



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الاغذية والزراعة
للأمم المتحدة

A

لجنة المالية

الدورة التاسعة والتسعون بعد المائة

روما، 20 - 24 مايو/أيار 2024

تعيين المراجع الخارجي للفترة 2026-2031

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد أيمن أبو الهيجاء
مدير وأمين الخزانة، شعبة الشؤون المالية
الهاتف: +39 06570 54676

البريد الإلكتروني: Aiman.Hija@fao.org

موجز

- ◀ تنتهي مدة ولاية المراجع الخارجي للحسابات الحالي في عام 2025، وينبغي بدء عملية تقديم المناقصات لتعيين المراجع الخارجي للحسابات لفترة الست سنوات 2026-2031 في الوقت المناسب.
- ◀ وتقدّم هذ الوثيقة الترتيبات الخاصة بعملية تقديم المناقصات واختيار المراجع الخارجي الجديد للحسابات وتعيينه.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- ◀ يُطلب من لجنة المالية الأخذ علمًا بالترتيبات الخاصة بتقديم المناقصات واختيار المراجع الخارجي الجديد للحسابات وتعيينه لفترة الست سنوات 2026-2031، بما في ذلك الإطار الزمني المقترح لإنجاز هذه الترتيبات.
- ◀ ويُطلب من اللجنة تأكيد تشكيل مجموعة العمل التي ستتولى إعداد قائمة مختصرة بمقدمي المناقصات الذين ستنتم دعوتهم لتقديم عرض شفوي أمام لجنة المالية.

مسودّة مشورة

إنّ اللجنة:

- ◀ استعرضت الوثيقة وأخذت علمًا بالترتيبات الخاصة باختيار المراجع الخارجي للحسابات وتعيينه لفترة الست سنوات 2026-2031؛
- ◀ وطلبت من الأمانة بدء عملية اختيار من خلال دعوة مراجعين عامين مؤهلين من أعضاء المنظمة إلى تقديم عروض؛
- ◀ ووافقت على مشاركة أعضاء لجنة المالية التالية أسماؤهم [يحدد الأعضاء لاحقًا] في مجموعة العمل التي ستتولى إعداد قائمة مختصرة بأفضل العروض، والتي سيتم بناءً عليها دعوة المراجعين العامين المدرجة أسماؤهم في القائمة المختصرة إلى تقديم عرض شفوي أمام لجنة المالية.

مقدمة

- 1- وفقاً لأحكام اللائحة العامة للمنظمة، يُطلب من لجنة المالية "تقديم توصيات إلى المجلس بشأن تعيين مراجع الحسابات الخارجي"¹.
- 2- وتنص المادة 1-12 من اللائحة المالية ذات الصلة بتعيين المراجع الخارجي للحسابات على ما يلي:
"يعين مراجع خارجي للحسابات من بين مراقبي الحسابات العاملين في الدول الأعضاء (أو من أشخاص يضطلع بمهام مماثلة) بالطريقة وللمدة التي يقررها المجلس".
- 3- وقد تم الاتفاق على الترتيبات والإجراءات المفصلة لعملية الاختيار في دورات سابقة للجنة المالية، وهي ترد أدناه تسهيلاً للرجوع إليها. وتشمل الإجراءات المسائل التالية:

- السياسات العامة
- الأهلية لتقديم المناقصات
- عدد الولايات التي سيشغلها المراجع الخارجي للحسابات
- الإطار الزمني
- عملية الاختيار
- محتوى الخطوط التوجيهية لضمان اتساق الاقتراحات
- معايير الاختيار
- نظام تصنيف العروض
- العرض الشفوي

السياسات العامة

- 4- لضمان أن تكون عملية الاختيار نتيجة عملية تنافسية مفتوحة أمام أكبر عدد من المراجعين الخارجيين للحسابات المؤهلين، بما في ذلك المنحدرون من البلدان النامية، يُقترح أن تحكم السياسات العامة التالية عمليتي الاختيار والتعيين:
- ينبغي أن تكون عملية اختيار المراجع الخارجي للحسابات عملية تنافسية تشمل استعراض العروض المقدمة من مجموعة واسعة من المراجعين الخارجيين للحسابات المؤهلين وتحكمها إجراءات محددة ومتفق عليها سلفاً ومعايير اختيار مرشحة يضعها المجلس؛
- وينبغي فتح باب تقديم المناقصات أمام جميع المراجعين الخارجيين للحسابات المؤهلين وينبغي بشكل خاص تشجيع المراجعين الخارجيين للحسابات من البلدان النامية على تقديم مناقصات؛

