

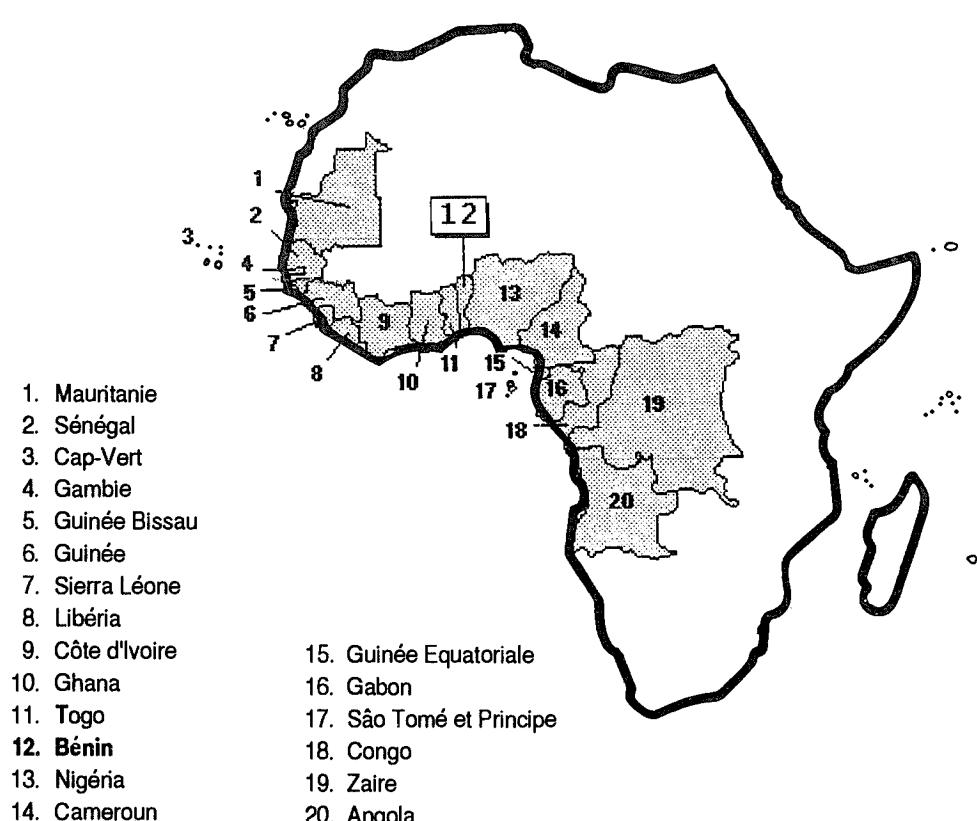
PROGRAMME POUR LE DÉVELOPPEMENT INTÉGRÉ DES
PÊCHES ARTISANALES EN AFRIQUE DE L'OUEST

PROGRAMME DU DIPA

Rapport technique N° 86

septembre 1996

**Cours de formation sur
l'organisation d'une bibliothèque**



DANIDA

DEPARTEMENT DE COOPERATION ET DU DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL DU DANEMARK



ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE

Rapport technique N° 86

septembre 1996

**Cours de formation sur
l'organisation d'une bibliothèque**

par

Amady SOW,
Biographe-documentaliste
Formateur en Information Agricole,
Centre National de Recherches Océanographiques et des Pêches (CNROP)
Nouadhibou, Mauritanie

Les appellations employées dans cette publication et la présentation des données qui y figurent, n'impliquent de la part de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires, villes ou zones, ou de leurs autorités ni quant au tracé de leurs frontières ou limites.

La référence bibliographique de ce document est:

Sow, A. - Cours de formation sur l'organisation d'une bibliothèque. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA).
1996 Cotonou, Bénin. 32 p. + annexes DIPA/WP/86.

Programme DIPA
FAO
B.P. 1369
Cotonou, République du Bénin

Télex: 5291 FOODAGRI

Fax: (229) 33.05.19

Tél: (229) 33.09.25

LA VISION POUR DIPA PHASE III

INTRODUCTION

La stratégie de développement pendant les années 60 et 70 était basée sur la philosophie selon laquelle les pays en développement manquaient de technologie perfectionnée et de capitaux pour accélérer leur développement. L'industrialisation était donc promue dans le but de tirer profit des abondantes ressources halieutiques alors disponibles. Cependant, l'essor économique escompté n'a pas eu lieu et l'approche de développement s'est tournée vers une stratégie rurale intégrée où l'accent est mis sur la communauté tout entière. Cela visait à améliorer les revenus et la qualité de vie à travers l'assistance technique et la participation active de la population de pêcheurs et de la communauté.

Dans ce contexte, l'accent était initialement mis sur le concept de Centre Communautaire des Pêches (CCP) en tant que moyen de promotion du développement de la pêche artisanale. Mais, il s'est avéré que la présence d'un ensemble d'installation et de services réunis pour satisfaire les besoins locaux ne garantissait nullement que les structures/installations seraient utilisées ou que le développement allait se produire. La participation active de la population de pêcheurs et la mobilisation des ressources locales et communautaires étaient un impératif en vue d'assurer la durabilité des initiatives entreprises par les projets de développement et/ou la communauté.

Jusque-là et d'une façon générale, le Programme DIPA a travaillé dans un contexte de ressource de pêche abondante ou apparemment adéquate avec une faible pression démographique. Le scénario est cependant en train de changer et il faudra bientôt faire face à la triple contrainte de la réduction de stocks de poisson, de la dégradation de l'environnement et de la pression d'une population croissante. Comme cela s'est passé dans bien d'autres secteurs, il faut s'attendre à ce que d'autres couches de la population découvrent une nouvelle raison de vivre dans la pêche artisanale renforçant aussi la concurrence pour les ressources entre les artisans pêcheurs à laquelle s'ajoute la concurrence déjà existante entre les pêches artisanale et industrielle avec leur effet conséquent sur l'environnement.

Ce scénario requiert la mise en oeuvre continue de la stratégie intégrée qui reste valable pour le développement des pêches artisanales, mais avec un nouveau compromis: l'accent sur les éléments et les mécanismes qui favorisent la durabilité des initiatives, sur une pêche responsable, sur les mécanismes pouvant favoriser la décentralisation du pouvoir et des prises de décision par la communauté locale en ce qui concerne l'aménagement des ressources et le développement, et sur le renforcement des capacités nationales pour un aménagement et un développement durables et équitables des ressources, ainsi que sur la consolidation des acquis.

L'OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT

Ainsi, l'objectif de développement de la troisième phase du Programme DIPA qui a débuté le 1er juillet 1994 est d'assurer à vingt pays côtiers d'Afrique de l'Ouest un développement et un aménagement durables de leur pêche artisanale en vue de maximiser les avantages sociaux et économiques des communautés de pêcheurs en termes d'emploi, de protéines et de revenus. Ceci se fera selon une approche intégrée et participative en mettant l'accent sur l'équité, le rôle des femmes, le transfert de technologie, la protection de l'environnement, ainsi que le renforcement des capacités humaines et institutionnelles.

Les objectifs immédiats sont:

1. identifier, évaluer et diffuser les stratégies et mécanismes d'aménagement et de développement durables de la pêche artisanale au sein des communautés de pêcheurs;
2. améliorer les compétences du personnel des Départements des Pêches nationaux en matière de planification du développement et d'aménagement de la pêche artisanale;
3. renforcer les compétences techniques dans les disciplines de la pêche, principalement en technologie de la pêche et du poisson;
4. améliorer l'échange d'information et d'expériences relatives à la pêche artisanale dans la région;
5. promouvoir la collaboration régionale et sous-régionale pour le développement et l'aménagement des pêcheries artisanales.

Dans ce contexte, le Programme DIPÁ abordera, au cours de son intervention les principaux aspects suivants:

- assistance à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'une politique nationale de développement claire et cohérente en faveur du secteur;
- conseils en matière d'aménagement et d'allocation des ressources entre les différentes flottes de pêche artisanale et industrielle, nationale et étrangère;
- implication des utilisateurs dans la conception et la gestion des infrastructures à terre;
- suivi de l'évolution du secteur par la mise en oeuvre d'un système d'indicateurs économiques adapté aux disponibilités financières et humaines;
- amélioration des technologies de captures en fonction des ressources disponibles;
- augmentation de la valeur du produit final par l'amélioration du traitement et de la commercialisation;
- promotion du développement communautaire en accord avec les leçons tirées des Phases I et II, et orienté vers la durabilité des actions entreprises;
- amélioration du système d'information/communication du Programme.

Il est attendu qu'à la fin de la troisième phase du Programme DIPA, la région disposera d'un noyau d'experts orientés vers les activités de terrain, capables de répondre aux défis du secteur de la pêche artisanale et de favoriser son développement dans leur pays en conformité avec les aspirations et besoins des artisans pêcheurs.

SOMMAIRE

MODULE I : CONSTITUER UN FONDS DOCUMENTAIRE	1
1. Le fait documentaire	2
1.1 Les niveaux de l'information: du plus élémentaire au plus complexe	2
1.2 Les types de documents	2
2. Les unités documentaires	3
2.1 Concevoir l'unité documentaire	3
2.2 Ce qui commande	3
3. Le fonds documentaire	4
3.1 Quelle documentation acquérir ?	4
3.2 Comment la repérer ?	4
3.3 Comment y avoir accès ?	5
MODULE II : LES ACQUISITIONS	8
1. Les finances	8
1.1 Le budget	8
1.2 La comptabilité	8
2. Le choix des fournisseurs	9
2.1 Fournisseurs habituels	9
2.2 Fournisseurs occasionnels	10
3. Les formes de la commande	10
3.1 Procédé manuel	10
3.2 Procédé automatique	10
4. Réabonnement	11
5. Réception	12
5.1 Au magasin	12
5.3 En bibliothèque	13
6. La relance	14
MODULE III : LA CHAINE DOCUMENTAIRE	16
1. La collecte	16
1.1 Sélection des documents	16
1.2 Repérage des documents	17

1.3	Acquisitions	18
2.	Le traitement	19
2.1	Traitement matériel	19
2.2.	Le catalogage	21
2.3	Traitement analytique	21
3.	Stockage et recherche	24
4.	Classement des documents	24
MODULE IV: SYSTEME DE TRAITEMENT DES DOCUMENTS UTILISES AU CNROP DE NOUADHIBOU		26
1.	Organisation	26
1.1	Références	26
1.2	Périodiques	26
1.3	Monographies	26
1.4	Publications en séries	27
2.	Classification des références et des monographies	27
3.	Classification de la collection des publications en séries	28
3.1	Utilisation de la CDD aux deux groupes de la classification ASFA	30
3.2	Description du CDD	30
Références bibliographiques		32
Annexes		33

MODULE I : CONSTITUER UN FONDS DOCUMENTAIRE

Responsables d'unités documentaires

- documentalistes qui ont la charge d'une unité
- directeurs de centres qui ont le projet d'en constituer une

Confrontés à quelques questions essentielles :

- Quelle UNITÉ DOCUMENTAIRE ? la situer dans le contexte local en fonction
 - . des services à rendre ,
 - . des moyens disponibles
- QUELLE DOCUMENTATION ?
 - . pour qui ?
 - . dans quel domaine ?
 - . sous quelle forme ?
- QUEL ACCES AUX DOCUMENTS ?
 - . comment les repérer ?
 - . comment les acquérir ?

A partir des situations particulières, trois thèmes :

- LE FAIT DOCUMENTAIRE
- LES UNITES DOCUMENTAIRES
- LE FONDS DOCUMENTAIRE

1. LE FAIT DOCUMENTAIRE

Analyse, en fonction des besoins, de la nature même de la RECHERCHE DE L'INFORMATION. Cela se passe à PLUSIEURS NIVEAUX auxquels répondent différents TYPES DE DOCUMENTS.

1.1 Les NIVEAUX DE L'INFORMATION: du plus élémentaire au plus complexe.

- L'INFORMATION ELEMENTAIRE "LA DONNEE" (Information primaire)
 - renseignements : organismes, personnes, produits
(identités, adresse, spécialité, fonctions)
 - données numériques :
 - données "Scientifiques"
 - données économiques : finances statistiques
- LA DOCUMENTATION (support du dialogue de la recherche)
 - références bibliographiques
 - documents
- LA SYNTHESE (niveau tertiaire)
 - Evaluation de l'information : analyse bibliographique
 - Confrontation de divers domaines : étude pluridisciplinaire,
 - Synthèse en vue de l'action : projet, programme.

A ces niveaux de la demande correspondent des types de services documentaires.

1.2 Les TYPES DE DOCUMENTS

La notion même de "DOCUMENTS" est très évolutive.

- DOCUMENT : écrit, cartographique, iconographique, photographique, sonore, papier, microfilm, disque, bande, ...
- DOCUMENTS PRIMAires, "ORIGINELS"
 - . Publications en série : articles
 - . Ouvrages : monographies, manuels ...
 - . Documents de base : brevets, normes, codes, lois.

- DOCUMENTS SECONDAIRES - ANALYSES - Référence

Catalogues Bibliothèques Bulletins Bibliographiques (signaletiques analytiques)	Répertoires Annuaires Catalogue de produits	Encyclopédies Dictionnaires Lexiques/Glossaires	Atlas
Bibliographies - générales - spécialisées			Thesaurus

- DOCUMENTS TERTIAIRES - SYNTHESE

- revue de questions mise au point, synthèse
- progrès dans ..., état d'avancement de ..., revue annuelle de ...

- LA DOCUMENTATION SOUTERRAINE "Littérature grise"

- Tirage limité diffusion restreinte accès difficile,
- documents internes : administrations, sociétés, laboratoires, centres de recherches,
- études, projets, programmes, rapports, recueil de travaux,
- thèse, mémoires, communications à des colloques
- mise au point actuelle, situation de pointe : utilisation éphémère.

2. LES UNITES DOCUMENTAIRES

2.1 CONCEVOIR L'UNITE DOCUMENTAIRE EN FONCTION

- des besoins réels des utilisateurs
- des services attendus
- de la documentation requise.

2.2 CE QUI COMMANDE

- le niveau de l'information
- les types de documents
- le mode de traitement

- l'organisation des services
 - * SERVICE DE DOCUMENTATION lié à une instance de décision
 - * CENTRE DE DOCUMENTATION lié à un organisme de recherche
 - * CELLULE DE DOCUMENTATION liée à une petite unité

3. LE FONDS DOCUMENTAIRE

3.1 QUELLE DOCUMENTATION ACQUERIR ?

- SELON LA SITUATION

- . un fonds à créer
- . un fonds à entretenir

- UNE DOCUMENTATION ADAPTEE AUX BESOINS DES UTILISATEURS

- . à partir d'enquêtes
- . à partir de leurs demandes

- LE JEU INDIVIDUEL

- UNE DOCUMENTATION COUVRANT LE DOMAINE

- . une couverture pertinente
- . une recherche d'équilibre

- LE CHOIX DU RESPONSABLE

Pour une cohérence et une continuité du fonds

3.2 COMMENT LA REPERER ?

- LA VEILLE DOCUMENTAIRE - se tenir au courant de ce qui paraît.

- BIBLIOGRAPHIES

- . revue spécialisées
- . bibliographies générales
- . bibliographies courantes et spécialisées

- CATALOGUES

* DES BIBLIOTHEQUES

- listes d'acquisition
- bulletin d'information

* RAPPORT D'ACTIVITES DES CENTRES

* DES EDITEURS (+ prospectus)

* CONTACTS

- information des usagers
- des visiteurs
- rôle des "missions"
- participation à des réunions
- visite de bibliothèque

3.3 COMMENT Y AVOIR ACCES ?

- LES ACQUISITIONS : DEUX CIRCUITS

- Circuit ORGANISMES

- . littérature grise
- . publications

- Circuit COMMERCIAL

- . publications

- DE BONS OUTILS : LES REPERTOIRES

- . répertoire des éditeurs
- . répertoire des administrations
- . répertoire des centres de recherche (universités, institut, écoles...)
- . répertoire des centres d'océanographie

- En fait, SELECTION en fonction de nombreux critères :

- . crédit
- . dimensions des locaux
- . conditions de conservation
- . disponibilité en personnel
- . langue
- . modalités administratives
- . étendue des relations

MOINS D'ACHATS - PLUS D'ECHANGES

* UN ROLE NATIONAL

- Il importe d'assurer une VIEILLE ACTIVE SUR LA LITTERATURE NATIONALE

. la repérer et la centraliser pour le DOMAINE

. c'est une quête EXHAUSTIVE

. - publications et littérature grise

. - publications internes ou extérieures sur le pays ou la zone.

