥维那
9	
	巴西
10	
	文莱达鲁萨兰国
11	

12	保加利亚
	柬埔寨
13	
	加拿大
14	
	智利
15	
	中国
16	
	中国香港特别行政区
17	
	哥伦比亚
18	
	克罗地亚
19	
	塞浦路斯
20	
	捷克
21	
	丹麦
22	
	厄瓜多尔
23	
	埃及
24	

25	爱沙尼亚
26	芬兰
27	法国
28	德国
29	希腊
30	梵蒂冈
31	匈牙利
32	冰岛
33	印度
34	爱尔兰
35	意大利
36	日本
37	约旦
38	哈萨克斯坦
39	肯尼亚
40	科威特
41	老挝人民民主共和国
42	拉脱维亚
43	列支敦士登
44	立陶宛
45	卢森堡
46	马来西亚
47	马尔代夫
48	马耳他
49	墨西哥
50	摩纳哥

51	摩洛哥
52	缅甸
53	荷兰王国
54	新西兰
55	挪威
56	阿曼
57	巴勒斯坦
58	秘鲁
59	菲律宾
60	波兰
61	葡萄牙
62	卡塔尔
63	大韩民国
64	罗马尼亚
65	俄罗斯联邦
66	卢旺达
67	圣马力诺
68	沙特阿拉伯
69	塞尔维亚
70	塞舌尔
71	新加坡
72	斯洛伐克
73	斯洛文尼亚
74	南非
75	西班牙
76	苏里南
77	瑞典
78	瑞士

79	中国台湾省
80	泰国
81	东帝汶
82	突尼斯
83	土耳其

84	乌克兰
85	阿拉伯联合酋长国
86	大不列颠及北爱尔兰联合王国
87	美国
88	乌兹别克斯坦
89	越南

有关印度尼西亚落地签证的详细信息，请访问官方入境网站 <https://www.imigrasi.go.id/en>