¹ الفقرة 7(م) من المادة 27

- وينبغي للجنة المالية، بمساعدة الأمانة، بدء عملية الاختيار التنافسية والإشراف عليها وتقييم جميع العروض الواردة وعرض نتائج تقييمها على المجلس مشفوعة بتوصياتها؛
- وينبغي للمجلس استعراض نتائج تقييم اللجنة المالية والتوصية الصادرة عنها، واستنادًا إلى ذلك، تعيين المراجع الخارجي للحسابات.

الأهلية لتقديم مناقصات

- 5- طبقًا للمادة 12-1 من اللائحة المالية المذكورة أعلاه، يجوز لمراقبي الحسابات في الدول الأعضاء وحدهم تقديم مناقصات للمراجعة الخارجية لحسابات المنظمة. إلا أنّ المادة 12-8 من اللائحة المالية تميز للمراجع الخارجي "أن يستعين بخدمات أي مراجع عام للحسابات في إحدى الدول (أو من يظطلع بمهام ماثلة) أو أي مراجع حسابات تجاري يكون معروفًا بحسن سمعته أو أي شخص أو مكتب يكون صالحًا لهذا العمل في تقدير المراجع الخارجي للحسابات"، توثيقًا لإجراء فحص محلي أو خاص، أو لتخفيض نفقات المراجعة.
- 6- وهكذا، يمكن للدعوة إلى تقديم مناقصات أن تشير إلى أن الأفضلية، بافتراض أنّ جميع العوامل الأخرى متساوية، ستعطى إلى مراجعي الحسابات الذين يوكّلون العمل إلى مراجعين آخرين مؤهلين من البلدان النامية. غير أنّ المراجع الرئيسي للحسابات هو المسؤول التعاقدى الأحدث عن تقديم المناقصة وعن توفير الخدمات المزمع تقديمها في الحالات التي يتم فيها التعاقد من الباطن على جزء أو أكثر من أجزاء العمل مع أطراف أخرى.
- 7- ويتيح هذا النهج، الذي يتماشى مع روح التعاون الفني بين البلدان، فرصة لإشراك البلدان التي لا تملك الموارد الكافية لمراجعة حسابات المنظمة برمتها على حسابها الخاص، في مراجعة جزء من أنشطة المنظمة. ومن وجهة نظر تعاقدية، تعيّن الأجهزة الرئاسية المراجع الرئيسي للحسابات الذي يكون بدوره مسؤولاً عن إدارة العلاقات مع أي طرف آخر معني بالمراجعة.

عدد الولايات التي سيشغلها المراجع الخارجي للحسابات

- 8- كما أكّدت ذلك لجنة المالية خلال دورتها الثانية والعشرين بعد المائة في مايو/أيار 2008، ينبغي تعيين المراجع الخارجي للحسابات لولاية واحدة غير قابلة للتجديد مدتها ست سنوات، ويجب بعدها إجراء مناقصات من جديد لتعيين المراجع الخارجي للحسابات. وينبغي السماح للمراجع الخارجي شاغل الوظيفة بتقديم عرض خاص به في أي من المناقصات.

الإطار الزمني

- 9- حرصًا على إيلاء العناية الكافية لمختلف مراحل عملية الاختيار، ستعمل الأمانة من أجل إنهاء عمليتي الاختيار والتعيين وفقًا للإطار الزمني المبدئي التالي:

| المسؤول عن المهمة | الإطار الزمني | المحطة البارزة |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| الأمانة | أغسطس/آب 2024 | الدعوة إلى تقديم عروض |
| الأمانة | سبتمبر/أيلول 2024 | استلام العروض |
| الأمانة | أكتوبر/تشرين الأول 2024 | إعداد تحليل مقارن |
| مجموعة العمل التابعة للجنة المالية | نوفمبر/تشرين الثاني 2024 | استعراض المناقصات وإعداد قائمة قصيرة |
| لجنة المالية | مارس/آذار 2025 | العرض الشفوي والتقييم والتوصيات |
| المجلس | أبريل/نيسان 2025 | التعيين من قبل المجلس |

