



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

A

المجلس

الدورة السابعة والثلاثون بعد المائة

روما، 28 سبتمبر/أيلول – 2 أكتوبر/تشرين الأول 2009

تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة العمل الفورية – 2009

أولاً – موجز تنفيذي

مقدمة

- 1- خطة العمل الفورية خطة شديدة الطموح تهدف إلى إحداث تغيير بعيد المدى في كافة أنحاء المنظمة، وتمثل المخطط الرئيسي لأكثر عمليات الإصلاح شمولاً قامت بتنفيذها وكالة من وكالات الأمم المتحدة حتى الآن.
- 2- والغرض من هذه الوثيقة هو تقديم تقرير عن التقدم المحرز في 2009 بشأن تنفيذ خطة العمل الفورية التي رخص بها القرار 2008/1 الصادر عن الدورة (الخاصة) الخامسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة.
- 3- ويقدم التقرير نظرة شاملة على التقدم المحرز طوال العام، ويعرض الوضع في نهاية عام 2009. كما أنه يمعن النظر في الإنجازات التي تحققت في 2009، ويحدد طريقاً للمضي قدماً في ضوء الطابع المتغير لإصلاح المنظمة ونحن نخطو صوب الفترة المالية القادمة

معلومات أساسية

- 4- وافق الأعضاء على خطة العمل الفورية بوصفها أساساً لتجديد المنظمة استجابة لتوصيات التقييم الخارجي المستقل، وتم إنشاء لجنة للمؤتمر معنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل بوصفها جهازاً إشرافياً.

طُبِعَ عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: www.fao.org

5- وخطة العمل الفورية عبارة عن مجموعة مترابطة من 235 إجراء مع العديد من العناصر التابعة التي تحتاج إلى نهج متكامل. ويعتبر ربط هذه الإجراءات معا هدفا عاما لتمكين المنظمة من الإدارة الموجهة لتحقيق النتائج، حيث تبلور أهداف الأعضاء، وتنفذ النتائج القابلة للقياس التي تحقق تأثيرات واضحة، وتعمل كمنظمة واحدة في جميع جوانب عملها، وتحقق أفضل استخدام لمواردها البشرية، وتتسم بالكفاءة في تسليم الخدمات وتحمل المسؤولية أمام الأعضاء فيما يتعلق بالنتائج المنجزة. ويشكل إطار الإدارة المعتمدة على النتائج وما يرتبط به من إجراءات جوهر إصلاح المنظمة وأولويتها الرئيسية.

6- وسعيا إلى الالتزام بالتغيير، والتركيز على النتائج، وتحقيق تقدم سريع في معالجة الكثير من إجراءات خطة العمل الفورية، قامت الإدارة بتجميع كافة الإجراءات في 14 مشروعا، وتجميع هذه المشروعات الأربعة عشرة في 5 مجموعات مواضيعية لإقامة صلة بين المشروعات واختصاصات المنظمة وضمان التكامل عبر المشروعات، وقامت بتعيين كبار المتخصصين في هذه الموضوعات قادة للمشروعات.

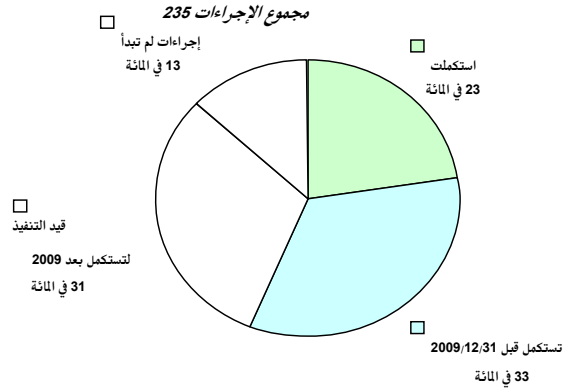
7- وتتطلب بعض إجراءات خطة العمل الفورية تحليلا واعتبارات تتعلق بالسياسات من جانب الإدارة، وأنشئت مجموعة دعم إصلاح الإدارات على مستوى المنظمة لاستعراض أوراق السياسات قبل نظرها من جانب فريق الإدارة العليا المعني بخطة العمل الفورية، الذي يتولى صنع السياسات بشأن المسائل المتعلقة بخطة العمل الفورية ويرأسه نائب المدير العام ويعمل بتوجيه عام من جانب المدير العام.

ثانياً- التقدم المحرز

8- حققت الإدارة تقدما جيدا في تنفيذ إجراءات خطة العمل الفورية حيث انتهى العمل من 53 إجراء للخطة (تمثل 23 في المائة من العدد الأصلي للإجراءات البالغ 235 إجراء) في 31 أغسطس/ آب 2009 ويتوقع الانتهاء من 132 إجراء أو 56 في المائة من مجموع كافة إجراءات الخطة (أنظر الشكل 1) قبل نهاية 2009.

9- وتشمل إجراءات خطة العمل الفورية التي استكملت طائفة عريضة من المبادرات- الكثير منها بسيط ومباشر، إلا أن البعض الآخر معقد ويستغرق وقتا مثل وثائق التخطيط المستند إلى النتائج (الإطار الإستراتيجي، والخطة المتوسطة الأجل، وبرنامج العمل والميزانية) والاستعراض المفصل. ويمكن الإطلاع على تفاصيل عمليات الاستكمال الحالية والمتوقعة لكل إجراء رخص به القرار 2008/1 في الملحق 1 الذي يدرج أيضا مصفوفة الأعمال التي وافق عليها المؤتمر الواردة في الوثيقة 2008/4 C. وهذا التقدم الإيجابي دليل على مدى تفاني وإخلاص الأمانة والأعضاء صوب تحقيق أهداف إصلاح المنظمة.

الشكل 1- حالة إجراءات خطة العمل الفورية (القرار 1/2008)



ثالثاً- الإنجازات

10- من المناسب علاوة على النظر إلى عدد إجراءات خطة العمل الفورية التي استكملت، النظر في العناصر الفنية لهذه الإجراءات حيث إنها تمثل الإنجازات التي تحققت في 2009 صوب إصلاح المنظمة.

11- ويتمثل الهدف الجامع لإصلاح المنظمة، كما أشير في الفقرة 5 أعلاه، في تحويل منظمة الأغذية والزراعة إلى منظمة تستخدم الإدارة في تحقيق النتائج. ويتطلب ذلك نجاح استكمال عنصرين - البلورة الواضحة لأهداف الأعضاء، وفي هذا السياق، تسليم النتائج القابلة للقياس التي تتضمن تأثيراً واضحاً.

12- وقد اتخذت المنظمة خطوات رئيسية في هذا الصدد في 2009. وقام الأعضاء والمنظمة بصياغة إطار جديد للنتائج يتضمن رؤية المنظمة، والأهداف العالمية الثلاثة للأعضاء وما يرتبط بذلك من الأهداف الإستراتيجية الحادية عشرة، ووسائل العمل من خلال تطبيق هدفين من الأهداف الوظيفية وثمانى وظائف أساسية. وقد وضعت الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 استناداً إلى إطار النتائج المشارك إليه للنظر من جانب الدورة السادسة والثلاثين للمؤتمر في نوفمبر/ تشرين الثاني 2009، وجمعت بين الموارد من الاشتراكات المقدرة والمساهمات الطوعية التقديرية. ويمثل ذلك تطبيقاً واضحاً لإطار النتائج في تدابير ملموسة قابلة للتسليم ونتيجة رئيسية لإصلاح المنظمة (الوثيقة 15/2009 C).

13- ويتمثل أحد العناصر الأساسية لتسليم النتائج القابلة للقياس في قدرة المنظمة على العمل كمنظمة واحدة، وهذا هو مجال التركيز الرئيسي الثاني. وللعمل كمنظمة واحدة الكثير من الأبعاد- الموظفون في المقر الرئيسي وفي المكاتب الميدانية، والإدارة والأعضاء، والمنظمة والمنظمات الشريكة الأخرى. والتفسير الجامع لذلك هو العمل كفريق واحد بوضوح وتوافق للإسهام في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمنظمة. وفي هذا السياق، أسند دور أكثر قوة للمكاتب الإقليمية في صنع القرار. وأصبح الممثلون الإقليميون يشاركون بصورة منتظمة من خلال مؤتمرات الفيديو، وفي اجتماعات الإدارة

العليا، وغير ذلك من الاجتماعات المؤسسية الهامة الخاصة بالسياسات، كما يسهمون في تحسين التوازن بين الاهتمامات العالمية والإقليمية ودون الإقليمية والقطرية. وقد اضطلع الممثلون الإقليميون بالتشاور مع المكاتب الميدانية الأخرى بدور قيادي في إعداد مقترحات الميزانية الخاصة بمكاتبهم، فضلا عن تلك الخاصة بالإقليم بصفة عامة للفترة المالية 2010-2011. كما سيتحمل الممثلون الإقليميون، اعتبارا من 1 يناير/ كانون الثاني 2010 المسؤولية الكاملة عن الميزانية والبرنامج بشأن الموظفين التقنيين في الإقليم. وسيشرفون كذلك بالتدريج على الأعمال التقنية والفنية الخاصة بممثليات المنظمة. وشهدت المكاتب الإقليمية الفرعية كذلك تغييرا كبيرا في الدور والوظائف، وستنشأ الأفرقة دون الإقليمية المتعددة التخصصات (التي يعمل فيها ممثلو المنظمة والموظفون التقنيون في المكاتب الإقليمية الفرعية معا) كفريق قوي وفعال.

14- وتدعو خطة العمل الفورية لتجديد المنظمة إلى وضع سياسة تناوب قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية. ووضع مشروعان متكاملان لسياسات الموارد البشرية لدعم هذا الهدف، فالأول، عبارة عن مشروع سياسات بشأن تنقلات الموظفين فيما بين وحدات المنظمة، وهو مشروع يسعى إلى تعزيز تنقلات الموظفين بين مختلف الوظائف و/أو مزار العمل لفترة تزيد عن عام. ومن المتوخى تنفيذ هذه السياسة المقترحة بأسلوب تدريجي بهدف تحقيق 50 انتقالا منظما سنويا خلال الفترة المالية 2010-2011. وتتعلق السياسات الثانية بمشروع سياسات بشأن البعثات أو وضع المهام المؤقتة الذي يدعو إلى تنقل الموظفين في مهام لا تتجاوز أحد عشر شهرا. وتهدف كلا هاتين السياستين إلى دعم الارتقاء الوظيفي وتعزيز التعاون بين مختلف الوظائف والمكاتب في المنظمة، واستحداث قوة عمل أكثر مرونة وتحركا ومتعددة الجوانب. وسوف يسهم تنفيذ هاتين السياستين إسهاما كبيرا في تعزيز تنقل موظفي المنظمة ومن ثم تبادل المعارف والخبرات بين الموظفين في جميع المواقع. وقد بدأت عملية التشاور الداخلية الرسمية بشأن هاتين السياستين في أغسطس/ آب 2009 ومازالت جارية في الوقت الحاضر.

15- وبدأت في عام 2009 عملية إعادة هيكلة شاملة لبنية المقر الرئيسي على أن ينتهي العمل منها في 2012، استنادا إلى المبادئ التي وردت في خطة العمل الفورية. وأنشئ في عام 2009، مكتب التقييم عقب تعيين مدير التقييم. وأعدت تغييرات بشأن تسلسل الإبلاغ من المكاتب القطرية لتوضيح وتحسين العلاقة بين هذه المكاتب والأقاليم التابعة لها، وجرى تدريب الموظفين في المكاتب الميدانية للاضطلاع بالمسؤولية عن برنامج التعاون التقني في 2010.

16- وتمثل الإنجاز الكبير الذي تحقق في مجال إصلاح المنظمة في الموافقة على العديد من التعديلات على النصوص الأساسية للمنظمة التي كانت ضرورية لتنفيذ خطة العمل الفورية، من خلال لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، ولجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل، والمجلس لكي يعتمدها المؤتمر بصورة نهائية في 2009.

17- وتحققت نتيجة إضافية تدعو إلى الارتياح الشديد نشأت عن الاجتماعات العديدة التي عقدتها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل تتمثل في تدعيم العلاقة بين الإدارة والأعضاء. فقد أدت الاجتماعات العديدة، الرسمية وغير الرسمية إلى زيادة فهم شواغل كلا الطرفين وما يواجهاه من قيود وما يتطلعان إليه من طموحات وإلى خلق

بيئة عمل إيجابية وبناءة. ويعتبر هذا الإنجاز في نفس أهمية ما تحقق من تقدم في تنفيذ مشروعات خطة العمل الفورية حيث أن الثقة وعلاقات العمل الجيدة تدعم عملية إصلاح المنظمة. والواقع، أن عملية الإصلاح قد حققت درجة كبيرة من الفهم بين الأعضاء والإدارة وزيادة الالتزام بالاتجاه الاستراتيجي للمنظمة فضلا عن ملكيتها المشتركة.

18- وفيما يتعلق بتعزيز شراكات المنظمة، وافق الاجتماع المشترك لمجموعتي العمل الأولى والثالثة التابعتين للجنة المؤتمر على المذكرة المتعلقة بإستراتيجية الشراكات التي تشمل المنظمة بأكملها في 16 مايو/ أيار 2008، وبدأ العمل في وضع هذه الإستراتيجية في عام 2009. وقد وافق رؤساء منظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأغذية العالمي، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية على الوثيقة "توجيهات بشأن التعاون فيما بين الوكالات التي تتخذ من روما مقر لها"، والتي وضعتها الوكالات الثلاث، ونوقشت هذه الوثيقة في الاجتماع المشترك للجنة البرنامج والمالية في 29 يوليو/ تموز 2009. وسوف تقدم الوثيقة أيضا للمجلس التنفيذي للصندوق الدولي للتنمية الزراعية في سبتمبر/ أيلول 2009، والمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي في نوفمبر/ تشرين الثاني 2009.

19- وثمة عامل رئيسي في العمل كمنظمة واحدة في بيئة تستند إلى النتائج يتمثل في تحقيق أفضل استخدام لمواردنا البشرية. وفي هذا الصدد، وضعت إستراتيجية إدارة الموارد البشرية وإطار السياسات، وأطلق نظام تقييم وإدارة الأداء الذي يشمل أكثر من 500 موظف في 2009. ويوفر هذا النظام صلة المسألة الضرورية بين الإطار الاستراتيجي والنتائج التنظيمية، ونتائج الوحدات فضلا عن أداء الموظفين فرادي، وعلى ذلك فإنه يمثل عنصرا أساسيا في إطار النتائج.

20- وقد عكفت فرقة تغيير الثقافة على تنفيذ أعمال واسعة النطاق خاصة بالموظفين في المقر الرئيسي وفي المكاتب الميدانية مما أسفر عن استخدام أكثر من 1 000 موظف في كافة أنحاء المنظمة لمختلف التقنيات التشاركية. ففي عام 2009، حققت الفرقة إنجازات متينة في وضع بيان رؤية المنظمة ومقترحات بشأن الارتقاء الوظيفي والمكافآت والإشادة وفي تعزيز بيئة عمل شاملة. وعلاوة على ذلك، جرى تعيين الموظف المعنى بالمبادئ الأخلاقية.

21- وفيما يتعلق بقدرات الإدارة، أعيد تنشيط مركز تطوير الإدارة التابع للوكالات الثلاث للتشديد على القدرات الإدارية التي يجري تقييمها من خلال نظام تقييم وإدارة الأداء، ونظمت دورات للارتقاء بقدرات الموظفين لدعم الإدارة القائمة على النتائج.

22- وتحققت في عام 2009 كذلك إنجازات لدعم بيئة العمل وإعادة التوازن الديموغرافي. وطبقت في عام 2009 ترتيبات عمل مرنة للموظفين، ووضعت خطط لزيادة تعيين وتنمية الموظفين الفنيين الشباب (المنح الداخلية وبرنامج الموظفين الفنيين الشباب). ومن الناحية الأخرى لمنظور العمر، طبقت سياسات لترشيد استخدام المتقاعدين.

23- ويتمثل مجال الإنجاز الرابع فيما تحقق من كفاءة في تسليم الخدمات التقنية والإدارية والتنظيمية. وقد تم نتيجة لعملية خفض الرتب إلغاء ثلاث وظائف المنظمة من مستوى المدير، ووجهت الوفورات الكبيرة التي تحققت إلى برامج المنظمة التقنية، وتوفير بنية إدارة أكثر اتساقاً وأقل هرمية.

24- وترتبط عملية خفض الرتب بالتغييرات المقترحة في الوسائل التي تنفذ بها الأعمال التقنية والإدارية، ويتمثل أحد الأمثلة على هذه التغييرات المقترحة في إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، إذ تقوم هذه الإدارة الآن بتجربة نموذج يمكن بمقتضاه إلغاء الدوائر وأن تنشئ الشعب أفرة مهام موجهة نحو تحقيق النتائج لتسليم نتائج تنظيمية معينة.

25- وفيما يتعلق بتحقيق الكفاءات الإدارية، انتهى العمل في 2009 من الاستعراض المفصل. ومهدت التوصيات الناشئة الطريق أمام إجراء تغييرات إدارية كبيرة في 2010، وقد أدرجت هذه التوصيات ضمن القائمة الأصلية لإجراءات خطة العمل الفورية البالغة 235 إجراء لتشكيل إجراءات متكاملة لخطة العمل الفورية تبلغ 270 إجراء. ويتضمن الملحق 2، تفاصيل هذه الإجراءات المتكاملة للخطة جنباً إلى جنب مع تقديرات التكاليف في 2010-2011 لكل إجراء.

رابعاً- التكاليف في 2009

26- أولت الإدارة طوال عام 2009، اهتماماً لتقديرات تنفيذ خطة العمل الفورية بهدف خفض هذه التكاليف حيثما يكون ممكناً. وقد تركز العمل الأول على تنقيح تقديرات الجهود المطلوبة، وطبقت آليات مبتكرة للحد من الاحتياجات من التمويل الخارجي لعام 2009 من خلال إعادة تقدير تكاليف شغل الوظائف بقصر التمويل على التكاليف الخارجية المتكبدة بالفعل وإعادة جدولة بعض النشاطات زمنياً لتتوافق مع عام 2010، ولتمويل من بعض المصادر البديلة. وحقق تأثير العناصر أعلاه خفضاً في احتياجات حساب الأمانة الخاص بخطة العمل الفورية لتبلغ 14.27 مليون دولار أمريكي¹.

27- واتخذ قرار بتحديد بعض إجراءات الخطة التي تدعم جميع جهود الإصلاح و"تخصيص" الأموال اللازمة لها، ثم "ترتيب أولوية" عدد آخر من إجراءات الخطة التي يمكن البدء فيها في 2009 لدى توافر الأموال اللازمة لها. وقدرت تكاليف إجراءات خطة العمل الفورية التي خصصت لها الأموال وتلك التي وضع ترتيب أولوياتها لعام 2009 بمبلغ 9.83 مليون دولار أمريكي².

¹ 15.27 مليون دولار أمريكي بما في ذلك تكاليف دعم المشروعات البالغ 7 في المائة.

² 10.51 مليون دولار أمريكي بما في ذلك تكاليف دعم المشروعات البالغ 7 في المائة.

28- وبلغت التعهدات لحساب الأمانة حتى 2 سبتمبر/ أيلول 2009 ما مجموعه 8.3 مليون دولار أمريكي، وصلت منها مساهمات تبلغ 5 ملايين دولار أمريكي. ويتضمن الشكل 2 مدى المشروعات المخصصة لها الأموال والتي جرى ترتيب أولوياتها والتي منحت موافقات للالتزام بالمصروفات.

