

2008 年 10 月



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединённых
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

理 事 会

第 一 三 五 届 会 议

2008 年 11 月 17-18 日，罗马

财 政 委 员 会 第 一 二 三 届 会 议 报 告

2008 年 10 月 6-10 日，罗马

目 录

| | |
|----------------------|-------|
| 需要提请理事会注意的事项 | 页次 iv |
| | 段次 |
| 引 言 | 1-4 |
| 财政和预算 | 5-26 |
| 财务要点和本年度分摊会费及拖欠会费情况 | 5-13 |
| 粮农组织 2006-2007 年审定帐目 | 14-21 |
| 2007 年粮农组织信用社审定帐目 | 22 |
| 2007 年粮农组织职工商店审定帐目 | 23-26 |

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

| | |
|---|-------|
| 监督事项 | 27-30 |
| 关于落实外聘审计员建议的进展报告 | 27-28 |
| 联合国联合检查组报告 | 29 |
| 监察长办公室章程 | 30 |
| 财务政策事项 | 31-43 |
| 鼓励及时缴纳会费的措施 | 31-34 |
| 鼓励缴纳会费的奖励计划 | 35-37 |
| 关于紧急和恢复活动特别基金的年度报告 | 38-41 |
| 特别储备金帐户的资金补充 | 42-43 |
| 预算事项 | 44-55 |
| 关于支持费用支出和回收的年度报告 | 44-46 |
| 对财务条例 4.5(b)程序的审查 | 47-51 |
| 关于技术合作计划实施情况的进展报告 | 52-55 |
| 人力资源事项 | 56-64 |
| 关于人力资源管理战略和政策框架实施情况的进展报告 | 56-58 |
| 粮农组织专业人员和一般服务人员编制 | 59 |
| 布达佩斯共享服务中心的人员配备水平及当前和预计的费用节约 | 60-63 |
| 粮农组织利用合同人员和退休人员 | 64 |
| 组织事项 | 65-74 |
| 财政委员会审查大会独立外部评价后续行动委员会报告草案和 审议《近期行动计划》的实施工作，侧重其费用和供资方式 | 65-71 |
| 财政委员会的工作方法 | 72-74 |

| | |
|--|-------|
| 世界粮食计划署事项 | 75-87 |
| 世界粮食计划署管理计划最新情况 （2008-2009 年） | 75-79 |
| 外聘审计员关于以结果为基础的管理的报告和 秘书处对《外聘审计员关于以结果为基础的管理的报告》的回应 | 80-81 |
| WINGS II 项目最新情况 | 82-83 |
| 审计战略 – 2008-2009 两年度外聘审计员工作计划 | 84-85 |
| 外聘审计员的任命和连任 | 86-87 |
| 其他事项 | 88-89 |
| 第一二四届会议的日期和地点 | 88 |
| 任何其他事项 | 89 |

需要提请理事会注意的事项

财政委员会第一二三届会议报告

段 次

财政和预算报告

- 财务要点和本年度分摊会费及拖欠会费情况 5 - 13
- 粮农组织 2006-2007 年审定帐目 14 - 21

财务政策事项

- 关于紧急和恢复活动特别基金的年度报告 38 - 41
- 特别储备金帐户的资金补充 42 - 43

预算事项

- 关于支持费用支出和回收的年度报告 44 - 46
- 对财务条例 4.5(b)程序的审查 47 - 51

组织事项

- 财政委员会审查大会独立外部评价后续行动委员会报告草案和审议《近期行动计划》的实施工作，侧重其费用和供资方式 65 - 71
-

财政委员会第一二三届会议报告

2008 年 10 月 6-10 日

引 言

1. 委员会向理事会提交其一二三届会议的如下报告。

2. 以下代表出席了会议：

主席： Yasser A.R. Sorour 先生（埃及）

副主席： Lee Brudvig 先生（美利坚合众国）

成员： Moungui Médi 先生（喀麦隆）

李正东先生（中国）

Søren Skafte 先生（丹麦）

Jean-Jacques Soula 先生（法国）

Eckhard W. Hein 先生（德国）

Don Jorge E. Chen Charpentier 阁下（墨西哥）

Aamir A. Khawaja 先生（巴基斯坦）

Don Eudoro Jaén Esquivel 阁下（巴拿马）

Robert Sabiiti 先生（乌干达）

3. 委员会注意到，尽管过去向世界粮食计划署秘书处反复提出要求，并列入财政委员会以前的报告，粮食计划署的文件仍然没有按照确定的截止日期提交给委员会。对这些持续延误给委员会有效运作产生的影响，委员会深表关切，指出委员会今后可考虑推迟对未及时收到的文件的讨论。委员会还认为主席应向执行干事书面通报委员会的关切，以期找到解决办法，避免委员会采取更严厉的行动。