عملية الاختيار

10- ستكون عملية اختيار المراجع الخارجي لحسابات المنظمة وتعيينه على النحو التالي:

- **الدعوة** – ستدعو الأمانة المراجعين العاملين المؤهلين من الأعضاء في المنظمة إلى تقديم عروض وردود؛
- **استلام العروض وفتحها** – سيتلقى مكتب المفتش العام عروضاً وسيفتحها وفقاً للإجراءات الحالية المعمول بها في المنظمة لاستلام العروض وفتحها. وسيحيل مكتب المفتش العام بعد ذلك جميع العروض التي تفي بهذه الشروط إلى شعبة الشؤون المالية التي ستعدّ تحليلاً مقارناً لها استناداً إلى تطبيق معايير التقييم المرجح تمهيداً لدراستها من جانب لجنة المالية؛
- **تقييم العروض** – ستوضع قائمة قصيرة بأفضل العروض من قبل مجموعة عمل تضم الأمانة ومجموعة تمثل مختلف أقاليم أعضاء اللجنة. وينبغي لمجموعة العمل تحديد عدد العروض التي ينبغي إدراجها في القائمة القصيرة كما ينبغي دعوة مقدمي المناقصات إلى تقديم عرض شفوي أمام لجنة المالية². وترد أدناه معايير التقييم والحجج المرجحة النسبية. وسترفع لجنة المالية تقريرها وتوصياتها إلى المجلس مع مراعاة جميع المعلومات المتوافرة حول العروض الواردة في القائمة القصيرة.
- **التعيين** – استناداً إلى تقييم لجنة المالية وتوصيتها، يتخذ المجلس قراراً بشأن تعيين المراجع الخارجي للحسابات.

² في حال كان مقدم مناقصة مدرجاً في القائمة القصيرة من بلد كان ممثله أيضاً عضواً في لجنة المالية، ينبغي لذلك العضو أن يتغيب عن التقييم.

محتوى الخطوط التوجيهية لضمان اتساق العروض

- 11- تتاح خطوط توجيهية لمقدمي المناقصات المؤهلين لضمان إعداد العروض بطريقة متسقة من حيث طبيعة المعلومات المقدمة ونطاقها، ونتيجة لذلك لتسهيل المقارنة بين المناقصات المقدمّة. وتتبع هذه الخطوط التوجيهية بشكل عام الإجراءات المعتادة التي تعتمدها المنظمة عند توجيه الدعوات إلى تقديم مناقصات لتوفير خدمات مهنية.
- 12- وينبغي للخطوط التوجيهية أن تتضمن، على أية حال، المسائل التالية:

- بيان واضح عن إجراءات المناقصة وشروطها؛
- ووصف واضح للمستندات المرفقة بالدعوة (بما فيها اختصاصات المراجع الخارجي للحسابات، الصيغة المطلوبة لرأي مراجع الحسابات، نسخ من جميع الحسابات التي يجدرُ إبداء رأي فيها، نسخة من برنامج العمل والميزانية وغير ذلك من معلومات مفيدة)؛
- وإرشادات واضحة لملء المستندات المذكورة التي ترفق كجزءٍ من العرض (بما في ذلك السيرة الذاتية المفصّلة لجميع الموظفين الذين سيشاركون في عمليات المراجعة، والأعضاء من الفنيين المختصين وغيرهم من أجهزة المحاسبة/مراجعة الحسابات، وتفصيل عن برنامج التعليم المهني الموجود حالياً، ونهج المراجعة المقترح للحسابات) وشرح مفصّل لطبيعة المعلومات التي ينبغي إعطاؤها في كل حالة من الحالات؛
- والإشارة بوضوح إلى شرط أن تكون العروض المقدمّة مكتملة لكي يتم النظر فيها؛
- ومعلومات عن عملة رسوم الأتعاب المشار إليها في العرض؛
- وشروط تقديم المستندات وآخر مهلة زمنية؛
- وتوجيهات بشأن الاتصالات مع الأمانة وجهات الاتصال المحددة للحصول على أي معلومات إضافية.