29- وطرحت الإدارة افتراضاً بأن التمويل اللازم لدعم جميع إجراءات خطة العمل الفورية المخصص لها الموارد والمرتبة أولوياتها والبالغ ما مجموعه 29.83 مليون دولار أمريكي سوف يصل في 2009. وأدرج التمويل اللازم للمشروعات التي لم تخصص لها أموال أو جرى ترتيب أولوياتها في برنامج خطة العمل الفورية للفترة 2010-2011.

الشكل 2: ترتيب أولويات إجراءات خطة العمل الفورية لعام 2009

(بملايين الدولارات الأمريكية)

الموافقة	الترتيب	تكاليف 2009	المشروع
نعم	تم التخصيص	0.90	13- تغيير الثقافة
نعم	تم التخصيص	1.30	15- متابعة الأجهزة الرئاسية
نعم	تم التخصيص	0.60	16- متابعة الإدارة
نعم	1	2.40	14- الموارد البشرية- نظام تقييم وإدارة الأداء والتدريب على هذا النظام
نعم	2	1.20	6- تطبيق اللامركزية
	3	0.50	14- الموارد البشرية- نظام معلومات الإدارة
	3	0.30	الاستعراض المفصل- تصميم نظام معلومات الإدارة
	4	0.50	12- إدارة مخاطر المؤسسة - عقود
	5	0.16	8- شراكات
	6	1.60	14- موارد بشرية- التدريب الآخر على الإدارة
	7	0.37	الاستعراض المفصل- دور جديد لوظيفة الموارد البشرية
		9.83	مجموع الإجراءات المخصص لها موارد والمرتبة أولوياتها
		(10.51 مليون دولار أمريكي، بما في ذلك تكاليف دعم المشروعات)	

خامساً - التحديات في الفترة 2010-2011

30- سوف تتضمن جهود إصلاح المنظمة في الفترة 2010-2011، بعض الإجراءات الكبيرة للغاية والحافلة بالتحديات والتي سوف تؤثر في موظفي المنظمة في جميع المواقع. وسوف تطبق هذه الإجراءات وسائل جديدة للإدارة (مثل الإدارة القائمة على النتائج، وإدارة مخاطر المؤسسة، والنموذج الجديد للتخطيط ورصد التنفيذ)، وعمليات عمل جديدة (تغييرات كثيرة في العمليات الإدارية)، وخدمات إدارية جديدة (تحسينات السجل والطباعة والمشتريات) وسياسات جديدة للموارد البشرية (تناوب الموظفين، والموظفين الفنيين الشبان) ونظم وعمليات جديدة للتقييم (نظام تقييم وإدارة الأداء).

31- وسيجري تنفيذ هذه المبادرات الكبيرة والمعقدة بالضرورة بالتوازي مع إنجاز برنامج العمل المتكامل في إطار هيكل تنظيمي مجدد بدرجة كبيرة وبالاقتراح مع مبادرات المنظمة الجارية الأخرى، مثل المعايير المحاسبية الدولية

للقطاع العام³. ويضاف ذلك إلى المخاطر التي قد تلحق بجوانب التكافل المتشابكة، والتنافس على الإدارة ووقت الموظفين المرتبط بتنفيذ خطة العمل الفورية. وقد اتخذت الإدارة إجراءات علاجية عندما خفضت برنامج خطة العمل الفورية للفترة 2010-2011 من 59.8 مليون دولار أمريكي إلى 38.6 مليون دولار أمريكي لتمديد الأطر الزمنية وتأخير البدء في بعض هذه المشروعات المتوازنة للتخفيف من هذه المخاطر.

32- وستكون الموضوعات الأربعة الرئيسية التي تقع معظم إجراءات خطة العمل الفورية في إطارها هي:

- الإدارة لتحقيق النتائج، حيث ستضع المنظمة نظاما للرصد والإبلاغ لتوفير معلومات الأداء الرئيسية للأعضاء، وإعداد نموذج جديد للتخطيط ووضع الميزانية، وإدارة المخاطر ونظام الإبلاغ الموحد. وسيجري في الفترة 2010-2011 تنفيذ نظام لتقييم الموظفين يشمل *المنظمة بأكملها* لاستكمال "صلة المسألة" فيما بين الأهداف الإستراتيجية للمنظمة وأداء الموظفين فرادي.
- العمل كمنظمة واحدة، حيث ستستمر المنظمة في إقامة البنية الأساسية الضرورية لتمكين الموظفين في مكاتبنا الميدانية من التمكن من استخدام نفس الأدوات والتيسيرات المؤسسية التي يستخدمها زملاؤهم في المقر الرئيسي. وستضاعف المنظمة أيضا من عدد الموظفين الذين يتناوبون العمل بين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية لضمان التدفق الكامل للمعارف والخبرات بين المكاتب وإثراء خبرات ومعارف موظفينا.
- إصلاح الموارد البشرية حيث ستقوم المنظمة بتعزيز إدارتها للموارد البشرية من خلال تنفيذ إستراتيجية وإطار سياسات لإدارة الموارد البشرية بصورة متكاملة ومتساوقة وموجهة نحو تحقيق النتائج. ومن المتوخى أن يتم التنفيذ الكامل للمبادرات الرئيسية الست المتضمنة في هذا الإطار (وهي تقييم الأداء، والتدريب على الإدارة/ القيادة، وإبلاغ معلومات الإدارة، وسياسات الموارد البشرية المبتكرة، وتوفير الدعم لمبادرات الهيكلية والتبسيط) خلال الفترة المالية 2010-2011، وستشكل بذلك الركائز الرئيسية لإصلاح الموارد البشرية في المنظمة.
- الإصلاح الإداري، حيث سينفذ عدد من المبادرات التي أوصى بها الاستعراض المفصل. وتتراوح هذه المبادرات بين استعراض وظيفة السجل وتحويله إلى نظام أوتوماتي، ووحدة الطباعة والتوزيع الجديدة، وخدمات السفريات، وطائفة عريضة من التحسينات ذات الصلة بالمشتريات، بما في ذلك إنشاء وحدة مشتريات مشتركة بين الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها للتعامل مع المشتريات المشتركة للسلع والخدمات الخاصة بالمقار الرئيسية للوكالات الثلاث التي تتخذ من روما مقرا لها.

³ تمول من مرفق المصروفات الرأسمالية

سادساً - آفاق المستقبل

تحقق تقدم جيد في 2009 باستكمال عدد كبير من إجراءات خطة العمل الفورية. وكان تحسين العلاقات وزيادة الفهم بين الإدارة والأعضاء وسيلة هامة فيما حققه إصلاح المنظمة من تقدم طوال العام. وينبغي أن يشهد عام 2010 المزيد من استكمال إجراءات خطة العمل الفورية، التي سيتسم بعضها بالتعقيد وسيكون له تأثير كبير على الموظفين. وسوف يتطلب التحول إلى زيادة التركيز التشغيلي للنشاطات إجراء تغييرات في آليات الدعم للمحافظة على فعاليتها بما في ذلك توافق المساءلة مع الإطار القائم على النتائج. وسوف تلجأ الإدارة إلى استخدام الخبرات الخارجية حيثما لا تتوفر في المنظمة المهارات اللازمة. وستسند آليات الدعم تركيزاً قوياً على الاتصالات الداخلية والخارجية. وستجري المحافظة على الحوار الصريح بين الإدارة والأعضاء سواء على المستوى الرسمي أو غير الرسمي.

وسوف يوفر تنفيذ هذا البرنامج للإصلاح طوال الفترة المالية القادمة أساساً متيناً لعملية منظمة مؤسسياً لتحقيق التحسن المتواصل في كفاءة المنظمة وفعاليتها.

الملحق 1 – أنشطة خطة العمل الفورية، التقدم المحرز عام 2009

يهدف هذا الملحق إلى توفير نظرة شاملة عن التقدم المحرز في أنشطة خطة العمل الفورية خلال عام 2009. والجدول التي أُدرجت فيها الأنشطة ضمن مجموعات هي ذاتها الواردة في قرار المؤتمر 2008/1: http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/IEE/Resolution_IPAArabic.pdf

ويُعرض كل نشاط مع حالته طبقاً لمفتاح الرموز التالي:

مفتاح رموز الحالة

C – أُنجز في 2009/8/31⁴

C09 – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه خلال عام 2009⁵

IP – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه بعد عام 2009

NS – لم يكن قد بدأ في 2009/8/31

وتتباين الإجراءات تبايناً واسعاً من حيث الحجم والتعقيد، غير أنه عند النظر إلى الأنشطة من حيث العدد فحسب، فإن التقدم المحرز خلال عام 2009 كان على النحو التالي:

موجز الحالة

C = 53 (في المائة)

C09 = 79 (في المائة)

IP = 72 (في المائة)

NS = 31 (في المائة)

المجموع: 235 =

ويلاحظ أن من المنتظر أن يتم إنجاز 132 إجراء (56 في المائة) خلال عام 2009. وثمة عدد ضخم من إجراءات فئة الحالة "C09" تتعلق بنواتج مدرجة في مشروع برنامج العمل والميزانية الذي سينظر فيه المؤتمر في نوفمبر/تشرين الثاني عام 2009، أي أن الأمانة قد أنجزت ما عليها.

وبالنظر إلى أن الملحق يستند إلى خطة العمل الفورية في صيغتها المعتمدة عام 2008، فإنه لا يشتمل على الإجراءات الناجمة عن الاستعراض المفصل، وهو يقتصر فحسب على الإجراءات المتصلة بالقيام بالاستعراض المفصل وإعداد خطة المتابعة. وكما جرى الإبلاغ عنه قبلاً، فإن إجراءات المتابعة مدرجة في خطة العمل الفورية المتكاملة المفصلة في الملحق 2. وستشكل خطة العمل الفورية المتكاملة، المحتوية على 270 إجراء، الأساس للتقارير المرفوعة في الفترة 2010-2011.

⁴ في بعض الحالات، فإن ذلك يشير إلى أن الأمانة قد أنجزت الإجراء المعني غير أن الأمر ما يزال يتطلب إقراره من جانب الهيئات الرئاسية، كالاقتراح الداعي إلى تغيير الجدول الزمني لاجتماعات الهيئات الرئاسية.

⁵ إن بعض البنود التي تدرج ضمن هذه الحالة هي بنود يكون فيها إجراء الأمانة قيد التنفيذ، وستنظر اجتماعات الهيئات الرئاسية في الاقتراح الناجم عن ذلك قبل نهاية عام 2009.

الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	رقم المرجع	الإجراء
	C	2008	اتخاذ قرار بتطبيق الإطار الجديد المستند إلى النتائج	1-1	5-7
	C	2008	اتخاذ قرار بشأن رؤية المنظمة والأهداف العالمية للمنظمة	2-1	1-7
	C	2008	اتخاذ قرار مبدئي بشأن الأهداف الاستراتيجية، والأهداف الوظيفية، والوظائف الأساسية	3-1	1-7
	C	2008	اعتماد صيغة عرض الأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية بصورة مبدئية	4-1	1-7
	C09	2008-2009	بلورة مجالات التركيز المؤثرة للأغراض المشار إليها ويتم على أساسها التوسع في بلورة القائمة المبدئية	5-1	2-7
	IP	2009	وضع نظام الرصد المستند إلى النتائج	6-1	5-7
	C09	2009	بلورة واعتماد الإطار الاستراتيجي الكامل، وخطة العمل المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية بتطبيق النموذج الجديد	7-1	1-7
	NS	2012	أول تقرير عن الأداء التنظيمي على أساس النظام الجديد المستند إلى النتائج للفترة المالية 2010-2011	8-1	5-7

إصلاح الحوكمة

أولويات الحوكمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C09	2009 – بشكل مستمر	4-4 و5-4	اتساق السياسات العالمية والأطر التنظيمية: إجراء استعراض منتظم للوضع العالمي لتحديد القضايا التي تقتضي اتخاذ مبادرات تحظى بالأولوية توخياً لمزيد من الاتساق في السياسات، ودراسة الأطر التنظيمية الراهنة بغية تحديد المجالات التي تقتضي اتخاذ إجراءات مبكرة من قبل المنظمة أو في غيرها من المنتديات.	1-2
	IP	الفترة المالية 2011-2010 بشكل مستمر		مراعاة، حيثما اقتضى الأمر، قضايا السياسات والصكوك المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في منتديات غير المنظمة ورفع توصيات إلى تلك المنتديات.	2-2
	IP			انظر أيضاً أدناه – في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.	3-2
	IP			الحوكمة التنفيذية: تعزيز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (انظر أدناه).	4-2

المؤتمر – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	
	C	2009 – بشكل مستمر	5-2	سوف يكون عادة لكل دورة من دورات المؤتمر محور أساسي يتفق عليه المؤتمر، بناء على توصية المجلس	(د)7-4
	IP	2009 – بشكل مستمر	6-2	سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لقضايا السياسات العالمية والأطر الدولية (بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة)، بالعمل عادة بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناءً على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)	(د)7-4
	C	2011 – بشكل مستمر	7-2	سوف تعقد دورات المؤتمر في شهر يونيو/حزيران من السنة الثانية من الفترة المالية	(ج)7-4 و3-7
	C09	2009 – بشكل مستمر	8-2	سوف يوافق المؤتمر على أولويات المنظمة واستراتيجيتها وميزانياتها في ضوء دراسة توصيات المجلس (انظر إجراءات إعداد البرنامج والميزانية أدناه)	(ج)7-4
	IP	2009 – بشكل مستمر	9-2	سوف يركز تقرير المؤتمر على الاستنتاجات والمقررات التي يمكن تحديدها في لجان الصياغة واجتماعات "أصدقاء الرئيس" حسب الاقتضاء. وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل عن المداخلات وسيُنشر بجميع لغات المنظمة.	4- (ج)15
	C09	2009 – بشكل مستمر	10-2	ستصبح الاجتماعات العامة الرسمية أكثر تركيزاً على القضايا الحيوية بالنسبة للأعضاء	(د)7-4
	IP	2009 – بشكل مستمر	11-2	سيجري التوسع أكثر في الاجتماعات الجانبية لتكون منتدى لتبادل الآراء بصورة غير رسمية حول المستجدات	
	IP	2008 – بشكل مستمر	12-2	سيجري إدخال تغييرات في الممارسات، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة	15-4
	C09	2009	13-2	سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية والدور في رفع توصيات إلى المؤتمر، وغير ذلك مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات	15-4

المجلس – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
		القرار في 2008		8-4	سيجري توضيح وظائف المجلس حسب المقتضى في النصوص الأساسية وستشمل ما يلي:
	C09	التنفيذ اعتباراً من 2009		14-2	(1) الدور الرئيسي في اتخاذ القرارات وإسداء المشورة في ما يلي: - تخطيط العمل وقياس الأداء للمجلس نفسه وللأجهزة الرئاسية الأخرى باستثناء المؤتمر؛ - مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير القياسية؛ - استراتيجية المنظمة، وأولوياتها وميزانياتها؛ - الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ - التغييرات التنظيمية الرئيسية التي لا تحتاج إلى تغييرات يجريها المؤتمر في النصوص الأساسية؛ - التوصية بجدول أعمال المؤتمر إلى المؤتمر؛
	C09			15-2	(2) مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛
	C09			16-2	(3) ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: - أن تعمل المنظمة ضمن حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ - وجود إشراف شفاف ومستقل ومهني من خلال المراجعة والمبادئ الأخلاقية؛ - وجود تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ - وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة المستندة إلى النتائج؛ - وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتعاقد والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ - مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛
	NS			17-2	(4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.
	C09	2009 – بشكل مستمر	سوف يقدم المجلس توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما يشمل مستوى الميزانية	18-2	
	NS	2010 – بشكل مستمر	سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة وفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول أعماله (على أن تعقد عادة 5 دورات على الأقل في كل فترة سنتين) – القسم جيم، الرسم البياني 1: دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما؛	8-4	19-2
	NS		(1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية.		20-2

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	NS		21-2		(2) الاجتماع الذي يعقده المجلس للتحضير للمؤتمر سيكون قبل موعد انعقاد المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى أخذ توصياته في الحسبان؛ بما في ذلك التوصية بجدول الأعمال النهائي للمؤتمر لكي يعتمده المؤتمر بصورة نهائية.
	C	2009 – بشكل مستمر	22-2		سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل ويُشر بجميع اللغات)
	C	2009 – بشكل مستمر	23-2	8-4	لن يناقش المجلس بعد الآن المسائل العالمية المتصلة بالسياسات والتنظيم، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)
	C	اعتباراً من 2009	24-2	15-4	سوف يجري إدخال تغييرات في الممارسات، بما في ذلك طرق العمل والمسؤوليات التراتبية بالنسبة إلى المجلس (انظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)
	C09	2009	25-2	15-4	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.

الرئيس المستقل للمجلس – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009	26-2	10-4 (أ)	مراجعة النصوص الأساسية لتوضيح الدور التيسيري الاستباقي لرئيس المجلس بالنسبة للحوكمة في المنظمة، وتجنب أي تضارب محتمل في الأدوار مع الدور الإداري الذي يقوم به المدير العام، بما في ذلك، بالإضافة إلى رئاسة اجتماعات المجلس، ما يلي:
	C		27-2		(أ) القيام بدور الوسيط الأمين في التوصل إلى توافق في الآراء بين الأعضاء في القضايا الخلافية؛
	C		28-2		(ب) التواصل مع رؤساء لجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية في ما يتعلق ببرامج عمل تلك اللجان، وكذلك مع رؤساء اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية الذين يحضرون في العادة اجتماعات لجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية، حسب مقتضى الحال؛
	C		29-2		(ج) يمكن للرئيس المستقل للمجلس أن يدعو، متى وكلما رأى ذلك مناسباً، إلى عقد اجتماعات تشاورية مع ممثلي المجموعات الإقليمية حول القضايا الإدارية والتنظيمية المتعلقة بالتحضير للدورة وبمجرباتها؛

	C		(د) التواصل مع الإدارة العليا في المنظمة في الأمور التي تشغل الأعضاء والتي يتم الإعراب عنها من خلال المجلس ولجنتي البرنامج والمالية التابعتين له والمؤتمرات الإقليمية؛	30-2
	C		(هـ) التأكد من إبقاء المجلس على اطلاع على التطورات في المنتديات الأخرى ذات الأهمية بالنسبة لولاية المنظمة، ومواصلة الحوار مع الأجهزة الرئاسية حسب مقتضى الحال، وخصوصاً مع الأجهزة الرئاسية للوكالتين المعنيتين بالأغذية والزراعة اللتين يوجد مقرهما في روما؛	31-2
	IP		(و) العمل على التحسين المستمر للكفاءة والفعالية وملكية الأعضاء للحكومة في المنظمة.	32-2
	C09		(ز) وسوف تنص كذلك النصوص الأساسية تحديداً على:	33-2
	C09		(1) المؤهلات (الكفاءات) المرغوب توافرها لدى الرئيس المستقل للمجلس والتي تعدّها لجنة المؤتمر في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية وبيّنت فيها المؤتمر العام سنة 2009 (2) أن الرئيس المستقل للمجلس مطالب بالتواجد في روما في جميع دورات المجلس، وأنه يُفترض به في المعتاد أن يمكث لفترة لا تقلّ عن ستة إلى ثمانية أشهر من السنة في روما.	34-2

لجنتا البرنامج والمالية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C	2009 – بشكل مستمر	35-2	9-4 و 17-4	سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف:
	IP		36-2		(1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية والتقييم وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛
	IP		37-2		(2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه – فتصبح لجنة المالية والإدارة؛
	IP		38-2		(3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة والفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) – 4 دورات عادة كحد أدنى في كل فترة سنتين؛
	IP		39-2		(4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
			40-2		(5) سيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإيلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس؛
	IP		41-2		(6) وستوافق لجنة المالية وتعتمد معايير تحدد من خلالها وثائق برنامج الأغذية العالمي التي يجدر بها مراجعتها.
	IP				
	C	2009	42-2	15-4	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل (انظر أدناه)
	C09	2009-2011	43-2	15-4	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين
	C09	2009 – بشكل مستمر	44-2	9-4 و 17-4	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورؤسياهما والمراقبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُفترض بالبلدان، في سياق تسمية الممثلين عنها، إيلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك:
	C09		45-2		(1) ينتخب المجلس الرئيسين استناداً إلى مؤهلات كل منهما وهما لن يشغلا أي مقعد في مجموعتيهما الانتخابيتين ولن يمثل أي إقليم أو بلد (وفي حال أصبح مركز الرئيس شاغراً، يحل محل الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛
	C09		46-2		(2) وستجري زيادة عضوية كل من اللجنتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى اثني عشر ممثلاً ويحق لكل إقليم بعدد من الممثلين يصل إلى اثنين لكل من: أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والشرق الأدنى وأوروبا وممثل واحد لكل من أمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي يسميهم الإقليم ويؤكد لهم المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً).
	C		47-2		(3) سوف تكون اجتماعات اللجنتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.

