



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

A

المجلس

الدورة التاسعة والعشرون بعد المائة
روما، 16-2005/11/18
برنامج عمل اليوم
الأربعاء، 2005/11/16

القاعة الحمراء

الجلسة العامة الأولى

صباحا

(الساعة 10.00 – 13.00)

الموافقة على جدول الأعمال والجدول الزمني : لاتخاذ قرار
(الوثائق CL 129/1, CL 129/1-Add.1,
(CL 129/INF/1,CL/129/INF/4

البند 1

انتخاب ثلاثة نواب للرئيس، وتعيين رئيس وأعضاء لجنة
الصياغة: لاتخاذ قرار

البند 2

المسائل الدستورية والقانونية الأخرى

البند 10

1-10 الدعوات الموجهة إلى الدول غير الأعضاء لحضور
اجتماعات المنظمة: لاتخاذ قرار
(الوثيقة: CL 129/LIM/2)

2-10 طلبات العضوية في المنظمة: لاتخاذ قرار
(الوثيقة CL 129/11)

التحضيرات للدورة الثالثة والثلاثين لمؤتمر المنظمة

البند 3

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، والمرجو من أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الاجتماعات
وإذا يطلوبوا نسخا إضافية منها إلا للضرورة القصوى. ومعظم وثائق المنظمة متاحة على شبكة الانترنت على العنوان: www.fao.org.

(توصيات ترفع إلى المؤتمر): لاتخاذ قرار
(الوثيقة C 2005/12)

1-3 ترشيحات رئيس المؤتمر ورئيسي اللجنتين
الرئيسيتين للمؤتمر: لاتخاذ قرار

2-3 ترشيح ثلاثة نواب لرئيس المؤتمر: لاتخاذ قرار

3-3 ترشيح سبع دول أعضاء في اللجنة العامة: لاتخاذ قرار

البند 5

تقرير الاجتماع المشترك بين الدورة الرابعة والتسعين للجنة البرنامج
والدورة العاشرة بعد المائة للجنة المالية (روما، سبتمبر/أيلول 2005):
للمناقشة و/أو اتخاذ قرار (الوثيقة CL 129/2)

البند 6

تقرير الدورة الرابعة والتسعين للجنة البرنامج (روما، سبتمبر/أيلول
2005): للمناقشة و/أو اتخاذ قرار (الوثيقة CL 129/3)

بعد الظهر

القاعة الحمراء

الجلسة العامة الثانية

(الساعة 14.30 – 17.30)

أو بعد ذلك إذا اقتضى الأمر

البند 7

تقرير الدورة العاشرة بعد المائة (روما، سبتمبر/أيلول 2005)
والدورة الحادية عشرة بعد المائة للجنة المالية (روما، أكتوبر/تشرين
الأول 2005): للمناقشة و/أو اتخاذ قرار
(الوثيقتان CL 129/4، CL 129/6)

1-7 حالة الاشتراكات والمتأخرات

(الوثيقة: CL 129/LIM/1)

2-7 أداء ترتيبات الاشتراكات المجزأة

(الوثيقة C 2005/16)

3-7 التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة

4-7 مسائل أخرى ناشئة عن التقرير

البند 8

التقييم الخارجي المستقل لمنظمة الأغذية والزراعة (الوثيقة CL 129/10)

البند 4

برنامج العمل والميزانية للفترة 2006-2007؛

(الوثائق C 2005/3؛ C 2005/3-Sup.1؛

C 2005/3-Sup.1-Add.1؛

C 2005/INF/19؛ C 2005/3-Corr.1)

الإعلانات

مكتب تسديد مصروفات

يحاط السادة أعضاء المجلس علما بأن تسديد مصروفات المغادرة والوصول يتم في المكتبين D178 وD180 في المواعيد التالية:

من الأربعاء 11/16 إلى الجمعة 11/18 من الساعة 9.00 إلى الساعة 11.00

التسجيل

حيث أن قائمة المندوبين والمراقبين التي سترد في ملحق تقرير المجلس لن تتضمن سوى أسماء أولئك الذين سجلوا أسماءهم بالفعل بوصفهم مشاركين في الدورة، بما فيهم الممثلين الدائمين، فالمرجو من جميع السادة الذين لم يسجلوا أسماءهم بعد، أن يبادروا إلى تسجيل أسمائهم في مركز التسجيل بقاعة تركيا في الطابق الأرضي من المبنى A. كما يرجى من السادة المندوبين والمراقبين التفضل بمراجعة أسمائهم وألقابهم الواردة في قائمة المندوبين المتوافرة في مكتب الوثائق وعلى شبكة الانترنت.

انتخاب أعضاء المجلس

يتضمن ملحق الوثيقة 2005/11 C استمارات الترشيح للدول الأعضاء التي ترغب في الترشيح لانتخابات المجلس. وينبغي استيفاء بيانات جميع الاستثمارات والتوقيع عليها من جانب مندوب البلد المرشح للانتخاب للمجلس واثنين من المندوبين الذين يرشحونه، ولا ينبغي بالضرورة، أن يكونا من نفس إقليم المندوب المرشح.

وينبغي تقديم الاستثمارات إلى مكتب الأمين العام للمؤتمر والمجلس (الغرفة B202) في موعد أقصاه الساعة 12.00 من يوم السبت، 2005/11/19.

وطبقا لنص المادة 22 - 10(ن) من اللائحة العامة "... المرشحون الذين أخفقوا في الانتخاب لشغل المقعد أو المقاعد الشاغرة في السنة التقويمية الأولى، يدرجون ضمن المرشحين في الانتخاب لشغل المقعد أو المقاعد الشاغرة في نهاية السنة التقويمية الثانية، ما لم ينسحبوا بمحض إرادتهم".

عضوية لجنتي البرنامج والمالية

مرفق بالوثيقة CL 129/7 استمارات الترشيح للدول الأعضاء التي ترغب في عضوية لجنة البرنامج أو لجنة المالية.

وينبغي تقديم الاستمارات إلى مكتب الأمين العام للمؤتمر والمجلس (الغرفة B202) في موعد أقصاه الساعة 12.00 من يوم الجمعة، 2005/11/18.

عضوية لجنة الشؤون الدستورية والقانونية

مرفق بالوثيقة CL 129/8 استمارات الترشيح للدول الأعضاء التي ترغب في عضوية لجنة الشؤون الدستورية والقانونية.

وينبغي تقديم هذه الاستمارات بعد استكمالها وتوقيعها إلى مكتب الأمين العام للمؤتمر والمجلس (الغرفة B202) في موعد أقصاه الساعة 12.00 من يوم الاثنين، 2005/11/21.

عضوية المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي

مرفق بالوثيقة CL 129/9 استمارات الترشيح للدول الأعضاء التي ترغب في عضوية المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي.

وينبغي تقديم هذه الاستمارات بعد استكمالها وتوقيعها إلى مكتب الأمين العام للمؤتمر والمجلس (الغرفة B202) في موعد أقصاه الساعة 12.00 من يوم الاثنين، 2005/11/21.

حجز قاعات الاجتماعات

نظراً لأن مرافق الاجتماعات محدودة للغاية، فستعطى الأولوية للطلبات المقدمة لاجتماعات المجموعات الإقليمية قبل الاجتماعات الثنائية. وتقبل الطلبات للاجتماعات الثنائية على أساس الأسبقية وتوافر الأمكنة، ولن يتسنى تأكيد الحجز إلا قبل موعد الاجتماع بأربع وعشرين ساعة.

توجّه جميع الطلبات والاستفسارات إلى السيد R. Rodriguez، الغرفة A375، هاتف 55872؛ هاتف 0657055872 في حالة الاتصال من خارج مباني المنظمة).