4. 同样，委员会还认为应与粮食计划署执行局主席联系，以便探讨向粮食计划署执行局提交本委员会的报告，作为一项常设议题的可能性。

财政和预算

财务要点和本年度分摊会费及拖欠会费情况

5. 委员会审议了《财务要点和本年度分摊会费及拖欠会费情况》这一文件，该文件表明了未经审计的 2008-09 两年度头六个月活动结果以及本组织截止 2008 年 6

月 30 日的财政状况。委员会还审议了关于截止 2008 年 10 月 1 日分摊会费状况的一份工作文件，注意到可从这些讨论文件得到许多重要信息。

6. 截止 2008 年 6 月 30 日，普通基金赤字为 2.188 亿美元，而在 2007 年 12 月 31 日则为 4.653 亿美元。但是这一临时结果不能视为示意性最终结果，因为它包括了全年的分摊会费，但只包括六个月的支出。至 2008 年年底的预测表明，赤字与 2007 年相似。委员会注意到以下要点：

- a) 本年度分摊会费缴纳率好转，截止 2008 年 9 月 30 日达到 70.3%，而 2007 年 9 月 30 日则为 64.0%。然而，委员会对于成员国历年持续拖欠高额会费（5840 万美元和 2780 万欧元）表示严重关切，拖欠高额会费是影响本组织财政健康的一个主要因素。
- b) 对有关以往在职人员的离职后医疗保险（ASMC）负债的供资不足，这仍然是导致普通基金出现结构性赤字的一个原因。委员会再次指出，大会最初于 2003 年 11 月批准为 ASMC 以往在职人员提供资金每两年度摊提 1 410 万美元，仍然不足以保证这些大量负债全部得到供资。委员会忆及，它决定在其 2009 年 5 月会议上审查 2008 年最新精算估值时来审议这个问题，并在 2010-11 年工作计划和预算中向理事会提出关于 ASMC 供资的建议。

7. 由于最近股市大幅下跌，委员会了解了本组织为与职员有关的负债提供部分资金而持有的长期投资组合的最新市场估值。到 2008 年 10 月 6 日，这些投资组合的市值降至 2.48 亿美元，而在 2007 年 12 月 31 日则为 3 亿美元，反映出 2008 年股市大幅下跌。然而，粮农组织的长期投资组合收益为负 19%，比大市场的绩效（负 31%）好，这反映出粮农组织投资组合中的债券和股票投资多样化以及分欧元和美元持有。2008 年头六个月的长期投资收益为 730 万美元（2007 年为 900 万美元），但 2008 年最终收益将受到下半年市场绩效的影响。

8. 本组织的短期投资（主要是等待项目支出的信托基金捐款）在 2008 年期间作了调整从而更为安全，继续获得小额收益。

9. 在 2008 年头六个月期间，从 2006-2007 年拨款中支付的技术合作计划支出达 1 370 万美元，而从 2008-09 年拨款中提供的支出为 100 万美元。截止 2008 年 6 月 30 日，技术合作计划递延收入总额（拨款余额）为 1.059 亿美元。秘书处确认，流动资金方面不会影响技术合作计划。委员会注意到，将在议题 13 项下进一步讨论这个问题。

10. 关于本组织储备金的其他成分，委员会获悉，截止 2008 年 6 月 30 日周转基金为 2520 万美元，同 2007 年 12 月 31 日的余额一样。截止 2008 年 6 月 30 日，特别储备金帐户余额增至 4 360 万美元，而 2007 年 12 月 31 日则为 2560 万美元。委员会注意到，该项余额包括对未缴纳的欧元会费的重新定值而出现的未实现的兑换盈余 2 550 万美元，因此特别储备金帐户的这一项目并无实际现金作为后备。秘书处告诉委员会，本组织在实施国际公共部门会计标准要求时将对特别储备金帐户的职能、目的和会计处理进行审查，并向财政委员会提出修订建议。

11. 委员会注意到，由于 2008 年迄今本年度分摊会费收缴率高于 2007 年同期，夏季的流动资金状况好转。展望未来，只有 2008 年 10 月至 12 月大笔会费收缴情况与 2007 年相同，特别包括在 2008 年最后季度收到其最大的那些会费国的会费以避免从银行借款来支付业务支出，流动资金状况预计才会保持良好。委员会注意到，普遍市场情况将使本组织最终求助于外部借款更为困难，利息费用将提高。