لجنة الشؤون الدستورية والقانونية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2009 – بشكل مستمر	48-2		سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة؛
	C09		49-2		سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛
	C09		50-2		ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكده المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)
	C	2009 – بشكل مستمر	51-2		سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.

المؤتمرات الإقليمية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP	2008 – بشكل مستمر	52-2	13-4	سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة؛

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP		53-2		(أ) وسوف تشمل وظائفها ما يلي: (1) بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة – وهي سترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن؛ (2) استعراض برنامج المنظمة الخاص بالإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم وإسداء المشورة بهذا الشأن – وهي سترفع تقريرها إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية.
	IP		54-2		(ب) طرق العمل – إن المؤتمرات الإقليمية: (1) ستعقد مرة واحدة عادة في فترة السنتين بناء على قرار يتخذه أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده؛ (2) ستعین مقررًا؛ (3) يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الفاصلة بين الدورات ويعرض الرئيس أو المقرر، في حال غيابه، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة (ويمكن للجنة البرنامج والمالية أن تنظر في التقرير أيضاً، حسب مقتضى الحال) طبقاً للدورة الجديدة للإشراف من قبل الأجهزة الرئاسية واتخاذ القرارات في عملية إعداد البرنامج والميزانية؛ (4) ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة؛ (5) ستكون الأوراق المعدة للمؤتمرات الإقليمية مركزة بحيث تتضمن عدداً محدداً من التوصيات بالإجراءات القابلة للتنفيذ.
	C09	2009	55-2		إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها

اللجان الفنية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C	2009 – بشكل مستمر	56-2	11-4	سترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن ميزانية المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما سترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات المالية والأنظمة ذات الصلة، فتصبح لجاناً تابعة للمؤتمر وكذلك:
	IP		57-2		(أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم في الفترات الفاصلة بين الدورات ويرفعون تقاريرهم إلى المجلس والمؤتمر؛
	IP		58-2		(ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية:
	IP		59-2		(1) ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة، ويكون ذلك عادة مرة واحدة في كل فترة سنتين. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها لهذا الغرض خصيصاً؛
	IP		60-2		(2) سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها؛
	IP		61-2		(3) سيتم اللجوء بدرجة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على تمكين البلدان التي لديها وفود صغيرة من المشاركة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛
	C		62-2		(4) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛
	C		63-2		(5) سوف توطّد لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية والصندوق المشترك للسلع الأساسية؛
	C		64-2		(6) سوف تُعيد لجنة الأمن الغذائي العالمي إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمي للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.
	C	2009	65-2		إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية
	C09	2009 – بشكل مستمر			إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.

الاجتماعات الوزارية – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
	C09	2009	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أنه يجوز للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها.	12-4	66-2
	IP	اعتباراً من 2009	وسينظر المؤتمر عادة مباشرة في تقارير الاجتماعات الوزارية.		67-2

الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الإجراء	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	المرجع رقم
	C09	2009 – بشكل مستمر	يجوز لمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على المجلس والمؤتمر قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)	11-4 (ن)	68-2
	IP	2010-2009	القيام باستعراض لإجراء ما يلزم من تغييرات بما يمكن الأجهزة الدستورية، الرغبة في ذلك، من ممارسة السلطات المالية والإدارية ومن تعبئة أموال إضافية من أعضائها، مع البقاء في إطار المنظمة ومع الإبقاء على علاقتها بها من خلال رفع التقارير.	6-4	69-2

إجراءات جديدة لتحسين فعالية حوكمة المنظمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	IP	2009- بشكل مستمر	70-2	4-4(أ)	يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:
	IP		71-2		(أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لعدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)
	IP		72-2		(ب) إعداد تقرير عما أحرزه من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين وأيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر.
	C09	2009	73-2		سيتم إعطاء تعريف لعبارة "الأجهزة الرئاسية" ويستحسن أن يكون ذلك في النصوص الأساسية.
	IP	كل سنتين على أن ينتهي بحلول 2015	74-2	4-1(ج)	سيجري المؤتمر تقييماً لطرق عمل الإصلاحات المتصلة بالحوكمة بما يشمل دور المؤتمرات الإقليمية وطرق عملها مع إجراء استعراض مستقل للمساهمة في هذه العملية.
	C	2009- بشكل مستمر	75-2	6-8(ب)	يقوم المدير العام، من أجل زيادة الشفافية والاتصالات، برفع تقرير إلى المجلس والتحاوور معه ومع الاجتماع المشترك للجنتي البرنامج والمالية بشأن: - الإطار الاستراتيجي وأولويات خطة العمل المتوسطة الأجل؛ - الأهداف التي أسندت إليها الأولوية وحددتها الإدارة العليا لإحراز تقدم فوري؛ - الأداء السنوي وكل سنتين.
	C09	2009	76-2		تكاليف مراجعة النصوص الأساسية لجميع الأجهزة الرئاسية: يتولى مراجعة النصوص الأساسية مكتب الشؤون القانونية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية.

التقييم والمراجعة والتعلم على المستوى التنظيمي

التقييم – مصفوفة الإجراءات

التقييم					
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
77-2	10-7(أ)	إنشاء مكتب منفصل للتقييم ومستقل من الناحية التشغيلية داخل أمانة المنظمة، يكون مسؤولاً أمام المدير العام وأمام المجلس من خلال لجنة البرنامج.	يناير / كانون الثاني 2009	C09	
78-2	11-7	ميزانية التقييم: ستجري زيادة ميزانية التقييم في البرنامج العادي إلى 0.8 – 1.0 في المائة من الميزانية الإجمالية للبرنامج العادي (على مدى فترتين ماليتين) وبمجرد الموافقة عليها من جانب الأجهزة الرئاسية كجزء من عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية، تكون مخصصة بالكامل لمكتب التقييم. وستحترم جميع الجهات المساهمة بأموال من خارج الميزانية قرار المجلس بوجوب تخصيص نسبة 1 في المائة على الأقل من جميع الموارد من خارج الميزانية للتقييم.	2010-2013	IP	زيادة جزئية لفترة السنتين 2010-2011 مع إنجاز منتظر في الفترة 2012-2013
79-2	10-7(د)	الموظفون في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-2. ويتولى فريق يضم ممثلين عن المدير العام والأجهزة الرئاسية، بالإضافة إلى خبراء في التقييم من وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، استعراض الاختصاصات وبيان المؤهلات المطلوبة للوظيفة ويشاركون بعدها في فريق لاستعراض الترشيحات واختيار المرشح المناسب. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه في وظيفة أخرى أو كمستشار داخل المنظمة لسنة واحدة على الأقل؛ (ب) ستجري جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين وفق إجراءات شفافة ومهنية، تحتل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والمساواة بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.	2009	C09	(أ) تم تعيين مدير التقييم في سبتمبر/أيلول عام 2009
80-2				C09	
81-2	10-7(ب)	ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم: (أ) تعزيز استعراض النظراء المستقل القائم للتقارير الرئيسية	2009 استعراض النظراء الأول 2010	C09	استعراضات نظراء منتظمة لتقارير التقييم الهامة

الإجراءات		سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل			
82-2				(ب) إجراء استعراض للنظراء كل سنتين تتولاها مجموعة مصغرة من النظراء المستقلين للتأكد من أن العمل يستوفي أفضل الممارسات والمعايير في مجال التقييم – رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس مع توصيات لجنة البرنامج
83-2	10-7(ب)		NS	(ج) إجراء تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات – رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس، مع توصيات لجنة البرنامج.
84-2	10-7(ج)		C09	موافقة المجلس على سياسة شاملة للتقييم مضمّنة في "ميثاق" بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يكون هناك تفاعل بين لجنة التقييم الداخلية في المنظمة ولجنة البرنامج حسب المقتضى؛ (ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛ (ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛ (د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛ (هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛ (و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفتيش المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛ (ز) سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتُمدت في الميثاق
			C09	
			C09	
			C09	
			C09	
85-2			C09	
86-2			C09	
87-2			C09	
88-2			NS	
89-2			C09	
90-2	10-7(ج)	2009	C09	ما يزال دور التقييم إزاء النموذج الجديد للإدارة المستندة إلى النتائج بحاجة إلى تحديد لن تظل مهمة التقييم الذاتي بعد الآن جزءاً من مكتب التقييم المستقل.
				خضع مشروع الميثاق للدراسة خلال دورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية في يونيو/حزيران (انظر التقرير CL 136)

المراجعة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
يعد مكتب المفتش العام في كل فترة سنتين خطة مراجعة تستند إلى المخاطر وتشمل كل المخاطر التنظيمية الأساسية. ويتم تنظيم عمل المكتب وفقاً لهذه الخطة.	IP	اعتباراً من 2008	91-2	7-9(د)	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر، مع الاستعانة بالخبرات الخارجية عند الحاجة
تتألف لجنة المراجعة، منذ عام 2008، من أعضاء جميعهم من الخارج. وتُرفع أسماء كل الأعضاء الجدد إلى المجلس بناءً على توصية المدير العام ولجنة المالية.	IP	اعتباراً من 2009	92-2	7-9(ب)	إن لجنة المراجعة: (أ) سيعينها المدير العام وستكون مؤلفة من أعضاء جميعهم من الخارج ويوافق عليهم المجلس بناءً على توصية المدير العام ولجنة المالية؛ (ب) سترفع تقريراً سنوياً إلى المجلس عن طريق لجنة المالية.
	IP		93-2		
قام رئيس لجنة المراجعة في 30 يوليو/تموز عام 2009 بتقديم تقرير الأنشطة السنوية لعام 2008 (الوثيقة FC 128/17). وسيُرفع هذا التقرير الآن إلى المجلس في سبتمبر/أيلول عام 2009.					
	IP	اعتباراً من 2008	94-2	7-9(و)	يتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة، بالإضافة إلى عمليات المراجعة المنتظمة التي يجريها المفتش العام.

تعيين المدير العام وفترة ولايته - مصفوفة الإجراءات

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراءات	سنة البداية - سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
95-2	20-4	اعتماد تدابير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرصة المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك:	اعتباراً من 2009	IP	
96-2		(أ) يُقدّم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين (وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛		IP	
97-2		(ب) يُقدّم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء وللراقبين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (يكون الاجتماع مع المرشحين للإطلاع فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش - وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛		IP	
98-2		(ج) يُقفل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛		IP	
99-2		(د) إذا شارف منصب المدير العام على أن يصبح شاغراً، يجري الإعلان عنه قبل 12 شهراً على الأقل من موعد إقفال باب الترشيحات، علماً أن البلدان الأعضاء تبقى مسؤولة بالكامل عن جميع الترشيحات.		IP	
100-2		(هـ) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغية الموافقة عليها وهي مؤهلات تعدّها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.	2009	C09	
101-2	20-4	تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام لتصبح أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية مدتها أربع سنوات.	2009	C09	

إصلاح النظم وإعداد البرامج والميزانية وتغيير الثقافة وإعادة هيكلة المنظمة

إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			الرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
الوثيقة C 2009/3	C09	2009 – استكمال الدورة الأولى الكاملة في 2010-2011	1-3	1-7، 2-7 و3-19	اعتماد وثائق معدلة عن البرنامج والميزانية تتألف من الأقسام التالية ويمكن عرضها كوثيقة واحدة لتجنب التكرار وإعطاء صورة متكاملة (الموافقة الكاملة الأولى عام 2009 بالنسبة للفترة المالية 2010-2011):
	C09		2-3		1- الإطار الاستراتيجي في مهلة زمنية من 10 إلى 15 سنة ويجري استعراضه كل أربع سنوات بما في ذلك: • تحليل التحديات التي تعترض الأغذية والزراعة والتنمية الريفية ومن يعتمدون عليها، بما فيهم المستهلكون؛ • الرؤية الاستراتيجية؛ • أهداف الدول الأعضاء؛ الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، بما في ذلك الغايات والمؤشرات الإرشادية للإنجاز (تتراوح بين 8 و 12 مؤشراً)؛
	C09		3-3		2- الخطة المتوسطة الأجل في مهلة زمنية قدرها أربع سنوات ويجري استعراضها في كل فترة مالية، بما في ذلك: • الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، طبقاً للإطار الاستراتيجي، • إطار النتائج التنظيمية (المخرجات) – 80 نتيجة تقريباً كحد أقصى، بما في ذلك ما يتعلق بالوظائف الرئيسية، تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية من جانب الدول الأعضاء والمجتمع الدولي. ويجب أن تتضمن كل نتيجة من النتائج التنظيمية غايات محددة على صعيد الإنجازات ومؤشرات للتحقق منها ويشار فيها إلى مساهمة المنظمة وتحدد فيها الميزانية من الاشتراكات المقررة والموارد المقدرة من خارج الميزانية (قد تكون الغايات مرهونة بمستوى الموارد من خارج الميزانية). وسيتم دمج قضايا المساواة بين الجنسين بالكامل ضمن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل ولن تكون بعد الآن موضع خطة عمل منفصلة؛ • مجالات التركيز المؤثرة التي تجمع بين النتائج وتركز على الموارد باعتبارها أداة اتصال لتعبئة الموارد وتحسين الإشراف على الموارد من خارج الميزانية في مجالات التأثير الرئيسية؛ • الوظائف الأساسية للمنظمة 3- الأهداف الوظيفية التي تضمن أن تغطي العمليات التي تقوم بها المنظمة والأعمال الإدارية إلى إجراء تحسينات في الإطار المستند إلى النتائج.

المرجع رقم		رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراءات	سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
4-3			4- برنامج العمل والميزانية، يغطي كل منهما فترة مالية واحدة، على أن تُقسم الميزانية بين ميزانية إدارية وميزانية البرنامج، وتندرجان ضمن إطار مستند إلى النتائج، ويتضمنان: • إطاراً للنتائج التنظيمية (المخرجات) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك المسؤولية التنظيمية لكل من النتائج؛ • تحديد كمي لتكاليف النتائج التنظيمية والالتزامات كافة؛ • حساب الزيادة في الكلفة والوفورات المخطط لها نتيجة زيادة الكفاءة؛ • رصد اعتمادات للالتزامات الطويلة الأجل والالتزامات التي لم ترصد لها أموال كافية والأموال الاحتياطية؛ • مشروع قرار خاص بالبرنامج والميزانية		C09	الوثيقة C 2009/15
5-3			5- سوف يتم الاستغناء عن موجز برنامج العمل والميزانية نظراً للتفاعل القائم بين الأجهزة الرئاسية في عملية وضع البرنامج.		C	
6-3	5-7		اعتماد نظام جديد لرصد الإدارة المستندة إلى النتائج ورفع التقارير عن الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيلعب عن التنفيذ، فضلاً عن الغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية. ويحل هذا التقرير محل التقرير الحالي الخاص بتنفيذ البرامج.		IP	التقرير الأول في 2012، ثم كل فترة مالية
7-3	3-7		اعتماد دورة معدلة للتحضير واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية (انظر الرسم البياني 1 أدناه عن مراحل العمل). وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011، على أن يتوافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى (سيجتمع المجلس في شهر سبتمبر/أيلول 2009 للإعداد للمؤتمر – تماشياً مع الدورة الجديدة). وسيجري اعتماد الدورة الكاملة التالية للاجتماعات ابتداء من عام 2010 (انظر القسم بء عن إصلاح الحوكمة بالنسبة إلى الأحكام الخاصة بعدد الاجتماعات وأيامها):		IP	القرار في 2009. الدورة الكاملة الأولى في الفترة 2010-2011، ثم تستمر في الفترات المالية التالية
8-3			1- السنة الأولى من فترة السنتين (يعقد المجلس خلالها اجتماعين على الأقل): • سوف تجري اللجان الفنية استعراضاً وتصدر توصيات كل في مجال اختصاصها حول ما يلي: أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في مبادئ الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛		NS	
			• تقوم المؤتمرات الإقليمية، كل بالنسبة إلى إقليمها، باستعراض ورفع توصيات حول ما يلي: ♦ أداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما في ذلك أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ ♦ الأولويات والنتائج المقررة في الخطة المتوسطة الأجل واقتراح تعديلات في فترة السنتين التالية؛ ♦ قضايا السياسات التي تهم الإقليم والتي سيجري بحثها على المستوى العالمي أو عبر مزيد من الإجراءات على المستوى الإقليمي؛			

الإجراءات		سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل			
9-3			NS	
10-3	3-7	2009	C09	
11-3	17-8	2009	IP	

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها

استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
الوثيقة C 2009/15	C09	القرار في 2009 ثم بشكل مستمر	12-3	6-7	ستستكمل الاشتراكات المقررة من خلال دمج الموارد المتوقعة من خارج الميزانية في عملية إعداد البرنامج والميزانية، بما في ذلك تحديد مجالات التركيز المؤثرة، مع الاعتراف بعدم إمكانية التنبؤ تماماً بالتمويل من خارج الميزانية (انظر أيضاً الفقرتين 8 و 33) وأيضاً:
	C09		13-3		(أ) قيام المجلس باستعراض الخطط لاستخدام الموارد من خارج الميزانية ونتائجها ضمن إطار متكامل استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنتي البرنامج والمالية، وبما يكفل تعبئة الموارد لمساندة الأولويات المتفق عليها في المنظمة؛
	IP		14-3		(ب) إقامة بنية لإدارة الموارد من خارج الميزانية والاشتراكات المقررة تكون بموجبها استراتيجية تعبئة الموارد وسياساتها وإدارتها وتنسيقها ككل، بما في ذلك العلاقات مع الجهات المانحة بالنسبة إلى السياسات، في مكتب مركزي للاستراتيجية والسياسات وإدارة الموارد وتوكل إليه مسؤوليات لامركزية على شتى المستويات ضمن إطار منسق لتعبئة الموارد، خاصة على المستويين الإقليمي والقطري، بما في ذلك وحدة صغيرة في إدارة المنظمة تُعنى بالتعاون التقني، مما سيعزز المكاتب الميدانية ووحدات العمليات في تواصلها مع الجهات المانحة
	IP		15-3		(ج) السعي المكثف إلى إقامة شراكات جديدة بما فيها الشراكات مع المؤسسات الخاصة؛
نشاط مستمر	C		16-3		(د) إبقاء تدابير الكفاءة وكلفة خدمات الدعم مقارنة بالأعمال الممولة من خارج الميزانية موضع استعراض مستمر حرصاً على عدم وجود دعم متداخل بين مصادر التمويل.
	NS	2010 – 2012	17-3	4-6	استعراض المعاهدات والاتفاقات والاتفاقيات وغيرها من الأجهزة المشابهة والصكوك التي أنشئت بموجب المواد 6 و 14 و 15 من دستور المنظمة وذلك لزيادة درجة التمويل الذاتي من أعضائها (انظر أيضاً 2-69). وتقديم تقرير إلى المجلس وتقارير إلى الأطراف في الاتفاقيات
	C09	القرار في 2008 وتطبيق بشكل مستمر اعتباراً من 2009	18-3	8-16	استحداث تدابير لتشجيع السداد في المواعيد المقررة وتجنب المتأخرات وإدارة الموارد المتاحة، مع مراعاة توصيات لجنة المالية، بما في ذلك:
	C		19-3		(أ) قيام المجلس باستعراض سنوي استناداً إلى تقرير من لجنة المالية عن حالة المدفوعات المتأخرة والمتأخرات وانعكاساتها على السيولة في المنظمة
	C		20-3		(ب) نشر تقارير واضحة على موقع المنظمة الرئيسي العام على الإنترنت عن حالة المدفوعات السددة في مواعيدها وتلك المتأخرة وعن المتأخرات لكل بلد من البلدان
	C		21-3		(ج) مواصلة سياسة الاقتراض الرشيدة المتبعة حالياً لتسيير التدفق النقدي بشكل منتظم

