



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأمم المتحدة
للإغذية والزراعة

C

理事会

第一七四届会议

2023 年 12 月 4-8 日，罗马

理事会第一七四届会议工作方法

内容提要

本文件介绍了拟于 2023 年 12 月 4-8 日通过线上线下相结合方式召开的理事会第一七四届会议工作方法。

会议为精简程序和提高效率采取的措施包括：通过书信程序审议六项议题；限制发言时长；提前传阅介绍性说明。

提请理事会成员在理事会第一七四届会议《暂定议程》议题 1 下批准上述程序。会议报告将记录理事会对该程序的批准，以确保会议报告及其中所载各项建议和决定的完整性。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

大会及理事会秘书长

拉凯什·穆图

电话：+39 06570 55987

电子邮箱：CSG-Director@fao.org

I. 引言

1. 提请理事会成员在《暂定议程》议题 1 下批准本文件所述程序，以改进第一七四届会议工作方法。
2. 此类程序的通过不应为理事会今后会议的工作方法开创先例。理事会第一七四届会议报告将记录理事会就本文件提出的会议模式所达成的共识。

II. 会议讨论形式

3. 理事会第一七四届会议的所有会议将通过线上线下相结合形式进行，包括部分代表赴粮农组织总部现场出席会议和部分代表通过 Zoom 视频会议平台参会，以确保所有成员公平参与。

III. 书信程序

4. 理事会第一七四届会议将通过书信程序处理下列议题：
 - **议题 6** - “手拉手”行动计划最新情况
 - **议题 12** - 粮农组织与联合国系统其他机构协作的最新情况
 - **议题 15** - 理事会第一七二届会议（2023 年 4 月 24-28 日，罗马）所做决定的落实情况
 - **议题 16** - 世界粮食计划署：
 - 16.2 - 粮食署执行局 2022 年度工作报告
 - **议题 17** - 对粮农组织职责具有重要意义的其他论坛最新情况
 - **议题 18** - 2023-2025 年粮农组织治理机构及其他主要会议时间表
5. 书信程序旨在为理事会全会讨论留出更多时间，并便于理事会能够及时处理所有议题。
6. 根据书信程序，将要求成员向秘书处提出任何书面意见和问题，同时将酌情提供书面答复。
7. 请成员在 2023 年 11 月 15 日（星期三）之前将书面意见建议发送至 FAO-Council@fao.org。所有收到的意见建议将在理事会第一七四届会议网站上发布。秘书处将在必要时提供书面答复，书面答复将在理事会全会讨论前提供。
8. 理事会独立主席将根据上述书面意见交换，为通过书信形式审议的议题起草结论概要。理事会将根据时间表在理事会全体会议上讨论结论草案。根据书信程序规定，成员在全会中讨论议题的自主权将不受限制。

9. 将提请理事会在理事会第一七四届会议《暂定议程》议题 1 下批准该程序。

IV. 其他事项

10. 本届会议的所有文件由秘书处按照惯例以本组织所有六个语种编写和散发。理事会日程将以本组织所有六种语文散发。
11. 为简化理事会第一七四届会议程序，议题介绍将在会议前以书面形式散发。
12. 成员发言将限于最多三分钟，代表多个成员的发言将限于最多五分钟。理事会独立主席将负责执行上述时间管理安排。
13. 适用于理事会第一七四届会议时间表的时区为欧洲中部时间（UTC+1）。理事会第一七四届会议安排如下：上午 9:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30，晚上 17:00 至 19:30。
14. 理事会第一七四届会议的所有全会会议都将提供本组织所有六个语种的同声传译。
15. 理事会会议为公开会议（粮农组织《总规则》第 XXV 条第 8 款 (a) 项），并可通过粮农组织网站收看网络直播。
16. 理事会第一七四届会议将提供移动应用程序，用以通报议题讨论安排的任何变更。