



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

CONFÉRENCE RÉGIONALE DE LA FAO POUR LE PROCHE-ORIENT

Trente-septième session

Amman (Jordanie), 5-8 février et 4-5 mars 2024

Note d'information

Organisation de la Conférence régionale

1. La 37^e session de la Conférence régionale de la FAO pour le Proche-Orient comportera deux volets distincts. La réunion des hauts fonctionnaires de la 37^e session de la Conférence régionale pour le Proche-Orient se tiendra en ligne du 5 au 8 février 2024. La session ministérielle aura lieu les 4 et 5 mars 2024 dans un format hybride. Certains participants y assisteront en personne à l'hôtel St. Regis Amman, au Royaume hachémite de Jordanie, et d'autres prendront part aux débats de la Conférence régionale via une plateforme de visioconférence. La cérémonie d'ouverture se tiendra à l'hôtel St. Regis Amman, le lundi 4 mars 2024, à partir de 9 heures (UTC+3).
2. Les travaux de la session ministérielle se dérouleront de 9 heures à 16 heures (UTC+3) le premier jour de la session et de 11 heures à 17 heures 30 le deuxième jour, sauf décision contraire de la Conférence régionale.
3. Un programme des séances sera distribué quotidiennement par le Secrétaire de la Conférence régionale. On y trouvera des informations détaillées sur les activités de la Conférence régionale, le calendrier des réunions et les questions à l'examen, ainsi que divers renseignements d'ordre général.
4. L'ordre du jour provisoire annoté (NERC/24/1) a été distribué aux délégués avec la lettre d'invitation, tout comme le calendrier provisoire (NERC/24/INF/2) et la liste provisoire des documents (NERC/24/INF/3), qui sont aussi disponibles sur le site web de la Conférence régionale, à l'adresse <https://www.fao.org/about/meetings/regional-conferences/nerc37/documents/fr/>.
5. Le Secrétaire de la Conférence régionale est M. Ahmad Mukhtar, Économiste principal au Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord. Il sera assisté par des fonctionnaires de l'Organisation, dont le nom et les fonctions seront indiqués sur une liste qui sera publiée le premier jour de la Conférence régionale.

Langues de travail

6. Les langues de travail de la Conférence régionale sont l'anglais, l'arabe et le français, langues dans lesquelles l'interprétation simultanée sera assurée lors de la réunion des hauts fonctionnaires et de la session ministérielle et dans lesquelles les documents de la Conférence régionale seront publiés.

Les documents peuvent être consultés à l'adresse www.fao.org.

Liaison avec la presse et information

7. Pendant toute la durée de la Conférence régionale, un chargé d'information de la FAO, assisté d'un attaché de presse du Gouvernement du Royaume hachémite de Jordanie, assurera les contacts avec la presse et sera responsable des questions concernant l'information du public.
8. Les journalistes seront accrédités sur présentation, au comptoir des accréditations situé sur le lieu de la Conférence régionale, de deux photographies d'identité au format passeport et d'une lettre d'affectation de leur rédacteur en chef ou de leur employeur.

Documents

9. Les documents de travail seront mis à la disposition de tous les gouvernements et organisations invités avant l'ouverture de la Conférence régionale, sur la page web prévue à cet effet, à l'adresse suivante: <https://www.fao.org/about/meetings/regional-conferences/nerc37/documents/fr/>.

Projets de recommandations et de modifications

10. Les délégués qui souhaitent présenter des projets de recommandations ou d'autres documents appelant une décision de la Conférence régionale sont priés de les rédiger en anglais et de les remettre au secrétaire de la Conférence régionale au format électronique, à l'adresse FAO-RNE-NEERC@fao.org.

Communication préalable du texte des discours et des déclarations

11. Afin que leurs propos soient restitués le plus fidèlement par les interprètes, les délégués sont invités à communiquer préalablement le texte de leurs déclarations, à l'adresse FAO-RNE-NEERC@fao.org.