- Il faut viser à en avoir le DEPOT

. c'est une documentation à traiter en priorité : en faire l'inventaire et en rendre compte

- Pour pouvoir tenir UN ROLE INTERNATIONAL

. le centre exerce une représentation internationale

. il est l'INTERLOCUTEUR désigné vis-à-vis de l'extérieur

. c'est pour lui la base des ECHANGES

* L'IMPORTANCE DES RELATIONS

- La vitalité d'un centre peut se mesurer à la DENSITE DE SES RELATIONS

. à l'intérieur: - organismes officiels de tutelle

. - centres de documentation

. - centres de recherche, organismes professionnels

. à l'extérieur: - éditeurs

. - organisations internationales

- Il importe de se doter des moyens d'une activité documentaire fondée sur la COLLABORATION ET L'ECHANGE.

. Publication scientifique du centre

. Publication de la documentation

. - promotion

. - monnaie d'échange

* UNE RESPONSABILITE "PERSONNELLE"

- L'ensemble des fonctions documentaires évoquées pour la constitution d'un fonds implique des "jugements de valeur" et fait jouer un COEFFICIENT PERSONNEL.

- Ce n'est pas un JUGEMENT INDIVIDUEL

- . demande des utilisateurs
- . rôle du chef de centre
- . possibilité d'une "commission".

- Mais une FONCTION DE RESPONSABLE

- . qualification
- . niveau de culture dans le domaine
- . intérêt pour la documentation
- . facilités des relations

MODULE II : LES ACQUISITIONS

1. LES FINANCES

1.1 Le BUDGET est en général une dotation annuelle d'un montant donné. IL est réparti de différentes matières :

- MENSUELLE : la dotation divisée par 10, 11 ou même 9 mois, rarement 12. Il y a souvent une contrainte administrative pour la liquidation des comptes.

- CATEGORIELLE : suivant les bibliothèques et les organismes on peut affecter une somme annuelle pour l'achat de :

monographies
périodiques : pour les périodiques il faut tenir compte des fluctuations toujours en hausse et prévoir le montant, en septembre dernier délai, pour l'année suivante.

- SECTORIELLE : suivant les différentes activités d'un centre,

Ex. du CNROP :

Pêcherie
Chimie
Technologie
Informatique

1.2 La COMPTABILITE

A moins d'avoir l'autonomie financière ou la possibilité de l'obtenir, ce qui est la situation idéale, il faut tenir un livre ou cahier de comptes avec une extrême rigueur.

On y trouvera :

- la date des commandes
- les numéros de commandes
- le nom des fournisseurs
- le libellé précis
- le montant des commandes

Exemples :

ACHAT BIBLIOTHEQUE

Date	N°	Libellé	Monographies	Périodiques	Total
02/01/83	D/001/DD0	CDST		2 000,00	2 000,0
04/01/83	D/005/DD0	DUPONT	4 000, 00		4 000,00
12/02/83	D/010/DD0	HENRU		10 000,00	10 000,00
12/02/83	D/011/DD0	MARTIN	2 250,00		2 250,00
			6 250,00	12 000,00	18 250,00

MONOGRAPHIES

Date	N°	Libellé	Géologie	Techno-logie	Total
04/01/8	D/005/DD0	DUPONT		4 000,00	4 000,00
12/02/8	D/005/DD0	MARTIN	2 250,00		2 250,00
			2 250,00	4 000,00	6 250,00

2. LE CHOIX DES FOURNISSEURS

Au moment de la création d'une bibliothèque, il y a eu, en général, des appels d'offre. D'où:

2.1 FOURNISSEURS HABITUELS

Les relations sont en principe cordiales et il suffit de simples lettres, voir d'une communication téléphonique ou d'un entretien pour régler les affaires courantes.

Toutefois, il faut savoir mettre par écrit certains entretiens ou communications téléphoniques relatifs aux commandes.

Ex : Suite à notre entretien, nous confirmons :

ou

Ex : lettre Annexe 1.

2.2 FOURNISSEURS OCCASIONNELS

La veille documentaire, ou les besoins du moment, nous amènent à nous adresser à des correspondants divers.

Les demandes ou commandes que nous expédions reflètent cette diversité.

3. LES FORMES DE LA COMMANDE

3.1 PROCEDE MANUEL

3.1.1 La Lettre : couramment utilisée permet surtout de commander des ouvrages divers à un correspondant occasionnel.

Ex : thèse, n° spécial...

3.1.2 Le Bordereau : utilisé pour des fournisseurs habituels. Sur chaque bordereau on inscrit les références d'un document. Les bordereaux sont regroupés au moment de la commande

3.1.3 La Liste : une liste des documents à commander est établie. Elle comporte les références détaillées de chaque document. Cette liste est jointe à une courte note et adressée au fournisseur.

Ex : Nous vous prions de bien vouloir trouver, ci-joint, la liste des documents que nous désirons recevoir...

3.1.4 L'Imprimé : parfois, avec un catalogue ou un dépliant publicitaire, on trouve le formulaire à remplir. En général il faut joindre le paiement (pas toujours possible).

3.2 PROCEDE AUTOMATIQUE

(prendre un bordereau)

Toutes les références ayant été introduites à l'aide d'un programme spécial, on obtient le listage à adresser au fournisseur.

Il faut aussi distinguer trois démarches différentes suivant la classification des documents :

- monographies, publications en série.
- les périodiques
- les tirés à part

- LE BORDEREAU :

Une fois correctement rempli, on les classe dans l'ordre alphabétique pour

- . La proposition d'achat
- . la décision étant prise, on y inscrit :
 - la date d'achat
 - le numéro de la commande

On procède alors au tri des bordeaux et des différents éléments de la liasse de commande.

(Eventuellement exercice pratique avec 1 liasse de commande et 1 bordereau).

- FOURNISSEUR :

Le fournisseur commande les ouvrages chez les différents éditeurs et effectue les paiements. Quand l'ouvrage arrive :

La facture est établie
le bordereau vert est glissé (le prix est indiqué sur le bordereau, il est signé du fournisseur)
la livraison a lieu dans les 2 ou 3 jours qui suivent.

- STATISTIQUES

Les bordereaux classés dans les dossiers par service permettent d'établir des statistiques précises.

- FINANCES

Le service financier désire connaître exactement le détail des dépenses engagées. Les bordereaux remplacent la liste qui était établie avant l'utilisation du bordereau.

4. REABONNEMENT

Il a lieu sur le premier achat qui s'effectue :

soit chez un fournisseur après une demande de prix,

- soit directement chez l'éditeur à la suite d'une publicité ou d'une demande de prix

Les réabonnements s'effectuent en principe en septembre pour l'année à venir.

Il faut établir la liste manuelle ou automatique de tous les abonnements par fournisseur.

Les imprimés que l'on reçoit des éditeurs sont également à joindre.

Les abonnement passés directement sont également à surveiller.

Passer en revue régulièrement les dossiers (classés par ordre alphabétiques de tire).

(A noter que les maisons d'édition françaises n'expédient pas systématiquement d'imprimés de réabonnement).

Pratiquement il faut :

- Ecrire aux fournisseurs et joindre la liste des tires pour les réabonnements ou les factures arrivent, les transmettre dans les plus brefs délais au fournisseur concerné.
- Pour les abonnements directs : établir une commande administrative.

Dans ces deux cas, le paiement s'effectuera par un service financier distinct.

- "SYSTEME SOUPLE"

Si l'autonomie financière existe, on pourra au moment du réabonnement établir directement le titre de paiement.

chèque ou mandat

Avantages :

- gain de temps
- une seule opération
- certitude de la continuité dans la réception.

5. RECEPTION

5.1 LIVRAISON AU MAGASIN

Elle peut avoir lieu directement dans les locaux des bibliothèques ou des services de documentation.

On procède au contrôle

- vérification de l'ouvrage au moyen du bordereau

tire,
auteur
ISBN
pagination

- vérification de la facture, et visa rapide de celle-ci.

5.2 RECEPTION EN BIBLIOTHEQUE

5.2.1 Substitution du bordereau de livraison au bordereau de catalogue: les bordereaux verts (revenus de chez le fournisseur dans les documents) sont classés dans le bac "achat".

Ils y resteront pendant un minimum de 6 mois, en attente de mises à jour du catalogue de la bibliothèque.

5.2.2 Mise à jour des statistiques par département, calcul des délais.

Les bordereaux, classés dans les dossiers par service, permettent de connaître :

- . le nombre précis d'achat par service
- . le nombre d'achat par personne
- . la dépense
- . les délais par éditeur, par pays.

5.2.3 Inscription au registre d'inventaire

On inscrit l'ouvrage sur le cahier d'inventaire puis on reporte le numéro sur la page de faux-titre (celle qui précède la page de tire) quand elle existe.

Il est inscrit en haut à gauche.

Le même emplacement à droite étant réservé à la cote.

On tamponne cette page, la page de titre, et un certain nombre de pages, toujours les mêmes pour identifier le document.

5.2.4 Préparation du "bulletin des documents arrivés"

Avant de le remettre aux bibliothécaires chargées du catalogage, on classe

les documents par thème et on fait le "Bulletin des documents arrivés".

Il faut noter :

- le titre
- l'auteur
- l'éditeur
- la date
- l'ISBN

L'OUVRAGE EST PRÉT POUR LE CATALOGAGE (cours suivant)

Une fois catalogué, le document est :

- étiqueté
- classé en bibliothèque ou
- mis à la disposition du demandeur, celui-ci est prévenu de l'arrivée du document.

6. LA RELANCE

La surveillance des achats suppose que la livraison n'ayant pas eu lieu dans les délais habituels, on écrive aux fournisseurs pour avoir des précisions.

- En attente (délais plus long...)
- Epuisé --> prêt inter
- Réédition
 - Commande maintenue
 - Prêt inter
- À paraître

Annexe 1

LES TIRES A PART

On les obtient gratuitement des auteurs sur simple demande

* DEMANDE

LE CENTRE NATIONAL DE RECHERCHES OCEANOGRAPHIQUES ET DES PECHESES NOUADHIBOU (BIBLIOTHEQUE)

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me faire un tiré à part de (vos) article(s)

I should greatly appreciate receiving of your paper (s)

paru (s) dans
Which appered in.....

Avec mes remerciements anticipés, je vous prie d'agréer mes sentiments les meilleurs.

Thank you very much, yours sincerely

Nouadhibou, le

* REMERCIEMENTS

J'ai l'honneur de vous remercier vivement de l'envoi de votre tiré à part

I acknowledge with many thanks the receipt of your publication just received.

Nouadhibou, le.....

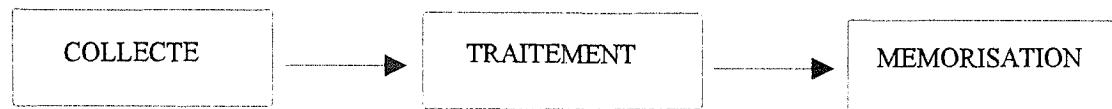
MODULE III : LA CHAINE DOCUMENTAIRE

Les Centres de documentation ont été créés pour servir de trait d'union, d'interface entre la masse d'informations stockées sous diverses formes et sous divers supports, et les utilisateurs qui ont besoin de ces informations¹.

En effet en l'absence de ces structures, les utilisateurs éprouveraient d'énormes difficultés à se retrouver dans cette masse documentaire qui pourtant ne cesse de s'accroître, à cause du phénomène tant décrié et connu sous le nom d'explosion documentaire.

Pour remplir cette noble mission d'intermédiaire entre l'information (donc le savoir) et les utilisateurs, les documentalistes exécutent un certain nombre de tâches appelées opérations documentaires; celles-ci sont liées, interdépendantes dans un ordre logique en ce sens que les dernières dépendent de celles qui les précédent, et l'ensemble constitue la chaîne des opérations documentaires communément appelé chaîne documentaire.

Cette chaîne comporte schématiquement trois maillons à savoir : la collecte, le traitement, le stockage et la recherche appelée aussi mémorisation (voir annexe 4 un exemple de chaîne développée).



1. LA COLLECTE

Premier maillon de la chaîne, c'est aussi la fonction première des systèmes documentaires qui consiste à rechercher les documents susceptibles de satisfaire les besoins des utilisateurs. Elle comprend plusieurs étapes :

1.1 SELECTION DES DOCUMENTS

Tout ne peut et ne doit être acquis. Il faut définir une "politique d'acquisition"², basée

¹ L'essentiel de ce module est tiré du cours de DIARRA MAMADOU, enseignant EBAD-UCAD, Dakar, lors du séminaire de formation des formateurs un traitement de l'information agricole (Dakar, 17 juillet - 11 Août 1995)

² Politique d'acquisition : opération consistant à décider de l'acquisition de documents à titre onéreux ou à tire gratuit, soit à partir de bibliographies, de catalogues, de prospectus d'éditeurs et de libraires, soit au vu des documents eux-mêmes, etc pour un accroissement et une mise à jour équilibrés des collections d'un organisme documentaire en tenant compte des fonds déjà existants et des intérêts des usagers.

Politique d'acquisition dans un ou plusieurs domaines entre des organismes documentaires sur le plan local, national ou international, de façon que toute publication figure au moins en un exemplaire dans le réseau considéré.

sur des critères de choix c'est-à-dire un ensemble de raisons, et qui est fonction de plusieurs éléments dont voici les principaux :

- budget: de plus en plus limité dans les unités documentaires pour pouvoir satisfaire toutes les demandes
- domaine couvert par l'unité documentaire, ses objectifs, sa mission
- nature des documents: un centre de documentation scientifique mettra l'accent sur l'acquisition de périodiques qui contiennent les informations d'actualité plutôt que sur l'acquisition de manuels
- équipement disponible : il ne sert à rien d'acheter des microfiches si le centre ne dispose pas de lecteur de microfiches
- langue et prix des documents
- relations avec d'autres centres : est-ce qu'il y a possibilité d'avoir un document à moindre frais par le prêt inter-bibliothèque par exemple ?
- besoins des utilisateurs: c'est l'élément prépondérant et toute acquisition doit être faite dans l'optique de satisfaire ces besoins.

Il existe plusieurs moyens pour identifier les besoins des utilisateurs dont:

- enquête par questionnaire ou interview
- visite des départements et secteurs où travaillent les utilisateurs
- participation aux réunions de travail
- étude des rapports qui marquent l'activité de recherche
- contacts avec les responsables de départements et secteurs etc.

La décision définitive d'acquisition pourra être prise soit par le responsable de l'unité, soit par une "commission des acquisitions" associant les utilisateurs et se réunissant régulièrement pour discuter les propositions.

1.2. REPERAGE DES DOCUMENTS

La sélection ayant permis d'avoir une idée précise des besoins des usagers, il s'agit maintenant de repérer les documents pouvant satisfaire ces besoins.

Pour la littérature commerciale de multiples voies sont ouvertes au documentaliste parmi lesquelles on peut citer les bibliographies, les catalogues, les répertoires, les index, les annuaires, etc (voir annexe 1) et les bases de données.

Par contre le dépistage de la "littérature grise" ou "littérature souterraine" c'est-à-dire la documentation non publiée par la voie classique de l'édition telle que les thèses, les rapports de recherche, les communications de congrès, etc. est devenu une opération longue, compliquée et coûteuse. Certains pays comme les Etats-Unis et la France l'ont compris pour mettre en place des structures pour la maîtrise de cette littérature porteuse d'informations de grande actualité, très précises.

Aux Etats-Unis, le N.T.I.S. (National Technical Information Service) est une centrale de regroupement et de diffusion des rapports de recherches subventionnés par le Gouvernement.

En France la Documentation Française recense les publications administratives et étudie le problème de l'accès aux documents administratifs de faible diffusion.

Quant au documentaliste, il doit manifester un talent de détective et parfois même d'espion; il doit faire jouer le réseau parallèle de ses relations avec d'autres documentalistes, avec les utilisateurs de son service et avec les producteurs de ces documents qui en diffusent souvent la liste dans des bulletins bibliographiques internes mais facilement accessibles sur demande. Il est même parfois avantageux d'être membre de certains de ces organismes producteurs de littérature souterraine ou alors de s'inscrire sur leur mailing list (liste de distribution).