برنامج التعاون التقني

برنامج التعاون التقني – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	رقم المرجع	الإجراء
مدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010- 2011 الذي سينظر فيه المؤتمر عام 2009.	C09	القرار في 2008	تخصص موارد برنامج التعاون التقني للأقاليم بموجب سلطات الممثلين الإقليميين، باستثناء نسبة 15 في المائة تبقى خاضعة لسلطة الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني وتستخدم في حالات الطوارئ و3 في المائة للمشاركة المشتركة بين الأقاليم.	22-3	2-3 (ج) و 8-7
	C09	التنفيذ الكامل اعتباراً من الفترة المالية 2010- 2011	تُعتمد المخصصات الإشارية للأقاليم على الوجه التالي مع قيام المجلس باستعراضها كل أربع سنوات تماشياً مع دورة التخطيط المتوسطة الأجل: أفريقيا 40 في المائة؛ وآسيا والمحيط الهادي 24 في المائة؛ وأمريكا اللاتينية والكاريبي 18 في المائة؛ وأوروبا 10 في المائة؛ والشرق الأدنى 8 في المائة. وللبلدان المتقدمة الحق في الحصول على مساعدات من البرنامج التقني، ولكن على أساس استرداد التكاليف بالكامل.	23-3	
أقره المجلس في يونيو/حزيران 2009، انظر الوثيقة PC 101/4	C	2009 أو 2010	يُعاد النظر في عام 2009 في دورة مشروعات برنامج التعاون التقني والخطوط التوجيهية للموافقة عليها، مع التأكيد مجدداً على إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض والبلدان الجزرية الصغيرة وغير الساحلية الصغيرة، من أجل زيادة توضيح الخطوط التوجيهية الموجودة التي وافق عليها المجلس وتحديد ما يلي:	24-3	2-3 (ج) و 8-7
	C		(أ) معايير الموافقة بما يشمل التقاء احتياجات البلدان والأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية المعتمدة في المنظمة؛	25-3	
	C		(ب) تحديد الحد الأدنى اللازم من المعلومات من البلدان للنظر في طلباتها؛	26-3	
	C		(ج) توضيح دورة المشروعات مع تحديد الخطوات – تحديد المسؤوليات عن الموافقات في كل مرحلة من مراحل العملية، وتبسيط عدد الخطوات، ومع إعطاء تفويضات للمكاتب اللامركزية على أدنى مستوى ممكن؛	27-3	
	C		(د) تحديد الفترات الزمنية لكل مرحلة من مراحل العملية بشكل واضح، حتى يمكن مساءلة المديرين؛	28-3	
			ولن توضع معايير شاملة لنسبة التمويل من برنامج التعاون التقني التي ستخصص للمشاريع الإقليمية والإقليمية الفرعية، حيث يتفاوت ذلك تبعاً لكل إقليم.	29-3	

تغيير الثقافة المؤسسية

تغيير الثقافة في أمانة المنظمة - مصفوفة الإجراءات

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	سنة البداية - سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
30-3	2-6	تحديد الاختصاصات وتعيين الميسر الخارجي وفريق التغيير	2008-2009	C	
31-3	1-6 و 2-6	إعداد رؤية داخلية	2008-2009	C	ستُطلق العملية على مستوى المنظمة قبل نهاية عام 2009
32-3	1-6 و 2-6	تنفيذ الرؤية	اعتباراً من 2009	IP	تم إعداد ثلاثة مقترحات تتضمن 35 إجراء لدعم تنفيذ الرؤية

المبادئ الأخلاقية - مصفوفة الإجراءات

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	سنة البداية - سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
33-3	9-7 (ج)	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين	2009	C09	تم رفع اسم المرشح لوظيفة مسؤول المبادئ الأخلاقية إلى لجنة اختيار الموظفين الفنيين في أغسطس/آب. ومن المنتظر أن يمارس هذا المسؤول مهامه بصورة كاملة قبل نهاية العام.
34-3	9-7 (ج)	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	2009	IP	أرجأت لجنة المالية النظر في الوثيقة FC 128/2 حتى عام 2010 بانتظار دراسة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية لها في سبتمبر/أيلول عام 2009. وطرح اقتراح ببحث هذه المسألة في السياق العريض للأمم المتحدة في ضوء قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة رقم 250/63. وستدرس لجنة الشؤون الدستورية والقانونية الوثيقة في نهاية سبتمبر/أيلول.
35-3	9-7 (ج)	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة عملها	2009	NS	
36-3	9-7 (ج)	استعراض المجلس للتقرير السنوي أو لكل سنتين الذي ترفعه اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وذلك استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	اعتباراً من 2010	NS	

إصلاح نظم الإشراف والإدارة

إصلاح نظم الإشراف والإدارة – مصفوفة الإجراءات

الإجراءات		سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل			
موجز الإجراءات المبكرة من جانب الإدارة، بما فيها ما يلي:				
37-3	4-8 و 3-8	2008- 2009	C09	أنجزت المرحلة الأولى من عملية التبسيط عام 2008، وسيتم استعراض المرحلة الثانية عام 2010
38-3	10-8 10-8		IP	
39-3	10-8		IP	
40-3			NS	
41-3	10-8		C	
42-3			IP	
تغيير النصوص الأساسية لتيسير تفويض السلطات				
43-3	1-8	2009	C09	
متابعة الاستعراض المفصل:				
44-3	1-8	2008- 2009	C	وافقت الإدارة على الإجراءات الناجمة عن الاستعراض المفصل وأدرجتها في خطة العمل الفورية المتكاملة (انظر الملحق 2)
45-3		2009	C	
46-3		2009	C	
47-3		2009	C09	

الإجراءات					ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء	سنة البداية - سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	
48-3		تنفيذ خطة العمل	اعتباراً من 2010	IP	
الخدمات المشتركة مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة وتوجد مقرها في روما (انظر الشراكات أدناه)					
إطار إدارة المخاطر في المنظمة					
49-3	15-8	موافقة لجنة المالية على الاختصاصات في ما يتعلق بالدراسة الشاملة لإدارة المخاطر في المنظمة من أجل التصدي لمختلف أشكال المخاطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر المالية	2009	C	قدم مكتب المفتش العام الاختصاصات المتعلقة بعقد خارجي لإنجاز دراسة عن إدارة المخاطر في المنظمة إلى لجنة المالية في مايو/أيار عام 2009. وأرجأت هذه اللجنة النظر في المسألة حتى دورتها في يوليو/تموز، وذلك لإدراج المزيد من التفاصيل في الاختصاصات ولكي تراعي نتائج استعراض الهيكل الحالي لإدارة المخاطر في المنظمة، الذي قامت به شركة Deloitte ومكتب المفتش العام بصورة مشتركة. وفي 30 يوليو/تموز عام 2009، وعوضاً عن رفع الاختصاصات المعدلة للدراسة، فقد عرض مكتب المفتش العام وشركة Deloitte نتائج تقييمهما على لجنة المالية (الوثيقة FC 128/8). وأوصت الشركة المذكورة ومكتب المفتش العام بالاستعاضة عن النهج الحالي الذي يقوده الخبراء الاستشاريون لتنفيذ دراسة إدارة المخاطر في المنظمة في ظل خطة العمل الفورية بنهج مدار داخلياً وذي تكلفة تقل على الأرجح عن المبلغ المرصود للمشروع وقدره 2.5 مليون دولار أمريكي في إطار خطة العمل الفورية الراهنة. وأيدت لجنة المالية الاقتراح وطلبت إطلاعها على أية مستجدات تتعلق بتنفيذ إدارة المخاطر في المنظمة. وعلى هذا، فسيتم تعديل المشروع 12: إدارة المخاطر على مستوى المنظمة لمراعاة النهج الجديد.

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
لم يعد هذا النشاط مطلوباً بالنظر إلى أن من المزمع تعديل الأنشطة الراهنة لخطة العمل الفورية المتعلقة بمشروع إدارة المخاطر على مستوى المنظمة لتراعي النهج الجديد الذي اقترحت شركة Deloitte ومكتب المفتش العام وأقرته لجنة المالية والإدارة العليا.	NS	2009-2010	إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة		50-3
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	2010	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والأجهزة الرئاسية		51-3
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	2010	إعداد خطة عمل للمتابعة		52-3
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	2010	استعراض خطة العمل الخاصة بالمتابعة من قبل المجلس ولجنة المالية		53-3
انظر الملاحظة المتعلقة بالبند 3-50	NS	اعتباراً من 2011	التنفيذ الكامل لهيكل إدارة المخاطر في المنظمة		54-3

المطبوعات بجميع لغات المنظمة – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	NS	اعتباراً من 2010	55-3	6-3	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	NS	اعتباراً من 2010	56-3	6-3	ستتم زيادة النسخ المتاحة من المطبوعات التقنية لأقل البلدان نمواً، على أن تتخذ نفس الأفرقة القرارات الخاصة بأولويات الوثائق.
	NS	اعتباراً من 2010	57-3		سيجري العمل على تطوير مواقع مقابلة على الويب لموقع المنظمة الشبكي باللغتين العربية والصينية
	NS	اعتباراً من 2010	58-3		تماشياً مع نتائج الاستعراض المفصل، سيجري إدخال تحسينات لضمان جودة الترجمة والانتهاؤها منها في الوقت المناسب، مع إمكانية تخفيض التكاليف.

سياسات وممارسات الموارد البشرية

سياسات وممارسات الموارد البشرية – مصفوفة الإجراءات

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراءات		سنة البداية - سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
59-3	8-5	الإبقاء على المعايير الأولية لاختيار الموظفين والاستشاريين على أساس الجدارة وتطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية		2009 - بشكل مستمر	C09	
60-3	8-8	اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة		2009 - بشكل مستمر	C09	
61-3	2-8	وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة		2009 - بشكل مستمر	C09	
62-3	2-8	وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين الموظفين الفنيين المبتدئين وتنمية قدراتهم، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامج التدريب		2010 - بشكل مستمر	C09	
63-3	4-8	اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا		2008 - بشكل مستمر	C09	
64-3	4-8	الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع		2009 - بشكل مستمر	NS	
65-3	4-8	وضع إجراءات تكفل الشفافية التامة في اختيار وتعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة كافة ونشر هذه الإجراءات وتطبيقها		2009 - بشكل مستمر	C09	
66-3	4-8	إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات		2009 - بشكل مستمر	NS	
67-3	3-8	توخي الشفافية واعتماد سياسات تنافسية لتعيين الخبراء الاستشاريين مع اتخاذ تدابير تكفل مراعاة التوازن الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين		2009	C09	
68-3	3-8	ترشيد الاستعانة بالتقاعدين في المنظمة، الذين لن يكون بالإمكان الاستعانة بهم مجدداً لمدة ستة أشهر على الأقل بعد إحالتهم على التقاعد		2009	C09	
69-3	3-8	لن يُستخدم الخبراء الاستشاريون، بما في ذلك موظفو المنظمة المتقاعدون لشغل الوظائف الشاغرة لفترات زمنية طويلة، كإجراء لخفض التكاليف		2009	C09	
70-3	7-8	اعتماد نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم		2009	IP	
71-3	15-6 و 3-8	اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/1 مد-1 و مد-2/2		2009	C09	
72-3	2-8	رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تسهيل استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط		2010	IP	بدأ تنفيذ هذا الإجراء عام 2009، وهو موعد أبكر مما كان متوقعا في قرار المؤتمر 2008/1

الإجراءات			سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء			
73-3	3-8 (ج)	إنشاء صندوق لإعادة توزيع الموظفين يمول أساسا من موارد من خارج الميزانية، وفي مرحلة لاحقة من جزء من تكاليف الموظفين	2009	C09	
74-3	4-8 (هـ)	تعزيز الإشراف على صعيد الحوكمة بالنسبة إلى مختلفة جوانب سياسات الموارد البشرية من خلال لجنة المالية، بما في ذلك الاستعانة بالخبراء الاستشاريين	2009	C09	
75-3	3-8 (د)	اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة (أ) وضع اقتراحات لإدخال تغييرات في النظام الموحد (ب) عرض الاقتراحات على الأمم المتحدة	2010-2011	NS	

إعادة الهيكلة لأغراض الكفاءة والفعالية

الإجراءات		سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل			
3-76		اعتباراً من 2009	NS	
77-3		اعتباراً من 2008	C	
78-3	20-6	اعتباراً من 2009	C09	
79-3	19-6	اعتباراً من 2009	C	انظر أيضاً الإجراء 3-8، الذي يغطي التفاعل بين المؤتمرات الإقليمية، والذي يندرج في عداد فئة الحالة “NS” لأن دورات هذه المؤتمرات لن تنعقد حتى عام 2010.
80-3	20-6	اعتباراً من 2010	C09	
81-3	20-6	اعتباراً من 2009	IP	

الإجراءات		سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل			
82-3	19-6	2009 على أن تنتهي في 2011	IP	
83-3	21-6	2009 على أن تنتهي في 2010	C	
84-3	22-6	2009- 2012 (على أن يجري المجلس استعراضاً سنوياً واستعراضاً شاملاً في عام 2012)	IP	القضاء على العجز الهيكلي في الميزانية من خلال تدابير مؤقتة خلال الفترة 2010-2011. وتدرس المجموعات الإقليمية المسألة بالاستناد إلى تحليل وفرته الأمانة.
85-3	20-6 و 21-6	2009- 2012	IP	استعراض الجولة الأولى من تركيبة المهارات في سياق برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011. وستواصل عملية الاستعراض في ضوء الموارد المتاحة من خارج الميزانية.
86-3		2010	IP	تدرس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى حالياً هذه المسألة.
87-3	4-8	2009	IP	
88-3	6-8	2010	IP	
89-3	8-6	2009	IP	
90-3		2009	IP	

هيكل المقر الرئيسي

هيكل المقر الرئيسي - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
مدرج في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010- 2011 الذي سينظر فيه المؤتمر عام 2009.	C09	2009	7-6 و6-15	-3 91	(أ) إنشاء المكاتب التالية: 1- الاستراتيجية، والتخطيط وإدارة الموارد
	IP			-3 92	2- التقييم
	IP			-3 93	3- الوحدة المسؤولة عن المبادئ الأخلاقية في مكتب الشؤون القانونية
	IP	2009		-3 94	(ب) دراسة الوظائف التنظيمية والهيكل الأنسب للاتصالات والشرابات والشؤون المشتركة بين الوكالات في المنظمة؛
	IP	2010- 2011		-3 95	(ج) تحويل وظائف مكتب المدير العام إلى المكاتب الإقليمية/الإقليمية الفرعية والى وحدة تنسيق مصغرة في المكتب المسؤول عن العمليات
	IP	2010- 2011		-3 96	(د) البدء بتقليص الطبقات الوظيفية من مستوى مدير (سوف تُلغى 27 وظيفة بحلول الفترة المالية 2010-2011)
	IP	2010- 2011	8-6 و6-7 و6-8	-3 97	إقرار المستويات العليا من هيكل إدارات المقر الرئيسي وفريق الإدارة التنفيذية من حيث المبدأ بقصد تنفيذ ذلك في 2010 (أنظر الإطار 5 أدناه)، رهنا بأية تعديلات يسفر عنها التحليل الوظيفي أدناه
	IP	2009	8-6 و6-7 و6-8	-3 98	إنجاز التحليل الوظيفي لعمل إدارات المقر الرئيسي واستكمال خطط إعادة تنظيمها ● الإدارة الفنية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل ● الوظائف التشغيلية في ضوء الخطة ا لمتوسطة الأجل والاستعراض المفصل ● خدمات الدعم، والشؤون الإدارية، والموارد البشرية في ضوء الاستعراض المفصل
	C09	2009		-3 99	موافقة المؤتمر على الهيكل المعدل للمقر الرئيسي في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011
	IP	2010		-3 100	تعيين أعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، بما في ذلك نائبين للمدير العام
	IP	2010- 2011		-3 101	تنفيذ الهيكل الجديد للمقر الرئيسي
	IP	2009- 2010		-3 102	إعادة تنظيم مسؤوليات الإدارة العليا، بما في ذلك مسؤولياتها عن الأهداف الاستراتيجية والوظائف الأساسية
	NS	2012		-3 103	استعراض إعادة التنظيم بغرض إجراء المزيد من التحسينات

الشراكات

الشراكات – مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية – سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09	2008-2009	104-3	1-5	وضع الصياغة النهائية للمبادئ التوجيهية في المنظمة ونشرها على شكل وثيقة محدثة باستمرار، بما في ذلك اعتبار أن الشراكات:
	C09		105-3		(أ) ليست غاية بحد ذاتها بل هي وسيلة لزيادة الكفاءة في دعم الحوكمة الدولية للزراعة والتنمية الزراعية، بموازاة السعي إلى تحقيق أهداف وأولويات الإطار الاستراتيجي للمنظمة. وتعتمد مدى الرغبة في إقامة شراكة ما على القيمة المضافة وعلى المنافع المتبادلة المترتبة على تحقيق الأهداف المشتركة المعبر عنها على شكل نتائج، وذلك بالمقارنة مع التكاليف والعوائق التي تعترض كفاءة الشركاء؛
	C09		106-3		(ب) تستند إلى الميزات المقارنة للشركاء وتسعى إلى تحقيق أهداف معينة للمنظمة ويجمع عليها الشركاء؛
	C09		107-3		(ج) تنشأ عادة عن التعاون الجاري.
	C09		108-3		تختلف طبيعة دور المنظمة باختلاف الشراكات التي تشارك فيها إذ قد تؤدي المنظمة دوراً قيادياً أو أنها قد تعمل كميسر في بعض الشراكات، فيما تشارك في بعضها الآخر. ويتعين على المنظمة أن تحافظ في كل الأوقات على دورها الحيادي وغير المتحيز وأن تعمل بصورة شفافة، مع تجنّب عقد شراكات في حال وجود تضارب في المصالح.
	IP	2009-2010	109-3	1-5	إحصاء الشراكات بما يشمل إمكانية إقامة شراكة أكبر مع القطاع الخاص. وإجراء تقييم وإطلاق شراكات جديدة أو إعادة إحيائها مع مراعاة إمكانيات التوسع في الأنشطة المشتركة وترتيبات التعاون مع: - منظومة الأمم المتحدة مع التركيز على الشراكة على المستوى القطري؛ - الجماعة الاستشارية للبحوث الزراعية الدولية والمنظمة العالمية لصحة الحيوان؛ - الوكالة الدولية للطاقة الذرية؛ - القطاع الخاص؛ - منظمات المجتمع المدني.
	NS	2009	110-3	1-5	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات) بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه.
	C09	2009 – مستمر	111-3	4-5	تكثيف المساعي لإقامة شراكة مع وكالات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في روما، من أجل قيام تآزر يؤدي إلى تحقيق مزيد من المكاسب من جراء زيادة الكفاءة وزيادة فعالية الاستفادة الكاملة من مواطن القوة النسبية التي تتمتع بها المنظمات الثلاث في حدود اختصاصات كل منها، خاصة في المجالات التالية:
	C09		112-3		(أ) مجالات العمل المشترك في البرنامج التقني والتداخل بين الأعمال المعيارية والإنمائية؛