معايير الاختيار

- 13- إن معايير الاختيار هي كالتالي:

- **الاستقلالية** – إثبات الاستقلالية عن المؤسسات الحكومية الأخرى والنزاهة والموضوعية في تأدية المهام والمسؤوليات والقدرة الذاتية على تحديد نطاق مراجعة الحسابات؛
- **مؤهلات المسؤولين والموظفين** – احترام معايير مراجعة الحسابات المتبعة لدى فريق المراجعين الخارجيين في الأمم المتحدة وآداب المهنة التي تحكم عملهم؛ والمؤهلات المهنية والمهارات وحجم القوة العاملة؛ والعضوية في أجهزة محاسبة أو مراجعة معترف بها دولياً، على غرار المنظمة الدولية لمؤسسات المراجعة العليا والاتحاد الدولي لخبراء المحاسبة، وغير ذلك؛ وإتقان اللغة الإنكليزية وعلى الأقلّ إحدى اللغات الأخرى في المنظمة؛

- **التدريب والخبرة** - وجود برنامج للتعليم المهني المستمر للموظفين؛ والخبرة في مجال مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو في غيرها من المنظمات الحكومية وغير الحكومية الوطنية أو الدولية؛ والخبرة في مراجعة الكشوفات المالية التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ والتدريب الوافي للموظفين على الاتجاهات الحديثة في مجال مراجعة الحسابات وامتلاكهم خبرة واسعة في هذا المجال؛ والخبرة المكتسبة من مراجعة الحسابات في المنظمات الكبيرة باستخدام نظم تخطيط موارد المؤسسات؛
- **نهج المراجعة واستراتيجيتها** - وضع خطط عمل متكاملة لضمان أكبر تغطية عند مراجعة موارد المنظمة كافةً؛ وتأدية عمليات المراجعة المالية والخاصة بالامتثال، فضلاً عن عمليات المراجعة في مجالات الاقتصاد والفعالية وكفاءة الأداء؛ والتعاون مع المفتش العام في المنظمة لاستخدام الموارد المحدودة للمراجعة على أفضل وجه؛
- **تقارير مراجعة الحسابات** - الإبلاغ عن نتائج المراجعة المقدمة للإدارة في الوقت المناسب من خلال رسائل إدارة وتقارير مراجعة مستفيضة. وينبغي أن تكون تقارير مراجعة الحسابات دقيقة وكاملة ومتوازنة وعادلة وبنّاءة؛
- **التكاليف** - أكثر الرسوم تنافسية.

نظام تصنيف العروض

14- ستُعدّ الأمانة تحليلاً مقارناً استناداً إلى نظام التصنيف التالي الذي استُخدم أيضاً في تحليل العروض الواردة في سياق اختيار مراجع الحسابات الخارجي في الأعوام 2001 و2007 و2013 و2019:

| عامل الترجيح للتصنيف | | |
|-------------------------|----|----------------------------|
| 80 | | فني |
| | 15 | الاستقلالية |
| | 15 | مؤهلات المسؤولين والموظفين |
| | 15 | التدريب والخبرة |
| | 25 | نهج المراجعة واستراتيجيتها |
| | 10 | تقارير المراجعة |
| 20 | | التكاليف |
| 100 | | المجموع |

15- وستمنح الأمانة درجة تقييم لكل عرض استناداً إلى المعايير المحددة الواردة في ملحق هذه الوثيقة مستخدمة مقياساً من 1 إلى 5 (1 الدرجة الأسوأ و5 الدرجة الأفضل). وبموازاة ذلك، أعطي لكل معيار عامل محدد من عوامل الترجيح مجموعها 100 بالمائة كما يظهر في الجدول أعلاه بما يعكس الأهمية أو الجدوى النسبية للعروض قياساً بالكفاءة الإجمالية.