Correspondance

12. Toute la correspondance concernant la Conférence régionale doit être adressée à:

M. Ahmad Mukhtar

Économiste principal

Secrétaire de la 37^e session de la Conférence régionale de la FAO pour le Proche-Orient

Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord

Boîte postale 2223, Le Caire (Égypte)

Téléphone: +202 33316000

Télécopie: +202 37495981 ou 33373419

Courriel: FAO-RNE-NEERC@fao.org

Avec copie à:

M. Nabil Assaf

Représentant de la FAO en Jordanie

Chargé des affaires de la Conférence régionale au Royaume hachémite de Jordanie

Bureau du Représentant de la FAO en Jordanie

267, Alshaab Str. Dabouq, Amman (Jordanie)

Boîte postale: 941631

Téléphone: +962 770119990

Télécopie: +962 65562556

Adresses électroniques: FAO-Jordan@fao.org; Nabil.Assaf@fao.org

13. Durant la Conférence régionale, les coordonnées du secrétariat sont les suivantes:

Téléphone: +20233316000

Adresses électroniques: RNE-DRR@fao.org; RNE-ADG@fao.org;

FAO-RNE-NEERC@fao.org

Lieu de la Conférence

14. Le lieu principal de la Conférence régionale est l'hôtel St. Régis d'Amman.

Téléphone: +962 (6) 400 0500

Site web: <https://thestregis.com-amman.com/fr/>

Adresse: 5th Circle, Shafiq Al-Hayek St., Amman 11185, Jordanie

Formalités d'entrée au Royaume hachémite de Jordanie

15. Il est conseillé aux voyageurs qui ont besoin d'un visa d'entrée de se le procurer auprès d'une mission diplomatique ou d'un consulat du Royaume hachémite de Jordanie avant leur voyage. Au cas où il n'y aurait ni mission diplomatique ni consulat dans leur pays, les voyageurs sont invités à en informer le chargé de liaison du Gouvernement et le Secrétaire de la Conférence, aux adresses indiquées au paragraphe 13, en indiquant leur nom complet tel qu'il figure dans le formulaire de voyage, leurs date et lieu de naissance, leur nationalité, leur numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration de leur passeport, sa validité, la ville d'arrivée et la durée prévue du séjour, afin de pouvoir obtenir un visa à l'arrivée. Les participants qui disposent d'un laissez-passer des Nations Unies n'ont pas besoin de visa d'entrée.

16. Les participants sont priés de communiquer au chargé de liaison du Gouvernement du Royaume hachémite de Jordanie, trois semaines au moins avant leur arrivée, le nom de la compagnie aérienne, le numéro de vol, l'heure d'arrivée et les autres informations utiles, afin de pouvoir être accueillis à leur arrivée à l'aéroport international d'Amman. Ils sont invités à indiquer lisiblement leur nom sur leurs bagages, afin d'en faciliter l'identification.

17. Les autorités du Royaume hachémite de Jordanie prendront des dispositions pour accueillir les participants à leur arrivée, leur faciliter les formalités d'entrée (immigration, visas et douanes), les aider à procéder au retrait de leurs bagages et organiser leur transport vers leurs hôtels respectifs. Un dispositif similaire sera également mis en place à la fin de la Conférence régionale.

18. Tous les participants sont invités à organiser dès que possible leur voyage de retour. Dès leur arrivée, il leur est conseillé de se rendre au bureau chargé des voyages qui sera ouvert sur le lieu de la Conférence régionale pour confirmer leurs date et heure de retour et s'informer des excursions organisées spécialement à l'intention des conjoints (s'il y a lieu).

Change et services bancaires

19. Les participants peuvent venir avec des dollars des États-Unis (USD), des euros (EUR) ou d'autres devises. Ils trouveront auprès du bureau de change sur place et des banques tous les renseignements nécessaires concernant les taux de change et les virements. Un guichet bancaire/bureau de change sera à la disposition des participants sur le lieu de la Conférence régionale. L'unité monétaire du Royaume hachémite de Jordanie est le dinar jordanien. Au moment où le présent document a été imprimé, le taux de change était d'environ 1 USD pour 0,71 JOD.

20. Les hôtels, les principaux magasins et les restaurants acceptent les cartes de crédit internationales.

Services médicaux et premiers secours

21. Des services d'assistance médicale et de premiers secours seront disponibles sur le lieu de la Conférence régionale. En outre, l'hôtel assure un service médical 7 jours sur 7, 24 heures sur 24. En cas d'urgence, l'hôpital le plus proche est le Centre médical arabe, qui se trouve à trois minutes de marche de l'hôtel.