12. 财政委员会充分认识到，粮农组织只有及时收到会费，才能在不求助于法定储备金或外部借款的情况下满足其业务现金需要，因此促请所有成员国及时缴纳分摊会费，以确保粮农组织能够满足其工作计划的业务现金需要。

13. 委员会再次十分关切地注意到普通基金的巨额累计赤字。对此，许多成员重申需要提出建议对储备金进行补充，使其达到能够满足本组织现有业务需要的水平。委员会决定向理事会通报本组织目前严峻的财政状况，并决定在 2010-11 年工作计划和预算中提出补充储备金的建议。

粮农组织 2006-2007 年审定帐目

14. 委员会根据总条例第 XXVII 7(1)条对粮农组织 2006-2007 两年度审定帐目进行了审查。

15. 外聘审计员指出已对粮农组织 2006-2007 两年度审定帐目出具无保留意见，并强调了其报告的如下要点：

- a) 2006-2007 两年度本组织净收入低于支出的情况略有改善，主要原因是会费拨款虽然减少了 6 760 万美元，但汇率变化产生的增益增加了 3 420 万美元。
- b) 在过去的三个两年度里，普通基金赤字持续增加，截至 2006-2007 两年度末为 4.653 亿美元。作为会计政策变动的一部分，本组织又将 3.977 亿美元职工相关负债登记入帐，而为延迟收缴会费提供的准备金又减少 1.61 亿美元。虽然与职工相关的负债现已全部入帐，但 4.046 亿美元的

资金仍未落实。（根据以前的会计政策，这些负债不完全记录在财务报表中，但在一份说明中予以披露）。

- c) 本组织在 2006-2007 年期间求助于大量外部借款，借贷成本总额达到 180 万美元。分摊会费的收讫时间对本组织的流动资金状况有着直接影响。
- d) 据报告，项目服务费用回收的差额持续扩大，工作人员费用不断提高，一再求助于外部借款，技术合作计划交付率下降，为此本组织应当对其现行业务模式进行审查并考虑内部储备金是否适当。
- e) 本组织为采用国际公共部门会计标准而采取的步骤受到欢迎，财务报表的编制已经因此而得到改善。然而报告指出，在粮农组织这种权力下放的机构采用国际公共部门会计标准，需要对费用和时间进行密切监测。
- f) 在实地办事处发现内部监控、监测、文件、项目进度和关闭，以及信息技术的提供和使用等不同方面存在不足。强调了在权力下放背景下加强这些办事处能力建设的重要性。
- g) 资金来源没有得到明确，已经对人力资源管理系统项目的早期阶段产生影响。外聘审计员建议，本组织今后决定进行任何大型项目之前应先确定和争取资金来源。外聘审计员建议本组织今后应在决定启动任何项目之前，首先确定和保证供资来源。
- h) 本组织应当考虑定制人力资源管理系统软件包组成部分的必要性，以便更好地满足其业务需要。
- i) 为了充分体现人力资源管理系统的价值，本组织应检查实地办事处是否拥有足够的连通性，以支持实施的功能，并采取措施解决所发现的任何缺陷。
- j) 本组织为处理诸多与系统安全，文件编制、业务单位技能提升和正式紧急变更程序应用相关的意见和建议而付出的努力得到赞赏。
- k) 不断提高的自动化程度和对信息技术资源的需求强调了有必要建立一个适当的信息技术管理机制，以确定竞争需求的优先次序。
- l) 应当认识到在全组织一级存在的与缺乏业务恢复计划和依赖孤立措施有关的风险。
- m) 赞赏为开展以下工作所采取的步骤，即处理风险分析和审计工作规划领域的问题，及时公布和落实审计报告，以及区分审计与调查工作的责任。