16- وستمنح درجة لكل معيار على مقياس من 1 إلى 5 استناداً إلى الإجابات على الاستبيان الذي أكمل بياناته المراجعون العامون المدعوون. وتضرب الدرجات الممنوحة بعامل الترجيح للحصول على الدرجة النهائية لكل معيار. ومن ثم يُجمع مجموع الدرجات لكل معيار للوصول إلى المجموع العام. ويتضمن الملحق توجيهات إرشادية عن طريقة وضع الدرجات لكل معيار من الدرجة الأدنى 1 إلى الدرجة الأعلى 5.

العرض الشفوي

17- سيطلب إلى المرشحين الواردة أسماؤهم في القائمة القصيرة تقديم عرض شفوي أمام لجنة المالية. والغرض من العرض الشفوي هو إتاحة الفرصة للجنة للحصول على إيضاحات أكثر أو فهم أفضل لعروض المرشحين من أجل تأكيد العلامة الإجمالية الممنوحة لهم.

18- وينبغي ألا يكون العرض الشفوي فرصة لتقديم عروض جديدة أو معدلة إلى حد كبير.

19- وستوصي لجنة المالية المجلس باختيار المرشح الذي يحصل على أعلى علامة إجمالية بعد تقديم العرض الشفوي.

الملحق

الخطوط التوجيهية لوضع درجات المعايير

ملاحظات:

هذه الخطوط التوجيهية إرشادية فقط وليست بالضرورة شاملة، ويمكن للأمانة أن تكملها أو أن توسّعها، إذا دعت الحاجة، فور استلام العروض الفعلية.

فعلى سبيل المثال، يمكن، في حال استيفاء جميع الشروط تمامًا، منح الدرجة القصوى 5. ويمكن منح الدرجة الأدنى 1 في حال عدم استيفاء أي من الشروط.

| 5 - الأعلى | الدرجة المعايير |
|--|--|
| في | |
| الاستقلالية | |
| <p>مؤسسة مراجعة الحسابات مؤسسة مستقلة ومسؤولة أمام السلطة التشريعية والبرلمان أو أي جهاز حكومي مستقل آخر.</p> <p>يشغل رئيس مؤسسة مراجعة الحسابات مدة ولايته بالكامل (أي أنه لا يجوز تنحيته من منصبه قبل إتمام المدة بالكامل).</p> <p>تتحكّم مؤسسة مراجعة الحسابات في ميزانيتها بالكامل (أي أن ميزانية المؤسسة لا تخضع للسلطة التنفيذية أو لأي مكتب حكومي آخر).</p> | <p>إثبات الاستقلالية عن المؤسسات الحكومية الأخرى</p> |
| <p>تخضع مؤسسة مراجعة الحسابات لمدونة سلوك مهنية وأخلاقية تسري على جميع الموظفين ويجري تحديثها دوريًا.</p> <p>لدى مؤسسة مراجعة الحسابات إجراءات تأديبية واضحة وموثقة تسري على جميع موظفي مؤسسات مراجعة الحسابات في حال الانحراف عن مدونة السلوك المهني والأخلاقي.</p> | <p>النزاهة</p> |

| 5 - الأعلى | الدرجة المعايير | |
|---|--|--|
| يتعين على موظفي مؤسسة مراجعة الحسابات التوقيع سنويًا على بيانات امتثال لمدونة السلوك المهنية والأخلاقية الخاصة بالمؤسسة التي يعملون فيها. | | |
| يتم توجيه عمل مؤسسة مراجعة الحسابات وإنجازه بشكل يمكن إثباته طبقًا لمعايير مراجعة الحسابات المقبولة عمومًا. | الموضوعية في تأدية المهام والمسؤوليات | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ نطاق العمل تحدده المؤسسة وحدها لا غير. | القدرة الذاتية على تحديد نطاق مراجعة الحسابات | |
| مؤهلات المسؤولين والموظفين | | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أن مسؤوليها وموظفيها يتمتعون بخبرة واسعة في أداء عملهم طبقًا لمعايير المراجعة التي يعتمدها فريق المراجعين الخارجيين في الأمم المتحدة وللمبادئ الأخلاقية التي تحكم عملهم. | الامتثال لمعايير مراجعة الحسابات التي يعتمدها فريق المراجعين الخارجيين في الأمم المتحدة وللمبادئ الأخلاقية التي تحكم عملهم | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ لديها عددًا كبيرًا من المحاسبين المحترفين المؤهلين (يحملون شهادات تأهيل مهني صادرة عن هيئة أو جهاز معايير معترف به دوليًا) بمن فيهم الموظفون الذين لديهم خبرة في المراجعة في مجالات المحاسبة والشؤون المالية والعمليات والمشتريات والنقل وتكنولوجيا المعلومات، لا سيما تطبيقات العميل/حاسوب الخدمة كذلك المستخدمة في منظمة الأغذية والزراعة. وتثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ لديها العدد الكافي والمناسب من الموظفين الفنيين لضمان تغطية المراجعة لكل موارد المنظمة فضلًا عن احترام أي التزامات أخرى قد تكون المؤسسة قد أخذتها على عاتقها بالإضافة إلى مراجعة حسابات المنظمة. | المؤهلات المهنية لقوة العمل ومهاراتها وحجمها | |