Hébergement

22. Les demandes de réservation de chambres d'hôtel doivent être présentées dès que possible au moyen du formulaire figurant à l'annexe A, dont une copie numérisée doit être envoyée au chargé de liaison du Gouvernement, à l'adresse Talal.Alfayez@fao.org, avec copie à FAO-Jordan@fao.org, et

au Secrétaire de la Conférence régionale, à l'adresse FAO-RNE-NERC@fao.org (voir le paragraphe 13 ci-dessus), le 31 janvier 2024 au plus tard.

23. Les participants pourront loger à l'hôtel St. Regis Amman.

24. Lors de l'enregistrement, les hôtels peuvent exiger la présentation d'une carte de crédit ou le paiement d'un acompte. Il est à noter que les participants sont tenus de régler leurs factures d'hôtel à leur départ (repas, consommations au bar, pourboires, téléphone, blanchisserie, etc.).

Inscription

25. Tous les délégués et observateurs sont invités à s'inscrire, dès leur arrivée, au comptoir des inscriptions situé dans la salle de conférence de l'hôtel St. Regis Amman, où leur sera remis leur badge d'identification. Le comptoir des inscriptions sera ouvert le 3 mars, de 14 heures à 18 heures, et le 4 mars, à partir de 9 heures. Le secrétariat publiera une liste provisoire des participants le premier jour de la Conférence régionale. Les membres sont invités à signaler au secrétariat toute modification de la liste ou tout ajout éventuel.

Climat et fuseau horaire

26. Le Royaume hachémite de Jordanie est un pays d'Asie de l'Ouest. Il est situé au carrefour de l'Asie, de l'Afrique et de l'Europe, dans la région du Levant, sur la rive est du fleuve Jourdain. La Jordanie est bordée par l'Arabie saoudite au sud et à l'est, par l'Iraq au nord-est, par la Syrie au nord et par la Cisjordanie à l'ouest. En mars, la température à Amman oscille entre 17 et 6 °C. Il est conseillé de se munir de vêtements chauds.

27. Le pays est en avance de 3 heures par rapport au temps universel coordonné (UTC).

Électricité

28. La tension du courant électrique à l'hôtel St. Regis Amman est de 220 volts, à 50 hertz. Les prises électriques sont de types D et G.

ANNEXE A

FORMULAIRE DE RÉSERVATION D'HÔTEL ET DE NOTIFICATION D'ARRIVÉE¹

1. Nom complet: _____

Nom de famille

Prénom

2. Pays/Organisation: _____

3. Titre et fonctions: _____

4. Adresse électronique: _____

5. Assiste à la Conférence régionale en tant que: // délégué // observateur // membre du secrétariat

6. Accompagné de son conjoint: // oui // non

Nom et prénom du conjoint: _____

7. Dates de séjour prévues: du _____ au _____

8. Arrivée:

Date: _____

Heure: _____

Compagnie aérienne et n° de vol: _____ Provenance (ville): _____

9. Type de chambre souhaité: // chambre simple // double

¹ Chaque participant est prié de remplir le formulaire ci-dessus en deux exemplaires et d'en envoyer une copie à chacune des adresses ci-dessous, dès que possible et au plus tard un mois avant le début de la Conférence régionale, même si les renseignements concernant le vol sont encore incomplets. Il sera possible de fournir les informations concernant le vol à une date ultérieure.

- a. Chargé des affaires de la Conférence régionale: Nabil Assaf
Téléphone: +962 770119990
Télécopie: +962 65562556
Adresses électroniques: FAO-Jordan@fao.org; nabil.assaf@fao.org
- b. Secrétaire de la Conférence régionale: M. Ahmad Mukhtar
37^e session de la Conférence régionale de la FAO pour le Proche-Orient
Bureau régional de la FAO pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord
Boîte postale 2223, Le Caire (Égypte)
Téléphone: +202 33316000
Télécopie: +202 37495981 ou 33373419
Adresse électronique: FAO-RNE-NEC@fao.org