



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

F

CONFÉRENCE RÉGIONALE DE LA FAO POUR L'AMÉRIQUE LATINE ET LES CARAÏBES

Trente-huitième session

Georgetown (Guyana), 11-13 et 18-21 mars 2024

Note d'information

Organisation de la Conférence régionale

1. La 38^e session de la Conférence régionale de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes se déroulera en deux segments: une réunion des hauts fonctionnaires, qui se tiendra du 11 au 13 mars 2024 par visioconférence, et une session ministérielle, qui aura lieu du 18 au 21 mars 2024 dans un format hybride, certains participants y assistant en présentiel au Centre de conférence Arthur Chung, à Georgetown (Guyana).
2. Les travaux de la réunion des hauts fonctionnaires commenceront tous les jours à 10 heures. La cérémonie d'ouverture de la session ministérielle aura lieu le 18 mars, à 13 heures, tandis que les séances débiteront à 8 heures 30 les deuxième et troisième jours de la session. Le quatrième jour, les travaux de la session ministérielle commenceront à 10 heures 15. Tous les horaires des séances qui sont indiqués correspondent à l'heure de Georgetown (Guyana) (UTC-4).

Inscription et accréditation

3. Pour vous inscrire, rendez-vous sur la plateforme de la Conférence régionale, à l'adresse suivante: <https://bit.ly/LARC38Registration>. Une fois inscrits, les délégués recevront des instructions leur indiquant comment accéder à la plateforme de conférence Zoom.
4. Une fois enregistrés, les membres sont invités à télécharger l'application *Connect* de la 38^e session de la Conférence régionale. Cette application est un point d'accès tout-en-un permettant de participer et de se connecter à tous les aspects de la Conférence régionale, de recevoir des notifications en temps réel et d'accéder au calendrier et aux documents, entre autres. Elle peut être téléchargée à partir d'un appareil mobile iOS ou Android.
5. Il est rappelé aux délégués qu'ils devront présenter les pouvoirs attestant qu'ils sont dûment habilités à représenter leur pays ou institution à la Conférence régionale. Pour des raisons de sécurité, il sera obligatoire de s'inscrire chaque jour pour pouvoir entrer dans la salle de la Conférence régionale. Les délégués devront également présenter leurs documents d'accréditation.

Les documents peuvent être consultés à l'adresse www.fao.org.

Documents

6. L'ordre du jour provisoire annoté (LARC/24/1), le calendrier provisoire (LARC/24/INF/2) et la liste provisoire des documents (LARC/24/INF/3) sont disponibles sur le site web de la Conférence régionale: <https://www.fao.org/about/meetings/regional-conferences/larc38/documents/fr/>. Les documents de travail seront mis à disposition avant le début de la Conférence régionale.

Langues de travail

7. Les langues de travail de la Conférence régionale sont l'anglais, l'espagnol et le français, langues dans lesquelles l'interprétation simultanée sera assurée lors de la réunion des hauts fonctionnaires et de la session ministérielle et dans lesquelles les documents seront publiés.

8. Afin que leurs propos soient restitués le plus fidèlement par les interprètes, les délégués sont invités à communiquer préalablement le texte de leurs déclarations à l'adresse RLC-Conferencia@fao.org.

Liaison avec la presse et information

9. Pendant la durée de la Conférence régionale, un fonctionnaire de la FAO chargé de l'information, assisté d'un attaché de presse du Gouvernement du Guyana, assurera les contacts avec la presse et sera responsable des questions concernant l'information du public.

10. Les journalistes seront accrédités sur présentation, au comptoir des accréditations situé sur le lieu de la Conférence régionale, de deux photographies d'identité au format passeport et d'une lettre d'affectation de leur rédacteur en chef ou de leur employeur.

Diffusion sur le Web

11. Toutes les séances plénières seront diffusées en direct sur le web, puis mises en ligne sur le site web de la Conférence régionale <https://www.fao.org/events/detail/larc38/en>.