1.3 ACQUISITIONS

Il existe trois méthodes principales d'acquisition : l'achat, l'échange et le don qu'on peut aussi regrouper en acquisition à titre onéreux (achat et échange) et en acquisition à titre gratuit (don).

Pour pouvoir pratiquer l'échange il faut une "monnaie d'échange" qui peut être constituée par des documents en double, des rapports produits par l'organisme dont dépend le service de documentation (rapports d'administration non confidentiels, rapports d'activités, études, bulletins d'information ou revue éditée par l'organisme).

La "monnaie d'échange" peut être aussi les produits secondaires du service de documentation tels que les listes des acquisitions, les index, les bulletins de sommaire etc.

Tout document produit par le documentaliste peut servir de monnaie d'échange entre collègues, pourvu qu'il soit présentable, du moment que la tendance est à "l'obtention de l'équivalent" dans les rapports d'échange.

Pour les dons il faut distinguer les "dons sollicités" de ceux non sollicités. Ces derniers doivent faire l'objet d'un tri pour ne conserver que ceux qui correspondent aux intérêts du

centre de documentation.

Les dons encombrants peuvent être utilisés comme nouveaux moyens d'échange ou être redonnés à d'autres unités pour lesquelles ils peuvent être utiles.

Le dépôt légal est une forme particulière d'acquisition. C'est l'obligation faite aux imprimeurs, aux éditeurs, aux diffuseurs et aux producteurs de déposer dans des organismes désignés par la loi ou par une convention, un nombre déterminé d'exemplaires des documents qu'ils produisent ou qu'ils diffusent.

2. LE TRAITEMENT

Le terme désigne deux catégories d'opérations: les premières de nature physique ou matérielle s'effectuent sur les documents tandis que les autres appelées traitement analytique ont trait à l'information contenue dans les documents. C'est une étape importante de la chaîne documentaire car elle prépare la recherche et/ou la discussion qui est la raison d'être des organismes documentaires.

2.1 TRAITEMENT MATERIEL

On en retiendra :

2.1.1 L'estampillage

Il consiste à apposer le cachet du centre sur la page de titre du document et sur certaines pages au hasard ou choisies par le documentaliste pour indiquer leur appartenance.

On n'oubliera pas d'estampiller le matériel d'accompagnement (cartes, plans...) très utile mais souvent facilement détachable.

2.1.2 L'enregistrement

Il consiste à garder la trace des documents entrés dans l'unité d'information, en les inscrivant au fur et à mesure de leur arrivée dans les registres numérotés de 1 à l'infini. Ces registres s'appellent registre d'inventaire ou registre d'entrée. Ils permettent de donner tout de suite l'état du fonds documentaire mais aussi chaque ligne du registre donne les éléments nécessaires à identifier un document enregistré.

2.1.2.1 L'enregistrement des monographies

La norme NFZ 45001 (1943) définit dix colonnes pour le registre d'entrée des ouvrages:

- 1ère colonne: N° d'entrée
- 2ème colonne: date d'entrée dans l'unité d'information

- 3ème colonne: description de l'ouvrage (auteur, titre, éditeur)
- 4ème colonne: lieu et date d'édition
- 5ème colonne: nombre de volumes
- 7ème colonne: origine ou provenance du livre : achat, don échange
- 8ème colonne: prix, à relever sur la facture en cas d'achat
- 9ème colonne: côte : singe indiquant le lieu de rangement du document dans l'unité
- 10ème colonne: observations qui permet d'indiquer tout ce qui arrive au document durant sa vie dans l'unité documentaire (reliure, perte...)

Ce qui donne :

Numéro d'entrée	Date d'entrée	Description de l'ouvrage	Lieu et date d'édition	Nombre de volumes	Format rel./bro.	Origine	Prix	Côte	Observations
803	5/2/91	Faye (M.). - Le libre africain	Paris : Hachette	1	18 cm bro.	Don		020 Fay	Mauvais état
804	7/3/91	A.B.F. - le métier de bibliothécaire	Paris : Promodis	1	24 cm	Acheté	104	020 ABF	

Le numéro d'entrée sera inscrit sur le document en général sur la page de titre ou au verso, sur la fiche principale du document et sur sa fiche topographique (au recto).

Dans un classement numérique où le numéro d'enregistrement sert de cote, le registre d'entrée devient l'outil d'inventaire d'où le nom de registre d'entrée-inventaire. Aussi en cas d'incendie, il faut tout faire pour sauver le registre d'inventaire, qu'on pourra par la suite faire prévaloir auprès du service des assurances si l'unité documentaire est assurée.

Il est conseillé d'utiliser des registres différents selon les types de documents. Sinon le registre des monographies pourra être utilisé pour tous les documents (exception faite des périodiques) mais dans ce cas il peut être utile de combiner les numéros d'enregistrement avec les supports correspondants.

Par exemple si le 25ème document enregistré est une monographie le N° pourra être M25 (M étant le symbole de monographie); de même R40 désignera le N° du 40ème rapport etc.

2.1.2.2 Enregistrement des périodiques

Les périodiques font aussi l'objet d'enregistrement, mais la tâche la plus délicate ici est la gestion des numéros successifs à partir du premier numéro enregistré. Cette gestion des arrivées successives s'appelle bulletinage et se fait à l'aide de fiche de bulletinage dont voici un exemple type.

Titre	Périodicité:							Adresse Organisme éditeur		Observations			
	Mois/ Années	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1989													
1990													
1991													

Ces fiches permettent de savoir rapidement les numéros de périodiques manquants et donc de faire les réclamations. Elles sont généralement logées dans un meuble Cardex (le nom de la marque) d'où le nom des fiches Cardex.

2.2 LE CATALOGAGE

Le but du catalogage est de fournir une représentation du document qui le décrive de façon unique, et qui permette par la suite de l'identifier, de le localiser, et de le faire figurer dans les fichiers et catalogues.

2.3 TRAITEMENT ANALYTIQUE

Il s'agit essentiellement de l'analyse documentaire qui est une opération ou un ensemble d'opérations visant à représenter le contenu d'un document sous une forme différente de sa forme originale afin d'en faciliter la consultation ou le repérage dans un stade ultérieur. Un document quel qu'il soit peut difficilement être enregistré dans un système documentaire sous sa forme primaire en raison de sa longueur, de sa complexité, de sa présentation. Il doit être transformé afin que les opérations de mise en mémoire et de recherche puissent être effectuées.

L'analyse documentaire est pourtant un terme ambigu pour plusieurs raisons:

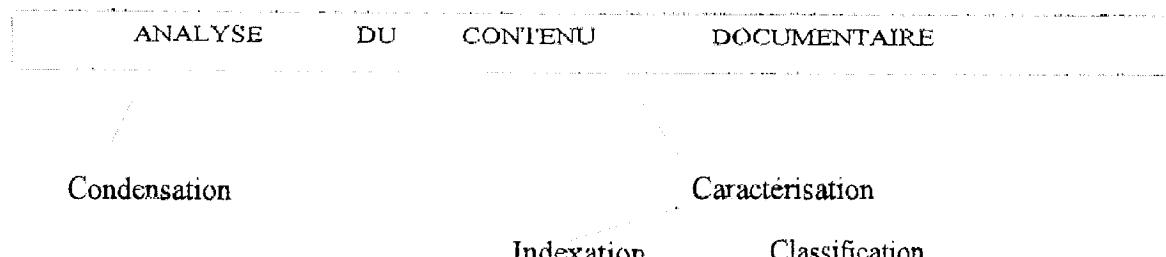
- c'est une opération (l'opération d'analyse) et le résultat de cette opération s'appelle aussi analyse
- étymologiquement analyser consiste à éclater un ensemble en éléments, donc à élargir alors que l'analyse documentaire consiste à réduire.

Cette confusion est d'autant plus embarrassante que les documentalistes connaissent une autre production documentaire appelée synthèse quelque fois appelée aussi note de synthèse ou état de la question ou état de l'art.

Pour faire une synthèse, le documentaliste (ou plus généralement l'auteur de la synthèse) se

procure un ensemble de documents (c'est là où réside la différence) sur un sujet donné, dont il extrait les contenus informatifs pour aboutir à un document de type nouveau accompagné généralement de la bibliographie des documents qui ont servi à le produire.

La représentation du contenu d'un document sous une forme réduite peut se faire suivant trois méthodes au moins¹: par la classification, l'indexation ou la condensation (résumé analytique) comme le montre le schéma suivant :



Or la pratique tend à réduire l'analyse documentaire à la condensation qui n'est qu'une des formes de représentation du contenu des documents.

Pour mieux saisir tout cela prenons l'exemple d'un document qui a pour titre : "la formation professionnelle au Sénégal".

Sa représentation par une classification (CDU) donne : 377 (663).

Ce même document peut être indexé par : ENSEIGNEMENT, POLITIQUE DE FORMATION, FORMATION PROFESSIONNELLE, SENEGAL. Quant à la condensation, elle pourrait être :

Compte rendu d'une enquête de deux ans sur l'activité de formation professionnelle au Sénégal...

Etudie la politique de l'Etat en matière de formation professionnelle et propose des méthodes appropriées de formation.

¹ Une forme particulière de représentation est en train de se développer : il s'agit de l'indexation en texte intégral qui consiste à enregistrer tout le texte en mémoire d'ordinateur ; elle est pratiquée surtout pour les textes courts tels que lois, décrets...

Ces trois niveaux de représentation ne s'opposent cependant pas, mais devraient plutôt se compléter car n'ayant pas les mêmes objectifs.

La classification permettra de ranger le document suivant l'indice de classification correspondant à son sujet principal, l'indexation de le retrouver dans le fichier par l'intermédiaire de ses descripteurs alors que la condensation a pour objectif de diffuser l'information contenue dans le document; elle peut même quelquefois éviter à l'utilisateur de lire le document tout en lui donnant l'essentiel de son contenu informatif

Ces trois niveaux peuvent se présenter sur une fiche comme suit :

ONFP (Sénégal). - La formation professionnelle
au Sénégal. - Dakar, ONFP, 1991, 200p.

- Compte rendu d'une enquête de deux ans sur l'activité de formation
professionnelle au Sénégal....

Etudie la politique de l'Etat en matière de formation professionnelle et
propose des méthodes appropriées de formation.

Enseignement, Politique de formation,
Formation professionnelle, Sénégal

377 (663)
ONF

Résumé

Descripteurs

Cote

Si on retient l'analyse documentaire dans le sens de la condensation (résumé) on pourrait établir la typologie suivante :

- résumé indicatif: présentation abrégée d'un document signalant le ou les thèmes de ce document. C'est le résumé approprié dans le cas de documents trop volumineux ou traitant de plusieurs thèmes.
- résumé informatif: présentation abrégée d'un document renseignant sur les informations quantitatives ou qualitatives apportées par l'auteur. Il sert véritablement à informer l'utilisateur sur le contenu du document et peut, dans certains cas remplacer la lecture complète du document. Il est destiné aux spécialistes qui

recherchent des informations précises.

- résumé sélectif : résumé ne retenant d'un texte que ce qui paraît essentiel à une catégorie particulière d'utilisateurs.
- extrait : consiste à découper le texte pour n'en retenir que les parties essentielles ou jugées représentatives de l'ensemble du texte.
- l'analyse critique appelée aussi compte-rendu critique où l'auteur du résumé donne son avis.
- résumé d'auteur autrefois appelé synopsis.

3. STOCKAGE ET RECHERCHE

A la suite du traitement des documents, on dispose de deux catégories d'éléments: les uns représentent les descriptions des documents (catalogage) et les autres l'information contenue dans les documents (analyse - indexation). Il faut stocker ces éléments, les enregistrer, les mémoriser, les mettre sur un support durable (par exemple la fiche) qui les préserve de l'oubli et qui représente le document.

A partir de ce moment, la recherche s'effectue non plus sur les documents eux-mêmes (qui peuvent être situés à des dizaines de kms de l'utilisateur) mais à partir de ces mémoires qui sont plus faciles à maîtriser, à gérer.

Aussi la nécessité de créer des mémoires secondaires (fiche, catalogue, etc.) est liée au fait que la mémoire humaine ne peut retenir tous les documents produits (ce qui est déjà impossible pour les documents détenus par une unité d'information).

4. CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Sur les rayonnages d'une unité d'information les documents peuvent être rangés suivant l'une des méthodes suivantes, ou plus généralement suivant une combinaison de ces méthodes :

- par type de documents : ouvrages, revues, brochures...
- par auteur
- par matière, suivant le sujet principal exprimé par l'indice de classification: c'est le classement systématique qui permet d'organiser une unité d'information en accès libre
- par numéro d'ordre chronologique, ou numéro d'inventaire: c'est le classement numérique qui évite de devoir réservé de la place pour interclasser les nouveaux ouvrages parmi ceux qui sont déjà classés

- par format ou dimension, ce qui permet d'optimiser l'espace disponible en adaptant la hauteur et la largeur et la largeur des rayons à celles des ouvrages
- par source: surtout utilisé pour les revues, souvent classées par pays, puis par titre
- par fréquence d'utilisation: les plus demandés à proximité du guichet de prêt

MODULE IV : SYSTEME DE TRAITEMENT DES DOCUMENTS UTILISE AU CNROP NOUADHIBOU

1. ORGANISATION

Pour chacune des quatre collections de la bibliothèque du CNROP, nous donnons les critères définissant les types de documents que l'on désire y inclure et les principales caractéristiques de la collection¹.

1.1 Références

La collection de références regroupe tous les outils de recherche permettant, soit de trouver des renseignements précis, soit d'indiquer la source d'information susceptible de les fournir, soit de préciser le contenu et les limites d'une question. On y trouve: des bibliographies, des revues d'analyse et d'indexation et des catalogues qui renvoient à d'autres documents; des encyclopédies et des dictionnaires, éventuellement certains manuels et des revues annuelles; des répertoires ou annuaires.

Ces documents sont destinés à guider la recherche et non à être lus de part en part. Comme il s'agit d'ouvrages de consultation ils seront généralement exclus du prêt.

Chaque document de cette collection sera classifié et intégré au catalogue de la bibliothèque.

1.2 Périodiques

La collection des périodiques regroupe toute publication en principe à auteurs multiples, paraissant au moins deux fois par an, le plus souvent à intervalles réguliers délimités à l'avance, et dont les fascicules, comportant généralement un sommaire, s'enchaînent chronologiquement et numériquement pendant une durée non limitée à priori. Il s'agit donc d'une collection de journaux et de revues dont les titres sont identifiés internationalement à l'aide d'un ISSN.

Ces périodiques ne seront pas classifiés; ils seront rangés par ordre alphabétique de titre.

1.3 Monographies

La collection des monographies ou collection générale regroupe tout autre ouvrage formant un tout, en un ou plusieurs volumes, soit qu'il paraisse en une seule fois, soit que sa publication s'étende sur une durée limitée selon un plan établi à l'avance. Cette collection sera classifiée, et chaque document sera intégré au catalogue de la bibliothèque.

¹ L'essentiel de cette partie reprend les rapports établis par Mr. Christian Bielle, consultant CIEO en collaboration avec Claude Durocher, bibliothèque UQAU (Canada) et Mr. Sow Amady Tidjane, Chef de Service de la Documentation et de l'information du CNROP.

1.4 Publications en séries

La collection des publications en séries, à l'exception des périodiques, regroupe toutes les autres publications paraissant en fascicules ou en volumes successifs, s'enchaînant numériquement, quelque soit leur périodicité. Il s'agit d'une collection d'une série de compte-rendus, de mémoires, de rapports d'institution ou de congrès. Toutefois les collections de monographies, particulièrement celles des éditeurs commerciaux, en seront exclues. Généralement les titres de ces séries sont identifiés internationalement à l'aide d'un numéro ISSN.

Cette collection sera classifiée par organisme producteur et par série, toutefois chaque fascicule ou volume sera intégré individuellement au catalogue de la bibliothèque¹.

2. CLASSIFICATION DES REFERENCES ET DES MONOGRAPHIES

La bibliothèque utilise la classification de la base Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts (ASFA) pour ces collections d'ouvrages de référence et de monographies.

Cependant comme il est souhaitable à l'intérieur de chaque sujet de classer ensemble d'une part les documents qui portent sur l'Afrique de l'Ouest (zone ASE de ASFA), et d'autre part ceux qui traitent de la Mauritanie, il a été décidé d'ajouter deux (2) décimales à chaque indice de la classification ASFA.