| 5 - الأعلى | الدرجة المعايير | |
|--|---|--|
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ موظفيها يتمتعون بالمهارات والخبرات اللازمة في مجال مراجعة حسابات غيرها من وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية، وما إلى ذلك. | | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّها عضو في أحد أجهزة المحاسبة أو المراجعة المعترف بها دوليًا. | العضوية في أجهزة محاسبة أو مراجعة معترف بها دوليًا على غرار المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات (INTOSAI) واتحاد المحاسبين الدولي (IFAC) | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ لديها العدد الكافي من الموظفين الذين يتحدثون ويتقنون لغتين على الأقل من لغات المنظمة. | إتقان اللغات | |
| التدريب والخبرة | | |
| تطلب مؤسسة مراجعة الحسابات من موظفيها المهنيين المشاركة في دورات تدريبية للتعليم المهني المستمر لمدة أسبوعين على الأقل، كل سنتين، وتوضّح المؤسسة كيفية مراقبة هذا الشرط والتقيّد به. | وجود برنامج للتعليم المهني المستمر للموظفين | |
| تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ لدى مسؤوليها وموظفيها خبرة واسعة في تأدية عمل مراجعة الحسابات في منظمات الأمم المتحدة أو غيرها من المنظمات غير الحكومية الوطنية أو الدولية وأنّ مسؤوليها وموظفيها على علم بالقضايا والاتجاهات المستجدة في مجال مراجعة الحسابات وأعمال تلك المنظمات. | امتلاك خبرة في مجال مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو غيرها من المنظمات غير الحكومية الوطنية أو الدولية | |

| 5 - الأعلى | الدرجة | |
|---|---|--|
| المعايير | | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ مسؤوليها وموظفيها يشاركون بانتظام وكفاءة في حلقات دراسية مهنية عن "أفضل الممارسات" في مراجعة الحسابات أو غيرها من وسائل التدريب المناسب على الاتجاهات والتقنيات الحديثة والمستجدة في مجال مراجعة الحسابات، وأنّ مسؤوليها وموظفيها يتمتعون، كل على حدة، بخبرة واسعة في مجال مراجعة الحسابات.</p> | <p>حسن تدريب الموظفين على الاتجاهات الحديثة في مراجعة الحسابات وامتلاكهم خبرة واسعة في هذا المجال</p> | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ مسؤوليها وموظفيها يتمتعون بخبرة واسعة في تأدية أعمال المراجعة في منظمات كبرى تستخدم نظم تخطيط موارد المؤسسات.</p> | <p>امتلاك الموظفين خبرة في مجال مراجعة الحسابات في المنظمات التي تستخدم نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP)</p> | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ مسؤوليها وموظفيها يتمتعون بمعرفة نظرية مكتسبة من خلال التدريب أو وسائل أخرى ذات صلة لمراجعة الكشوفات المالية التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.</p> | <p>إلمام الموظفين بمراجعة الكشوفات المالية التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام</p> | |
| نهج المراجعة واستراتيجيتها | | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّها تعدّ خطط عمل مستفيضة وشاملة، وتنسّق ذلك وتبلغه إلى إدارة المنظمة التي تخضع للمراجعة. وتثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ منهجية المراجعة التي تتبعها متطابقة مع أفضل أساليب مراجعة الحسابات. كما تثبت مؤسسة المراجعة أنّها تطبّق إجراءات وبرامج مناسبة لضمان الجودة لكفالة أن تكون أعمال المراجعة رفيعة المستوى دائماً.</p> | <p>خطط عمل شاملة لضمان تغطية كافية لمراجعة حسابات كل موارد المنظمة</p> | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّها تملك خبرة واسعة في عمليات المراجعة المالية والخاصة بالامتثال والاقتصاد والكفاءة وكفاءة الأداء. وتثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ لديها تقسيمًا وهيكلًا مناسبين</p> | <p>أداء عمليات المراجعة المالية والخاصة بالامتثال، فضلاً عن عمليات المراجعة في مجالات الاقتصاد والكفاءة وكفاءة الأداء</p> | |