خدمات شبكة الانترنت، بما في ذلك وثائق الاجتماعات

خدمات مقهى الانترنت متاحة للمندوبين والمراقبين في قاعة الأعلام بالطابق الأرضي من المبنى B، من الساعة 8.00 إلى الساعة 18.00.

يوجد في موقع المنظمة على شبكة الانترنت <http://www.fao.org/> وثائق المجلس باللغات العربية والصينية والإنجليزية والفرنسية والأسبانية . ومن الممكن الإطلاع عليها بالنقر على الزاوية اليمنى من نهاية الموقع ، أو بكتابة العنوان الكامل : "<http://www.fao.org/unfao/bodies/council/cl129/cl129en.htm>"

غرفة المعاطف

كما توجد حجرة في بهو المعارض لإيداع المعاطف.

خدمات شبكة الانترنت اللاسلكية

بدأت المنظمة حالياً خدمات تجريبية لشبكة الانترنت اللاسلكية للمشاركين في الاجتماعات. وهذه الخدمات متاحة في قاعات الاجتماعات الرئيسية (القاعة الكبرى، والقاعتان الحمراء والخضراء) إضافة إلى ردهة الاستراحة الاسكندنافية، وبهو المعارض (الواقع بين المبنيين A و B).

ويمكن للمشاركين في المجلس ممن لديهم حاسوب شخصي أو مساعد رقمي شخصي مزود بقدرات الشبكة المحلية LAN ويعمل بمقياس 802.11b أو 802.11g ، استخدام هذه الخدمات مجاناً.

وبغية الربط بهذا النظام تتبع ثلاث خطوات :

الخطوة 1: تشغيل الحاسوب الشخصي أو المساعد الرقمي الشخصي أثناء وجود المندوب في بهو المعارض.
الخطوة 2: انتظار استكشاف الحاسوب الشخصي أو المساعد الرقمي الشخصي شبكة "انترنت للضيوف" "guest_internet".

الخطوة 3: فتح أداة القراءة ومحاولة الربط مع موقع الانترنت. وينبغي استخدام اسم المستخدم وكلمة السر التاليتين :

اسم المستخدم : visitor وكلمة السر : go2internet

ويرجى مراعاة أنه لا توجد معاونة في حالة نشوء مشكلات عند الربط مع خدمات الانترنت اللاسلكية أو استخدامها.

استخدام الهاتف المحمول

يرجى من السادة أعضاء الوفود إغلاق الهاتف المحمول خلال الاجتماعات.

ركن المركز العالمي للمعلومات الزراعية (وايسنت)

يمكن الاطلاع على خدمات المعلومات الالكترونية التي تقدمها المنظمة، بزيارة معرض المركز العالمي للمعلومات الزراعية المقام في قاعة كوريا مقابل حجرة إيداع المعاطف عند مدخل القاعتين الحمراء والخضراء (الطابق الأول من المبنى A) . والسادة المندوبون مدعوون لزيارة هذا المعرض، حيث بإمكانهم استخدام واحد من أجهزة الحاسوب المتاحة للتعرف على المركز العالمي للمعلومات الزراعية بأنفسهم.

البيانات المكتوبة للسادة المندوبين

يرجى من السادة المندوبين الذين يعتزمون إلقاء بيانات مكتوبة، والذين يرغبون في أن يكون لبياناتهم الوقع المطلوب بجميع اللغات، أن يراعوا إلقاء كلماتهم بسرعة معقولة، وتسليم نسخة منها سلفا وفي أقرب وقت ممكن الى الساعة في قاعة الاجتماع. وسيتم تصوير البيانات وتوزيعها على المترجمين الفوريين قبل إلقائها. ومن شأن مثل هذا الإجراء الحد من الأخطاء، خاصة عند الاستشهاد بالأرقام وأسماء الأعلام.