- n) 关于已经采取的旨在改革地方审计计划的步骤，委员会强调，在地方审计计划的责任向监察长办公室转交期间，确保计划能够继续覆盖实地办事处十分重要。
 - o) 对紧急行动及恢复司聘用顾问和个人服务协议签署人进行衡工量值审计强调了有必要鼓励更多的竞争，制定和维持司一级的专家名册，更好地记录遴选和评估过程，以及保持更全面的专家信息。
 - p) 鼓励将入选专家的信息、所有关于遴选过程的规则和条例以及专家合格标准放置在公共域。
 - q) 强调制定一项全面的规则框架，为不同于恢复或其他项目的紧急项目提供选择和聘用顾问及个人服务协议签署人方面的指导。
16. 外聘审计员对总干事及其官员和工作人员给予的合作表示赞赏。
17. 委员会欢迎公布外聘审计员关于 2006-07 年帐目的无保留意见，并赞扬所提交的报告的质量。委员会表示本组织需要认真落实外聘审计员提出的各项建议。
18. 委员会对印度审计长六年的工作表示衷心的感谢。作为粮农组织外聘审计员，他的工作在完成对 2006-07 两年度帐目的审计之后结束。
19. 委员会欢迎秘书处对外聘审计员报告的积极反应，并注意到将在向 2009 年财政委员会提交的各份报告中，提供对提出的各项建议采取后续行动的详细情况。委员会注意到，外聘审计员报告提出的许多重要问题与独立外部评价报告和全面彻底审查的建议相一致，使本组织有机会把工作重点放在这些重要建议上。
20. 针对具体问题，委员会作出了以下说明：
- 导致粮农组织财政状况不断恶化的部分原因是成员的分摊会费缴纳得晚所造成的流动性短缺。最重大的长期预算失衡涉及未获资金的职工相关负债，这是联合国整个系统的一个问题，也是委员会定期审议的问题；
 - 秘书处将就项目服务费用回收和相关支出之间的差额问题提出建议，供财政委员会审议；
 - 应当重视提高用于决策的（尤其是关于人力资源方面的）管理报告和信息数量与质量。
21. 委员会注意到外聘审计员和秘书处的意见和说明，建议理事会将 2006-2007 两年度审定帐目提交大会通过。委员会因此同意向理事会提交了以下将转交大会的决议草案。

大会决议草案

2006-07 年粮农组织审定帐目

大会，

审议了理事会第一三六届会议的报告，

审查了 2006-07 年粮农组织审定帐目及外聘审计员的相关报告

通过审定帐目。

2007 年粮农组织信用社审定帐目

22. 委员会注意到文件 FC 123/3b) – 2007 年粮农组织信用社审定帐目提供的情况。

2007 年粮农组织职工商店审定帐目

23. 委员会审查了文件 FC 123/3c) – 2007 年粮农组织职工商店审定帐目，注意到在这段时期职工商店的业务盈余和财政自给自足的情况。

24. 一名成员支持独立外部评价的建议，认为职工商店应作为一个完全独立于粮农组织的单位运作。委员会从秘书处得到的解释是，管理层认为落实独立外部评价的建议 8.20b¹是不可行，其原因是与东道国签署的总部协议的限制和由此产生的职工商店与粮农组织之间棘手的法律和结构关系。

25. 委员会还获悉，有关将年度职工商店审定帐目提交向财务委员会批准的决定源于大会第 16/97 号决议，而且该决定只能由大会本身予以撤销。

26. 财政委员会批准了 2007 年职工商店年度帐目。

监督事项

关于落实外聘审计员建议的进展报告

27. 委员会对该报告进行了审查，并满意地注意到，自财委上届会议以来在落实建议方面取得了显著进展。委员会还注意到本组织已经对报告中尚待落实的建议进行了审查，有些已经完成或接近完成。

¹ 独立外部评价报告的建议 8.20b) – “职工商店和信用社均应作为财务上完全独立的经营实体管理。职工商店的日常经营应外包给一个零售业经验丰富的适当组织来管理。”

28. 委员会对外聘审计员为确保建议的落实工作取得重大进展所付出的努力表示感谢。

联合国联合检查组报告

29. 没有向财政委员会本届会议提交联检组报告。

监察长办公室章程

30. 委员会注意到文件 FC 123/6 – 监察长办公室章程提供的信息。

财务政策事项

鼓励及时缴纳会费的措施

31. 委员会审议了 FC 123/7 号文件，讨论了关于改进向本组织及时缴纳会费的一些措施。委员会还欢迎有关最近大笔缴款的情况和秘书处作为财务要点的一部分报告的最新现金预计额。

32. 委员会认识到一些国家面临特别困难的经济形势，但指出正常计划流动资金情况严峻，只有及时收到成员国的分摊会费才能改善这种情况。

33. 委员会支持目前实施的鼓励成员及时缴纳会费的所有措施，强调这些措施应当严格实施。委员会注意到，迄今没有一个成员国表示有兴趣要求按大会第三十四届会议在 2007 年 11 月批准的规定的条件以非自由兑换的当地货币缴纳会费。