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C09		113-3		(ب) الإدارة والخدمات المشتركة (مع مراعاة نتائج الاستعراض المفصل)؛
	NS		114-3		(ج) وظائف الإشراف المشتركة، بما في ذلك التقييم؛
	C	2010 - بشكل مستمر	115-3		وسوف تُعقد اجتماعات مشتركة بين إدارة المنظمات الثلاث بمشاركة الأعضاء لاستعراض مدى التقدم
	C09	2009 - بشكل مستمر	116-3		يقوم المجلس سنوياً باستعراض التقدم المحرز والمقترحات استناداً إلى توصيات ونتائج أعمال لجنتي البرنامج والمالية
	NS	2009 - 2010	117-3	1-5	إنشاء آلية رصد لضمان معرفة ردود الفعل وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة
	C09	2009 - 2010	118-3	1-5	تحديد الجهات المسؤولة عن الشراكات (انظر هيكل المقر الرئيسي)

ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية

المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية – مصفوفة الإجراءات

المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراءات	سنة البداية – سنة النهاية	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	ملاحظات
1-4		سيرصد المجلس التقدم على صعيد تنفيذ خطة العمل الفورية، ويرفع تقريراً إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) وفي دورته السابعة والثلاثين (2011). وسوف تساعده في ذلك لجنة البرنامج والمالية والتقارير الواردة من الإدارة.	2009-2011	C	
2-4		سيتم تشكيل لجنة للمؤتمر محددة المدة تبقى موجودة على امتداد سنة 2009 بموجب المادة 6 من دستور المنظمة، كي تنجز الأعمال العالقة في إطار خطة العمل الفورية (انظر أدناه). وهي سترفع تقريرها إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة في نوفمبر/تشرين الثاني 2009. وسوف تقرر هذه اللجنة بصورة جماعية التوصيات النهائية التي سترفعها اللجنة إلى المؤتمر، على أن تتخذ قراراتها بتوافق الآراء إلى أقصى حد ممكن. وسوف تضطلع لجنة المؤتمر بعملها بدعم مباشر من مجموعات العمل وبمساهمات متخصصة مباشرة لمجموعات العمل من لجنتي البرنامج والمالية وبمشورة المجلس حسب الاقتضاء. ويُنتظر من إدارة المنظمة أن تدعم اللجنة بصورة فعالة وأن تشارك في اجتماعاتها وفي اجتماعات مجموعات العمل التابعة لها. وسوف تكون وظائف اللجنة، دون الإخلال بالوظائف الدستورية للمجلس ولجانه الدائمة، على النحو الآتي: (1) التوصية إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة (2009) بما يلي:	2008-2009	C	
3-4		الإطار الاستراتيجي الجديد وخطة العمل المتوسطة الأجل الجديدة للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 على أساس الإطار المتكامل الجديد المستند إلى النتائج. وستعد هذه التوصيات لجنة المؤتمر وستجري بدعم مباشر من مجموعة عمل تابعة للجنة المؤتمر وستستفيد مجموعة العمل هذه من المساهمات المتخصصة المباشرة من لجنتي البرنامج والمالية ومن مشورة المجلس حسب المقتضى؛		C	
4-4		• أي تغييرات مستتوبة في حجم عضوية المجلس وتمثيلها الإقليمي واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر العام في دورته المزمع عقدها سنة 2009؛		C	
5-4		• المزيد من الإصلاحات للنظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك: • إجراءات المتابعة للتقرير النهائي عن الاستعراض الفصل (17) أبريل/نيسان 2009؛ • استهلال واستعراض التقرير عن دراسة إطار تقدير المخاطر وإدارتها في المنظمة؛ • خطط لزيادة فعالية المكاتب الميدانية وتبسيط العمل فيها؛ • خطط إعادة هيكلة المقر الرئيسي؛ • مقترحات مفصلة لتعزيز الإدارة المالية؛		C	

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
					● مقترحات تفصيلية لتعزيز إدارة الموارد البشرية.
	C		6-4		(2) توفير الإشراف على السياسات وتوجيه عملية مراجعة النصوص الأساسية بما يتماشى مع التغييرات الواردة في خطة العمل الفورية واقتراح التغييرات اللازمة بالنسبة إلى المؤتمر. وسيتم هذا العمل على أساس توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، واستعراض المجلس حسب المقتضى.

الترتيبات الإدارية لتنفيذ متابعة التقييم الخارجي المستقل

الترتيبات الإدارية للمنظمة لمتابعة تنفيذ التقييم الخارجي المستقل - مصفوفة الإجراءات

ملاحظات	الحالة (انظر مفتاح الرموز)	سنة البداية - سنة النهاية	الإجراءات		
			المرجع رقم	رقم التوصية في التقييم الخارجي المستقل	الإجراء
	C	2008- 2011	7-4		اعتماد ترتيبات إدارية داخلية تشمل ما يلي: 1- مجموعة لدعم الإصلاح؛
	C		8-4		2- مجموعات عمل متخصصة، بما في ذلك مجموعة للاستعراض المفصل للأصول والفروع وأخرى لفريق التغيير وتكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية).
	IP		9-4		

الملحق 2 – خطة العمل الفورية المتكاملة (2009-2011)

يهدف هذا الملحق إلى توفير لمحة مالية وقائمة مفصلة بإجراءات خطة العمل الفورية المتكاملة، أي أنه يجمع بين إجراءات خطة العمل الفورية المعتمدة بقرار المؤتمر 2008/1 والتوصيات الناجمة عن الاستعراض المفصل في حزمة متكاملة واحدة.

وتتوزع خطة العمل الفورية المتكاملة على مشروعات، ويحمل كل إجراء رقماً مرجعياً. وتبدأ توصيات الاستعراض المفصل بالعدد 7. وفي بضعة حالات، فقد تم تغيير وصف الإجراء الوارد في قرار المؤتمر 2008/1 في ضوء تطور التحليل: وفي مثل هذه الحالات، فقد أُدرج وصف الإجراء الجديد في الجدول بينما أُشير إلى الوصف القديم على أنه "ملاحظة".

وستشكل خطة العمل الفورية المتكاملة، المؤلفة من 270 إجراء، الأساس لإعداد التقارير من الآن فصاعداً.

ويُعرض كل نشاط مع حالته طبقاً لمفتاح الرموز التالي:

مفتاح رموز الحالة

C – أنجز في 2009/8/31

C09 – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه خلال عام 2009

IP – قيد التنفيذ ومن المنتظر إنجازه بعد عام 2009

NS – لم يكن قد بدأ في 2009/8/31

ومن حيث عدد الأنشطة فحسب فإن التقدم المحرز الشامل هو على النحو التالي:

موجز الحالة

C = 58 (22 في المائة)

C09 = 81 (30 في المائة)

IP = 92 (34 في المائة)

NS = 39 (14 في المائة)

المجموع: 270

ويلاحظ أن من المنتظر أن يتم إنجاز 139 إجراء (52 في المائة) خلال عام 2009. وكما أُشير في القسم 2 من التقرير، فإن الإجراءات التي ستنفذ في الفترة 2010-2011 أضخم وأشد تعقيداً من تلك الإجراءات التي يُنتظر أن تُنجز خلال عام 2009، ومن ثم فإن هذه النسبة تطرح تقديراً بخساً لحجم العمل المتبقي.

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	IP	سيجري إدخال تغييرات في الممارسات، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مُفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة	12-2	
	0	0	0	0	C09	سيجري إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية والدور في رفع توصيات إلى المؤتمر، وغير ذلك مما يأتي تفصيله في مصفوفة الإجراءات	13-2	
	0	0.7	0	1.2		المجلس		
	0	0	0	0	C09	سيجري توضيح وظائف المجلس حسب المقتضى في النصوص الأساسية وستشمل ما يلي:	14-2	
	0	0	0	0		(1) الدور الرئيسي في اتخاذ القرارات وإسداء المشورة في ما يلي: - تخطيط العمل وقياس الأداء للمجلس نفسه وللأجهزة الرئاسية الأخرى باستثناء المؤتمر؛ - مراقبة الأداء وتقديم التقارير بشأنه مقابل هذه التدابير القياسية؛ - استراتيجية المنظمة، وأولوياتها وميزانيتها؛ - الموافقة على برنامج العمل الشامل؛ - التغييرات التنظيمية الرئيسية التي لا تحتاج إلى تغييرات يجريها المؤتمر في النصوص الأساسية؛ - التوصية بجدول أعمال المؤتمر إلى المؤتمر؛	15-2	
	0	0	0	0	C09	(2) مراقبة تنفيذ القرارات المتصلة بالحوكمة؛	15-2	
	0	0	0	0	C09	(3) ممارسة الإشراف لضمان ما يلي: - أن تعمل المنظمة ضمن حدود الإطار المالي والقانوني المحدد لها؛ - وجود إشراف شفاف ومستقل ومهني من خلال المراجعة والمبادئ الأخلاقية؛ - وجود تقييم شفاف ومهني ومستقل لأداء المنظمة في ما يتعلق بتحقيق النتائج والآثار المنشودة طبقاً للخطة؛ - وجود نظم تعمل بشكل جيد لوضع الميزانية والإدارة المستندة إلى النتائج؛ - وضع سياسات ونظم للموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتعاقد والمشتريات، وغيرها، والتأكد من أنها تقوم بوظائفها بما يناسب الغرض المرجو منها؛ - مساهمة الموارد من خارج الميزانية بكفاءة في تحقيق الأهداف التي تعطيها المنظمة الأولوية؛	16-2	
	0	0	0	0	NS	(4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.	17-2	
	0	0	0	0	C09	سوف يقدم المجلس توصية واضحة بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية بما يشمل مستوى الميزانية	18-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0.4	0	0.4	NS	19-2	سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة وللفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول أعماله (على أن تعقد عادة 5 دورات على الأقل في كل فترة سنتين) - القسم جيم، الرسم البياني 1: دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما:
	0	0.3	0	0.3	NS	20-2	(1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية.
	0	0	0	0	NS	21-2	الاجتماع الذي يعقده المجلس للتحضير للمؤتمر سيكون قبل موعد انعقاد المؤتمر بشهرين على الأقل، حتى يتسنى أخذ توصياته في الحسبان؛ بما في ذلك التوصية بجدول الأعمال النهائي للمؤتمر لكي يعتمد المؤتمر بصورة نهائية.
	0	0	0	0.5	C	22-2	سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوفر المحضر الحرفي التفصيل ويُنشر بجميع اللغات)
	0	0	0	0	C	23-2	لن يناقش المجلس بعد الآن المسائل العالمية المتصلة بالسياسات والتنظيم، إلا في حالات الضرورة القصوى (ويكون ذلك من اختصاص اللجان الفنية والمؤتمر)
	0	0	0	0	C	24-2	سوف يجري إدخال تغييرات في الممارسات، بما في ذلك طرق العمل والمسؤوليات التراتبية بالنسبة إلى المجلس (انظر أدناه في ما يخص الأجهزة الأخرى)
	0	0	0	0	C09	25-2	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.
	0	0	0	0		الرئيس المستقل للمجلس	
	0	0	0	0	C09	26-2	مراجعة النصوص الأساسية لتوضيح الدور التيسيري الاستباقي لرئيس المجلس بالنسبة للحوكمة في المنظمة، وتجنب أي تضارب محتمل في الأدوار مع الدور الإداري الذي يقوم به المدير العام، بما في ذلك، بالإضافة إلى رئاسة اجتماعات المجلس، ما يلي:
	0	0	0	0	C	27-2	(أ) القيام بدور الوسيط الأمين في التوصل إلى توافق في الآراء بين الأعضاء في القضايا الخلافية؛
	0	0	0	0	C	28-2	(ب) التواصل مع رؤساء لجنة البرنامج ولجنة المالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية في ما يتعلق ببرامج عمل تلك اللجان، وكذلك مع رؤساء اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية الذين يحضرون في العادة اجتماعات لجنتي البرنامج والمالية والمؤتمرات الإقليمية، حسب مقتضى الحال؛
	0	0	0	0	C	29-2	(ج) يمكن للرئيس المستقل للمجلس أن يدعو، متى وكلما رأى ذلك مناسباً، إلى عقد اجتماعات تشاورية مع ممثلي المجموعات الإقليمية حول القضايا الإدارية والتنظيمية المتعلقة بالتحضير للدورة وبمجرياتها؛
	0	0	0	0	C	30-2	(د) التواصل مع الإدارة العليا في المنظمة في الأمور التي تشغل الأعضاء والتي يتم الإعراب عنها من خلال المجلس ولجنتي البرنامج والمالية التابعتين له والمؤتمرات الإقليمية؛

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	C	(هـ) التأكد من إبقاء المجلس على اطلاع على التطورات في المنتديات الأخرى ذات الأهمية بالنسبة لولاية المنظمة، ومواصلة الحوار مع الأجهزة الرئاسية حسب مقتضى الحال، وخصوصاً مع الأجهزة الرئاسية للوكالتين المعنيتين بالأغذية والزراعة اللتين يوجد مقرهما في روما؛	31-2	
	0	0	0	0	IP	(و) العمل على التحسين المستمر للكفاءة والفعالية وملكية الأعضاء للحكومة في المنظمة.	32-2	
	0	0	0	0	C09	(ز) وسوف تنص كذلك النصوص الأساسية تحديداً على:	33-2	
	0	0	0	0	C09	(1) المؤهلات (الكفاءات) المرغوب توافرها لدى الرئيس المستقل للمجلس والتي تعدّها لجنة المؤتمر في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ويبت فيها المؤتمر العام سنة 2009 (2) أن الرئيس المستقل للمجلس مطالب بالتواجد في روما في جميع دورات المجلس، وأنه يُفترض به في المعتاد أن يمكث لفترة لا تقلّ عن ستة إلى ثمانية أشهر من السنة في روما.	34-2	
	0	0.06	0	0.06		لجنتا البرنامج والمالية		
	0	0	0	0	C	سيجري توضيح الوظائف وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك بشأن توضيح الوظائف:	35-2	
	0	0	0	0	IP	(1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية والتقييم وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛	36-2	
	0	0	0	0	IP	(2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه - فتصبح لجنة المالية والإدارة؛	37-2	
	0	0	0	0	IP	(3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة ولفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) - (4) دورات عادة كحد أدنى في كل فترة سنتين؛	38-2	
	0	0	0	0	IP	(4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛	39-2	
	0	0	0	0	IP	(5) سيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإبلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس؛	40-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	IP	(6) وستوافق لجنة المالية وتعتمد معايير تحدد من خلالها وثائق برنامج الأغذية العالمي التي يجدر بها مراجعتها.	41-2	
	0	0	0	0	C	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل (انظر أدناه)	42-2	
	0	0	0	0	C09	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية بشأن وظائف اللجنتين	43-2	
	0	0.06	0	0.06	C09	عضوية لجنتي البرنامج والمالية ورئيسهما والمراقبون فيهما: - سوف تُدخل تغييرات على النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيُتألف الأعضاء من بلدان لا أفراد، ويُفترض بالبلدان، في سياق تسمية الممثلين عنها، إيلاء العناية الواجبة لاقتراح ممثلين يتمتعون بالمؤهلات الفنية اللازمة، وكذلك:	44-2	
	0	0	0	0	C09	(1) ينتخب المجلس الرئيسين استناداً إلى مؤهلات كل منهما وهما لن يشغلا أي مقعد في مجموعتيهما الانتخابيتين ولن يمثل أي إقليم أو بلد (وفي حال أصبح مركز الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب الرئيس للجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛	45-2	
	0	0	0	0	C09	(2) وستجري زيادة عضوية كل من اللجنتين، فضلاً عن الرئيس، لتصل إلى اثني عشر ممثلاً ويحق لكل إقليم بعدد من الممثلين يصل إلى اثنين لكل من: أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي والشرق الأدنى وأوروبا وممثل واحد لكل من أمريكا الشمالية وجنوب غرب المحيط الهادي يسميهم الإقليم ويؤكد لهم المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً).	46-2	
	0	0	0	0	C	(3) سوف تكون اجتماعات اللجنتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	47-2	
	0	0	0	0		لجنة الشؤون الدستورية والقانونية		
	0	0	0	0	C09	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحلّ محلّ الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكد المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته	48-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
						فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)		
	0	0	0	0	C09	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	49-2	
	0	0	0	0	C09	سوف يجري إدخال تغييرات في النصوص الأساسية بما في ذلك بالنسبة إلى انتخاب الأعضاء. وسيكون هؤلاء الأعضاء بلداناً لا أفراداً لكن يُفترض بالبلدان عند تسمية ممثليها اقتراح ممثلين لديهم المؤهلات القانونية المطلوبة وأيضاً: سوف ينتخب المجلس الرئيس من بين أعضاء لجنة الشؤون الدستورية والقانونية استناداً إلى مؤهلاته الفردية (وفي حال أصبح منصب الرئيس شاغراً، يحل محل الرئيس المنصرف نائب لرئيس اللجنة تنتخبه اللجنة، ريثما يتسنى للمجلس انتخاب بديل عنه)؛ ستكون اللجنة مؤلفة من سبعة أعضاء، ويحق لكل إقليم تسمية عضو واحد يؤكده المجلس (ويجوز للبلدان أن تعين بديلاً عن العضو الذي يمثلها لحضور اجتماعات بعينها، أو خلال فترة ولايته فلا يبقى بالتالي أي مقعد شاغراً)	50-2	
	0	0	0	0	C	سوف تكون اجتماعات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.	51-2	
	0	0.2	0	0.2		المؤتمرات الإقليمية		
	0	0.2	0	0.2	IP	سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة:	52-2	
	0	0	0	0	IP	(أ) وسوف تشمل وظائفها ما يلي:	53-2	
	0	0	0	0		(1) بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة— وهي سترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن؛ (2) استعراض برنامج المنظمة الخاص بالإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم وإسداء المشورة بهذا الشأن— وهي سترفع تقريرها إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية.		
	0	0	0	0	IP	(ب) طرق العمل — إن المؤتمرات الإقليمية:	54-2	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0		(1) ستعقد مرة واحدة عادة في فترة السنتين بناء على قرار يتخذه أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده؛ (2) ستعین مقررًا؛ (3) يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الفاصلة بين الدورات ويعرض الرئيس أو المقرر، في حال غيابه، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة (ويمكن للجنتي البرنامج والمالية أن تنظرا في التقرير أيضاً، حسب مقتضى الحال) طبقاً للدورة الجديدة للإشراف من قبل الأجهزة الرئاسية واتخاذ القرارات في عملية إعداد البرنامج والميزانية؛ (4) ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة؛ (5) ستكون الأوراق المعدة للمؤتمرات الإقليمية مركزة بحيث تتضمن عدداً محدداً من التوصيات بالإجراءات القابلة للتنفيذ.	
	0	0	0	0	C09	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها	55-2
	0	0	0	0		اللجان الفنية	
	0	0	0	0	C	سترفع اللجان تقاريرها إلى المجلس بشأن ميزانية المنظمة والأولويات والاستراتيجيات الخاصة بالبرامج، كما سترفع تقاريرها إلى المؤتمر مباشرة بشأن السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة، فتصبح لجاناً تابعة للمؤتمر وكذلك:	56-2
	0	0	0	0	IP	(أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم في الفترات الفاصلة بين الدورات ويرفعون تقاريرهم إلى المجلس والمؤتمر؛	57-2
	0	0	0	0	IP	(ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية:	58-2
	0	0	0	0	IP	(1) ستعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة، ويكون ذلك عادة مرة واحدة في كل فترة سنتين. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها لهذا الغرض خصيصاً؛	59-2
	0	0	0	0	IP	(2) سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها؛	60-2
	0	0	0	0	IP	(3) سيتم اللجوء بدرجة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على تمكين البلدان التي لديها وفود صغيرة من المشاركة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛	61-2
	0	0	0	0	C	(4) سوف تدرج لجنة الزراعة جانباً خاصاً بالثروة الحيوانية في جدول أعمالها وستخصص له وقتاً كافياً؛	

