



لجنة الأمن الغذائي العالمي

<p>الدورة الحادية والخمسون "إحداث فارق في الأمن الغذائي والتغذية"</p>
<p>روما، إيطاليا، 23-27 أكتوبر/تشرين الأول 2023</p>
<p>اقترح بشأن طرق عمل آلية المؤسسات الخيرية مع لجنة الأمن الغذائي العالمي</p>

بيان المحتويات

- أولاً- معلومات أساسية.....2
- ثانياً- آلية المؤسسات الخيرية.....2
- ألف- الدور والوظائف.....2
- باء- المبادئ التنظيمية.....3
- جيم- الحوكمة والهيكل.....3
- دال- الاجتماعات.....4
- هاء- الاتصالات.....4
- واو- المساءلة والتقييم.....4

تولى إعداد هذه الوثيقة صندوق الزراعة الإيكولوجية ومؤسسة بيل وميليندا غيتس والتحالف العالمي لمستقبل الأغذية. ولا يعبر مضمون هذه الوثيقة بالضرورة عن وجهات نظر لجنة الأمن الغذائي العالمي أو مكتبها أو أمانتها.

أولاً - معلومات أساسية

1- على النحو الوارد في وثيقة إصلاح لجنة الأمن الغذائي العالمي (اللجنة): "تشجع رابطات القطاع الخاص، والمؤسسات الخيرية الخاصة، وأصحاب الشأن الآخرين في اللجنة النشطين في مجالات ذات صلة بالأمن الغذائي والتغذية والحق في الغذاء على العمل بطريقة مستقلة، والعمل على استمرارية آلية تنسيق دائمة للمشاركة في اللجنة وفي الأعمال المنبثقة عن تلك المشاركة على الصعيد العالمية والإقليمية والقطرية. وهذه الجهات مدعوة إلى تقديم مقترح بهذا الشأن إلى مكتب لجنة الأمن الغذائي العالمي." (الفقرة 17 من الوثيقة 2 Rev. 2009/2 CFS).

2- ويتألف هيكل لجنة الأمن الغذائي العالمي من الجلسة العامة، والمكتب ومجموعته الاستشارية، وفريق الخبراء الرفيع المستوى المعني بالأمن الغذائي والتغذية، والأمانة. وتتألف المجموعة الاستشارية - التي يعيّنها المكتب مرة كل سنتين - من ممثلين عن منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة) وبرنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية ومشاركين آخرين من غير الأعضاء في اللجنة، ومن بينهم المؤسسات الخيرية. وتتمثل وظيفتها في توفير الإسهامات للمكتب في ما يتصل بمجموعة المهام التي طلبت إليه الجلسة العامة للجنة القيام به (الفقرات 11 و 19 و 32 من الوثيقة 2 Rev. 2009/2 CFS).

3- وتمثل الأساليب الوارد وصفها في هذه الوثيقة ترتيباً بين ثلاث منظمات خيرية من القطاع الخاص - هي صندوق الزراعة الإيكولوجية ومؤسسة بيل وميليندا غيتس والتحالف العالمي لمستقبل الأغذية - لغرض إنشاء آلية مستقلة للمشاركة في أنشطة اللجنة ومناقشتها ومفاوضاتها، فضلاً عن توفير مدخلات للأعضاء لاتخاذ القرارات.

ثانياً - آلية المؤسسات الخيرية

ألف - الدور والوظائف

4- يتمثل الدور الرئيسي لآلية المؤسسات الخيرية (الآلية) في تنسيق مشاركة المنظمات الخيرية في عمل لجنة الأمن الغذائي العالمي (اللجنة)، بما يشمل المساهمة في المفاوضات والمشاورات والمساهمة في عمل فريق الخبراء الرفيع المستوى المعني بالأمن الغذائي والتغذية.