34. 委员会同意向理事会提出以下措施，并同意对其他措施的进一步讨论推迟到以后一届会议进行，届时大会独立外部评价委员会的审议活动可能有助于讨论：

- 应当提醒符合条件的成员国可以选择要求以非自由兑换货币缴款；
- 应当要求拖欠会费超过其前两个日历年应缴会费额的成员国，向财政委员会提交一份分期付款计划供财委审查，随后提交大会批准；
- 应当在每个两年度开始时鼓励所有成员国提交一份缴纳其分摊会费的缴款时间表。
- 应严格执行有关丧失表决权的现行规定，任何恢复表决权的决定应以明确的证据为基础。

鼓励缴纳会费的奖励计划

35. 委员会忆及，由于未缴纳的当年分摊会费额和拖欠会费额增加，对本组织的流动资金水平产生严重影响，委员会曾在过去多次会议上讨论了奖励方案的效益和恰当性。委员会审议了 FC 123/8 号文件鼓励及时缴纳会费的奖励计划，注意到总干事要求财政委员会确认 2009 年分摊会费的年折扣率仍然为零，零折扣率最初由财政委员会在其 2004 年 9 月-10 月会议上提出，得到理事会批准以及在 2005 年、2006 年和 2007 年得到财委的重新确认。

36. 财政委员会许多成员认为折扣方案没有效果，因为成员国的预算期和其他政治问题是决定向本组织缴纳会费的时间的主要考虑因素。其他成员认为应当恢复适当折扣率，向成员国发出信号，利用积极的奖励措施来鼓励及时缴纳会费。一些成员认为，可以重新审议在 1991 年最初提出、在 1997 年最后一次修改的奖励方案规则，可以增加新的内容使其符合当前的情况及本组织的需要。

37. 委员会（除一位成员之外）经讨论后同意对 2009 年的会费仍然采用零折扣率，并向理事会通报这一情况。委员会同意在以后的会议上再来审议这个主题，讨论及时缴纳会费的奖励问题，届时借助于秘书处准备的关于这个问题的一份文件，包括说明其他联合国机构在执行奖励方案方面的经验。

关于紧急和恢复活动特别基金的年度报告

38. 委员会忆及，紧急和恢复活动特别基金的主要目的是帮助粮农组织迅速应对危机情况，粮农组织的迅速应对由于该项灵活的工具而大大得到加强。

39. 委员会对该基金的使用结果表示满意，对该基金的捐助者表示赞赏。

40. 委员会注意到该基金为部分抵消“世界粮食安全高级别会议：气候变化和生物能源的挑战”增加的费用垫付了款项。委员会认识到高级别会议时出现的粮价形势的特殊性，使本组织决定该会议可例外地看作一种紧急行动。委员会注意到自那以后该基金得到了预算外捐助者捐款的充分补充，以及正常计划资金没有用于支付增加的费用。

41. 委员会获悉了一位成员对使用该基金召开高级别会议表示的关注，而且它因此将不能向该基金捐款。

特别储备金帐户的资金补充

42. 财政委员会注意到大会第 C 2008/3 号文件向成员通报，特别储备金帐户资金补充建议将通过《2010-11 年工作计划和预算》提交 2009 年大会。

43. 财政委员会注意到，在提出本组织储备金建议时，秘书处也将根据国际公共部门会计标准审查该储备金的功能、目的和会计要求，并将任何修改建议提交财委。

预算事项

关于支持费用支出和回收的年度报告

44. 委员会审议了有关 2007 年至 2008 年 5 月实施粮农组织支持费用政策的“关于支持费用支出和回收的年度报告”。委员会满意地注意到，在所审查的时期内按照批准的政策采用了项目支持费率。

45. 委员会关切地注意到，正如外聘审计员在《2006-07 年计划执行报告》中所强调的那样，预算外活动的行政和业务支助费用的回收额持续不断下降。委员会受到粮农组织积极参与的有关协调机构间费用回收政策磋商的鼓舞。委员会赞成扩大支持费用政策以包括固定间接费用的建议，并期待在下一份年度报告中收到有关建议。

46. 委员会了解到支持费用收入日益增多所带来的两项财务管理风险：行政和业务支持服务（主要是职工费用）的供资缺口，如果项目的交付情况与计划不同；以及两年度末用完的支持费用收入的失效。委员会注意到《近期行动计划》中有关实行两年度之间资金流转规定的建议，其目的是协调收入与支出。委员会原则上支持制定一项结转机制以减缓支持费用收入方面的财务管理风险，并要求管理层提出建议供其 2009 年 5 月的会议审议。