La première sera un zéro (0) pour permettre une subdivision future si nécessaire de chaque indice, la deuxième représentera la composante géographique soit six (6) pour la zone de ASFA et sept (7) pour la Mauritanie.

Exemple : 1582 pour la pisciculture
 1582 06 pour la pisciculture en Afrique de l'Ouest
 1582 07 pour la pisciculture en Mauritanie

A l'intérieur de chaque indice ASFA les documents sont rangés d'après les symboles "Cutter" dérivés à partir de l'entrée principale du document.

Exemple : voici la côte complète d'un ouvrage que Ly Boubacar avait écrit sur la pisciculture en Mauritanie dans la région du Gorgol: 1582 07B68.

¹ La plupart des définitions s'inspirent des définitions AFNOR et du volume ; Guichat, Claire et Michel Menou : "Introduction Générale aux science et techniques de l'information et de la documentation", Paris, UNESCO, 1981,402 p.

3. CLASSIFICATION DE LA COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SERIES

Les rapports ou volumes composant les publications en série devront être intégrés au catalogue avec un traitement semblable à celui d'une monographie, il convient que chaque élément à intérieur d'une série soit classifié selon une cote unique.

Pour ce faire nos proposons un système de type "classification de publications gouvernementales" élaboré en fonction de l'appartenance à un organisme producteur de documents.

Ce système sera élaboré à partir de trois composantes qui permettront de générer une côte unique pour chaque document à l'intérieur de la série :

- a. La première composante représentera la provenance géographique de la série ;
 - les organisations internationales représentées par la lettre A
 - les autres pays du monde (excepté ceux de la zone ASE de ASFA soit l'Afrique de l'Ouest) représentés par la lettre B suivi de la première lettre du nom du pays suivie de deux chiffres composées à partir des tables de "Cutter".
 - la Mauritanie représentée par la lettre M suivie de deux chiffres composés à partir de la table de "Cutter" soit M 38.
- b. La deuxième composante représentera le nom ou le sigle de l'organisme producteur de la série dont on retiendra la première lettre suivie de deux chiffres composés à partir de la table de "Cutter".
- c. La troisième composante représentera la lettre de la série dont on retiendra la première lettre suivie de deux chiffres composés à partir de la table de "Cutter".

A la suite précédé de la lettre N, on indiquera le numéro ou les numéros du document à intérieur de la série, de manière à ce que chaque document ait une numérotation unique.

Si on possède plusieurs exemplaires on les numérottera (ex. 2, ex. 3) à la suite de la cote. S'il n'existe pas de numérotation on indiquera l'année où tout élément chronologique distinctif.

Publications en série. Exemples de classification :

New, Michael B ; Somsuk, Singholka
Production de crevettes d'eau douce...
Rome : FAO, 1985. 132 p.
(FAO Document technique sur les pêches ; 225)
AF36D62N101S3

Idrissi, Halima
Résultats des travaux entrepris par l'institut
Scientifique des pêches maritimes
Casablanca, Institut Scientifique des Pêches Maritimes 1982, 24 p.
CM37I57N35

Greboval, D.
Analyses bio économiques des principales pêcheries
démersales dans la région Nord du COPACE
Dakar, Organisation des Nations Unies pour
l'Alimentation et l'Agriculture, 1982, 118 p.
CAC66T42N82/45

Quelques pratiques suggérées.

- Les organismes internationaux à caractère régional pourront être classés dans la zone Afrique de l'Ouest de ASFA.

Ex. : COPACE CAC66,

C pour la zone, A pour organisation internationale, C66 pour COPACE

Les symboles "Cutter" pourront être dérivés à partir du premier mot du titre officiel de la série (liste ASFA par exemple) sauf s'ils répètent le symbole.

Ex. : FAO, Document technique sur les pêches. On aura : AF36D62 et non AF36F36.

- Si l'on veut mettre en évidence l'appartenance d'un organisme à un autre, on fera précéder la section de code que cet organisme génère par la première lettre du nom de l'organisme supérieur.

Ex. : Commission océanographique intergouvernemental de l'UNESCO ; le code sera AUC65 au lieu de AC65.

- Lorsque deux cotes sont identiques on dérivera une décimale supplémentaire représentant la première lettre du deuxième mot à l'aide du N° 5 des tables de "Cutter".

Ex. : Rapport canadien ... et Rapport manuscrit ... donnent R36. pour les distinguer en dérivera R36.2 pour le premier et R36.5 pour le deuxième.

- Les formes françaises ont été retenues dans le cas de titres multilingues ou de noms d'organismes internationaux.
- Les sigles ont été retenus dans le cas de titres multilingues ou de noms d'organismes internationaux.

- Les rapports annuels d'organisme seront classés à la lettre A à la suite du code de l'organisme. De la même façon, les publications d'un organisme qui n'appartiennent pas à une série pourront être classées sur le code de l'organisme, c'est-à-dire précédant toutes les séries.

Ex. : Rapport annuel de l'IFREMER BF72T37A/..

Publications de l'IFREMER n'appartenant pas à une série : BF72T37/..

Toutefois la fonction documentaire de la bibliothèque du CNROP l'oblige aussi à traiter de la documentation qui déborde ses spécialisations. A ce moment ASFA ne répond plus à ses besoins. Pour palier à cet inconvénient et pour conserver l'uniformité de la classification, nous avons dérivé une classification déjà existante et intégré à celle déjà existante au CNROP.

La classification que nous avons dérivée est la classification Dewey.

- La facilité de son utilisation, tout comme la classification ASFA, la CDD est une classification numérique dérivée en dix (10) grands groupes qui se subdivisent en dix (10) sous-groupes, etc.
- Son caractère numémonique la rend agréable à utiliser pour les non-initiés. Les chercheurs du centre apprécieront rapidement ce genre de classification.
- La ressemblance avec la classification décimale universelle (CDU) utilisée en Europe, devrait faciliter certains échanges de part et d'autre de la Méditerranée.

3.1 Utilisation de la CDD aux deux groupes de la classification ASFA (Cfr Annexe 1)

- Les Sciences biologiques et les Ressources vivantes
- La technologie, la Politique et les Ressources non vivantes de l'Océan.

Nous avons ajouté un troisième, le groupe 9 qui comprend les principaux indices dérivés du CDD qui doivent être utilisés pour les documents possédés par la bibliothèque du CNROP et dont le sujet n'intègre pas aux groupes 1 et 2 de la classification ASFA.

Ces documents du groupe 9 seront donc classés par thème selon les 10 grandes catégories et ils devraient théoriquement être disposés à la suite des autres groupes, accordant ainsi une place prépondérante à la documentation principale du centre.

3.2 Description du CDD

10 principales classes (Cfr Annexe 2)

- 000 Généralités.

- 100 Philosophie et disciplines connexes
- 200 Religions
- 300 Sciences sociales
- 400 Langues
- 500 Sciences pures
- 600 Techniques, sciences appliquées
- 700 Arts
- 800 Littérature
- 900 Géographie et Histoire

Les annexes 3 et 4 contiennent respectivement les 100 divisions et les 100 sections de cette classification.

Nous croyons avec ces 100 sections que l'ensemble de la documentation générale de la bibliothèque du CNROP pourra recevoir un excellent traitement qui l'intégrera confortablement au reste de la collection.

Pour répondre plus adéquatement aux besoins du CNROP, nous avons développé spécifiquement deux divisions (annexes 5 et 6) : la division 510 Mathématique et la division 600 (600 à 646) pour l'informatique. Par le fait même, les divisions existantes de la classification Dewey entre 600 et 646 deviennent inopérantes et, au besoin, le responsable du traitement devra les relocaliser à l'intérieur des autres divisions.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Guinchat, C. et Y. Skouri 1989. Guide pratique des techniques documentaires.

Vol 1 : Traitement et gestion des documents. 271p.

Vol 2 : Traitement de l'information 320p.

EDICEF, Paris.

Richler, b 1992. Précis de bibliothéconomie.

5ème édition. Revue et mise à jour.

SAUR et co., München, 298p.

ANNEXES

CODES THÉMATIQUES ASFA

ASFA 1 - Sciences biologiques et ressources vivantes

GÉNÉRALITÉS

Ouvrages généraux	1-101	Carcinologie	
Instituts et organismes	1-102	Généralités	1-281
Services d'information	1-103	Distribution géographique	1-282
Personnel	1-104	Taxonomie et morphologie	1-283
Programmes de recherche et expéditions	1-105	Reproduction et développement	1-284
Conférences, rencontres, etc.	1-106	Génétique et évolution	1-285
Histoire et développement	1-107	Physiologie, biochimie, biophysique	1-286
Éducation	1-108	Entomologie	
Nouveaux livres, atlas et cartes	1-109	Généralités	1-301
Traductions	1-110	Distribution géographique	1-302
Droit, politique, sciences économiques et sociales	1-121	Taxonomie et morphologie	1-303
Le milieu physique		Reproduction et développement	1-304
Généralités	1-141	Génétique et évolution	1-305
Méthodes et instruments	1-142	Physiologie, biochimie, biophysique	1-306
Etudes régionales, Expéditions et "data reports"	1-144	Biologie des cordés: généralités	
Physique et chimie	1-145	Généralités	1-321
Distribution TSP (température, salinité, profondeur), masses d'eau et circulation	1-146	Distribution géographique	1-322
		Taxonomie et morphologie	1-323
		Reproduction et développement	1-324
		Génétique et évolution	1-325
		Physiologie, biochimie, biophysique	1-326
BIOLOGIE		Ichtyologie	
Biologie: Généralités		Généralités	1-341
Généralités	1-181	Distribution géographique	1-342
Méthodes et instruments	1-182	Taxonomie et morphologie	1-343
Taxonomie et morphologie	1-183	Reproduction et développement	1-344
Reproduction et développement	1-184	Génétique et évolution	1-345
Génétique et évolution	1-185	Physiologie, biochimie, biophysique	1-346
Physiologie, biochimie, biophysique	1-186	Ornithologie	
Paléontologie	1-187	Généralités	1-361
Microbiologie		Distribution géographique	1-362
Généralités	1-201	Taxonomie et morphologie	1-363
Distribution géographique	1-202	Reproduction et développement	1-364
Taxonomie et morphologie	1-203	Génétique et évolution	1-365
Reproduction et développement	1-204	Physiologie, biochimie, biophysique	1-366
Génétique et évolution	1-205	Mammalogie	
Physiologie, biochimie, biophysique	1-206	Généralités	1-371
Botanique		Distribution géographique	1-372
Généralités	1-221	Taxonomie et morphologie	1-373
Distribution géographique	1-222	Reproduction et développement	1-374
Taxonomie et morphologie	1-223	Génétique et évolution	1-375
Reproduction et développement	1-224	Physiologie, biochimie, biophysique	1-376
Génétique et évolution	1-225	ÉCOLOGIE ÉCOSYSTÈMES ET POLLUTION	
Physiologie, biochimie, biophysique	1-226	Écologie aquatique	
Biologie des invertébrés: généralités		Généralités	1-381
Généralités	1-241	Techniques et appareils écologiques	1-382
Distribution géographique	1-242	Biogéographie et régions biogéographiques	1-383
Taxonomie et morphologie	1-243	Autoéologie	
Reproduction et développement	1-244	Migrations et rythmes	1-421
Génétique et évolution	1-245	Effets écologiques	1-422
Physiologie, biochimie, biophysique	1-246	Comportement	1-423
Malacologie - Mollusques		Age et croissance	1-424
Généralités	1-261	Nutrition et habitudes alimentaires	1-425
Distribution géographique			
Taxonomie et morphologie			

Productivité, écosystèmes, interactions entre espèces		
Productivité	1-481	
Écosystèmes et énergétique	1-482	
Interactions entre espèces: généralités	1-483	
Interactions entre espèces: parasites et maladies	1-484	
Interactions entre espèces: parasites et lutte contre eux	1-485	
Pollution du milieu aquatique		
Généralités	1-501	
Méthodes et instruments	1-502	
Caractéristiques, comportement et résultats	1-503	
Effets sur les organismes	1-504	
Prévention et lutte	1-505	
Changements du milieu, conservation, hygiène publique		
Changements mécaniques et naturels	1-521	
Mesures de protection et lutte	1-522	
Conservation, gestion de la faune et récréation	1-523	
Hygiène publique, médicaments, organismes dangereux	1-524	
Salissures biologiques et organismes perforants		
Biologie des salissures biologiques et organismes perforants	1-541	
Prévention et lutte	1-542	
PÊCHERIES		
Aspects concrets des pêcheries		
Généralités	1-561	
Bateaux de pêche et ports	1-562	
Grèves et techniques de pêche	1-563	
Instruments, outils, équipement	1-564	
Politique, lois et sociologie	1-565	
Cartes et bancs de pêche et cours d'eau	1-566	
Océanologie et limnologie des pêcheries	1-567	
Aquiculture		
Généralités	1-581	
Pisciculture	1-582	
Élevage des coquillages	1-583	
Élevage d'autres animaux aquatiques	1-584	
Culture des plantes	1-585	
Aquariums	1-586	
Stocks pêchables		
Généralités	1-601	
Dénombrement et prospection	1-602	
Données statistiques sur les pêches et échantillonnage	1-603	
Évaluation et gestion des stocks	1-604	
Pêche sportive	1-605	
Les produits aquatiques et leurs utilisations		
Généralités	1-621	
Produits primaires	1-622	
Techniques de traitement, instruments et usines	1-623	
Produits secondaires	1-624	
Produits non-comestibles	1-625	
Techniques alimentaires	1-626	
Qualité des aliments et normes	1-627	
Commercialisation et aspects économiques des produits aquatiques		
Généralités	1-641	
Stockage, transport et emballage	1-642	
Commercialisation	1-643	
Aspects économiques	1-644	
Données statistiques sur les produits et le commerce	1-645	

ASFA 2 - Technologie, politique et ressources non vivantes de l'Océan

GÉNÉRALITÉS

Ouvrages généraux		
Instituts et organismes	2-101	
Services d'information	2-102	
Personnel	2-103	
Programmes de recherche et expéditions	2-104	
Conférence, rencontres, etc.	2-105	
Histoire et développement	2-106	
Éducation	2-107	
Nouveaux livres, atlas et cartes	2-108	
Traductions	2-109	
Droit, politique, sciences économiques et sociales		
Généralités	2-110	
Lois	2-121	
Conservation	2-122	
Gestion des zones côtières	2-123	
Récréation	2-124	
Sociologie	2-125	
Exposés généraux sur les ressources	2-126	
	2-127	

LE MILIEU PHYSIQUE

Océanologie et limnologie descriptive		
Généralités	2-141	
Méthodes et instruments	2-142	
Études régionales, Expéditions et "data reports"	2-144	
Distribution TSP (température, salinité, profondeur), masses d'eau et circulation	2-145	
Étude des phénomènes anciens	2-146	
Glace	2-147	
Océanologie et limnologie dynamique		
Généralités	2-161	
Méthodes et instruments	2-162	
Couche limite air-eau	2-163	
Circulation océanique et théorie des courants	2-164	
Couche limite benthique	2-165	
Vagues internes et microstructure	2-166	
Marées, houles et niveau des mers	2-167	
Vagues dues au vent	2-168	
Mécanique des fluides	2-169	
Dynamique côtière	2-170	
Dynamique des lacs et des rivières	2-171	