| 5 - الأعلى | الدرجة المعايير | |
|--|---|--|
| <p>في تنظيم المسؤوليات بحسب نوع العمل وطبيعته (لضمان التخصص وتوافر مهارات واسعة في مجال المراجعة وموارد ذات خبرة للمؤسسة). وتثبت مؤسسة مراجعة الحسابات قدرتها على اتخاذ المبادرة وعلى التعامل بفعالية مع القضايا الجديدة والمستجدة أو قضايا معيّنة ذات صلة بالمراجعة وبأعمال المنظمة، وذلك بصورة مبتكرة وبالتعاون والتنسيق مع الإدارة.</p> | | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنها تملك خبرة واسعة وتعتمد على عمل وحدات المراجعة الداخلية للحسابات. كما تثبت المؤسسة كيفية استخدام الموارد المحدودة للمراجعة بأفضل شكل بحسب خبرة المنظمة الخاصة وكيف أنّ المؤسسة ستستفيد من ذلك في عمليات مراجعة الحسابات في منظمة الأغذية والزراعة.</p> | <p>التعاون مع المراجعة الداخلية للحسابات في منظمة الأغذية والزراعة لاستخدام الموارد المحدودة للمراجعة على أفضل وجه</p> | |
| تقارير المراجعة | | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ تقارير المراجعة منظمّة بشكل يعتبر مناسبًا لنقل نتائج المراجعة بوضوح. كما تثبت المؤسسة أنها تبلغ الإدارة بنتائج المراجعة في الوقت المناسب وبشكل فعّال، وتناقش نتائج المراجعة مع الإدارة بشكل مبدئي، وتتيح للإدارة فرصة لإبداء تعليقاتها وتقديم مُدخلات قبل وضع الصياغة النهائية لرسائل الإدارة أو تقارير المراجعة، وتراعي في الرسالة النهائية أو تقرير المراجعة النهائي تعليقات الإدارة ومُدخلاتها، حسب الاقتضاء.</p> | <p>الإبلاغ في الوقت المناسب عن نتائج مراجعة الحسابات المعروضة على الإدارة بواسطة رسائل إدارة وتقارير مراجعة مستفيضة</p> | |
| <p>تثبت مؤسسة مراجعة الحسابات أنّ رسائل الإدارة وتقارير المراجعة لا تبدو سطحية وتعكس فهمًا كافيًا للأعمال والقضايا التي تهم المنظمة، ومصاغة بشكل جيد وتقدم توصيات مفيدة وعملية وممكنة وبنّاءة إلى الإدارة.</p> | <p>مدى كون تقارير مراجعة الحسابات دقيقة وكاملة ومتوازنة وعادلة وبنّاءة</p> | |

| | |
|---|-----------------------------|
| 5 - الأعلى | الدرجة المعايير |
| التكاليف | |
| تكون رسوم أتعاب مؤسسة مراجعة الحسابات تنافسية للغاية، وتعتبر كافية ومتناسبة مع العمل الذي يتعين القيام به، وتثبت المؤسسة أنّ هذه الرسوم ليست متدنية لدرجة إعاقة الاضطلاع بأعمال المراجعة بفعالية وكفاءة ولا مرتفعة جدًا لدرجة اعتبارها غير متناسبة مع العمل الذي يتعين القيام به. | رسوم الأتعاب الأكثر تنافسية |