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	C	(5) سوف توطد لجنة مشكلات السلع تفاعلها مع مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (أونكتاد) ومنظمة التجارة العالمية والصندوق المشترك للسلع الأساسية؛	62-2
	0	0	0	0	C	(6) سوف تُعيد لجنة الأمن الغذائي العالمي إحياء دورها في مجال رصد التقدم نحو الوفاء بالتزام مؤتمر القمة العالمي للأغذية وحفز هذا التقدم واستعراض حالة انعدام الأمن الغذائي في العالم.	63-2
	0	0	0	0	C	إدخال تغييرات على الممارسات، بما في ذلك في طرق العمل والمسؤوليات التراتبية	64-2
	0	0	0	0	C09	إدخال تغييرات على النصوص الأساسية في ما يتعلق بالوظائف والمسؤوليات التراتبية وغيرها.	65-2
	0	0.05	0	0.05		الاجتماعات الوزارية	
	0	0.05	0	0.05	C09	إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أنه يجوز للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها.	66-2
	0	0	0	0	IP	وسينظر المؤتمر عادة مباشرة في تقارير الاجتماعات الوزارية.	67-2
	0	0	0.15	0.15		الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي وغيرها	
	0	0	0	0	C09	يجوز لمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على المجلس والمؤتمر قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)	68-2
	0	0	0.15	0.15	IP	القيام باستعراض لإجراء ما يلزم من تغييرات بما يمكن الأجهزة الدستورية، الراغبة في ذلك، من ممارسة السلطات المالية والإدارية ومن تعبئة أموال إضافية من أعضائها، مع البقاء في إطار المنظمة ومع الإبقاء على علاقتها بها من خلال رفع التقارير.	69-2
	0	0	0.45	0.45		إجراءات جديدة لتحسين فعالية حوكمة المنظمة	
	0	0	0	0	IP	يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:	70-2
	0	0	0	0	IP	(أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لمدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)	71-2
	0	0	0	0	IP	(ب) إعداد تقرير عما أحرزه من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين وأيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر.	72-2
	0	0	0	0	C09	سيتم إعطاء تعريف لعبارة "الأجهزة الرئاسية" ويستحسن أن يكون ذلك في النصوص الأساسية.	73-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0.4	0.4	IP	سيجري المؤتمر تقييماً لطرق عمل الإصلاحات المتصلة بالحوكمة بما يشمل دور المؤتمرات الإقليمية وطرق عملها مع إجراء استعراض مستقل للمساهمة في هذه العملية.	74-2
	0	0	0		C	يقوم المدير العام، من أجل زيادة الشفافية والاتصالات، برفع تقرير إلى المجلس والتحاوّر معه ومع الاجتماع المشترك للجنة البرنامج والمالية بشأن: • الإطار الاستراتيجي وأولويات خطة العمل المتوسطة الأجل؛ • الأهداف التي أسندت إليها الأولوية وحددتها الإدارة العليا لإحراز تقدم فوري؛ • الأداء السنوي وكل سنتين.	75-2
	0	0	0.05	0.05	C09	تكاليف مراجعة النصوص الأساسية لجميع الأجهزة الرئاسية: يتولى مراجعة النصوص الأساسية مكتب الشؤون القانونية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية.	76-2
	0	0.05	0	0.05		تعيين المدير العام لفترة ولايته	
	0	0.05	0	0.05	IP	اعتماد تدابير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرصة المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك:	95-2
	0	0	0	0	IP	(أ) يُقدّم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين (وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛	96-2
	0	0	0	0	IP	(ب) يُقدّم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء وللمراقبين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (يكون الاجتماع مع المرشحين للإطلاع فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش - وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛	97-2
	0	0	0	0	IP	(ج) يُقفل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛	98-2
	0	0	0	0	IP	(د) إذا شارق منصب المدير العام على أن يصبح شاغراً، يجري الإعلان عنه قبل 12 شهراً على الأقل من موعد إقفال باب الترشيحات، علماً أنّ البلدان الأعضاء تبقى مسؤولة بالكامل عن جميع الترشيحات.	99-2
	0	0	0	0	C09	(هـ) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغية الموافقة عليها وهي مؤهلات تعدّها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.	100-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	C09	101-2	تغيير النصوص الأساسية في ما يتعلق بفترة ولاية المدير العام لتصبح أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية مدتها أربع سنوات.
1.4	0	0.3	0	1.1		الإشراف – Amalia LoFaso	
	0	0	0	1.1		التقييم	
	0	0	0	0	C09	77-2	إنشاء مكتب منفصل للتقييم ومستقل من الناحية التشغيلية داخل أمانة المنظمة، يكون مسؤولاً أمام المدير العام وأمام المجلس من خلال لجنة البرنامج.
	0	0	0	1.1	IP	78-2	ستدرج مخصصات للتقييم في كل الأنشطة المدعومة من خارج الميزانية. وبالإضافة إلى حسابات أمانة تقييم الطوارئ، فسُيُنشأ حساب أمانة مجمع آخر لتلقي أموال التقييم لأنشطة التعاون التقني من أجل التنمية، بما في ذلك الدعم البرنامجي للعمل المعياري. وستضع المشروعات الضخمة لتعاون التقني من أجل التنمية (بما في ذلك المشروعات الممولة عبر حسابات الأمانة الأحادية) لتقييم مستقل منفصل مرة واحدة على الأقل خلال فترة تنفيذها. وستتماشى معايير التقييم المستقل ومستويات مخصصات التقييم في ميزانيات المشروعات مع الخطوط التوجيهية المنشورة التي قد تستعرضها الأجهزة الرئاسية دورياً.
	0	0	0	0	C09	79-2	الموظفون في مجال التقييم: (أ) تعيين مدير للتقييم من درجة مد-. ويتولى فريق يضم ممثلين عن المدير العام والأجهزة الرئاسية، بالإضافة إلى خبراء في التقييم من وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، استعراض الاختصاصات وبيان المؤهلات المطلوبة للوظيفة ويشاركون بعدها في فريق لاستعراض الترشيحات واختيار المرشح المناسب. ويشغل مدير التقييم وظيفته هذه لولاية ثابتة مدتها أربع سنوات مع إمكانية تجديدها لولاية إضافية واحدة على الأكثر، دون إمكانية إعادة تعيينه في وظيفة أخرى أو كمستشار داخل المنظمة لسنة واحدة على الأقل؛
	0	0	0	0	C09	80-2	(ب) ستجري جميع عمليات تعيين موظفي التقييم والاستشاريين وفق إجراءات شفافة ومهنية، تحتل فيها الكفاءة الفنية صدارة المعايير، لكن مع مراعاة الاعتبارات المتعلقة بالتوازن الإقليمي والمساواة بين الجنسين. ويكون مدير التقييم مسؤولاً بشكل رئيسي عن تعيين موظفي التقييم، كما أنه مسؤول عن تعيين الاستشاريين طبقاً للإجراءات المعمول بها في المنظمة.
	0	0	0	0	C09	80-2	ضمان الجودة ومواصلة تدعيم وظيفة التقييم:
	0	0	0	0		81-2	(أ) تعزيز استعراض النظراء المستقل القائم حالياً للتقارير الرئيسية

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	NS	(ب) إجراء استعراض للنظراء كل سنتين تتولاه مجموعة مصغرة من النظراء المستقلين للتأكد من أن العمل يستوفي أفضل الممارسات والمعايير في مجال التقييم - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس مع توصيات لجنة البرنامج	82-2
	0	0	0	0	NS	(ج) إجراء تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس، مع توصيات لجنة البرنامج.	83-2
	0	0	0	0	C09	موافقة المجلس على سياسة شاملة للتقييم مضمنة في "ميثاق" بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يكون هناك تفاعل بين لجنة التقييم الداخلية في المنظمة ولجنة البرنامج حسب المقتضى؛	84-2
	0	0	0	0	C09	(ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛	85-2
	0	0	0	0	C09	(ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛	86-2
	0	0	0	0	C09	(د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وفائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛	87-2
	0	0	0	0	NS	(هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛	88-2
	0	0	0	0	C09	(و) سيجري تنسيق التقييم بصورة جيدة في إطار منظومة الأمم المتحدة، مع مراعاة عمل وحدة التفتيش المشتركة، وسيواصل مكتب التقييم العمل بصورة وثيقة مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛	89-2
	0	0	0	0	C09	(ز) سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتُمدت في الميثاق	90-2
	0	0.3	0	0		المراجعة	
	0	0.3	0	0	IP	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر، مع الاستعانة بالخبرات الخارجية عند الحاجة	91-2
	0	0	0	0	IP	إن لجنة المراجعة: (أ) سيعيّن المدير العام وستكون مؤلفة من أعضاء جميعهم من الخارج ويوافق عليهم المجلس بناء على توصية المدير العام ولجنة المالية؛	92-2
	0	0	0	0	IP	(ب) سترفع تقريراً سنوياً إلى المجلس عن طريق لجنة المالية.	93-2

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	IP	94-2	يتولى المراجع الخارجي مسؤولية المراجعة بالنسبة إلى مكتب المدير العام مباشرة، بالإضافة إلى عمليات المراجعة المنتظمة التي يجريها المفتش العام.
1	0	0.1	0.2	0.7		3-	إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج – Boyd Haight
	0	0	0	0.2			الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C	1-1	اتخاذ قرار بتطبيق الإطار الجديد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C	2-1	اتخاذ قرار بشأن رؤية المنظمة والأهداف العالية للمنظمة
	0	0	0	0	C	3-1	اتخاذ قرار مبدئي بشأن الأهداف الاستراتيجية، والأهداف الوظيفية، والوظائف الأساسية
	0	0	0	0	C	4-1	اعتماد صيغة عرض الأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية بصورة مبدئية
	0	0	0	0	C09	5-1	بلورة مجالات التركيز المؤثرة للأغراض المشار إليها ولتتم على أساسها التوسع في بلورة القائمة المبدئية
	0	0	0	0.2	IP	6-1	وضع نظام الرصد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C09	7-1	بلورة واعتماد الإطار الاستراتيجي الكامل، وخطة العمل المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية بتطبيق النموذج الجديد
	0	0	0	0	NS	8-1	أول تقرير عن الأداء التنظيمي على أساس النظام الجديد المستند إلى النتائج للفترة المالية 2010-2011
	0	0	0	0			إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج
	0	0	0	0	C09	1-3	اعتماد وثائق معدلة عن البرنامج والميزانية تتألف من الأقسام التالية ويمكن عرضها كوثيقة واحدة لتجنب التكرار وإعطاء صورة متكاملة (الموافقة الكاملة الأولى عام 2009 بالنسبة للفترة المالية 2010-2011):
	0	0	0	0	C09	2-3	(1) الإطار الاستراتيجي في مهلة زمنية من 10 إلى 15 سنة ويجري استعراضه كل أربع سنوات بما في ذلك: ● تحليل التحديات التي تعترض الأغذية والزراعة والتنمية الريفية ومن يعتمدون عليها، بما فيهم المستهلكون؛ ● الرؤية الاستراتيجية؛ ● أهداف الدول الأعضاء؛
	0	0	0	0	C09	3-3	(2) الخطة المتوسطة الأجل في مهلة زمنية قدرها أربع سنوات ويجري استعراضها في كل فترة مالية، بما في ذلك: ● الأهداف الاستراتيجية التي ينبغي تحقيقها بدعم من الدول الأعضاء في المنظمة ومن المجتمع الدولي، طبقاً للإطار الاستراتيجي، ● إطار النتائج التنظيمية (المخرجات) - 80 نتيجة تقريباً كحد أقصى، بما في ذلك ما يتعلق بالوظائف الرئيسية، تساهم في تحقيق الأهداف

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
						الاستراتيجية من جانب الدول الأعضاء والمجتمع الدولي. ويجب أن تتضمن كل نتيجة من النتائج التنظيمية غايات محددة على صعيد الإنجازات ومؤشرات للتحقق منها ويشار فيها إلى مساهمة المنظمة وتحدد فيها الميزانية من الاشتراكات المقررة والموارد المقدرة من خارج الميزانية (قد تكون الغايات مرهونة بمستوى الموارد من خارج الميزانية). وسيتم دمج قضايا المساواة بين الجنسين بالكامل ضمن الإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل ولن تكون بعد الآن موضع خطة عمل منفصلة؛ • مجالات التركيز المؤثرة التي تجمع بين النتائج وتركز على الموارد باعتبارها أداة اتصال لتعبئة الموارد وتحسين الإشراف على الموارد من خارج الميزانية في مجالات التأثير الرئيسية؛ • الوظائف الأساسية للمنظمة (3) الأهداف الوظيفية التي تضمن أن تغطي العمليات التي تقوم بها المنظمة والأعمال الإدارية إلى إجراء تحسينات في الإطار المستند إلى النتائج..	
	0	0	0	0	C09	(4) برنامج العمل والميزانية، يغطي كل منهما فترة مالية واحدة، على أن تُقسم الميزانية بين ميزانية إدارية وميزانية البرنامج، وتندرجان ضمن إطار مستند إلى النتائج، ويتضمنان: • إطاراً للنتائج التنظيمية (المخرجات) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك المسؤولية التنظيمية لكل من النتائج؛ • تحديد كمي لتكاليف النتائج التنظيمية والالتزامات كافة؛ • حساب الزيادة في الكلفة والوفورات المخطط لها نتيجة زيادة الكفاءة؛ • رصد اعتمادات للالتزامات الطويلة الأجل والالتزامات التي لم ترصد لها أموال كافية والأموال الاحتياطية؛ • مشروع قرار خاص بالبرنامج والميزانية	4-3
	0	0	0	0	C	(5) سوف يتم الاستغناء عن موجز برنامج العمل والميزانية نظراً للتفاعل القائم بين الأجهزة الرئاسية في عملية وضع البرنامج.	5-3
	0	0	0	0	IP	اعتماد نظام جديد لرصد الإدارة المستندة إلى النتائج ورفع التقارير عن الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيبلغ عن التنفيذ، فضلاً عن الغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية. ويحل هذا التقرير محل التقرير الحالي الخاص بتنفيذ البرامج.	6-3
	0	0	0	0	IP	تحديد مجالات التحسين والإجراءات اللازمة لتعزيز الإدارة المستندة إلى النتائج	1-7

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	IP	اعتماد دورة معدلة للتخضير واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية (انظر الرسم البياني 1 أدناه عن مراحل العمل). وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011. على أن يترافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى (سيجتمع المجلس في شهر سبتمبر/أيلول 2009 للإعداد للمؤتمر – تماشياً مع الدورة الجديدة). وسيجري اعتماد الدورة الكاملة التالية للاجتماعات ابتداءً من عام 2010 (انظر القسم بء عن إصلاح الحوكمة بالنسبة إلى الأحكام الخاصة بعدد الاجتماعات وأيامها):		
	0	0	0	0	NS	(1) السنة الأولى من فترة السنتين (يعقد المجلس خلالها اجتماعين على الأقل): • سوف تجري اللجان الفنية استعراضاً وتصدر توصيات كل في مجال اختصاصها حول ما يلي: أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في ميادين الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛ • تقوم المؤتمرات الإقليمية، كل بالنسبة إلى إقليمها، باستعراض ورفع توصيات حول ما يلي: أداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما في ذلك أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المقررة في الخطة المتوسطة الأجل واقتراح تعديلات في فترة السنتين التالية؛ • قضايا السياسات التي تهتم الإقليم والتي سيجري بحثها على المستوى العالمي أو عبر مزيد من الإجراءات على المستوى الإقليمي؛ يقوم المجلس ولجنتا البرنامج والمالية، كل في مجال اختصاصه، بإجراء استعراض وابتخاذ قرارات بشأن ما يلي: • التقرير عن الأداء على صعيد التنفيذ في الفترة المالية السابقة، بما في ذلك الأداء مقارنة بالمؤشرات؛ • عمليات التقييم الرئيسية؛ • الأداء على صعيدي الميزانية والتنفيذ في النصف الثاني من السنة؛ • أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه؛ • الموافقة مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛		

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	NS	(2) السنة الثانية من فترة السنتين (يعقد المجلس دورتين على الأقل، وربما ثلاث دورات): • سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس، على مدار السنة، باستعراض واتخاذ القرارات حول أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه وستوافق مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛ • يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس باستعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة وبرنامج العمل والميزانية المقترح وفي كل ثاني سنة من فترة السنتين، الإطار الاستراتيجي؛ • يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: ليس كجزء من دورة اجتماعات الأجهزة الرئاسية – سوف يُعقد اجتماع غير رسمي للأعضاء المهتمين ومصادر التمويل الممكنة الأخرى من خارج الميزانية ولإقامة شراكات، من أجل تبادل المعلومات حول التمويل اللازم من خارج الميزانية، خاصة في ما يتعلق بمجالات التركيز المؤثرة؛ • مارس/آذار – أبريل/نيسان: سوف يُصدر المجلس توصيات صريحة إلى المؤتمر بشأن إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • يونيو/حزيران: سوف يوافق المؤتمر على إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • سبتمبر/أيلول – نوفمبر/تشرين الثاني: إذا دعت الحاجة، سوف تدرس لجنة البرنامج والمالية والمجلس وتوافقان على أي تغييرات في إطار النتائج وفي مخصصات الميزانية في ضوء قرار المؤتمر حول مستوى الميزانية.	9-3
	0	0	0	0	C09	إجراء التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية من أجل دورة البرنامج والميزانية بما في ذلك توقيت دورات الأجهزة الرئاسية	10-3
	0	0	0	0	IP	بالإضافة إلى الحساب الرأسمالي وبرنامج التعاون التقني، استحداث أحكام لترحيل نسبة قد تصل إلى خمسة في المائة من الميزانية المقررة، من فترة مالية إلى أخرى، من أجل تيسير تحصيل الإيرادات والمصروفات، الأمر الذي يحد من المعاملات غير المجدية وغير الفعالة	11-3
	0	0	0	0.5		تصميم نموذج جديد للتخطيط والميزنة	
	0	0	0	0.5	IP	تصميم النموذج الجديد للتخطيط والميزنة، وتحديد الهيكل الجديد لبرنامج العمل والميزانية، ورسم معالم الإطار المنطقي المعيارى المبسط لميزانيات "المشروعات" ومتطلبات النظام الجديد الموحد للتقارير	2-7