Projets de recommandations et modifications proposées

12. Les délégués qui souhaitent présenter des projets de recommandations ou d'autres documents appelant une décision de la Conférence régionale sont priés de les rédiger en anglais, en espagnol ou en français et de les remettre, au format électronique, au secrétaire de la Conférence régionale, à l'adresse RLC-Conferencia@fao.org.

Correspondance et questions d'ordre général

13. Toute la correspondance concernant la Conférence régionale doit être adressée à la Secrétaire de la Conférence, à l'adresse ci-après:

Secrétaire de la Conférence régionale

M^{me} Eve Crowley

Bureau régional de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes, Santiago,

Chili

Courriel: RLC-Conferencia@fao.org

avec copie à la **Chargée de liaison du Gouvernement**, à l'adresse ci-après:

M^{me} Catherine Martin

Tél.: +592 673-8441

Courriel: cmartin@moa.gov.gy

14. Les délégués et observateurs trouveront des renseignements concernant le voyage et les visites touristiques sur le site web de la Conférence régionale: <https://www.fao.org/events/detail/larc38/en>.

Lieu de la Conférence

15. Le Centre de conférence Arthur Chung est très bien situé, dans le quartier Liliendaal de Georgetown, une zone résidentielle qui se trouve à 10 minutes de l'aéroport international Eugene Corriea et à 55 minutes de l'aéroport international Cheddi Jagan. Depuis le lieu de la conférence et l'hôtel recommandé, il est très facile d'accéder aux attractions touristiques de Georgetown telles que les musées, églises, centre commerciaux, parcs et marchés locaux.

Centre de conférence Arthur Chung
Liliendaal
Georgetown (Guyana)
Tél.: +592 222-7503
Courriel: accc@accc.gov.gy

Conditions d'entrée au Guyana

16. Il n'y a que trois pays de la région Amérique Latine et Caraïbes dont les ressortissants ont besoin d'un visa pour entrer au Guyana: El Salvador, Nicaragua et Paraguay. Les ressortissants du Guatemala, du Honduras et du Mexique disposant d'un visa d'entrée aux États-Unis d'Amérique, au Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, au Canada ou dans l'espace Schengen peuvent entrer au Guyana et y séjourner pendant une période de 90 jours. Si ce n'est pas le cas, ils devront faire une demande de visa d'entrée au Guyana. On trouvera des informations sur les formalités d'entrée à l'adresse suivante: https://www.minfor.gov.gy/sites/default/files/2022-02/New_Immigration_Procedures_Visa_Fees.pdf. Pour les pays situés sur d'autres continents, veuillez consulter les conditions d'entrée qui figurent dans le même document.

17. La demande de visa doit être présentée en ligne par le demandeur, sur le portail des visas du Ministère de l'intérieur, à l'adresse suivante: <https://eservices.iss.gov.gy/visitor-visa?new=1>. Le visa de séjour sera délivré aux délégués à titre gracieux. Une fois la demande de visa présentée en ligne, il est conseillé aux demandeurs de noter leur numéro de référence, qu'ils devront communiquer à l'adresse minfor@minfor.gov.gy.

18. Veuillez noter que la demande de visa doit être présentée le 8 mars 2024 au plus tard. Des dispositions seront prises pour que le visa des personnes qui ne sont pas en mesure de présenter une demande auprès d'une ambassade ou d'un consulat leur soit délivré à l'arrivée.

19. Tous les participants à la Conférence régionale sont invités à organiser dès que possible leur voyage de retour. Dès leur arrivée au Guyana, il leur est conseillé de se rendre au bureau chargé des voyages qui sera ouvert sur le lieu de la Conférence régionale pour confirmer leurs date et heure de retour et s'informer des excursions organisées spécialement à l'intention des conjoints.

20. Des ordinateurs seront mis à la disposition des délégués dans le salon qui leur est réservé sur le lieu de la Conférence régionale, afin que ceux-ci puissent confirmer la date et l'heure de leur vol de retour.

21. Pour obtenir davantage d'informations sur le voyage au Guyana, veuillez consulter la page suivante: <http://www.guyanatourism.com>.