التسهيلات الهاتفية وخدمات الفاكس للمندوبين في مركز الأعمال السلوفاكي

توجد أجهزة هاتف للاتصال الداخلي في المنظمة أو بمدينة روما في مركز الأعمال بقاعة سلوفاكيا (الطابق الأرضي من المبنى B)، وفي ممرات الطابق الأول من المبنى A. وللحصول على الخط الخارجي أطلب الرقم (0) ثم أطلب الرقم بعد وصول الخط الخارجي. ويمكن طلب المكالمات الخارجية باستخدام بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب بيع الصحف أمام المصرف Banca Intesa. كما يمكن اجراء المكالمات بأسعار مخفضة باستخدام هذه البطاقات في مركز الأعمال بقاعة سلوفاكيا. وستتاح خدمات الفاكس برسم موحد قدره يورو واحد للصفحة الواحدة في مركز الأعمال بقاعة سلوفاكيا (الطابق الأرضي من المبنى B).

الخدمات البريدية العادية والسريعة DHL للسادة المندوبين

مكتب البريد الايطالى، الواقع بجوار المصرف *Banca Intesa* يبقى مفتوحا من الساعة 8.25 إلى الساعة 15.00 من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة.

ويبقى مكتب البريد السريع DHL، الواقع فى المبنى C (الغرفة C005) مفتوحا من الساعة 10.30 صباحا الى الساعة 18.00 مساء من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة. ورقم الهاتف الداخلى 53767.

وعلاوة على ذلك، هناك أيضا خدمات البريد السريع للارسال/والتسليم داخل روما، وهى مستمرة دون توقف من الساعة 8.30 إلى 16.30 من يوم الاثنين الى يوم الجمعة. يرجى الاتصال بالهاتف الداخلى 54881 أو 55103 للحصول على المزيد من المعلومات .

الخدمات المصرفية

ويعمل مصرف "*Banca Intesa*" (الطابق الارضى من المبنى B) من الاثنين إلى الجمعة (الساعة 8.35 إلى الساعة 17.30) ويوم السبت، 2005/11/19 من الساعة 8.35 إلى الساعة 17.30، وتقتصر خدماته على المندوبين. وتوجد أيضا آلات صرف النقود فى الطابق الأرضى من المبنى B.

مرافق المطاعم/المقاهي

وتتوافر الخدمات للمندوبين في المقهى البولندي في الطابق الأرضي من المبنى A، والكافيتريا والمطعم في الطابق الثامن من المبنى C، ويظل المقصف في الطرف الأقصى من الطابق الأرضي في المبنى D مفتوحا من الساعة 7.30 إلى 16.30.

قاعة الصلاة

توجد قاعة الصلاة المخصصة للمشاركين في المجلس في الغرفة A250 Ter.

الإسعافات الأولية – حالات الطوارئ

في حالة وجود أي طارئ صحي، يرجى الاتصال برقم الهاتف الداخلي 30.

للاستفسارات الصحية العادية، يرجى الاتصال برقم الهاتف الداخلي 53577، أو الذهاب إلى الإدارة الطبية مباشرة، الغرفة رقم B162، الطابق الأول من المبنى B. وستكون الخدمات الطبية متاحة طوال ساعات انعقاد المجلس.

منظمة الأغذية والزراعة منطقة خالية من التدخين. والتدخين غير مسموح به داخل أي مبنى من مباني المنظمة.

أمانة المنظمة في
الدورة التاسعة والعشرين بعد المائة للمجلس

العنوان	الاسم	رقم الغرفة	رقم الهاتف
المدير العام	Jacques Diouf	غرفة B.406	53433/53434
نائب المدير العام وأمين عام المؤتمر والمجلس	David A. Harcharik	غرفة B.204	53117/53118
المدير العام المساعد ومدير مكتب المدير العام	Michel Savini	غرفة B.462	53096/53669
الأمين العام المساعد للمؤتمر والمجلس	محمد رويغي	غرفة A140	53115/56186
رئيس فرع المؤتمر والمجلس والعلاقات مع الحكومات	Denis Fadda	غرفة A.380	53788/53672