

国家饲料协会的作用及建立





引言

具有一定饲料工业规模的国家或地区通常都设有饲料工业协会。这些协会由行业创立，并代表行业在许多问题上进行协调。协会本身具有众多职能，其组建大多是在政府的要求下进行的。协会为行业提供机会，并站在行业的立场与政府对话，从而更加清晰地传达行业的意见和需要。许多协会将教育和培训作为职能目标之一，从而使行业专家有更多机会为整个饲料行业提供教育机会。

国家饲料协会在饲料／食品安全、审计和规章中的作用

世界范围内的饲料工业协会与政府一起承担了引领行业制定饲料／食品安全计划的职责，这些饲料／食品计划可能包括政府的法规及行业自我审计或第三方审计。

各地的消费者有权利要求获得安全的食品供应。为了生产安全食品，近年来人们要求动物蛋白制造行业证明其生产安全饲料的能力。在 1980 年代和 90 年代爆发的疯牛病使得人们关注使用安全饲料生产安全食品的问题。二恶英、沙门氏菌和转基因食品等问题使畜禽饲料工业及其生产安全饲料以获得安全食品的能力逐渐成为公众关注的焦点。

饲料贸易协会一直致力于同政府一起制定法规和审计方案，为消费者食用所需动物蛋白食品提供信心。

建立贸易协会的目的是为协会成员提供政治、教育和社会或公共关系方面的服务，而这些服务是个人或单个企业所不能提供的。饲料工业协会已经有近 100 年的历史。协会的使命和宗旨是集体共同完成事情要比个人或企业更为有效。

饲料工业协会的主要目标和任务应包括：

- 建立推动行业对话的平台；
- 建立政治影响力；
- 制定对行业有益的政策；
- 设立行业标准，获得客户和消费者信任；
- 为行业提供专门的教育机会；
- 为公司或个人建立关系网络提供机会；
- 协调公共关系信息，影响公众舆论；
- 集中资源寻找新产品或新市场；
- 协调与政府机构的关系；
- 调解行业纷争；
- 协调研究项目；
- 组织会议或论坛，促进探讨和对话；
- 提供买卖信息

要创建一个饲料协会，负责人员代表应无外来威胁、坚持中立立场的前提下，一起商讨成立新协会的要求和作用。

达成共识的最佳方式通常是为新协会撰写“宗旨说明”。 “宗旨说明”应该简短、明晰、简洁。例如，新饲料协会的“宗旨说明”可以写成：“本饲料协会的宗旨是为饲料行业企业建立对话，为共同利益提供服务。”

在就成立饲料协会的必要性达成协议后，成立协会的过程就可以开展了。

成立饲料协会的过程包括根据法律制度成立一家企业法人。协会可能是通常具有特定法律地位的非盈利机构。

一旦确立了使命和宗旨，就需要具体细化制定各项目标，并得到所有准成员的同意和明确理解。新协会的目标应尽量保持简洁明了。因为对于一个新建协会，过重的负担和过高的期望往往会适得其反。

新的饲料工业协会需要制定规章制度，确立组织结构。规章应该包括以下部分：

- 协会名称
- 目标和宗旨
- 成员
- 委员会授权
- 会费结构
- 会议要求
- 理事及官员选举
- 理事和主管人员的职责、权力和职责范围
- 投票或协会决策规定
- 赔偿
- 修订条款

以下是对每个部分的详细建议：

名称——协会名称应该描述行业和范围，如（国家、团体或地区）饲料工业协会。应重视协会的缩写，因为大多数协会是以缩写标称并为外界所知的。

目标与宗旨——目标应该是易理解、简洁和能达到的。例如：“协会的目标是代表行业与政府沟通，代表行业与消费者和客户沟通，并为行业提供特定的教育机会。”

会员——根据要达到的目标，会员数量可多可少。如果会员基础非常广泛，政策影响力和会费基数会较大，但能更难达成共识。如果会员基础较狭窄，政策影响力较小，会费基数较低，但是行业政策达成共识很可能更容易些。