对财务条例 4.5(b)程序的审查

47. 作为 2008 年 5 月会议讨论后的后续工作，委员会审议了有关财务条例 4.5(b)的程序。

48. 委员会注意到经 1957 年大会第九届会议核准的财务条例 4.5(b)²的立法历史，以及过去有关该条例的讨论，包括在 1972 年根据 1966 年专家磋商会报告采用计划—预算制度时财政委员会会议上的讨论。

² 财务条例 4.5(b)条 – “(i)关于费用从预算的一章转入另一章的流用，凡不额外增加各成员国和准成员当年或未来的财政负担者，可由总干事经财政委员会同意后付诸实施，而在财政委员会休会期间则由理事会付诸实施。(ii)从预算的一章转入另一章的流用，凡属财政委员会权限以外者，可由总干事取得理事会同意后付诸实施。

49. 委员会在数量有限的几次短会上，对沿用多年的做法进行了审查，该做法旨在使章节之间资金划拨的审批权，与调整工作计划和预算执行工作以适应不断变化的情形和意外情况的管理需要协调一致。委员会认为，最好能在基于结果的管理框架内，根据领导机构对计划和预算执行情况进行监测和监督的新原则来改进其做法。

50. 《近期行动计划》提出的某些原则将改进预算监督工作。举例来说，计划结构的整合以及行政预算与实质性预算的明确区分，将便于对章节之间的资金划拨进行更有意义的管理。同样，计划委员会参与审查对商定的工作计划的调整，将能够突出基于结果的预算管理。

51. 为了确保可以在两年度期间继续适当执行财务条例 4.5(b)项中所述职能，委员会同意一项可能采取的报告程序：

- 在两年度第一年 9 月，秘书处将向计划和财政两委员会提交一份初步计划，供两委员会审议，供财委审批，初步表明两年度可能进行的章间转拨的说明，并具体说明理由。在整个两年度期间，滚动性更新该计划并提交计财委，提供最新的数额和分配情况。如果由于无法预料的合理情况在容许幅度内进一步变动，两委员会将仅留意调整的数字。如果变动大于容许幅度，秘书处则需要寻求财政委员会批准新的预算章间转拨，需要考虑到计划委员会的意见。

委员会要求秘书处拟定这样一项程序，包括可占预算各章 1% 至 5% 的容许幅度，供委员会下届会议审议。

关于技术合作计划实施情况的进展报告

52. 委员会对于进展报告的内容总的感到满意，注意到该报告集中介绍批准和偿付情况，而不打算报告结果和影响。委员会注意到批准水平方面所取得的进展，但同时关切地注意到，由于 2006-07 年拨款批准得太晚，该项拨款中有 4 550 万美元尚待支出。因此委员会坚持认为需要改进已批准的项目的交付。委员会获悉为更好地监测项目执行而正在采取的行动及其结果和影响。

53. 委员会注意到区域、分区域、国家办事处之间进行协调的重要性和多学科小组在确定技术合作计划项目方面发挥作用的重要性，这些项目然后可用于向捐助者筹集资源，从而产生催化作用。关于这方面，委员会注意到，技术合作计划基金发挥越来越大的作用，在 2006-07 年拨款中占近 20%，包括在区域办事处和分区域办事处层面。

54. 委员会注意到，应对粮价飞涨计划³/技术合作计划的项目有助于争取政府的承诺，预计在筹集更多捐助者捐款方面发挥重大作用。然而，财政委员会在澄清其第一二二届会议报告中提出的关于在《应对粮价飞涨的计划》范围内利用技术合作计划资源提供农业投入的建议时，说明还应适当考虑满足对技术合作计划提出的其他重点援助申请，包括准备长期行动以减少粮价高涨的影响。在这方面，委员会相信，迄今收到的短期投入供应项目的所有要求已得到解决，同时所有其他要求将继续得到正常处理。

55. 委员会要求在 2009 年 5 月其下届会议上收到关于技术合作计划执行情况的一份新的进展报告。

人力资源事项

关于人力资源管理战略和政策框架实施情况的进展报告

56. 委员会对于秘书处根据委员会上届会议的要求而提出的人力资源⁴战略和政策框架表示赞赏。

57. 委员会赞同该框架中所概述的战略目标，认为这些目标很全面。委员会强调需要秘书处编写一份周全的计划，说明实施该项战略所述行动的时限和可衡量指标。在这方面，委员会获悉将制定一份更加详细的计划并在《2010-13 年中期计划》和《2010-11 年工作计划和预算》中提出。在这种情况下，委员会还要求秘书处确定在人力资源框架内可以由设在罗马的联合国各机构开展联合活动的领域。