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0.1	0.2	0		المطبوعات بجميع لغات المنظمة	
	0	0	0	0	NS	56-3	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	0	0.1	0.2	0	NS	57-3	سيجري العمل على تطوير مواقع مقابلة على الويب لموقع المنظمة الشبكي باللغتين العربية والصينية
	ملاحظة: جرى نقل البندين 56-3 و 57-3 من المشروع 9 إلى المشروع 3						
	0	0	0	0		العمل المشترك بين التخصصات	
	0	0	0	0	IP	2-6	ميزانية بنسبة 5 في المائة لنواب المدير العام من أجل الأنشطة متعددة التخصصات
1.4	0	0.7	0.7	0		تعبئة الموارد وإدارتها - Mina Dowlatchahi	
	0	0.7	0.7	0		استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها	
	0	0.35	0.35	0	C09	12-3	ستستكمل الاشتراكات المقررة من خلال دمج الموارد المتوقعة من خارج الميزانية في عملية إعداد البرنامج والميزانية، بما في ذلك تحديد مجالات التركيز المؤثرة، مع الاعتراف بعدم إمكانية التنبؤ تماماً بالتمويل من خارج الميزانية (انظر أيضاً الفقرتين 8 و 33) وأيضاً:
	0	0	0	0	C09	13-3	(أ) قيام المجلس باستعراض الخطط لاستخدام الموارد من خارج الميزانية ونتائجها ضمن إطار متكامل استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنتي البرنامج والمالية، وبما يكفل تعبئة الموارد لمساندة الأولويات المتفق عليها في المنظمة؛
	0	0.35	0.35	0	IP	14-3	(ب) إقامة بنية لإدارة الموارد من خارج الميزانية والاشتراكات المقررة تكون بموجبها استراتيجية تعبئة الموارد وسياساتها وإدارتها وتنسيقها ككل، بما في ذلك العلاقات مع الجهات المانحة بالنسبة إلى السياسات، في مكتب مركزي للاستراتيجية والسياسات وإدارة الموارد وتوكل إليه مسؤوليات لامركزية على شتى المستويات ضمن إطار منسق لتعبئة الموارد، خاصة على المستويين الإقليمي والقطري، بما في ذلك وحدة صغيرة في إدارة المنظمة تُعنى بالتعاون التقني، مما سيعزز المكاتب الميدانية ووحدات العمليات في تواصلها مع الجهات المانحة
	0	0	0	0	IP	15-3	(ج) السعي المكثف إلى إقامة شراكات جديدة بما فيها الشراكات مع المؤسسات الخاصة؛
	0	0	0	0	C	16-3	(د) إبقاء تدابير الكفاءة وكلفة خدمات الدعم مقارنة بالأعمال الممولة من خارج الميزانية موضع استعراض مستمر حرصاً على عدم وجود دعم متداخل بين مصادر التمويل.

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	NS	استعراض المعاهدات والاتفاقات والاتفاقيات وغيرها من الأجهزة المشابهة والصكوك التي أنشئت بموجب المواد 6 و14 و15 من دستور المنظمة وذلك لزيادة درجة التمويل الذاتي من أعضائها (انظر أيضاً 2-69). وتقديم تقرير إلى المجلس وتقارير إلى الأطراف في الاتفاقيات	17-3
	0	0	0	0	C09	استحداث تدابير لتشجيع السداد في المواعيد المقررة وتجنب المتأخرات وإدارة الموارد المتاحة، مع مراعاة توصيات لجنة المالية، بما في ذلك:	18-3
	0	0	0	0	C	(أ) قيام المجلس باستعراض سنوي استناداً إلى تقرير من لجنة المالية عن حالة المدفوعات المتأخرة والمتأخرات وانعكاساتها على السيولة في المنظمة	19-3
	0	0	0	0	C	(ب) نشر تقارير واضحة على موقع المنظمة الرئيسي العام على الإنترنت عن حالة المدفوعات المسددة في مواعيدها وتلك المتأخرة وعن المتأخرات لكل بلد من البلدان	20-3
	0	0	0	0	C	(ج) مواصلة سياسة الاقتراض الرشيدة المتبعة حالياً لتسيير التدفق النقدي بشكل منظم	21-3
-0.62	0	0	0	-0.62		برنامج التعاون التقني – Yuriko Shoji	
	0	0	0	-0.62		برنامج التعاون التقني	
	0	0	0	-0.62	C09	تخصص موارد برنامج التعاون التقني للأقاليم بموجب سلطات الممثلين الإقليميين، باستثناء نسبة 15 في المائة تبقى خاضعة لسلطة الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني وتستخدم في حالات الطوارئ و3 في المائة للمشاريع المشتركة بين الأقاليم.	22-3
	0	0	0	0	C09	تُعتمد المخصصات الإشارية للأقاليم على الوجه التالي مع قيام المجلس باستعراضها كل أربع سنوات تماشياً مع دورة التخطيط المتوسطة الأجل: أفريقيا 40 في المائة؛ وآسيا والمحيط الهادي 24 في المائة؛ وأمريكا اللاتينية والكاريبي 18 في المائة؛ وأوروبا 10 في المائة؛ والشرق الأدنى 8 في المائة. وللبلدان المتقدمة الحق في الحصول على مساعدات من البرنامج التقني، ولكن على أساس استرداد التكاليف بالكامل.	23-3
	0	0	0	0	C	يُعاد النظر في عام 2009 في دورة مشروعات برنامج التعاون التقني والخطوط التوجيهية للموافقة عليها، مع التأكيد مجدداً على إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض والبلدان الجزرية الصغيرة وغير الساحلية الصغيرة، من أجل زيادة توضيح الخطوط التوجيهية الموجودة التي وافق عليها المجلس وتحديد ما يلي:	24-3
	0	0	0	0	C	(أ) معايير الموافقة بما يشمل التقاء احتياجات البلدان والأهداف الاستراتيجية والنتائج التنظيمية المعتمدة في المنظمة؛	25-3
	0	0	0	0	C	(ب) تحديد الحد الأدنى اللازم من المعلومات من البلدان للنظر في طلباتها؛	26-3

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	C	(ج) توضيح دورة المشروعات مع تحديد الخطوات - تحديد المسؤوليات عن الموافقات في كل مرحلة من مراحل العملية، وتبسيط عدد الخطوات، ومع إعطاء تفويضات للمكاتب اللامركزية على أدنى مستوى ممكن؛	27-3	
	0	0	0	0	C	(د) تحديد الفترات الزمنية لكل مرحلة من مراحل العملية بشكل واضح، حتى يمكن مساءلة المديرين؛	28-3	
	0	0	0	0	C	ولن توضع معايير شاملة لنسبة التمويل من برنامج التعاون التقني التي ستخصص للمشاريع الإقليمية والإقليمية الفرعية، حيث يتفاوت ذلك تبعاً لكل إقليم.	29-3	
4.6	0	0	0	4.6		اللامركزية – Daud Khan		-6
	0	0	0	4.6		اللامركزية		
	0	0	0	0	NS	ستساند لجننا البرنامج والمالية جهود المجلس في الإشراف على جميع جوانب السياسات الخاصة باللامركزية، بما في ذلك، على وجه الخصوص، تنفيذ خطة العمل الفورية	76-3	
	0	0	0	0	C	تنظيم اجتماعات للإدارة العليا لتمكين المديرين العامين المساعد/الممثلين الإقليميين من المشاركة بواسطة اتصال فيديو	77-3	
	0	0	0	0	C09	نقل المسؤولية التراتبية الأولى لرفع التقارير بالنسبة إلى المسؤولين الفنيين الميدانيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)، أو عند الاقتضاء، بالنسبة للموظفين الإقليميين الفرعيين إلى المنسقين الإقليميين	78-3	
	0	0	0	0	C	إشراك المديرين العامين المساعد/الممثلين الإقليميين بالكامل في إعداد البرامج والميزانية (انظر أيضاً 3-14)	79-3	
	0	0	0	0	C09	نقل المسؤولية عن الميزانية والبرامج من المسؤولين الفنيين في المكاتب الإقليمية إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون)	80-3	
	0	0	0	0	IP	نقل المسؤولية التراتبية الأولى عن مختلف الجوانب التقنية والمتخصصة وتلك المتصلة بالإشراف التقني على ممثلي المنظمة إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون) حيثما يكون ذلك مناسباً، على أن يصبح رفع التقارير إلى المدير العام المساعد من خلال المنسق على المستوى الإقليمي الفرعي. وسوف تقوم وحدة في المكتب المسؤول عن العمليات بالتنسيق العام وإجراء الاتصالات بين الأقاليم، وغير ذلك.	81-3	
	0	0	0	0	IP	إعادة النظر في جميع السلطات التي جرى تفويضها إلى المكاتب الميدانية وإجراءات الرقابة (انظر أيضاً ما سبق)	82-3	
	0	0	0	0	C	وقف المسؤوليات الإدارية الملقاة على عاتق المكاتب الإقليمية الفرعية لتمكينها من العمل بكامل طاقتها كوحدات للدعم التقني لبلدان الإقليم الفرعي	83-3	

خطه العمل الفورية المتكاملة	حالة الإجراء	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية			
		صافي الاعتمادات	الاستثمارات	المتكررة	الوفورات
المجموع					
84-3	IP	0	0	0	0
التمييز بوضوح بين المكاتب المستقرة والخطط الخاصة بإنشاء مكاتب جديدة لترشيد نطاق تغطية المكاتب القطرية في ضوء نتائج الاستعراض وبالاتناد إلى المعايير المتفق عليها ومع مراعاة المواقع الموجودة حالياً والمواقع الممكنة، فضلاً عن الكفاءة والوفورات المرتقبة في التكاليف وتحليل الكلفة والربح. ومن شأن تنفيذ نتائج الاستعراض أن يكفل كحد أدنى القضاء على العجز الهيكلي في الممثلات القطرية (ممثليات المنظمة) من خلال طرق بديلة من الوجود القطري، ومزيد من التخفيضات لتحرير الموارد واستخدامها من أجل تحسين سير عمل المكاتب الميدانية. وفي ما يلي المعايير التي ينبغي تطبيقها: (أ) حجم برنامج المنظمة (معدل إرشادي لتكاليف المكاتب قياساً بحجم البرنامج 1:3)؛ (ب) الالتزام بأطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل التي أعدت المنظمة جزءاً منها؛ (ج) حجم ومستويات الفقر للسكان الذين يعتمدون على الزراعة؛ (د) إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً؛ (هـ) قدرة الزراعة الكامنة على تحقيق النمو الاقتصادي؛ (و) سهولة تقديم الخدمات من بلد آخر؛ (ز) إمكانية اللجوء إلى ممثليات مشتركة بالكامل مع منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما الوكالات الأخرى التي توجد مقرها في روما، وغيرها من المنظمات الإقليمية حسب مقتضى؛ (ح) رغبة الحكومات في تغطية تكاليف وجود المنظمة.					
85-3	IP	0	0	0	0
تعديل الوظائف اللازمة في المكاتب الإقليمية الفرعية والمكاتب الإقليمية في ضوء الاحتياجات وفق سلم بالأولويات، ومراجعتها بالنظر إلى مكاتب منظومة الأمم المتحدة.					
86-3	IP	0	0	0	0
توضيح نطاق تغطية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى					
87-3	IP	0	0	0	0
إعادة تحديد مواصفات الوظائف وتحديد المؤهلات (بما في ذلك المؤهلات على مستوى السياسات) وإجراءات التعيين وقياس الأداء (مناقشات مفتوحة) للمديرين العامين المساعدين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة (انظر أيضاً 3-66)					
88-3	IP	0.4	0	0	0
اعتماد معايير قياسية ونظام لرفع التقارير عن أداء المكاتب الميدانية ورصده استناداً إلى النتائج					
90-3	IP	4.2	0	0	0
تحديث البنى الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والدعم الوظيفي لنظم المعلومات في المكاتب الميدانية					
ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-90 على أنه: نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب على استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات وتحديثها) وقد تم تعديله على النحو الوارد في عمود العمل.					

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	IP	تحويل وظائف مكتب المدير العام إلى المكاتب الإقليمية/الإقليمية الفرعية وإلى وحدة تنسيق مصغرة في المكتب المسؤول عن العمليات		
0.25	0	0	0	0.25		هيكمل المقر الرئيسي – Jim Butler		
	0	0	0	0.25		هيكمل المقر الرئيسي		
	0	0	0	0	C09	(أ) إنشاء المكاتب التالية: (1) الاستراتيجية، والتخطيط وإدارة الموارد		
	0	0	0	0	IP	(2) التقييم		
	0	0	0	0	IP	(3) الوحدة المسؤولة عن المبادئ الأخلاقية في مكتب الشؤون القانونية		
	0	0	0	0	IP	(ب) دراسة الوظائف التنظيمية والهيكل الأنسب للاتصالات والشراكات والشؤون المشتركة بين الوكالات في المنظمة؛		
	0	0	0	0	IP	(هـ) البدء بتقليص الطبقات الوظيفية من مستوى مدير (سوف تُلغى 27 وظيفة بحلول الفترة المالية 2010-2011)		
	0	0	0	0.1	IP	إقرار المستويات العليا من هيكل إدارات المقر الرئيسي وفريق الإدارة التنفيذية من حيث المبدأ بقصد تنفيذ ذلك في 2010 (أنظر الإطار 5 أدناه)، رهنا بأية تعديلات يسفر عنها التحليل الوظيفي أدناه		
	0	0	0	0	IP	إنجاز التحليل الوظيفي لعمل إدارات المقر الرئيسي واستكمال خطط إعادة تنظيمها ● الإدارة الفنية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل ● الوظائف التشغيلية في ضوء الخطة المتوسطة الأجل والاستعراض المفصل خدمات الدعم، والشؤون الإدارية، والموارد البشرية في ضوء الاستعراض المفصل		
	0	0	0	0	C09	موافقة المؤتمر على الهيكل المعدل للمقر الرئيسي في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011		
	0	0	0	0	IP	تعيين أعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، بما في ذلك نائبين للمدير العام		
	0	0	0	0.15	IP	تنفيذ الهيكل الجديد للمقر الرئيسي		
	0	0	0	0	IP	إعادة تنظيم مسؤوليات الإدارة العليا، بما في ذلك مسؤولياتها عن الأهداف الاستراتيجية والوظائف الأساسية		
	0	0	0	0	NS	استعراض إعادة التنظيم بغرض إجراء المزيد من التحسينات		
	0	0	0	0		دور مكتب المدير العام		
	0	0	0	0	IP	إعادة تحديد دور مكتب المدير العام فيما يتصل بالأنشطة الإدارية. ولم تُنفذ هذه المهمة لأنه طُلب إلى الإدارة التركيز على الخدمات المؤسسية، ولكن هذه المهمة ما تزال مطروحة، وتوصى الإدارة بقوة بتنفيذها.		
	0	0	0	0		كبير موظفي المعلومات		
	0	0	0	0	IP	ينبغي توحيد مسؤوليات تكنولوجيا المعلومات ومهامها ضمن مكتب واحد لكبير موظفي المعلومات		

خطة العمل الفورية المتكاملة	حالة الإجراء	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			
		صافي الاعتمادات	الاستثمارات	المتكررة	الوفورات
7(ب) الحوكمة الداخلية – Jim Butler		0	0	0.1	-0.5
		0	0	0	0
5-7	IP	0	0	0	0
اللجان الداخلية					
0-7	IP	0	0	0.1	-0.47
حوكمة تكنولوجيا المعلومات					
0-7	IP	0	0	0.1	-0.47
8		0	0.18	1	0
الشراكات – Mariam Ahmed					
الشراكات					
104-3	C09	0	0	0	0
105-3	C09	0	0	0	0
106-3	C09	0	0	0	0
107-3	C09	0	0	0	0
108-3	C09	0	0	0	0
ملاحظة: إن الإجراءات من 105-3 إلى 108-3 هي معايير ومواصفات لتستند إليها المبادئ التوجيهية المذكورة في الإجراء 104-3 وليست أعمالاً بحد ذاتها					
109-3	IP	0	0	0.26	0

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0.34	0	0	NS	110-3	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات) بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه.
	0	0	0	0	C09	111-3	تكثيف المساعي لإقامة شراكة مع وكالات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في روما، من أجل قيام تأزر يؤدي إلى تحقيق مزيد من المكاسب من جراء زيادة الكفاءة وزيادة فعالية الاستفادة الكاملة من مواطن القوة النسبية التي تتمتع بها المنظمات الثلاث في حدود اختصاصات كل منها، خاصة في المجالات التالية:
	0	0	0	0	C09	112-3	(أ) مجالات العمل المشترك في البرنامج التقني والتداخل بين الأعمال المعيارية والإنمائية؛
	0	0	0	0	C09	113-3	(ب) الإدارة والخدمات المشتركة (مع مراعاة نتائج الاستعراض المفصل)؛
	0	0	0	0	NS	114-3	(ج) وظائف الإشراف المشتركة، بما في ذلك التقييم؛
	0	0	0	0	C	115-3	وسوف تُعقد اجتماعات مشتركة بين إدارة المنظمات الثلاث بمشاركة الأعضاء لاستعراض مدى التقدم
	0	0	0	0	C09	116-3	يقوم المجلس سنوياً باستعراض التقدم المحرز والمقترحات استناداً إلى توصيات ونتائج أعمال لجنتي البرنامج والمالية
	0	0.4	0.18	0	NS	117-3	إنشاء آلية رصد لضمان معرفة ردود الفعل وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة
	0	0	0	0	C09	118-3	تحديد الجهات المسؤولة عن الشراكات
	0	0	0	0			العمل المشترك مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية
	0	0	0	0	IP	4-6	الشعبة المشتركة بين المنظمة والوكالة الدولية للطاقة الذرية
	0	0	0	0	IP	5-6	التأزر والشراكات
1.12	-3.4	1.51	2.99	0		9-	إصلاح نظم الإشراف والإدارة – Theresa Panuccio
	0.36-	0.85	0.55	0			إصلاح نظم الإشراف والإدارة
	0	0	0	0	IP	38-3	تفويض السلطات بالنسبة إلى التوريدات وبالنسبة إلى رسائل الاتفاق لمدراء الشعب وفي المكاتب الميدانية؛
	0	0	0	0	NS	40-3	الحصول على التوريدات محلياً في حالات الطوارئ؛
	0	0	0	0	C	41-3	إتاحة حسابات نقدية مؤقتة للعمليات الميدانية؛
	0	0.3	0	0	IP	6-7	نموذج جديد للتوريد لإدارة المراحل الأولية لإجراءات الشراء
	0	0.3	0.4	0	IP	7-7	تطوير إدارة البائعين المسجلين نحو إدارة الموردين النشطين (مبادئ الشراكة)
	0	0	0	0	NS	8-7	تمكين الموظفين الإقليميين والمحليين في إدارة التوريد المحلي
	-0.17	0.25	0.15	0	IP	9-7	نقل أنشطة المعاملات إلى مركز الخدمات المشتركة