Chimie et géochimie		Structures marines et côtières	
Généralités	2-181	Généralités	2-321
Méthodes et instruments	2-182	Forage et installations de production	2-322
Physique et chimie	2-183	Systèmes de stockage et ports pétroliers	2-323
Composition de l'eau	2-184	Îles artificielles	2-324
Composés organiques	2-185	Pipe-lines	2-325
Chimie des matières en suspension	2-186	Installations sur le fond marin	2-326
Géochimie des sédiments	2-187	Défense côtière et travaux portuaires	2-327
Chimie de l'atmosphère	2-188		
Acoustique sous-marine		L'Homme-dans-la-mer et la plongée	
Généralités	2-201	Généralités	2-341
Méthodes et instruments	2-202	Physiologie et médecine	2-342
Propagation du son	2-203	Systèmes de plongée	2-343
Réverbération	2-204	Appareils respiratoires	2-344
Bruit et bioacoustique	2-205	Chambres sous pression	2-345
		Organismes dangereux	2-346
Optique sous-marine		Services, techniques et matériel de soutien	
Généralités	2-221	Câbles	2-381
Méthodes et instruments	2-222	Télémétrie de communication	2-382
Propriétés optiques	2-223	Acquisition et traitement des données	2-383
Vision sous-marine	2-225	Dragage	2-384
Météorologie et climatologie marine		Levés hydrographiques et cartographie	2-385
Généralités	2-241	Amarrage et positionnement dynamique	2-386
Observations et mesures en mer	2-242	Navigation	2-387
Structure, mécanique, thermodynamique	2-243	Opérations océaniques	2-388
Liaison air-mer	2-244	Systèmes d'alimentation en énergie	2-389
Acheminement des navires et glaces	2-245	Recherche et sauvetage	2-390
Géologie et géophysique		Outillage, gréement et accessoires de pont	2-391
Généralités	2-261	Services d'alerte en cas de catastrophe	2-392
Méthodes et instruments	2-262	Géotélédétection	2-393
Topographie et morphologie	2-263		
Sédiments et sédimentation	2-264	RESSOURCES ET COMMERCE	
Structures sédimentaires et stratigraphie	2-265	Ressources	
Tectonique et structure des croûtes	2-266	Généralités	2-401
Gravité et géodésie	2-267	Eau douce obtenue de la mer	2-402
Écoulement thermique	2-268	Produits chimiques obtenus de la mer	2-403
Géomagnétisme	2-269	Minéraux	2-404
Sismologie	2-270	Pétrole et gaz	2-405
Morphologie des côtes	2-271	Énergie obtenue de la mer	2-406
Pétrologie et chimie des roches	2-272		
Paléontologie	2-273	Commerce et aspects économiques	
Réefs coralliens	2-274	Généralités	2-421
		Stockage et transport	2-422
TECHNOLOGIE ET GÉNIE		Commercialisation	2-423
Technologie marine		Aspects économiques appliqués	2-424
Généralités	2-281	Données statistiques sur les produits	2-425
Technologie des matériaux, corrosion,	2-282	et le commerce	
salissures, perforation	/		
Mécanique des sols	2-283	Pollution	
Hydrodynamique et forces	2-284	Géologités	2-441
(vagues, courants, glaces)		Méthodes et instruments	2-442
Vaisseaux, véhicules sous-marins et bouées		Surveillance	2-443
Véhicules en surface	2-301	Prévention et lutte	2-444
Véhicules sous-marins	2-302	Caractéristiques, comportement et	
Bouées et systèmes de bouées	2-303	résultats	2-445

Summaries

*First Summary ** *The 10 Main Classes*

- 000 Generalities
- 100 Philosophy & related disciplines
- 200 Religion
- 300 Social sciences
- 400 Language
- 500 Pure sciences
- 600 Technology (Applied sciences)
- 700 The arts
- 800 Literature (Belles-lettres)
- 900 General geography & history

* Consult schedules for complete and exact headings

*Second Summary **
The 100 Divisions

000	Generalities	500	Pure sciences
010	Bibliography	510	Mathematics
020	Library & information sciences	520	Astronomy & allied sciences
030	General encyclopedic works	530	Physics
040		540	Chemistry & allied sciences
050	General serial publications	550	Sciences of earth & other worlds
060	General organizations & museology	560	Paleontology
070	Journalism, publishing, newspapers	570	Life sciences
080	General collections	580	Botanical sciences
090	Manuscripts & book rarities	590	Zoological sciences
100	Philosophy & related disciplines	600	Technology (Applied sciences)
110	Metaphysics	610	Medical sciences
120	Epistemology, causation, humankind	620	Engineering & allied operations
130	Paranormal phenomena & arts	630	Agriculture & related technologies
140	Specific philosophical viewpoints	640	Home economics & family living
150	Psychology	650	Management & auxiliary services
160	Logic	660	Chemical & related technologies
170	Ethics (Moral philosophy)	670	Manufactures
180	Ancient, medieval, Oriental	680	Manufacture for specific uses
190	Modern Western philosophy	690	Buildings
200	Religion	700	The arts
210	Natural religion	710	Civic & landscape art
220	Bible	720	Architecture
230	Christian theology	730	Plastic arts Sculpture
240	Christian moral & devotional	740	Drawing, decorative & minor arts
250	Local church & religious orders	750	Painting & paintings
260	Social & ecclesiastical theology	760	Graphic arts Prints
270	History & geography of church	770	Photography & photographis
280	Christian denominations & sects	780	Music
290	Other & comparative religions	790	Recreational & performing arts
300	Social sciences	800	Literature (Belles-lettres)
310	Statistics	810	American literature in English
320	Political science	820	English & Anglo-Saxon literatures
330	Economics	830	Literatures of Germanic languages
340	Law	840	Literatures of Romance languages
350	Public administration	850	Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
360	Social problems & services	860	Spanish & Portuguese literatures
370	Education	870	Italic literatures Latin
380	Commerce (Trade)	880	Hellenic literatures Greek
390	Customs, etiquette, folklore	890	Literatures of other languages
400	Language	900	General geography & history
410	Linguistics	910	General geography Travel
420	English & Anglo-Saxon languages	920	General biography & genealogy
430	Germanic languages German	930	General history of ancient world
440	Romance languages French	940	General history of Europe
450	Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic	950	General history of Asia
460	Spanish & Portuguese languages	960	General history of Africa
470	Italic languages Latin	970	General history of North America
480	Hellenic Classical Greek	980	General history of South America
490	Other languages	990	General history of other areas

* Consult schedules for complete and exact headings

*Third Summary **
The 1000 Sections

Generalities

000	Generalities	050	General serial publications
001	Knowledge	051	American
002	The book	052	Others in English
003	Systems	053	In other Germanic languages
004		054	In French, Provençal, Catalan
005		055	In Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
006		056	In Spanish & Portuguese
007		057	In Slavic languages
008		058	In Scandinavian languages
009		059	In other languages
010	Bibliography	060	General organizations & museology
011	Bibliographies	061	In North America
012	Of individuals	062	In British Isles
013	Of works by specific classes of writers	063	In central Europe
014	Of anonymous & pseudonymous works	064	In France & Monaco
015	Of works from specific places	065	In Italy & adjacent territories
016	Subject bibliographies & catalogs	066	In Iberian Peninsula & adjacent islands
017	General subject catalogs	067	In eastern Europe
018	Author & date catalogs	068	In other areas
019	Dictionary catalogs	069	Museology (Museum science)
020	Library & information sciences	070	Journalism, publishing, newspapers
021	Library relationships	071	In North America
022	Physical plant	072	In British Isles
023	Personnel & positions	073	In central Europe
024		074	In France & Monaco
025	Library operations	075	In Italy & adjacent territories
026	Libraries for specific subjects	076	In Iberian Peninsula & adjacent islands
027	General libraries	077	In eastern Europe
028	Reading & use of information media	078	In Scandinavia
029		079	In other areas
030	General encyclopedic works	080	General collections
031	American	081	American
032	Others in English	082	Others in English
033	In other Germanic languages	083	In other Germanic languages
034	In French, Provençal, Catalan	084	In French, Provençal, Catalan
035	In Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic	085	In Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
036	In Spanish & Portuguese	086	In Spanish & Portuguese
037	In Slavic languages	087	In Slavic languages
038	In Scandinavian languages	088	In Scandinavian languages
039	In other languages	089	In other languages
040		090	Manuscripts & book rarities
041		091	Manuscripts
042		092	Block books
043		093	Incunabula
044		094	Printed books
045		095	Books notable for bindings
046		096	Notable illustrations & materials
047		097	Notable ownership or origin
048		098	Works notable for content
049		099	Books notable for format

* Consult schedules for complete and exact headings

Philosophy and related disciplines

100	Philosophy & related disciplines	150	Psychology
101	Theory of philosophy	151	
102	Miscellany of philosophy	152	Physiological psychology
103	Dictionarys of philosophy	153	Intelligence & intellect
104		154	Subconscious states & processes
105	Serials on philosophy	155	Differential & genetic psychology
106	Organizations of philosophy	156	Comparative psychology
107	Study & teaching of philosophy	157	Abnormal & clinical psychologies
108	Treatment among groups of persons	158	Applied psychology
109	Historical treatment of philosophy	159	Other aspects
110	Metaphysics	160	Logic
111	Ontology	161	Induction
112		162	Deduction
113	Cosmology	163	
114	Space	164	
115	Time	165	Fallacies & sources of error
116	Evolution	166	Syllogisms
117	Structure	167	Hypotheses
118	Force & energy	168	Argument & persuasion
119	Number & quantity	169	Analogy
120	Epistemology, causation, humankind	170	Ethics (Moral philosophy)
121	Epistemology	171	Systems & doctrines
122	Causation	172	Political ethics
123	Determinism & indeterminism	173	Ethics of family relationships
124	Teleology	174	Professional & occupational ethics
125		175	Ethics of recreation & leisure
126	The self	176	Ethics of sex & reproduction
127	The unconscious & the subconscious	177	Ethics of social relations
128	Humankind	178	Ethics of consumption
129	Origin & destiny of individual souls	179	Other ethical norms
130	Paranormal phenomena & arts	180	Ancient, medieval, Oriental philosophy
131	Well-being, happiness, success	181	Oriental
132		182	Pre-Socratic Greek
133	Parapsychology & occultism	183	Sophistic, Socratic & related Greek
134		184	Platonic
135	Dreams & mysteries	185	Aristotelian
136		186	Skeptic & Neoplatonic
137	Analytic & divinatory graphology	187	Epicurean
138	Physiognomy	188	Stoic
139	Phrenology	189	Medieval Western
140	Specific philosophical viewpoints	190	Modern Western philosophy
141	Idealism & related systems & doctrines	191	United States & Canada
142	Critical philosophy	192	British Isles
143	Intuitionism & Bergsonism	193	Germany & Austria
144	Humanism & related systems	194	France
145	Sensationalism & ideology	195	Italy
146	Naturalism & related systems	196	Spain & Portugal
147	Pantheism & related systems	197	Russia & Finland
148	Liberalism & other systems	198	Scandinavia
149	Other systems & doctrines	199	Other geographical areas

Religion

200 Religion	250 Local church & religious orders
201 Philosophy of Christianity	251 Preaching (Homiletics)
202 Miscellany of Christianity	252 Texts of sermons
203 Dictionaries of Christianity	253 Secular clergymen & duties
204 Special topics of general applicability	254 Parish government & administration
205 Serials on Christianity	255 Religious congregations & orders
206 Organizations of Christianity	256
207 Study & teaching of Christianity	257
208 Christianity among groups of persons	258
209 History & geography of Christianity	259 Parochial activities
210 Natural religion	260 Social & ecclesiastical theology
211 Concepts of God	261 Social theology
212 Nature of God	262 Ecclesiology
213 Creation	263 Times & places of religious observance
214 Theodicy	264 Public worship
215 Science & religion	265 Other rites, ceremonies, ordinances
216 Good & evil	266 Missions
217	267 Associations for religious work
218 Humankind	268 Religious training & instruction
219 Analogy	269 Spiritual renewal
220 Bible	270 History & geography of church
221 Old Testament	271 Religious congregations & orders
222 Historical books of Old Testament	272 Persecutions
223 Poetic books of Old Testament	273 Doctrinal controversies & heresies
224 Prophetic books of Old Testament	274 Christian church in Europe
225 New Testament	275 Christian church in Asia
226 Gospels & Acts	276 Christian church in Africa
227 Epistles	277 Christian church in North America
228 Revelation (Apocalypse)	278 Christian church in South America
229 Apocrypha & pseudepigrapha	279 Christian church in other areas
230 Christian theology	280 Christian denominations & sects
231 God	281 Primitive & Oriental churches
232 Jesus Christ & his family	282 Roman Catholic Church
233 Humankind	283 Anglican churches
234 Salvation (Soteriology) & grace	284 Protestants of Continental origin
235 Spiritual beings	285 Presbyterian & related churches
236 Eschatology	286 Baptist, Disciples, Adventist
237	287 Methodist churches
238 Creeds & confessions of faith	288 Unitarianism
239 Apologetics & polemics	289 Other denominations & sects
240 Christian moral & devotional theology	290 Other & comparative religions
241 Moral theology	291 Comparative religion
242 Devotional literature	292 Classical (Greek & Roman) religion
243 Evangelistic writings for individuals	293 Germanic religion
244	294 Religions of Indic origin
245 Hymns without music	295 Zoroastrianism
246 Art in Christianity	296 Judaism
247 Church furnishings & articles	297 Islam & religions derived from it
248 Christian experience, practice, life	298
249 Christian observances in family life	299 Other religions

Social sciences

300	Social sciences	350	Public administration
301	Sociology	351	Central governments
302	Social interaction	352	Local governments
303	Social processes	353	U.S. federal & state governments
304	Relation of natural factors	354	Other central governments
305	Social stratification	355	Military art & science
306	Culture and institutions	356	Foot forces & warfare
307	Communities	357	Mounted forces & warfare
308		358	Armored, technical, air, space forces
309		359	Sea (Naval) forces & warfare
310	Statistics	360	Social problems & services
311		361	Social problems & welfare
312	Statistics of populations	362	Social welfare problems & services
313		363	Other social problems & services
314	General statistics of Europe	364	Criminology
315	General statistics of Asia	365	Penal institutions
316	General statistics of Africa	366	Association
317	General statistics of North America	367	General clubs
318	General statistics of South America	368	Insurance
319	General statistics of other areas	369	Miscellaneous kinds of associations
320	Political science	370	Education
321	Kinds of governments and states	371	Generalities of education
322	Relation of state to social groups	372	Elementary education
323	Relation of state to its residents	373	Secondary education
324	The political process	374	Adult education
325	International migration	375	Curriculums
326	Slavery & emancipation	376	Education of women
327	International relations	377	Schools & religion
328	Legislation	378	Higher education
329		379	Education & the state
330	Economics	380	Commerce (Trade)
331	Labor economics	381	Internal commerce
332	Financial economics	382	International commerce
333	Land economics	383	Postal communication
334	Cooperatives	384	Other systems of communication
335	Socialism & related systems	385	Railroad transportation
336	Public finance	386	Inland waterway & ferry transportation
337	International economics	387	Water, air, space transportation
338	Production	388	Ground transportation
339	Macroeconomics & related topics	389	Metrology & standardization
340	Law	390	Customs, etiquette, folklore
341	International law	391	Costume & personal appearance
342	Constitutional & administrative law	392	Customs of life cycle & domestic life
343	Miscellaneous public law	393	Death customs
344	Social law	394	General customs
345	Criminal law	395	Etiquette (Manners)
346	Private law	396	
347	Civil procedure & courts	397	
348	Statutes, regulations, cases	398	Folklore
349	Law of individual states & nations	399	Customs of war & diplomacy

Language

400	Language	450	Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
401	Philosophy & theory	451	Written & spoken Italian
402	Miscellany	452	Italian etymology
403	Dictionaries & encyclopedias	453	Italian dictionaries
404	Special topics of general applicability	454	
405	Serial publications	455	Italian structural system
406	Organizations	456	
407	Study & teaching	457	Noustandard Italian
408	Treatment among groups of persons	458	Standard Italian usage
409	Historical & geographical treatment	459	Romanian & Rhaeto-Romanic
410	Linguistics	460	Spanish & Portuguese languages
411	Notations	461	Written & spoken Spanish
412	Etyrnology	462	Spanish etymology
413	Polyglot dictionaries	463	Spanish dictionaries
414	Phonology	464	
415	Structural systems (Grammar)	465	Spanish structural system
416		466	
417	Dialectology & paleography	467	Noustandard Spanish
418	Usage (Applied linguistics)	468	Standard Spanish usage
419	Verbal language not spoken or written	469	Portuguese
420	English & Anglo-Saxon languages	470	Italic languages Latin
421	Written & spoken English	471	Written & spoken classical Latin
422	English etymology	472	Classical Latin etymology
423	English dictionaries	473	Classical Latin dictionaries
424		474	
425	English structural system	475	Classical Latin structural system
426		476	
427	Nonstandard English	477	Old, Postclassical, Vulgar Latin
428	Standard English usage	478	Classical Latin usage
429	Anglo-Saxon (Old English)	479	Other Italic languages
430	Germanic languages German	480	Hellenic languages Classical Greek
431	Written & spoken German	481	Written & spoken classical Greek
432	German etymology	482	Classical Greek etymology
433	German dictionaries	483	Classical Greek dictionaries
434		484	
435	German structural system	485	Classical Greek structural system
436		486	
437	Nonstandard German	487	Postclassical Greek
438	Standard German usage	488	Classical Greek usage
439	Other Germanic languages	489	Other Hellenic languages
440	Romance languages French	490	Other languages
441	Written & spoken French	491	East Indo-European & Celtic
442	French etymology	492	Afro-Asiatic (Hamito-Semitic)
443	French dictionaries	493	Hamitic & Chad languages
444		494	Ural-Altaic, Paleosiberian, Dravidian
445	French structural system	495	Sino-Tibetan & other
446		496	African languages
447	Nonstandard French	497	North American native languages
448	Standard French usage	498	South American native languages
449	Provençal & Catalan	499	Other languages