58. 委员会要求在 2009 年提交关于实施该项战略的一份进展报告，并进一步确认将来人力资源管理是该委员会更多地参与的一个领域。

粮农组织专业人员和一般服务人员编制

59. 委员会注意到文件 FC 123/15 提供的信息。

布达佩斯共享服务中心的人员配备水平及当前和预计的费用节约

60. 委员会听取了该报告的内容介绍，涉及布达佩斯共享服务中心筹建工作的背景情况、成就和 2008-09 年计划、目前和预计的人员配备水平、执行过程中面临的

³ ISFP

⁴ HR

一些问题。委员会获悉，由于采用了分阶段的方法，对执行情况的评价要在正式运作一年之后才能进行。委员会还听取了两年度节约最新计算的详细说明，两年度节约同《2008-09 年工作计划和预算》中提出的数额一样，仍为 800 万美元。

61. 委员会注意到所提供的情况。委员会两名成员在 9 月访问了布达佩斯办事处，赞扬了该报告和他们的访问结果。

62. 委员会还建议考虑外包更多的职能，支持为全面彻底审查提供初始资金，在执行共享服务方面继续努力与设在罗马的各个机构以及酌情与其他联合国机构协作。

63. 委员会要求继续向其今后的会议报告进展情况。

粮农组织利用合同人员和退休人员

64. 委员会欢迎所提交的关于利用非职员人力资源和退休人员的文件。委员会赞赏地注意到，秘书处拟定了关于利用退休人员的一个修订的政策框架，该框架遵照独立外部评价建议，涉及有关以前的职员在被重新聘用之前至少需要中止服务多长时间等事项，确定有关雇用退休人员的标准。委员会要求向其下届会议报告一项修订的政策及其执行计划。

组织事项

财政委员会审查大会独立外部评价后续行动委员会报告草案和 审议《近期行动计划》的实施工作， 侧重其费用和供资方式

65. 应大会外部独立评价后续行动委员会的要求，财政委员会审议了《近期行动计划的费用和供资方式》这一文件。委员会注意到，该文件对于 2008 年 9 月 3 日提交大会委员会第一、第二和第三工作组联席会议的“费用和节约初步时间表”进行了更新，并注意到该文件还将安永公司在其全面彻底审查第一阶段结果中提出的初步费用和节约估计额列为一项新的成分。

66. 委员会虽然要求澄清该文件中某些费用和节约项目，但认识到现阶段费用仍然是初步的，特别是关于全面彻底审查的举措。它认为这些数字适当表明了实施《近期行动计划》和全面彻底审查的举措所产生的总体费用和节约的大致范围。

67. 在这方面，委员会注意到，2009 年充分实施《近期行动计划》预计总共需要 1820 万美元（其中一次性投资费用 1 310 万美元，经常性费用 510 万美元），全面彻底审查的举措预计另外需要 750 万美元（其中一次性投资费用 450 万美元，

经常性费用 300 万美元)。由于 390 万美元的供资来源已经确定, 2009 年初步暂定的预算外供资需要总额大约为 2 180 万美元(一次性投资费用 1 470 万美元和经常性费用 710 万美元)。

68. 委员会忆及, 2010-2011 年的投资和经常性费用将在制定既包括分摊会费又包括自愿捐款在内的整合的《2010-11 年工作计划和预算》时进一步审查。

69. 委员会强调, 《近期行动计划》及其费用估算为改革提供一个合理的初步蓝图。虽然今后数月将需要进一步确定行动次序、优先重点和供资需要, 委员会认为必须乘着迄今为止改革进程所形成的积极势头, 在 2008 年大会之前, 向成员国发出强烈呼吁, 为《近期行动计划》中的重要举措筹措资金。为了形成一个集合此类自愿资金的适当机制, 委员会建议设立专项信托基金。

70. 虽然认为自愿捐款对《近期行动计划》一经批准尽快启动和实施至关重要, 委员会强调了为寻找资源利用所有渠道的重要性。例如, 财政委员会可在发挥其对财务管理的监督作用时, 协助为《近期行动计划》寻找可能的正常计划资金, 同时确保 2008-09 年工作计划如期充分实施。例如, 可通过意外的节约或利用为技术计划提供的预算外捐款而腾出的正常计划资源获得此类资金。

71. 最后, 委员会强调了为监督《近期行动计划》实施工作的财务活动建立一个明确的后续行动机制的重要性。财政委员会同意建议大会委员会把授权财政委员会负责审查近期行动计划信托基金的使用情况。在这方面, 鉴于及早启动《近期行动计划》的重要性, 委员会认为宜在 2009 年 1 月召开财政委员会的一届特别会议。