协会覆盖面较小，协会成员可能仅包括销售饲料的生产商。协会覆盖面广泛，则成员可能包括销售或自用饲料制造商、微量及宏量原料供应商、设备制造商和服务提供商。

委员会的授权——章程应允许成立委员会。委员会可以基于单一特定目的或长期技术目的而设立。章程应该赋予成立、招募及解散委员会的授权。

会费结构——会费结构需要在确认会员基数后决定。公平和公正是任何一种会费结构的关键。大会员应该承担比小会员更多份额的会费；但是小会员也应该承担比例公平公正的会费，所有的会员除了缴纳会费外，都必须积极参与协会的活动，体现主人翁态度。饲料行业的供应商应该得到同样公平公正的对待。

会议要求——会议要求往往取决于公司章程。如果需要召开年会，在饲料协会规章细则中必须确定会议的时间、地点、次数以及召集人。

理事及官员的选举——这一部分规定了理事人数、如何选举理事以及理事会的任期。根据不同的会员情况，可能需要规定不同会员类型平等的代表权，比如制造商、原料供应商、设备供应商等。该细则部分应该确定设立的官员职位（主席、会长、秘书、司库等），并规定如何选择、选举和更换这些官员。

理事和官员的职责、权力和范围——这一部分规定会议的举办、主持、活动记录、员工聘任、

开立银行账户、签署支票等。另外还应该设立仲裁要求。

投票或协会决策规定——这一部分规定会员如何通过邮件、电子邮件、电话亲自或通过代理等进行投票。如果对任何决策需要进行超过多数表决，本节应说明这些情况。

赔偿——这一部分应规定协会在何种情况下向决策者、官员、员工或会员间法律纠纷作出赔偿，并规定相应的赔偿金额。

修订——这一部分应规定何种条件下可以修订或改变章程。一旦建立起饲料协会，就可以开始运行。一般情况下，大多数饲料协会最初是由会员自发建立和管理的。使会员了解到协会为何以及如何服务于会员是很重要的。协会应该考虑书面制定如下的政策和程序：

制定政策——何人以及如何制定官方政策并进行沟通。通常由理事会负责完成。

政府交流计划——此计划将说明哪些问题对行业很重要，以及协会应该如何进行沟通并试图影响政府。

会员计划——吸引、吸收和挽留准成员的书面计划。该计划将阐述如何、何时以及由何人开具会费账单。

沟通计划——与会员、政府和消费者沟通的书面计划。该计划包括由谁撰写、发送通讯以及多长时间应进行一次沟通。该计划可能包括在会议计划中，计划将包括对会员目录、年度报告、网站和领导名单等作出规定。

协会管理——该计划详细规定了规章细则中由谁、如何以及何时选举协会领导、何地及何时召开会议以及领导如何针对行业负责等。

员工手册——制定员工应遵守的规章制度以及相应的福利等。

饲料协会为饲料和饲料原料行业提供了许多机会，推动行业目标的实现。发展成为一个有影响力的饲料协会对领导和准会员而言是一项艰苦的工作，但也是一项非常有意义的工作。良好的协会运行可以帮助建立终身的友谊和消费者对饲料行业的信心，使消费者放心食用提供肉、蛋、奶。

此外，还可以考虑建立跨国或跨地区的饲料协会，尤其是当国家或饲料行业或饲料原料行业

很方便跨越国界时。建立跨国饲料协会的决策过程大致与建立国家饲料协一致。不过需要考虑更多的因素。这些因素包括：

- 语言
- 总部所在国
- 法律和企业架构
- 通讯问题 – 邮政、电话、电子邮件等
- 会议地点，防止出现主导国家
- 国际旅费
- 不同汇率的会费结构
- 可比性基数的计量单位
- 国家间的政策差异

跨国协会的使命、宗旨和目标必须规定非常明确，因为国家间的规范可能不同。值得重视的是，应避免某个国家饲料部门被赋予不相称的影响力，因为这将会导致权力偏移，并影响协会和谐有效地发挥其作用。

透明度和沟通对建立一个跨国协会是非常重要的。创建跨国饲料协会面临巨大的复杂性，解决其带来的独特问题也需要时间，但是建立跨国饲料协会将为给行业带来巨大的利益。

国家饲料协会章程草案

前言

通常情况下，行业协会可以有效协助饲料组分或饲料因安全原因的快速召回。因此，各个国家都应鼓励成立合乎国情的饲料行业协会。

国家饲料协会的章程必须遵守国内法律法规。以下是饲料章程的纲要，在设立国家饲料协会时可能提供帮助。

第一章：名称

第一节 . 协会的名称为 (国家名称) _____
国家饲料协会 (NFA)。协会由 (所在国) 法律管辖。

第二章：使命、目标和宗旨

第一节 . 国家饲料协会的使命是国家饲料协会的使命是建立饲料行业企业的对话，服务与行业共同利益，解决饲料安全问题。

第二节 . 国家饲料协会的目标和宗旨是：

- a) 构建行业对话和讨论平台；
- b) 向政府机构表达行业意愿；
- c) 向消费者和客户表达和展示行业立场；
- d) 提供特定的行业教育机会；
- e) 帮助政府机构传达饲料安全信息。