Pure sciences

500	Pure sciences	550	Sciences of earth & other worlds
501	Philosophy & theory	551	Geology, meteorology, hydrology
502	Miscellany	552	Petrology (Rocks)
503	Dictionaries & encyclopedias	553	Economic geology
504		554	Treatment in Europe
505	Serial publications	555	Treatment in Asia
506	Organizations	556	Treatment in Africa
507	Study & teaching	557	Treatment in North America
508	Travel & surveys	558	Treatment in South America
509	Historical & geographical treatment	559	Treatment in other areas & worlds
510	Mathematics	560	Palaeontology
511	Generalities	561	Palaeobotany
512	Algebra	562	Fossil invertebrates
513	Arithmetic	563	Fossil Protozoa & other simple animals
514	Topology	564	Fossil Mollusca & molluscoidea
515	Analysis	565	Other fossil invertebrates
516	Geometry	566	Fossil Chordata
517		567	Fossil cold-blooded vertebrates
518		568	Fossil Aves (Fossil birds)
519	Probabilities & applied mathematics	569	Fossil Mammalia
520	Astronomy & allied sciences	570	Life sciences
521	Theoretical astronomy	571	
522	Practical & spherical astronomy	572	Human races
523	Descriptive astronomy	573	Physical anthropology
524		574	Biology
525	Earth (Astronomical geography)	575	Organic evolution & genetics
526	Mathematical geography	576	Microbes
527	Celestial navigation	577	General nature of life
528	Ephemerides (Nautical almanacs)	578	Microscopy in biology
529	Chronology (Time)	579	Collection & preservation of specimens
530	Physics	580	Botanical sciences
531	Mechanics	581	Botany
532	Mechanics of fluids	582	Spermatophyta
533	Mechanics of gases	583	Dicotyledones
534	Sound & related vibrations	584	Monocotyledones
535	Light & photophotic phenomena	585	Gymnospermae
536	Heat	586	Cryptogamia
537	Electricity & electronics	587	Pteridophyta
538	Magnetism	588	Bryophyta
539	Modern physics	589	Thallophyta
540	Chemistry & allied sciences	590	Zoological sciences
541	Physical & theoretical chemistry	591	Zoology
542	Laboratories, apparatus, equipment	592	Invertebrates
543	Analytical chemistry	593	Protozoa & other simple animals
544	Qualitative chemistry	594	Mollusca & molluscoidea
545	Quantitative chemistry	595	Other invertebrates
546	Inorganic chemistry	596	Chordata
547	Organic chemistry	597	Cold-blooded vertebrates
548	Crystallography	598	Aves (Birds)
549	Mineralogy	599	Mammalia (Mammals)

Technology (Applied sciences)

600	Technology (Applied sciences)	650	Management & auxiliary services
601	Philosophy & theory	651	Office services
602	Miscellany	652	Written communication processes
603	Dictionaries & encyclopedias	653	Shorthand
604	General technologies	654	
605	Serial publications	655	
606	Organizations & management	656	
607	Study & teaching	657	Accounting
608	Inventions & patents	658	General management
609	Historical & geographical treatment	659	Advertising & public relations
610	Medical sciences Medicine	660	Chemical & related technologies
611	Human anatomy, cytology, tissues	661	Industrial chemicals
612	Human physiology	662	Explosives, fuels, related products
613	General & personal hygiene	663	Beverage technology
614	Public health & related topics	664	Food technology
615	Pharmacology & therapeutics	665	Industrial oils, fats, waxes, gases
616	Diseases	666	Ceramic & allied technologies
617	Surgery & related topics	667	Cleaning, color, other technologies
618	Other branches of medicine	668	Other organic products
619	Experimental medicine	669	Metallurgy
620	Engineering & allied operations	670	Manufactures
621	Applied physics	671	Metal manufactures
622	Mining & related operations	672	Ferrous metals manufactures
623	Military & nautical engineering	673	Nonferrous metals manufactures
624	Civil engineering	674	Lumber, cork, wood technologies
625	Railroads, roads, highways	675	Leather & fur technologies
626		676	Pulp & paper technology
627	Hydraulic engineering	677	Textiles
628	Sanitary & municipal engineering	678	Elastomers & their products
629	Other branches of engineering	679	Other products of specific materials
630	Agriculture & related technologies	680	Manufacture for specific uses
631	Crops & their production	681	Precision & other instruments
632	Plant injuries, diseases, pests	682	Small forge work
633	Field crops	683	Hardware & household appliances
634	Orchards, fruits, forestry	684	Furnishings & home workshops
635	Garden crops Vegetables	685	Leather & fur goods
636	Animal husbandry	686	Printing & related activities
637	Dairy & related technologies	687	Clothing
638	Insect culture	688	Other final products & packaging
639	Nondomestic animals & plants	689	
640	Home economics & family living	690	Buildings
641	Food & drink	691	Building materials
642	Meal & table service	692	Auxiliary construction practices
643	Housing & household equipment	693	Construction in specific materials
644	Household utilities	694	Wood construction Carpentry
645	Furnishing & decorating home	695	Roofing
646	Sewing, clothing, personal living	696	Utilities
647	Public households	697	Heating, ventilating, air conditioning
648	Housekeeping	698	Detail finishing
649	Child rearing & care of sick	699	

The arts

700	The arts	750	Painting & paintings
701	Philosophy & theory	751	Processes & forms
702	Miscellany	752	Color
703	Dictionaries & encyclopedias	753	Abstractions, symbolism, legend
704	Special topics of general applicability	754	Subjects of everyday life
705	Serial publications	755	Religion & religious symbolism
706	Organizations & management	756	Historical events
707	Study & teaching	757	Human figures & their parts
708	Galleries, museums, art collections	758	Other subjects
709	Historical & geographical treatment	759	Historical & geographical treatment
710	Civic & landscape art	760	Graphic arts Prints
711	Area planning (Civic art)	761	Relief processes
712	Landscape design	762	
713	Landscape design of trafficways	763	Lithographic processes
714	Water features	764	Chromolithography & serigraphy
715	Woody plants	765	Metal engraving
716	Herbaceous plants	766	Mezzotinting & aquatinting processes
717	Structures	767	Etching & drypoint
718	Landscape design of cemeteries	768	
719	Natural landscapes	769	Prints
720	Architecture	770	Photography & photographs
721	Architectural construction	771	Apparatus, equipment, materials
722	Ancient & Oriental architecture	772	Metallic salt processes
723	Medieval architecture	773	Pigment processes of printing
724	Modern architecture	774	Holography
725	Public structures	775	
726	Buildings for religious purposes	776	
727	Buildings for education & research	777	
728	Residential buildings	778	Specific fields of photography
729	Design & decoration	779	Photographs
730	Plastic arts Sculpture	780	Music
731	Processes & representations	781	General principles
732	Nonliterate, ancient, Oriental	782	Dramatic music
733	Greek, Etruscan, Roman	783	Sacred music
734	Medieval sculpture	784	Voice & vocal music
735	Modern sculpture	785	Instrumental ensembles & their music
736	Carving & carvings	786	Keyboard instruments & their music
737	Numismatics & sigillography	787	String instruments & their music
738	Ceramic arts	788	Wind instruments & their music
739	Art metalwork	789	Percussion, mechanical, electrical
740	Drawing, decorative & minor arts	790	Recreational & performing arts
741	Drawing & drawings	791	Public performances
742	Perspective	792	Theater (Stage presentations)
743	Drawing & drawings by subject	793	Indoor games & amusements
744		794	Indoor games of skill
745	Decorative & minor arts	795	Games of chance
746	Textile arts & handicrafts	796	Athletic & outdoor sports & games
747	Interior decoration	797	Aquatic & air sports
748	Glass	798	Equestrian sports & animal racing
749	Furniture & accessories	799	Fishing, hunting, shooting

Literature (Belles-lettres)

800	Literature (Belles-lettres)	850	Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
801	Philosophy & theory	851	Italian poetry
802	Miscellany about literature	852	Italian drama
803	Dictionaries & encyclopedias	853	Italian fiction
804		854	Italian essays
805	Serial publications	855	Italian speeches
806	Organizations	856	Italian letters
807	Study & teaching	857	Italian satire & humor
808	Rhetoric & collections	858	Italian miscellaneous writings
809	History, description, critical appraisal	859	Romanian & Rhaeto-Romanic
810	American literature in English	860	Spanish & Portuguese literatures
811	Poetry	861	Spanish poetry
812	Drama	862	Spanish drama
813	Fiction	863	Spanish fiction
814	Essays	864	Spanish essays
815	Speeches	865	Spanish speeches
816	Letters	866	Spanish letters
817	Satire & humor	867	Spanish satire & humor
818	Miscellaneous writings	868	Spanish miscellaneous writings
819		869	Portuguese
820	English & Anglo-Saxon literatures	870	Italic literatures Latin
821	English poetry	871	Latin poetry
822	English drama	872	Latin dramatic poetry & drama
823	English fiction	873	Latin epic poetry & fiction
824	English essays	874	Latin lyric poetry
825	English speeches	875	Latin speeches
826	English letters	876	Latin letters
827	English satire & humor	877	Latin satire & humor
828	English miscellaneous writings	878	Latin miscellaneous writings
829	Anglo-Saxon (Old English)	879	Other Italic languages
830	Literatures of Germanic languages	880	Hellenic literatures Greek
831	German poetry	881	Classical Greek poetry
832	German drama	882	Classical Greek drama
833	German fiction	883	Classical Greek epic poetry
834	German essays	884	Classical Greek lyric poetry
835	German speeches	885	Classical Greek speeches
836	German letters	886	Classical Greek letters
837	German satire & humor	887	Classical Greek satire & humor
838	German miscellaneous writings	888	Classical Greek miscellaneous writings
839	Other Germanic literatures	889	Modern Greek
840	Literatures of Romance languages	890	Literatures of other languages
841	French poetry	891	East Indo-European & Celtic
842	French drama	892	Afro-Asiatic (Hamito-Semitic)
843	French fiction	893	Hamitic & Chad literatures
844	French essays	894	Ural-Altaic, Palcosiberian, Dravidian
845	French speeches	895	Sino-Tibetan & other Asian
846	French letters	896	African literatures
847	French satire & humor	897	North American native literatures
848	French miscellaneous writings	898	South American native literatures
849	Provençal & Catalan	899	Other literatures

General geography and history and their auxiliaries

900	General geography & history	950	General history of Asia
901	Philosophy of general history	951	China & adjacent areas
902	Miscellany of general history	952	Japan & adjacent islands
903	Dictionaries of general history	953	Arabian Peninsula & adjacent areas
904	Collected accounts of events	954	South Asia India
905	Serials on general history	955	Iran (Persia)
906	Organizations of general history	956	Middle East (Near East)
907	Study & teaching of general history	957	Siberia (Asiatic Russia)
908		958	Central Asia
909	General world history	959	Southeast Asia
910	General geography Travel	960	General history of Africa
911	Historical geography	961	North Africa
912	Graphic representations of earth	962	Egypt & Sudan
913	Geography of ancient world	963	Ethiopia (Abyssinia)
914	Europe	964	Northwest coast & offshore islands
915	Asia	965	Algeria
916	Africa	966	West Africa & offshore islands
917	North America	967	Central Africa & offshore islands
918	South America	968	Southern Africa
919	Other areas & worlds	969	South Indian Ocean islands
920	General biography & genealogy	970	General history of North America
921		971	Canada
922		972	Middle America Mexico
923		973	United States
924		974	Northeastern United States
925		975	Southeastern United States
926		976	South central United States
927		977	North central United States
928		978	Western United States
929	Genealogy, names, insignia	979	Great Basin & Pacific Slope
930	General history of ancient world	980	General history of South America
931	China	981	Brazil
932	Egypt	982	Argentina
933	Palestine	983	Chile
934	India	984	Bolivia
935	Mesopotamia & Iranian Plateau	985	Peru
936	Northern & western Europe	986	Colombia & Ecuador
937	Italian peninsula & adjacent areas	987	Venezuela
938	Greece	988	Guianas
939	Other parts of ancient world	989	Paraguay & Uruguay
940	General history of Europe	990	General history of other areas
941	British Isles	991	
942	England & Wales	992	
943	Central Europe Germany	993	New Zealand & Melanesia
944	France	994	Australia
945	Italy	995	New Guinea (Papua)
946	Iberian Peninsula Spain	996	Other parts of Pacific Polynesia
947	Eastern Europe Soviet Union	997	Atlantic Ocean islands
948	Northern Europe Scandinavia	998	Arctic islands & Antarctica
949	Other parts of Europe	999	Extraterrestrial worlds

CODES THEMATIQUES ASFA

ASFA 9 - Codes dérivés de la Classification Décimale Dewey pour les autres documents du C.N.R.O.P.

9-510	MATHEMATIQUES
9-510.1	Généralités
9-511	Principes généraux
9-512	Algèbre et théorie des nombres
9-513	Arithmétique
9-514	Topologie
9-515	Analyse
9-516	Géométrie
9-519.	Probabilités et mathématiques appliquées
9-519.	Probabilités
9-519.3	Théorie des jeux
9-519.4	Analyse numérique appliquée
9-519.5	Mathématique statistique
9-519.7	Programmation
9-519.8	Sujets spéciaux

- 9-600 INFORMATIQUE
- 9-601 Généralités
- 9-603 Théorie de l'information
- 9-604 Référence automatisée
- 9-610 Langages de programmation et systèmes d'exploitation
- 9-611 Généralités
- 9-615 Par nom de programme et système (A-Z)
- 9-620 Logiciels
- 9-621 Généralités
- 9-624 Bases de données: par nom de logiciel (A-Z)
- 9-625 Traitement de textes: par nom de logiciel (A-Z)
- 9-626 Chiffrier électronique: par nom de logiciel (A-Z)
- 9-627 Logiciels intégrés: par nom de logiciel (A-Z)
- 9-628 Télécommunications: par nom de logiciel (A-Z)
- 9-629 Utilités
- 9-630 ORDINATEURS ET MICRO-ORDINATEURS
- 9-631 Généralités
- 9-635 Par nom d'appareil (A-Z)
- 9-640 AUTRES ASPECTS DE L'INFORMATIQUE
- 9-641 Généralités
- 9-643 Bureautique
- 9-645 Editique
- 9-646 Par nom de logiciel (A-Z)

LISTE DES RAPPORTS DIPA - LIST OF IDAF REPORT

I. Documents techniques / Technical documents

- De Graauw, M.A., Etude de préfabilité technique de l'aménagement d'abris pour la pêche maritime artisanale au Bénin. Cotonou, Projet DIPA. 55p., DIPA/WP/1.
- Black Michaud, M.J., Mission d'identification des communautés littorales de pêcheurs artisans au Bénin. Cotonou, Projet DIPA, 24p., DIPA/WP/2.
- Gulbrandsen, O.A., Preliminary account of attempts to introduce alternative types of small craft into West Africa. Cotonou, IDAF Project, 51p., IDAF/WP/3.
- Gulbrandsen, O.A., Un compte-rendu préliminaire sur les tentatives d'introduire des types alternatifs de petites embarcations en Afrique de l'Ouest. Cotonou, Projet DIPA, 53p., DIPA/WP/3.
- Jorion, P.J.M., The influence of socio-economic and cultural structures on small-scale coastal fisheries development in Bénin. Cotonou, IDAF Project, 59p., IDAF/WP/4.
- Jorion, P.J.M., L'influence des structures socio-économiques sur le développement des pêches artisanales sur les côtes du Bénin. Cotonou, Projet DIPA, 59p., DIPA/WP/4.
- Tandberg, A., Preliminary assessment of the nutritional situation of subsistence fishermen's families. Cotonou, IDAF Project, 31p., IDAF/WP/5.
- Wijkstrom, O., Recyclage des personnels pêche en gestion et comptabilité. Cotonou, Projet DIPA, 25p., DIPA/WP/6.
- Collart, A., Development planning for small-scale fisheries in West Africa, practical and socio-economic aspects of fish production and processing. Cotonou, IDAF Project, 34p., IDAF/WP/7.
- Collart, A., Planification du développement des pêches artisanales en Afrique de l'Ouest; production et traitement du poisson, ses aspects matériels, techniques et socio-économiques. Cotonou, Projet DIPA, 67p., DIPA/WP/7.
- Van der Meer, A.J.L., Socio-economic aspects of integrated fisheries development in rural fishing villages. Cotonou, IDAF Project, 29p., IDAF/WP/8.
- Haling, L.J., et O. Wijkstrom, Les disponibilités en matériel pour la pêche artisanale. Cotonou, Projet DIPA, 47p., DIPA/WP/9.
- Akester, S.J., Design and trial of sailing rigs for artisanal fisheries of Sierra Leone. Cotonou, IDAF Project, 31p., IDAF/WP/10.
- Vétillart, R., Rapport détaillé préliminaire sur l'aménagement d'un abri pour la pêche maritime artisanale à Cotonou. Cotonou, Projet DIPA, 31p., DIPA/WP/11.
- Van Hoof, L., Small-scale fish production and marketing in Shenge, Sierra Leone. Cotonou, IDAF Project, 36p., IDAF/WP/12.
- Everett, G.V., An outline of West African small-scale fisheries. Cotonou, IDAF Project, 32p., IDAF/ WP/13.
- Anon., Report of the second IDAF liaison officers meeting; Freetown, Sierra Leone (11 - 14 November 1987). Cotonou, IDAF Project, 66p., IDAF/WP/15.
- Anon., Compte-rendu de la deuxième réunion des officiers de liaison du DIPA. Cotonou, Projet DIPA, 27p., DIPA/WP/16.
- Campbell, R.J., Report of the preparatory technical meeting on propulsion in fishing canoes in West Africa (Freetown, 15-18 November 1986). Cotonou, IDAF Project, 88 p., IDAF/WP/17.
- Davy, D.B., Seamanship, Sailing and Motorisation. Cotonou, IDAF Project, 85p., IDAF/WP/18.