5- وستضطلع آلية المؤسسات الخيرية، من أجل الاضطلاع بدور التنسيق الموكل إليها، بسلسلة من الوظائف، بما فيها جملة من الأمور منها (أ) تبادل المعلومات بشأن لجنة الأمن الغذائي العالمي، والتحليلات والتجارب؛ (ب) واتخاذ مواقف مشتركة على النحو الملائم؛ (ج) والتواصل مع لجنة الأمن الغذائي العالمي، وحين يكون ذلك ملائماً، مع مكتبها من خلال ممثلين تعيّنهم لجنة التنسيق التابعة لها (انظر الفقرة 11)؛ (د) وعقد منتدى للمنظمات الخيرية و/أو أحداث أخرى قبل دورات لجنة الأمن الغذائي العالمي وبالتزامن معها.

6- وستشارك الآلية في كل من الأنشطة المنعقدة خلال الفترات الفاصلة بين الدورات وفي الجلسات العامة للجنة.

باء- المبادئ التنظيمية

- 7- تلتزم المنظمات الثلاث التي تشكل هذه الآلية بالإبقاء على هذه الآلية مفتوحة لانضمام أعضاء آخرين إليها. وإنّ المؤسسات الخيرية الناشطة في مجال الأمن الغذائي والتغذية التي ليست جزءاً من شبكات هذه المنظمات وليست لها مصالح تجارية في نتائج تبرعاتها، مؤهلة للانضمام إلى الآلية خلال عمليات الاستعراض الدورية السنوية التي تجري خلال الفصل الرابع من السنة لمناقشة التقدم المحرز واستعراض العضوية. وستقوم لجنة التنسيق بوضع بروتوكولات الأهلية للعضوية في آلية المؤسسات الخيرية (مثلاً على أساس مبادئ الاستثمارات المسؤولة في الزراعة والنظم الغذائية). وسيجري الإفصاح عنها بشكل شفاف على الموقع الإلكتروني الخاص بالآلية.
- 8- وستضع الآلية استراتيجية للتواصل من أجل تعميم دستورها بشكل فاعل على شبكات الجهات الممولة والمنظمات الخيرية من القطاع الخاص.
- 9- وينبغي للبيانات والإسهامات أن تحظى بأقصى قدر ممكن من التوافق في الآراء، وأن تكون قائمة على الاحترام وبناءة. وفي الحالات التي لا يكون فيها التوصل إلى توافق في الآراء ممكناً، قد تعبر الآلية إما عن مجموعة من المواقف المختلفة من جانب أعضائها بشأن المسائل التي لا يتم فيها التوصل إلى مواقف مشتركة، أو تلتزم بالصمت بشأن هذه المسائل.

جيم- الحوكمة والهيكل

- 10- تتألف آلية المؤسسات الخيرية من لجنة تنسيق واحدة وممثلين عن كل من المنظمات الخيرية. وتكون لجنة التنسيق مسؤولة عن ضمان اضطلاع الآلية بوظائفها بأكبر قدر ممكن من الفعالية وفقاً للمبادئ التنظيمية. وتعد لجنة التنسيق اجتماعات منتظمة لها وتتخذ القرارات بشأن عمل الآلية.
- 11- وتتولى إحدى المنظمات الخيرية قيادة لجنة التنسيق بالتناوب لفترة سنة واحدة. وتكون المنظمة الخيرية التي تتولى رئاسة لجنة التنسيق مسؤولة عن رئاسة الاجتماعات الدورية للجنة، واجتماعها السنوي ومنتدى المنظمات الخيرية، وعن الإشراف على عمل مستشار الاتصال المشترك الذي سيكون بمثابة جهة الاتصال المسؤولة عن جميع الاتصالات مع لجنة الأمن الغذائي العالمي.
- 12- ويقدم المستشار الدعم للجنة التنسيق من خلال جملة من المهام من بينها المشاركة في اجتماعات المجموعة الاستشارية التابعة للجنة الأمن الغذائي العالمي، واجتماعات المكتب، وغير ذلك من أنشطة لجنة الأمن الغذائي العالمي في الفترات الفاصلة بين الدورات، وتتبع العمليات والقرارات الرئيسية التي تتطلب مساهمات من المجموعة الاستشارية وأو مدخلات من لجنة التنسيق. ويكون المستشار مسؤولاً أيضاً عن إرسال المعلومات ذات الصلة إلى جميع الأطراف في الآلية.
- 13- ويتم اختيار المستشار عن طريق عملية تعيين تشمل جميع المنظمات الأعضاء في الآلية. وتتولى المؤسسة الخيرية الرئيسية تنظيم عملية التوظيف وتشرف على المستشار مباشرة.