第三章：会员

第一节 . 任何生产饲料或饲料原料、销售饲料或饲料原料或供应活畜、禽和水产饲料行业的企业均有资格成为会员。

第二节 . 选举：每个会员均有一票表决权资格。每名会员均应向国家饲料协会 (NFA) 秘书处确认官方投票代表。

第三节 . 会员应每年定期选举理事会。获得简单多数者当选。

第四节 . 会员任期：只要连续缴纳由国家饲料协会理事会批准的会费，会员资格就可以一直延续。

第四章：理事与官员

第一节 . 由国家饲料协会会员选举理事会，负责协会管理工作。

第二节 . 理事会应固定人数（至少 3 名）。

第三节 . 理事会任期 3 年。理事可担任超过一个任期，但一般不超过两个连续任期。

第四节 . 协会官员：国家饲料协会设立一名主席、一名秘书和一名司库。一人可兼任数职，但是主席和秘书不能是同一个人。

第五节 . 由理事会选举协会官员。

第六节 . 理事会可不定期增补协会官员。

第五章：理事与官员的职责与权利

第一节 . 理事会职责：理事会是国家饲料协会的管理机构。理事会应负责协会的资产、商务和政策。理事会有权建立委员会。理事会可聘请或解雇协会官员和工作人员。

第二节 . 理事会议：理事会每年至少开会一次，地点由理事会多数表决同意决定。理事会议应由理事会主席召集。理事会议可由主席、秘书或任意两名理事会成员召集。

第三节 法定人数：理事会多数构成法定人
数。亲自投票或委派代表投票均可。

第四节 主席职责：主席或副主席负责主持
理事会议。

第五节 秘书职责：秘书应保存协会的正式
记录，包括但不限于理事会会议记录、会员名称
和理事会文件。秘书应履行由主席交付的其他职
责。

第六节 司库的职责：司库负责协会资金管
理。司库应对所有收入支出进行定期和全面核算。
司库应履行其他分配的职责。

第七节 其他官员的职责。其他所有正式选
举的官员应履行由主席或理事会分配的职责。

第六章：委员会与会议

第一节 应设立理事和官员提名委员会。理
事和官员提名委员会应至少有三名成员，但不超
过七名。理事和官员提名委员会成员目前应不担
任协会理事或官员。

第二节 理事和官员提名委员会负责理事会
成员提名，名单应在选举前 15 天产生。

第三节 可以独立提名参选理事，但是必须
在选举前 10 天提交。

第四节 理事会批准设立的其他委员会应赋
予协会服务的授权。

第五节 理事会主席或会长任命委员会主席
并推荐最初的委员会成员。

第六节 委员会按照多数同意的会议时间
和地点开会。

第七节 应在理事会批准的时间和地点召开
年会，并应至少提前 30 天通知会员。

第八节 可采用邮件、传真或电话通知会议
信息。

第九节 法定人数为全体会议的 10%。

第七章：会费

第一节 每名会员的会费基数由理事会决定。

第二节 未支付会费的会员在拖欠 60 天后
书面通知。如果在其后 60 天仍未交纳会费，其
会员资格被终止。

第八章：赔偿

第一节 协会应对任何代表协会或理事会或
由其授权发言或行为而作为起诉方或威胁作为起
诉方的理事、官员或工作人员作出赔偿。

第二节 协会应该为上述第一节中人员提供
辩护或支付法律辩护费。

第九章：其他

第一节 印章：理事会可设计使用协会印章。
印章在必要时作为协会的代表。

第二节 年度：协会的年度为 1 月 1 日至
12 月 31 日。

第三节 修订：理事会三分之二的投票可修
订、废止或改变本章程。在对本章程作出任何变
更、修订或改变前必须提前 20 天通知会员。