Anum-Doyi, B., and J. Wood, Observations on fishing methods in West Africa. Cotonou, IDAF Project, 53p., 1988 IDAF/WP/19.

Anon., Report of the third IDAF liaison officers meeting (Cotonou, 2 - 4 December 1987). Cotonou, 1988 IDAF Project, 88p., IDAF/WP/20.

Anon., Compte-rendu de la troisième réunion des officiers de liaison du DIPA (2-4 Décembre 1987). 1988 Cotonou, Projet DIPA, 85p., DIPA/WP/20.

Haakonsen, J.M. (Ed.) Recent developments of the artisanal fisheries in Ghana. Cotonou, IDAF Project, 69p., 1988 IDAF/WP/21.

Everett, G.V., West African marine artisanal fisheries. Cotonou, IDAF Project, 41p., IDAF/WP/22. 1988

Everett, G.V., Les pêches maritimes artisanales en Afrique de l'Ouest. Cotonou, Projet DIPA, 44p., 1988 DIPA/WP/22.

Coackley, A.D.R., Observations on small fishing craft development in West Africa. Cotonou, IDAF 1989 Project, 22p., IDAF/WP/23.

Zinsou, J. et W. Wentholt, Guide pratique pour la construction et l'introduction du fumoir "chorkor". 1989 Cotonou, Projet DIPA, 33p., DIPA/WP/24.

Zinsou, J. and W. Wentholt, A practical guide to the construction and introduction of the chorkor smoker. Cotonou, IDAF Project, 29p., IDAF/WP/24.

Chauveau, J.P., F. Verdeaux, E. Charles-Dominique et J.M. Haakonsen, Bibliographie sur les communautés 1989 de pêcheurs d'Afrique de l'Ouest - Bibliography on the fishing communities in West-Africa. Cotonou, Projet DIPA - IDAF Project, 220p., DIPA-IDAF/WP/25.

Everett, G.V., Small-scale fisheries development issues in West Africa. Cotonou, IDAF Project, 1989 47p., IDAF/WP/26.

Everett, G.V., Problèmes de développement de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest. Cotonou, 1989 Projet DIPA, 49p., DIPA/WP/26.

Haakonsen, J.M., et W. Wentholt, La pêche lacustre au Gabon. Cotonou, Projet DIPA, 36p., DIPA/WP/27. 1989

Anon., Report of the ad hoc technical meeting on artisanal fisheries craft, propulsion, gear and security in the 1990 IDAF region; Cotonou, 25 - 26 September 1989. Cotonou, IDAF Project, 111p., IDAF/WP/28.

Anon., Report of the fourth IDAF liaison officers meeting (Dakar, 21 - 23 November 1989). Cotonou, 1990 IDAF Project, 135p., IDAF/WP/29.

Anon., Compte-rendu de la quatrième réunion des officiers de liaison du DIPA. Cotonou, Projet 1990 DIPA, 121p., DIPA/WP/29.

Houndékon, B.R., D.E. Tempelman and A.M. IJff, Report of round table meeting on women's activities 1990 and community development in artisanal fisheries (projects) in West Africa. Cotonou, IDAF Project, 12p.+ annexes, IDAF/WP/30.

Houndékon, B.R., D.E. Tempelman et A.M. IJff, Rapport du séminaire sur les activités féminines 1990 et le développement communautaire dans les projets de pêches artisanales en Afrique de l'Ouest. Cotonou, Projet DIPA, 14p. + annexes, DIPA/WP/30.

IJff, A.M., Socio-economic conditions in Nigerian fishing communities. Based on studies along the 1990 Benin and Imo river estuaries. Cotonou, IDAF Project, 113p., IDAF/WP/31.

Okpanefe, M.O., A. Abiodun and J.M. Haakonsen, The fishing communities of the Benin River estuary area: 1991 Results from a village survey in Bendel State, Nigeria. Cotonou, IDAF Project, 75p., IDAF/WP/32.

- Anon., Compte-rendu du cours "Analyse Quantitative des Aspects Sélectionnés de Développement".
1991 Cotonou, Projet DIPA, 6 + xlvi p., DIPA/WP/33.
- Anon., Report of the course on "Quantitative Analysis of Selected Aspects of Fisheries Development".
1991 Cotonou, IDAF Project, 6 + xlvi p., IDAF/WP/33.
- Callerholm Cassel, E., Cost and Earnings and Credit Studies on Ghanaian Canoe Fisheries. Cotonou,
1991 IDAF Project, 38p., IDAF/WP/34.
- Sheves, G.T., The Ghanaian dug-out canoe and the canoe carving industry in Ghana. Cotonou, IDAF
1991 Project, 109p., IDAF/WP/35.
- Haakonsen, J.M. and Chimère Diaw, Fishermen's Migrations in West Africa. Cotonou, IDAF Project,
1991 293p., IDAF/WP/36.
- Haakonsen, J.M. et Chimère Diaw, Migration des Pêcheurs en Afrique de l'Ouest. Cotonou, Projet
1991 DIPA, 332p., DIPA/WP/36.
- Gulbrandsen, O.A., Canoes in Ghana. Cotonou, IDAF Project, 82p., IDAF/WP/37.
1991
- Anon., Artisanal Fisheries in West Africa, Report of the Fifth IDAF Liaison Officers Meeting. Cotonou,
1991 IDAF Project, 140p., IDAF/WP/38.
- Anon., Les pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, Compte-rendu de la Cinquième réunion des
1991 Officiers de Liaison du DIPA. Cotonou, Projet DIPA, 122p., DIPA/WP/38.
- Beare, R.J. and P. Tanimomo, Purse seine and encircling net fishing operations in Senegal, Guinea,
1991 Sierra Leone, Ghana and Benin. Cotonou, IDAF Project, 92p., IDAF/WP/39.
- Everett, G.V. and G.T. Sheves, Recent trends in artisanal fisheries and report on alternatives to canoes.
1991 Cotonou, IDAF project, 33p., IDAF/WP/40.
- Callerholm Cassel, E. and A.M. Jallow, Report of a socio-economic survey of the artisanal fisheries
1991 along the atlantic coast in The Gambia. Cotonou, IDAF project, 97p., IDAF/WP/41.
- Chimère Diaw, M. et Jan M. Haakonsen, Rapport du séminaire sur les migrations de pêcheurs artisans
1992 en Afrique de l'Ouest. Cotonou, projet DIPA, 36p., DIPA/WP/42.
- Chimère Diaw, M. and Jan M. Haakonsen, Report on the regional seminar on artisanal fishermen's
1992 migrations in West Africa. Cotonou, IDAF project, 35p., IDAF/WP/42.
- Houndékon, B. et L. Affoyon, Rapport du séminaire-atelier de sensibilisation sur la méthode accélérée
1993 de recherche participative tenu à Libreville Gabon en Novembre 1992. Cotonou, Projet
DIPA, 56p., DIPA/WP/43.
- Anon., Rapport de la sixième réunion des fonctionnaires de liaison Banjul, Gambie 1 - 5 février 1993.
1993 Cotonou, Projet DIPA, 57p., DIPA/WP/44.
- Anon., Report of the sixth IDAF liaison officers meeting Banjul, Gambia 1 - 5 February 1993. Cotonou,
1993 IDAF Project, 60p., IDAF/WP/44.
- Horemans, B. and Satia B.P., (eds), Report of the Workshop on Fisherfolk Organisations in West Africa.
1993 Cotonou, IDAF Project, 93p., IDAF/WP/45.
- Horemans, B. et Satia B.P., (éds), Rapport de l'atelier sur les organisations de pêcheurs en Afrique de
1993 l'Ouest. Cotonou, Projet DIPA, 102p., DIPA/WP/45.
- Kébé, M., Gallène J. et Thiam D.- Revue sectorielle de la pêche artisanale en Guinée Bissau. Pro
1993 gramme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA),
32p. + annexes, DIPA/WP/46.

- Kébé, M., Gallène J. et Thiam D. - Revista sectorial da pesca artesanal na Guiné-Bissau Programa de Desenvolvimento Integrado das Pescas Artesanais na África Ocidental. Cotonou DIPA, 32p. + anexos DIPA/WP/46
- Horemans B., - La situation de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest en 1992. Cotonou. Programme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 36p., DIPA/WP/47.
- Kébé, M., Njock J.C. et Gallène J.- Revue sectorielle de la pêche maritime au Cameroun. Programme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 30p. + annexes, DIPA/WP/48.
- Kébé, M., Njock, J.C. and Gallène, J. R., Sectoral review of marine artisanal fishery in Cameroon. 1993 Cotonou, IDAF Project 33p., IDAF/WP/48
- Anon., Report of the Working Group on Artisanal Fisheries Statistics for the Western Gulf of Guinea, 1993 Nigeria and Cameroon. Cotonou, IDAF Project, 126p., IDAF/WP/49
- Satia, B.P., Ten years of Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (Origin, 1993 Evolution and Lessons Learned). Cotonou, IDAF Project, 37p., IDAF/WP/50
- Satia, B.P., Dix ans de développement intégré des pêches artisanales en Afrique de l'Ouest (Origine, 1993 évolution et leçons apprises). Cotonou, Projet DIPA, 41p., DIPA/WP/50.
- Stokholm, H. and Isebor C., The fishery of Ilisha africana in the coastal waters of Republic of Benin 1993 and Lagos State, Nigeria. Cotonou, IDAF Project, 81p., IDAF/WP/51.
- Anon., - Report of the Seventh IDAF Liaison Officers Meeting Cotonou, Benin, 22-24 November 1993. Cotonou, IDAF Project, 72p., IDAF/WP/52.
- Anon., - Rapport de la Septième Réunion des Fonctionnaires de Liaison, Cotonou, Bénin, 22-24 1993 novembre 1993. Cotonou, Projet DIPA, 77p., DIPA/WP/52.
- Satia B.P., and B. Horemans editors, Workshop on Conflicts in Coastal Fisheries in west Africa, 1993 Cotonou, Benin, 24-26 November 1993. Cotonou, IDAF Project 64p., IDAF/WP/53.
- Satia B.P., et B. Horemans (éds), Atelier sur les Conflits dans les Pêcheries Côtierères en Afrique de 1993 l'Ouest, Cotonou, Bénin, 24-26 novembre 1993. Cotonou, Projet DIPA 68p., DIPA/WP/53.
- Horemans, B., The situation of artisanal fisheries in West Africa in 1993. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, Cotonou, Benin 39p., IDAF/WP/54.
- Horemans B., La situation de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest en 1993. Cotonou Programme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 40p. + annexes, DIPA/WP/54.
- Horemans, B.; Gallène et J.C. Njock,- Revue sectorielle de la pêche artisanale à São Tomé et Príncipe. 1994 Programme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 31p. + annexes, DIPA/WP/55.
- Horemans, B., J. Gallène e J.-C. Njock, - Revista sectorial da pesca artesanal a São Tomé e Príncipe 1994 Programma de Desenvolvimento Integrado das Pescas Artesanais na África Ocidental (DIPA). 32p. + anexos, DIPA/WP/55.
- Jul-Larsen, E., Migrant Fishermen in Pointe-Noire (Congo): Continuity and Continuous Change. 1994 Cotonou, Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, 51p., IDAF/WP/56.
- Jul-Larsen, E., Pêcheurs migrants à Pointe-Noire (Congo): Continuité et Changement Perpétuel. Cotonou, Projet DIPA, 59p., DIPA/WP/56.
- Satia, B.P., and Hansen, L.S., Sustainability of Development and Management Actions in Two 1994 Community Fisheries Centres in The Gambia. Cotonou, IDAF Project, 48p., IDAF/WP/57.
- Satia, B.P., et Hansen L.S., La durabilité des actions de développement et de gestion dans deux centres 1994 communautaires en Gambie. Cotonou, Projet DIPA, 50p., DIPA/WP/57

- Heinbuch, U., Animal Protein Sources for Rural and Urban Populations in Ghana. Cotonou, IDAF Project, 1994 25p. + annex, IDAF/WP/58
- Johnson J.P. and Joachim Alpha Touré, Accidental Death and Destruction in Artisanal Canoes: A retrospective study of the years 1989-1991 along the coast of Guinea (Conakry) West Africa. Cotonou, IDAF Project, 1994 21p., IDAF/WP/59
- Johnson J.P. et Joachim Alpha Touré, Mort Accidentelle et Destruction des Pirogues Artisanales: Une étude rétrospective des années 1989-1991 sur le littoral guinéen (Conakry) - Afrique de l'Ouest. Cotonou, Projet DIPA, 1994 21p., DIPA/WP/59
- Demuynck, K., and DETMAC Associates, The Participatory Rapid Appraisal on perceptions and practices of fisherfolk on fishery resource management in an artisanal fishing community in Cameroon. Cotonou, IDAF Project, 1994 32p., IDAF/WP/60
- Demuynck, K., et les associés de DETMAC, Méthode Accélérée de Recherche Participative sur les perceptions et pratiques des pêcheurs en matière de gestion des ressources halieutiques dans une communauté de pêche au Cameroun. Cotonou, Projet DIPA, 1995 33p., DIPA/WP/60
- Satia, B.P., J.P. Gallène, and F. Houéhou, Sub-regional Workshop on Artisanal Safety at Sea, Banjul, The Gambia 26-28 September 1994. Cotonou, IDAF Project, 1994 57p., IDAF/WP/61
- Satia, B.P., J.P. Gallène, et F. Houéhou, Rapport de l'atelier sous-régional sur la Sécurité en Mer de la pêche artisanale Banjul, Gambie 26-28 septembre 1994. Cotonou, Projet DIPA, 1994 61p., DIPA/WP/61
- Kamphorst, B., A socio-economic study on the distribution and marketing pattern of marine fish products in the Ndian division, South West Province, Republic of Cameroon. Cotonou, IDAF Project, 1994 41p., IDAF/WP/62
- Kamphorst, B., Etude socio-économique du mode de distribution et de commercialisation des produits halieutiques du département de Ndian, Province du Sud-Ouest, République du Cameroun. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 1994 42p., DIPA/WP/62
- Heinbuch, U., Population and Development in Fishing Communities: The challenge ahead. Cotonou, IDAF Project, 1994 51p., IDAF/WP/63
- Anon., Report of the Eighth IDAF Liaison Officers Meeting. Pointe-Noire, Congo, 03-04 November 1994. Cotonou, Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, 1994 97p., IDAF/WP/64
- Anon., Rapport de la Huitième Réunion des Fonctionnaires de Liaison, du DIPA. Pointe-Noire, Congo, 03-04 novembre 1994. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 1994 102p., DIPA/WP/64
- Horemans, B., Kébé, M., and W. Odoi-Akersie, Working Group on capital needs and availability in artisanal fisheries methodology and lessons learned from case studies. Cotonou, IDAF Project, 1994 62p., IDAF/WP/65
- Horemans, B., Kébé, M., et W. Odoi-Akersie, Groupe de travail sur les besoins et la disponibilité en capital en pêche artisanale: méthodologie et leçons apprises des études de cas. Cotonou, Bénin, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 1994 62p., DIPA/WP/65
- Teutscher F., Tall A., and Jallow A.M., Workshop on Seeking Improvements in Fish Technology in West Africa. Pointe-Noire, Congo, 7-9 November 1994. Cotonou, Benin, Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, (IDAF) 1995 75p., IDAF/WP/66.
- Teutscher F., Tall A., et Jallow A.M., Rapport de l'Atelier sur le thème "A la Recherche des Améliorations en Technologie du Poisson en Afrique de l'Ouest". Pointe-Noire, Congo, 7-9 novembre 1994. Cotonou, Bénin, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, (DIPA) 1995 82p., DIPA/WP/66.