Accueil à l'aéroport

22. Les délégués et les observateurs officiels doivent indiquer sur le formulaire d'inscription (qu'ils trouveront sur la plateforme d'enregistrement: <https://bit.ly/LARC38Registration>) le nom de leur compagnie aérienne, le numéro de leur vol et la date et l'heure de leur arrivée dans le pays et préciser s'ils auront besoin d'un transport local, entre autres informations. Afin de faciliter leur identification et d'éviter tout problème à leur arrivée à l'aéroport, les participants sont invités à étiqueter leurs bagages de façon distinctive.

23. Au besoin, le transport des participants entre l'aéroport et l'hôtel sera assuré, en tenant compte des heures d'arrivée et de départ et de l'adresse de l'hôtel indiquées sur le formulaire d'inscription en ligne.
24. Les autorités du Guyana prendront des dispositions pour accueillir les participants à leur arrivée, leur faciliter les formalités d'entrée (contrôles des services d'immigration, des visas et des douanes), les aider à procéder au retrait de leurs bagages et assurer leur transport de l'aéroport à l'hôtel. Un dispositif similaire sera également mis en place à la fin de la Conférence régionale.

Hébergement

25. L'hôtel Pegasus, qui est l'établissement officiel de la Conférence régionale, offrira des tarifs réduits aux participants. Il leur est vivement recommandé de réserver leur logement le plus tôt possible, car les tarifs préférentiels obtenus pour les chambres des délégués ne seront valables que pendant une courte période. Après cette période, l'hôtel ne pourra plus garantir ces tarifs préférentiels.
26. Les tarifs préférentiels pour la Conférence régionale sont les suivants:

Suite «Business Executive»	500 USD
Suite «Executive»	350 USD
<i>(Situées dans l'aile des suites)</i>	
Chambre «Deluxe King» (non-fumeur)	280 USD
<i>(Situées dans la tour principale)</i>	
Chambre « Standard King» (non-fumeur)	250 USD
<i>(Situées dans l'aile Kingston)</i>	

Les prix ci-dessus s'entendent par nuit, TVA de 14 % et petit déjeuner inclus.

27. Veuillez envoyer un courriel à l'adresse reservations@pegasushotelguyana.com, à l'attention de M^{me} Melissa Sookdeo, en y indiquant le nom du groupe (FAO), les dates d'arrivée et de départ et le type d'hébergement. Vous recevrez ensuite un courriel de confirmation contenant un récapitulatif de la réservation.

Repas

28. Le déjeuner et le café seront offerts gratuitement au Centre de conférence Arthur Chung pendant les heures de travail de la Conférence régionale. Le petit déjeuner est inclus dans le tarif de l'hôtel Pegasus.

Transport vers le lieu de la réunion

29. Pendant toute la durée de la Conférence régionale, des navettes assureront le transport des participants de l'hôtel Pegasus au lieu de la Conférence régionale et aux autres lieux programmés. Les horaires de ces navettes seront affichés aux sorties de l'hôtel et du lieu de la Conférence régionale.

Services de premier secours et services médicaux

30. Un service de premiers secours sera disponible au Centre de conférence Arthur Chung pendant les réunions. L'hôtel sera également en mesure d'assurer des services médicaux.

Réceptions

31. Pour la cérémonie d'ouverture, une tenue correcte est exigée.

32. Le Gouvernement du pays hôte organisera une soirée de réception. De plus amples informations seront communiquées pendant la Conférence régionale. Le transport des délégués et observateurs officiels entre l'hôtel et le lieu de la réception sera assuré.

Change et autres services bancaires

33. La devise officielle du Guyana est le dollar guyanien. Si vous devez échanger des devises, veuillez le faire uniquement dans les banques ou les bureaux de change agréés, de préférence dans les aéroports et les hôtels.

Climat

34. À Georgetown, la température maximale moyenne en journée au mois de mars est de 30 °C (86 °F) et peut descendre à 23 °C (73 °F) le soir et la nuit. Il y a en général 11 heures 40 d'ensoleillement par jour, soit 95 pour cent de la journée (qui dure 12 heures en cette saison).

Réseau électrique

35. Au Guyana, la tension électrique est en général de 120V et la fréquence de 60 Hz. Les prises électriques sont de type B.

