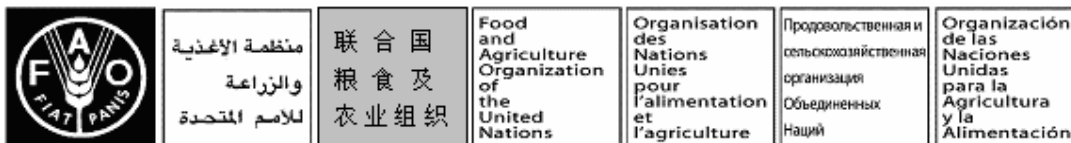


2009 年 4 月



理事会

第一三六届会议

2009 年 6 月 15—19 日，罗马

计划委员会第一〇一届会议 (2009 年 5 月 11—15 日)报告

成员国在计划委员会代表的变动情况： Marco Valicenti 先生（加拿大）的简要资历

1. 本组织总规则第 XXVI 条第 4 款(a)项规定，“如果委员会某一成员国的代表预计不能出席委员会的一届会议，或由于失去工作能力、死亡或任何其他原因不能履行他所代表的成员国在当选任期未满期间的职责，该成员国应尽早通知总干事和本委员会主席，并可以指派一名具有本条第 1 款所述资格和经历的替代代表。这一替代代表的资格和经历应通知理事会”。
2. 继 CL 136/9 号文件第 2 段中介绍成员国在计划委员会代表的变动详情之后，现提供 Marco Valicenti 先生（加拿大）的简要资历，供理事会了解情况。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

加拿大

姓名：Marco Valicenti先生

现任职务：常驻联合国粮食和农业机构副代表、农业参赞（2008年9月至今）。

曾任主要职务：

2001—2002 审计和评价部门评价司司长助理/司长（ES06）。制定和实施基于风险的内部评价战略及对政策和计划的效益和作用同时进行多项评价的多年计划。指导和启动针对部内管理人员的基于结果的管理工具以协助将管理转向对计划和政策进行基于结果的评估。监督评价工作和其他绩效研究，编制和批准最后报告，确保达到质量标准，与部内管理人员商谈确定行动计划和建议的实施期限。管理自主评价司的活动（7名约当全职人员，预算为80万美元），有多个评价组组成，有权确定最后期限及分配人力和财政资源。加拿大渥太华农业和农业食品部。

2002—2003 农场财务计划部门副部长助理的高级计划顾问（AS07）。向副部长助理提供战略性建议，对有关农场财务计划的复杂和有争议问题及举措进行管理的同时，对部内战略计划和政策进行高层管理。支持副部长助理和高级管理人员制定及管理农场财务计划，进行政策研究及提供计划服务。对于本部面临的短期、中期和长期挑战提出新的看法，包括宣传和采用新型工具和方法以支持及鼓励本部门内基于结果的管理。加拿大渥太华农业和农业食品部。

2003—2005 欧洲、非洲、中东和俄罗斯、市场及贸易组副组长（CO03）。指导、牵头和协调在欧洲、非洲、近东和俄罗斯执行的有关加拿大农业食品部门的贸易、贸易发展和投资的政府战略、行动计划和举措的制定和实施。

对于有关农业食品工业的市场趋势、商业机会/投资和分析、建议和咨询意见的执行，包括对外国市场经

济、结构、制约因素、竞争和加拿大出口商在这些市场的绩效的评估，进行管理。促进和组织“单个窗口”执行对农业食品工业的联邦政府服务，以回应有关加拿大在欧洲、非洲、近东和俄罗斯的农业食品出口发展和增长的各种工业需要；向一个自主工作单位提供战略性和职能指导（6名约当全职人员，预算为75万美元）。加拿大渥太华农业和农业食品部。

2005—2007

副部长执行助理（EX01）。就许多敏感和演变的政策、计划和业务事项向副部长提出建议。通报有关特定文档的背景和联系，以便有效管理部内的问题。在综合一致处理政策和计划问题方面对部内高层管理人员予以评估和协助。在部内的总体重点范围内不断确定问题及其优先次序，以便提出具体要求便于副部长/部级决策。在有关重点活动、政策和计划方针方面保持战略性观点，作为副部长办公室与主要副部长助理之间的主要联系人。在整个决策过程中确保战略性处理主要问题；就新出现的问题与部长办公室、副部长办公室和副部长助理的沟通/联络进行管理。加拿大渥太华农业和农业食品部。

2007—2008

战略管理司司长（EX02）。指导部内战略和商业计划框架的制定、实施和协调，以便为部长提供高级管理；向中央机构提供必要信息以便就部内资源的投资和管理作出决策。指导农业及农业食品部管理信息系统的发展和维持，以便获取必要数据，针对计划、政策目标和可执行计划追踪部内的绩效。确保部里具有适当管理框架和机制来促进实施部内的管理结构。关于支持和指导商业分析、共同规划以及与国库委员会秘书局的联系方面，为部里提供单个窗口服务。通过部内工作人员（总部和各区域）、OGDs、各中央机构的磋商方法，促进部里的商业、资源规划和问责过程。在共同管理部门范围内有效管理战略管理司的资源（30名约当全职人员，400万美元）和活动。加拿大渥太华农业和农业食品部。

2008年9月至今

常驻联合国粮食和农业机构的副代表、农业参赞。就加

拿大在粮食计划署、农发基金和粮农组织有关这些机构的使命、战略、政策、计划、供资和人员配备方面的立场提出建议。准备领导机构会议和非正式会议的简要情况说明，并准备这些会议的报告。协助规划和监测加拿大国际开发署直接供资的项目和计划。与粮食计划署、农发基金和粮农组织的各类官员及其他常驻罗马使团的外交官保持经常联系。就加拿大的重点计划和问题经常与加拿大国际开发署、加拿大外交部和农业部沟通。根据需要与设在罗马的机构进行书面联系。为加拿大官员和代表团访问设在罗马的机构作计划。意大利罗马加拿大大使馆（常驻副代表办公室）。

参加联合国及其专门机构的会议或活动： 请参见“**现任职务**”。