دال- الاجتماعات

14- تساعد المؤسسة الخيرية الرئيسية في تنظيم اجتماع واحد على الأقل في كل عام للمؤسسات الخيرية؛ إن أمكن أو إن كانت تلك المسألة استراتيجية، قبيل موعد انعقاد الجلسة العامة السنوية للجنة الأمن الغذائي العالمي. ويكون الاجتماع مفتوحًا أمام الأعضاء في الآلية والضيوف المدعوين. ويتيح هذا الاجتماع فرصة هامة لتبادل المعلومات ومناقشة المسائل ذات الأولوية المتعلقة بالأمن الغذائي والتغذية، وتحديد أولويات الدعوة التي تضطلع بها المؤسسات الخيرية، وحتى التداول بشأن المواقف المشتركة التي سيتم الإعراب عنها خلال الجلسة العامة السنوية للجنة.

هاء- الاتصالات

15- تتولّى المؤسسة الخيرية الرئيسية، بدعم من المستشار، مسؤولية الاحتفاظ بقائمة عناوين البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني الرسمي الخاص بالآلية باللغة الإنكليزية حيث يمكن الاطلاع على جميع الوثائق ذات الصلة، مثل تقارير الاجتماعات، والبيانات، والمدخلات الخاصة بالمشاورات والاقتراحات للأحداث الجانبية، وغير ذلك بشكل مجاني حفاظاً على الشفافية والمساءلة (انظر القسم ثانياً-هاء). ويمكن لأي منظمة مهتمة التسجيل وتلقّي الاتصالات.

16- وستضع الآلية استراتيجية للاتصالات والتواصل من أجل إطلاع جميع المشاركين في اللجنة (المكتب والأعضاء وآلية المجتمع المدني والشعوب الأصلية وآلية المؤسسات الخيرية والمشاركين والمراقبين الآخرين) والجمهور عمومًا على أنشطتها وعلى أي مستجدات.

واو- المساءلة والتقييم

17- عناصر المساءلة:

- تكون لجنة التنسيق مسؤولة أمام جميع المنظمات الخيرية الأعضاء في آلية المؤسسات الخيرية من ناحية، ولجنة الأمن الغذائي العالمي من ناحية أخرى؛
- وسيسهّل الموقع الإلكتروني وغير ذلك من أنواع الاتصالات التي ستعممها الآلية الشفافية في إجراءاتها ومساءلتها وستشجّع على ذلك. وستتضمن جملة من المعلومات منها:
 - (1) معلومات الاتصال بالمستشار الحالي والمؤسسة الخيرية الرئيسية؛
 - (2) معلومات الاتصال بلجنة التنسيق والمنظمات الخيرية كافة؛
 - (3) المواعيد وجداول الأعمال والمشاورات ذات الصلة؛
 - (4) البيانات والمدخلات والإسهامات والتوصيات المرفوعة إلى لجنة الأمن الغذائي العالمي، بما في ذلك الإسهامات في عمل فريق الخبراء الرفيع المستوى المعني بالأمن الغذائي والتغذية؛
 - (5) مواعيد الاجتماعات الدورية، والمنتدى السنوي للمنظمات الخيرية، ووسائل المشاركة.

18- وستكون المؤسسة الخيرية الرئيسية التي جرى تعيينها للسنة الجارية، بالتعاون مع لجنة التنسيق، مسؤولة عن تنظيم عملية الاستعراض والتقييم السنوية للآلية خلال الفصل الرابع من السنة حيث سيقوم الأعضاء في الآلية بتقييم أدائها

وإنجازاتها ومجالات التحسين. وسيجري، في هذه المناسبة أيضًا، اختيار مؤسسة خيرية رئيسية جديدة، كما سيجري تقييم قبول الأعضاء الجدد، إن وجدوا.