财政委员会的工作方法

72. 委员会对于本届会议文件编写的格式和及时性有改进表示满意, 为此赞扬了粮农组织秘书处。委员会要求今后财政委员会的每份文件都包括: 执行概要, 作者的姓名和详细联系方式, 清楚地表明委员会在有关议题方面的责任。

73. 委员会欢迎秘书处在第一二三届会议期间对一些议题所作的极好的直观介绍, 鼓励秘书处在今后的会议上继续采用这种介绍方法。

74. 委员会还讨论了届会闭会期间组织电子会议和讨论的可能性, 并同意在今后的会议上讨论这一问题。

世界粮食计划署事项

世界粮食计划署管理计划最新情况 (2008-2009 年)

75. 委员会欢迎该文件详细、透明的性质，并注意到与粮食计划署执行局进行的广泛磋商过程。

76. 委员会注意到，计划支持及行政职位打算增加的 87 个专业人员职位中，有 85 个是为总部职能设立的，而且管理和行政职能占的比例大。一些成员认为，增加力量应兼顾总部和实地职能。一些成员提出有必要制定一项更加具体的风险管理和应急规划，确保承受过载的能力，可持续地灵活应对重大紧急情况，使职员的增加与 2009 年实际活动水平相符。他们强调需要以新颖方式利用个人服务协议资源，在资源有限的背景下尽可能减少直接支持费用。

77. 秘书处解释，计划支持及行政的性质是支持总部的供资活动，许多实地力量将利用工作计划的主要执行部分提供资金。关于职位的分配，秘书处解释，许多职位目的是支持国家办事处开展因粮食危机而需要进行的和战略计划中提出的新工作。

78. 委员会的一些成员询问有关战略目标 3 的活动，并强调了粮农组织、农发基金和粮食计划署之间以及与世界银行就长期应对高粮价的活动开展合作的重要性。

79. 委员会支持文件中提出的关于计划支持及行政事项的补充建议。

外聘审计员关于以结果为基础的管理的报告 和

秘书处对《外聘审计员关于以结果为基础的 管理的报告》的回应

80. 外聘审计员对该报告作了介绍，指出这是 2006 年关于粮食计划署基于结果的管理问题发表的那份报告的后续报告。外聘审计员和秘书处回答了委员会就外聘审计员的报告以及秘书处的回应提出的问题，并确认粮食计划署管理层致力于实行基于结果的管理，同时承认面临的挑战。

81. 委员会指出，应考虑对基于结果的管理的所有方面和影响进行评价，并重申在秘书指明的截止日期前实施这些建议的重要性。

WINGS II 项目最新情况

82. 委员会注意到报告提出的最新情况，并注意到秘书处强调的与 1 月份推出这一项目有关的风险。

83. 委员会欢迎秘书处说明实施工作的时间安排具有挑战性，但总的来说正在按期进行，而且如果真有需要时，应急预案已经就绪。

审计战略 – 2008-2009 两年度外聘审计员工作计划

84. 外聘审计员告知，供了解情况的这份文件仍在编写之中，但他们希望及时完成这份文件，以提交执行局 10 月份的会议。

85. 委员会对这项议题的文件未能提交委员会审议表示关切，担心未听取其意见就将这份文件提交给执行局。

外聘审计员的任命和连任

86. 秘书处解释，执行局主席团尚未公布这份文件，该文件将不提交 10 月份的会议。

87. 委员会对这份文件被再次取消而又未作更充分解释表示关切。

其他事项

第一二四届会议的日期和地点

88. 委员会获悉，第一二四届会议初步定于 2009 年 5 月 11 日至 15 日在罗马举行。会议的最后日期将与主席协商决定。

任何其他事项

89. 在本组织对于独立外部评价过程在《近期行动计划》和全面彻底审查中确定的许多一次性改革举措进行审查方面，委员会获悉秘书处正在重新审议其对所有主要项目的规划假设，包括实施国际公共部门会计标准的努力及该项目为与信息技术系统打算采取的其他举措产生合力所提供的机遇。委员会在 2008 年 5 月的会议上获悉，国际公共部门会计标准计划分两个阶段实现，其最初阶段在 2010 年实施，最后阶段在 2011 年底实施。委员会获悉，由于许多举措都在争抢促进在 2009 年和 2010 年实施国际公共部门会计标准所需的许多关键工作人员，现在正考虑推迟实施国际公共部门会计标准的目标日期。委员会注意到秘书处需要采取的步骤，再次强调了迅速、圆满实施该会计标准的重要性。