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	IP	10-7	ربط أهداف وظائف الدعم بالأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحديد الأهداف الرئيسية للكفاءة واتفاقات مستوى الخدمات (نموذج الالتزام). تحويل ذلك إلى أحد محركات القيمة لتنشيط الإصلاح
	-0.19	0	0	0	IP	11-7	النظر في خفض عدد الطابعات متعددة الوظائف
	0	0	0	0	NS	12-7	زيادة نطاق خدمات الدعم وتطوير البرمجيات المقدمة من خلال المركز الخارجي لشعبة تكنولوجيا المعلومات في بانكوك
	0	0	0	0	NS	13-7	ينبغي أن يضطلع مكتب كبير موظفي المعلومات بتمويل وتنفيذ برنامج مناسب للإطلاع والتدريب والصيانة للموظفين الميدانيين لدائرة تكنولوجيا المعلومات/موظفي دعم تكنولوجيا المعلومات، ومن الواجب أن يشتمل ذلك على القيام بزيارات دورية للمقر الرئيسي ليتمكن الموظفون الميدانيون لشعبة كبير موظفي المعلومات من إقامة وصون علاقات مع الزملاء لاستكمال النظم الرسمية لتدفق المعلومات وحل المشكلات.
	-1.77	0.5	0	0	مبادرة التوريد المشتركة - الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها		
	-1.17	0	0	0	IP	14-7	نموذج تشغيلي لتنفيذ الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بالتوريد.
	-0.6	0.5	0	0	NS	15-7	أنشطة أخرى لمبادرة التوريد المشتركة - السفر
	-0.8	0	2.4	0	السجلات		
	-0.8	0	2.4	0	IP	16-7	وضع خطة لإدارة السجلات، والنظر في التحول إلى النظم الإلكترونية والاستعانة بمصادر خارجية
	0	0	0	0	متابعة الاستعراض المفصل		
	0	0	0	0	C	44-3	إجراء الاستعراض المفصل
	0	0	0	0	C	45-3	استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية
	0	0	0	0	C	46-3	إعداد خطة عمل للمتابعة
	0	0	0	0	C09	47-3	استعراض خطة العمل للمتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية
	0	0	0	0	IP	48-3	تنفيذ خطة العمل
	0	0	0	0	المطبوعات بجميع لغات المنظمة		
	0	0	0	0	NS	55-3	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).
	0	0	0	0	NS	58-3	تماشياً مع نتائج الاستعراض المفصل، سيجري إدخال تحسينات لضمان جودة الترجمة والانتهاء منها في الوقت المناسب، مع إمكانية تخفيض التكاليف.
	-0.45	0.16	0.04	0	الطباعة/الترجمة		

خطة العمل الفورية المتكاملة	حالة الإجراء	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				المجموع
		صافي الاعتمادات	الاستثمارات	المتكررة	الوفورات	
17-7	C09	0	0.04	0.16	-0.45	
18-7	NS	0	0	0	0	
19-7	NS	0	0	0	0	
20-7	IP	0	0	0	0	
ملاحظة: يخضع هذا البند لاستعراض داخلي						
السفر						
21-7	C	0	0	0	0	
10- دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة – Lucy Elliott						
22-7	NS	0	0	0	0	
ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 22-7 من الاستعراض المفصل هو: ترشيد مجموعة السياسات والإجراءات المعمول بها في المنظمة (الدليل)، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.						
23-7	IP	0	0	0	0	
ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 23-7 من الاستعراض المفصل هو: إنشاء وحدة تنظيمية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.						
تغيير النصوص الأساسية لتيسير تفويض السلطات						
43-3	C09	0	0	0	0	
ملاحظة: نُقل هذا الإجراء من المشروع 9 الذي كان وارداً فيه أصلاً إلى المشروع 10.						
11i المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – Nick Nelson						
42-3	IP	0	0	0	0	
ملاحظة: سيعمل مشروع الاستعاضة عن نظام المحاسبة الميدانية، الذي أُدرج ضمن مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، على تلبية احتياجات المكاتب الميدانية المتعلقة بالتسجيل، والمحاسبة، والرقابة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية في المكاتب الميدانية. وتشمل العمليات التطورات المتصلة بالسياسات، والإجراءات، والنظم التي تُعنى جماعياً بمتطلبات الأعمال لدعم تنفيذ المعاملات المالية في المكاتب الميدانية.						
ملاحظة: سيعمل مشروع الاستعاضة عن نظام المحاسبة الميدانية، الذي أُدرج ضمن مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، على تلبية احتياجات المكاتب الميدانية المتعلقة بالتسجيل، والمحاسبة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية. وتشكل متطلبات تمويل نظام المحاسبة الميدانية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 جزءاً من مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ضمن مقترحات الباب 8 (النتيجة التنظيمية 805). وكان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-42 من خطة العمل الفورية هو: تطوير ونشر نسخة ميدانية من نظام أوراق عمل مواءمة لاحتياجات ممثليات المنظمة. ملاحظة: سوف تجهز بعض الإجراءات المبكرة مع حلول موعد انعقاد الدورة الخاصة للمؤتمر، بينما ترد في ما يلي بعض البنود الهامة الأخرى التي تترتب عنها تكاليف تفوق إمكانات المؤتمر (منها مثلاً الاستعراض المفصل وإدارة الأداء)، وتم تعديله على النحو الوارد في عمود الإجراءات.						

خطة العمل الفورية المتكاملة	حالة الإجراء	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية			
		صافي الاعتمادات	الاستثمارات	المكررة	الوفورات
المجموع					
24-7	IP	0	0	0	0
تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كمبادرة أساسية من مبادرات شعبة الشؤون المالية والمنظمة ككل					
ملاحظة: لا تشكل التكلفة التقديرية لمشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والبالغة 13.9 مليون دولار أمريكي جزءاً من التكاليف التقديرية لخطة العمل الفورية. وقد أدرجت تكلفة مشروع المعايير المحاسبية للفترة 2008-2009 ضمن اعتمادات الباب 8، في حين تم إدراج مقترحات التمويل المتصلة بالتكاليف المتبقية في الباب 8 من مشروع برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011.					
11(ب)	نظام أوراقك - Yasuko Hanaoka	1.625	3.85	0.125	0
25-7	NS	0	2.225	0.125	0
تعزيز وظائف نظام أوراقك ذات الصلة بتخطيط الموارد في المؤسسة لتلبية متطلبات خطة العمل الفورية					
ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 25-7 من الاستعراض الفصل هو: تحديث نظام أوراقك لإدارة الموظفين والبنية الأساسية في المكاتب الميدانية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.					
26-7	IP	1.625	1.625	0	0
تصميم نظام معلومات الإدارة					
12-	إدارة المخاطر في المنظمة - Amalia LoFaso	0	0.9	0.4	0
إطار إدارة المخاطر في المنظمة					
49-3	C	0	0	0	0
موافقة لجنة المالية على الاختصاصات في ما يتعلق بالدراسة الشاملة لإدارة المخاطر في المنظمة من أجل التصدي لمختلف أشكال المخاطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر المالية					
ملاحظة: قدم مكتب المفتش العام اختصاصات العقد الخارجي لإنجاز دراسة شاملة لإدارة المخاطر في المنظمة إلى لجنة المالية (الوثيقة FC 126/4) في 11 مايو/أيار عام 2009. وأرجأت لجنة المالية النظر في المسألة لأنها رأت أن الاختصاصات لم تكن مفصلة بشكل كاف. كما أن اللجنة أرادت القيام أولاً باستعراض نتائج تقييم المخاطر في المنظمة الذي كانت شركة Deloitte ومكتب المفتش العام يعملان على إنجازه بشأن الهيكل الحالي لإدارة المخاطر في المنظمة قبل مواصلة النظر في المسألة. وفي 30 يوليو/تموز عام 2009، وعضواً عن رفع الاختصاصات المعدلة للدراسة، فقد عرضت شركة Deloitte نتائج تقييم المخاطر على لجنة المالية (الوثيقة FC 128/8). وأوصت الشركة المذكورة بالاستعاضة عن النهج الحالي الذي يقوده الخبراء الاستشاريون لتنفيذ دراسة إدارة المخاطر في المنظمة في ظل خطة العمل الفورية بنهج مدار داخلياً وذي تكلفة تقل على الأرجح عن المبلغ المقترح للمشروع في إطار خطة العمل الفورية الراهنة وقدره 2.5 مليون دولار أمريكي. وأيدت لجنة المالية الاقتراح وطلبت إطلاعها على أية مستجدات تتعلق بتنفيذ إدارة المخاطر في المنظمة. وعلى هذا فسيتم تعديل خطة الأنشطة الحالية للمشروع 12 لمراعاة النهج الجديد.					
50-3	NS	0	0.5	0	0
تطوير هيكل مشروع لتنفيذ عملية إدارة المخاطر في المنظمة المقادة داخلياً، مثل تنظيم فريق للمشروع وتحديد اختصاصاته، والحصول على ما تدعو إليه الحاجة من تدريب وتوجيه خارجي، وإعداد خطة للعمل، وما إلى ذلك.					
ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 50-3 من خطة العمل الفورية هو: إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 49-3.					
51-3	NS	0	0	0	0
تصميم نموذج مناسب لإدارة المخاطر في المنظمة لتطوير إطار مخصص لإدارة المخاطر فيها، وذلك بدعم من الخبراء الاستشاريين الخارجيين لإدارة المخاطر. ومن الواجب أن يتضمن إطار إدارة المخاطر مكونات أساسية تُعنى بالأهداف، والاستراتيجية، والتنظيم، وعمليات المخاطر، والرصد والتقارير.					
ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 51-3 من خطة العمل الفورية هو: استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 49-3.					
52-3	NS	0	0	0	0
إطلاق مشروع تجريبي لاختبار إطار إدارة المخاطر في المنظمة قبل التنفيذ واسع النطاق					
ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 52-3 من خطة العمل الفورية هو: إعداد خطة عمل للمتابعة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 49-3.					

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	NS	القيام، بناء على نتائج المشروع التجريبي، بإعداد خطة شاملة للتنفيذ الكامل لإدارة المخاطر في مختلف أرجاء المنظمة.	53-3
	ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 53-3 من خطة العمل الفورية هو: استعراض خطة العمل الخاصة بالمتابعة من قبل المجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد في عمود الإجراءات في ظل البند 49-3.						
	0	0.4	0.4	0	NS	التنفيذ الكامل لهيكل ونظم إدارة المخاطر في المنظمة (مؤسسة إدارة المخاطر في المنظمة)	54-3
3.1	0	0	1.15	1.95		Egle DeAngelis – تغيير الثقافة	13-
	0	0	1.15	1.15		تغيير الثقافة المؤسسية	
	0	0	0	0	C	تحديد الاختصاصات وتعيين الميسر الخارجي وفريق التغيير	30-3
	0	0	0	0	C	إعداد رؤية داخلية	31-3
	0	0	1.15	1.15	IP	تنفيذ الرؤية	32-3
	0	0	0	0.8		المبادئ الأخلاقية	
	0	0	0	0.8	C09	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين	33-3
	0	0	0	0	IP	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	34-3
	0	0	0	0	NS	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة عملها	35-3
	0	0	0	0	NS	استعراض المجلس للتقرير السنوي أو لكل سنتين الذي ترفعه اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وذلك استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية	36-3
11.668	0	4.51	0.98	6.178		Tony Alonzi – الموارد البشرية	14-
	0	4.51	0.98	4.2		سياسات وممارسات الموارد البشرية	
	0	0	0	0	C09	موجز الإجراءات المبكرة من جانب الإدارة، بما فيها ما يلي: تفويض السلطات من مكتب المدير العام بالنسبة إلى الإجراءات المتصلة بالموارد البشرية؛	37-3
	ملاحظة: نُفذ الإجراء 37-3 من المشروع 9 إلى المشروع 14						
	0	0.21	0.08	0	C09	الإبقاء على المعايير الأولية لاختيار الموظفين والاستشاريين على أساس الجدارة وتطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية	59-3
	0	1.8	0	0	C09	اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة	60-3
	0	0	0	0	IP	تعزيز تدريب الموظفين	89-3
	ملاحظة: نُفذ الإجراء 89-3 من المشروع 6 إلى المشروع 14						
	0	0	0	2.8	C09	وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة	61-3
	0	2	0	0	C09	وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين الموظفين الفنيين المبتدئين وتنمية قدراتهم، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامج التدريب	62-3

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المتكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
	0	0	0	0	C09	اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا	63-3
	0	0.3	0	0	NS	الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع	64-3
	0	0	0	0	C09	وضع إجراءات تكفل الشفافية التامة في اختيار وتعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة كافة ونشر هذه الإجراءات وتطبيقها	65-3
	0	0	0.1	0	NS	إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات	66-3
	0	0.2	0	0	C09	توحي الشفافية واعتماد سياسات تنافسية لتعيين الخبراء الاستشاريين مع اتخاذ تدابير تكفل مراعاة التوازن الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين	67-3
	0	0	0	0	C09	ترشيد الاستعانة بالمتقاعدين في المنظمة، الذين لن يكون بالإمكان الاستعانة بهم مجدداً لمدة ستة أشهر على الأقل بعد إحالتهم على التقاعد	68-3
	0	0	0	0	C09	لن يُستخدم الخبراء الاستشاريون، بما في ذلك موظفو المنظمة المتقاعدون لشغل الوظائف الشاغرة لفترات زمنية طويلة، كإجراء لخفض التكاليف	69-3
	0	0	0	1.4	IP	اعتماد نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم	70-3
	0	0	0	0	C09	اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/مد-1 ومد-2	71-3
	0	0	0.8	0	IP	رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تسهيل استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط	72-3
ملاحظة: بدأ هذا الإجراء عام 2009، وهو موعد أبكر مما كان متوقعا في قرار المؤتمر 2008/1							
	0	0	0	0	C09	إنشاء صندوق لإعادة توزيع الموظفين يمول أساسا من موارد من خارج الميزانية، وفي مرحلة لاحقة من جزء من تكاليف الموظفين	73-3
	0	0	0	0	C09	تعزيز الإشراف على صعيد الحوكمة بالنسبة إلى مختلفة جوانب سياسات الموارد البشرية من خلال لجنة المالية، بما في ذلك الاستعانة بالخبراء الاستشاريين	74-3
	0	0	0	0	NS	اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة	75-3
	0	0	0	0		(أ) وضع اقتراحات لإدخال تغييرات في النظام الموحد	
	0	0	0	0		(ب) عرض الاقتراحات على الأمم المتحدة	
	0	0	0	1.978		دور وظيفة لموارد البشرية	
	0	0	0	1.978	IP	تحديد دورة جديد لوظيفة الموارد البشرية واستعراض إطار كفاءة موظفي الموارد البشرية وإطار المساءلة	27-7

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2010/2011 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة	
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات			
0	0	0	0	0		خطة العمل الفورية – المتابعة من قبل الأجهزة الرئيسية	15
	0	0	0	0		ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية	
	0	0	0	0	C	0-4 ترتيبات متابعة تنفيذ خطة العمل الفورية	
	0	0	0	0		المتابعة من قبل الأجهزة الرئيسية	
	0	0	0	0	C	سيرصد المجلس التقدم على صعيد تنفيذ خطة العمل الفورية، ويرفع تقريراً إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) وفي دورته السابعة والثلاثين (2011). وسوف تساعد في ذلك لجنة البرنامج والمالية والتقارير الواردة من الإدارة.	1-4
	0	0	0	0	C	سيتم تشكيل لجنة للمؤتمر محددة المدة تبقى موجودة على امتداد سنة 2009 بموجب المادة 6 من دستور المنظمة، كي تنجز الأعمال العالقة في إطار خطة العمل الفورية (انظر أدناه). وهي سترفع تقريرها إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة في نوفمبر/تشرين الثاني 2009. وسوف تقرر هذه اللجنة بصورة جماعية التوصيات النهائية التي سترفعها اللجنة إلى المؤتمر، على أن تتخذ قراراتها بتوافق الآراء إلى أقصى حد ممكن. وسوف تضطلع لجنة المؤتمر بعملها بدعم مباشر من مجموعات العمل وبمساهمات متخصصة مباشرة لمجموعات العمل من لجنتي البرنامج والمالية وبمشورة المجلس حسب الاقتضاء. ويُنتظر من إدارة المنظمة أن تدعم اللجنة بصورة فعالة وأن تشارك في اجتماعاتها وفي اجتماعات مجموعات العمل التابعة لها. وسوف تكون وظائف اللجنة، دون الإخلال بالوظائف الدستورية للمجلس ولجانه الدائمة، على النحو الآتي: (1) التوصية إلى الدورة السادسة والثلاثين لمؤتمر المنظمة (2009) بما يلي:	2-4
	0	0	0		C	● الإطار الاستراتيجي الجديد وخطة العمل المتوسطة الأجل الجديدة للفترة 2010-2013، وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 على أساس الإطار المتكامل الجديد المستند إلى النتائج. وستعد هذه التوصيات لجنة المؤتمر وستجري بدعم مباشر من مجموعة عمل تابعة للجنة المؤتمر وستستفيد مجموعة العمل هذه من المساهمات المتخصصة المباشرة من لجنتي البرنامج والمالية ومن مشورة المجلس حسب مقتضى؛	3-4
	0	0	0	0	C	● أي تغييرات مستتوبة في حجم عضوية المجلس وتمثيلها الإقليمي واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر العام في دورته المزمع عقدها سنة 2009؛	4-4

المجموع	تكاليف ووفورات الفترة 2011/2010 بملايين الدولارات الأمريكية				حالة الإجراء	خطة العمل الفورية المتكاملة		
	الوفورات	المكررة	الاستثمارات	صافي الاعتمادات				
	0	0	0	0	C	- المزيد من الإصلاحات للنظم وتغيير الثقافة وإعادة الهيكلة التنظيمية، بما في ذلك: - إجراءات المتابعة للتقرير النهائي عن الاستعراض المفصل (17 أبريل/نيسان 2009)؛ - استهلال واستعراض التقرير عن دراسة إطار تقدير المخاطر وإدارتها في المنظمة؛ - خطط لزيادة فعالية المكاتب الميدانية وتبسيط العمل فيها؛ - خطط إعادة هيكلة المقر الرئيسي؛ - مقترحات مفصلة لتعزيز الإدارة المالية؛ - مقترحات تفصيلية لتعزيز إدارة الموارد البشرية.	5-4	
	0	0	0	0	C	(2) توفير الإشراف على السياسات وتوجيه عملية مراجعة النصوص الأساسية بما يتماشى مع التغييرات الواردة في خطة العمل الفورية واقتراح التغييرات اللازمة بالنسبة إلى المؤتمر. وسيتم هذا العمل على أساس توصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، واستعراض المجلس حسب المقتضى.	6-4	
	0	0	0			تمويل متابعة التنفيذ في عام 2009		
	0	0	0	0	C	إنشاء حساب أمانة وتحديد كلفة التنفيذ في عام 2009	10-4	
	0	0	0	0	IP	المساهمة في حساب الأمانة	11-4	
3.16	0	0	1.58	1.58		متابعة إدارة خطة العمل الفورية		
	0	0	1.58	1.58		الترتيبات الإدارية للمنظمة لمتابعة تنفيذ التقييم الخارجي المستقل		
	0	0	0	0	C	اعتماد ترتيبات إدارية داخلية تشمل ما يلي:	7-4	
	0	0	0	0	C	(1) مجموعة لدعم الإصلاح؛	8-4	
	0	0	1.58	1.58	IP	(2) مجموعات عمل متخصصة، بما في ذلك مجموعة للاستعراض المفصل للأصول والفروع وأخرى لفريق التغيير وتكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية).	9-4	
	0	0	0	0	C	اختيار المبادرات الجارية وترتيبها من حيث الأولوية	28-7	