- Kamphorst, B., A cost and earnings study at Cotonou harbour, Benin, for 1994. Cotonou, Benin Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (IDAF) 42p., IDAF/WP/67
- Kamphorst, B., Etude de Coûts et Revenus au port de pêche de Cotonou, Bénin. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, (DIPA) 45p., DIPA/WP/67..
- Kamphorst, B., et Teixeira, M. Caractéristiques socio-économiques de la pêche à Sao Tomé et Principe. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, (DIPA) Cotonou, Bénin 31p. DIPA/WP/68.
- Kamphorst, B., e Teixeira, M., Características socio-económicas da pesca artesanal marítima em São Tomé e Príncipe Programa de Desenvolvimento Integrado das Pescas Artesanais na África Ocidental. (DIPA) Cotonou Benin, 28p., IDAF/WP/68
- Horemans, B., The situation of artisanal fisheries in West Africa in 1994. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, Cotonou, Benin 40p., IDAF/WP/69.
- Horemans, B., La situation de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest en 1994. Cotonou, Bénin Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 38p. DIPA/WP/69.
- Kébé, M., J-C. Njock, et J. Gallène, Revue sectorielle de la pêche artisanale maritime du Congo. Cotonou, Bénin, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA) 37p., DIPA/WP/70.
- Gallène, J.P., Data Compendium on Safety at Sea for Seven West African Countries. Mauritania, Senegal, The Gambia, Guinea-Bissau, Guinea, Sierra-Leone and Cape Verde 1991 - 1994. Cotonou, Programme for Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, 13p., IDAF/WP/71
- Gallène, J.P., Compendium des Données sur la Sécurité en Mer dans Sept Pays d'Afrique de l'Ouest: Mauritanie, Sénégal, Gambie, Guinée-Bissau, Guinée, Sierra-Leone et Cap Vert 1991 - 1994. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 15p., DIPA/WP/71.
- Jallow A.M., Report of the First Meeting of the IDAF Working Group on Costs and Earnings in Artisanal Fisheries in West Africa, (Dakar, Senegal, 12 - 13 June 1995). Cotonou, Benin, Programme for Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, 81p. IDAF/WP/72.
- Jallow A.M., Rapport de la Première Réunion du Groupe de Travail du DIPA sur Coûts et Revenus en Pêche Artisanale en Afrique de l'Ouest, (Dakar, Sénégal, 12 - 13 juin 1995). Cotonou, Bénin, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 82p., DIPA/WP/72.
- Anon., Report of the Ninth IDAF Liaison Officers Meeting, Conakry, Guinea, 9-10 November 1995. Cotonou, Programme for Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa 102p., IDAF/WP/73
- Anon., Rapport de la Neuvième Réunion des Fonctionnaires de Liaison, Conakry, Guinée, 9-10 novembre 1995. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 112p. DIPA/WP/73.
- Satia, B.P. and B.W. Horemans, Report of the Workshop on Participatory Approaches and Traditional Fishery Management Practices in West Africa. Conakry, Guinea, 13-15 November 1995. Cotonou, Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, 95p., IDAF/WP/74.
- Satia, B.P. et B.W. Horemans, Rapport de l'Atelier sur les Approches Participatives et l'Aménagement Traditionnel des Pêches en Afrique de l'Ouest. Conakry, Guinée, 13-15 novembre 1995. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 98p., DIPA/WP/74.

- Njifonjou O., J. Folack, M. Bondja, J-C Njock et D. Njamen, Enquête-cadre et Etude Socio-économique de la Pêche Artisanale Maritime au Cameroun. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest, 80p., DIPA/WP/75
- Houndékon M.B., Rapport des ateliers de formation sur la méthode accélérée de recherche participative à Kaback et Kamsar (Guinée) du 24 juillet au 03 septembre 1995 Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest. 20p., + annexes DIPA/WP/76.
- Houédanou M.-C., et D. Nyamusenge, Guide de rédaction des rapports. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest 44p, DIPA/WP/77
- Kuyateh M., Rapport de Synthèse sur l'Atelier de Formation Pratique (théorie et application sur le terrain) sur la MARP à l'intention des Cadres et des Techniciens de la Pêche Artisanale du Sénégal Septembre 1995 - Dakar, Sénégal. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest 75p., DIPA/WP/78
- Satia B.P. et C.Z. Wétohossou, (eds) Report of the working group on women's key role and issues related to gender in fishing communities. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (IDAF) Cotonou, Benin, 32p., IDAF/WP/79
- Satia B.P., et C.Z. Wétohossou, (eds) Rapport du groupe de travail sur la position centrale des femmes et les questions liées au genre dans les communautés de pêche.. Cotonou, Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA) 34p., DIPA/WP/79.
- Horemans B., T. Ajayi and J. Gallène - Sector Review of the Artisanal Marine Fisheries in The Gambia. 1996 Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (IDAF), Cotonou, Benin. 40p., IDAF/WP/80
- Kébé M., J.C Njock et J. Gallène, - Revue sectorielle de la pêche artisanale maritime au Gabon. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), Cotonou, Bénin. 39p. + annexes, DIPA/WP/81
- Stamatopoulos C., Rapport de l'Atelier sur l'Utilisation du Logiciel de Statistiques des Pêches (ARTFISH). 1996 Cotonou, Bénin, 6-9 mai 1996. Programme de Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin 59p., DIPA/WP/82
- Stamatopoulos C., Report of the Workshop on the use of a fisheries statistical software (ARTFISH), 1996 Cotonou, Benin 6-9 May 1996. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (IDAF). Cotonou, Benin 61p., IDAF/WP/83
- Horemans, B., The state of artisanal fisheries in West Africa in 1995. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa, Cotonou, Benin 43p., IDAF/WP/84.
- Horemans, B., L'état de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest en 1995. Cotonou, Bénin Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA), 45p. DIPA/WP/84.
- Beauvallet-Le Coq, C., A Study of Community Participation in the Aguégués Project BEN/88/CO3 - 1996 BEN/88/014 (Improving the living conditions of the Populations in the District of Aguégués) Programme for Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa Cotonou, Bénin. 28p., IDAF/WP/85
- Beauvallet-Le Coq, C., Etude de la Participation des Populations des Aguégués au Projet BEN/88/CO3 - 1996 BEN/88/014. (Amélioration des Conditions de Vie des Populations de la Sous-Prefecture Lacustre des Aguégués). Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest. Cotonou, Bénin. 32p., DIPA/WP/85.
- Sow, A., Curso de formação sobre a organização de uma biblioteca. Programa para o Desenvolvimento Integrado das Pescas Artesanais na África Ocidental (DIPA). Cotonou, Benin. 35p. + anexos, DIPA/WP/86

Sow, A., Cours de formation sur l'organisation d'une bibliothèque. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin. 32p., + annexes, DIPA/WP/86

Sy, M., Situation nutritionnelle, sécurité alimentaire, hygiène et salubrité dans la communauté de pêche de Joal, Sénégal. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin, 19p., + annexes. DIPA/WP/87

Touray, I., Study on Women's Organizations in Brufut and Gunjur Communities and the Factors that Favour or Impede their Sustainability in the Gambia. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa. Cotonou, Benin, 41p., IDAF/WP/88

Ngo Som, J., Situation nutritionnelle, sécurité alimentaire, hygiène et salubrité dans la communauté de pêche de Limbe, Cameroun. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin 92p. DIPA/WP/89

Afful, K., et Kébé, M., Fiscal Policy and the Artisanal Fisheries Sector in Ghana and Senegal. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa (IDAF). Cotonou, Benin, 37p., IDAF/WP/90.

Afful, K., et Kébé, M., La politique fiscale et le secteur de la pêche artisanale au Ghana et au Sénégal. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin. 42p., DIPA/WP/90

Horemans, B., Theoretical Considerations and Practical Implications of Subsidies to the Artisanal Fisheries Sector in West Africa. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa. Cotonou, Benin 20p., IDAF/WP/91

Horemans, B., Considérations théoriques et implications pratiques des subventions au secteur de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin, 21p., DIPA/WP/91

Ndiaye, Y.D., Use of Capital Income in Artisanal Fisheries: the Case of Boat-Owners in Hann, Senegal. Programme for the Integrated Development of Artisanal Fisheries in West Africa. Cotonou, Benin. 16p., IDAF/WP/92.

Ndiaye, Y.D., Utilisation des revenus du capital en pêche artisanale: le cas des armateurs de Hann au Sénégal. Programme pour le Développement Intégré des Pêches Artisanales en Afrique de l'Ouest (DIPA). Cotonou, Bénin 21p., DIPA/WP/92

II. Manuels de terrain / Field Manuals

Johnson, J.P. et M.P. Wilkie, Pour un développement intégré des pêches artisanales; du bon usage de participation et de la planification. Cotonou, Projet DIPA, 157p. + annexes, Manuel de Terrain N° 1.

Meynall, P.J., J.P. Johnson, and M.P. Wilkie, Guide for planning monitoring and evaluation in fisheries development units. Cotonou, IDAF Project, 116 p., IDAF Field Manual N° 2.

III. IDAF Newsletter / La Lettre du DIPA

IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 1, October/Octobre 1985, 4 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 2, January/Janvier 1986, 14 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 3, June/Juin 1986, 40 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 4/5, Sept./Dec. 1986, 76 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 6, September 1987, 58 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 7, June/Juin 1988, 84 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 8, June/Juin 1989, 74 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 9, October/Octobre 1989, 84 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 10, August/Août 1990, 84 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 11, January/Janvier 1991, 6 p.

IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 12, April/Avril 1991, 8 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 13, July/JUILLET 1991, 6 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 14, October/Janvier 1992, 12 p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 15, September/Septembre 1992, 85p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 16, December/Décembre 1992, 31p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 17, March/Mars 1993, 39p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 18, June/Juin 1993, 38p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 19, September/Septembre 1993, 32p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 20, December/Décembre 1993, 28p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 21, March/Mars 1994, 32p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 22, June/Juin 1994, 32p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 23, September/Septembre 1994, 52p
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 24, December/Décembre 1994, 36p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 25, March/Mars 1995, 32p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 26, June/Juin 1995, 32p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 27, September/Septembre 1995, 40p.
IDAF Newsletter/Lettre du DIPA, 28, December/Décembre 1995, 32p.
IDAF/Newsletter/Lettre du DIPA, 29, March/Mars 1996,
IDAF/Newsletter/Lettre du DIPA, 30, June/Juin 1996,
IDAF/Newsletter/Lettre du DIPA, 31, September/Septembre 1996,

IV. Documents de travail du Projet Modèle, Bénin / Working papers of the Model Project, Benin

Coackley, A.D.R., Report on installation of a diesel inboard motor in a Ghana canoe. Cotonou, Model 1988 Project, 7 p. + annexes, PMB/WP/1 (En).

Coackley, A.D.R., Installation d'un moteur diesel "inboard" dans une pirogue ghanéenne. Cotonou, 1988 Projet Modèle, 9 p. + annexe, PMB/WP/1 (Fr).

Zannou, L.H., Etudes technico-économiques des fours améliorées pour le fumage de poisson en 1988 République Populaire du Bénin. Cotonou, Projet Modèle, 8 p. + 6 tableaux, PMB/WP/2.

Atti-Mama, C., et M. Raïs, Etude démographique des communautés cibles du projet Modèle Bénin. 1988 Cotonou, Projet Modèle, 20 p. + 10 annexes, PMB/WP/3.

Jorion, P., Non-monetary distribution of fish as food in Beninois small-scale fishing villages and its 1988 importance for auto-consumption. Cotonou, Model Project, 26p., PMB/WP/4.

Tanimomo, P.F., Catalogue des engins de pêche maritime artisanale du Benin. Cotonou, Projet Modèle, 1989 46 p. + 3 annexes, PMB/WP/4, PMB/WP/5.

Tanimomo, P.F., Rapport de consultation sur la formation des jeunes pêcheurs de l'UNICOPEMA 1989 à Lomé. Cotonou, Projet Modèle, 17 p. + 6 annexes, PMB/WP/6.

Atti Mama, C., Impact socio-économique de la piste Pahou-Kpota. Cotonou, Projet Modèle, 10 p. 1989 + 3 annexes, PMB/WP/7.

Ahouanmènou, C., C. Atti-Mama, B. Houndékon, D. Tempelman et D. Turcotte, Animation, gestion 1989 et planification, séance de travail avec les agents de terrain. Cotonou, Projet Modèle, 142 p. + annexes, PMB/WP/8.

Atti-Mama, C., D. Turcotte, et W. Wentholz, Evaluation interne des activités du projet modèle Bénin 1989 dans le secteur de Ouidah. Cotonou, Projet Modèle, 36 p. + 7 annexes, PMB/WP/9.

Tempelman, D., The participatory approach in an integrated artisanal fisheries project; structuring 1989 community development - womens activities. Cotonou, Model Project, 43 p., PMB/WP/10.

Landry, J., Cours d'alphabétisation fonctionnelle en calcul. Cotonou, Projet Modèle, 59 p. + 3 annexes 1989 PMB/WP/11.

Landry, J., and D. Tempelman, Functional literacy, Training Guide for a numeracy course. Cotonou, 1989 Model Project, 55 p. + 3 annexes, PMB/WP/11.

- Atti-Mama, C., Systèmes traditionnels et modernes d'épargne et de crédit en milieu pêcheur au Bénin. 1990 Cotonou, Projet Modèle, 41 p. + annexes, PMB/WP/12.
- Sénouvo, P., Statistiques de pêches des villages du Projet Modèle Année 1987. Cotonou, Projet Modèle, 1990 33p., PMB/WP/13.
- Sheves, G.T., P.T. Holler and P.F. Tanimomo, Report on demonstration with echo-sounders, compasses and multimono gillnets in Ghana. Cotonou, Model Project, 22 p., PMB/WP /14.
- Coackley, A.D.R., and G.T. Sheves, A review of the experimental introduction of diesel inboard motors to Ghana canoes. Cotonou, Model Project, 41p., PMB/WP/15.
- IJff, A.M. et D.E. Tempelman, Etude sur les relations entre les captures de poisson et l'état nutritionnel des communautés de pêcheurs dans la province du Mono, au Bénin. Cotonou, Projet Modèle, 27 p., PMB/WP/16.
- Sénouvo, A.P. et A.A. Gbaguidi, Recueil des données statistiques des pêches maritimes au Bénin. 1990 Période de 1984 à 1989. Cotonou, Projet Modèle, 134p., PMB/WP/17.
- Houndékon, B.R., Initiative locale et développement: Expérience des communautés de pêcheurs marins du Bénin. Cotonou, Projet Modèle, 17 p., PMB/WP/18.
- Le Gurun, J.F., La section de technique des pêches. Cotonou, Projet Modèle, 43 p., PMB/WP/19. 1991
- FAO/Government Cooperative Programme, Integrated Development of Small-Scale Fisheries in West Africa, Model Project Benin, Project findings and recommendations. FAO, Rome, FI:GCP/RAF/198/DEN Terminal Report, 34p.
- Programme de Coopération FAO/Gouvernements, Développement Intégré de la pêche artisanale en Afrique de l'Ouest, Projet Modèle Bénin, Conclusions et recommandations du Projet. FAO, Rome, FI:GCP/RAF/198/DEN Rapport terminal, 40 p.

